

REFERAT Børn- og Ungeudvalget 2022-2025 d. 11-10-2022

Mødedato Tirsdag d. 11. oktober 2022 kl. 12:30

Mødested UngOdense, Niels Bohrs Allé 210, 5220 Odense SØ (Mødelokale 1)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Tilbageførsel af økonomi på anlægsbevilling vedrørende køb af ejendom i Odense SV.....	4
B-Sag: Godkendelse af ændring af vedtægt for ungdomsskolebestyrelse samt orientering om ny unø	5
B-Sag: Ny struktur for kontaktudvalg.....	7
C-Sag: Udvalgets fælles politiske vision for et godt børneliv.....	11
Lukket: D-Sag: Løsningsmodeller for dagtilbudskapacitet	12
D-Sag: Status på obligatorisk erhvervspraktik.....	13
D-Sag: Aktuelle sager.....	15
E-sag: Initiativretssag fra byrådsgruppe A: Afprøvning af sms-ordning eller lignende til at reducere	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-6-21

Resume

Godkendelse af dagsordenen til Børn- og Ungeudvalgets møde den 11. oktober 2022.

Udvalgmødet afholdes ved UngOdense. Mødet indledes med en kort introduktion til UngOdenses arbejde v/ ungdomsskoleleder Carsten Djursaa.

Der er planlagt følgende rækkefølge for behandling af punkterne:

1. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af ændring af vedtægt for ungdomsskolebestyrelse samt orientering om ny ungdomsskoleplan
2. Tilbageførsel af økonomi på anlægsbevilling vedrørende køb af ejendom i Odense SV
6. Løsningsmodeller for dagtilbudskapacitet
5. Udvalgets fælles politiske vision for et godt børneliv
4. Ny struktur for kontaktudvalg
7. Status på obligatorisk erhvervspraktik
8. Aktuelle sager
9. Initiativretssag fra byrådsgruppe A: Afprøvning af sms-ordning eller lignende til at reducere skolefravær

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget godkender dagsordenen.

Mødet blev indledt med en kort introduktion til UngOdenses arbejde v/ ungdomsskoleleder Carsten Djursaa.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

Punkt 2: Lukket: Tilbageførsel af økonomi på anlægsbevilling vedrørende køb af ejendom i Odense SV

00.30.08-A00-1-22

Punkt 3: B-Sag: Godkendelse af ændring af vedtægt for ungdomsskolebestyrelse samt orientering om ny ungdomsskoleplan

00.00.00-A00-62-22

Resume

Med denne sag skal Børn- og Ungeudvalget godkende en ændring af vedtægten for Odense Kommunes Ungdomsskolebestyrelse. Samtidigt orienteres udvalget om en plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed, som ungdomsskolebestyrelsen har udarbejdet.

Det fremgår af Kompetencefordelingsplanen, at Børn- og Ungeudvalget skal godkende vedtægter for ungdomsskolebestyrelsen, herunder medlemstal og sammensætning af bestyrelsen. Byrådet forelægges ændringer i medlemstal og sammensætning, såfremt det berører de af byrådet udpegede mandater.

Den opdaterede vedtægt forelægges til udvalgets godkendelse.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget godkender forslag til revideret vedtægt for Odense Kommunes Ungdomsskolebestyrelse.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget godkender indstillingen.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Ændring af vedtægt for Odense Kommunes Ungdomsskolebestyrelse

Vedtægten for Odense Kommunes Ungdomsskolebestyrelse fastsætter sammensætning, valg, mødevirksomhed og opgaver for ungdomsskolebestyrelsen. Den nuværende vedtægt er revideret, således at den er opdateret jf. gældende praksis.

Den reviderede vedtægt forelægges derfor Børn- og Ungeudvalget til godkendelse.

Ændringer i vedtægt for Odense Kommunes Ungdomsskolebestyrelse:

- I indledningen er nummer og dato på lovbekendtgørelsen om ungdomsskoler opdateret
- I §1 og §2 er LO Fyn ændret til FH Fyn, idet LO Fyn i forbindelse med sammenlægningen med FTF d. 1. december 2020 skiftede navn

Herudover er der foretaget en generel tekstmæssig gennemskrivning af vedtægten.

Den reviderede vedtægt træder i kraft den 1. oktober 2022.

Vedtægten er vedlagt som bilag.

Ungdomsskoleplan

Ungdomsskolebestyrelsen har udarbejdet vedhæftede ungdomsskoleplan.

Ungdomsskoleplanen beskriver det nuværende kommunale ungdomsskoletilbud i Odense, herunder;

- Ungdomsskolens lovgrundlag
- Målgrupper samt ledelse, struktur og bestyrelse
- UngOdenses opbygning samt ungdomsskolebestyrelsen
- Fritidsundervisning, De særlige læringstilbud samt 10. klasse
- Ungdomscentre og aktivitetssteder
- Fritidsvejledning
- Ungdomshuset og Skibhusgården

Som bilag til ungdomsskoleplanen har UngOdense desuden udarbejdet "Arbejdsgrundlag for UngOdense 2022-2025", som ligeledes er vedhæftet.

Arbejdsgrundlaget indeholder;

- Ungdomsskolens formålsparagraf
- Vision, mission og ungesyn
- Målsætninger for 2022-25

Ungdomsskoleplanen og det dertilhørende arbejdsgrundlag sammenfatter således det politiske grundlag, som UngOdense arbejder ud fra, og planen anvendes som en ramme for ungdomsskolens daglige virke.

Ungdomsskoleplanen blev vedtaget af Odense Kommunes Ungdomsskolebestyrelse den 31. marts 2022 og er gældende for en 4-årig periode.

Ungdomsskoleplanen forelægges til Børn- og Ungeudvalgets orientering.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning

Bilag

Ungdomsskoleplan

Arbejdsgrundlag UngOdense 2022-2025

Vedtægt for Odense Kommunes ungdomsskolebestyrelse pr. 1.11.2022

Punkt 4: B-Sag: Ny struktur for kontaktudvalg

00.00.00-A00-61-22

Resume

Børn- og Ungeudvalget skal i denne sag beslutte en ny struktur kontaktudvalgene. Kontaktudvalgene er en overbygning til forældrebestyrelser på dagtilbuds-, skole- og specialområdet og danner grundlag for erfaringsudveksling mellem de folkevalgte politikere på børn- og ungeområdet og forældre.

På møde den 21. juni 2022 drøftede udvalget den nuværende opbygning og mødestruktur for kontaktudvalgene. På baggrund af udvalgets drøftelse udarbejdede forvaltningen 4 forskellige modelforslag til en ny struktur for dialogen, som udvalget drøftede på møde den 16. august 2022.

Udvalget tilkendegav ønske om, at der arbejdes videre med en regional kontaktudvalgsstruktur med i alt 7 kontaktudvalg (model 3 og 4). Strukturen udgør 3 regionale kontaktudvalg for hhv. dagtilbud og skole samt et bydækkende kontaktudvalg for specialområdet. Udvalget signalerede også ønske om, at referencegruppens møder deles op og målrettes temaer for hhv. almen- og specialområdet. Udvalget skal i denne sag godkende én af følgende to modelforslag, hvor antallet af årlige møder varierer:

- Model 3: 1 årligt møde i hvert kontaktudvalg
- Model 4: 2 årlige møde i hhv. kontaktudvalget for dagtilbud og kontaktudvalget for skole samt 1 årligt møde i kontaktudvalget for specialområdet

Udvalget drøftede på møde den 16. august endvidere ønsker til fordeling af udvalgsmedlemmer på de 7 kontaktudvalg. Udvalget skal i denne sag også godkende forslag til fordeling af udvalgsmedlemmerne i de respektive kontaktudvalg samt udkast til reviderede vedtægter for kontaktudvalgene med afsæt i den nye struktur.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget godkender:

1. Model 3 eller model 4 som ny fremtidig struktur for kontaktudvalgene.
2. Reviderede vedtægter for kontaktudvalg.
3. Fordeling af udvalgsmedlemmer i de respektive kontaktudvalg.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget godkender model 4 som ny fremtidig struktur for kontaktudvalgene i indstillingspunkt 1 samt godkender indstillingspunkterne 2 og 3.

Vedtægter for kontaktudvalg er vedhæftet som bilag til referatet.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Kontaktudvalgene er en overbygning til forældrebestyrelser på dagtilbuds-, skole- og specialområdet og danner grundlag for erfaringsudveksling mellem de folkevalgte politikere på børn- og ungeområdet og forældre. Samarbejdet i kontaktudvalgene skal:

- Give politikerne indblik i hverdagen i dagtilbuddene og på skolerne
- Skabe et forum, hvor forældre kan drøfte vilkår og udvikling for dagtilbud og skoler med medlemmer af Børn- og Ungeudvalget
- Give forældrerepræsentanter indsigt i de strategiske dilemmaer i Børn- og Ungeforvaltningen.

På møde den 21. juni 2022 drøftede udvalget den nuværende opbygning og mødestruktur for kontaktudvalgene, som pt. udgør 3 bydækkende kontaktudvalg for hhv. Udvalget tilkendegav ønske om, at der arbejdes videre med en regional kontaktudvalgsstruktur med i alt 7 kontaktudvalg (model 3 og 4). Udvalget signalerede også ønske om, at

referencegruppens møder deles op og målrettes temaer for hhv. almen- og specialområdet. Derudover drøftede udvalget blandt andet fordelingen af udvalgsmedlemmer i de respektive kontaktudvalg.

I det følgende præsenteres forslag til ny regional kontaktudvalgsstruktur (herunder model 3 og 4), som er afsæt for reviderede vedtægter for kontaktudvalg, samt forslag til fordeling af udvalgsmedlemmer i de 7 kontaktudvalg.

Forvaltningen anbefaler, at den besluttede model som udgangspunkt gælder for hele udvalgsperioden, da det erfaringsmæssigt tager tid at forankre en ny struktur.

Udvalget vil efter ca. 2 år have lejlighed til på et udvalgsmøde at drøfte status på kontaktudvalgene, herunder fordeling af udvalgsmedlemmer på de respektive kontaktudvalg.

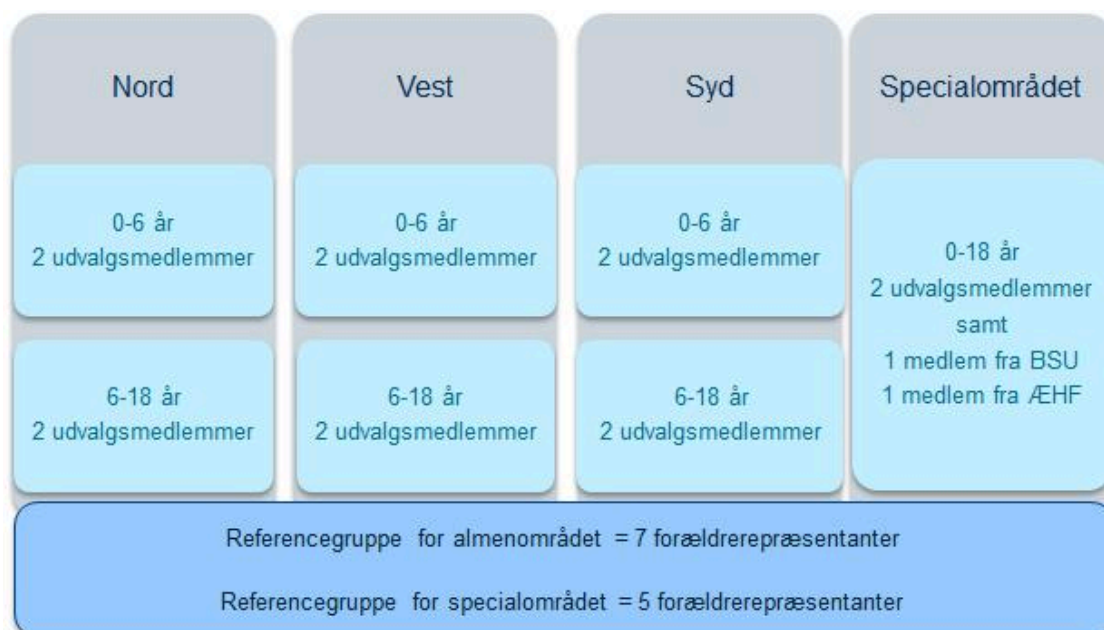
Model 3 og 4: Regionale kontaktudvalg (7 kontaktudvalg)

Strukturen for både model 3 og 4 tager afsæt i de tre geografiske områder (nord, vest og syd), der udspringer af forvaltningens tidligere regionstruktur, hvor der i praksis fortsat er et fællesskab og et samarbejde på tværs af dagtilbud og skole. Inden for hvert område er et kontaktudvalg for dagtilbud (0-6 år) og skole (6-18 år). Derudover er et bydækkende kontaktudvalg for specialområdet (0-18 år).

Der deltager to udvalgsmedlemmer i hvert kontaktudvalg. Rådmanden deltager ikke i kontaktudvalgsmøderne, men mødes ad hoc med Referencegruppen. På specialområdet deltager derudover 1 medlem fra Beskæftigelses- og Socialudvalget samt 1 medlem fra Ældre- og Handicapudvalget.

I alle kontaktudvalg deltager udover forældrerepræsentanter også medarbejderrepræsentanter fra de relevante faglige organisationer og ledelsesrepræsentanter. I kontaktudvalgene for skole, deltager desuden 1-2 repræsentanter fra fælleselevrådet. Der er ca. 13-21 medlemmer pr. kontaktudvalg. Kontaktudvalget på specialområdet udgør ca. 29 medlemmer.

Rådmanden mødes ad hoc med referencegruppen for at drøfte aktuelle forhold. Referencegruppens deltagerkreds og mødestruktur ændres, så der afholdes særskilte møder om aktuelle temaer for hhv. almenområdet og specialområdet. På almenområdet udgør referencegruppen formænd for kontaktudvalgene for dagtilbud- og skoleområdet samt formanden for ungdomsskolebestyrelsen. På specialområdet udgør deltagerkredsen formanden for kontaktudvalget for specialområdet, 3 valgte repræsentanter fra kontaktudvalget for specialområdet samt formanden for ungdomsskolebestyrelsen. Formanden og de øvrige repræsentanter skal sammensættes, så de tilsammen repræsenterer både specialskoler og specialpædagogiske tilbud på almenskolerne. Næstformanden for kontaktudvalget og næstformanden for ungdomsskolebestyrelsen kan træde til i tilfælde af, at den respektive formand er forhindret i at deltage på mødet. Suppleanter kan træde til i tilfælde af, at forældrerepræsentanter fra kontaktudvalget for specialområdet er forhindret i at deltage på mødet.



Forskellen mellem model 3 og 4 er antallet af årlige møder, som afholdes i de 7 kontaktudvalg.

Mødestruktur

Model 3: 1 årligt møde i hvert kontaktudvalg

I model 3 afholdes der årligt 1 møde i hvert kontaktudvalg. Hvert udvalgsmedlem deltager i alt i 2 årlige møder, bortset fra rådmanden, der mødes med referencegruppen. De to udvalgsmedlemmer, som deltager i kontaktudvalget for specialområdet, har i alt 3 årlige møder.

Model 4: 2 årlige møder i hhv. kontaktudvalg for dagtilbud og kontaktudvalg for skole samt 1 årligt møde i kontaktudvalget for specialområdet

I model 4 afholdes der 2 årlige møder i hvert kontaktudvalg. Hvert udvalgsmedlem deltager i 4 årlige møder i alt, bortset fra rådmanden der mødes med Referencegruppen. De to udvalgsmedlemmer, som deltager i kontaktudvalget for specialområdet, har i alt 5 årlige møder.

Ved model 4, hvor mødestrukturen udvides til at udgøre 2 årlige møder i hvert kontaktudvalg på dagtilbuds- og skoleområdet, kan den øgede mødehyppighed medvirke til at styrke kontinuiteten samt relationer og kendskab mødedeltagerne i mellem. Dette forudsætter et aktivt og vedvarende fremmøde hos forældre og udvalgsmedlemmer.

Kontaktudvalgsmøderne er lukkede. Der er dog mulighed for at invitere sagkyndig bistand og/eller ledere med til et møde, hvis det er relevant for mødets dagsorden.

Kontaktudvalget udarbejder og vedtager sin forretningsorden på det første møde i kontaktudvalget eller efter behov.

Er et medlem af Børn- og Ungeudvalget forhindret i at deltage på et kontaktudvalgsmøde, anbefales det, at der sendes en suppleant fra Børn- og Ungeudvalget, hvis muligt.

Sekretariatsbetjening af kontaktudvalg

Kontaktudvalgene sekretariatsbetjenes af en ledelsesrepræsentant udpeget af den respektive fagchef på fagområdet. Sekretæren for kontaktudvalget fungerer som tovholder for møderne. Sekretæren indkalder til møderne og udsender dagsorden og referat. Bistand stilles til rådighed fra administrationen i Børn- og Ungeforvaltningen.

Dagsorden til møderne udarbejdes i samarbejde mellem formanden for kontaktudvalget og sekretæren. Sekretæren skal understøtte, at dagsordenen balancerer politiske ønsker såvel som forældrerepræsentanternes ønsker til dagsordenpunkter inden for Børn- og Ungeforvaltningens ansvarsområde.

Reviderede vedtægter for kontaktudvalg

Forvaltningen har revideret vedtægterne i henhold til den regionale kontaktudvalgsstruktur, som sagen har beskrevet. Udvalgets skal godkende vedtægterne med forbehold for, at vedtægterne tilrettes endeligt på baggrund af udvalgets beslutning om kontaktudvalgenes mødestruktur (model 3 og 4). De reviderede vedtægter er vedlagt som bilag.

Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter udvalgets godkendelse. Vedtægterne for kontaktudvalgene skal som udgangspunkt revideres én gang i hver byrådsperiode og godkendes af Børn- og Ungeudvalget.

Fordeling af udvalgsmedlemmer i kontaktudvalgene

På baggrund af Børn- og Ungeudvalgets drøftelse på møde den 16. august, har forvaltningen udarbejdet følgende forslag til fordeling af udvalgsmedlemmer i de respektive kontaktudvalg. Det foreslås, at der er udpeges en suppleant, som kan indkaldes ved evt. afbud til mødet fra et udvalgsmedlem.

Dagtilbud 0-6 år

Nord	Abdirashid Abdi og Kristian Guldfeldt	Rikke Beider
Vest	Anne-Mette Ebensgaard og Mark Grossmann	Mads Thomsen
Syd	Mads Thomsen og Rikke Beider	Mark Grossmann

Skole 6 – 18 år

Nord	Abdirashid Abdi og Kristian Guldfeldt	Anne-Mette Ebensgaard
Vest	Anne-Mette Ebensgaard og Mark Grossmann	Kristian Guldfeldt
Syd	Mads Thomsen og Rikke Beider	Abdirashid Abdi

Specialområdet 0-18 år

Bydækkende

Anne-Mette Ebensgaard og Mark
Grossmann

Kristian Guldfeldt

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder kommunens kassebeholdning.

Bilag

Udkast til vedtægter for kontaktudvalg - oktober 2022

Referat - Vedtægter for kontaktudvalg oktober 2022

Punkt 5: C-Sag: Udvalgets fælles politiske vision for et godt børneliv

00.00.00-P22-2-21

Resume

I denne sag skal udvalget drøfte det justerede udkast til den fælles politiske vision for et godt børneliv.

Udkastet er udformet på baggrund af udvalgets hidtidige drøftelser omkring et godt børneliv og er bygget op om den fælles politiske vision "Et godt børneliv indeholder en tryk familie, nærværende voksne, gode venner og frihed til at være sig selv".

Med udgangspunkt i drøftelsen af det justerede udkast til fælles politisk vision for et godt børneliv, forventes den endelige vision at blive udformet og komme til udvalgets godkendelse på kommende udvalgs møde.

Indstilling

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter det justerede udkast til den fælles politiske vision for et godt børneliv med henblik på beslutning på kommende møde.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

I denne sag skal udvalget drøfte det justerede udkast til den fælles politiske vision for et godt børneliv. Det er udformet på baggrund af udvalgets hidtidige drøftelser, senest med drøftelsen den 27. september 2022, hvor udvalget første gang drøftede det konkrete, tekstnære indhold.

Visionen erstatter den nuværende Børn- og Ungepolitik og formidles på visionsniveau. Visionen viser en retning for arbejdet i Børn- og Ungeudvalget og i forvaltningen. Eventuelle konkrete indsatser og handlinger i forlængelse af visionen kan ske via de kommende drøftelser af, hvad visionen for et godt børneliv kalder på af kvalitet i vores dagtilbud, skoler, fritidstilbud samt i Familie og Forebyggelse. Disse drøftelser forventes at ligge i efteråret/vinter 2022/23.

Den fælles politiske vision har udvalget som afsender og byens borgere og alle medarbejdere i Børn- og Ungeforvaltningen som modtagere. Visionen har et kort skriftligt format, der foldes ud i flere visuelle formater for at sikre en bæredygtig og alsidig brug ifm. omsætning af den politiske vision. Det kan fx være formater som pixibog, onepager, plakater, kort explainer-video samt billeder/visuelle elementer til brug på tværs af opgaver og kommunikationskanaler.

Udkastet er bygget op om den fælles politiske vision "Et godt børneliv indeholder en tryk familie, nærværende voksne, gode venner og frihed til at være sig selv", med følgende fire overskrifter tilknyttet et kort tekststykke:

- Barnets frihed til at være sig selv
- Familien er barnets fundament
- Voksne i barnets omgangskreds
- Venner er barnets fællesskab

Med udgangspunkt i drøftelsen af det justerede udkast til fælles politisk vision for et godt børneliv, forventes den endelige vision at blive udformet og komme til udvalgets godkendelse på kommende udvalgs møde.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 6: Lukket: D-Sag: Løsningsmodeller for dagtilbudskapacitet

28.09.00-A00-2-22

Punkt 7: D-Sag: Status på obligatorisk erhvervspraktik

17.00.00-A00-6-22

Resume

Denne orienteringssag giver en status på udmøntningen af obligatorisk erhvervspraktik på folkeskolerne i Odense Kommune i 2022. Et flertal i Odense Byråd vedtog den 6. marts 2019, at alle folkeskoler skulle etablere obligatorisk erhvervspraktik fra august 2019. Det var byrådets ønske, at flere unge tidligt stifter bekendtskab med erhvervslivet bl.a. gennem en praktikordning med henblik på at kvalificere de unges uddannelsesvalg. Børn- og Ungeudvalget fik i maj 2020 en første status på skolernes udmøntning.

Status på obligatorisk erhvervspraktik 2022

Langt størstedelen af skolerne har afholdt erhvervspraktikken som planlagt i skoleåret 2021/22. Kun et par enkelte skoler har været nødsaget til at udskyde erhvervspraktikken eller har måtte aflyste den grundet nedlukninger og restriktioner i forbindelse med Covid-19.

En del virksomheder i Odense har været påvirket af følger af Covid-19 og det har også haft betydning for deres muligheder for at tage skoleelever i praktik. I foråret 2021 opfordrede Børne- og Undervisningsministeriet til, at der ikke blev gennemført erhvervspraktik grundet de daværende restriktioner.

Der er 30 folkeskoler med almen overbygning, der er forpligtet på obligatorisk praktik. Byrådsbeslutningen om etablering af obligatorisk praktik indeholder ikke en bestemt form for praktik. Praktikken skal foregå i samspil med øvrige vejledningsindsatser, og på baggrund af en dialog lokalt på skolerne og med skolernes bestyrelse om, hvordan man bedst organiserer det lokalt, herunder klassetrin og varighed. Alle skoler har i 2019 indført en obligatorisk praktik efter dialog med deres bestyrelse.

Størstedelen af skolerne har valgt at placere praktikken på 8. og 9. årgang, fordi Folketinget jf. lov om styrket praksisfaglighed i 2019, har vedtaget, at eleverne har retskrav på at komme i praktik i op til en uge i både 8. og 9. klasse, hvis de skulle ønske det. Ca. 2/3 dele af skolerne har valgt en model med traditionel erhvervspraktik, hvor eleverne er ude i ca. 1 uges varighed. Skolerne i den nordøstlige ende af Odense udmønter praktikken som et uddannelses- og jobforløb med fokus på erhvervsuddannelserne. Grundet stort ressourcetræk vil dette forløb fremadrettet blive omlagt til et mere traditionelt praktikforløb i lighed med de øvrige folkeskoler.

Mange skoler arbejder med en progression i udmøntningen af praktikordningen fordelt på klassetrin i udskoling. Fra 6.-7. klasse præsenteres eleverne for det nære og trykke gennem f.eks. forældrepraktik, forældrenes job og uddannelse m.m. I 8. og 9. klasse kommer eleverne ud i gruppepraktik eller i praktik på egen hånd og oplever livet på en arbejdsplads.

Det er som udgangspunkt eleverne, der selv skal finde en praktikplads. Nogle skoler er meget opsøgende i lokalområdet og laver aftaler med virksomheder, andre aktiverer forældre og laver forældrebank med praktikpladser.

Der er muligheder for at komme i praktik fra 6. til 10. klasse i grundskolen. Elever i specialtilbud har mulighed for udvidet praktik. Praktikken etableres efter af tale med skoleleder og Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense.

Lærerpraktik på erhvervsskolerne

I tillæg til elevpraktikken har forvaltningen med puljemidler fra Børne- og Undervisningsministeriet etableret 2-dages praktikforløb for folkeskolelærere på de 5 erhvervsskoler i kommunen. 40 lærere fra 8 skoler har været ude i praktik på 2 forskellige erhvervsskoler ultimo august. Lærerpraktikken er en af forvaltningens indsatser til fremme af søgningen til erhvervsuddannelserne.

Formålet med lærerpraktikken er, at lærere i grundskolen får et større kendskab til undervisning, læringsmiljø og uddannelsesmuligheder på erhvervsskolerne samt inspiration til egen praksis. Forskning (EVA og Rambøll 2019) peger på, at lærere ofte selv har en uddannelsesbaggrund fra det almene gymnasium frem for en erhvervsskole. Der er derfor behov for at kvalificere læreres viden og kendskab til erhvervsuddannelser og den undervisning, der foregår der.

De unge har brug for kvalificerede voksne, som de kan reflektere sammen med. Det er afgørende at forskellige aktører kan spille ind med forskellige perspektiver med de unge. Der er brug for samtalepartnere, der kender uddannelsessystemet godt, f.eks. vejledere, og andre, som kender de unge i forhold til deres forudsætninger og interesser. Med et øget kendskab til erhvervsuddannelserne vil lærerne være bedre klædt på til en mere aktiv rolle i de unges valgproces.

Praktikken får rosede ord med på vejen. Stort set alle lærere fortæller om, at de har fået ny viden og kendskab til erhvervsuddannelserne. Alle vil anbefale en kollega at tage af sted på praktikforløbet. Derfor gentages forløbet de to kommende skoleår. I 23/24 vil i alt ca.120 lærere fra skolernes ungemiljø have gjort brug af ordningen.

Sideløbende med lærerpraktikken afholdes et lignende praktikforløb på erhvervsuddannelserne for Ungdommens Uddannelsesvejledere i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen med tilsvarende gode erfaringer.

Beslutning

Orientering givet.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

Punkt 8: D-Sag: Aktuelle sager

00.22.04-P35-26-21

Resume

- Ansøgning FAMKO
- Trivselsundersøgelse
- Aftale om klasseloft og udskudt skolestart

Beslutning

Orientering givet.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

Punkt 9: E-sag: Initiativretssag fra byrådsgruppe A: Afprøvning af sms-ordning eller lignende til at reducere skolefravær

00.22.04-G01-42-22

Initiativretsforslag

Med henvisning til §2 stk.3 i Børn- og Ungeudvalgets forretningsorden fremsender byrådsgruppe A ved Mads Thomsen følgende forslag til optagelse på Børn- og Ungeudvalgets dagsorden for mødet den 11. oktober 2022.

Indstilling fra forslagsstiller

Forslagsstiller fremsender et ønske om, at der udarbejdes et vidensgrundlag om en eventuel afprøvning af en sms-ordning eller lignende i en eller flere klasser i Odense med henblik på at reducere skolefravær.

Inspirationen til forslaget stammer fra Køge Kommune, som har haft succes med ordningen baseret på deres koncept 'Er du på vej'.

Motivation for forslaget

Ifølge undersøgelser fra VIVE (2020) og Børns Vilkår (2021, 2020) er længerevarende skolefravær et stort problem for børns trivsel samt faglige læring på kort og på lang sigt. Det er således hver 10. skoleelev, som dagligt oplever kraftige psykosomatiske tegn på mistro og påbegynder heraf en vægning mod at komme i skole.

Derfor mener Socialdemokratiet, at ethvert initiativ, som andre kommuner har succes med, bør afdækkes og eventuelt forsøges som i pilotprojektet metodisk funderet som 'Best-practice'. I den sammenhæng skal det nævnes, at Socialdemokratiet samtidig anerkender Odense Kommunes i forvejen fine arbejde med at reducere skolefravær og hjælpe skolevægrede elever i trivsel igen.

Forslagsstiller ønsker at få belyst følgende:

- En beskrivelse eller et kort oprids af erfaringer fra Køge Kommune med deres koncept 'Er du på vej' med et særligt fokus på de skoler, der har arbejdet med sms-ordninger ud fra konceptet samt økonomien forbundet med det; og her afgrænses 'det' til brugen af sms-ordninger eller lignende tiltag.
- En vurdering af en eventuel afprøvning af en sms-ordning til at reducere skolefravær i en Odense-kontekst, herunder:
- Mulige implementeringsveje af en potentiel afprøvning, som er baseret på en eller flere skolers samt klassers egen lyst og frivillige interesse i at være med i en afprøvningsperiode på en eller flere måneder. Det kunne for eksempel være to klasse på to forskellige skoler, som sammen med forvaltningens fagpersoner samskaber og udarbejder en 'Odense-version' af sms-ordningen, så eleverne både oplever og får ejerskab over ordningen, inden den afprøves.

Forvaltningens belysning

Børn- og Ungeudvalget har ikke tidligere truffet beslutning om lignende sms-ordning, men har løbende drøftet problematikker vedrørende skolefravær.

Sagen henhører under Børn- og Ungeudvalget.

Børn- og Ungeforvaltningens arbejde med at mindske skolefravær

I 2018 vedtog Børn- og Ungeudvalget den kommunale strategi for arbejdet med tidlig indsats i Børn- og Ungeforvaltningen, 'Tidlig og rettidig indsats - Strategi for tidlig indsats 2018-22'. En af strategiens målsætninger er, at alle børn og unge skal møde i dagtilbud og skole, hvilket har affødt et stærkt og løbende fokus på at mindske skolefravær.

Vores tilgang til fravær i dagtilbud og skoler er beskrevet i strategi for Tidlig indsats - Fokus på fravær og fremmøde under overskriften 'Hvis ikke du kommer i morgen, så mangler vi dig'. Strategien er vedhæftet sagen som bilag.

I 2019, 2020 og 2021 er Børn- og Ungeudvalget blevet orienteret om realiseringen af målsætningen for skolefravær og fremmøde, blandt andet som en del af temadrøftelser om strategien for tidlig og rettidig indsats.

Køges dynamiske tilgang til håndtering af elevfravær minder om den praksis, som vi har i Odense, men det er udmøntet lidt forskelligt. I Køge har de eksempelvis valgt at afholde temadag for alle medarbejdere, hvor vi i Odense har forankret vores indsats via ledere og vejledere.

I forbindelse med forvaltningens implementering af et nyt fraværsteam får hele fraværshåndteringen et servicetjek. Helt aktuelt var alle skoleledelser på kursus i fraværshåndtering i uge 36 og uge 37 for at sikre, at der fortsat er fokus på området. Herefter er planen, at vores fraværstrategi skal revideres, så den der opdateret.

I sådanne sammenhænge kigger vi altid efter gode ideer i andre kommuner og her er Køge Kommune et godt bud på inspiration.

Det videre arbejde med forslaget

Såfremt at Børn- og Ungeudvalget ønsker at arbejde videre med forslaget, udarbejder forvaltningen et bud på, hvorledes et forsøg med sms-ordning eller lignende kan igangsættes fx på et par udvalgte skoler.

Forvaltningens bud vil blive præsenteret for udvalget indenfor 3 måneder.

I den mellemliggende periode høstes samtidig de første erfaringer med det nye fraværsteam, således at udvalget kan få disse erfaringer med i drøftelsen af eventuelle nye forsøg eller indsatser på fraværsoområdet.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget godkender, at sagen oversendes til belysning i forvaltningen med den bemærkning, at den skal ses i sammenhæng med de eksisterende indsatser, og nye initiativer hvor eleverne er centrale i udarbejdelsen af indsatsen.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

Bilag

Tidlig Indsats - Fokus på fravær og fremmøde