

# **REFERAT By- og Kulturudvalget 2018-2021 d. 13-04-2021**

**Mødedato** Tirsdag d. 13. april 2021 kl. 08:30

**Mødested** Slottet, Rosen, Indgang C, 1. sal

## Indholdsfortegnelse

Renovering af H.C. Andersens Fødehjem.....	3
Affaldsplan i offentlig høring.....	5
Beslutning om optagelse af offentlig vej ved etablering af bystrøg på Middelfartvej.....	8
P-areal ved Føtex i Bolbro. Køb og salg af arealer samt udlæg af offentlig sti.....	10
Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkret anvisning af er	14
Lukket: Samling af eksterne lejemaal i By- og Kulturforvaltningen.....	17
Lukket: Danmarks bedste iværksætterhub.....	18
Fyens Motor Sport ansøger om økonomisk tilskud til rådgiverudgifter.....	19
Evalueringsrapport af By- og Kulturforvaltningens sagsbehandlingstider 2021.....	21
Lukket: Nyt midlertidigt regulativ for kommerciel anvendelse af vejareal.....	23
Belysning af foreningers byrde i forbindelse med GDPR, bankkrav med mere.....	24
Drøftelse af arbejdet med effektiviseringsstrategien.....	26
Klimatilpasning af Odense.....	28
Cykelsti ved stadion, Højstrupvej (ophøjet til B-sag).....	31
Aktuelle sager.....	32

# Punkt 1: Renovering af H.C. Andersens Fødehjem

00.06.00-A00-2-21

## Resume

Denne sag handler om istandsættelse af H.C. Andersens Fødehjem samt finansiering af istandsættelsen. Fødehjemmets indre fremstår i dag som nutidige lokaler istandsat i 1970'erne til museumsformål. Fødehjemmet er bygningsfredet, og på trods af dette samt nuværende stand har det ikke været en forudsætning for projektet vedrørende det nye H.C. Andersens Hus, at der skulle udføres egentlige restaureringsarbejder i bygningen, da denne var i god vedligeholdelsesmæssig stand.

Renoveringen har således ikke været indskrevet i det styrende budget vedrørende det nye H.C. Andersens Hus, men i takt med, at hele formidlingsprojektet er blevet udviklet, er det blevet meget tydeligt, at fødehjemmet, som det fremstår i dag, ikke lever op til den tiltænkte formidling. Borgmesterforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen anbefaler således, at der igangsættes renovering af fødehjemmet.

Borgmesterforvaltningen anbefaler, at renoveringen af H.C. Andersens Fødehjem finansieres ved at nedskrive bevillingen til H.C. Andersen Fonden inden overførsel til fonden. H.C. Andersen Fondens bestyrelse anbefaler projektet og finansieringen.

## Effekt

### En storby i vækst

Det nye H.C. Andersens Hus er et centralt element i hele omdannelsen af Thomas B. Thriges Gade og bidrager således til at skabe en ny og sammenhængende by.

### Byudvikling med kvalitet

Renoveringen af fødehjemmet bidrager med øget kvalitet til projektet omkring det nye H.C. Andersens Hus.

## INDSTILLING

**Borgmesterforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen** indstiller til respektive udvalg, at **byrådet** godkender:

1. Der flyttes 1,4 mio. kr. i 2021 på drift fra Økonomiudvalget til By- og Kulturudvalget vedrørende renovering af H.C. Andersens Fødehjem.

**Borgmesterforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen** indstiller til respektive udvalg, at **udvalgene** godkender:

2. H.C. Andersens Fødehjem renoveres som en del af det samlede projekt i By- og Kulturforvaltningen vedrørende det nye H.C. Andersens Hus.
3. Der frigives en anlægsbevilling i 2021 til By- og Kulturforvaltningen på 1,4 mio. kr. til renovering og projektstyring.
4. Midlerne finansieres af bevillingen til H.C. Andersen Fonden under Økonomiudvalget.

### Beslutning fra Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

**Økonomiudvalget** henholdsvis anbefaler og godkender Borgmesterforvaltningens indstilling.

## Beslutning

**By- og Kulturudvalget** anbefaler indstillingens punkt 1 og godkender indstillingspunkterne 2, 3 og 4.

## Sagsfremstilling

Fødehjemmet indgår som et både afsluttende og afgørende element i den formidlingsmæssige oplevelse af det nye H.C. Andersens Hus. Det er således afgørende for den samlede oplevelse, at husets indre fremstår som en autentisk historisk ramme, når det nye H.C. Andersens Hus åbner i sommeren 2021.

Det anbefales, at renoveringen af H.C. Andersens Fødehjem lægges ind i det eksisterende projekt om det nye H.C. Andersens Hus, således at renoveringen kan påbegyndes inden åbning af huset.

H.C. Andersen Fondens bestyrelse anbefaler projekt samt finansiering.

Finansieringen øremærkes projektet vedrørende renoveringen af H.C. Andersens Fødehjem og kan ikke overføres til andre dele af det samlede projekt vedrørende det nye H.C. Andersens Hus.

## Økonomi

Der tilbageholdes 1,4 mio. kr. af H.C. Andersen Fondens bevilling på i alt 5,1 mio. kr. inden overførsel til fonden. Midlerne overføres til det eksisterende projekt under By- og Kulturudvalget vedrørende det nye H.C. Andersens Hus, dog således, at midlerne ikke kan overføres til andre dele af projektet og alene kan anvendes til renovering af H.C. Andersens Fødehjem.

Der flyttes 1,4 mio. kr. i 2021 fra Økonomiudvalget til By- og Kulturudvalget vedrørende renovering af H.C. Andersens Fødehjem.

Beskrivelse	Styringsområde	Udvalg	2021 (2021-pl)
H.C. Andersens Fødehjem	Service	Økonomiudvalget	-1,400.000
H.C. Andersens Fødehjem	Anlæg	By-og Kulturudvalget	1.400.000
I alt			0

+ = opskrivning af budget, - = nedskrivning af budget

Renoveringen har ikke konsekvenser for afledt drift.

De økonomiske konsekvenser håndteres af Økonomiudvalgets eksisterende ramme, og sagen påvirker ikke kommunens kassebeholdning.

## Punkt 2: Affaldsplan i offentlig høring

07.00.01-P15-1-20

### Resume

Affaldsplanen sætter rammer og ambitioner for Odense Kommunes håndtering af affald for en kommende 12-årig periode, og erstatter den nuværende Affaldsplan 2014-2024. Affaldsplanen skal revideres hvert 6. år.

Affaldsplanen er inddelt i følgende tre overordnede indsatsområder:

- Affaldsforebyggelse.
- Mere og bedre genanvendelse.
- Ren og bæredygtig kommune.

Hvert indsatsområde er defineret via en række initiativer, som understøtter indsatsen.

By- og Kulturforvaltningen og Odense Renovation har nu udarbejdet et forslag til affaldsplan, som kan sendes i offentlig høring, hvorfor affaldsplanen nu forelægges udvalget til godkendelse af igangsættelse af den lovpligtige offentlige høring på 8 uger.

I affaldsplanen indgår initiativer rettet mod de nye nationale krav om sortering, indsamling og genanvendelse af 10 affaldsfraktioner fra husholdningsaffaldet. Detaljerne om disse tiltag – inkl. de økonomiske konsekvenser, vil dog blive behandlet i separat sag om nyt affaldsregulativ for husholdningsaffald, som forventes forelagt inden sommerferien.

### Effekt

#### En klima- og miljøvenlig storby

Odensemålet om en klima- og miljøvenlig storby understøttes af den nye affaldsplan, hvis overordnede mål er øget genanvendelse og direkte genbrug af affaldet fra den kommunale indsamlingsordning, samt reduktion i CO<sub>2</sub>-udledningen i affaldshåndteringen.

### INDSTILLING

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller til udvalget, at byrådet godkender, at forslag til affaldsplan sendes i offentlig høring i 8 uger.

### Beslutning

**By- og Kulturudvalget** anbefaler indstillingen.

### Sagsfremstilling

Kommunen skal i henhold til Miljøministeriets Affaldsbekendtgørelse udarbejde en affaldsplan mindst hvert 6. år. Affaldsplanen skal indeholde en opgørelse over affaldshåndteringen fra den forgangne periode, samt kommunens målsætninger og planer for den kommende 12-årig periode med særlig fokus på de første 6 år.

Kommunens affaldsplan må ikke stride imod den nationale affaldshåndteringsplan. By- og Kulturforvaltningens forslag til affaldsplan er derfor udarbejdet i overensstemmelse med målsætningerne i den nationale klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi.

Som en del af affaldsplanens tilblivelse skal borgere og virksomheder have mulighed for at udtale sig om kommunens affaldsplan, og derfor skal et forslag til affaldsplan sendes i offentlig høring i mindst 8 uger, jf. affaldsbekendtgørelsen.

By- og Kulturforvaltningen og Odense Renovation har nu udarbejdet et forslag til affaldsplan, som kan sendes i offentlig høring. Igangsætning af høring kræver en politisk godkendelse hertil, hvorfor sagen forelægges udvalget til godkendelse.

Affaldsplanen er skrevet i det digitale værktøj DKplan, som bruges til alle planer i Odense Kommune. Der er desuden udarbejdet en miniudgave af affaldsplanen for at give borgerne en lettere og mere tilgængelig adgang til affaldsplanens indhold. Forslag til affaldsplanen er bilag til sagen.

### Affaldsplanens ambitiøse mål

Der er fra nationalt hold fastsat et ambitiøst mål om, at alle landets kommuner skal øge genanvendelsen af husholdningsaffald og lignende affald til 55 %, 60 % og 65 % i henholdsvis 2025, 2030 og 2035.

Forslaget til affaldsplan for Odense Kommune indeholder et endnu mere ambitiøst delmål for genanvendelse på 60 % allerede i 2026. Dette med henblik på at kunne understøtte det fælles fynske mål i Grøn Vision Fyn om 70 % genanvendelse i 2030.

Af andre separate mål, som affaldsplanen skal være med til at understøtte, kan nævnes mere genanvendelse af plastemballageaffald, som skal øges til 55 % i 2030, jf. nationale mål. Derudover er der i forslag til affaldsplan sat mål om at øge mængden af direkte genbrug af ting fra den kommunale indsamlingsordning, samt at der skal ske reduktion af CO<sub>2</sub> udledning i affaldshåndteringen.

Affaldsplanen indeholder en række initiativer for at kunne nå disse ambitiøse mål. Eksempelvis angiver affaldsplanen, at vejen til fremtidens mål bl.a. kan forfølges ved fortsat at arbejde med at afsøge mulighederne for et fælles eftersorteringsanlæg på Fyn.

### **Affaldsplanens indsatsområder og emner**

Affaldsplanen er inddelt i følgende 3 indsatsområder, som sætter hovedretningerne for arbejdet i affaldsplanen:

- Affaldsforebyggelse.
- Mere og bedre genanvendelse.
- Ren og bæredygtig kommune.

For hvert indsatsområde beskrives, hvordan det enkelte indsatsområde understøtter følgende tværgående underemner:

- Miljøpåvirkninger (nedbringelse heraf).
- Cirkulær økonomi.
- Vidensopbygning og -deling.
- Verdensmålene for bæredygtig udvikling.

Affaldsplanens overordnede struktur er grafisk illustreret i vedhæftede figur.

### **Affaldsplanens initiativer**

Forslaget til affaldsplan indeholder en lang række initiativer, hvis formål tilsammen er at indfri affaldsplanens mål inden for de angivne indsatsområder.

Under indsatsområdet "Affaldsforebyggelse" findes fx initiativer til understøttelse af, at flere af borgernes ting genbruges, inden de ender som affald, samt initiativer til fremme af samarbejde med små og mellemstore virksomheder om cirkulær økonomi (CØ), undervisningsforløb til folkeskoler og ungdomsuddannelser om affaldsforebyggelse mv.

Under indsatsområdet "Mere og bedre genanvendelse" findes initiativer, som understøtter en bedre genanvendelse af borgernes affald, virksomhedernes affald og kommunens eget affald samt initiativ for at opnå bedre håndtering af affald fra bygge- og anlægsopgaver.

For indsatsområdet en "Ren og bæredygtig kommune", indeholder affaldsplanen eksempelvis initiativ om bedre affaldshåndtering ved offentlige arrangementer samt initiativ om at støtte borgerdrevne initiativer for affaldshåndtering.

Odense Renovations nyåbnede genbrugsbutik "zirkel" udgør en platform for initiativer om mere direkte genbrug, hvor borgerne, iværksættere m.m. kan komme til eksempelvis workshops, og zirkel vil dermed være platform for en række borgerrelaterede initiativer om upcycling af affald til nye produkter.

### **Borgerinddragelse**

By- og Kulturforvaltningen og Odense Renovation afholdt den 9. februar 2021 en virtuel workshop, hvor borgere og virksomheder blev inviteret til at deltage i arbejdet med at komme med idéer til løsninger af specifikke problemstillinger, som affaldsplanen arbejder for at løse.

De deltagende borgere var meget idérige og ambitiøse omkring løsninger for affaldet, og havde særligt meget fokus på affaldsminimering og direkte genbrug. De deltagende borgere mener, at kommunen skal gå foran med det gode eksempel og være ambitiøse. Borgernes input stemte godt overens med forvaltningens foreløbige definerede initiativer i affaldsplanen, men har givet anledning til, at initiativerne flere steder er blevet tydeliggjort.

Derudover vil forvaltningen og Odense Renovation involvere borgerne ved opstarten af høringsperioden, hvor der på baggrund af borgernes input, tænkes offentliggjort to videoer. Den ene video forventes at omhandle

affaldsforebyggelse ved borddækning og madlavning. Den anden forventes at omhandle affaldsforebyggelse ved tøjindkøb og reparation af tøj m.m.

### **Finansiering af initiativer**

Udgifter til kommunens tiltag til håndtering af affald, herunder affaldsplanlægningen og dermed affaldsplanens initiativer, finansieres over renovationstaksterne. Renovationstaksterne skal følge hvile-i-sig-selv principperne, det betyder, at renovationstaksterne fastlægges, så udgifter og indtægter over en årrække balancerer.

I planperioden forventes en stigning i renovationstaksterne for alle husstande i Odense Kommune, som følge af de nye nationale krav om sortering, indsamling og genanvendelse af 10 affaldsfraktioner fra husholdningsaffaldet. De økonomiske konsekvenser som følge af ny indsamlingsordning behandles i kommende dagsordenpunkt om nyt affaldsregulativ for husholdningsaffaldet.

By- og Kulturforvaltningen vurderer, at de øvrige initiativer i affaldsplanen vil give en stigning på omkring 1 % på renovationstaksterne. Stigningen forventes at slå helt igennem i 2022 og fortsætte i hele planperioden.

Initiativerne udføres i samarbejde mellem Odense Renovation og Odense Kommune, og kræver et yderligere ressourcebidrag fra forvaltningen på 1 årsværk, som er inkluderet i takststigningen på ca. 1 %.

Renovationstaksterne fastsættes i særskilt sag, som behandles af Økonomiudvalg og byrådet – typisk hver november.

### **Økonomi**

Forslagets øvrige initiativer udover nyt affaldsregulativ forventes at medføre en marginal merudgift for Ejendomsdriften på 1 % på renovationstaksten om året. Merudgiften afholdes således inden for By- og Kulturudvalgets egen ramme.

Denne sag har dermed ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommunes kassebeholdning.

### **Bilag**

Bilag til affaldsplan i høring 220321

Grafisk illustration af affaldsplanens overordnede struktur

# Punkt 3: Beslutning om optagelse af offentlig vej ved etablering af bystrøg på Middelfartvej

13.06.01-P19-1-21

## Resume

Denne sag handler om, at der i forbindelse med etableringen af det nye bystrøg i Bolbro skal optages ca. 500 m<sup>2</sup> som offentlig vej.

Som en del af områdefornyelsen i Bolbro etableres et mere grønt, levende og sammenhængende bystrøg langs Middelfartvej. Strækningen er centrum i Bolbro og en central indgang til Odense.

Bystrøget udgøres primært af offentligt vejareal, med undtagelse af fortovsarealerne foran Middelfartvej 113, 115, 115b og 129. Se kortet nedenfor i sagsfremstillingen.

De private arealer skal optages som offentlig vej. Der er indgået aftale med grundejerne om, at Odense Kommune overtager de 4 private fortovsarealer mod, at Odense Kommune bl.a. fornyer arealerne, se situationsplanen i bilag 1.

## Effekt

### En storby med blandede og velfungerende bydele

Gennem områdefornyelsen skabes opholdssteder og aktiviteter der styrker fællesskabet i Bolbro og giver mulighed for nye mødesteder for områdets beboer.

### En storby i vækst

Områdefornyelsen skal understøtte Bolbros forvandling til en mere attraktiv bydel og er dermed med til at tiltrække nye borgere til bydelen.

### Byudvikling med kvalitet

Bystrøget sikrer et sammenhængende grønt udtryk og en ny grøn indgang til Odense.

## INDSTILLING

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller til udvalget, at byrådet godkender, at de ca. 500 m<sup>2</sup> fortovsarealer optages som offentlig vej.

## Beslutning

**By- og Kulturudvalget** anbefaler indstillingen.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Bystrøg langs Middelfartvej er et anlægsprojekt i programmet for områdefornyelsen i Bolbro. Programmet for områdefornyelsen er udarbejdet sammen med 200 borgere i Bolbro og indeholder 13 projekter for i alt 30 mio. kr. Programmet blev enstemmigt vedtaget af byrådet i 2017, og fornyelsen afsluttes ved udgangen af 2021.

Bystrøg langs Middelfartvej strækker sig fra Bystævnevej til og med Hauges Plads. Strækningen rummer et stort potentiale for udvikling i kraft af brede fortovsarealer og veje.

Projektet omdanner 900 m<sup>2</sup> fra gråt til grønt, så den grønne linje mellem letbanens spor og platantræerne forlænges og skaber en grøn og tidssvarende indgang til Odense. Derudover skal der skabes rammer for et mere inviterende og alsidigt hverdagsliv på fortovsarealerne. Projektet er et af de sidste i områdefornyelsen og udføres frem til november 2021.

### Arealer til overdragelse

For at skabe et sammenhængende bystrøg med ensartet vedligeholdelse overtages de 4 private fortovsarealer af Odense Kommune. De 4 private fortovsarealer ved Middelfartvej 113, 115, 115b og 129 er markeret på kortet nedenfor.



I henhold til kompetencefordelingsplanen kan mindre arealer under 2000 m<sup>2</sup>, som ikke selvstændigt kan bebygges, erhverves uden politisk godkendelse under forudsætning af, at der er budgetmæssig dækning for udgiften til køb. Aftale om køb af arealerne er derfor indgået på baggrund heraf.

Udgiften til erhvervelse af arealerne på ca. 21.000 kr. finansieres i Bolbro områdefornyelsen.

Aftalerne er betinget af, at byrådet godkender, at fortovsarealerne optages som offentlig vej.

#### **Optagelse af offentlig vej**

Optagelse af offentlig vej skal ske ved politisk beslutning, såfremt det ikke kan ske budgetneutralt.

### **Økonomi**

Bystrøg langs Middelfartvej finansieres under områdefornyelsen, herunder også udgifter i forbindelse med overdragelsen fx matrikelændring og berigtigelse.

Når fornyelsen er gennemført, indstiller forvaltningen området til afledt drift finansieret via kvarterparker ligesom i de øvrige projekter under områdefornyelsen.

Arealerne, der overdrages til Odense Kommune, forventes at medføre en merudgift til den afledte drift på ca. 35.000 kr. om året. Den afledte drift finansieres via de afsatte rammer under Økonomiudvalget. Den endelige afledte drift ansøges ved projektets afslutning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Situationsplan

# Punkt 4: P-areal ved Føtex i Bolbro. Køb og salg af arealer samt udlæg af offentlig sti

13.06.01-P19-2-21

## Resume

Denne sag omhandler køb/salg af arealer samt optagelse af stiarealer som offentlige i forbindelse med områdefornyelsen i Bolbro.

Som en del af områdefornyelsen i Bolbro udføres fornyelse af parkeringspladsen ved Rømersvej bag Føtex og Mango Bazar Fyn.

Projektet udføres med henblik på at skabe et mere inviterende, grønt, sikkert og tilgængeligt byrum for gående og cyklende, herunder sikker skolevej for børn på Sct. Albani Skole. Samtidig skabe en mere bæredygtig vandhåndtering ved at håndtere overfladevandet i regnbede og endelig flere parkeringspladser ved events i Bolbro.

Fornyelsen udføres derfor i samarbejde med VandCenter Syd, som også er bygherre på projektet.

Den planlagte fornyelse er udviklet sammen med borgere og erhvervsdrivende. Forvaltningen har været i dialog med grundejerne og er blevet enige med dem om vilkårene for de aftaler, der er nødvendige for at sikre de kommunale interesser.

Der skal indgås aftale med tre lodsejere:

1. Jens Gammelby vedrørende køb/salg af arealer og udlæg af offentlig sti og passage.
2. Salling Group vedrørende udlæg af offentlig sti og bidrag med finansiering af anlæg på eget areal.
3. Ejerforeningen Middelfartvej 121 vedrørende fornyelse af belægning og opsætning af plantekummer.

Ligeledes skal stier optages som offentlige.

## Effekt

### En storby med blandede og velfungerende bydele

Gennem fornyelsen af parkeringspladsen skabes et indbydende og sikkert byrum for både handlende, gående og cyklende. Ved at etablere en sikker skolevej for børn på Sct. Albani Skole bindes bydelen Bolbro yderligere sammen.

### En storby i vækst

Fornyelsen af parkeringspladsen skal understøtte Bolbros forvandling til en mere attraktiv bydel og er dermed med til at tiltrække nye borgere til bydelen.

### Byudvikling med kvalitet

Projektet udføres med henblik på at skabe et mere grønt og tilgængeligt byrum for gående og cyklende, herunder sikker skolevej for børn på Sct. Albani Skole. Samtidig skabes en mere bæredygtig vandhåndtering for området.

## INDSTILLING

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Der udlægges/deklarerer offentlig sti over Jens Gammelbys areal, matrikel nr. 8 h, som Odense Kommune fremadrettet drifter og vedligeholder. Samtidig nedklassificeres ca. 1200 m<sup>2</sup> af det offentlige vejareal og overdrages til Jens Gammelby mod, at Jens Gammelby overdrager ca. 3550 m<sup>2</sup> af matrikel nr. 8h til Odense Kommune, jf. bilag 1. Arealet optages til offentlig vej.
2. Der udlægges/deklarerer offentlig sti over Salling Groups areal, matrikel nr. 8o, som Odense Kommune fremadrettet drifter og vedligeholder.

## Beslutning

**By- og Kulturudvalget** anbefaler indstillingen.

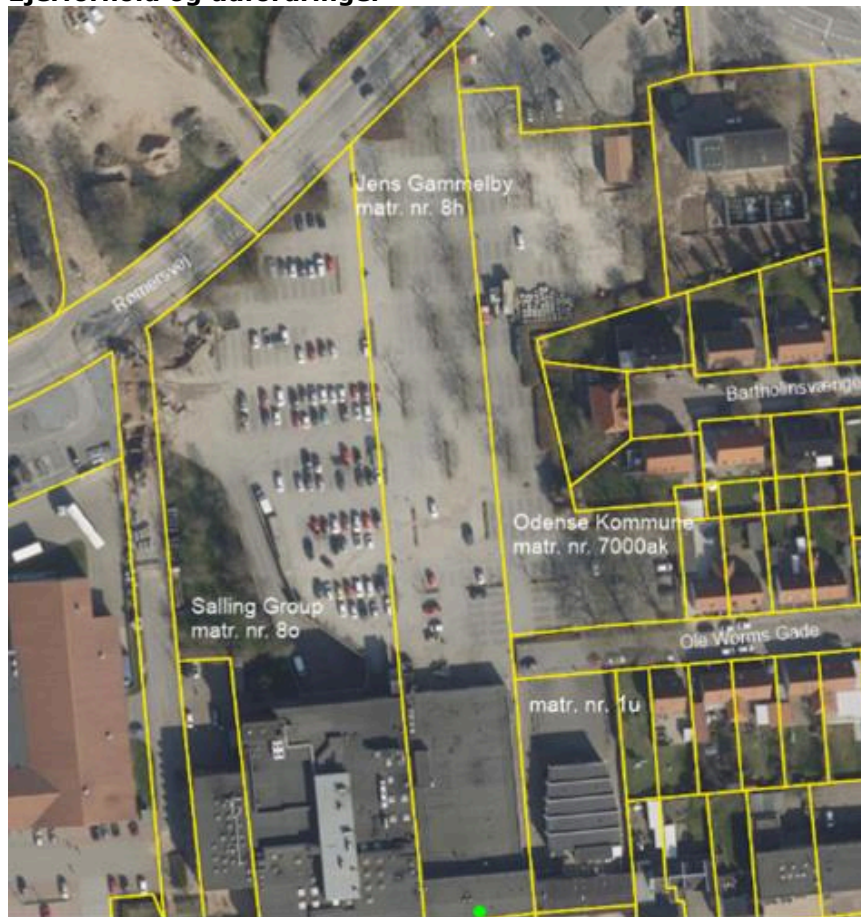
## Sagsfremstilling

## Baggrund

Fornyelse af parkeringspladsen ved Rømersvej er et anlægsprojekt i programmet for områdefornyelsen i Bolbro. Programmet for områdefornyelsen er udarbejdet sammen med 200 borgere i Bolbro og indeholder 13 projekter for i alt 30 mio. kr. Programmet blev enstemmigt vedtaget af byrådet i 2017, og fornyelsen afsluttes ved udgangen af 2021, se eventuelt hele programmet på [www.odense.dk/ditbolbro](http://www.odense.dk/ditbolbro).

Parkeringspladsen ved Rømersvej forsyner de erhvervsdrivende; Føtex, Mango Bazar Fyn m.fl. med parkeringspladser, samt aflaster det øvrige Bolbro, når Odense Idrætspark og OB afholder events. Parkeringspladsen er på godt 15.000 m<sup>2</sup> og udgør en central del af Bolbro.

## Ejerforhold og udfordringer



Pladsen er opdelt i tre store matrikler, som ejes af Salling Group (matrikel nr. 8o), Jens Gammelby (matrikel nr. 8h) og Odense Kommune (matrikel nr. 7000ak).

Langs passagen mellem pladsen og Middelfartvej inddrages et areal, der er ejet af Ejerforeningen for Middelfartvej 121 (matrikel nr. 1u).

Arealet er ikke blevet fornyet siden etablering og bærer således præg af meget hullet belægning, misligholdt regnvandsbrønde, træer i mistrivsel og utilstrækkelig belysning. Disse forhold giver udfordringer med tilgængelighed, sikkerhed, uhensigtsmæssigt ophold og bidrager ikke positivt til området.

Det er særligt usikkert for cyklende og gående at krydse pladsen, da der ikke er nogen regulering af biler og tunge varetransporter. Kombineret med dårlig belysning skaber det farlige situationer især for de skolebørn, der dagligt krydser pladsen for at komme til og fra Sct. Albani Skole på Rømersvej.

Derudover har den private grundejer tidsbegrænset parkering på sit areal, hvilket betyder, at disse ca. 140 pladser ikke kan udnyttes ved events. Parkeringspladsen rummer således et stort potentiale for udvikling.

## Arealoverdragelse, stier og fornyelse

For at sikre en sammenhængende plan, ensartet drift og ensartede parkeringsbetingelser foreslås arealoverdragelse samt udlæg af offentlige stier over de private arealer. Stierne sikres ved deklaration og optages i stifortegnelsen.

Projektet anlægger to sikre stier på tværs af pladsen, hvor den ene er målrettet skolebørn, belægningen rettes op, og der etableres hævede flader og grønne bede, der regulerer biltrafikken.

Derudover fornyes passagen langs ejendommen på matrikel nr. 8h fra pladsen til Middelfartvej. For at sikre et sammenhængende udtryk af passagen lægges der ny belægning på den del af den private matrikel nr. 1u, der

ligger op ad passagen. Den deklarerede offentlige sti afgrænses af matrikelskellet mellem matrikel nr. 8h og matrikel nr. 1u. Se oversigtskort ovenfor samt bilag 1.

VandCenter Syd laver regnbede, der håndterer næsten al overfladevand, hvorved de fleste brønde nedlægges. Der etableres tilstrækkelig belysning, plantes nye vejtræer med gode vækstbetingelser, og den tunge trafik adskilles fra de øvrige færden.

Parkeringsrestriktionerne ensartes, så hele pladsen kan benyttes ved events. Projektet udføres fra august 2020 til april 2021.

Den fremtidige indretning af pladsen og passagen til Middelfartvej fremgår af skitsen nedenfor.



#### Hovedvilkår for aftalen med Salling Group (matrikel nr. 8o):

- Føtex bidrager til projektet med 600.000 kr. ekskl. moms.
- Odense Kommune og VandCenter Syd er bygherrer på projektet og sikrer, at belægningen rettes op og udskiftes i nødvendigt omfang på Salling Groups areal.
- Der udlægges en offentlig sti over Salling Groups areal.
- Odense Kommune drifter og vedligeholder stien samt al beplantning, belysning og byrumsinventar langs stien, med undtagelse af VandCenter Syds regnbede.
- Odense Kommune afholder udgiften til udarbejdelse af deklaration samt tinglysning.
- Der tinglyses en deklaration, der sikrer den offentlige sti, og pålægger Odense Kommune vedligeholdelsesforpligtelsen. Deklarationen er vedlagt som bilag 2.

#### Hovedvilkår for aftalen med Jens Gammelby – Mango Bazar Fyn (matrikel nr. 8h):

- Odense Kommune overdrager ca. 1200 m<sup>2</sup> af matrikel nr. 7000 ak og får til gengæld ca. 3550 m<sup>2</sup> af matrikel nr. 8h, jf. bilag 1.
- Der tinglyses en deklaration, der sikrer den offentlige sti fra parkeringspladsen til Middelfartvej, og pålægger Odense Kommune vedligeholdelsesforpligtelsen. Deklarationen er vedlagt som bilag 2.
- Odense Kommune afholder udgiften til matrikulær berigtigelse.
- Odense Kommune retter i samarbejde med VandCenter Syd, belægningen og udskifter den i nødvendigt omfang på matriklen.

#### **Ejerforeningen Middelfartvej 121 (matrikel nr. 1u):**

- Odense Kommune fornyer belægningen på den del af matriklen, der ligger op til passagen.
- Odense Kommune opsætter plantekummer på det private areal, som Odense Kommune fremadrettet drifter.
- Ejerforeningen vedligeholder og drifter selv den nye belægning.

Aftalen med Salling Group og Jens Gammelby er betinget af byrådets godkendelse af optagelsen af offentlig sti.

### **Økonomi**

Den samlede fornyelse af parkeringspladsen finansieres af områdefornyelsen, VandCenter Syd, Salling Group og øvrige byfornyelses- og driftsmidler i Odense Kommune, herunder også udgiften til udarbejdelse af deklaration samt matrikulær berigtigelse.

Det er forvaltningens forventning, at den afledte drift af den offentlige sti samt vedligeholdelsen af stier og træer årligt beløber sig til 23.657 kr. Den afledte drift finansieres via de afsatte rammer under Økonomiudvalget. Den endelige afledte drift ansøges ved projektets afslutning og ansøges forventeligt via Kvarterparker.

Sagen har ingen konsekvenser for Odense Kommunes kassebeholdning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Tinglysningsrids

Bilag 2 - Deklaration

# Punkt 5: Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald

07.00.10-G01-2-21

## Resume

Denne sag omhandler fastlæggelsen af to nye lovpligtige gebyrer – anvisningsgebyr og jordflytningsgebyr.

Anvisningsgebyret skal opkræves hos alle virksomheder i Odense Kommune, som kommunen giver en konkret anvisning til håndtering af deres affald.

Jordflytningsgebyret skal opkræves hos alle virksomheder, som anmelder flytning af jord, som er erhvervsaffald.

Gebyrerne skal dække samtlige udgifter, inkl. lønudgifter og IT, som kommunen har i forbindelse med at udføre opgaverne med konkrete anvisninger af affald og håndtering af anmeldelser af jordflytning.

Odense Kommune er i tæt dialog med en række andre kommuner for at tilstræbe ensartede praksis for opkrævning af de nye gebyrer.

## Effekt

### En klima- og miljøvenlig storby

De nye gebyrer betyder, at kommunen får dækket sine udgifter til håndtering af jordflytningsager og anvisning af affald fra erhverv. Håndtering af jordflytningsager og affald fra erhverv har væsentlig betydning for at undgå uønskede miljøpåvirkninger – og dermed at sikre bæredygtig udvikling i Odense.

## INDSTILLING

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller til udvalget, at byrådet godkender gebyrer for anvisning af erhvervsaffald og anmeldelse af jord for 2021, som følgende:

1. Anvisningsgebyr på 600 kr. pr. medgået time.
2. Grundgebyr for jordflytning på 100 kr. pr. anmeldelse.
3. Timepris for jordflytning på 550 kr. pr. medgået time.

Alle beløb er uden moms.

## Beslutning

**By- og Kulturudvalget** anbefaler indstillingen.

## Sagsfremstilling

Landets kommuner opkrævede fra 2010 til 2018 et erhvervsaffaldsgebyr fra alle virksomheder, medmindre virksomhederne var omfattet af en fritagelse. Gebyret skulle dække en række af kommunens administrative opgaver på affaldsområdet, herunder udarbejdelse af affaldsplaner og regulativer, anvisning af affald og anmeldeordning for jordflytning.

Dette erhvervsaffaldsgebyr blev afskaffet med virkning fra 1. januar 2019, og herefter skulle kommunens udgifter dækkes dels af midler fra staten (DUT) og dels af indtægterne fra nye gebyrer.

Denne sag omhandler disse nye gebyrer.

Lovgiver har besluttet, at kommunerne fremover skal opkræve gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald og for håndtering af anmeldelser af flytning af jord, som er erhvervsaffald.

Gebyrerne skal dække de udgifter kommunen har ved disse opgaver, hvilket primært er tidsforbrug for selve sagsbehandlingen og udgifter til IT.

I henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen (Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet BEK nr. 2097 af 14/12/2020, Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.) skal gebyrerne afspejle tidsforbruget ved den enkelte sag. Gebyret kan dog inddeles i gebyrtrin.

### **Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald - Anvisningsgebyr**

Dette gebyr skal kun opkræves for konkrete anvisninger af erhvervsaffald, som ikke allerede er omfattet af kommunens regulativer. By- og Kulturforvaltningen skønner, at der er mellem 0 og 3 af disse sager om året.

By- og Kulturforvaltningens erfaring er, at sagerne er meget forskellige og typisk komplekse og tidskrævende. Nogle sager kræver fx en undersøgelse af bortskaffelsesmulighederne for affaldet hos både danske og udenlandske aktører.

By- og Kulturforvaltningen foreslår, at gebyret for en konkret anvisning efter affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 4 – anvisningsgebyr - fastsættes til 600 kr. pr. medgået time (ekskl. moms), hvor der faktureres pr. påbegyndt kvarter.

### **Gebyr for anmeldelse af flytning af jord, som er erhvervsaffald – Jordflytningsgebyr**

By- og Kulturforvaltningen har mange sager om jordflytning. Jordflytning skal anmeldes fra områder, der er kortlagt som forurenede eller kortlagt med mistanke om, at de kan være forurenede i henhold til jordflytningsbekendtgørelsen (Miljø- og Fødevarerministeriet BEK nr. 1452 af 07/12/2015, bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord).

Et udtræk fra kommunens it-system, Jordweb, viser, at der var registreret 1150 anmeldelser af jordflytninger og anmeldt flytning af 1.326.612 ton jord i 2020.

Det er By- og Kulturforvaltningens erfaring, at de fleste sager har et relativt begrænset tidsforbrug, svarende til omkring 15-30 minutter. Tidsforbruget på mere komplicerede sager kan være flere timer. Tidsforbruget kan variere meget fra sag til sag, hvor størrelsen, kompleksiteten, kvalitet af anmeldelsen og den vedlagte dokumentation er afgørende.

En sag med stort tidsforbrug kan fx være en anmeldelse fra et større byggeprojekt og et område, der er kortlagt som forurenede, hvor der vedlagt en jordhåndteringsplan. Denne kan indeholde flere hundrede analyser og tilhørende gravekort med forureningsinddeling, hvormed dette skal kontrolleres, før anmeldelsen kan anvises.

By- og Kulturforvaltningen foreslår derfor, at sagsbehandlingen for jordflytninger faktureres med et grundgebyr, der dækker de faste omkostninger til it-udgifter, fakturering m.m., da disse udgifter vil være de samme for alle sager, og derudover faktureres efter medgået tid i den konkrete sag i henhold til den fastlagte timepris.

By- og Kulturforvaltningen foreslår, at for anmeldelse af jord efter affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 5 fastsættes følgende to gebyrer:

- Grundgebyr for jordflytning på 100 kr. pr. anmeldelse.
- Timepris for jordflytning på 550 kr. pr. medgået time.

Alle beløb er uden moms.

### **Tidsplan**

By- og Kulturforvaltningen vil kunne opkræve de nye gebyrer straks efter, at de er godkendt af byrådet. Gebyrerne vil kunne opkræves manuelt indtil det nye opkrævningsssystem er etableret.

Gebyret forventes fremover at blive fastlagt samtidig med de øvrige affaldsgebyrer én gang om året – typisk i november.

### **Gebyropkrævning i andre kommuner**

By- og Kulturforvaltningen er i tæt dialog med en række andre kommuner om opkrævning af de nye gebyrer. Via samarbejdet tilstræbes at opkræve gebyrerne efter samme principper.

## **Økonomi**

Den nye lovgivning medfører, at Odense Kommunes administrationsudgifter i forbindelse med konkret anvisninger af erhvervsaffald og anmeldelser af flytning af jord, som er erhvervsaffald vil blive dækket af gebyrer.

Når der kommer ny og ændret lovgivning, bliver det statslig bloktilskud enten øget eller reduceret alt efter, om lovændringerne medfører flere eller færre opgaver til kommunerne.

Gebyrerne, som følge af den ændrede lovgivning, vil øge Odense Kommunes indtægter og kommunens bloktilskud vil derfor forventes at blive reduceret i forbindelse med Lov- og Cirkulæreprogram for 2021. Odenses princip for udmøntning af DUT-kompensation for ny og ændret lovgivning indebærer, at LCP-sager med DUT-kompensation over 2 mio. kr. i udgangspunktet udmøntes til udvalgene (både positive og negative), mens de øvrige DUT-kompensationer reguleres over kassen.

Denne sag forventes at være under 2 mio. kr., og By- og Kulturudvalget vil derfor kunne beholde den ekstra indtægt fra gebyret, modsat vil kassebeholdningen finansiere det forventede lavere bloktilskud jf. Odense princip for håndtering af DUT-midler.

Denne sag vil for nuværende ikke påvirke Odense Kommunes kassebeholdning. Denne påvirkning vil først komme i forbindelse med Lov- og Cirkulæreprogramssagen i august 2021.

## **Punkt 6: Lukket: Samling af eksterne lejemål i By- og Kulturforvaltningen**

00.30.02-S00-1-19

## **Punkt 7: Lukket: Danmarks bedste iværksætterhub**

24.10.00-G01-8-21

## Punkt 8: Fyens Motor Sport ansøger om økonomisk tilskud til rådgiverudgifter

18.13.00-Ø40-1-21

### Resume

By- og Kulturforvaltningen har en opgave i at understøtte det folkeoplysende foreningsområde, både hvad angår administration af tilskud efter folkeoplysningsloven, men også i forhold til at understøtte folkeoplysende foreninger, der på forskelligvis er kommet i en situation, der kan være vanskelig at håndtere for de frivillige, der sidder i foreningernes bestyrelse.

Sådan en situation er Fyens Motor Sport kommet i som følge af, at Planklagenævnet har underkendt den miljøgodkendelse, som Odense Kommune har givet til etablering af et motorsportscenter i Kærby Mose. Fyens Motor Sport bliver nu pålagt at udarbejde nye undersøgelser.

Fyens Motor Sport har derfor fremsendt en ansøgning til By- og Kulturforvaltningen, hvor de søger om at få dækket udgifter til rådgiver i forbindelse med netop at udarbejde nye undersøgelser. Udgifterne er anslået til ca. 937.500 kr. inkl. moms. Ansøgning og budget er vedlagt sagen.

Fyens Motor Sport er godkendt som en folkeoplysende forening, som Odense Kommune med hjemmel i folkeoplysningsloven kan støtte økonomisk.

Odense Kommune har mulighed for at støtte foreningen økonomisk ved enten at yde et rentefrit lån, eller ved at yde et ekstraordinært tilskud til foreningen på det anslåede beløb på 937.500 kr. Som det fremgår af sagsfremstillingen, indstiller forvaltningen, at den økonomiske støtte gives som et ekstraordinært tilskud.

### Effekt

#### Børn- og unge bliver klar til fremtiden

Fyens Motor Sport tiltrækker unge, som ikke nødvendigvis er til de traditionelle idrætter. Klubben bidrager til at give disse unge en mulighed for at blive en del af et aktivt fællesskab, hvor der stilles krav til de unge, men hvor der også vises de unge en høj grad af tillid.

#### Et sundere Odense

Flere børn, unge og voksne får mulighed for at finde gode og berigende fællesskaber i en idræt, hvor der er plads til alle.

## INDSTILLING

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller, at udvalget godkender, at der ydes foreningen Fyens Motor Sport et ekstraordinært tilskud på 937.500 kr. til dækning af foreningens udgifter til rådgiverbistand i forbindelse med nye miljøundersøgelser.

### Beslutning

Udvalgsmedlem Kristian Guldfeldt fremsætter ændringsforslag om, at beløbet på 937.500 kr. ydes som et rentefrit lån, der skal påbegyndes afdraget, når foreningens økonomi tillader det.

Udvalgsmedlem Kristian Guldfeldt stemmer for ændringsforslaget. Rådmand Christoffer Lilleholt samt udvalgsmedlemmerne Claus Houden, Anders W. Berthelsen, Niclas Turan Kandemir og Maria Brumvig stemmer imod ændringsforslaget, der dermed forkastes.

**By- og Kulturudvalget** godkender forvaltningens indstilling.

Udvalgsmedlem Kristian Guldfeldt undlader at stemme for forvaltningens indstilling.

Udvalgsmedlem Søren Freiesleben undlader at stemme for både ændringsforslaget og forvaltningens indstilling.

## Sagsfremstilling

### Lovgrundlaget

Odense Kommune har efter folkeoplysningsloven mulighed for at bistå foreninger, der er kommet i en økonomisk situation, som truer foreningens fortsatte eksistens. I sådanne tilfælde kan kommunen understøtte foreningen ved enten at yde et rentefrit lån eller yde et ekstraordinært tilskud.

### Forvaltningens praksis

Igennem de senere år har kommunen benyttet sig af begge støtte muligheder. Den seneste sag, hvor der blev ydet et kommunalt rentefrit lån, vedrørte Boldklubben Marienlyst i forbindelse med etablering af et tenniscenter og en ny kunstgræsbane.

Den seneste sag, hvor der blev ydet et ekstraordinært økonomisk tilskud, var i relation til driften af Marienlyst Tenniscenter, hvor der igennem tre år blev ydet et ekstraordinært økonomisk tilskud, som følge af en situation, hvor de skitserede forudsætninger for driften af tenniscentret på ingen måde levede op til forudsætningerne, da centret blev realiseret og driftet.

Ekstraordinært tilskud ydes som hovedregel, når det er udefrakommende omstændigheder, der er med til at true en forenings fortsatte eksistens.

Fyens Motor Sport skal nu i gang med nye forundersøgelser, som foreningen er blevet pålagt at udføre. Forundersøgelserne skal afdække, om det er muligt at fortsætte med aktiviteter på motorsportsanlægget. I den forbindelse anslås det, at der vil være udgifter for ca. 937.500 kr. til en rådgiver.

### **Rådgivning**

Udgiften til rådgiveren er anslået på baggrund af de opgaver, som Fyens Motor Sport p.t. kender i forhold til de undersøgelser, de skal stå for. Udgiften kan blive højere, hvis der undervejs i forløbet vil blive krævet yderligere undersøgelser, som skal forestås af en rådgiver. Det er et myndighedskrav, at klubben hyrer en kompetent og faglig rådgiver til at udarbejde en miljøvurdering, ligesom rådgiveren også skal foretage en række undersøgelser i området omkring Kærby Mose.

By- og Kulturforvaltningen foreslår i denne sag, at der ydes et kommunalt tilskud på ca. 937.500 kr. til rådgiverbistand, da der er tale om en sag, hvor foreningen er kommet i en situation, som medfører en lang række merudgifter, som foreningen ingen mulighed havde for at forudse, og som foreningen ikke har økonomisk mulighed for selv at afholde.

Hvis udgiften bliver væsentlig højere, vil der blive fremlagt en ny sag for By- og Kulturudvalget. Tilskuddet frigives løbende efterhånden, som Fyens Motor Sport får fakturaer fra rådgiveren.

Udgiften finansieres inden for Fritid og Folkeoplysnings samlede budgetområde.

### **Økonomi**

Et kommunalt tilskud på ca. 937.500 kr. til rådgiverbistand til Fyens Motor Sport finansieres indenfor Fritid og Folkeoplysnings samlede budgetområde.

Når rådgiveren har færdiggjort sit arbejde, vil den samlede økonomiske konsekvens for Fyens Motor Sport være kendt. På baggrund heraf vil der kunne blive forelagt yderligere en sag for udvalget, såfremt det ansøgte beløb på 937.500 kr. ikke kan dække de samlede udgifter til rådgiverbistand.

Det kan oplyses, at på nuværende tidspunkt har foreningen selv bidraget med ca. 310.000 kr., foruden de mange frivillige timer, der er og bliver lagt i projektet.

### **Bilag**

Ansøgning Fyens Motor Sport

Budget Fyens Motor Sport

# Punkt 9: Evaluering af By- og Kulturforvaltningens sagsbehandlingstider 2021

00.01.00-G01-2-21

## Resume

Byrådet har den 26. november 2016 besluttet, at det enkelte udvalg minimum en gang årligt skal foretage en evaluering af udvalgets offentliggjorte sagsbehandlingstider, således at det sikres, at de offentliggjorte sagsbehandlingstider giver et retvisende billede af de faktiske forhold. Udvalgene blev samtidig bemyndiget til at foretage de nødvendige ændringer.

Eventuel forlængelse af sagsbehandlingstiden skal forelægges Økonomiudvalget til orientering.

By- og Kulturforvaltningen har på den baggrund foretaget en evaluering af, hvorvidt forvaltningens offentliggjorte sagsbehandlingstider stadig er gældende. På baggrund af denne evaluering forelægges forslag til ændringer af sagsbehandlingstiderne på sagsområdet "tilslutningstilladelser".

Desuden foreslås nye sagsbehandlingstider for områderne "nedsivningstilladelser til private" samt "tilladelser i forbindelse med forbedret spildevandsrensning i det åbne land".

Oversigten over de nuværende og fremtidige sagsbehandlingstider fremgår af vedlagte bilag.

## Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene.

## INDSTILLING

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller, at udvalget godkender forvaltningens forslag til ændringer af sagsbehandlingstiderne. Økonomiudvalget vil efterfølgende blive orienteret om forlængelserne af sagsbehandlingstiderne.

## Beslutning

**By- og Kulturudvalget** godkender indstillingen.

Udvalget anmoder forvaltningen om at forelægge en særskilt sag, der belyser behovet på byggesagsområdet og BBR for at leve op til de nationale servicemål.

## Sagsfremstilling

I forhold til de på hjemmesiden offentliggjorte sagsbehandlingstider for By- og Kulturforvaltningen foreslås følgende forlængelser af sagsbehandlingstiderne:

### Sagsbehandlingstiden for tilslutningstilladelser

"tilslutningstilladelser" forøges fra 6 til 12 uger.

Årsagen til den forlængede sagsbehandlingstid skyldes, at der er et stort pres på området generelt og har været det over en årrække på grund af den store aktivitet i byen.

### Nye sagsbehandlingstider

Punkterne "nedsivningstilladelser til private" samt "tilladelser i forbindelse med forbedret spildevandsrensning i det åbne land" er nye i skemaet.

Punkterne er en tydeliggørelse af "tilslutningstilladelser" og fristen er fastsat ud fra fristen for tilslutningstilladelser.

## Oversigt

Oversigt over de nuværende og fremtidige sagsbehandlingstider fremgår af vedlagte bilag. Som det fremgår af bilaget, har evalueringen desuden givet anledning til enkelte redaktionelle ændringer og ajourføringer.

### Udfordringerne vedrørende overholdelse af byggesagsbehandlingstiderne

På grund af den store byggeaktivitet i Odense, har Byggesag udfordringer med at overholde de nationale servicemål, som udmeldes fra KL. Fordelt på de fem sagstyper, der måles på nationalt jf. KLs analyse af de nationale servicemåls opfyldelse i 2020 i landet som helhed, ser sagsbehandlingstiden ud som følger:

- Simple konstruktioner har et servicemål på 40 dage. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er 43 dage. Odense ligger på 38.
- Enfamiliehuse har et servicemål på 40 dage. Sagerne er gennemsnitligt afgjort på 45 dage. Odense ligger på 39 dage.
- Industri- og lagerbygninger har et servicemål på 50 dage, og er gennemsnitligt afgjort på 64 dage. Odense ligger på 83 dage.
- Etagebyggeri, erhverv har et servicemål på 50 dage, og er gennemsnitlig afgjort på 77 dage. Odense ligger på 67 dage.
- For Etagebyggeri, bolig er servicemålet 60 dage, og gennemsnittet for perioden er 84 dage. Odense ligger på 81 dage.

Samlet set er Odense placeret midt i feltet, når vi sammenligner med de øvrige kommuner. Både de fynske og de øvrige storbyer. På nogle områder er vi bedre end gennemsnittet, mens Odense på områderne industri og etagebyggeri ligger over, og det kan både skyldes mængden af komplekse sager samt markant flere forespørgsler.

Udviklingen i antal sager pr sagsbehandler i Byggesag har afspejlet aktivitetsniveauet i Odense generelt og har gennem de seneste tre år været støt stigende:

2018: 3753 = 313 sager pr. måned = 250 sager pr. sagsbehandler

2019: 4142 = 345 sager pr. måned = 276 sager pr. sagsbehandler

2020: 4274 = 356 sager pr. måned = 285 sager pr. sagsbehandler

2021: 63 sager pr sagsbehandler > fremskrevet 378, hvis udviklingen fra januar og februar fortsætter (denne tendens ses også i de fynske kommuner og i 6-byerne).

Sagsmængden rummer de 5 sagskategorier, der måles på nationalt, men også sager indenfor landzone, nedrivning, lovliggørelser, skimmel, hegnssyn, borgerhenvendelser og klager, men ikke rådmanssvar og dagsordensager.

Byggesag har 15 sagsbehandlere.

Ovenstående sagsantal pr. medarbejder ligger markant over de fire fynske kommuner Byggesag har kendskab til (Svendborg, Nyborg, Assens og Kerteminde), hvor sagsmængden ligger fra 127 til 225 sager pr. sagsbehandler.

## Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

## Bilag

Sagsbehandlingstider 2021 BM

## **Punkt 10: Lukket: Nyt midlertidigt regulativ for kommerciel anvendelse af vejareal**

05.14.08-P19-16-20

# Punkt 11: Belysning af foreningers byrde i forbindelse med GDPR, bankkrav med mere

18.00.00-Ø00-1-21

## Resume

Denne sag er en opfølgning på initiativretssagen fra rådmand Christoffer Lilleholt den 2. februar 2021 om opbakning til foreninger. Her besluttede By- og Kulturudvalget at anmode forvaltningen om at belyse de rejste problemstillinger yderligere med henblik på, at udvalget kan drøfte sagen på ny.

Foreningslivet og de frivillige ledere bruger i disse år mange kræfter og ressourcer på GDPR, dokumentation og krav fra banker, krav fra styrelser med mere.

By- og Kulturforvaltningen bliver kontaktet af frustrerede foreningsledere, som er ved "at smide håndklædet i ringen" på grund af skrappe krav fra banker, styrelser og lovgivning. Forvaltningen har ikke dokumentation for disse henvendelser, da det ofte er i en mundtlig dialog.

En henvendelse fra By- og Kulturudvalget til de relevante ministre kan henlede opmærksomheden på at skåne foreningslivet. De sidste år er der kommet mange regler og krav på området, som gør det svært at finde frivillige kræfter til bestyrelserne. Essensen i problemet er, at foreningslivet sidestilles med kommercielle virksomheder på grund af deres cvr.nr. Der skelnes i lovgivningen ikke til, om det er en lille forening med få medlemmer eller en stor kommerciel virksomhed. Alle behandles efter samme regler.

Odense Kommune står ikke alene med disse oplevelser, da flere organisationer er på vej med henvendelser til regeringen.

## INDSTILLING

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller, at udvalget drøfter, hvordan de politisk kan rette opmærksomheden på, at foreninger betragtes som virksomheder og dermed stilles overfor samme krav som fx Danfoss, Lego eller andre.

## Beslutning

**By- og Kulturforvaltningen** oplyser, at der er nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse af foreninger, myndigheder og Finans Danmark, der inden sommeren 2021 skal fremkomme med forslag til at lette de byrder, mange foreninger oplever som følge af hvidvaskreglerne.

**By- og Kulturudvalget** drøftede sagen. Udvalget ønsker en ny drøftelse af sagen, når den ovennævnte arbejdsgruppes forslag foreligger.

## Sagsfremstilling

By- og Kulturforvaltningen kontaktes jævnligt af foreningskasserer og bestyrelser, som er ved at opgive kampen mod "overmagten". Grunden er, at der lovgivningsmæssigt stilles samme krav til den lille spejdergruppe eller idrætsforening, som til den store kommercielle virksomhed med en omsætning på flere millioner kr.

By- og Kulturforvaltningen har bl.a. oplevet følgende eksempler:

- Det koster 1.000 kr. at oprette en NemKonto i en bank for at modtage Coronastøtte på 1.400 kr.
- En forening har modtaget rykkere og rykkergebyr fra Gældsstyrelsen. Ved flere henvendelser til Gældsstyrelsen kan de ikke få en opgørelse over gældens størrelse, selv om der påløber rykkergebyr, og de er klar til at betale.
- En bank vil ikke umiddelbart godkende, at et bestyrelsesmedlem i en spejdergruppe er under 18 år, og dermed ikke myndig. Det er spejdergruppernes DNA at have unge under 18 år involveret i bestyrelsesarbejdet. Og der findes ikke et lovkrav om, at man i en folkeoplysende forening skal være over 18 år, for at kunne blive valgt til bestyrelsen.
- Det har taget en forening cirka et år at skifte navn på kassererposten i banken på grund af indhentelse af underskrifter, billeder m.m. til bankerne.
- En kassekredit, som ikke umiddelbart benyttes, koster 3.200 kr. årligt i gebyr.

I et par af disse eksempler er By- og Kulturforvaltningen blevet telefonisk kontaktet i forløbet, da kassereren har været ved at opgive.

### **ForeningsVærkstedet**

ForeningsVærkstedet er etableret i samarbejde mellem Odense Kommune og Samvirkende Idrætsklubber. Her kan foreningerne få bistand til regnskaber, fondsansøgning, medlemsadministration m.m. ForeningsVærkstedet har åben den første tirsdag i hver måned kl. 16.30-18.30 i perioden 1. september til 30. maj. Udenfor åbningstiden kan medarbejderne kontaktes på mail.

Der er iværksat et initiativ i ForeningsVærkstedet for at hjælpe bestyrelser igennem efter udskiftning af medlemmer i bestyrelsen. ForeningsVærkstedet hjælper med at holde overblik over hvor og hvordan, der skal skiftes personoplysninger, koder med mere. Men det er umuligt at gå dybere ind i hjælpen eller helt at overtage opgaven, da det ofte drejer sig om personlig dokumentation og timevis af samtaler med banker, styrelser og andet. Hvis der er brug for at kontakte telefonisk for at få hjælp, koster det et større beløb.

Følgende er ofte nødvendigt at holde sig for øje ved skift i bestyrelsen.

- Skift af medarbejdersignatur.
- Oplysning vedr. cvr.nr. ved virk.dk.
- Adgang til kommunes system i Odense Fritidsportalen.
- Adgang til e-boks.
- Indhentelse af børneattester.
- Oplysning til banken.
- Aftaler ved Nets.
- Ændring af kontaktoplysninger ved hjemmesideudbyder og DK-hostmaster.
- Ændring af rettigheder i forhold til sociale medier, medlemsadministrationssystem og økonomisystem.
- Ændring af kontaktoplysning i forhold til forsikringer, leverandører, specialforbund, googledrev/dropbox/onedrive m.fl.

I forhold til hvidvaskningsreglerne, så stilles der krav om, at foreninger skal kunne gøre rede for, hvor pengene kommer fra, hvad pengene bruges til, og hvem der må bruge pengene. Og ved en ændring i bestyrelsessammensætningen skal foreningen indsende gældende vedtægt, referat fra generalforsamlingen, navne og adresser på bestyrelsesmedlemmer, underskrifter fra bestyrelsen sammen med billeddokumentation af pas, kørekort eller sundhedskort fra hver enkelt. Blot en lille fejl i materialet betyder, at sagen må gå om.

For at hjælpe foreningerne i forhold til GDPR har By- og Kulturforvaltningen afviklet mange kurser og oprettet en GDPR-hjemmeside, [link til siden](#), som hjælper foreningerne med at overholde de regler og lovkrav, der er kommet med GDPR. Herudover har foreningerne mulighed for at benytte et forenings-/administrationssystem, hvor Odense Kommune betaler abonnement og oprettelsesgebyr det første år samtidig med, at foreningerne kan få support til systemet i ForeningsVærkstedet. Administrationssystemet bidrager til at gøre det lettere for foreningerne at overholde GDPR-reglerne. Så her er foreningerne godt hjulpet på vej.

I andre kommuner og hos organisationer landet over er der opmærksomhed på, at foreningslivet er meget presset. Senest har Dansk Folkeoplysnings Samråd haft en artikel om en mindre strikkeklub, som mødes med samme krav fra banken, som dem der stilles til Danfoss. [Link til artiklen](#)

Flere af organisationerne er på vej med henvendelser til de relevante ministre. By- og Kulturforvaltningen har forespurgt i 6-by samarbejdet, og de er også interesseret i at drøfte en samlet henvendelse derfra.

### **Økonomi**

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

# Punkt 12: Drøftelse af arbejdet med effektiviseringsstrategien

00.30.00-A00-29-20

## Resume

Denne sag handler om rammeudmeldingen, effektiviseringsstrategien og udvalgets budgetproces.

Den 24. februar 2020 godkendte Økonomiudvalget rammeudmeldingen, som beskriver de bidrag, udvalgene skal levere i forbindelse med Odense Kommunes budget 2022. Økonomiudvalget godkendte også en resolutionstekst. Der skal fortsat arbejdes med effektiviseringer for 0,5 % svarende til 6,5 mio. kr. for By- og Kulturudvalget. Resolutionsteksten betyder dog for det første, at for den ene halvdel af effektiviseringskravet skal 3/4 findes efter budgetstørrelser inden for servicerammen og 1/4 findes ved fælles tværgående tiltag.

For det andet betyder resolutionsteksten, at udvalget får lov til at beholde det resterende effektiviseringskrav på 0,25 % svarende til 3,3 mio. kr. Det er endvidere frit for udvalget, hvordan de vil bruge de 0,25 %. Det betyder samlet set, at By og Kulturudvalget skal finde effektiviseringer svarende til 5,7 mio. kr., hvoraf de 3,3 mio. kr. er til udvalgets disponering.

Udvalget skal i denne sag drøfte scenarier for arbejdet med det halve af effektiviseringskravet fra effektiviseringsstrategien.

## INDSTILLING

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller, at udvalget drøfter scenarier for arbejdet med det halve af effektiviseringskravet fra effektiviseringsstrategien.

## Beslutning

**By- og Kulturudvalget** drøftede sagen.

## Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen indeholder Økonomiudvalgets resolutionstekst, scenarier for håndtering af det halve af effektiviseringskravet samt den videre budgetproces.

### Økonomiudvalgets resolutionstekst fra rammeudmeldingen

Økonomiudvalget ønsker, at Odense Kommune fortsat skal arbejde med løbende effektiviseringer. Økonomiudvalget ønsker desuden, at der skal være ekstra fokus på tværgående indsatser i forbindelse med udmøntningen af kommunens flerårige effektiviseringsstrategi. Det medfører følgende tilretninger i effektiviseringsstrategien:

a. Der skal fortsat effektiviseres for 0,5 % af servicerammen, men det halve af effektiviseringskravet på 0,25 % kan udvalget selv beholde til egne prioriteringer eller alternativt undlade - helt eller delvist - at effektivisere. Det betyder, at investeringspuljen til udmøntning i forbindelse med budgetaftale bortfalder, og at budgetbidraget på området bortfalder. Ligeledes bortfalder den samlede løbende evaluering af geninvesteringerne.

b. Den anden halvdel af effektiviseringskravet – svarende til 0,25 % af servicerammen – fordeles således, at 3/4 fordeles efter budgetstørrelser inden for servicerammen, mens 1/4 skal findes via fælles tværgående tiltag. Dette sker for at rette et større fokus på tværgående indsatser og andre effektiviseringsmuligheder, der eksempelvis går på tværs af flere forvaltninger. Direktørgruppen får ansvaret for årligt at tilvejebringe disse, og udmøntningen indgår som en del af Økonomiudvalgets Budgetforslag. Dette giver følgende ændringer i budgetrammerne for Budget 2022, som ligeledes justeres i rammerne til 2023 og 2024, således at det løbende arbejde med effektiviseringer fortsætter i disse år efter den justerede model.

Budget 2022 - 1.000 kr.	Oprindeligt Effektiviseringskrav	Nyt netto Effektiviseringskrav med ændret fordeling
Økonomiudvalget	-2.873	-1.077
By-og Kulturudvalget	-6.527	-2.448
Ældre- og Handicapudvalget	-11.792	-4.422
Beskæftigelses- og Socialudvalget	-3.826	-1.435
Børn- og Ungeudvalget	-15.380	-5.768
<b>I alt</b>	<b>-40.398</b>	<b>-15.149</b>
Økonomiudvalget, investeringspulje	20.199	0
Økonomiudvalget, tværgående effektivisering, som udmøntes senere	0	-5.050
<b>I alt</b>	<b>-20.199</b>	<b>-20.199</b>

### Scenarier for håndtering af det halve af effektiviseringskravet

By- og Kulturforvaltningen skal finde effektiviseringsforslag for i alt 5,7 mio. kr. svarende til det oprindelige effektiviseringskrav fratrukket en andel til tværgående effektiviseringer. By- og Kulturudvalget vil på et af de kommende møder blive præsenteret for effektiviseringsforslag. Herefter kan By- og Kulturudvalget tage endelig stilling til, hvordan de 3,3 mio. kr. skal bruges.

By- og Kulturudvalget har tre mulige scenarier at vælge imellem. Scenarierne fremgår af skemaet nedenfor.

Scenarier	Beskrivelse	Konsekvens
Scenarie 1	Det halve af effektiviseringskravet svarende til ca. 3,3 mio. kr. bortfalder.	Udvalget skal ikke finde effektiviseringer. Det vil betyde, at udvalget ikke frigør midler til politisk prioritering.
Scenarie 2	Det halve af effektiviseringskravet svarende til ca. 3,3 mio. kr. skal udmøntes.	Udvalget skal finde effektiviseringer svarende til 3,3 mio. kr., som frigøres til politisk prioritering. Processen vil køre sideløbende med udvalgets budgetproces.
Scenarie 3	En del af det halve af effektiviseringskravet skal udmøntes.	Udvalget skal finde effektiviseringer svarende til den udvalgsbestemte del, som frigøres til politisk prioritering. Processen vil køre sideløbende med udvalgets budgetproces.

### Budgetproces

Den videre budgetproces er skitseret i figuren.



### Økonomi

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

# Punkt 13: Klimatilpasning af Odense

00.16.00-P20-7-20

## Resume

Denne drøftelsessag handler om udarbejdelsen af en plan for håndtering af uønsket vand i Odense. Planlægningen er ikke lovpligtig. Den er igangsat på baggrund af det EU-støttede projekt Odense Modellen.

Denne drøftelsessag omhandler ambitionerne for denne planlægning samt for den videre proces frem mod en endelig vedtagelse. Planlægningen forventes at ligge klar til politisk vedtagelse i december 2021.

Drøftelsessagen suppleres af et oplæg, der underbygger drøftelsepunkterne.

## INDSTILLING

**By- og Kulturforvaltningen** indstiller, at udvalget drøfter sagen.

## Beslutning

**By- og Kulturudvalget** drøftede sagen.

## Sagsfremstilling

I nedenstående sagsfremstilling vil By- og Kulturforvaltningen beskrive:

- De emner/spørgsmål som By- og Kulturudvalget bedes drøfte.
- Baggrund og kontekst for vandhåndteringsplan.
- Hvad vandhåndteringsplanen indeholder og skal kunne.

## Drøftelse

I forbindelse med sagen vil By- og Kulturforvaltningen gerne uddybe nedenstående punkter med et oplæg.

By- og Kulturudvalget bedes drøfte:

- Hvorledes de ønsker indsatsområderne prioriteret (fx ud fra skadesomkostninger, antal berørte)?
- Hvorvidt de vil drøfte prioritering af indsatser til handleplanen, samt effektmåling af disse forud for, at et forslag præsenteres?
- Hvorledes de ønsker at prioritere implementering af tiltag til håndtering af vand og sikre planens dynamik (fx gennem årlig status og prioritering af handlinger)?

## Baggrund

Den 22. januar 2019 blev By- og Kulturudvalget introduceret til EU-projektet: Odense Modellen.

By- og Kulturforvaltningen fortalte dengang om ønske om at gå fra ad hoc løsning (brandslukning) til en mere strategisk tilgang, når det gælder håndtering af vand på terræn. Dette kommer blandt andet til udtryk i det som forvaltningen, i arbejdstitel, har kaldt strategisk vandhåndteringsplan.

Planen skal kunne mere i dag. Ny lovgivning har givet nye muligheder, men også nye krav til Odenses kommuneplan og spildevandsplan. Samtidig har kommunen i november 2020 forpligtet sig i DK2020 samarbejdet, hvilket også stiller krav til tilgang til håndtering af vand.

Udfordringerne omkring klimatilpasning og håndtering af vand er ikke blevet mindre siden 2019. Til gengæld er mulighederne blevet bedre grundet den ændrede lovgivning. Det skal kommune udnytte.

## Forandringerne er i gang

Uanset at CO<sub>2</sub> emissionerne nedbringes, så kommer kommunen ikke uden om, at klimaforandringerne er i gang. Temperaturen er allerede steget 1,6 grader i Norden som følge af klimaændringerne fra 1890 til nu. Vejret bliver mere ekstremt. Der kommer mere nedbør, særligt i vinterhalvåret. En stigende intensitet i sommerhalvåret, hvilket vil sige større risiko for skybrud. I løbet af de sidste 30 år er årsnedbøren steget med 100 mm, svarende til 10-20 %.

Den generelle vandstand i havet stiger, og den øgede nedbør giver udfordringer med grundvand. Øget nedbør og øget vandstand i havet giver også opstuvning af vand i vores vandløb. Vandet er således den væsentligste udfordring – oppefra, nedefra, udefra og bagfra.

By- og Kulturudvalget fastlagde i juni 2019 et ambitionsniveau for klimatilpasningen af Odense. Så kommunen vil kunne håndtere en 90 mm nedbørshændelse og en højvandshændelse på 250 cm.

Kommunen har lagt grundstenene til håndteringen af de stigende udfordringer med vand fra alle sider i Kommuneplan 2020.

Der blev udpeget mulige steder til vandparkering. Der blev stillet krav til, at nyt byggeri skulle kunne tilbageholde vand i forbindelse med ekstrem nedbør. Der blev udpeget mulige vandkorridorer, som skal sikre, at vandet ledes sikkert til vandløb og fjord. Det blev slået fast, at løsningerne til vandparkering og -korridorer skal være tværfunktionelle og gerne grønne, således at de året rundt kan bidrage til byens liv og ikke mindst til den grønne storby.

Den lovgivning, der er på vej på området, understøtter denne tilgang. Med regeringens nationale klimatilpasningsplan, som forventes at gælde fra 2022, er der ny lovgivning på vej, der forventes at samle kommunernes planlægningsgrundlag for oversvømmelser på tværs af det samlede vandkredsløb. Odense Kommune er denne gang bare en smule foran.

### **Vandhåndteringsplan**

Vandhåndteringsplanen er en plan for håndteringen af alt vand – oppefra, nedefra, bagfra og udefra. Den udbygger og kvalificerer kommuneplanens udpegning af vandkorridorer og områder til tilbageholdelse af vand. Den supplerer med forslag til konkrete løsninger – herunder også et bud på udgifter forbundet med sådanne løsninger.

En vandhåndteringsplan er ikke lovpligtig, men er et strategisk værktøj til at tilbageholde vand, hvor det giver mening. Føre det igennem byen på en måde, som også giver mening. Skabelse af værdi igennem vand fremfor skader. Tanken er, at planen skal være dynamisk, så der løbende kan tages stilling til byens udvikling og behov.

Som eksempel kan nævnes byomdannelsen af Bolbro, hvor det konkret kan ses de synergieffekter og værdier, der kommer ud af at tænke projekter sammen på tværs af forsyning og kommune. Samme erfaring har man gjort i mange andre kommuner. Netop disse synergier omkring håndtering af vand i et samarbejde mellem grundejere, Odense Kommune og VandCenter Syd bør udnyttes oftere i byudviklingen, i Velfærdens fundament og ikke mindst i kommunens daglige drift og sagsbehandling.

Det kræver overblik over, hvor vandet er og skal hen. Dette skal vandhåndteringsplanen hjælpe med.

### **Fra planlægning til handling**

Tanken er, at vandhåndteringsplanen består af den nødvendige kortlægning af skadesrisiko og værdier krævet efter DK2020 kravene – og at disse anvendes som en del af prioritering af indsatsen.

Der udpeges indsatsområder for kommunens 22 vandoplande. Det vil sige de områder, hvor der skal ske en indsats for, at oversvømmelser ikke medfører skader, men i stedet kan give værdi. Det er dermed områder til kystbeskyttelse og vandparkering såvel som til vandkorridorer. En udvidelse og en kvalificering af den kortlægning som kommuneplanen indeholder. En kortlægning der redegør for det reelle behov for klimatilpasning af Odense. En kortlægning, hvor indsatserne kan tænkes som selvstændige handlinger, imens andre kan indtænkes i andre sammenhænge.

Vandhåndteringsplanen skal pege på konkrete løsningsforslag, der kan bringes i spil på flere niveauer:

- En del idéoplæg bliver præsenteret som en del af et handlekatalog – Handleplan for klimatilpasning.
- En del af idéoplæggene vil eventuelt blive placeret i andre af kommunens handleplaner (Handleplan for byrum og mobilitet, Handleplan for Danmarks Grønneste Storby, Handleplan for natur og biodiversitet).
- En del af idéoplæggene handler om klimatilpasning til fremtidens nedbør og placeres hos VandCenter Syd (evt. prioriteret i en spildevandsplan).
- En del af idéoplæggene søges indarbejdet direkte i igangværende eller kommende projekter hos Odense Kommune (fx renoveringsprojekter, byomdannelsesprojekter, etc.).

Ambitionen er, at løsninger så vidt muligt bliver på terræn og af en tværfunktionel, værdiskabende karakter.

### **Økonomi**

På baggrund af kravene fra DK2020 samarbejdet så udarbejdes der en kortlægning af, hvilke skader og værditab som fremtidens oversvømmelser vil kunne medføre. Vandhåndteringsplanen vil indeholde denne kortlægning, men vil endvidere indeholde overslag på anlægs- og driftsomkostninger på en række af indsatser, som tilsammen med kortlægning af skader og værdier vil kunne bidrage til en prioritering af indsatsen.

Projekter i en supplerende handleplan kan delvist finansieres i samarbejde med VandCenter Syd og implicerede grundejere - afhængig af typen af vand, der er tale om. Men særligt i samarbejdet med VandCenter Syd er det vigtigt, at Odense Kommune kan bidrage til omkostningerne. VandCenter Syd kan kun finansiere regnvandsfunktionerne og dermed ikke det sidste "drys sukker" i form af byrumsinventar, beplantning mv., som flytter projektet fra teknisk løsning til et rekreativt element. Erfaringen fra klimatilpasningsprojekter i andre kommuner er, at udgifterne typisk fordeler sig med 10-30 % hos kommunen og 70-90 % ved forsyningen. Dog med benefits for begge parter og de omkringboende.

### **Status**

Kommunens 22 vandoplande er opdelt imellem tre rådgivere, som p.t. er ved at identificere indsatsområder og opsætte idéoplæg med mulige bud på løsninger. Dette arbejde sker i tæt samarbejde med VandCenter Syd og finansieres som en del af EU-projektet; Odense Modellen – Klimatilpasning af Odense.

Mulighederne for klimatilpasning vil blive fulgt op med et handlingskatalog; Handleplan for klimatilpasning. Heri vil der være en direkte sammenhæng til klimahandleplanen. Den nøjagtige snitflade imellem planerne vil løbende skulle justeres. Denne dialog er i gang.

### **Fremadrettet proces**

By- og Kulturforvaltningen forventer at fremlægge en beslutningssag for By- og Kulturudvalget i juni 2021 med fokus på scenarier for økonomi og planens dynamik (/revision).

By- og Kulturforvaltningen forventer, at rådgivere har udarbejdet kortlægning af indsatsområder og idéoplæg til august 2021. Kortlægning mv. præsenteres i en overordnet planlægning for klimatilpasning, hvor alle indsatsområder og idéoplæg samles, sammen med relevant baggrundsviden. Udvalgte idéoplæg prioriteres herefter i et handlekatalog; Handleplan for klimatilpasning.

Begge dele af vandhåndteringsplanen fremlægges til politisk vedtagelse i december 2021.

By- og Kulturforvaltningen forventer ikke at lave en offentlig høring af planen.

### **Økonomi**

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kassebeholdning. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

# Punkt 14: Cykelsti ved stadion, Højstrupvej (ophøjet til B-sag)

05.00.05-P00-1-21

## Resume

### BESLUTNING

#### **By- og Kulturudvalget beslutter at gøre sagen til en B-sag.**

**By- og Kulturudvalget** beslutter desuden, at det er forvaltningens forelagte alternativ 1 med etablering af to kantbaner, der skal fremmes.

Med hensyn til finansieringen af forslaget ønsker rådmand Christoffer Lilleholt samt udvalgsmedlemmerne Claus Houden og Kristian Guldfeldt at finansieringen fremlægges som et særskilt anlægsønske i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger.

Udvalgsmedlemmerne Anders W. Berthelsen, Niclas Turan Kandemir, Maria Brumvig og Søren Freiesleben ønsker, at finansieringen fremlægges både som en del af forvaltningens Handleplan for mobilitet og byrum og som et særskilt anlægsønske i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger.

**Sammenfatning:** Finansieringen fremlægges både som en del af forvaltningens Handleplan for mobilitet og byrum og som et særskilt anlægsønske i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger.

I 2020 er der i forbindelse med Handlingsplanen for Mobilitet og Byrum anlagt cykelstier på Stadionvej fra Thomas Overskous Vej til Richard Møller Nielsens Plads.

Flere borgere har spurgt til, hvorfor cykelstierne ikke fortsættes langs Højstrupvej og kunne være anlagt i forbindelse med letbaneprojektet foran stadion.

I denne sag redegøres kort for historikken bag beslutningen om ikke at etablere cykelstier i forbindelse med letbanearbejdet.

Langs letbanens tracé er der truffet en lang række prioriteringer mellem forskellige funktioner, som optager plads i vejprofilen. Letbanes tracé fylder 8 meter i bredden og derfor har der været behov for at reducere plads til andre funktioner, herunder plads til cykelstier, træer, fortove, vejbaner, p-pladser mv.

På Højstrupvej ved stadion har der tidligere været smalle kantbaner, hvor cyklisterne kunne cykle - dog ikke ved siden af hinanden. I den nye vejprofil er der ikke kantbaner, cykelbaner eller cykelstier. For at kompensere dette er vejen hastighedsdæmpet med bump.

### Historik

By- og Kulturforvaltningen og Odense Letbane vurderede i 2013-2015, at der ikke var plads til cykelstier langs strækningen.

Dette reflekteres bl.a. i VMM og lokalplan for Odense Letbane, sidste vedtaget i 2015:

Se <https://www.odenseletbane.dk/media/1059/lokalplan-etape-1.pdf> side 12, 39 og 40, hvor der redegøres for forholdene i området ved Højstrupvej og Stadionvej.

By- og Kulturforvaltningen har således i samarbejde med Odense Letbane vurderet mulige pladsforhold til letbane, cykelstier, træer, fortove, vejbaner, p-pladser langs alle strækninger. Desværre var der ikke tilstrækkelige pladsforhold langs Højstrupvej til cykelstier, hvorfor vurderingen blev, at hastigheden skulle nedsættes med mulighed for cykling på vejen.

Den 24. november 2020 blev By- og Kulturudvalget senest orienteret om cyklistforholdene ved Højstrupvej.

### Fremadrettede muligheder

By- og Kulturudvalget har på udvalgsmødet den 23. marts 2021 bedt forvaltningen om at beskrive et anlægsforslag vedr. cykelsti på Højstrupvej til Budget 2022.

På den baggrund har forvaltningen således igangsat undersøgelse af mulighederne for at lave cykelstier på strækningen, hvorfor der i løbet af relativ kort tid kan fremlægges, hvilke muligheder der kan tilvejebringes.

Forvaltningen undersøger ligeledes alternativer, herunder fx 2 minus 1-vej og eventuel ensrettet trafik langs strækningen, som vil kunne give mulighed for cykelbaner langs strækningen.

## **Punkt 15: Aktuelle sager**

00.22.04-P35-16-20

### **Resume**

Orientering om aktuelle sager.

- BG Beton

**Orientering givet.**