

REFERAT Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021 d. 08-12-2020

Mødedato Tirsdag d. 08. december 2020 kl. 16:00

Mødested Teams-møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af sagsbehandlingstider.....	3
Drøftelse af konceptet for kontaktudvalgsmøder.....	13
Opfølgning på initiativretssag om Lysningen.....	15
Headspace - kontraktfornyelse.....	18
Orientering om brug af magt over for voksne med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne	19
Aktuelle sager.....	20
Forslag fra byrådsgruppe V om brugertilfredshedsundersøgelse.....	21

Punkt 1: Godkendelse af sagsbehandlingstider

30.00.00-A00-2-19

Resume

Denne sag handler om, at udvalget årligt skal godkende sagsbehandlingstiderne i Ældre- og Handicapforvaltningen.

Sagsbehandlingstiderne er et udtryk for, hvor lang tid der maksimalt må gå, fra Ældre- og Handicapforvaltningen modtager en ansøgning, til der foreligger en bevilling eller afgørelse for borgeren. Det skal dog fremhæves, at indsatsen til en borger altid bliver sat i gang efter borgerens behov og kan derfor godt være igangsat, inden sagsbehandlingen er afsluttet. Det gælder for eksempel personlig pleje, hvor hjælpen sættes i gang med det samme.

De foreslåede sagsbehandlingstider er et udtryk for både kvalitet, den lovgivning der er i forhold til indhentning af oplysninger m.m. samt de ressourcer, der er til rådighed på myndighedsområdet.

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender, at sagsbehandlingstiden udvides for udvalgte paragrafområder på det specialiserede socialområde. Det begrundes i, at forvaltningen pr. 1. januar 2021 overgår til at arbejde efter voksenudredningsmetoden (VUM). Det medfører et nødvendigt merarbejde i sagsbehandlingen, der gør det vanskeligt for forvaltningen at overholde de gældende sagsbehandlingstider på følgende områder, der derfor foreslås udvidet:

- For § 85, § 103 og § 104 udvides sagsbehandlingstiden fra 20 til maksimalt (op til) 40 hverdage.
- For § 96, § 107 og § 108 udvides sagsbehandlingstiden fra 40 til maksimalt (op til) 50 hverdage.

Det skal dog understreges, at ved akut behov prioriteres ansøgningen, så borgeren får den nødvendige hjælp med det samme. Det er uddybet i sagsfremstillingen, hvorfor forvaltningen skal arbejde efter VUM, og hvorfor det medfører et behov for at udvide sagsbehandlingstiden på de udvalgte områder.

De samlede sagsbehandlingstider fremgår ligeledes af sagsfremstillingen.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender sagsbehandlingstiderne i Ældre- og Handicapforvaltningen som præsenteret i sagsfremstillingen.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

Indførelse af Voksenudredningsmetoden på det specialiserede socialområde

Social- og Integrationsministeriet og KL har udviklet en metode til sagsbehandling og udredning af borgere med handicaps eller særligt udsatte voksne. Metoden hedder Voksenudredningsmetoden (VUM) og har til formål at forbedre den faglige og lovgivningsmæssige kvalitet i sagsbehandlingen – med udgangspunkt i den enkelte borger. I følge KL har 92 kommuner indført VUM, og forvaltningen overgår til VUM, fordi det blandt andet vurderes, at det vil lette samarbejdet med de kommuner og regioner, vi enten sælger pladser til eller har borgere placeret i/hos.

VUM sikrer, at der i sagsbehandlingen bliver lagt yderligere vægt på borgerinddragelse, recovery (personlig og individuel proces, hvor borgeren ikke nødvendigvis bliver sygdomsfri, men kommer videre i livet og genfinder ny mening) og rehabilitering. Medarbejderne skal blandt andet indhente væsentligt flere oplysninger på borgerne, og i nogle situationer også mødes med borgeren mere end én gang. Det betyder, at sagsbehandlingen bliver mere grundig men samtidig også mere omfangsrig, end den er i dag.

VUM understøtter en systematisk udredning af borgerens ønsker, funktionsevne og behov for støtte samt tilrettelæggelsen af en lovmedholdelig og effektiv sagsbehandlingsproces fra sagens opstart til opfølgningen. Metoden har til formål at forbedre den faglige og lovgivningsmæssige kvalitet i sagsbehandlingen. Med indførelsen af VUM får forvaltningen en mere stringent og objektiv udredning, der betyder, at de indsatser der vælges er mere

præcise ift. den enkelte borgers behov og dermed bliver det også lettere at måle på effekt og progression, når indsatsen er sat i gang.

Forvaltningen overgår til VUM, fordi metoden bidrager til, at sagsbehandlingen for voksne med handicap, psykiske vanskeligheder eller sociale problemer, bliver tidssvarende, lovmedholdelig og af god kvalitet. Derudover er det væsentligt at fremhæve, at VUM med sin systematik og ensartethed i sagsbehandlingen udgør en afgørende platform for de udviklingsspor, der ligger i Fælles Faglige Begreber (FFB). FFB er et digitaliseringsprojekt, der er igangsat af KL, som skal sikre ensartet dokumentation og anvendelsen af data på tværs af kommunerne. Det er et projekt, som Odense Kommune på linje med Fælles Sprog III er forpligtet til at indgå i.

Herudover understøtter metoden en dokumentations- og samarbejdspraksis mellem udfører (driften) og myndighed, hvilket skaber et solidt grundlag for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats med borgeren i centrum.

Begrundelse for de udvidede sagsbehandlingstider på det specialiserede socialområde

Der er tale om implementering af en ny omfangsrig og grundig sagsbehandling/udredningsmetode. Såfremt forvaltningen skal komme i mål med en sagsbehandling af forbedret kvalitet, og kunne arbejde mere systematisk med inddragelse af borgerens ønsker, funktionsevne og behov for støtte, er der i nogle tilfælde brug for en længere periode til at indsamle de nødvendige oplysninger.

En længere sagsbehandlingstid giver tid til at indsamle de nødvendige oplysninger, som er en forudsætning for, at Myndighed sammen med borgeren kan sætte SMARTE-mål for indsatsen, som driften skal kunne forstå at udføre og følge op på. I nogle tilfælde medfører anvendelsen af VUM, at Myndighed også skal mødes med borgeren mere end én gang, hvilket adskiller sig fra den nuværende praksis.

Hvis ansøgningen er akut, eller der opstår en hastesag, vil denne selvfølgelig blive prioriteret, så borgeren får den nødvendige hjælp med det samme. Det er en præmis for sagsbehandlingen i dag, og det vil der ikke blive gået på kompromis med.

Oversigt over 6-byernes sagsbehandlingstider på det specialiserede socialområde

Kommune	Paragrafområde	Sagsbehandlingstid
Århus	85	I eget hjem: 14 uger På botilbud: 16 uger
	103	12 uger
	104	12 uger
	96	16 uger
	107	16 uger
	108	16 uger
Aalborg	85	8 uger
	103	8 uger
	104	8 uger
	96	8 uger
	107	3 måneder
	108	3 måneder
Randers	85	8 uger
	103	8 uger
	104	8 uger
	96	8 uger
	107	8 uger
	108	8 uger
Esbjerg	85	2 måneder
	103	2 måneder
	104	2 måneder
	96	2 måneder
	107	2 måneder
	108	2 måneder
København	85	4 uger
	103	6 uger
	104	6 uger
	96	10 uger
	107	6 uger
	108	6 uger

Med de foreslåede sagsbehandlingstider for § 85, § 103 og § 104 afspejler Odense Kommune de øvrige 6-byers sagsbehandlingstider.

Med de foreslåede sagsbehandlingstider for § 96, § 107 og § 108 placerer Odense Kommune sig på et gennemsnit af de øvrige 6-byers sagsbehandlingstider.

Sagsbehandlingstider

ServiceLOVEN

ServiceLOVEN				
Område/paragraf	Beskrivelse af lovkrav	Sagsbehandlingstid (tidsfrist for afgørelse)	Opstart af indsats efter afgørelse	Bemærkninger
Udrednings- og rehabiliteringsforløb §83a	Der tilbydes et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvor rehabiliteringsforløb et vurderes at kunne forberede personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp.	Op til 20 hverdage	Indsats startes op straks efter afgørelse.	Der er frit leverandervalg på området.
Personlig pleje og praktisk bistand §83, stk. 1, nr. 1 og 2	Der tilbydes personlig pleje og praktisk bistand (fx rengøring) til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.	Op til 20 hverdage	Indsats startes op straks efter afgørelse.	Ved akut behov sættes hjælpen i gang med det samme. Der er frit leverandervalg på området. Bringes i anvendelse hvis §83a ikke er tilstrækkelig.
Madservice §83, stk. 1, nr. 3	Der tilbydes madservice til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.	Op til 5 hverdage	Indsats startes op straks efter afgørelse.	Ved akut behov sættes hjælpen i gang med det samme. Der er frit leverandervalg på området.
Aflastning eller aflastning til ægtefælle og pårørende §84, stk. 1 og 2.	Der tilbydes aflastning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.	Op til 20 hverdage	Indsats startes op straks efter afgørelse.	Aflastning ydes i borgerens hjem. Aflastning af pårørende ydes udenfor hjemmet. Ved akut behov sættes hjælpen i gang med det samme.

				På de specialiserede områder; medfødt hjerneskade, erhvervet hjerneskade og sindslidelse kan sagsbehandlingstiden være længere dog maksimalt 60 hverdage.
Socialpædagogisk støtte §85	Der tilbydes hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.	Op til 40 hverdage.	Der tilbydes alternative indsatser, mens borgeren er på venteliste. Borgeren er således ikke uden hjælp, mens han/hun står på ventelisten. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.	
Genoptræning §86	Der tilbydes genoptræning til afhjælpning af fysiske funktionsnedsættelser forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.	Op til 10 hverdage	10 hverdage	
Aktivitetstilbud §86, stk. 2	Der tilbydes hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer har behov herfor.	Op til 10 hverdage	Der er venteliste til aktivitetstilbud. Der tages individuelle hensyn i administrationen af ventelisten, så borgere med størst behov prioriteres.	
Selvalgt hjælper aflønnet af kommunen §94	En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter §83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne.	Op til 40 hverdage	Indsats startes op straks efter afgørelse.	
Kontant tilskud til personlig hjælper i over 20 timer §95, stk. 2	En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der	Op til 40 hverdage	Indsats startes op straks efter afgørelse.	Man skal være berettiget til hjælp efter §83.

	har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.			
Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) § 96	BPA ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.	Op til 60 hverdage	Indsats startes op straks efter afgørelse.	Man skal være berettiget til hjælp efter §83.
Ledsageordning § 97	En person, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne skal tilbydes 15 timers ledsagelse.	Op til 20 hverdage	Indsats startes op straks efter afgørelse.	Der kan tilbydes 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension.
Særlig kontaktperson til personer der er døvblinde § 98	Der tilbydes, i nødvendigt omfang, hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.	Op til 20 hverdage	Indsats startes op straks efter afgørelse.	
Beskæftigelsestilbud § 103	Der tilbydes beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale	Op til 40 hverdage	Der er venteliste til denne type indsats. Der tilbydes alternative indsatser, mens borgeren er på venteliste, hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente. Borgeren er således ikke uden hjælp, mens han/hun står på ventelisten.	

	problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.		
Aktivitetsstilbud § 104	Der tilbydes aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.	Op til 40 hverdage	Der er venteliste til denne type indsats. Der tilbydes alternative indsatser, mens borgeren er på venteliste, hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente. Borgeren er således ikke uden hjælp, mens han/hun står på ventelisten.
Midlertidigt botilbud § 107	Der tilbydes midlertidigt ophold i boformer til personer, der på grund af betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.	Op til 60 hverdage	Der er venteliste til denne type indsats. Der tilbydes alternative indsatser, mens borgeren er på venteliste, hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente. Borgeren er således ikke uden hjælp, mens han/hun står på ventelisten.
Varigt botilbud § 108	Der tilbydes ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.	Op til 60 hverdage	Der er venteliste til denne type indsats. Der tilbydes alternative indsatser, mens borgeren er på venteliste, hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente. Borgeren er således ikke uden hjælp, mens han/hun står på ventelisten.
Hjælpebidler § 112	Kropsbårne/personlige hjælpebidler.	Op til 40 hverdage	Sagsbehandlingstiden kan bl.a. afhænge af indhentning af lægeoplysninger og

	<p>Der ydes støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet</p> <p>1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,</p> <p>2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller</p> <p>3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.</p>			afprøvning af forskellige muligheder for hjælpemidler.
	<p>Genbrugshjælpemidler.</p> <p>Der ydes støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet</p> <p>1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,</p> <p>2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller</p> <p>3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.</p>	Op til 60 hverdage		Sagsbehandlingstiden kan bl.a. afhænge af indhentning af lægeoplysninger og afprøvning af forskellige muligheder for hjælpemidler.
Reparation af hjælpemidler § 112		Op til 15 hverdage	Afhænger af depotets lager, men ofte kan reparationen udføres med det samme/straks. Foregår på Hjælpemiddelservice eller i borgerens hjem, hvor der er	

			sendt en tekniker ud til reparationen.	
Forbrugsgoder § 113	<p>Der ydes hjælp til køb af forbrugsgoder, når det i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne (betingelserne i § 112 stk. 1 skal være opfyldt).</p> <p>Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.</p>	Op til 60 hverdage	Når borger modtager bevilling, kan denne gå ud og købe forbrugsgodet iht. de krav, der er opstillet i bevillingen.	Sagsbehandlingstid en kan afhænge af flere forskellige ting, bl.a. indhentning af lægeoplysninger, afprøvning af forskellige muligheder etc.
Støtte til køb af bil § 114	<p>Der skal ydes støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil, 2. vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller 3. foringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil. 	6-9 måneder	Afhænger af, hvornår borger handler bil 0-6 måneder	<p>Sagsbehandlingstid en kan forlænges af, at der skal indhentes lægelige oplysninger og dokumentation. Sagsbehandlingstid en kan også forlænges, hvis borgeren henvises til vejledende helbredsmæssig køretest.</p> <p>I særlige tilfælde kan sagsbehandlingen fremskyndes.</p>
Reparation af biler § 114	Reparation af særlige indretninger på biler	Op til 10 hverdage	Så snart borger har fået tid på værkstedet hos forhandler.	Reparationen udføres ved valgte forhandler.
Boligændringer § 116	Der ydes hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når	Op til 50 hverdage	Ved små ændringer, kan boligændring iværksættes med det samme.	Sagsbehandlingstid en kan være længere end 60 hverdage, hvis det fx er nødvendigt at indhente

	indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.		I store ombygningssager, kan der gå mange måneder fra afgørelse til at boligændringen laves.	erklæringer/tilladels er fra anden myndighed.
Ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom § 118	<p>En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når</p> <p>1. alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejehuset svarer til et fuldtidsarbejde,</p> <p>2. der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og</p> <p>3. kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.</p>	Op til 10 hverdage	1-2 hverdage efter afgørelsen eller nærmere aftale.	<p>Det vil ofte være nødvendigt at indhente lægelige oplysninger.</p> <p>Der skal udarbejdes en ansættelsesaftale inden evt. bevilling kan effektueres.</p>
Pasning af døende § 119	Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalets behandling	Op til 5 hverdage	Indsats opstartes med det samme efter afgørelsen eller efter nærmere aftale.	Der skal foreligge en terminalerklæring fra en læge.
	<p>efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er desuden en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.</p>			
Visitation til plejebolig §192	Der skal tilbydes ældre, der har særlig behov for en plads på et plejehjem en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.	Op til 40 hverdage.	<p>Sagsbehandlingstiden kan forlænges, hvis borgeren er i gang med et rehabiliteringsophold.</p> <p>Kommunen skal tilbyde borgeren en plejeboligplads senest 2 måneder efter optagelse på den generelle venteliste.</p>	

Sundhedsloven

Sundhedsloven				
Område/paragraf	Beskrivelse af lovkrav	Sagsbehandlingstid (tidsfrist for afgørelse)	Opstart af indsats efter afgørelse	Bemærkninger
Omsorgstandpleje for ældre §131	Der tilbydes forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat færdighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan benytte de almindelige tandplejetilbud.	Op til 20 hverdage		Indsatsen udføres af Børn- og Ungeforvaltningen
Specialtandpleje §133	Der tilbydes et specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl. der ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller omsorgstandplejen.	Op til 20 hverdage		Indsatsen udføres af Børn- og Ungeforvaltningen
Sygepleje §138	Der tilbydes hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.	1-2 dage.	Indsatsen opstartes med det samme.	Borger kontaktes inden for 24 timer, og inden for 48 timer er der udarbejdet en skriftlig handlingsplan. Sygepleje bliver iværksat ved behov.
Genoptræning §140	Der tilbydes genoptræning til personer, der efter udskrivning fra et sygehus har et lægefaglig begrundet behov for genoptræning.	7 dage.		Borgeren kontaktes inden for 4 dage med et tilbud om at begynde genoptræning inden for 7 dage.

Implementeringen af Nexus gør det muligt for udvalget at følge de reelle sagsbehandlingstider

Med implementeringen af Nexus i forvaltningen bliver det muligt at trække data på de reelle/faktuelle sagsbehandlingstider for alle sagsområder fra 2021 og frem. Det betyder, at udvalget fra næste år og frem vil kunne følge med i, hvad der er kommet til forvaltningen af ansøgninger inden for et givent område, og hvor lang tid sagsbehandlingen har taget.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Sagsbehandlingstider efter sundhedsloven 2020

Sagsbehandlingstider efter serviceloven 2020

Ældrerådets høringsvar

Handicaprådets høringsvar

Punkt 2: Drøftelse af konceptet for kontaktudvalgsmøder

00.01.00-A00-256-20

Resume

Denne sag handler om en drøftelse af det gældende koncept for kontaktudvalgsmøderne i forvaltningen.

Den udspringer af drøftelserne mellem Ældre- og Handicapudvalget og Ældrerådet den 10. november 2020. Det blev på mødet tilkendegivet, at Ældrerådet ønsker, at udvalget drøfter konceptet for kontaktudvalgsmøderne, særligt med henblik på en stillingtagen til deltagerkredsen, hvor hyppigt møderne skal afholdes samt indholdet i dagsordenen.

Derfor indstilles der med denne sag til, at udvalget drøfter konceptet for kontaktudvalgsmøderne.

Det gældende koncept for kontaktudvalgsmøderne fremgår af sagsfremstillingen og er vedlagt som bilag til sagen.

Handicaprådets og Ældrerådets høringssvar er vedlagt som bilag til sagen.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter konceptet for kontaktudvalgsmøderne i forvaltningen.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

Formål med kontaktudvalgsmøderne

Formålet med kontaktudvalgsmøderne er en gensidig dialog mellem ledelse, personale, beboere, pårørende og politikere, hvor man deler viden og inspirerer hinanden med henblik på udvikling på de enkelte steder.

Mødehyppighed

Der afholdes kontaktudvalgsmøde på hvert plejecenter, botilbud og dagtilbud 3 gange i hver valgperiode for Ældre- og handicapudvalget.

Sammensætning af kontaktudvalg

Til hvert udvalg udpeges:

- 1 politiker + suppleant
- 1 handicaprådsmedlem + suppleant eller 1 ældrerådsmedlem + suppleant.

Politiske medlemmer udpeges af Ældre- og Handicapudvalget.

Handicaprådsmedlemmer udpeges af Handicaprådet.

Ældrerådsmedlemmer udpeges af Ældrerådet.

Øvrige deltagere i kontaktudvalgsmødet:

- Kontaktudvalget
- Beboere
- Ledelsen på stedet
- Forløbschefen
- 1 pårørenderepræsentant
- 1 personalerepræsentant
- Samt 1 repræsentant fra forvaltningen (som sekretær).

Indhold på møderne

Beboerne planlægger i samarbejde med ledelsen og personalet, hvordan mødet skal foregå. Dagsordenen tilrettelægges individuelt med konkrete emner, der handler om dagligdagen. Beboerne er således med til at

bestemme dagsordenen. Emner til dagsorden aftales senest 3 uger før besøget og skal være godt beskrevet og motiveret, så dagsordenspunkterne er forståelige for deltagerne.

Faste punkter på dagsorden:

- Rundvisning på stedet
- Tilsyn, herunder de seneste tilsynsrapporter.
- Tilsyn, herunder de seneste tilsynsrapporter.

Økonomi

Hvis udvalget beslutter at ændre i mødehyppighed og/eller deltagerkreds for kontaktudvalgsmøderne, kan det få betydning for hhv. udbetalingen af diæter og kørsel.

Der udbetales diæter og befordringsgodtgørelse efter de almindelige takster til medlemmer af Ældrerådet og Handicaprådet for deltagelse i kontaktudvalgsmøderne. Reglerne om takster mv. findes i bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv.

Diæter for møder op til 4 timer: 430,00 kr. (2020-sats)

Diæter for møder over 4 timer: 860, 00 kr. (2020-sats)

Taksten for kørsel i egen bil udgør 3,52 kr. pr. km. (2020-sats)

Der afholdes kontaktudvalgsmøder på 45 steder/matrikler i dag.

Bilag

Koncept for kontaktudvalgsmøder i Ældre- og Handicapforvaltningen

Ældrerådets høringssvar vedr. Drøftelse af konceptet for kontaktudvalgsmøder

Handicaprådets høringssvar på drøftelsen vedr. konceptet for kontaktudvalgsmøder

Punkt 3: Opfølgning på initiativretssag om Lysningen

85.00.00-A00-20-20

Resume

Med denne sag følger forvaltningen op på bestillingerne i Byrådsgruppe As initiativretssag om Lysningen fra mødet den 10. november 2020.

Forvaltningens opfølgning fremgår af sagsfremstillingen.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter muligheder for Lysningen.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

I sagsfremstillingen fremgår udvalgets bestilling med kursiv og i forlængelse heraf er beskrevet forvaltningens opfølgning.

1. Lysningen har på det seneste været og er genstandsfelt for en del mediebevågenhed. Derfor bør vi også behandle dette i en drøftelsessag, hvor forvaltningen fagligt bedes vurdere, hvor godt man lykkedes med rehabilitering, genoptræning, afklaring af bolig/plejebest. og rengøring (samt eventuelle andre væsentlige nøglepunkter).

Forvaltningen har ikke en undersøgelse eller andet, som fagligt kan redegøre for, hvor godt forvaltningen lykkes med de nævnte parametre. I stedet beskriver forvaltningen dels fakta om Lysningen. Dels, hvordan et opholdsforløb for en borger på Lysningen er.

Fakta om Lysningen

Lysningen ligger i Skt. Klemens og modtager borgere fra hele Odense Kommune. Der er 64 midlertidige døgnrehabiliteringspladser og faggrupperne er: sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, ergoterapeuter, fysioterapeuter og pædagoger.

Formålet med et ophold er at:

- Afklare bolig- og plejebest. efter sygehusindlæggelse
- Blive rehabiliteret til at komme hjem i egen bolig
- Undgå sygehusindlæggelse
- Blive genoptrænet

Opholdsforløb for borger

På Lysningen arbejder forvaltningen rehabiliterende med udgangspunkt i borgerens ønsker og behov. Længden af opholdet samt indsatserne vil variere fra person til person.

I starten af en borgers ophold bliver der afholdt et planlægningsmøde, hvor borger, pårørende, personale fra Lysningen og hjemmeplejen deltager. I enkelte tilfælde kan demenskoordinator, hjemmesygeplejerske, socialrådgiver, rådgiver fra Myndighed, egen læge m.fl. deltage i planlægningsmødet.

På planlægningsmødet tages der udgangspunkt i borgerens oplevelser og borgerens vurdering af egen situation suppleret med pårørendes og de fagprofessionelles vurderinger. Planlægningsmødet udmønter sig i en plan med både kortsigtede mål (hvad vil borger gerne opnå under forløbet på Lysningen) og langsigtede mål (hvad vil borger gerne opnå efter forløbet på Lysningen).

En stor del af borgernes rehabilitering tager udgangspunkt i de udfordringer, den enkelte borger har, og som eksempelvis forhindrer borgeren i at være i eget hjem. Det kan være træning i at komme ind og ud af sengen, gå fra seng til toilet, vaske sig, hjælpe med at rydde af bordet, gå en lille tur eller lignende. Sådanne helt almindelige dagligdagsaktiviteter er meget vigtige for, at den enkelte borger kan nå sine mål og genvinde sit funktionsniveau.

Lysningen løfter også opgaver omkring borgere med svære mentale udfordringer efter hjerneblødning/blodprop, multisyge borgere med flere samtidige diagnoser, borgere med længere rehabiliterende forløb efter brud på bevægeapparatet og borgere i lindrende plejeforløb.

Der er tilknyttet terapeuter på Lysningen. Borgerne tilbydes træning ud fra medsendte genoptræningsplaner/individuelle behov. Borgere, der ikke har genoptræningsplan, vil blive vurderet af en af forvaltningens egne terapeuter, som derefter vejleder borger og plejepersonalet i forhold til den enkeltes træning i dagligdags aktiviteter.

Forvaltningen vurderer, at det er vigtigt, at den enkelte borger og dennes pårørende tager aktivt del i egen rehabilitering. Når den enkelte borger er bevidst om mål og ønsker for fremtiden, kan forvaltningen i samarbejde finde holdbare løsninger, uafhængigt af om borgeren ønsker at komme hjem i eget hjem eller skifte boligform.

2. Ydermere skal der være et overblik over, hvor lang tid der går fra indlæggelse til der er lagt en plan. Der bør også vurderes på, hvor let tilgængelig en kontaktperson/ansvarshavende er både i forhold til berørte borgere og pårørende.

Forvaltningen har udarbejdet udkast til informationsfolder om Lysningen til borgerne, som p.t. er i høring i Ældrerådet og Ældre Sagen. Her fremgår det bl.a., at forvaltningen typisk afholder en opstartssamtale med borgeren inden for de første 3-5 hverdage efter borgerens indlæggelse. Forvaltningen holder samtalen for at afklare formålet med borgerens ophold.

I forhold til kontaktpersonordningen, bliver alle borgere tildelt en kontaktperson umiddelbart efter ankomst til Lysningen. Forvaltningen har ikke en undersøgelse, som kan ligge til grund for en vurdering af, hvor let tilgængelig en kontaktperson/ansvarshavende er i forhold til berørte borgere og pårørende. I stedet beskriver forvaltningen bemanningen på Lysningen.

Bemanningen på Lysningen

Lysningen har fire forskellige afdelinger (A, B, C, og D), som modtager borgere med forskellige sygdomme og problemstillinger.

I både afdeling A og B er der 6 medarbejdere i dagvagten fordelt på 1-2 sygeplejersker og 4-5 social- og sundhedsassistenter (SSA)/social- og sundhedshjælpere (SSH). I aftenvagten er der 3 SSA/SSH i begge afdelinger. Og i weekenden er der 4 sygeplejersker/SSA/SSH i begge afdelinger.

I afdeling C er der i dagvagten 3 medarbejdere heraf 1 sygeplejerske. I aftenvagten og weekenden er der 2 SSA/SSH.

I afdeling D er der i dagvagten 4 medarbejdere, heraf 1 sygeplejerske. I aftenvagten er der 2 SSA/SSH og i weekenden 3 SSA/SSH.

Generelt er der i aftenvagten 1 sygeplejerske, som dækker hele Lysningen. Og i weekenden er der en SAM:BO sygeplejerske, som dækker sygeplejerskeopgaver i hele huset. I weekenden om aftenen er der samme bemanning som i aftenvagten i hverdagene.

3. Forvaltningen bedes vurdere hvilke tiltag der kunne være gavnlige overfor både borgere og pårørende på Lysningen

Forvaltningen har igangsat en proces, som skal udvikle Lysningen til gavn for borgere og pårørende. Konkret arbejder forvaltningen med følgende temaer

- Definition af midlertidige pladser for Lysningen som et midlertidigt tilbud.
- Målgruppebeskrivelse.
- Visitationskriterier.
- Arbejdsgangene mellem Myndighed og Lysningen og mellem Drift og Lysningen.
- Proces ved komplekse forløb.

Der vil også blive nedsat en referencegruppe bestående af medarbejdere på Lysningen, Ældrerådet, Ældre Sagen, faglige organisationer og OUH. Derudover er der igangsat et arbejde med benchmarking med lignende tilbud i andre kommuner

Formålet med referencegruppen er at belyse, hvordan man i et tværfagligt samarbejde kan lykkes med målsætningen om at give alle borgere en god oplevelse af et rehabiliterende ophold på Lysningen. Samtidig skal pårørende tilkendegive at være veloplyste og have et godt samarbejde med Lysningen og medarbejderne skal trives og opleve en god arbejdsplads.

Opgaven for referencegruppen bliver at afdække, hvordan Lysningen fremover kommer til at blive kendt for høj faglighed og dermed at både borgere, pårørende og medarbejdere ser Lysningen som et stærkt fagligt og trygt sted at være.

3.a Herunder bedes afdækket, hvor mange henvendelser forvaltningen har fået (på Lysningen), og hvor mange henvendelser rådmanden har fået på selvsamme – og hvad disse henvendelser har afstedkommet af handlinger (dette i indeværende byrådsperiode).

Rådmanden har modtaget 21 henvendelser i indeværende byrådsperiode fordelt på 7 henvendelser i 2018, 6 henvendelser i 2019 og 8 henvendelser, heraf to om det samme, i 2020.

Antallet af henvendelser, som forvaltningen har modtaget er opgjort på baggrund af antallet af henvendelser til den administrerende direktør. Og denne har modtaget 4 henvendelser i indeværende byrådsperiode fordelt på 1 henvendelse i 2018 og 3 henvendelser i 2020.

Henvendelserne har afstedkommet, at der generelt er taget de nødvendige ledelsesmæssige foranstaltninger på baggrund af de konkrete henvendelser med henblik på at sikre organisatorisk læring. Generelt betyder det, at lederen på Lysningen tager sagerne op med personalet for at vurdere, om der kan drages læring af sagerne.

4. I forbindelse med en drøftelsessag bedes forvaltningen også involvere den nyeste trivselsundersøgelse.

På baggrund af den nyeste trivselsundersøgelse er der ved at blive udarbejdet en handlingsplan i samarbejde med MED-udvalget (medarbejderrepræsentanterne). Handlingsplanen vil indgå i forvaltningens videre arbejde med udvikling af Lysningen.

Der har siden 2017 været arbejdet målrettet med trivsel og arbejdsmiljø på Lysningen.

5. I drøftelsessagen bedes indstillet, at udvalget drøfter muligheder for Lysningen – dette kunne være i form af et borger/pårørenderåd. Ligeledes bedes forvaltningen komme med forslag til andre mulige tiltag.

Her henvises til indstillingen og forvaltningens opfølgning i afsnit 3.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for Odense Kommunes kassebeholdning.

Punkt 4: Headspace - kontraktfornyelse

00.00.00-A00-416-20

Resume

Byrådet har på møde 22. august 2018 besluttet, at kontrakten mellem Headspace og Odense Kommune skal være fortløbende. Byrådet har ydermere besluttet, at Beskæftigelses- og Socialforvaltningen har ansvaret for fornyelsen samt udmøntningen af kontrakten.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen har nu i samarbejde med Borgmesterforvaltningen udarbejdet en ny kontrakt som er genforhandlet med Headspace. Beskæftigelses- og Socialudvalget, Børn- og Ungeudvalget og Ældre- og Handicapudvalget bliver med denne sag orienteret om, at kontrakten er 3-årig frem for fortløbende.

Headspace Odense er et åbent og anonymt tilbud til sårbare unge i alderen 12-25 år, der tilbyder rådgivningssamtaler og sociale aktiviteter til unge.

Headspace Odense støttes årligt med 812.016 kr. (2019-priser), hvilket svarer til ca. 50 % af Headspace Odenses driftsbudget.

Finansieringen er delt mellem Ældre – og Handicapforvaltningen (20 %), Børn – og Ungeforvaltningen (40 %) og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen (40 %). Beskæftigelses- og Socialforvaltningen betaler yderligere for husleje og forbrugsafgifter svarende til ca. 165.000 i 2019-niveau.

Desuden bidrager Odense Kommune med en kommunal deltidsnormering.

Ændringer i kontraktens løbetid

Byrådet har på møde 22. august 2018 besluttet, at kontrakten mellem Headspace og Odense Kommune skal være fortløbende. Udfordringen ved denne model er, at Ankestyrelsens tilsyn med stor sandsynlighed ikke vil godkende en kommunal kontrakt uden slutdato. Ankestyrelsen anbefaler 3-årige kontrakter. Derfor har Beskæftigelses- og Socialforvaltningen i samarbejde med Borgmesterforvaltningen udarbejdet en 3-årig kontrakt i stedet for en fortløbende kontrakt.

Punkt 5: Orientering om brug af magt over for voksne med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne

00.00.00-A00-1061-19

Resume

Denne sag handler om voksne med nedsat psykisk funktionsevne, som forlader forvaltningens plejecentre og botilbud. Fx et menneske med en demenssygdom.

Forvaltningen vil på mødet præsentere forskellige cases samt redegøre for handlemuligheder i forhold til indgreb i borgerens ret til selvbestemmelse.

Punkt 6: Aktuelle sager

00.00.00-A00-1061-19

Resume

- Orientering om Covid-19.

Punkt 7: Forslag fra byrådsgruppe V om brugertilfredshedsundersøgelse

00.00.00-A00-266-20

Initiativretsforslag

Med henvisning til § 2 stk. 2 i Ældre- og Handicapudvalgets forretningsorden fremsender udvalgsmedlem Sanne Skougaard Andersen følgende forslag til optagelse på Ældre- og Handicapudvalgets dagsorden for mødet den 8. december 2020:

Da vi i udvalget godkendte budgetbidraget for 2021, besluttede vi, at forvaltningen skulle overtage opgaver fra Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV).

På baggrund af Handicaprådes hørings svar, da vi behandlede sagen i udvalget, hvor de udtrykte deres bekymring ved hjemtagelse af opgaven.

Foreslår vi derfor i Venstre, at der bliver lavet en brugertilfredshedsundersøgelse om 1 år.

Indstilling fra forslagsstiller

Venstre indstiller, at udvalget godkender, at forvaltningen laver en brugertilfredshedsundersøgelse om et år. Undersøgelsen skal måle på borgernes tilfredshed med faglighed og service i forhold til de opgaver, som forvaltningen har overtaget fra CKV.

Forvaltningens belysning

Hvis udvalget godkender indstillingen, oplyser forvaltningen, at der vil blive gennemført en kvantitativ brugertilfredshedsundersøgelse baseret på spørgeskema. Det vil kræve anslået 1/10 årsværk.

Brugertilfredshedsundersøgelsen er med forbehold for, at det ikke er muligt at drage en objektiv sammenligning mellem forvaltningen og CKV, da der ikke foreligger en lignende undersøgelse for CKV. En sammenligning af faglighed og service mellem forvaltningen og CKV vil derfor skulle bero på en subjektiv vurdering.

Forvaltningen oplyser videre, at der må forventes at ske ændringer i borgergruppen over det næste år, hvilket betyder, at nogle borgere ikke vil have oplevet at få opgaverne udført af CKV.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget besluttede, at der gennemføres en evaluering om et år, hvor der følges op på Ældre- og Handicapudvalgets beslutning

- herunder provenu - om fremadrettet selv at varetage ydelser, der tidligere er købt hos CKV. Ved fremlæggelse af evalueringen inddrages den årlige trivselsundersøgelse. Brugere involveres i forhold til tilfredshed med tilbuddet. Handicaprådet involveres i forhold til undersøgelsen af brugernes tilfredshed.