

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 14-05-2025

**Mødedato** Onsdag d. 14. maj 2025 kl. 08:30

**Mødested** Økonomiudvalgsværelset, Odense Rådhus, 1. sal, Flakhaven 2, 5000  
Odense C

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Indgåelse af eksternt lejemål for genhusning af medarbejdere i Birkeparken 72B.....	4
Ansøgning om opførelse af alment boligprojekt Markhaven, Bullerup.....	7
Bosætningsstrategi.....	12
Nye regler om erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til byrådsmedlemmer.....	15
Lukket: Ændring af deklaration på Balletskolens ejendom beliggende Jernbanegade 20, Odense C..	17
Lukket: Ejer- og driftsforhold på Odense Havn.....	18
Lukket: Køb af landbrugsjord.....	19
Lukket: Salg af erhvervsareal Hvilehøjvej.....	20
Lukket: B-sag: Iværksætterfestival - Ignite 2026-2029.....	21
C-sag: Oprydning af politikker og strategier.....	22
C-sag: Drøftelse af forvaltningsstruktur.....	25
C-sag: Evaluering af Danmarks bedste iværksætterhub.....	26
C-sag: Drøftelse af etablering af International House Odense.....	31
Lukket: C-sag: Strategisk drøftelse af udvikling af erhvervsarealer.....	36
D-sag: Planlagte ændringer af Kommuneplan 2024-2034 efter offentlig høring.....	37
D-sag: Status på arbejde med effektiviseringer og omprioriteringer under Økonomiudvalget.....	38
E-sag: Forslag fra byrådsmedlem Søren Windell - Beredskab for ældre og udsatte borgere i tilfælde	39

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-G01-5-24

## **Sagsresumé**

Godkendelse af dagsorden til Økonomiudvalgets møde den 14. maj 2025.

## **Indstilling**

Dagsordenen fremsendes til godkendelse.

## **Beslutning**

Punkt 3 vedrørende ansøgning om opførelse af alment boligprojekt Markhaven, Bullerup tages af dagsordenen efter anmodning fra By- og Kulturudvalget.

**Økonomiudvalget** godkender herefter dagsordenen.

## **Punkt 2: Indgåelse af eksternt lejemål for genhusning af medarbejdere i Birkeparken 72B**

82.03.00-A00-1-24

### **Sagsresumé**

Denne sag omhandler indgåelse af lejeaftale for midlertidigt lejemål på Tolderlundsvej 3, til genhusning af medarbejdere fra Birkeparken 72B. Genhusningen sker i perioden november 2025 til 2028 indtil nyt kontorhus står færdigt, dog senest ultimo 2029 som følge af deponeringspligt. Flytterokaden skyldes, at bygningen Birkeparken 72B nedrives som en del af transformationen i Vollsmose.

Med budget 2024 bevilgede byrådet en samlet anlægsbevilling på 12,8 mio. kr. for perioden 2026 til 2027 til flytteudgifter, indretning og fraflytning i forbindelse med det nye kontorhus i Vollsmose, samt en driftsbevilling på 6,2 mio. kr. fra 2027 og frem til husleje med videre.

Indeværende sag skal således ses i sammenhæng med byrådssagen den 13. november 2024, hvor Odense Kommune indgik lejeaftale med AP Ejendomme A/S, om leje af nyt kontorhus i Vollsmose fra maj 2028 til de medarbejder, der har til huse i kontorbygningerne i Birkeparken 72B og Egeparken 2.

Bygningerne rives ned og fraflyttes i henholdsvis 2025 og 2028 i forbindelse med transformationen i Vollsmose. Medarbejderne i Egeparken 2 vil flytte direkte til det nye kontorhus forventeligt maj 2028.

Med denne sag skal udvalget tage stilling til frigivelse af anlægsmidler på 12,8 mio. kr. til flytteudgifter, fraflytning og indretning af midlertidigt eksternt lejemål, til genhusning af 140 medarbejdere, der flyttes fra Birkeparken 72B, i perioden fra november 2025 til forventet færdiggørelse af kontorhuset i maj 2028. Ved at godkende dette eksterne lejemål, udløses der endvidere end deponeringsforpligtigelse på 13,4 mio. kr.

### **Effekt**

#### **Flere odenseanere i job og på vej til job**

Sagen har konsekvens for flere odenseanere i job og på vej til job ved at fastholde kommunale arbejdspladser i bydelen til at styrke området.

#### **En storby med blandede og velfungerende bydele**

Sagen har også en konsekvens for effektmålet en storby med blandede og velfungerende bydele, da der er sat en klar retning for arbejdet med Danmarks største ghettoområde til at sikre en god social balance og udvikling i bydelen, med blandet bebyggelse samt til at fremme et stærkt civilsamfund.

#### **En storby i vækst**

Sagen har konsekvens for effektmålet en storby i vækst ved at medvirke til at sikre en attraktiv bydel, der kan understøtte en fremtidig vækst i funktioner og liv ude i området.

#### **Byudvikling med kvalitet**

Sagen har konsekvenser for effektmålet byudvikling med kvalitet, da udviklingen i Vollsmose bidrager til et mere balanceret miljø i området.

### **Indstilling**

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Frigivelse af 12,8 mio. kr. til anlægsbevillingen "En hjørnesten i udviklingen af Vollsmose – Arbejdspladser" til flytning, genhusning og indretning af medarbejderne i Birkeparken 72B og Egeparken 2A, samt istandsættelse og fraflytning til nyt kontorhus. Midlerne stilles til rådighed med 7,6 mio. kr. i 2025 og 5,2 mio. kr. i 2028 under By- og Kulturudvalget.

2. Indgåelse af eksternt lejemål på Tolderlundsvej 3, samt parkeringsaftale til 9 kommunale biler til brug for Børn- og Ungeforvaltningen, Børn og Familierådgivning.

**By- og Kulturudvalget** anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Søren Freiesleben undlader at stemme.

**Borgmesterforvaltningen** har ingen bemærkninger.

## **Beslutning**

**Økonomiudvalget** anbefaler By- og Kulturudvalgets indstilling.

Udvalgsmedlem Reza Javid undlader at stemme.

## **Sagsfremstilling**

Den gennemgribende transformation af "Fremtidens Vollsmose" er godt i gang. Som led i udvikling og omdannelse af Vollsmose skal der nedrives en række bygninger. Det omfatter blandt andet Birkeparken 72b, som i dag huser Børn- og Ungeforvaltningens Børn- og Familierådgivning.

I stedet opføres et nyt kontorhus i Vollsmoses af AP Ejendomme A/S. Odense Kommune har indgået en lejeaftale med selskabet om kontorfaciliteter fra maj 2028, hvor kontorhuset efter planen forventes at stå færdigt.

Det er forventningen, at Birkeparken 72b bliver nedrevet i 2026. Derfor skal 140 medarbejdere fra Børn- og Familierådgivningen genhuses indtil det nye kontorhus står klart.

By- og Kulturforvaltningen har afdækket mulighederne for egnede lokaler til medarbejderne både internt og eksternt. Odense Kommune har ingen ledige lokaler, der kan rumme opgaven. Det eksterne marked er derfor afsøgt.

By- og Kulturforvaltningen har været i tæt dialog med Børn- og Ungeforvaltningen i bestræbelserne på at finde et egnet lejemål, som både kan rumme kontorarbejdspladser, borgersamtalerum, mødelokaler mv. Det anses at være mest fordelagtigt at leje lokaler på Tolderlundsvej 3, som ejes af Olav de Linde.

### **Lejeaftale og beskrivelse af udgifter til husleje og afledt drift**

Lejemålet på Tolderlundsvej 3, 5000 Odense C er 2169 m2 og består af en del af stueetagen og hele 1. salen. By- og Kulturforvaltninger har forhandlet om en lejeaftale med Olav de Linde. Aftalen omfatter en årlig husleje på 2,2 mio. kr. samt fællesudgifter på 0,3 mio. kr. Hertil kommer afledt drift på samlet 1,3 mio. kr. årligt. Den afledte drift finansieres af eksisterende ramme til drift af Birkeparken 72.

Lejeaftalen er indgået med forbehold for byrådets godkendelse med påbegyndelse 1. november 2025, og med forventet fraflytning medio 2028, når kontorhuset står færdigt.

Lejemålet overtages i god og velholdt stand, og er fra lejers side uopsigeligt indtil 31. oktober 2027, hvorefter det kan opsiges med 6 måneders skriftligt varsel. Lejemålet er fra udlejers side uopsigeligt indtil 31. april 2028, hvorefter det kan opsiges med 6 måneders skriftligt varsel.

For at Birkeparkens medarbejdere kan udføre deres kerneopgave, skal det være muligt at parkere de 9 eksisterende kommunale biler tæt på Tolderlundsvej 3. By- og Kulturforvaltninger har derved også forhandlet om en parkeringsaftale med Olav de Linde med en årlig leje på 54.500 kr.

Det er By- og Kulturforvaltningens vurdering, at ovenstående vilkår er markedskonforme. Det anbefales, at de godkendes, og at der indgås en lejeaftale og parkeringsaftale på de anførte vilkår.

### **Beskrivelse af behov for ombygning**

Udlejer har imødekommet - og vil bekoste - de ombygningsbehov Børn- og Ungeforvaltningen har, således lejemålet opfylder deres krav. I stueetagen vil der blive etableret reception, venteområde og samtalerum for borgere. På 1. sal vil der blive etableret kontorarbejdspladser, mødefaciliteter, "kantine", og undervisningslokaler.

By- og Kulturforvaltningen afholder udgifterne til opsætning af overfaldssystem + netværksstik, ADK, AIA, udvendig skiltning, kameraovervågning, IT arbejde i øvrigt og skriveborde (maks. 140 stk.).

Børn- og Ungeforvaltningen afholder udgifterne til løst inventar og eventuelle mutebokse mv.

#### Tidsplan for midlertidigt lejemål:

Tidsplan:	Bemærkning:
November 2025.	Udflytning fra Birkeparken af 140 medarbejdere
November 2025 til april 2028	Midlertidigt lejemål Tolderlundsvej til genhusning af 140 medarbejdere
Maj 2028.	Indflytning i kontorhus Vollsmose af 140 medarbejdere fra Birkeparken og ca. 260 medarbejdere fra Egeparken

## Økonomi

Med budget 2024 bevilgede byrådet en driftsbevilling på 6,2 mio. kr. fra 2027 og frem til husleje, når kontorhuset står færdigt.

Driften af midlertidigt lejemål på Tolderlundsvej 3, finansieres af allerede eksisterende driftsramme under By- og Kulturudvalget til Birkeparken 72. I 2025 afholdes en merudgift på 0,2 mio. kr. til afledt drift som følge af overgangen fra den ene ejendom til den anden, der modsvares af et mindreforbrug i 2026. Herefter resterer et mindreforbrug på driften på 0,6 mio. kr. i 2026 og stigende til 0,9 mio. kr. i 2027 og 3,4 mio. kr. i 2028.

Med budget 2024 bevilgede byrådet en samlet anlægsbevilling på 12,8 mio. kr. i 2026 og 2027 til flytteudgifter, indretning og fraflytning i forbindelse med det nye kontorhus i Vollsmose.

Sagen medfører en påvirkning på kommunens kassebeholdning, da der indstilles til fremrykning af 7,6 mio. kr. til 2025 til flytning fra Birkeparken til midlertidigt eksternt lejemål, samt periodisering af 5,2 mio. kr. til 2028 til fraflytning af lejemålet og indflytning til det nye kontorhus.

## Deponering

Ved at godkende dette eksterne lejemål, udløses der en deponeringsforpligtelse på 13,4 mio. kr.

Det følger af lånebekendtgørelsens § 6, at kommuner kan indgå aftaler om eksterne lejemål, mod at deponere et beløb svarende til opførelses- eller ejendomsværdien. Med denne sag deponerer Odense Kommune 13,4 mio. kr. fra kommunens kassebeholdning, der frigives igen, når det eksterne lejemål fraflyttes igen i 2029.

De økonomiske konsekvenser for kommunens kassebeholdning fremgår af nedenstående tabel:

I 1.000 kr.	Område	Udvalg	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
En hjemmestøn i udvidingen af Vollsmose - Arbejdspladser	Anlæg	BKU	7.625	0	0	5.180	0	12.805
Rådighedsbeløb: En hjemmestøn i udvidingen af Vollsmose - Arbejdspladser	Anlæg	BKU	0	- 7.725	- 3.080	0	0	- 12.805
Deponeringsforpligtelse	Finansposter	Intet	13.350	0	0	0	13.350	0
Kassen	Finansposter	Intet	20.975	- 7.725	- 3.080	5.180	- 13.350	0

# Punkt 3: Ansøgning om opførelse af alment boligprojekt Markhaven, Bullerup

03.02.00-G01-3-25

## Sagsresumé

Denne sag omhandler ansøgning fra Civica om opførelse af 60 nye familieboliger i Bullerup i den nordøstlige del af Odense.

Boligerne er en del af de "1000 nye almene boliger", som byrådet har besluttet skal opføres frem mod 2029.

Civica har anmodet Odense Kommune om 10,9 mio. kr. støtte til projektet som grundkapital. Grundkapitalen er et rente- og afdragsfrit lån, der gives til opførelse af almene boliger.

By- og Kulturforvaltningen har kompetencen til at tildele grundkapital og boligforeningens støtteansøgning. Projektet har en forventet anskaffelsessum på 136,2 mio. kr., se bilag skema A.

Med denne sag skal udvalget behandle Civicas anmodning om tildeling af grundkapital og godkende støtteansøgning. Byrådet skal efterfølgende godkende de garantier, som Civica skal bruge for at opnå realkreditlån til opførelse.

## Effekt

### Et sundere Odense

Odense skal være en by præget af mangfoldig, diversitet og tolerance. En by, hvor alle kan omgås hinanden på tværs af baggrunde og skabe et inkluderende fællesskab.

### En storby med blandede og velfungerende bydele

Odense skal være en by med plads til alle. Det betyder, at der skal være boliger for alle indkomster, med blandet boligudbud og beboersammensætning i området.

## Indstilling

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller til udvalget, at **byrådet** godkender indstillingspunkt 1. Under forudsætning af byrådets godkendelse af indstillingspunkt 1 indstiller **By- og Kulturforvaltningen**, at **udvalget** godkender henholdsvis indstillingspunkt 2 og 3:

1. Kommunal garanti for realkreditlån ud over 60 % af ejendommens værdi, svarende til 82,3 mio. kr.
2. Skema A, som indeholder oplysninger om udnyttelse af 5.400 bruttoetagemeter til opførelse af 60 almene familieboliger i Markhaven, Bullerup Odense NØ. Tildeling af grundkapital på 10,9 mio. kr.
3. Skema A, godkendes med årlig regulering af maksimumsbeløbet og garantier til det år, hvor fristen for skema B falder.

**By- og Kulturudvalget** anbefaler indstillingspunkt 1 og godkender indstillingspunkt 2 og 3.

Udvalgsmedlem Araz Khan undlader at stemme.

**Borgmesterforvaltningen** har ingen bemærkninger.

## Beslutning

Sagen tages af dagsordenen efter anmodning fra By- og Kulturudvalget, jf. også punkt 1 på dagsordenen.

## Sagsfremstilling

Denne sag omhandler ansøgning fra Civica om opførelse af 60 familieboliger i Bullerup, i den nordøstlige del af Odense, beliggende 6 km fra bymidten. Det samlede projekt indeholder 60 familieboliger, opført som tofamilieshuse på 30 parcelhusgrunde i Bullerup, i den parcelhusudstyknings kaldet Markhaven, Odense NØ.

Byggeriet er disponeret med variation i boligtyperne, med mulighed for skabelse af generationshuse, hvor yngre og ældre generationer kan bo under samme tag, men i egen bolig. Familieboliger indrettes som 2-, 3- og 4-rums boliger fra 68 m<sup>2</sup> til 112 m<sup>2</sup>, det samlede etageareal udgør i alt 5.399 m<sup>2</sup>, og den gennemsnitlige boligstørrelse er 89,99 m<sup>2</sup>.

#### Familieboliger, boligtyper

Familieboliger, boligtyper

<b>Hus A, 2-rums</b>	10 stk.	68 m <sup>2</sup>	680 m <sup>2</sup>
<b>Hus A, 4-rums</b>	10 stk.	112 m <sup>2</sup>	1.120 m <sup>2</sup>
<b>Hus B, 3-rums</b>	20 stk.	77 m <sup>2</sup>	1.540 m <sup>2</sup>
<b>Hus B, 3/4-rums</b>	20 stk.	103 m <sup>2</sup>	2.060 m <sup>2</sup>
<b>I alt</b>	60 stk.		5.399 m <sup>2</sup>

Den nye bebyggelse udformes som et selvstændigt fritliggende parcelhus i 1½ etage, som tofamilieshuse, og vil indpasse sig den øvrige bebyggelse i området, som består af nyopførte parcelhuse. Hoveddøre til hver bolig vil blive placeret med én dør i facaden, der vender ud mod vejen, og én dør, der er placeret i gavlen.

Boligerne udføres som kvalitetsboliger med fokus på enkle, robuste og bæredygtige materialer, med varmebehandlet træ i termowood eller superwood på facader. Tage med betontagsten, vinduer og døre i træ/aluminium. Husene opføres med variation af sorte og røde tagsten og mønster på træbeklædning.

Lokalplannummer 3-742 er gældende for de pågældende grunde.

Projektområdet er beliggende i Porrehaven, Radisehaven og Persillehaven i Bullerup, og ligger i et parcelhusområde, hvor parcelhusgrundene ejes og sælges af Odense Kommune.

Grundstørrelserne er mellem 590-1013 m<sup>2</sup>. Det almene boligbyggeri ønskes opført som en boligafdeling kaldet Urtehaven. Afdelingen understøtter "den blandede bosætning" med en udlejningsaftale om, at ansøger får fortrin til at tage andet familie med (se udlejningsaftale).

Luftfoto over området



I området ved Markhaven har Odense Kommune en lang række klargjorte byggegrunde til salg. Grundene er beliggende i to områder umiddelbart op ad hinanden. Grundene er byggemodnede, det vil sige, der er etableret veje, gadebelysning, fælles grønne opholdsarealer ligesom forsyningerne (fjernvarme, kloak, el og vand) er ført frem til den enkelte byggegrund. Der må, jf. lokalplanen, bygges 180 m<sup>2</sup> på alle grunde. Der er regnet med køb af 30 af de p.t. 44 ledige parcelhusgrunde. Der er således tale om en bebyggelse med 30 stk. tofamilieshuse, 60 boliger i alt.

Civica har arbejdet med projektudviklingen af byggegrundene i samarbejde med Manage And Build A/S (MAB) og TKT Arkitekter. MAB, som har forkøbsret på grundkøbet, udbyder projektet i EU-udbud efter reglerne, og sælger grundene efter godkendt skema B til Civica. Herudover, opfører og afleverer MAB nøglefærdige bygninger til Civica. Projektet tager afsæt i den delegerede bygherremodel (nøglefærdigt byggeri).

#### Aftaleindgåelse i den delegerede bygherremodel

For at sikre en ensartet praksis og minimere risici for boligorganisationen, har Byggeskadebunden og BL (Danmarks Almene Boliger) udarbejdet tre paradigmer: Samarbejdsaftale, købsaftale og totalentrepriseaftale. Disse paradigmer skal anvendes i deres helhed og som en samlet pakke.

Kommunens tilsagn til projektet er betinget af, at eventuelle afvigelser mellem det anvendte aftalegrundlag og standardparadigmet fra Landsbyggefonden kan godkendes af By- og Kulturforvaltningen, Almene Boliger som tilsynsmyndighed.

I området er der generelt stor efterspørgsel på moderne boliger, særligt som tofamilieshuse. Civica har opført en ny almen boligafdeling i Markhaven i 2023, hvor efterspørgslen var stor, og alt blev udlejet umiddelbart efter opførelse af byggeriet. Beboerne finder disse boliger attraktive, da de ligger i rolige omgivelser, er nye og moderne, med et lavt energiforbrug. Desuden er det et stort plus, at boligerne har egne haver og terrasser.

Urtehaven, den kommende almene boligafdeling, er et mangfoldigt og inkluderende område, der tilbyder moderne boliger med private haver og egen indkørsel. Disse boliger er tilgængelige på samme vilkår som de private parcelhusgrunde, hvilket skaber en balance mellem almene og private boligmuligheder.

Området er designet til at fremme en blandet beboersammensætning, hvor beboere med forskellige baggrunde kan bo side om side. Dette skaber en levende og dynamisk bydel, hvor fællesskab og samvær er i fokus, og hvor alle har mulighed for at interagere og lære af hinanden. Urtehaven er således et eksempel på, hvordan moderne boligudvikling kan imødekomme behovet for både privatliv og fællesskab i en mangfoldig og inkluderende ramme.

#### Huslejeniveau

Det forventede huslejeniveau ligger mellem 1.080 kr./m<sup>2</sup> og 1.122 kr./m<sup>2</sup> afhængig af boligtype og størrelse. Huslejen for fx en type på 68 m<sup>2</sup> bliver 6.361 kr./pr. måned, og husleje for en type på 112 m<sup>2</sup> bliver 10.089 kr./m<sup>2</sup> ekskl. forbrugsudgifter.

Byggeriet forventes opstartet i efteråret 2025 med efterfølgende indflytning i slutningen af 2026.

Boligerne er en del af de "1000 nye almene boliger", som Odense byråd har besluttet skal opføres frem mod 2029. Hvis udvalget godkender indstillingen, er der givet tilsagn til 603 ud af de op til 1000 almene boliger.

Tabel over tildeling af kvote til familieboliger

<b>Tildeling af kvote til familieboliger 2019 til 2029</b>	<b>Boligselskab</b>	<b>Adresse</b>	<b>Bevilliget kvote mio. kr.</b>	<b>Kvote træk</b>	<b>Antal boliger</b>	<b>Boform familie</b>	<b>Boform senior</b>
Bellinge Fælled, Dalstrøget	Civica afd. 58	Bronzevej 46	9,6	2020	43	43	
Gartnerbyen afd. 109	Fyns Almennyttige	Gartnerbyen 79	7,0	2020	46	46	
Thors Have, Højstrup	Fyns Almennyttige	Vibelundvej	15,7	2021	100	70	30
Markhaven	Civica	Markhaven 86	9,0	2020	57	39	18
Albanigade	Fyns Almennyttige	Albanigade 8	1,0	2021	8	8	
Viften	Civica	Enggade	0,0	2022	34	34	
Søbakken	Civica	Beldringevej 5	15,4	2021	93	69	24
Valdemars Have, Tasso	Civica	Hjallesegade 60A	15,9	2021	100	100	
Islandsgade, Østerbro	Fyns Almennyttige	Islandsgade 16	5,0	2021	20	20	
Ejlstruphave	Fyns Almennyttige	Ejlstrupvej 191	7,7	2025	42	42	
Urtehaven	Civica	Persillehaven mfl.	10,9	2026	60	60	
Tildeling af boliger i alt			97,2		603		
Bevilling i alt			150,0		1000		
Bevilling i alt tilbage			52,8		397		

#### Parcelhusgrunde til salg i Odense Kommune

Markhaven: Der er solgt 4 parcelhusgrunde i 2024, og i 2025 er der for nuværende solgt 8, og 9 er reserveret. Med et eventuelt salg af 30 grunde til Civica vil der udover de 9 reserverede grunde være 14 tilbage til salg som almindelige parcelhusgrunde i Bullerup.

Bellinge: Har netop afsluttet et udbud af parcelhusgrunde, her blev 24 af de 27 udbudte grunde solgt. De sidste 17 grunde udbydes 1. maj 2025, hvor der forventes stor interesse for at købe.

Skt. Klemens: Den kommende parcelhusudstyknin g forventes at være byggemodnet og klar til første salg i slutningen 2026 start 2027.

## **Økonomi**

Projektet har en samlet anskaffelsessum for opførelse af i alt 60 familieboliger på 136,2 mio. kr. inkl. moms i 2025-tal.

Den kommunale støtte til alment nybyggeri omfatter følgende: Grundkapitalindskud og kommunegaranti for realkreditlån.

### **Grundkapitalindskud**

Kommunen støtter med direkte indskud på 8 % af anskaffelsessummen for familieboliger, svarende til 10,9 mio. kr.

Grundkapitalinskuddet finansieres af puljen til opførelse af op til 1000 nye familieboliger frem mod 2029.

### **Kommunal garanti**

Kommunen stiller garanti for den nødvendige realkreditfinansiering. Garantien omfatter den del af lånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60 % af ejendommenes værdi, svarende til 82,3 mio. kr.

Skema A godkendes med en årlig regulering af maksimumsbeløbet og garantier til det år, hvor fristen for skema B falder. Hertil bruges Landsbyggefondens opgørelse over maksimumsbeløbet for støttet byggeri. Satserne reguleres årligt.

Endelig beregning af garantien sker ved projektets afslutning, hvor ejendommene vurderes, og endelig kommunal garanti beregnes.

### **Forvaltningens vurdering af projektet**

Garantien påvirker ikke lånerammen, men kommunen påtager sig en økonomisk risiko ved at yde garantien og er en betingelse for, at boligerne kan opføres. Risikoen for, at garantien kommer i anvendelse, vurderes dog som absolut minimal.

## **Bilag**

Mappe-URTEHAVEN - projektmappe.pdf

Skema A.pdf

Afd. 63 Urtehaven - garantiudmåling

Afd. 63 Urtehaven - udlejningsaftale

## Punkt 4: Bosætningsstrategi

01.00.05-A00-6-23

### Sagsresumé

Denne sag handler om godkendelse af Bosætningsstrategi 2025.

Bosætningsstrategien skal medvirke til at sætte retning for at skabe vækst med omtanke og fremme udviklingen i Odense. Som en del af grundlaget for strategien har Økonomiudvalget sat et ambitiøst mål for, at byen skal vokse til 235.000 indbyggere i 2035.

Arbejdet med Bosætningsstrategien indbefatter en omfattende desk research og analyse af flyttemønstre og -årsager. Der er gennemført en række interviews med videnspersoner og repræsentanter for strategiens målgrupper. Der er desuden foretaget en survey blandt borgere over 18 år, der enten er flyttet til eller fra Odense Kommune i 2023. Undersøgelsen blev besvaret af 2.465 personer.

Byrådet har drøftet strategien på kvartalsmøde den 27. november 2023, og ligeledes har Økonomiudvalget drøftet Bosætningsstrategien på strategiske dage, henholdsvis den 7. marts 2024, og den 6. marts 2025.

Bemærkningerne fra Økonomiudvalgets drøftelse den 6. marts er indarbejdet i Bosætningsstrategien. En række af bemærkningerne var handlingsorienterede og fokuserede på implementering af strategien. Disse er indarbejdet i den vedlagte handleplan, og vil blive taget med i den videre implementering.

Bosætningsstrategien fremlægges nu med henblik på endelig godkendelse i byrådet. Vedlagt sagen til orientering er forvaltningens bud på handleplan, som skal være med til at realisere strategien.

I denne sag afsættes der ikke midler til gennemførelse af handlinger, der kan bidrage til at indfri målet for indbyggertallet. Sagen har derfor ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune.

### Effekt

#### En storby i vækst

Bosætningsstrategien skal bidrage til byens vækst i indbyggertal ved at skabe indsatser, der understøtter og øger kendskabet til byens kvaliteter over for nuværende såvel som potentielle indbyggere.

#### Flere odenseanere i job og på vej til job

Bosætningsstrategien skal understøtte Erhvervs- og vækstpolitikken ved at bidrage til at styrke de gode rammer for studie-, arbejds- og familieliv og dermed øge arbejdsstyrken.

#### En storby med blandede og velfungerende bydele

Bosætningsstrategien skal understøtte retningen fra Bystrategi 2023 og bidrage til en storby med puls og omtanke ved at styrke bl.a. de nære fællesskaber, byens internationale profil og studielivet i byen og dermed understøtte en by mange har lyst til at bo i.

### Indstilling

**Borgmesterforvaltningen** indstiller til Økonomiudvalget, at byrådet:

1. Godkender Bosætningsstrategi 2025.
2. Tager Bosætningsstrategi 2025 - Handleplan til efterretning.

### Beslutning

**Økonomiudvalget** anbefaler Borgmesterforvaltningens indstilling, dog således at der inden byrådets behandling foretages få sproglige tilpasninger samt justeringer af billeder og citater i bilaget med Bosætningsstrategien.

# Sagsfremstilling

## Bosætningsstrategiens ambition

Odense har en klar ambition om at vokse, både når det gælder antallet af indbyggere, arbejdspladser og boliger, så vi styrer mod et rigere og stærkere Odense for byens borgere og erhvervsliv. Dette skal den nye Bosætningsstrategi 2025 være med til at sætte en retning for, i samspil med bl.a. den nye Erhvervs- og Vækstpolitik, Made in Odense, og med retningen fra Bystrategi 2023.

Over de sidste 10 år er der kommet 13.000 flere borgere, 13.500 flere private arbejdspladser, og der er bygget 15.000 nye boliger i Odense. Ambitionen er, at der i Odense i 2035 skal være 235.000 indbyggere, eller omtrent 24.000 borgere mere end i dag.

Det er en udvikling, som kræver en særlig indsats for at skabe en god by for mange at bo og leve i. En by, der rummer storbyens puls, kreativitet og dynamik, forenet med den lille bys venlighed, nærhed, fællesskaber og grønne kvaliteter. Og en udvikling, der går hånd i hånd med, at målsætningen om at skabe 30.000 nye private arbejdspladser i Odense over det næste årti også skal indfries. Det er ikke en udvikling, som kommunen kan drive alene. Indsatsen skal ske i samspil med omverdenen, fx erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner, investorer, borgere, kultur- og fritidslivet m.fl.

## Bosætningsstrategiens retning

Den retning, som bosætningsstrategien sætter, bygger videre på de kvaliteter, som Odense allerede har. En by med storbypuls og i udvikling, der samtidig rummer stærke fællesskaber, gode lokalområder, omsorg og omtanke, skal være kernen i denne retning.

Kendskabet til byens eksisterende kvaliteter skal øges. Det gælder dels i forhold til at øge tilknytningen indadtil blandt byens borgere, og dels udadtil at øge arbejdet for tiltrækning af potentielle tilflyttere. De bagvedliggende tal og statistikker peger på, at relationer er den væsentligste faktor i flyttemønstre. Derfor skal mulighederne for at skabe og udvikle stærke relationer i og til Odense styrkes. Odense skal i endnu højere grad være en by, som mange ønsker at blive i, flytte til eller flytte tilbage til.

Odense skal være den gode ramme for det hele liv. Ud over relationer og byens tilbud og kvaliteter er væsentlige faktorer i flyttemønstre også uddannelse og job. De videregående uddannelsesinstitutioners evne til at tiltrække studerende er sammen med koblingerne til Erhvervs- og Vækstpolitikken med andre ord vigtige faktorer.

Den viden, som kommer ud af det bagvedliggende datagrundlag, skal danne baggrund for en række handlinger, der bidrager til at styrke tilknytningen for de målgrupper, der flytter mest, og derfor med størst sandsynlighed overvejer at bosætte sig et andet sted end i Odense.

## Bosætningsstrategiens livsfaser

Indsatserne skal også rette sig mod de tidspunkter i livet, hvor de fleste flytter mest. Det gør de fleste i Danmark, når de er mellem 15 og 35 år. Flytninger sker typisk i forbindelse med skift i livsfase, fx i forbindelse med valg af uddannelse, ved første job efter endt uddannelse, og inden familiens børn er nået skolealderen. Derfor fokuserer bosætningsstrategiens retning og anbefalinger på at skabe indsatser, der kan bidrage til tilknytningen, mens de (potentielle) indbyggere er mest påvirkelige forud for skift i livsfaser. I strategien arbejdes der med følgende tre livsfaser:

- Studieliv i Odense
- Første job i Odense
- Småbørnsfamilie i Odense

## Bosætningens målgrupper

Da potentialet for flytning er størst i de nævnte livsfaser, findes de oplagte målgrupper for bosætning også i aldersgrupperne 15-35 år. Studerende, nyuddannede, småbørnsfamilier og tilbageflyttere korrelerer med de tre ovenfor nævnte livsfaser. Derudover er der en række målgrupper, som har særlig interesse for byen i forhold til vækst, specialiseret arbejdskraft og byens puls. Det drejer sig om henholdsvis internationale studerende og medarbejdere, STEM-medarbejdere og kreative inden for kunst, kultur og iværksætter.

## Bosætningsstrategiens indsatsområder

Til bosætningsstrategien bliver knyttet en række handlinger/en handleplan med en række strategiske indsatser, der sammen med indsatser under Erhvervs- og Vækstpolitikken, skal bidrage til at understøtte ambitionen om 235.000 indbyggere i 2035. Indsatserne er inden for følgende områder: Jobs, det internationale område, studieliv, byen og boliger, levende bykvarterer og fællesskaber. Indsatserne er tværgående og helhedsorienterede og skal understøtte bosætningen og styrke den kommunale service på udvalgte områder. Handleplanen vedlægges denne sag til orientering og vil løbende blive evalueret og tilpasset nye muligheder og behov frem mod 2035. Der skal derfor løbende ske en opfølgning og drøftelse i Økonomiudvalget af, om vi bliver flere odenseanere. I forlængelse heraf sker løbende en drøftelse af, om de rette indsatser iværksættes og lykkes.

## **Økonomi**

I denne sag afsættes der ikke midler til gennemførelse af handlinger, der kan bidrage til at indfri målet for indbyggertallet. Sagen har derfor ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune. Eventuelle økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag om realisering af handleplanen vil blive behandlet i denne senere sag.

## **Bilag**

Bilag 1 Bosætningsstrategi 2025 Printvenlig

Bilag 2 Bosætningsstrategi 2025 opslag med synlige rettelser

Bilag 3 Bosætningsstrategi - Udkast fra Strategisk Dag 060325

Bilag 4 Bosætningsstrategi 2025 - Handleplan

# Punkt 5: Nye regler om erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til byrådsmedlemmer

81.14.10-P21-1-25

## Sagsresumé

Med virkning fra den 1. januar 2026 ændres reglerne i den kommunale styrelseslov vedrørende byrådsmedlemmernes mulighed for at vælge vederlagsformen dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Hidtil har det enkelte byrådsmedlem haft en ret til at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste mod reduktion i det faste vederlag, som alle byrådsmedlemmer modtager. Fremover bliver det imidlertid op til det siddende byråd at beslutte, om det overhovedet skal være muligt at vælge denne vederlagsform i den kommende funktionsperiode.

Hvis ikke det afgående byråd senest seks måneder før funktionsperiodens udløb træffer beslutning om, at det for den kommende funktionsperiode fortsat skal være muligt at vælge vederlagsformen dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, vil byrådsmedlemmerne i den kommende funktionsperiode ikke have mulighed for at vælge denne vederlagsform.

De nye regler træder som ovenfor nævnt først i kraft den 1. januar 2026, men der er indført en overgangsperiode, hvor det siddende byråd inden 30. juni 2025 skal tage stilling til, hvad der skal gælde for det kommende byråd.

Der er med de ændrede regler samtidig indført en mulighed for, at byrådet kan beslutte, at valg af dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal være betinget af, at der fremlægges en revisorerklæring som dokumentation for den tabte arbejdsfortjeneste. Dette krav kan stilles generelt eller til udvalgte grupper - fx til byrådsmedlemmer, der er selvstændigt erhvervsdrivende, og som kan have vanskeligt ved på anden måde at dokumentere sit tab.

Der skal med denne sag tages stilling til, om de kommende byrådsmedlemmer som hidtil skal have mulighed for at vælge tabt arbejdsfortjeneste som vederlagsform, herunder om det skal være betinget af, at der fremlægges dokumentation i form af en revisorerklæring generelt eller for udvalgte grupper.

Der er aktuelt ikke nogen af byrådets medlemmer, der har valgt ordningen dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, og det har i de seneste byrådsperioder været ganske få, hvis overhovedet nogen, der har benyttet sig af denne vederlagsform. Dette skal formentlig ses i lyset af, at det faste vederlag aktuelt reduceres med 26.056,38 kr. årligt ved valg af ordningen, ligesom der er en øvre grænse for det beløb, der kan udbetales pr. dag i tabt arbejdsfortjeneste, jf. nærmere i sagsfremstillingen. Det er således Borgmesterforvaltningens erfaring, at det er de færreste, for hvem ordningen er en fordel.

## Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

## Indstilling

**Borgmesterforvaltningen** indstiller til Økonomiudvalget, at byrådet godkender:

1. Det skal i den kommende byrådsperiode være muligt at vælge vederlagsformen dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for ét regnskabsår ad gangen.
2. Der stilles krav om fremlæggelse af revisorerklæring som dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste for de byrådsmedlemmer, der er selvstændigt erhvervsdrivende.

## Beslutning

**Økonomiudvalget** anbefaler Borgmesterforvaltningens indstilling.

## Sagsfremstilling

Valg af vederlagsform skal foretages forud for og med virkning for mindst ét regnskabsår ad gangen.

Hvis et byrådsmedlem vælger vederlagsformen dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, reduceres det faste vederlag aktuelt med 26.056,38 kr. årligt mod at der udbetales erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i møder, kurser, seminarer mv. i overensstemmelse med reglerne i kommunestyrelsesloven. De nærmere regler er beskrevet i Odense Kommunes vederlagsvejledning, som kan findes på Byrådsportalen og på kommunens hjemmeside.

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan maksimalt udgøre det femdobbelte af diætsatsen for møder af ikke over 4 timers varighed. Denne sats udgør aktuelt 455 kr., og det tab, der aktuelt maksimalt kan erstattes pr. dag, udgør derfor 2.275 kr.

Udbetalingen af tabt arbejdsfortjeneste forudsætter, at der er lidt et tab i forbindelse med varetagelsen af hvervet, og at dette tab kan dokumenteres. Retten til erstatning omfatter alle økonomiske ydelser, der mistes ved fraværet, herunder feriegodtgørelse og manglende pensionsindbetalinger mv. Erstatning ydes for selve mødetiden mv. og den samlede rejsetid i forbindelse med mødet.

For lønmodtagere kan dette tab normalt dokumenteres via en lønseddel eller en erklæring fra arbejdsgiveren, hvoraf der fremgår et løntræk svarende til den tid, der er brugt på det kommunale hverv inkl. transport.

Derimod kan det være mere vanskeligt at dokumentere et tab for selvstændigt erhvervsdrivende, som driver virksomhed i selskabsform eller som enkeltmandsvirksomheder. I disse tilfælde vil det tab, der lides i anledning af varetagelsen af det kommunale hverv, i mange tilfælde ikke give sig udtryk i en reduceret indtjening, men vil i stedet komme til udtryk som et formuetab i selskabet eller virksomheden. Et dokumenteret formuetab i selskabet eller virksomheden, der skyldes byrådsmedlemmets varetagelse af sit kommunale hverv, berettiger også til tabt arbejdsfortjeneste.

I modsætning til tidligere kan det med de ændrede regler nu kræves som generel betingelse for overhovedet at kunne vælge ordningen dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, at det enkelte byrådsmedlem som dokumentation for sit tab fremlægger en revisorerklæring fra en uafhængig revisor, der er godkendt efter revisorloven.

Afgrænsningen af, hvilke grupper af byrådsmedlemmer kravet om revisorerklæring skal gælde for, skal være sagligt begrundet. Dette krav vil i almindelighed være opfyldt, hvis byrådet vælger kun at stille dette krav til eksempelvis selvstændigt erhvervsdrivende som følge af de særlige forhold, der gør sig gældende for disse, jf. ovenfor.

Hvis der stilles krav om fremlæggelse af en revisorerklæring, som betingelse for at kunne vælge dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, er der med de ændrede regler i kommunestyrelsesloven samtidig indført en bestemmelse om, at det enkelte byrådsmedlem skal godtgøres de udgifter, der er forbundet med indhentelse af revisorerklæringen.

Det er Borgmesterforvaltningens anbefaling, at det i den kommende byrådsperiode fortsat skal være muligt at vælge vederlagsformen dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, ligesom det anbefales, at der stilles krav om, at de byrådsmedlemmer, der måtte vælge ordningen, og som er selvstændige erhvervsdrivende, skal fremlægge en revisorerklæring som dokumentation for tabet.

Der skal være tale om en erklæring fra en uafhængig revisor, der er godkendt efter revisorloven.

Erklæringen skal redegøre for den beløbsmæssige opgørelse af det lidt tab, og skal endvidere sandsynliggøre, at der er lidt et tab som opgjort. Det skal herunder sandsynliggøres, at vedkommende ville have udført arbejde på tidspunktet for deltagelse i det enkelte kommunale møde mv.

## **Økonomi**

Denne sag har ikke yderligere økonomiske konsekvenser i forhold til, hvad der aktuelt er gældende. Dog kan der blive tale om mindre udgifter til eventuelle revisorerklæringer, jf. sagsfremstillingen.

Denne udgift afholdes inden for Økonomiudvalgets samlede ramme.

**Punkt 6: Lukket: Ændring af deklaration på Balletskolens ejendom  
beliggende Jernbanegade 20, Odense C**

82.00.00-000-51-25

## **Punkt 7: Lukket: Ejer- og driftsforhold på Odense Havn**

82.01.00-A00-1-25

## **Punkt 8: Lukket: Køb af landbrugsjord**

04.10.10-P20-1-25

## **Punkt 9: Lukket: Salg af erhvervsareal Hvilehøjvej**

13.06.02-P19-19-24

## **Punkt 10: Lukket: B-sag: Iværksætterfestival - Ignite 2026-2029**

24.10.00-G01-8-21

# Punkt 11: C-sag: Oprydning af politikker og strategier

00.01.10-P22-1-25

## Sagsresumé

For at sikre, at politiske visioner kan føres ud i livet, er det væsentligt, at der findes et styringssetup, der kan oversætte og omsætte ambitionerne til praksis. Styringssetuppet skal dog være enkelt og overskueligt, så det ikke skaber unødigt bureaukrati og mister sin mening og formål.

Med budget 2025 besluttede byrådet at gennemføre en ”gennemgang og forenkling af kommunens styrings-setup” samt en oprydning og reduktion af politikker og strategier. Forvaltningerne har siden arbejdet med en gennemgående kortlægning af politikker og strategier. Det har vist, at der i alt er 133 væsentlige styringsdokumenter i Odense Kommune. Der er tale om politisk besluttede dokumenter, som er en væsentlig del af forvaltningernes samlede styrings-setup.

Med denne sag præsenteres udvalget for kortlægningen, med fokus på egne politikker og strategier, med henblik på en drøftelse af mulighederne for at reducere antallet. Økonomiudvalget har samlet set 31 styringsdokumenter fordelt med 19 i Borgmesterforvaltningen og 12 tværgående.

En mulighed for reduktion, udover afskaffelse af politikker er, at flere politikker og strategier kan samles i overordnede politikker.

I efteråret 2025 vil politiske drøftelser om fastholdelse af et enkelt styrings-setup fortsætte med fokus på at sikre et varigt overskueligt politikunivers.

## Indstilling

**Borgmesterforvaltningen** indstiller, at Økonomiudvalget med afsæt i budget 2025 drøfter:

1. Hvordan der kan opnås et mere simpelt styringssetup gennem en reduktion af politikker og strategier.
2. Hvilke politikker og strategier Økonomiudvalget ønsker bliver aflyst eller undersøgt, om det er muligt at aflyse for at opnå ”en markant reduktion”.

## Beslutning

Drøftet.

## Sagsfremstilling

Som kommune er en af vores fornemste opgaver at medvirke til at skabe positive forandringer for borgere og virksomheder. I en organisation af Odense Kommunes størrelse, med mangeartede opgaver, er det bydende nødvendigt, at vi har et styrings-setup, der kan føre de politiske ambitioner ud i livet. Samtidig skal styringen sætte rammen om, at politisk prioriterede tiltag dels omsættes til konkrete handlinger og dels, at der følges op på effekterne af disse.

Men samtidig er det væsentligt, at et styrings-setup er enkelt og overskueligt, så det ikke skaber unødigt bureaukrati og mister sin mening og formål.

Med budget 2025 besluttede byrådet at ”gennemføre en gennemgang og forenkling af kommunens styrings-setup” samt en oprydning og reduktion af politikker og strategier. Forvaltningerne har siden arbejdet med en gennemgående kortlægning af politikker og strategier. Det har vist, at der i alt er 133 væsentlige styringsdokumenter i Odense Kommune. Der er tale om politisk besluttede dokumenter, som er en væsentlig del af forvaltningernes samlede styrings-setup.

Ønsket fra budget 2025 er, at der kan opnås ”en markant reduktion” i det antal, og dermed en mærkbar forenkling af det samlede styrings-setup. Oprydningen af politikker og strategier skal derudover ses i sammenhæng med den igangværende revidering af kommunens styringsunivers.

Med denne sag præsenteres udvalget for kortlægningen med fokus på egne politikker og strategier. På det bagtæppe lægges der aktuelt op til en drøftelse af mulighederne for at reducere antallet. Formålet med reduktionen er at sikre mere sammenhæng mellem politikker og strategier og en fortsat politisk relevans i de eksisterende politikker, men ikke mindst at mindske risikoen for uoverskuelige og langsommelige beslutningsprocesser. En mulighed for reduktion, udover afskaffelse af politikker er, at flere politikker og strategier kan samles i overordnede politikker.

I Direktørgruppens forberedelse af den politiske drøftelse har der været et tydeligt ønske om, at kommunens styringsdokumenter skal have aktualitet. Det er på den baggrund drøftet, at der fremadrettet tilføjes solnedgangsklausuler til politikker og strategier. Udgangspunktet for solnedgangsklausuler kan eksempelvis være 4 år, så det antages, at politikker og strategier er implementeret i løbet af 4, og derefter kan bortfalde – medmindre de fortsat vurderes relevant at bevare fra politisk side.

Havde denne tilgang ligget til grund for de eksisterende politikker og strategier, havde omfanget på nuværende tidspunkt været noget mindre. Af de 133 styringsdokumenter er 29 vedtaget for mere end 8 år siden, og 46 vedtaget for mere end 5 år siden, altså for henholdsvis en og to byrådsperioder siden. For Økonomiudvalgets område er der kortlagt i alt 32 styringsdokumenter, hvor 9 er mere end 5 år gamle, og af dem er 6 også mere end 8 år gamle.

### **Mulige fremrykkerveje for forenkling**

I forvaltningens kortlægning af politikker og strategier samt i den efterfølgende af den politiske drøftelse, har der vist sig nogle tilgange og konklusioner. I nedenstående tabel er der foretaget en gruppering af de 31 strategier ind i fire overordnede tilgange, som kan danne grundlag for Økonomiudvalgets oprydning i styringsdokumenter.

For det første er der politikker og strategier, som i større eller mindre omfang er lovbundne. Der vil altså være tale om styringsdokumenter, hvor handlemulighederne for at gøre det samlede styringssetup mere enkelt er begrænsede, dog vil omfanget af disse kunne tilpasses.

Til at vurdere, hvorvidt en politik eller strategi fortsat er relevant, kan der også lægges et aldershensyn ned over. Hvornår et dokument er blevet besluttet, kan være en indikator på, hvorvidt der stadig er tale om et emne, som stadig er relevant, og har aktualitet på den politiske dagsorden. I en omskiftelig verden med skiftende politiske dagsordener nationalt og internationalt, kan det vi gjorde i går hurtigt være forældet. Nogle dokumenter bærer desuden tydeligt præg af at være implementeret i den normale drift, hvorfor det vil være naturligt at overveje, hvorvidt der fortsat er behov for at have en politik eller strategi for det pågældende område. Et eksempel kunne være Borgerinddragelsesstrategien, hvor der i kommunen igennem en årrække løbende er arbejdet med netop borgerinddragelse i relation til bl.a. Velfærdens Fundament.

De politikker og strategier, der er vedtaget i indeværende byrådsperiode, har helt naturligt en politisk aktualitet. Omvendt er hovedparten af dem vedtaget, inden arbejdet med at forenkle det samlede styringssetup blev sat i gang. Desuden har kun nogle få fastsat en udløbsdato, hvilket over tid kan medføre, at styringssetuppet igen vil vokse sig større. Udover at vurdere om disse politikker og strategier stadig har politisk relevans, vil det være meningsfuldt at have fokus på solnedgangsklausul-tilgangen og med det afsæt drøfte, hvorvidt disse politikker og strategier skal fortsætte udover indeværende byrådsperiode.

Derudover er der en række styringsdokumenter, hvor der muligvis vil være potentiale for at lave samlende, overordnede strategier for på den måde at skabe sammenhæng og fokus indenfor et konkret område. Det kan fx ske ved på kort sigt at formulere nye strategier eller på længere sigt at tænke det ind, når politikkerne og strategierne skal fornyes.

Den mest generelle og direkte indfaldsvinkel til at opnå en ”markant reduktion” i antallet af styringsdokumenter er et simpelt fravalg. Det vil være en tilgang, hvor det politisk vurderes om det bagvedliggende fokus, som oprindeligt har ligget til grund for at udforme en politik eller strategi, fortsat er aktuelt nok til at kræve et selvstændigt dokument.

Styringsdokument (politik/strategi/plan)		Forvaltningens vurdering
IT- og informationssikkerhedspolitik		Lovbestemte strategier
Bystrategi 2023		
Økonomisk strategi		
Styrelsesvedtægt		
Civilsamfundsstrategi	Vedttaget 2014	Aldershensyn – politikker/strategier vedtaget for en eller to byrådsperioder siden.
Pårørendepolitik	Vedttaget 2019	
Boligstrategi	Vedttaget 2017	
Borgerinddragelsesstrategi	Vedttaget 2010	
Bosætningsstrategi	Vedttaget 2018	
Eventstrategi	Vedttaget 2014	
Forsikringsstrategi	Vedttaget 2018	
Digitale Styringsprincipper Odenses Digitale Fremtid		Politikker/strategier, der vil kunne tænkes sammen
Personalepolitik		
Strategi for uddannelsesområdet Uddannelsespolitik - Din fremtid er vores fremtid		
Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien		Politikker/strategier, der er vedtaget i denne byrådsperiode. De vil kunne vurderes ud fra tanken om solnedgangsklausuler, og/eller der vil kunne sættes en udløbsdato, for dem der ikke allerede har.
Handicappolitik		
LGBTQ+politik		
Ungestrategi 2021		
Made in Odense – Erhvervs- og vækstpolitik 2025-2028		
Odense Kommunes beredskabsplan for radikaliserings og ekstremisme		
Rammeaftale på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområde 2025-2028		
Pejlemærker for inddragelse af børn og unge		
Bydelspuljen - støtte til byens lokalområder		
Indkøbs- og udbudsstrategi 2023-2027		
Ejerpolitikken		
Strategi for Verdens Bedste Robotby		
Erhvervs- og Vækstpolitik 2020-2024		
Indkøbsstrategi		
Turismestrategi 2018-2022		
Internationale indsatser 2022-2025 (principielle rammer for internationale indsatser)		Politikker/strategier der er udløbet og/eller afløst af nye

Endelig er det fundet, at nogle strategier er udløbet og/eller afløst af nye. Det er forvaltningens vurdering, at disse ikke længere har relevans, og naturligvis ikke skal være en del af styringsuniverset fremadrettet.

På længere sigt vil der i forlængelse af oprydningsarbejdet, skulle igangsættes et generelt arbejde med at bibeholde et enkelt styrings-setup i Odense Kommune. Dette skal ses i tæt sammenhæng med den beslutning, Økonomiudvalget har taget, om et mere enkelt effekt- og styringsunivers, som det kommende byråd får til opgave at beslutte endeligt.

De hidtidige drøftelser af et forenklet styringsunivers har indkredset behovet om særligt to elementer: i) en tæt kobling mellem Bystrategi og Odensemål, samt færre mål og ii) mere politisk ejerskab, gennem mere dynamiske opfølgninger og politiske drøftelser. Realisering af et forenklet og overskueligt styrings-setup bør ske i tæt sammenhæng med udarbejdelsen af et nyt styrings-setup, hvor Bystrategi og Odensemål er kommunens øverste pejlemærker.

Økonomiudvalget vil i løbet af andet halvår 2025 drøfte hvordan et forenklet styringsunivers, færre politikker og strategier bedst opnås, som det kommende byråd vil beslutte endeligt.

## Økonomi

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

## **Punkt 12: C-sag: Drøftelse af forvaltningsstruktur**

00.15.01-A00-2-25

### **Sagsresumé**

Denne sag handler om Odense Kommunes fremtidige udvalgsstruktur. På baggrund af Økonomiudvalgets drøftelser på mødet den 6. maj 2025 er der udarbejdet et opdateret udkast til en samlet ny udvalgsstruktur for Odense Kommune. Med denne sag fortsætter Økonomiudvalget drøftelserne af Odense Kommunes fremtidige udvalgsstruktur.

Der gøres opmærksom på, at stadsdirektøren på mødet vil gennemgå ændringerne fra seneste drøftelse.

Det bemærkes desuden, at der under punktet vil være deltagelse af chefkonsulent Heidi Junker og chefkonsulent Jacob Matzen fra Borgmesterforvaltningen. Dette med henblik på, at materialet vedrørende den fremtidige udvalgsstruktur kan tilpasses under økonomiudvalgsrådet i overensstemmelse med Økonomiudvalgets ønsker.

### **Indstilling**

**Borgmesterforvaltningen** indstiller, at Økonomiudvalget:

1. Drøfter forslag til samlet ny udvalgsstruktur for Odense Kommune.
2. Sender det endelige forslag til ny udvalgsstruktur til bemærkninger i MED samt efterfølgende høring i fagudvalgene inden en opdateret styrelsesvedtægt forelægges byrådet til 1. behandling umiddelbart inden sommerferien.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Sagsfremstilling**

Der henvises til sagsresuméet.

### **Økonomi**

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune.

# Punkt 13: C-sag: Evaluering af Danmarks bedste iværksætterhub

24.10.00-G01-8-21

## Sagsresumé

Sagen var forelagt på Økonomiudvalgets møde den 2. april 2025 og den 23. april 2025 og blev udsat. Sagen forelægges herefter på ny.

Denne sag er en evaluering af indsatserne knyttet til budgetbestillingen ”Danmarks bedste iværksætterhub” fra budget 2020. Sagen beskriver, hvordan følgende delprojekter har klaret sig:

- PreFlight Odense
- Elite Robot & Entreprenørskab Sommerskole
- Styrkelse af Odense Iværksætterservice
- Udvikling af Odense Iværksætterfestival
- Women in Front

## Indstilling

**Borgmesterforvaltningen** indstiller i samarbejde med **By- og Kulturforvaltningen** at Økonomiudvalget:

1. Tager evalueringen af Danmarks bedste iværksætterhub til efterretning.
2. Drøfter perspektiverne for iværksætteri efter 2025 i henhold til Odense Kommunes nye Erhvervs- og Vækstpolitik, og at budgetbestillingen ”Danmarks bedste iværksætterhub” udløber.

## Beslutning

Drøftet.

## Sagsfremstilling

På landsplan har der været et mærkbart fald i antallet af nystartede selskaber den seneste håndfuld år. Antallet af nystartede virksomheder faldt i 2024 med en tredjedel sammenlignet med 2019. Denne iværksætterkrise kan blandt andet tilskrives høj inflation, stigende rente, global økonomisk usikkerhed, et anstrengt kapitalmarked samt høj beskæftigelse.

Den nedadgående tendens har vi også set i Odense. Efter en længere periode med fald har etableringsraten i 2024 dog været relativt konstant. Odense har den næsthøjeste etableringsrate af 6-byerne, kun overgået af København.

Iværksætteri er afgørende for vækst og jobskabelse i Odense. Grundlaget for budgetbestillingen ”Danmarks bedste iværksætterhub” på 20 mio. kr. i perioden 2021-2024, var at udvikle Odenses fulde potentiale for iværksætteri. Konkret besluttede byrådet at udvikle fem indsatser:

1. PreFlight Odense – et forløb for ambitiøse skalerbare iværksættere.
2. Elite Summer School in Robotics and Entrepreneurship på SDU.
3. Styrkelse af Odense Iværksætterservice (BKF).
4. Udvikling af Odense Iværksætterfestival.
5. Women in Front - Fokus på at skabe flere kvindelige iværksættere.

### 1. PreFlight Odense

Odense har en lang række iværksætterikoner, der har helt særlige forudsætninger for at understøtte den næste generation af superiværksættere. Som led i ambitionen om at blive ”Danmarks bedste iværksætterhub” er der etableret et fleksibelt og specialiseret iværksætterforløb, ”PreFlight Odense” (tidligere ”Globalt Iværksætteri”), der understøtter ambitiøse iværksættere med en skalerbar forretning.

Projektet blev i første omgang etableret som et pilotprojekt fra 1. april 2021 – 31. december 2022 i et privat-offentligt samarbejde med Tanken 16. Efter dialog med iværksættermiljøet i Odense blev dette dog ændret. Fra 1. januar 2022 – 31. december 2025 (projektets nuværende projektperiode) driver Erhvervshus Fyn projektet for Odense Kommune.

Målet med forløbet er at skabe grobund og forudsætninger for, at virksomheder med skaleringspotentiale kan udvikle sig til levedygtige og skalerbare virksomheder. Et centralt element af PreFlight Odense er at gøre brug af lokale rådgivere, iværksætterhuse, kontorfællesskaber og andre aktører inden for iværksætteri til understøttelse af forløbet for at opnå bred opbakning samt styrkelse af iværksætterøkosystemet bredt i Odense.

#### Evaluering af PreFlight Odense ultimo 2024

Som del af projektet har der fra start været afsat midler til en ekstern evaluering af projektet. Ultimo 2024 har IRIS Group påbegyndt den eksterne evaluering af PreFlight Odense. Evalueringen består af to dele: En status ultimo 2024 og en egentlig slutevaluering ultimo 2025.

Evalueringen i 2024 har vist, at PreFlight er godt på vej til at opnå de opstillede mål i kontrakten med Erhvervshuset. Projektsekretariatet forventer at nå alle mål i projektet inden udgangen af 2025.

Opnået resultater til og med december 2024:

- Projektet skal i kontakt med 500 iværksættere: 394 iværksættere
- 50 startups skal nå igennem hele tragtmødelen: 73 virksomheder har deltaget, heraf har 36 pitchet /kommet igennem tragtmødelen. Af alle 73 har kun tre lukket deres forretning.
- Minimum 10 eksperter (heraf mindst 6 fra Odense): 31 eksperter (17 fra Odense).
- Mindst 10 lokale værter: 20 kontorfællesskaber og iværksætterhuse har til dato været værter.
- Igennem projektet er det målet at opnå en jobskabelse på 200 nye jobs, hvilket måles ved afslutning af projektet.

Evalueringen viser, at kvaliteten af programmet er blevet forbedret i 2024, hvor der blev foretaget nogle justeringer af indholdet i forløbet. Evalueringen viser også nogle udfordringer, som har fulgt programmet siden start. I takt med at iværksætterlysten generelt har været nedadgående, har også antallet af højskalerbare startups, med internationale ambitioner, været lavere end forventet. Investeringslysten og risikoviljen hos business angels og venture capital har også været mindre end tidligere.

#### Økonomi og fremtid

I perioden 2021-2025 er der afsat en samlet ramme på 11,2 mio. kr. til drift og marketing af PreFlight Odense. I 2025 udgør budgettet 2,2 mio. kr. Projektet udløber i sin nuværende form ved udgangen af 2025.

Erhvervshus Fyn og Odense Kommune arbejder på at afklare mulighederne for videre udvikling af PreFlight Odense efter 2025. Dette sker blandt andet igennem afdækning af muligt samarbejde med de andre fynske kommuner samt afdækning af offentlige puljer og fonde. Udviklingen af PreFlight vil fortsat have til formål at løfte alle ambitiøse startups med vækst- og skaleringspotentiale.

#### 2. Elite Summer School in Robotics and Entrepreneurship på SDU

SDU og Innovation Center Denmark har opbygget og gennemført en internationalt anerkendt elite robotsommerskole med støtte fra Odense Kommune i perioden 2021-2024. Robot- og Entreprenørskab Sommerskolen er afholdt en gang årligt, målrettet 50 danske og internationale talenter, fra Danmark og internationale eliteuniversiteter med stærke robotmiljøer i Californien, Boston, München, Seoul og Bangladesh.

Elite Robotsommerskolen har haft fokus på kollaborative industrirobotter med særligt fokus på avancerede algoritmer til robotter samt iværksætteri, hvor Odense har en særlig styrkeposition. De studerende har ud over det faglige program været på virksomhedsbesøg og besøgt startupmiljøerne i Odense.

Støtten til robotsommerskolen har bidraget til branding og markedsføring af robotklyngen og Odense. Ved at støtte robotsommerskolen er Odense blevet brandet som stedet, hvor topstuderende fra hele verden kan udvikle deres robotkompetencer og starte egen virksomhed.

#### Økonomi og fremtid

Odense Kommune har støttet Elite Robotsommerskolen med samlet set 1,5 mio. kr. i perioden 2021-2024. Siden starten af projektet har det været ambitionen, at robotsommerskolen skulle blive økonomisk selv bærende. Odense Kommunes støtte i 2024 har muliggjort, at Novo Nordisk Fonden har valgt at støtte robotsommerskolen fra 2024. Dermed vil Elite Robotsommerskolen fortsætte uden kommunal medfinansiering fra 2025.

### **3. Styrkelse af Odense Iværksætterservice (By- og Kulturforvaltningen)**

Odense Iværksætterservice har en central rolle i at understøtte og samarbejde med hele det odenseanske iværksætermiljø og fungerer tillige som et af knudepunkterne for iværksætterne i Odense.

Odense Iværksætterservice retter sig mod personer, der overvejer at starte virksomhed samt de iværksættere, der har startet virksomhed inden for de sidste 5 år. Indsatsen drives af 3 medarbejdere, og består af en række tilbud om etableringshjælp fra individuelle 1:1 vejledninger (250-300 årligt) til kurser, workshops, events, iværksætterbazar på Storms Pakhus, udstillinger med iværksættervirksomheder på Reboot og Klimafolkemødet samt individuelle kompetenceforløb inden for alle brancher. Derudover faciliteres p.t. 3 netværk, som har fokus på bæredygtig forretningsudvikling, udvikling af apps samt markedsføring på de sociale medier.

Fokus er på hjælp til afklaring af forretningsidéen, sparring på de udfordringer iværksætteren møder, match til samarbejdspartnere og investorer eller andre relevante private og offentlige tilbud, som kan bidrage til virksomhedens liv og vækst. Derudover guides iværksætterne i at ansøge de puljer, der er inden for kompetenceudvikling og drift af virksomhed, hvilket i 2022/2023 resulterede i, at lokale iværksættere fik godt 2 mio. kr. til kompetenceudvikling.

Odense Iværksætterservice tilbyder basisvejledning inden for fx forretningsudvikling, salg og markedsføring, mens den mere specialiserede vejledning varetages af Erhvervshus Fyn. Derudover samarbejdes der med de private rådgivere (advokater, revisorer, analysevirksomheder og lignende), som tilbyder 1-2 timers gratis rådgivning til de iværksættere, der er i kontakt med Odense Iværksætterservice.

Ved den seneste evaluering af indsatsen er tilbagemeldingen fra iværksætterne, at 98 % oplever, at vejledningssamtalerne med iværksætterkonsulenterne levede op til eller oversteg deres forventninger.

Størstedelen af de kurser, workshops, events samt netværksmøder, som Odense Iværksætterservice arrangerer, afholdes i de private iværksætterhuse eller hos private rådgivere, så kendskabet til det lokale økosystem for iværksætteri også øges. Alle aktiviteter markedsføres på LinkedIn, Facebook, Instagram, og desuden modtager 2500 personer nyhedsbrevet, som udsendes hver 14. dag.

Af dem, der blev mere afklaret efter første vejledningssamtale, svarer 9 ud af 10, at afklaringen går i retning af, at de etablerer CVR-nr.

#### **Økonomi og fremtid**

Odense Iværksætterservice var i perioden 2021-2024 finansieret af vækstmidler på 1,2 mio. kr. og overførte driftsmidler fra Danmarks bedste iværksætterhub under Økonomiudvalget til By- og Kulturudvalget på 0,8 mio. kr., svarende til samlet 2,0 mio. kr. Ved budget 2023 blev der også afsat midler til drift i 2025. Bevillingen til Odense Iværksætterservice udløber således 31. december 2025, og det vil kræve en fornyet bevilling, hvis der fortsat skal være et kommunalt tilbud til iværksætterne i Odense.

Styrkelsen af Odense Iværksætterservice med 0,8 mio. kr. fra Danmarks bedste iværksætterhub beløbet skal ses i sammenhæng med, at finansieringen fra vækstmidlerne blev reduceret med 1 mio. kr. i forhold til tidligere - fra 2,2 mio. kr. i 2016-2020 til 1,2 mio. kr. i 2021-2024. Med de overførte driftsmidler fra Danmarks bedste iværksætterhub kunne aktiviteterne i Odense Iværksætterservice opretholdes på næsten samme niveau som hidtil.

### **4. Udvikling af Odense Iværksætterfestival**

Ambitionerne med udviklingen af Odense Iværksætterfestival som del af "Danmarks bedste iværksætterhub" var at samle Odense Iværksætterpris og Coworking Plus ODIN Award samt udvikle Odenses iværksætterfestival i et privat-offentligt samarbejde om at skabe Danmarks bedste iværksætterfestival.

De to awards for iværksættere blev i 2022 fusioneret til et fælles awardshow under navnet ODIN Award. I 2023 tog Odense Kommune sammen med Odense Sport og Event og Coworking Plus de videre skridt for at videreudvikle Odenses Iværksætterfestival. Dette blev til et stort fælles iværksætterevent – Ignite.

Ignite er blevet afholdt i 2023 og 2024 som en heldags iværksætterkonference med udstilling og awardshow for ca. 1100 deltagere i Jyske Bank Arena. Ignite er på bare to år blevet det næststørste event i Danmark, med over 1100 deltagere, et heldagsprogram, awardshow og international investordeltagelse. Ignite er kun overgået af TechBBQ i København, med 13 år på bagen og 30 mio. kr. over 3 år i støtte fra blandt andre Industriens Fond, Novo Nordisk Fonden, Realdania m.fl.

Ignite har fokus på iværksættere fra hele Syddanmark samt et særligt fokus på nationale og internationale investorer. Investorer og kapital søgende startups blev til Ignite 2024 samlet til en "Investor breakfast" med 150 deltagere. Denne aktivitet gav meget positiv omtale, og flere startupvirksomheder er efterfølgende i dialog med interesserede investorer.

Som del af udviklingen af iværksætterfestivalen er konceptet "Odense Townhall" blevet udviklet med inspiration fra lignende events i Aarhus og København. Odense Townhall blev afholdt første gang i maj 2024 med over 200 deltagere. Formålet med Odense Townhall er at samle iværksættere og investorer og belyse relevante emner og temaer. Eventen skaber en anledning, hvor iværksættere, investorer og nationale aktører samles i løbet af året og holder Odense relevant samt støtter op om Ignite.

Odense Townhall skaber sammenhold og fællesskab i iværksætttermiljøet. Projektet er udviklet af Odense Kommune i fællesskab med de to private aktører, Coworking og Visti Unlimited. I 2025 er ambitionerne at afholde et Odense Townhall i maj 2025 og Ignite i november 2025.

#### Økonomi og fremtid

Odense Kommune har støttet Odense Iværksætterfestival, Ignite og Odense Townhall med samlet set 2,3 mio. kr. i perioden 2021-2024. Vækst og Turisme arbejder sammen med private parter på at skabe fundamentet for den videre udvikling af Ignite fra 2025 og frem. Ambitionerne er et tilbagevendende event med støtte også fra relevante fonde og andre sponsorer.

Ignite og Odense Townhall vil blive afholdt i 2025 for ubrugte midler fra Danmarks bedste iværksætterhub. Borgmesterforvaltningen arbejder på den videre udvikling af Ignite fra 2025 og frem, og planlægger at fremlægge en særskilt sag for Økonomiudvalget senere på foråret i 2025.

#### 5. Women in Front - Fokus på at skabe flere kvindelige iværksættere

Det er på landsplan en udfordring, at andelen af kvindelige iværksættere kun er 25% af alle iværksættere. Odense Kommune har ønsket at skille sig ud og have fokus på, at startups med en mere divers gruppe af mennesker har et stort potentiale.

I 2022 bestilte Odense Kommune analysen "Kvindelige iværksættere i Odense Kommune" hos IRIS Group, som belyser de strukturelle barrierer for kvindelige iværksættere. På baggrund af analysen udviklede og etablerede Odense Kommune forretningsnetværket Women in Front – et professionelt netværk for kvindelige iværksættere, en platform for kvindelige rollemodeller inden for erhvervslivet, som fremmer vækst og netværkssamarbejde for kvinder, der driver deres egne virksomheder i Odense. Der er ansat en ekstern samarbejdspartner som facilitator.

Women in Front er lykkedes med at skabe netværk, nye forretningsforbindelser og samarbejdspartnere samt faciliteret adgangen til kapital for de over 350 medlemmer. Medlemmerne har ikke kun opnået ny viden og nye relationer, men de er også blevet nye rollemodeller og mere synlige i pressen, hvilket er nogle af de strukturelle barrierer, der blev nævnt i Iris Groups analyse. Igennem Women in Front har mere end 15 odenseanske kvinder fået omtale i aviser og andre medier. Selve Women in Front har været i medierne 12 gange i perioden 2022-2024.

#### Økonomi og fremtid

Odense Kommune har finansieret samlet set 1,6 mio. kr. for driften af Women in Front i perioden februar 2023 - januar 2025. Trods gode resultater har Odense Kommune måttet slippe Women in Front efter to års drift, da offentlige myndigheder maksimalt må understøtte og drive kønsspecifikke netværk i to år.

På baggrund af det koncept, som Odense Kommune har udviklet, samt partnerskab med den rette facilitator, har Odense Kommune skabt fundamentet for et netværk, som nu kan leve videre i sin egen ret med en solid medlemsbase og gode muligheder for overlevelse. Women in Fronts bestyrelse arbejder nu på at søge finansiering, så Women in Front kan leve videre som en selvstændig forening.

Odense Kommune har fortsat mulighed for at sætte fokus på kvindelige iværksætter igennem udviklings initiativer målrettet kvindelig iværksætter i Odense.

### Økonomi

Tabel viser, hvordan midlerne under Danmarks bedste iværksætterhub er blevet brugt i perioden 2021-2024 samt forventningen til 2025.

Tabel over forbrugte midler under Danmarks bedste iværksætterhub

Projekt/år	2021	2022	2023	2024	2025*
PreFlight Odense (Globalt iværksætter)	0,1 mio. kr.	3,5 mio. kr.	2,5 mio. kr.	2,5 mio. kr.	2,2 mio. kr.
Elite robotsommerskole på SDU	0,3 mio. kr.	0,36 mio. kr.	0,42 mio. kr.	0,35 mio. kr.	-
Odense Iværksætterfestival (Ignite og Odense Townhall)	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.	0,8 mio. kr.	0,65 mio. kr.
Odense Iværksætterservice (BKF)	0,8 mio. kr.	0,8 mio. kr.	0,8 mio. kr.	0,8 mio. kr.	-
Fokus på kvindelige iværksætter (inkl. Women in Front)	-	0,24 mio. kr.	0,78 mio. kr.	0,55 mio. kr.	50.000 kr.
<b>I alt 20 mio. kr. fordelt pr. år</b>	<b>1,7 mio. kr.</b>	<b>5,4 mio. kr.</b>	<b>5 mio. kr.</b>	<b>5 mio. kr.</b>	<b>2,9 mio. kr.</b>

\*forventet jf. indgået kontrakter.

Finansierings status for hver indsats i 2025 og frem:

- **PreFlight Odense**, er finansieret til og med 2025, af midlerne under Danmarks bedste iværksætterhub. Der arbejdes på muligt nyt setup for 2026 og frem.
- **Elite Robotsommerskole på SDU**, fortsætter i 2025 uden kommunale midler.
- **Odense Iværksætterfestival** (Ignite og Odense Townhall), fortsætter i 2025 for midler under Danmarks bedste iværksætterhub. Der forlægges en særskilt sag for Økonomiudvalget senere på foråret i 2025.
- **Odense Iværksætterservice** (By- og Kulturforvaltningen), fik i budget 2023 finansiering til drift i 2025. Finansiering efter 2025 er uafklaret.
- **Women in Front**, har været kommunalt finansieret til og med januar 2025. Fortsætter herefter i 2025 uden kommunale midler.

## Bilag

Sv PreFlight evaluering

# Punkt 14: C-sag: Drøftelse af etablering af International House Odense

24.10.00-A00-4-24

## Sagsresumé

Denne sag handler om udmøntning af budgettiltaget Arbejdskraft til fremtiden: En åben og international storby i Budget 2025. Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, By- og Kulturforvaltningen og Borgmesterforvaltningen foreslår at etablere et International House Odense i Borgernes Hus. Ambitionen er, at kommunens samlede indsatser til internationale tilflyttere skal styrkes, og at der skal skabes en tydeligere koordination på tværs af forvaltninger. Forslaget om at etablere International House Odense skal ses i en tæt kobling til Erhvervs- og Vækstpolitik 2025-2028 samt den kommende Bosætningsstrategi.

Beskæftigelses- og Socialudvalget og By- og Kulturudvalget drøftede forslaget på udvalgsmøder henholdsvis den 25. februar 2025 og den 26. februar 2025.

## Indstilling

**Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, By- og Kulturforvaltningen og Borgmesterforvaltningen** indstiller til respektive udvalg, at udvalgene drøfter forslaget om etablering af International House Odense og udmøntning af budgetmidler, herunder:

1. Der flyttes samlet 1,5 mio. kr. fra Økonomiudvalget til By- og Kulturudvalget i budgetårene 2025-2028.
2. Der flyttes samlet 2,1 mio. kr. fra Økonomiudvalget til Beskæftigelses- og Socialudvalget i budgetårene 2025-2028.
3. Der flyttes samlet 0,8 mio. kr. fra 2025 til 2026, 2027 og 2028.

## Beslutning

Drøftet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Odense skal være en international by og en by, der tiltrækker international arbejdskraft. Det er en del af ambitionerne i Odense Kommunes Bystrategi, i Beskæftigelsespolitikken, i Erhvervs- og Vækstpolitik 2025-2028 og den kommende Bosætningsstrategi.

En stærkere international profil er med til at skabe en mere oplevelsesrig by, hvor meninger brydes, og nye idéer fødes til glæde for byens borgere. Samtidig bidrager det til et stærkere rekrutteringsgrundlag for byens mange virksomheder i vækst.

Gennem de sidste 10 år er flere og flere internationale borgere flyttet til Odense. Skal byen fortsætte den positive udvikling, skal Odense i endnu højere grad være en by, der formår at tiltrække internationale virksomheder, arbejdstagere og studerende – en by, hvor de kan se sig selv slå rødder og stifte familie.

Hvis Odense i højere grad skal lykkes med at tiltrække og tilknytte internationale arbejdstagere og studerende, er der behov for at styrke indsatsen overfor international arbejdskraft og samle alle byens services til internationale ét sted. Det skal være enkelt og smidigt at bosætte sig i Odense, og kommunen skal møde de internationale tilflyttere med blik for de behov, man kan have som borger i et nyt land.

### Formål

Formålet med at etablere et internationalt hus i Odense er at styrke Odenses internationale profil samt tiltrække og tilknytte international arbejdskraft til Odense.

Tiltrækning af international arbejdskraft bidrager til væksten og jobskabelsen i byen. International House Odense vil dermed understøtte ambitionen om at skabe 30.000 nye private jobs i 2035 og at nå Odenses ambition om at være 235.000 indbyggere i 2035.

International House Odense spiller generelt en vigtig rolle i forhold til indfrielse af målene i Erhvervs- og Vækstpolitikken 2025-2028. Det gælder blandt andet Life science-området, hvor der frem mod 2028 skal være 70 virksomheder etableret i Odense, mod omkring 40 i dag. Denne tilvækst af virksomheder er forventeligt afhængig af international arbejdskraft på flere niveauer, som International House Odense kan understøtte både tiltrækning og ikke mindst tilknytning af. I Erhvervs- og Vækstpolitikken 2025-2028 fremhæves specifikt en styrket indsats for at tiltrække talenter inden for sektoren generelt samt underområder som MedTech.

International House Odense understøtter også ambitionerne i Odense Kommunes Kulturpolitik "Odense - En international kulturby" og det nye Kulturturismemanifest. Bl.a. kan International House Odense bidrage til udviklingen af velkomstpakker, der giver nye studerende, international arbejdskraft og nye beboere generelt information og inspiration til byens mangfoldige kulturtilbud.

Med alle services samlet i et International House vil det kunne gøres enkelt og smidigt at etablere, ikke bare et arbejdsliv, men det hele liv i Odense Kommune. Med en placering i Borgernes Hus vil der kunne skabes et mødested, hvor de internationale tilflyttere får ordnet de nødvendige dokumenter og bliver budt varmt velkommen med blandt andet en introduktion til Odenses mange kultur- og fritidstilbud.

Huset har følgende formål:

1. Understøtte de lokale virksomheders rekruttering af international arbejdskraft.
2. Gøre det enkelt og smidigt at etablere et liv i Odense.
3. Bidrage til tilknytning af de internationale tilflyttere.
4. Styrke og videreudvikle Odense Kommunes samlede indsats til internationale tilflyttere. og styrke koordinationen mellem de relevante indsatser.
5. Facilitere og understøtte de internationales deltagelse i kultur- og fritidslivet i Odense.

#### **Husets indhold**

Odense Kommune har i øjeblikket to overordnede tilbud til internationale tilflyttere:

- International Citizen Service i Borgernes Hus: Alle internationale tilflyttere skal forbi Borgerservice og Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) i Borgernes Hus for at registrere indrejse og få CPR-nummer. Den samlede service kaldes International Citizen Service, og opgaven løftes af medarbejdere i SIRI og Borgerservice, By- og Kulturforvaltningen.
- International Community Odense på Skulkenborg: Kommunens indsats for tiltrækning og tilknytning af højt kvalificerede internationale arbejdstagere og medfølgende familier. Opgaven løftes af medarbejdere i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Med forslaget om et International House Odense samles disse services ét sted, så de internationale tilflyttere får én indgang til Odense Kommune. Samtidig styrkes indsatsen med flere medarbejdere, flere services og øget virksomhedskontakt.

For at afsøge erfaringer fra andre byer har forvaltningerne været i dialog med Aarhus, København, Aalborg og Esbjerg kommuner om deres indsatser for international arbejdskraft. Særligt Esbjerg og Aalborg har positive erfaringer med at have én samlet indgang for de internationale tilflyttere. Deres erfaringer er taget med i arbejdet med International House Odense.

I International House Odense vil byens internationale tilflyttere kunne møde op og få individuel rådgivning omkring livet i Odense. Det vil sige svar på praktiske spørgsmål, hjælp til registrering og rådgivning om byens fritids- og kulturliv. Der vil også blive afviklet en række arrangementer både i huset og uden for huset, der skal hjælpe tilflytterne med at skabe et socialt netværk. Med placeringen i Borgernes Hus vil de internationale samtidig kunne gøre brug af husets øvrige services. Fx Hovedbibliotekets mange tilbud, musikbibliotek, café, events og Frivilligcenter Odense.

International House Odense vil i en indledende forsøgsperiode følge Borgerservices åbningstider, hvilket vil blive evalueret efter 6 måneder. Der vil uden for International House Odenses åbningstider blive afholdt events om aftenen og lejlighedsvist i weekender.

#### **Målgrupper og indsatser**

Med etableringen af International House Odense udvides kommunens tilbud til internationale tilflyttere til at omfatte en bred gruppe af internationale indbyggere i Odense. Der vil være forskellige tilbud til forskellige målgrupper. Alle

internationale indbyggere vil være velkomne i huset og blive mødt af en medarbejder, der byder velkommen til Odense. Derudover vil de fx kunne:

- Få hjælp til registrering, vejledning om skattekort, ombytning af kørekort, pladsanvisning, SFO m.m. i Borgerservice.
- Få vejledning om kultur- og fritidsliv og henvisning til frivillige foreninger.
- Deltage i events med fokus på det danske samfund, social trivsel, fritids- og foreningsliv m.m.
- Få vejledning om hjælp til jobsøgning.
- Benytte faciliteterne i Borgernes Hus.

For at understøtte tilknytningen af international arbejdskraft vil der herudover være særlige indsatser for højt kvalificerede, faglærte, studerende og medfølgende partnere. Eksempelvis:

- Individuel rådgivning om bosætning.
- Hjælp til at finde den første bolig (gælder dog ikke for studerende).
- Individuel karrierevejledning for medfølgende partnere til internationale medarbejdere.

Odense Kommune er dog forpligtet til at hjælpe alle internationale tilflyttere, der kommer til kommunen, uagtet uddannelsesniveau. Formålet med hjælpen er at sikre tilflytterne, og deres eventuelt medfølgende ægtefælle, en god modtagelse og integration i det danske samfund.

Husets indsatser vil løbende blive evalueret og justeret på baggrund af efterspørgsel og behov.

I øjeblikket oplever Syddansk Universitet en øget interesse fra amerikanske forskere på grund af den politiske situation i landet. Medarbejderne i International House Odense vil løbende tilpasse husets indsatser i tæt samarbejde med byens aktører, og understøtte universitetets rekruttering af amerikanske forskere, hvis der bliver et behov.

Når målgruppen kommer til at omfatte en så bred gruppe af internationale, kan der ske ændringer i forhold til det serviceniveau virksomhederne i dag møder hos International Community Odense, når de får hjælp til deres højt kvalificerede internationale medarbejdere.

### **Medarbejdere, bevilling og øvrig finansiering**

International House Odense får i alt seks medarbejdere:

Tre eksisterende medarbejdere fra International Community Odense, som er ansat i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Tre nyansættelser, der vil blive ansat i de tre involverede forvaltninger:

- En velkomstmedarbejder, der ansættes i By- og Kulturforvaltningen
- En kommunikations- og markedsføringsmedarbejder, der ansættes i Borgmesterforvaltningen
- En konsulent, der ansættes i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen

Det samlede team vil have fokus på at give tilflytterne en varm velkomst, men et mindst lige så stort fokus på de internationale familiers trivsel i Odense i det lange løb. Alle erfaringer og analyser viser, at de medfølgende partners trivsel er afgørende for at skabe høj tilknytning for den internationale arbejdskraft. Derfor er én af de eksisterende medarbejdere dedikeret til at hjælpe de medfølgende partnere i beskæftigelse. Det er også af afgørende betydning, at de internationale tilflyttere får et socialt netværk og bliver introduceret til byens kultur- og fritidsliv. Det vil teamet understøtte ved at arrangere en lang række sociale arrangementer, og samarbejde tæt med byens kultur- og foreningsliv.

Én af de eksisterende medarbejdere bliver udpeget som projektleder for International House Odense, og skal sikre, at teamet som samlet enhed bidrager til at opnå de strategiske mål, i tæt samarbejde med personalelederne for teamets medlemmer.

For at understøtte den daglige ledelse bedst muligt nedsættes en styregruppe med chefer fra de tre forvaltninger og en leder fra Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. Styregruppen har samlet set personaleledelsen af de seks medarbejdere, og skal gennem tæt samarbejde sikre, at medarbejderne har de bedste forudsætninger for at lykkes med indsatsen.

I Budget 2025-2028 er der afsat 2 mio. kr. årligt i 2025-2027 til International House Odense. Bevillingen vil ud over de tre medarbejdere blive brugt på:

- Etableringsomkostninger (skiltning, indretning m.m.)
- Kommunikation og markedsføring (visuel identitet, annoncering m.m.)
- Aktiviteter (afvikling af events m.m.)

Der er også afsat 1,4 mio. kr. årligt i 2025-2028 fra vækstmidlerne under Økonomiudvalget til International Community Odense. Denne bevilling går til de eksisterende tre årsværk i International Community Odense, som kommer til at indgå i International House Odense.

Herudover bidrager Syddansk Universitet til International Community Odense med 0,25 mio. kr. om året i et strategisk partnerskab om karrierevejledning for medfølgende partnere. Udgifter til løn og aktiviteter i International Community Odense, som går ud over bevillingerne fra Økonomiudvalget og Syddansk Universitet, dækkes af midler i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

### **Lokaler**

International House Odense indrettes i et lokale på 1. sal i Borgernes Hus, lige ved siden af Borgerservice og International Citizen Service.

Det er muligt at indrette et internationalt hjørne i Borgernes Hus uden at udvide antal kvadratmeter og uden udgift til husleje.

I lokalet placeres husets medarbejdere. Foran lokalet indrettes et lounge-område, hvor borgerne kan mødes og vente før en aftale. Dette område vil blive indrettet som en midlertidig løsning i International House Odenses bevillingsperiode, og vil også blive benyttet af øvrige brugere i Borgernes Hus – herunder borgere, der skal besøge Borgerservice og SIRI.

Hvis det bliver besluttet, at International House Odense skal fortsætte udover den nuværende bevilling, vil der muligvis blive behov for en mere permanent indretning. Dette vil medføre flytning af vægge således bygningsmassen bliver skaleret til at håndtere behovet til International House på en hensigtsmæssig måde.

### **Branding**

For at forenkle de internationale borgeres møde med kommunens services arbejdes der fremadrettet med ét brand: International House Odense. Under dette brand tilbydes der en række forskellige services. Herunder de services, som tidligere lå i International Citizen Service og International Community Odense.

### **Advisory Board**

Der nedsættes et advisory board for International House Odense med eksterne repræsentationer. Formålet er at sikre, at husets indsatser er mest muligt i tråd med virksomhedernes behov, og at der bliver skabt et samarbejde på tværs af byens aktører om at gøre Odense til en attraktiv by for international arbejdskraft i tråd med den ønskede styrkelse af byens internationale profil i Erhvervs- og Vækstpolitikken 2025-2028. Advisory boardet bygger videre på relationer og erfaringer fra International Community Odenses nuværende styregruppe. Advisory boardet sammensættes med repræsentanter fra fx byens erhvervsliv, Syddansk Universitet og andre relevante organisationer.

### **Tidsplan**

Når denne sag er drøftet af fagudvalgene, vil den blive efterfulgt af en beslutningssag. Når beslutningssagen er godkendt af byrådet, påbegyndes etableringen af International House Odense med henblik på åbning i august eller september 2025.

### **Evaluering**

Bevillingen til International House Odense løber i tre år. Der foretages løbende evaluering af indsatsen.

## **Økonomi**

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser, da det er en drøftelsessag. I fald udvalgene senere beslutter etablering af International House, vil der samlet set blive udmøntet 6,0 mio. kr. fordelt på budgetårene 2025-2028, som angivet nedenfor på styringsområdet service til Økonomiudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget samt By- og Kulturudvalget. Der vil ske en samlet periodisering på 0,8 mio. kr. i 2025 til 2026, 2027 og 2028.

Budget for International House Odense

<b>Udmøntning til udvalg</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Økonomiudvalget</b>	571.000	854.000	790.000	122.000
<b>By- og Kulturudvalget</b>	320.000	555.000	555.000	95.000
<b>Beskæftigelses- og Socialudvalget</b>	336.000	842.000	842.000	118.000
<b>I alt</b>	1.227.000	2.251.000	2.187.000	335.000
<b>Nulstilling af pulje under Økonomiudvalget</b>	-2.000.000	-2.000.000	-2.000.000	0
<b>Kassepåvirkning</b>	773.000	-251.000	-187.000	-335.000

## **Punkt 15: Lukket: C-sag: Strategisk drøftelse af udvikling af erhvervsarealer**

00.30.04-Ø00-55-24

# **Punkt 16: D-sag: Planlagte ændringer af Kommuneplan 2024-2034 efter offentlig høring**

01.02.03-P15-3-22

## **Sagsresumé**

Adm. direktør Erik Jespersen og projektleder Mikkil Ibsen, begge fra By- og Kulturforvaltningen, svarer på eventuelle spørgsmål fra Økonomiudvalget til de anbefalede ændringer til Kommuneplan 2024-2036, der fremgår af bilag 1, og som blev drøftet på By- og Kulturudvalgets møde den 7. maj 2025.

## **Indstilling**

Sagen fremsendes til orientering.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Anbefalede ændringer til Kommuneplan 2024-2036 - BKU 7

# Punkt 17: D-sag: Status på arbejde med effektiviseringer og omprioriteringer under Økonomiudvalget

00.30.00-A26-1-21

## Sagsresumé

Med denne sag gives Økonomiudvalget en status på Borgmesterforvaltningens arbejde med effektiviseringer og omprioriteringer under udvalget

Borgmesterforvaltningen fremlagde på økonomiudvalgsmødet den 1. november 2023 forvaltningens forslag til effektivisering- og omprioriteringer for 0,5 % under udvalget, svarende til 3,3 mio. kr. årligt med en trappemodell, der fører til effektiviseringer og omprioriteringer for 13,9 mio. kr. årligt i 2027. Økonomiudvalget godkendte forslagene, og derfor er udvalget i mål med det oprindelige effektiviserings- og omprioriteringskrav for perioden 2024-2027.

Med rammeudmeldingen for budget 2025 har Økonomiudvalget besluttet at hæve effektiviseringskravet fra 0,5 % til 0,75 % i perioden 2025-2027. Ved rammeudmeldingen for budget 2026 besluttede Økonomiudvalget at fastholde forøgelsen på de 0,25 %, dog med en bemærkning om, at beslutningen genbesøges i august/september, når den samlede økonomi kendes.

Denne justering kræver derfor, at Borgmesterforvaltningen igangsætter yderligere tiltag for 2,8 mio. kr. i 2025 stigende til 8,4 mio. kr. i 2027, så forvaltningen kan imødekomme det nye krav under udvalget.

I 2025 imødekom Borgmesterforvaltningen det forhøjede effektiviseringskrav ved at udnytte synergieffekter på tværs af forvaltningens områder og gennemføre en række dagligdagseffektiviseringer, fx blev arbejds gange optimeret, digitalisering og automatisering blev udbygget, og opgaver blev vurderet med henblik på afgrænsning.

I 2026 planlægger Borgmesterforvaltningen at indfri det forhøjede effektiviseringskrav ved at forlænge den eksisterende karensperiode ved fratrædelser med yderligere én måned. I dag er der allerede en karensperiode på op til to måneder, og en forlængelse til tre måneder vil skabe et større økonomisk råderum uden at skulle gennemføre egentlige reduktioner i opgaver eller stillinger. Forvaltningen vil sikre, at tiltaget implementeres så lempeligt som muligt.

### Tidsplan for den videre politiske behandling

Effektiviserings- og omprioriteringsforslagene, forelægges kun for Økonomiudvalget, såfremt de vil påvirke serviceniveauet. Dette vil ske i en drøftelsessag den 11. juni 2025 og efterfølgende i en beslutningssag den 25. juni 2025.

## Indstilling

Sagen fremsendes til orientering.

## Beslutning

Orientering givet.

# Punkt 18: E-sag: Forslag fra byrådsmedlem Søren Windell - Beredskab for ældre og udsatte borgere i tilfælde af krig, krise eller cyberangreb

00.22.02-A26-10-25

## Initiativretsforslag

Byrådsmedlem Søren Windell fremsender i henhold til forretningsordenens § 2, stk. 2, følgende forslag til optagelse på Økonomiudvalgets dagsorden den 14. maj 2025:

### Beredskab for ældre og udsatte borgere i tilfælde af krig, krise eller cyberangreb

Verden er vendt på hovedet, og den trygge tid, vi har levet i de seneste 30 år, er forbi. Som kommune skal vi nu løfte et større ansvar i en krisesituation. Derfor skal Odense have en plan og et beredskab, der kan sikre vores borgere, især de ældre og udsatte.

Styrelsen for Samfundssikkerhed tegner et dystert billede af trusselsniveauet for Danmark. Risikoen for angreb på kritisk infrastruktur som vand, varme, el og internet er stor, og cyberkriminelle angriber konstant digital infrastruktur. Formålet med sådanne angreb er at skabe panik, som opstår, når man ikke er forberedt. Derfor skal vi forberede os, tale om det, have en plan og lave øvelser. Vores ansatte og borgere skal vide, hvad de skal gøre i en krisesituation.

Regeringen har bedt alle husstande om at have forsyninger til tre dage. Borgere, der er afhængige af hjælp fra Odense Kommune, har krav på en plan, der sikrer dem. Hvis varmen går på et plejehjem eller i en bydel, skal vi vide, hvad vi gør med de ældre og udsatte borgere.

Vi skal forberede os på, at ting som rindende vand, varme, el eller internet kan blive udsat for angreb og være nede i kortere eller længere tid. Vi må erkende, at verden – og dermed også Danmark og Odense – kan rammes af kriser eller krigslignende tilstande.

### Borgerrettet beredskabsplan

Forhåbentlig får vi aldrig brug for vores kriseberedskab, men det er nu, vi skal opbygge det og informere borgerne om, hvordan de skal forholde sig. Information er vigtig for at undgå kaos, hvis tusinder af mennesker forsøger at hjælpe ældre familiemedlemmer på plejehjem og andre steder.

Alle husstande skal sikre sig basale forsyninger som vand og mad til tre dage. Det er vigtigt, at dette budskab gengives, og at alle har deres eget beredskab på plads. Borgere, der ikke selv kan sørge for dette, skal sikres via det kommunale beredskab.

Det vil være et naturligt skridt, at Odense Kommune udarbejder en borgerrettet beredskabsplan. En plan, der omhandler tilbud til borgerne i tilfælde af krig eller krise. Planen skal omfatte klar kommunikation til borgerne om, hvordan de skal forholde sig, og hvor de kan henvende sig for hjælp. Planen skal indeholde konkrete tiltag for hjælp til borgerne med basale fornødenheder og lokale steder, hvor borgerne kan henvende sig for at få hjælp. Tiltagene skal fokusere på både almene borgere og de ældre og udsatte borgere, som har brug for målrettet hjælp. Lokale foreninger som Røde Kors, Red Barnet og Ældresagen bør inddrages i arbejdet.

1. Planen skal indeholde klar information om, hvor man skal henvende sig i tilfælde af en krise. Folkeskoler kunne have basisforsyninger som vand og langtidsholdbar mad, så personer uden forsyninger kan henvende sig der.
2. Planen skal sikre, at institutioner som plejehjem har et passende lager af fornødenheder, så man kan klare sig i en periode. Der skal tages højde for både faste beboere og ældre, der kommer i dagcentre samt andre ældre i lokalområdet, som kan evakueres til plejehjem.
3. En klar plan for, hvilke borgere der skal opsøges og hjælpes ud af eget hjem til et kommunalt tilbud.
4. Alle borgere skal være forberedte, også vores børn og unge i folkeskolen. Derfor skal de informeres og undervises om beredskabsplanen. Dette kan inkludere undervisning i, hvordan man håndterer krisesituationer, og hvad man skal gøre, hvis der opstår en nødsituation. Ved at integrere dette i undervisningen kan vi sikre, at fremtidige generationer er bedre rustet til at håndtere kriser.

5. Sanitet er en vigtig del af beredskabet, især for ældre og udsatte borgere. Vi skal sikre, at der er adgang til basale sanitære faciliteter, såsom rent vand og hygiejneartikler, på alle institutioner og nødlokationer. Dette er afgørende for at opretholde sundheden og sikkerheden for de mest sårbare borgere i en krisesituation.

## Indstilling fra forslagsstiller

Det Konservative Folkeparti indstiller, at Borgmesterforvaltningen igangsætter arbejdet med en borgerrettet beredskabsplan. Byrådet beder forvaltningen om at udarbejde en plan for lagring af basale fornødenheder på lokale, nemt tilgængelige lokationer rundt om i byen, hvor borgere med behov for hjælp kan henvende sig. Samt en særlig plan for kommunens borgere på institutioner som plejehjem og lignende – inklusive de borgere, som ikke bor der fast, men som har brug for anden kommunal hjælp. Forvaltningen anmodes om hurtigst muligt at have en sådan plan klar, inklusive et årligt budget for at opretholde

## Forvaltningens belysning

Beredskab og beredskabsplanlægning har tidligere været drøftet på Økonomiudvalget strategiske dag den 6. marts 2025, hvor Økonomiudvalget drøftede et oplæg vedrørende beredskabsplanlægning, herunder planlægning for sårbare borgere ved forsyningssvigt. Økonomiudvalget bestilte i samme omgang et servicetjek af kommunens beredskabsstruktur.

Styrelsen for Samfundssikkerhed udsendte den. 10. april 2025 opfordring til alle kommuner om styrket beredskabsplanlægning, primært for sårbare og udsatte borgere. Den 11. april fulgte KL op med et Borgmesterbrev indeholdende fem punkter, som bør inddrages i beredskabsplanlægningen. Der er alene tale om anbefalinger fra nationale myndigheder, og der følger på nuværende tidspunkt ikke statslige midler med til opgaven. Omkostningerne skal derfor afholdes af Odense kommune.

Borgmesterforvaltningen har allerede igangsat arbejdet med beredskabsplanlægning for sårbare borgere i Odense Kommune, herunder både borgere på kommunens institutioner og borgere i eget hjem, som modtager hjælp eller støtte. Planlægningen omfatter primært konsekvenserne ved forsyningssvigt, herunder manglende strøm, vand, varme og internet/mobildækning.

Den aktuelle beredskabsplanlægning sigter mod, at kommunens institutioner, hvor der er overnattende borgere, er selvkørende i tre døgn ved forsyningssvigt eller anden hændelse som påvirker driften. Det omfatter forslag til indkøb af fx lygter, powerbanks, powerstations, gasblus, FM-radioer, hygiejneartikler samt andet relevant udstyr, som er nødvendig for driften.

På institutioner, hvor borgerne tillige er på døgnkost fra Odense Kommune sikres det, at der er mad og vand til tre døgn til beboerne, samt til personale som ikke selv har haft mulighed for at medbringe forplejning og personale, der ikke kan komme hjem. Lagret af madvarer vil bestå af de produkter, der anvendes i den daglige bespisning, så der er flow i lageret og mindst muligt madspild.

Beredskabsplanlægningen omfatter også borgere i eget hjem, som modtager pleje, hjælp eller støtte fra Odense Kommune. Planlægningen sigter mod, at borgerne fortsat kan få den nødvendige pleje i eget hjem under en hændelse. Som udgangspunkt bør borgeren blive i eget hjem, hvor rammerne er trygge og velkendte og kun blive evakueret, når dette er særlig nødvendigt.

Beredskabsstyrelsen har sidste år udsendt pjecen Forberedt på kriser til alle husstande med opfordring til, at man kan klare sig selv i tre døgn. Formålet med denne opfordring er, at borgere ikke skal trække på ressourcer fra det offentlige, som så kan fokusere indsatsen på sårbare og udsatte borgere. De seneste undersøgelser viser, at det kun er ca. 1/3 af husstandene, som har fulgt rådene.

Etablering af et lager med vand og langtidsholdbar mad på skolerne kan medføre, at færre husstande får købt ind til tre døgn, hvilket vil trække yderligere på Odense Kommunes ressourcer under en hændelse. Husstande bør fortsat opfordres til at indkøbe mad, vand og andre fornødenheder til tre døgn. Det vil derudover være omkostningstungt at indkøbe og opbevare større mængder mad og vand, som løbende skal udskiftes.

Der søges en løsning, hvor Odense Kommune får en aftale med en leverandør, som kan levere mad og vand døgnet rundt. Dermed begrænses omkostningerne til indkøb og opbevaring, og madspild undgås.

Der foregår lige nu på nationalt plan drøftelser i forhold til, om der skal undervises i beredskab og beredskabsplaner. Det anbefales, at der afventes et udspil fra regeringen i forhold til planlægning af undervisning omkring beredskabsplaner.

Den igangværende beredskabsplanlægning drøftes og kvalificeres på workshop i Sikkerheds- og Beredskabsforum medio maj.

I juni fremlægges servicetjekket af beredskabsstrukturen for Økonomiudvalget. Servicetjekket indeholder en plan for beredskabet til håndtering af sårbare og udsatte borgere ved forsyningssvigt.

## **Beslutning**

Et enigt Økonomiudvalg bad på sin strategiske dag den 6. marts 2025 forvaltningen udarbejde en 360 graders vurdering af Odense Kommunes beredskabssituation, og indeholder et borgerrettet perspektiv, herunder fremkommer med forslag til områder, der anbefales styrket. Økonomiudvalget holder fast i den beslutning. Økonomiudvalget får planmæssigt en tilbagemelding inden sommerferien.