

REFERAT Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 20-05-2025

Mødedato Tirsdag d. 20. maj 2025 kl. 08:00

Mødested Salen i fløj 1, Ørbækvej 100, 5220 Odense SØ

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Frigivelse af midler til forbedring af arbejdsmiljø.....	4
B-sag: Godkendelse af valgform og proces for Ældrerådvalg 2025.....	8
B-sag: Kvalitetsstandard for Stofbehandling 2025-2027.....	11
B-sag: Godkendelse af kriterier for godkendelse som privat leverandør af helhedspleje efter ældreloven.....	13
B-sag: Godkendelse af beslutning om ikke at anvende private leverandører som underleverandører.....	17
C-sag: Drøftelse af et mere enkelt styringssetup med færre politikker og strategier (budgetindsats 2025).....	19
C-sag: Drøftelse af bidrag til budget 2026.....	22
C-sag: Drøftelse af forslag til indfrielse af effektiviserings- og omprioriteringskravet til budget 2025.....	27
C-sag: Drøftelse af kriterier for uddeling af frivillighedsmidler efter §§ 6 og 7 i Ældreloven.....	34
C-Sag: Drøftelse af Fremtidens Socialpsykiatri - Pejlemærker og strategiske handlinger for udviklingen.....	37
D-sag: Orientering om budgetindsatsen vedr. "Handicapfestival 2025 – i sammenhæng med Handicapugen.....	42
D-sag: Orientering om ældretilsyn på Plejehjemmet Skt. Hansparken.....	43
D-sag: Orientering om ældretilsyn på Plejehjemmet Rytterkasernen.....	44
D-sag: Møde med Ældrerådet.....	45
D-sag: Møde med Forvaltningsudvalget.....	46
D-sag: Aktuelle sager.....	47

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-5-24

Sagsresumé

Godkendelse af dagsorden til møde i Ældre- og Handicapudvalget den 20. maj 2025.

Indstilling

Sagen fremsendes til orientering.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender dagsordenen.

Punkt 11 udsættes til et senere møde.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Punkt 2: Frigivelse af midler til forbedring af arbejdsmiljø

00.30.08-A00-1-25

Sagsresumé

Denne sag omhandler Odense Kommunes initiativer til en målrettet forbedring af arbejdsmiljøet i kommunens bygninger. Byrådet har afsat 37 mio. kr. i budget 2025 til dette formål og direktørgruppen har fået opgaven med at udmønte puljen. Direktørgruppen har peget på fire initiativer ud af en række relevante områder, der skal forebygge påbud og forbedre de fysiske rammer - og som kan igangsættes nu.

Initiativerne omfatter:

1. Elektronisk låsesystem til hjemmeplejen (9,5 mio.)
2. Udekørende grupper: Kalørgruppen - forprojektering til nye lokaler (1,0 mio.)
3. Byens Køkken – udvidelse af omklædningsfaciliteter (3,3 mio.)
4. Lovliggørelse af medicinrum (2,5 mio.)

Byrådet skal godkende frigivelse af midlerne til disse initiativer. Bliver alle indstillinger godkendt er der 20,7 mio. kr. tilbage i puljen.

Sideløbende har Byrådet frigivet 1,0 mio. kr. til analyse af mulige permanente løsninger for kendte kapacitetsudfordringer, der forårsager arbejdsmiljøproblemer på tværs af bygningsmasse og målgruppe, jf. beslutning i Odense Byråd den 13. november 2024. Analysen udarbejdes i samarbejde med relevante forvaltninger og har til formål at afsøge løsninger på tværs af bygningsmasse og målgrupper for at sikre fremtidssikrede og robuste løsninger. Der er tale om blandt andet den fremtidige løsning for Enghaveskolen samt de kapacitets- og arbejdsmiljøudfordringer, der er i hjemmeplejebaserne.

Med sagen skal udvalget indstille til byrådet, at der frigives midler til finansiering af initiativer til en forbedring af arbejdsmiljøet i kommunens bygninger.

Sagen behandles i BKU den 21. maj for så vidt angår indstillingspunkterne 1-4 og i ÆHU den 20. maj i forhold til indstillingspunkt 5.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene

Indstilling

By- og Kulturforvaltningen indstiller i samarbejde med **Ældre- og Handicapforvaltningen**, **Beskæftigelses- og Socialforvaltningen** og **Sundhedsforvaltningen** til udvalget, at byrådet godkender frigivelse af rådighedsbeløb fra bevillingen til "Arbejdsmiljø – gode fysiske rammer for medarbejderne budget 2025" til initiativerne i indstillingspunkt 1-4. Under forudsætning af byrådet godkender indstillingspunkt 1, indstiller **Ældre- og Handicapforvaltningen**, at **Ældre- og Handicapudvalget** godkender indstillingspunkt 5.

1. 9,5 mio. kr. til Elektronisk låsesystem til hjemmeplejen. Beløbet søges frigivet i 2025. (By- og Kulturudvalget)
2. 1,0 mio. kr. til Udekørende grupper: Kalørgruppen - Forprojektering til nye lokaler. Beløbet søges frigivet i 2025. (By- og Kulturudvalget)
3. 3,3 mio. kr. til Byens Køkken – udvidelse af omklædningsfaciliteter. Beløbet søges frigivet i 2025. (By- og Kulturudvalget)
4. 2,5 mio. kr. til Lovliggørelse af medicinrum. Beløbet søges frigivet i 2025. (By- og Kulturudvalget)
5. Finansiering af ekstra udgifter til drift af nyt låsesystem på op til 1,2 mio. kr. i år 1 og op til 1,8 mio. kr. i følgende år, jf. sagsfremstillingen. Den eventuelle merudgift finansieres under Ældre- og Handicapudvalgets serviceramme. (Ældre- og Handicapudvalget)

Hvis alle 4 initiativer i indstillingspunkt 1-4 godkendes, søges der om frigivelse af et samlet beløb på 16,3 mio. kr., der fordeles med 6,5 mio. kr. i 2025 og 9,8 mio. kr. i 2026.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingens punkt 5.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Sagsfremstilling

Odense Kommune oplever og står over for flere forudsigelige problemer med bygningsmassen i forhold til kapacitet, arbejdsmiljø og påbud. Byrådet har i budget 2025 en anlægspulje til arbejdsmiljøforbedringer på i alt 37 mio. Kr., der er placeret under By- og Kulturudvalget. Direktørgruppen fik til opgave at finde en model for puljens udmøntning, der er i tråd med puljens formål og en smidig anvendelse af midlerne. Direktørgruppen har udvalgt fire initiativer ud af en række relevante områder, der skal forebygge påbud og forbedre de fysiske rammer – og som kan igangsættes nu. De fire initiativer, der skal frigives midler til, er følgende:

1. Elektronisk låsesystem til hjemmeplejen
2. Udekørende grupper: Kalørgruppen - Forprojektering til nye lokaler
3. Byens Køkken – udvidelse af omklædningsfaciliteter
4. Lovliggørelse af medicinrum

Samlet set andrager tiltagene 16,3 mio. kr. De resterende 20,7 mio. kr. vil blive frigivet og udmøntet på et senere tidspunkt. I den forbindelse vil de igangsatte kapacitetsanalyser danne baggrund for prioriteringen. Det er forvaltningens forventning, at nogle projekter vil blive fremlagt som anlægsforslag i budget 2027, når kapacitetsanalyserne foreligger.

De fire initiativer der indstilles med denne sag forventes påbegyndt i 2025, og forventes afsluttet i 2026.

1) Elektronisk låsesystem til hjemmeplejen

Der afsættes midler til indkøb af nyt elektronisk, nøglefrit låsesystem og implementering af dette i hjemmeplejen.

De afsatte midler har til formål at sikre, at Ældre- og Handicapforvaltningen kan indgå en ny aftale om låsesystem til de ca. 3.500 borgerne i hjemmeplejen, som har behov for dette. Den nuværende aftale om låsesystem løber til februar 2027 og kan ikke forlænges. Der er tale om et overslag, da der ikke er reference fra markedet. Der er tale om en ny teknologi, hvorfor opgaven ikke tidligere har været i udbud.

Nøglefri hjemmepleje betyder, at døren låses op med en smartphone. Besøget bliver automatisk registreret, hvilket sikrer bedre kontrol og dokumentation. Den elektroniske dørlås giver større sikkerhed både for borgerne og hjemmeplejen. Medarbejderne skal ikke længere håndtere nøgler, og skulle de miste deres smartphone, kan den hurtigt spærres. Denne løsning er mere sikker for de berørte borgere. For borgerne fungerer låsen, som den plejer. Det betyder, at de gamle nøgler fortsat kan benyttes af borgeren og af de pårørende. Samtidig fjernes nøgleboksen ved døren, der signalerer, at der bor en plejekrævende borger.

I alt skal der frigives 9,5 mio. kr.

Afledt drift til det nye låsesystem er opgjort til 4,1 mio. kr. i år 1, stigende til 4,7 mio. kr. i år 2 og frem. Dette er 1,2 / 1,8 mio. kr. større end det nuværende budget. Beregningerne er på nuværende tidspunkt behæftet med stor usikkerhed, og er afhængig af det kommende udbud.

Det afsatte beløb til afledt drift udgør 5% af bevillingen, og vil betyde, at der kan søges afledt drift til låsesystem svarende til 475.000 kr.

Differencen finansieres af Ældre- og Handicapforvaltningen, og bliver realberegnet når systemet ibrugtages.

2) Udekørende grupper: Kalørgruppen - Forprojektering til nye lokaler

Den udekørende gruppe, Kalørgruppen (Odense NV), var en del af Swecos afdækning af arbejdsmiljø i 2021. Lokalerne blev fundet egnet med den bemærkning, at indeklimaet skulle tilpasses. Ved en efterfølgende besigtigelse af lokalerne i forbindelse med BR18 – passiv brandsikring, er det konstateret, at lokalerne ikke er godkendte til formålet, og ikke vil kunne blive godkendt på grund af meget lav loftshøjde. Der er derfor behov for en forprojektering, til at finde nye lokaler til de pågældende medarbejdere.

I alt skal der frigives 1 mio. kr.

Der er ikke afledt drift på tiltaget.

3) Byens Køkken – Omlædningsfaciliteter

Omlædningsfaciliteterne i Byens Køkken lever ikke op til Arbejdstilsynets vejledning vedrørende omlædningsrum, hvor arbejdstøj og privat tøj skal holdes adskilt. Dertil mangler der bedefaciliteter.

Pladsmanglen medfører desuden større risiko for faldulykker, idet der ikke er det fornødne manøvreareal. Der er således behov for lovliggørelse af faciliteterne for at sikre medarbejdernes arbejdsmiljø og undgå et påbud.

Initiativet består af 2 elementer:

- Udvidelse af herreomklædning, herunder bade- og omlædningsfaciliteter til 30 herrer
- Udvidelse af dameomklædning, herunder bade- og omlædningsfaciliteter til 50 damer

I alt skal der frigives 3,3 mio. kr.

Afledt drift til omlædningsfaciliteter estimeres til 125.000 kr. pr. år.

4) Lovliggørelse af medicinrum

I medicinrummene på Misbrugscenteret i Grønlandsgade er det aktuelt ikke muligt at holde temperaturen under det niveau, som er krævet i forhold til opbevaring af medicin. Dette kan afstedkomme et påbud fra myndighederne og udsmidning af medicin, da det ikke er opbevaret korrekt. Løsningen er kendt, og består i at opsætte ventilationsanlæg med køl, men mangler finansiering.

I flere andre af kommunens bygninger er der tilsvarende udfordringer med korrekt opbevaring af medicin, men her er løsningerne endnu ikke kendte. Løsningen fra Grønlandsgade vurderes muligvis at kunne anvendes i denne sammenhæng, men omfanget af tilpasninger er endnu uklart.

En del af midlerne vil derfor blive anvendt til en forprojektering med henblik på udarbejdelse af forslag til de nødvendige løsninger. Disse vil efterfølgende blive fremlagt og søgt finansiering til.

I alt skal der frigives 2,5 mio. kr.

Afledt drift til Grønlandsgade estimeres til 10.000 kr. pr. år.

1 mio. kr. frigivet til analyse af kapacitetsudfordringer

Derudover har byrådet den 13. november 2024 godkendt at frigive 1 mio. kr. i 2025 af anlægsbevillingen ”Arbejdsmiljø og håndtering af påbud” til at sikre grundlaget for en bred løsning på kapacitetsudfordringer, der giver arbejdsmiljøproblemer i Odense Kommune. By- og Kulturforvaltningen har ønsket at gennemføre en kapacitetsanalyse. Dette for at afsøge robuste og fremtidssikrede løsninger på tværs af bygningsmasse og målgrupper.

By- og Kulturforvaltningen har søgt at afdække relevante robuste løsninger - og har identificeret 3 spor:

- *Fremtidens Udekørende Grupper*
 - Blive skarpere på behovet i forhold til drift, fastholdelse af medarbejdere, samt de bygningsmæssige rammer.
- *Fremtidens Satellitskoler*
 - Der er behov for mere fleksible løsninger på de 11 satellitskoler
 - Målgruppen er uklar og behov for en standard løsning, der bliver tilpasset det konkrete
- *Fremtidens Dobbelte Ressourcepladser*

- Børn skal som udgangspunkt gå i et børnehus, så tæt på det lokalområde de bor i, og tæt på hvor eventuelle søskende går i vuggestue, børnehave og/eller skole. Det betyder en geografisk spredning i hele kommunen af de børnehuse, der vil have og får dobbelt ressourcepladser tilknyttet.

By- og Kulturforvaltningen samarbejder med de relevante forvaltninger om, kapacitetsanalysen. Det er forvaltningens forventning, at der fremlægges anlægsforslag på baggrund af kapacitetsanalysen til budget 2027.

De berørte fagforvaltninger vil sikre orientering til deres respektive udvalg om frigivelsessagen.

Økonomi

Sagens økonomiske konsekvenser fremgår af nedenstående tabel. Sagen har ikke nogen negative økonomiske konsekvenser herunder for kommunens kassebeholdning.

I 1.000 kr.	Styrings- område	Udvalg	2025	2026	I alt
Frigivet til "Arbejds miljø - gode fysiske rammer for medarbejdere"	Anlæg	BKU	6.520	9.780	16.300
Rådighedsbeløb til "Arbejds miljø - gode fysiske rammer for medarbejdere"	Anlæg	BKU	-16.300	0	-16.300
I alt			-9.780	9.780	0

Note: + = indtægter, - = udgifter

Med sagen fastholdes at det fortsat er en samlet bevilling som de enkelte initiativer finansieres fra.

Den samlede afledte drift i denne sag udgør 610.000 kr.

Punkt 3: B-sag: Godkendelse af valgform og proces for Ældrerådvalg 2025

84.12.00-G00-1-25

Sagsresumé

Med denne sag skal Ældre- og Handicapudvalget godkende en model og procesplan for Ældrerådvalg 2025. Efter lovgivningen skal der afholdes valg til Ældrerådet hvert 4. år. Valget i Odense Kommune bliver afholdt samme år som valg til byrådet og dermed i 2025.

Ældre- og Handicapforvaltningen foreslår to modeller for Ældrerådvalget 2025. Model 1 er et hybridvalg og model 2 er et digitalt valg:

1. Hybridvalg

Alle stemmeberettigede modtager et fysisk brev med valgmaterialiet. Borgere, der er tilmeldt digital post, vil også få mulighed for at stemme digitalt via brev i e-Boks. De fysiske brevstemmer skal sendes med den frankerete svarkuvert, eller afleveres i særligt opstillede stemmeurner på valgsteder til kommunalvalget, i Borgerservice og på udvalgte biblioteker.

2. Digitalt valg - Mulighed for at stemme ved scanning af sundhedskort på bemandede lokationer

Alle stemmeberettigede, som er tilmeldt digital post, får mulighed for at stemme digitalt via brev i e-Boks eller møde op fire dage, som foreslået af Ældrerådet, i løbet af valgperioden på 4-5 udvalgte steder fx biblioteker og Borgerservice. Her kan den digitale stemme afgives ved scanning af sundhedskort på en iPad ved en stand, som er bemanded af Ældre- og Handicapforvaltningen. Alle borgere, der er undtaget fra digital post, får mulighed for at brevstemme med fysisk stemmeseddel ved hjælp af en frankeret svarkuvert. De kan også aflevere deres brevstemme i Borgerservice og på udvalgte biblioteker.

De økonomiske konsekvenser af de to modeller er forskellige:

1. Model 1: Forventes at koste mellem 1,2 mio. kr. - 1,3 mio. kr.
2. Model 2: Forventes at koste mellem 700.000 kr. - 800.000 kr.

Forskellen i prisen skyldes, at portoomkostninger for at sende brevstemme til alle stemmeberettigede borgere er ca. 400.000 kr. I model 2 er der lagt op til et digitalt valg, hvor det kun er dem, der er fritaget fra digital post, som modtager fysisk brev med stemmeseddel og frankeret svarkuvert, derfor er prisen væsentligt lavere.

Processen for valget foreslås opdelt i to faser. Første fase drejer sig om opstilling til ældrerådvalget, mens anden fase omhandler afvikling af valget. Processen er skitseret nærmere i sagsfremstillingen. Udkast til vejledende tids- og handleplan for valget er vedlagt som bilag til sagen.

Valgprotokollat samt høringssvar fra Ældrerådet er også vedlagt sagen.

Effekt

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede: Ældrerådet bidrager til at sikre, at de ældres stemme bliver hørt i forhold til de kommunalpolitiske initiativer vedrørende ældre. En god valgproces til Ældrerådet er derfor centralt i forhold til at sikre, at alle borgere over 60 år i kommunen, har mulighed for at stille op og bidrage til rådets arbejde.

Indstilling

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at Ældre- og Handicapudvalget:

1. Godkender valgmodel for Ældrerådvalget 2025.
2. Godkender procesplan for valget.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender model 2 og procesplan.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Sagsfremstilling

Med denne sag skal Ældre- og Handicapudvalget godkende model og procesplan for Ældrerådvalget efterår 2025.

Plan for afvikling af valg til Ældrerådet

De stemmeberettigede til ældrerådvalget er borgere, der har fast bopæl i Odense Kommune, og som er fyldt 60 år på sidste valgdag. Sidste valgdag er den 18/11.

Der er nedsat et valgudvalg med repræsentanter fra Ældrerådet og Ældre- og Handicapforvaltningen. Valgudvalget har udarbejdet en plan for afviklingen af valget til Ældrerådet. Planen sikrer tilrettelæggelse og gennemførelse af valget og skal godkendes af Ældre- og Handicapudvalget. Udvalget skal desuden godkende model for valget.

Valg til Ældrerådet

Mange kommuner vælger en digital løsning til at afvikle valget til Ældrerådet. Uanset om Ældre- og Handicapudvalget træffer afgørelse om hybridvalg eller digitalt valg, er der indgået aftale med Assembly Voting, som forestår forberedelse og gennemførelse af alle tekniske dele af valghandlingen samt optælling af brevstemmer i en ”full service valgløsning”.

Ved hybridvalg sikrer koden på den fysiske stemmeseddel og på den digitale stemmeseddel, at der ikke bliver afgivet to stemmer fra samme vælger. Skulle der blive afgivet to stemmer fra samme vælger, er det den digitale stemme, som tæller.

Det fysiske og digitale valgmateriale bliver udsendt ultimo oktober til primo november. Valget bliver afholdt i perioden fra den 1.- 18. november. Sidste frist for at afgive sin stemme er den 18. november. Sidste frist for modtagelse af brevstemmer er den 24. november. Valgresultatet bliver offentliggjort senest den 1. december jf. valgprotokollatet.

Kandidater til Ældrerådet

For at tiltrække flest mulige kandidater og sikre et godt valg, bliver der en bred kommunikationsindsats fra midten af august og helt frem til valget. Kommunikationen sker i to faser: En ’stil op’ fase, og en ’stem’ fase.

Kommunikationen vil bl.a. foregå på odense.dk, på Ældrerådets hjemmeside, i En Venlig Hilsen samt udvalgte aviser og på Facebook. Forvaltningen arbejder på den konkrete kommunikationsplan, som valgudvalget til Ældrerådet godkender. Denne del af kommunikationen ligger udover det materiale, som alle stemmeberettigede modtager med fysisk og/eller digital post.

Der vil blive informeret om, hvordan man opstiller som kandidat til ældrerådet i august. Det vil bl.a. ske ved informationsarrangementer på Ørbækvej 100 og Seniorhuset. Man kan stille op til Ældrerådet på to måder:

- Ved at udfylde og fremsende en fysisk kandidaterklæring, som bliver udleveret til infomøder eller kan afhentes på Ørbækvej 100.
- Ved at oprette en profil digitalt i et kandidatmodul, leveret af Assembly Voting, som står for selve afviklingen af valget.

Sidste dato for opstilling er den 22. september, som er besluttet af valgudvalget jf. valgprotokollatet.

Initiativer for at styrke valgdeltagelsen ved ældrerådvalget 2025

Initiativer ved model 1

Der bliver opstillet særlige stemmeurner på de enkelte afstemningssteder ved kommunalvalget. På valgdagen kan man så aflevere sin brevstemme til ældrerådvalget der.

Initiativer ved model 2

Hvis udvalget godkender model 2, digitalt valg, planlægger Ældre- og Handicapforvaltningen at etablere mulighed for, at man fire dage i valgperioden kan møde op og stemme ved scanning af sundhedskort på en iPad ved en stand, som er bemandet af Ældre- og Handicapforvaltningen på 4-5 udvalgte steder fx biblioteker og Borgerservice.

Generelle initiativer ved begge modeller

Borgerservicecenteret har givet tilsagn om, at man i valgperioden kan aflevere sin brevstemme til Ældrerådvalget i Borgerservicecenteret og på bibliotekerne. Her er der samtidig mulighed for at brevstemme til kommunalvalget.

For at styrke valgdeltagelsen ved det digitale valg stiller Assembly Voting i hele valgperioden en hotline til rådighed. Hotlinen er dagligt bemandet fra kl. 9.00-16.00, og man kan her få vejledning i, hvordan man afleverer sin digitale stemme.

Forvaltningen planlægger desuden at indsamle brevstemmer på kommunens plejehjem.

Med disse initiativer forventer Valgudvalget at have skabt grundlag for en høj valgdeltagelse.

Vejledende tids- og handlingsplan for afvikling af valg til ældrerådet

Planen er udarbejdet af valgudvalget og opfylder de krav, der fremgår af Protokollat til Vedtægter for Ældreråd i Odense Kommune (se bilag).

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af de to modeller er forskellige:

- Model 1: Forventes at koste mellem 1,2 mio. kr. - 1,3 mio. kr.
- Model 2: Forventes at koste mellem 700.000 kr. - 800.000 kr.

Bilag

Bilag 1. Udkast til vejledende tids- og handleplan - Ældrerådvalg 2025

Bilag 2. Ældreråd_Protokollat for afholdelse af ældrerådvalg_Odense Kommune 2017

Bilag 3. Ældrerådet's høringssvar - Godkendelse af valgform og proces for Ældrerådvalg 2025

Punkt 4: B-sag: Kvalitetsstandard for Stofbehandling 2025-2027

27.51.04-P23-28-18

Sagsresumé

Med denne sag skal Beskæftigelses- og Socialudvalget samt Ældre- og Handicapudvalget godkende "Kvalitetsstandard for Stofbehandling 2025-2027".

Udvalgene skal godkende kvalitetsstandarden for stofbehandling mindst hvert andet år. Udvalgene har senest godkendt kvalitetsstandarden den 28. marts 2023.

Kvalitetsstandarden er et opslagsværk, hvor borgere, pårørende, samarbejdspartnere mv. kan se den kvalitet og det serviceniveau, Behandlingscenter Odense tilbyder borgere med et behandlingskrævende stofbrug. "Kvalitetsstandard for Stofbehandling 2025-2027" vil træde i kraft, når kvalitetstandarden er godkendt hos de respektive udvalg. Med godkendelse af kvalitetsstandarden følger dermed også en godkendelse af det beskrevne serviceniveau i Odense Kommunes stofbehandling.

De væsentligste ændringer i forhold til den tidligere kvalitetsstandard er:

- En generel gennemskrivning med fokus på at gøre kvalitetsstandarden kortere og dermed mere læsevenlig.
- Der er lavet en beskrivelse af mulighederne for dobbeltdiagnosebehandling i forbindelse med ny lovgivning "L126 Om flytning af ansvar fra kommuner til regioner for misbrugsbehandling i forbindelse med regional integreret dobbeltdiagnosebehandling m.v." (Beskæftigelses- og Socialudvalget havde på udvalgsrådet den 25. marts 2025 en sag til orientering om Det Regionale Integrerede Dobbeldiagnosebehandlingstilbud).
- Kvalitetsstandarden er opdateret i overensstemmelse med barnets lov.
- Uddybning af muligheden for gruppebaseret anonym stofbehandling under regionen.

Effekt

Flere odenseanere i job og på vej til job

Stofbehandlingen skal bl.a. fremme mulighederne for, at borgerne kan varetage et job eller tage en uddannelse. Når dette ikke er en mulighed, skal stofbehandlingen støtte borgeren i det gode liv. Dermed kan kvalitetsstandarden bidrage til, at flere kommer i job og uddannelse.

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede

Stofbehandlingen skal fremme mulighederne for at ældre borgere, og borgere med handicap klarer sig selv samt fremme deres muligheder for en forbedret livskvalitet. Dermed kan kvalitetsstandarden bidrage til flere funktionsdygtige ældre og handicappede, så de har de bedste muligheder for at leve det liv, de selv ønsker at leve.

Et sundere Odense

Stofbehandlingen skal som overordnet mål medvirke til, at borgeren får et bedre liv. Målet med behandlingsindsatsen er at mindske de stofbrugsrelaterede skader for brugeren, familien og det omgivende samfund. Dermed kan kvalitetsstandarden bidrage til, at flere borgere er sunde og trives og dermed et sundere Odense.

Indstilling

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at de godkender "Kvalitetsstandard for Stofbehandling 2025-2027".

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen med den tilføjelse, at udvalget anerkender og påskønner Udsatterådets høringssvar og imødeser den videre proces mellem Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Udsatterådet.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Sagsfremstilling

Baggrund

Stofbehandlingen er en hjælp til borgere, der ønsker at stoppe eller alternativt, reducere sit stofbrug i professionelle, værdige og sikre rammer. Hjælpen og rådgivningen skal, som en del af stofbehandlingen, skabe potentiale for, at borgeren kan leve et så godt og selvstændigt liv som muligt. Herunder skal stofbehandlingen fremme mulighederne for, at borgerne kan varetage et job eller en uddannelse.

Beskæftigelses- og Socialudvalget samt Ældre- og Handicapudvalget fastsætter kvalitetsstandard og serviceniveauet for Behandlingscenter Odense jf. bekendtgørelse om kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service. Stofbehandlingen i Odense hører organisatorisk til i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen ved Behandlingscenter Odense. Behandlingscenter Odense er ansvarlige for stofbehandlingen for borgere i et forløb ved Vista Balboa under Ældre- og Handicapforvaltningen, hvorfor kvalitetsstandard og serviceniveauet også skal godkendes hos Ældre- og Handicapudvalget.

Formål

Formålet med kvalitetsstandard er at give borgere, pårørende, samarbejdspartnere mv. en klar og enkel beskrivelse af kvaliteten og serviceniveauet i den stofbehandling, Behandlingscenter Odense tilbyder borgere med et behandlingskrævende stofbrug.

Høring

Kvalitetsstandard har været i høring ved Rådet for Socialt Udsatte, Ældrerådet og Handicaprådet. Høringssvarene fremgår af vedhæftede bilag.

Forvaltningen har på baggrund af høringssvaret fra Udsatterådet aftalt med Udsatterådet, at forvaltningen og rådet sammen drøfter høringssvaret uddybende på Udsatterådsmødet den 27. maj 2025.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune.

Bilag

Bilag 4 Høringssvar fra Handicaprådet

Bilag 2 Høringssvar fra Udsatterådet

Bilag 3 Høringssvar fra Ældrerådet

Bilag 1 Kvalitetsstandard for stofbehandling 2025-2027

Punkt 5: B-sag: Godkendelse af kriterier for godkendelse som privat leverandør af helhedspleje efter ældreloven

27.03.00-A00-4-24

Sagsresumé

Med denne sag skal Ældre- og Handicapudvalget godkende kriterier for godkendelse som privat leverandør af helhedspleje.

Med ældreloven bliver helhedspleje indført. Helhedspleje indebærer, at hjælpen og plejen til den ældre bliver tilbudt som et sammenhængende pleje- og omsorgsforløb, der tilpasses efter borgerens aktuelle behov. Som i dag får borgerne frit valg mellem privat eller kommunal leverandør af helhedspleje med Ældreloven.

Det er kommunalbestyrelsen, der har ansvaret for at skabe grundlag for, at borgeren kan vælge mellem en privat eller kommunal leverandør af helhedspleje. Det er muligt at tilvejebringe det frie valg med en godkendelsesmodel, en udbudsmodel eller med fritvalgsbeviser. Ældre- og Handicapforvaltningen anvender i dag godkendelsesmodellen og har gode erfaringer med modellen. Kriterier for at blive godkendt som privat leverandør af ældrepleje efter Serviceloven er besluttet af Ældre- og Handicapudvalget. Derfor skal udvalget også beslutte kriterier for at blive godkendt som privat leverandør efter Ældreloven.

Ældre- og Handicapforvaltningen foreslår at videreføre de hidtidige kriterier med tilføjelse af kriterier efter Ældreloven. Krav til godkendelse af private leverandører i Ældreloven vedrører skattemæssigt årsregnskab, årsregnskab, forfalden gæld samt bankgaranti.

Ældre- og Handicapforvaltningen foreslår også, at der tilføjes et krav til kontinuitet i forhold til de medarbejdere, der kommer i borgernes hjem, jf. intentionerne i Ældreloven. Dette krav følger de udvalgsmaal, som Ældre- og Handicapudvalget har godkendt.

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Vedlagt er høringssvar fra  ldrer det og Handicaprådet.

Effekt

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede: Sagen forventes at kunne bidrage til et godt samarbejde med private leverandører af helhedspleje, der bærer præg af stabilitet og kvalitet. Dermed bidrager det til at understøtte målet om flere funktionsdygtige ældre og handicappede.

Indstilling

 ldre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender:

1. At de nuværende kriterier for godkendelse som privat leverandør videreføres sammen med kriterier i  ldreloven.
2. At udvalgsmalet om kontinuitet ift. medarbejdere i borgernes hjem tilføjes som kriterie for godkendelse.

Beslutning

 ldre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Sagsfremstilling

Baggrund

Odense Kommune har i dag en række politisk fastsatte kriterier for godkendelse af private leverandører af ældrepleje efter Serviceloven, som bl.a. skal minimere risici ift. konkurs og manglende kvalitet i opgaveløsningen. I tabellen fremgår nuværende krav til godkendelse samt kommende krav efter Ældreloven.

Oversigt over krav til private leverandører i dag og efter Ældreloven

	Nuværende kontrakt	Krav i Ældreloven
Skattemæssigt årsregnskab	Intet krav	§ 22, stk. 2, nr. 1 Den private leverandør skal inden kontraktindgåelse og en gang årligt i kontraktperioden sende skattemæssige årsregnskaber til kommunen.
Årsregnskab	Fremsendelse af årsregnskab med følgende indhold: årsresultat, egenkapital, likviditet, afkastningsgrad og soliditetsgrad Følgende minimumskrav gælder: • Positiv egenkapital (eller nul) for hvert af de 3 år, eller positiv udvikling i egenkapitalen i de 3 år. • En ikke negativ udvikling i likviditet over de sidste 3 år. • Årlig minimumsomsætning på 1.250.000 kr.	§ 22, stk. 2, nr. 2 Den private leverandør, der i medfør af årsregnskabsloven er omfattet af krav om at udarbejde regnskab og krav om at lade regnskabet revidere, skal inden kontraktindgåelse og en gang årligt i kontraktperioden sende et revideret regnskab til kommunen eller henvise kommunen til, hvor regnskabet kan findes på www.cvr.dk . Har leverandøren endnu ikke aflagt regnskab efter årsregnskabsloven, kan kommunalbestyrelsen fastsætte krav om anden passende dokumentation.
Forfalden gæld	Leverandøren må ikke have ubetalt forfalden gæld til det offentlige over 50.000 kr.	§ 22, stk. 2, nr. 3 Den private leverandør skal dokumentere, at der ved kontraktindgåelse ikke er forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Kan i særlige tilfælde fravige kravet, jf. stk. 3
Bankgaranti	Krav om bankgaranti i følgende intervaller: 0-100 borgere: Garanti på 100.000 kr. 101-300 borgere: Garanti på 200.000 kr.	§ 22, stk. 2, nr. 4 Bankgaranti eller tilsvarende garanti ved kontraktindgåelse med den private leverandør af tilbud efter §§ 10 og 13. Jf. lovbemærkningerne fastsættes størrelsen på garanti efter

	301-500 borgere: Garanti på 300.000 kr. 501-800 borgere: Garanti på 500.000 kr. 801-1100 borgere: Garanti på 650.000 kr.	proportionalitetsprincippet
Forsikring	Leverandøren skal til enhver tid opretholde en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på min. 10 millioner kr.	Intet krav.
Egenkontrol	Leverandøren skal beskrive dennes egenkontrol.	Intet krav.
Datasikkerhed	Leverandøren skal fremsende Databehandleraftale.	Intet krav.
Virksomhedens egnethed	Leverandøren må ikke være omfattet af de udelukkelsesgrunde, som er oplistet i Udbudslovens §§ 135, 136 og 137. Eksempelvis organiseret økonomisk kriminalitet, deltagelse i karteller) bestikkelse, hvidvaskning af penge, ansøger er under konkurs, alvorlige forsømmelser, strafbare forhold og forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter. Dette gøres ved levering af Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.	Intet krav.
Personlig egnethed	Generel vurdering af virksomhedens og lederens egnethed til opgaven. Gennemgang af daglig lederes CV.	Intet krav.
Sociale klausuler	Krav om tiltrædelse af Odense Kommunes beskæftigelses- og arbejdsklausuler.	Intet krav.

Nye kriterier efter Ældreloven

Ældre- og Handicapforvaltningen foreslår at videreføre de hidtidige kriterier samt kriterier fra Ældreloven, som fremgår af ovenstående tabel. Derudover foreslår forvaltningen, at der også indgår krav om kontinuitet i de medarbejdere, som kommer i borgernes hjem.

Det er hensigten med Ældreloven, at borgeren ikke skal mødes af alt for mange forskellige medarbejdere. Dette skal blandt andet understøttes af faste tværfaglige teams, der er fuldt implementeret i den kommunale helhedspleje medio 2027.

I dag er udvalgsålet et gennemsnit på 12,6 medarbejdere i en borgers hjem pr. måned frem mod 2027, hvor Ældreloven er fuldt implementeret. Det er Ældre- og Handicapforvaltningens ønske at tilføje kontinuitet i medarbejdere til kontrakten med private leverandører. Dette er for sikre, at intentionerne i Ældreloven gælder både den kommunale og den private helhedspleje i Odense Kommune.

Serviceniveaubeskrivelser

Private leverandører vil, udover de foreslåede kriterier for godkendelse, være forpligtet til at leve op til de serviceniveaubeskrivelser for pleje- og omsorgsforløb, som Ældre- og Handicapudvalget beslutter. Udvalget forventes at behandle serviceniveaubeskrivelser efter Ældreloven og Serviceloven medio 2025.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune.

Bilag

Handicaprådets høringssvar - Godkendelse af kriterier for private leverandører af helhedspleje

Ældreraadets høringssvar - Godkendelse af kriterier for private leverandører af helhedspleje

Punkt 6: B-sag: Godkendelse af beslutning om ikke at anvende private leverandører som underleverandører til kommunens helhedspleje efter ældreloven

27.03.00-A00-4-24

Sagsresumé

Med denne sag skal Ældre- og Handicapudvalget godkende, at Ældre- og Handicapforvaltningen ikke anvender private leverandører som underleverandører til kommunen.

Muligheden for at anvende private leverandører af praktisk bistand som underleverandører til kommunen blev drøftet på udvalgs mødet den 6. maj 2025. På baggrund af drøftelsen bliver udvalget nu præsenteret for denne beslutningssag.

Med ældreloven bliver helhedspleje indført. Helhedspleje indebærer, at hjælpen og plejen til den ældre bliver tilbudt som et sammenhængende pleje- og omsorgsforløb, der tilpasses efter borgerens aktuelle behov. Som i dag får borgerne frit valg mellem privat eller kommunal leverandør af helhedspleje med ældreloven. Samtidig bliver der indført krav om, at én leverandør har det samlede ansvar for borgerens pleje- og omsorgsforløb. Det vil sige, at det enten er den kommunale eller den private leverandør, der har det samlede ansvar.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at skabe grundlag for, at borgeren kan vælge mellem en privat eller kommunal leverandør af helhedspleje. På nuværende tidspunkt er det forvaltningens vurdering af 1-2 private leverandører kan leve op til kravet om at levere helhedspleje. De private leverandører, der ikke kan levere helhedspleje efter ældreloven, har mulighed for at indgå i konsortier, blive underleverandører til andre private leverandører af helhedspleje eller blive underleverandører til kommunen.

Hvis Ældre- og Handicapforvaltningen anvender private leverandører som underleverandører til den kommunale helhedspleje, vil det medføre en række problematikker, som er skitseret i sagsfremstillingen. Det er på denne baggrund, at Ældre- og Handicapforvaltningen anbefaler, at Ældre- og Handicapudvalget træffer beslutning om ikke at anvende private leverandører som underleverandører til kommunens helhedspleje.

Sagen forventes ikke at have økonomiske konsekvenser.

Effekt

Sagen forventes ikke at have effekt på Odensemålene.

Indstilling

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at forvaltningen ikke anvender private leverandører som underleverandører til kommunens helhedspleje efter ældreloven.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender ikke indstillingen.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Sagsfremstilling

Mulighed for underleverandører af praktisk bistand til kommunen

I dag anvender Ældre- og Handicapforvaltningen en godkendelsesmodel for samarbejdet med private leverandører. Hvis Ældre- og Handicapforvaltningen skulle samarbejde med private underleverandører, vil det blive nødvendigt at

gennemføre et udbud. Dette skyldes, at der ikke kan anvendes en godkendelsesmodel under en anden godkendelsesmodel.

Forvaltningen vurderer, at et udbud, hvor private leverandører af praktisk bistand skal byde ind på en opgave som underleverandør, vil kræve en gennemsigtig model for, hvordan vi som kommune tildeler opgaver til underleverandøren. Dette kunne eksempelvis være ved, at vi deler opgaverne op i distrikter, hvor de borgere, der vælger Odense som helhedsplejeleverandør i distrikt A og B altid vil få en underleverandør til løsning af opgaven. For borgere i distrikt C og D vil det være vores egne medarbejdere.

Samtidig vil det ikke være muligt for de private leverandører af praktisk bistand at tilbyde tilkøbsydelse, hvis de bliver underleverandør til kommunen. Det er forvaltningens vurdering, at tilkøbsydelse for nogle leverandører, udgør en væsentlig del af forretningsgrundlaget.

Kravet om at én leverandør har det samlede ansvar for forløbet, vil også medføre, at kommunen er ansvarlig for private leverandører af praktisk bistand, hvis en borger vælger den kommunale leverandør af helhedspleje.

Problematikker i forhold til borgerens frie valg af leverandør af helhedspleje

Hvis udvalget beslutter at anvende private leverandører som underleverandører til kommunen, vil det medføre konsekvenser for borgerens frie valg. Dette skyldes, at borgeren ikke selv får mulighed for at vælge mellem underleverandører, men udelukkende kan vælge mellem kommunal og privat leverandør af helhedspleje.

På baggrund af en samlet vurdering af problematikker ift. borgerens frie valg og kompleksitet i samarbejdet, er det Ældre- og Handicapforvaltningens anbefaling, at udvalget godkender en beslutning om ikke at anvende private underleverandører i den kommunale helhedspleje.

Økonomi

Denne sag forventes ikke at have økonomiske konsekvenser for Odense Kommune.

Punkt 7: C-sag: Drøftelse af et mere enkelt styringssetup med færre politikker og strategier (budgetindsats 2025)

03.08.01-G01-34-20

Sagsresumé

Denne sag vedrører den del af aftalen om budget 2025, som handler om "Et mere enkelt styrings-setup med færre politikker og strategier". Aftalen blev indgået den 19. september og vedtaget af byrådet den 9. oktober med andenbehandlingen af Odense Kommunes budget for 2025.

I aftalen fremgår det, at

"Der skal laves en gennemgang og forenkling af kommunens styrings-setup med det formål at opnå en markant reduktion i antallet, og dermed en mærkbar forenkling af det samlede styrings-setup".

Forvaltningerne har gennemgået og kortlagt kommunens politikker og strategier, som viser, at Odense Kommune har i alt 133 væsentlige styringsdokumenter. Disse dokumenter er politisk besluttede og udgør en central del af forvaltningernes samlede styringssetup.

Ældre- og Handicapudvalget har i alt 10 politikker, strategier og styringsdokumenter. Forvaltningen har følgende opmærksomhedspunkter:

- Værdighedspolitikken er ikke længere et krav med indførelsen af den nye ældrelov og kan derfor bortfalde med udgangen af 2025. Forvaltningen vurderer, at værdighedspolitikken vil være favnet af visionen for Fremtidens ældrepleje. Odense Kommune vil dog herefter ikke længere have en politik, hvor målgruppen er ældre borgere.
- Demensstrategien er fra 2015. Forvaltningen vurderer, at strategien bør opdateres .
- De øvrige politikker, strategier og styringsdokumenter vurderer forvaltningen bør videreføres i sin nuværende form.

Alle fagudvalg drøfter deres respektive politikker, strategier og styringsdokumenter den 20. - 21. maj. Økonomiudvalget drøftede deres politikker, strategier og styringsdokumenter den 14. maj. I efteråret 2025 vil de politiske drøftelser fortsætte med henblik på at fastholde et enkelt og overskueligt styringssetup, der sikrer et varigt og overskueligt politikunivers.

Bilag:

- Værdighedspolitik
- Demensstrategi

Indstilling

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter udvalgets politikker og strategier samt mulighed for oprydning og forenkling af styrings-setuppet.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Sagsfremstilling

En kommunes fornemste opgave er bl.a. at medvirke til at skabe positive forandringer for borgere og virksomheder. I en organisation af Odense Kommunes størrelse, er det nødvendigt at have et styrings-setup, der kan føre de politiske ambitioner ud i livet. Samtidig skal styringen sætte rammen om, at politisk prioriterede tiltag dels omsættes til konkrete

handlinger. Dels at der følges op på effekterne af disse. Samtidig er det væsentligt, at et styrings-setup er enkelt og overskueligt, så det ikke skaber unødigt bureaukrati og mister sin mening og formål.

Med budget 2025 besluttede byrådet at ”gennemføre en gennemgang og forenkling af kommunens styrings-setup” samt en oprydning og reduktion af politikker og strategier. Forvaltningerne har siden arbejdet med en gennemgående kortlægning af politikker og strategier. Det har vist, at der i alt er 133 væsentlige styringsdokumenter i Odense Kommune. Der er tale om politisk besluttede dokumenter, som er en væsentlig del af forvaltningernes samlede styrings-setup.

Ønsket, fra budget 2025 er, at der kan opnås ”en markant reduktion” i det antal, og dermed en mærkbar forenkling af det samlede styrings-setup. Oprydningen af politikker og strategier skal derudover ses i sammenhæng med den igangværende revidering af kommunens styringsunivers.

Med denne sag præsenteres udvalget for kortlægningen, med fokus på egne politikker og strategier. På det bagtæppe lægges der aktuelt op til en drøftelse af mulighederne for at reducere antallet. Formålet med reduktionen er at sikre mere sammenhæng mellem politikker og strategier, og en fortsat politisk relevans i de eksisterende politikker, men ikke mindst at mindske risikoen for uoverskuelige og langsommelige beslutningsprocesser. En mulighed for reduktion, udover afskaffelse af politikker er, at flere politikker og strategier kan samles i overordnede politikker.

I Direktørgruppens forberedelse af den politiske drøftelse har der været et ønske om, at kommunens styringsdokumenter skal have aktualitet. Det er på den baggrund drøftet, at der fremadrettet tilføjes solnedgangsklausuler til politikker og strategier. Udgangspunktet for solnedgangsklausuler kan eksempelvis være 4 år, så det antages at politikker og strategier er implementeret i løbet af 4 og derefter kan bortfalde – medmindre de fortsat vurderes relevant at bevare fra politisk side.

Havde denne tilgang ligget til grund for de eksisterende politikker og strategier, havde omfanget på nuværende tidspunkt været noget mindre. Af de 133 styringsdokumenter er 29 vedtaget for mere end 8 år siden, og 46 vedtaget for mere end 5 år siden, altså for hhv. en og to byrådsperioder siden.

Forvaltningens vurdering af, hvilke politikker og strategier der kan afvikles

I Ældre- og Handicapforvaltningen er der følgende politikker, strategier og styringsdokumenter:

- Værdighedspolitik (lovbunden indtil 2025).
- Tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk bistand og mad til borgere i eget hjem (lovbunden og skal godkendes årligt af udvalget).
- Fremtidens ældrepleje - Vision og strategiske handlinger (godkendt i 2024).
- Demensstrategi (godkendt i 2015).
- Strategi for digitalisering og velfærdsteknologi (godkendt i 2025).
- Rehabiliteringsstrategi (Opdateret i 2022).
- Handleplan for pårørendepolitikken (det fremgår af politikken, at udvalget skal godkende handleplanen årligt).
- Handleplan for ensomhedscharter (det fremgår af chartret, at udvalget skal godkende handleplanen årligt).
- Handleplan for civilsamfundsstrategien (det fremgår af strategien, at udvalget skal godkende handleplanen årligt).
- Kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk bistand og mad til borgere i eget hjem (lovbunden og skal godkendes årligt af udvalget).

Værdighedspolitikken er ikke længere et krav med indførelsen af den nye ældrelov og kan derfor bortfalde med udgangen af 2025. Forvaltningen vurderer, at værdighedspolitikken vil være favnet af visionen for Fremtidens ældrepleje. Odense Kommune vil dog herefter ikke længere have en politik, hvor målgruppen er ældre borgere.

Derudover er det forvaltningens vurdering, at demensstrategien fra 2015 bør opdateres.

De øvrige politikker, strategier og styringsdokumenter vurderer forvaltningen bør videreføres i sin nuværende form.

Den videre proces

På længere sigt vil der i forlængelse af oprydningsarbejdet skulle igangsættes et generelt arbejde med at bibeholde et enkelt styrings-setup i Odense Kommune. Dette skal ses i tæt sammenhæng med den beslutning, Økonomiudvalget har taget, om et mere enkelt effekt- og styringsunivers, som det kommende byråd får til opgave at beslutte endeligt.

De hidtidige drøftelser af et forenklet styringsunivers har indkredset behovet om særligt to elementer

- en tæt kobling mellem Bystrategi og Odensemål samt færre mål
- mere politisk ejerskab, gennem mere dynamiske opfølgninger og politiske drøftelser.

Realisering af et forenklet og overskueligt styrings-setup bør ske i tæt sammenhæng med udarbejdelsen af et nyt styrings-setup, hvor Bystrategi og Odensemål er kommunens øverste pejlemærker.

Økonomiudvalget vil i løbet af andet halvår 2025 drøfte, hvordan et forenklet styringsunivers, færre politikker og strategier bedst opnås, som det kommende byråd vil beslutte endeligt.

Økonomi

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Handicaprådets høringssvar

Ældrerådets høringssvar

Værdighedspolitik

Demensstrategi

Punkt 8: C-sag: Drøftelse af bidrag til budget 2026

03.08.01-G01-34-20

Sagsresumé

Denne sag handler om udvalgets bidrag til budget 2026, som blev bestilt af Økonomiudvalget i forbindelse med rammeudmeldingen i februar. Udvalget drøftede sagen første gang på møde den 8. april.

Ældre- og Handicapudvalgets bidrag består af budgettal og bemærkninger, anlægsønsker med fokus på kapacitet samt administrative bidrag (indarbejdes i Økonomiudvalgets budgetforslag og indgår derfor ikke i denne sag).

Som del af budgettal og bemærkninger indgår "de store temaer 2025/2026". Forvaltningen foreslår, at temaerne bliver

- Fremtidens ældrepleje.
- Udfordringerne på det specialiserede socialområde.

Derudover foreslår forvaltningen følgende anlægsønsker:

- Etablering af nyt bo- og dagtilbud til borgere med dobbeltdiagnose på det specialiserede socialområde.
- Overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen hos udkørende hjemmeplejegrupper.
- Udskiftning af elevator på plejehjemmet Korsløkkehaven.
- Udbredelse af nøglebriksystem til alle plejehjem
- Etablering af flere dagpladser på ældreområdet
- Pulje til løbende etablering af midlertidige pladser på det specialiserede socialområde

Både temaer og anlægsønsker er beskrevet i sagsfremstillingen.

Udvalgets bidrag kommer til beslutning den 17. juni. Herefter vil udvalgets bidrag indgå i de videre politiske drøftelser frem mod Økonomiudvalgets budgetforslag 2025.

Bilag:

- Budgettal og bemærkninger.
- Ældrerådets høringssvar.
- Handicaprådets høringssvar.
- Forvaltningsudvalgets bemærkninger.

Indstilling

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter forslag til temaer og anlægsønsker til budget 2026.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen indeholder afsnit om forslag til hovedtemaer til budget 2026 og forslag til anlægsønsker.

Forslag til beskrivelse af de store temaer 2025/2026

Forvaltningen foreslår, at hovedtemaerne til budgettet bliver fremtidens ældrepleje og udfordringerne på det specialiserede socialområde. Temaerne er beskrevet i de følgende afsnit.

Ældre- og Handicapudvalget i Odense Kommune har en vision om at skabe en ældrepleje med høj kvalitet, tryghed og fællesskaber. Denne vision er ikke kun ønskværdig, men også nødvendig på grund af de udfordringer, kommunen står over for.

Antallet af ældre over 80 år stiger markant i de kommende år, også i Odense. Det viser den seneste befolkningsprognose. Det betyder, at flere får brug for mere hjælp, fordi forekomsten af kroniske sygdomme stiger med alderen. Flere vil altså blive såkaldt multisyge med flere komplekse, kroniske sygdomme på én gang. Udfordringen opstår, fordi antallet af odenseanere i den erhvervsaktive alder falder, samtidig med at der bliver flere multisyge ældre. Ældreområdet helt store udfordring bliver derfor mangel på medarbejdere.

Ældre- og Handicapforvaltningens egne tal viser, at der i 2030 vil mangle ca. 400 medarbejdere på ældreområdet, hvis der skal fastholdes et serviceniveau svarende til niveauet i 2024. Dertil kommer, at 17 % af de nuværende medarbejdere på ældreområdet forventes at gå på pension frem mod 2030. Det svarer til ca. 300 medarbejdere. Samlet set vil forvaltningen altså mangle ca. 700 medarbejdere.

Alle landets kommuner oplever allerede nu, at det er blevet vanskeligere at tiltrække og tilknytte medarbejdere til ældreområdet. Der er rift om medarbejderne, og personaleomsætningen er høj. Det betyder mange ledige stillinger og vikarudgifter - dertil kommer et stigende sygefravær hos de medarbejdere, der oplever et ekstra pres i hverdagen, når deres kolleger stopper.

For at undgå denne udvikling er Ældre- og Handicapforvaltningen ved at indføre faste, tværfaglige teams, som skal sikre, at medarbejderne kender de ældre og deres behov. Velfærdsteknologi skal også spille en større rolle for at frigive tid og ressourcer. Derudover skal kommunen være en attraktiv arbejdsplads med fleksible vagtlag og gode uddannelsesmuligheder for unge.

Nye plejehjem og ældreboliger skal bygges, og der skal samarbejdes med private aktører om bofællesskaber og generationshuse. Plejehjemmene skal åbnes op for lokalsamfundet for at styrke fællesskabet. Endelig skal der skabes stærke partnerskaber med frivillige og sociale foreninger for at sikre støtte og omsorg til ældre.

Vision for fremtidens ældrepleje og de tilhørende handlinger er nødvendige for at sikre, at ældreplejen i Odense Kommune kan levere den nødvendige kvalitet og omsorg i fremtiden.

Udfordringerne på det specialiserede socialområde

Det specialiserede socialområde har i flere år været kendetegnet ved store udgiftsstigninger både i Odense og på landsplan. De store udgiftsstigninger og det fortsatte udgiftspres har blandt andet betydet, at Ældre- og Handicapforvaltningen iværksatte en såkaldt 8- punktsplan i 2024, som indeholder otte konkrete handlinger, der skal bidrage til at imødekomme udgiftspreset.

Udgiftsstigningen på voksenområdet drives særligt af botilbud. Udgiftsstigningen kan ikke alene forklares af en tilsvarende stigning i antallet af modtagere af botilbud. Der er også tale om stigende enhedsudgifter. Det vil sige, at de gennemsnitlige udgifter pr. borger stiger. De borgere, der modtager de dyreste indsatser, er typisk borgere med meget komplekse udfordringer og behov, herunder borgere med svær autisme, ADHD, udviklingshæmning og/eller volds- eller foranstaltningsdomme. Dette medfører også et øget pres på myndighed både i forhold til ressourcer og kompetencer, idet der i takt med, at sagerne bliver mere komplekse, så tager længere tid at sagsbehandle og kræver konstant kompetenceudvikling.

Fremtidens udfordringer kalder på nye former for opgaveløsninger. På nationalt niveau gælder det psykiatriens 10-årsplan. Og på kommunalt niveau gælder det blandt andet

- 8-punktsplanen
- Den reviderede rehabiliteringsstrategi
- Implements analyse
- Leverandørstrategi (her har forvaltningen en skærpet opmærksomhed på, om forvaltningen selv kan finansiere yderligere pladser inden for egen kommune i stil med de to ekstra pladser på Grevenlundsvej, som udvalget selv finansierer).

Fremtidens socialpsykiatri

Forvaltningen har igangsat et arbejde med udviklingen af pejlemærker for fremtidens socialpsykiatri, som udvalget får til behandling i maj. Flere og flere får psykiatriske diagnoser, og mange er i alvorlig mistrivsel. Der er færre sengepladser i behandlingspsykiatrien, og indlæggelsestiden bliver kortere. Økonomien er også presset, samtidig med at borgernes forventninger til de kommunale tilbud stiger.

Dette stiller krav om udvikling af tilbuddene, bedre samarbejde og større tilgængelighed. Der er også udfordringer med at rekruttere kvalificerede fagfolk, da færre søger ind på velfærdsuddannelserne. Konkurrencen om dygtige fagpersoner bliver hårdere.

Psykiatriens 10-årsplan skal udvikle hele psykiatriområdet i de kommende år, med fokus på større kapacitet, særligt udfordrede målgrupper og forskning. Kompetencerne skal styrkes, og tilbuddene og den faglige tilgang i socialpsykiatrien skal udvikles. Selvom alle anbefalingerne endnu ikke er omsat i konkrete tiltag, vil 10-årsplanen påvirke socialpsykiatrien på grund af det tætte samarbejde med den regionale psykiatri. Handleplanens anbefalinger om udvikling af den kommunale socialpsykiatri forventes at få direkte indvirkning på socialpsykiatrien i Odense.

Arbejdet med fremtidens socialpsykiatri skal ses i sammenhæng med anlægsønsket om et nyt bo- og dagtilbud til borgere med dobbeltdiagnose, som er beskrevet i næste afsnit.

Forslag til anlægsønsker

Forvaltningens forslag til anlægsønsker er beskrevet i dette afsnit.

Etablering af nyt bo- og dagtilbud til borgere med dobbeltdiagnose på det specialiserede socialområde

Anlægsønsket er en del af arbejdet med fremtidens socialpsykiatri og har til formål at sikre, at Ældre- og Handicapforvaltningen kan etablere et bo- og dagtilbud, som skal rumme 24 bo- og dagtilbudspladser til borgere med dobbeltdiagnose. Borgere med dobbeltdiagnose er en målgruppe af mennesker med svære sindslidelser, som samtidig har et omfattende stof- og/eller alkoholmisbrug.

Der er primært tre årsager til, at der er opstået et behov for et nyt bo- og dagtilbud til borgere med dobbeltdiagnose. For det først er der et stigende antal borgere i målgruppen. Det betyder, at der i dag henvises borgere til pladser på Tornbjerggård tæt ved Vista Hus, samt at der købes pladser til målgruppen ved eksterne leverandører.

For det andet vil et nyt bo- og dagtilbud forbedre rammerne for borgere indenfor målgruppen, der i dag får botilbud på Tornbjerggård. Det vil medvirke til bedre rammer for den øvrige beboergruppe på Tornbjerggård som har andre årsager til behov for botilbud end målgruppen til det nye botilbud.

For det tredje bidrager Odense Kommune med at udvide antallet af pladser til en målgruppe, der aktuelt mangler pladser på landsplan.

Bo- og dagtilbud vil også kunne opfylde den byrådsgodkendte leverandørstrategis fire pejlemærker om faglig, effekt, nærhed og økonomi.

Overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen hos udkørende hjemmeplejegrupper

Anlægsønsket har til formål at sikre, at Ældre- og Handicapforvaltningen lever op til kravene i arbejdsmiljølovgivningen på de udkørende hjemmeplejegrupperes arbejdspladser samt til at skabe gode arbejdsforhold for medarbejderne til gavn for trivsel, tiltrækning og tilknytning.

Mange af de udkørende gruppers lokationer er erklæret uegnede som arbejdspladser. Det fremgår af ekstern konsulentrapport fra Sweco fra 2021, og siden har problemerne kun været stigende i takt med ansættelsen af flere velfærdsmedarbejdere. I rapporten konkluderede Sweco, at

"For de 23 grupper er der et generelt problem med indeklimaet og velfærdsforanstaltninger. Der kunne konstateres manglende ventilation, toiletter, håndvaske, mulighed for tøjtørring, omklædningskabe og pladmangel hos de fleste grupper".

Med budget 2022, 2023, 2024 og 2025 er i alt prioriteret ca. 109 mio. kr. til at håndtere udfordringerne på lokationerne i SV, NV, C samt Tagtækkergruppen. Med udmøntningen af den seneste bevilling er der igangsat flere behovsanalyser, herunder også en analyse af hjemmeplejens facilitetsbehov. Analysen skal undersøge, hvordan fremtidens

hjemmeplejebaser skal designes i forhold til kapacitet, geografi, adgangsforhold, størrelse, funktionaliteter etc. Analysearbejdet er sat i gang og forventes færdig i løbet af 2. kvartal 2025.

Udskiftning af elevator på plejehjemmet Korsløkkehaven

Anlægsønsket har til formål at sikre, at Plejehjemmet Korsløkkehaven får en elevator, som kan transportere plejhjemsbeboere liggende på for eksempel en bære og beboere, som er bariatriske (overvægtige).

Den nuværende elevator måler ca. 1,5*1,5 meter og er derfor ikke rummelig nok. Det betyder, at de plejhjemsbeboere, som ikke kan være i elevatoren, skal transporteres via trappen. Det skaber dels uværdige situationer for borgere og pårørende. Dels uhensigtsmæssige arbejdsforhold for medarbejdere, ambulanceredde, bedemænd m.v.

Udbredelse af nøglebriksystem til alle plejehjem

Anlægsønsket har til formål at sikre, at alle Odenses kommunale plejehjem får et nøglebriksystem.

Et nøglebriksystem gør, at medarbejderne slipper for at bruge nøgler og hurtigt kan få adgang til de nødvendige områder, hvilket sparer tid og gør det muligt at fokusere mere på plejen af beboerne.

Med midler fra budget 2022 har byrådet allerede prioriteret, at ni plejehjem får et nøglebriksystem, herunder plejhjemmene Sanderum, Villestoft, Ejstrup, Rytterkasernen, Svovlhatten, Albanigade, Frederiksbroen, Skt. Hans Parken, Hvenekilden). Og under Velfærdens Fundament er der prioriteret midler til, at også Plejhjemmene Enrum og Bolbro kan få et nøglebriksystem.

En prioritering af dette anlægsønske vil sikre, at de resterende 11 plejehjem også får et nøglebriksystem.

Etablering af flere dagpladser på ældreområdet

Anlægsønsket har til formål at imødekomme efterspørgslen efter dagpladser på ældreområdet. Dagpladser giver ældre borgere mulighed for at deltage i meningsfulde aktiviteter, få social kontakt og samtidig aflaste deres pårørende.

Under Velfærdens fundament planlægges der at bygge 1-2 nye plejehjem. I den forbindelse vurderer By- og Kulturforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen, at det vil være fordelagtigt også at etablere dagpladser, da der er en stigende efterspørgsel efter denne type af pladser. Dagpladser er del af borgernes rehabiliterende forløb, og indeholder deltagelse i forskellige relevante aktiviteter som for eksempel gymnastik, konditions- og motionstræning, hobbyaktiviteter, sociale aktiviteter, kulturelle aktiviteter, udeliv og andet.

Pulje til løbende etablering af midlertidige pladser på det specialiserede socialområde

Anlægsønsket har til formål at sikre, at der oprettes en løbende pulje til etablering af midlertidige pladser på det specialiserede socialområde.

Forvaltningen står ofte over for udfordringer med akutte opståede behov for pladser. Da forvaltningen ikke har tilstrækkeligt med pladser, når de akutte behov opstår, fører det til, at forvaltningen nogle gange må købe eksterne pladser, da forvaltningen ikke selv har finansieringen til etableringen af pladser. Købet af eksterne pladser er dog både dyrt og mindre optimalt for borgerne.

Ved at oprette en løbende pulje til etablering af midlertidige pladser, kan forvaltningen hurtigt reagere på akutte behov og sikre, at borgerne får den nødvendige støtte og omsorg. Dette vil også kunne forebygge behovet for at købe eksterne pladser, hvilket kan være en økonomisk fordel og sikre bedre kvalitet i tilbuddene. Dette vil samtidig også være i tråd med både den byrådsgodkendte leverandørstrategi samt Implements analyse af det specialiserede voksenområde.

Økonomi

Beslutningssagen, som udvalget behandler den 17. juni, vil indgå i de videre politiske drøftelser om Økonomiudvalgets Budgetforslag for 2025. De økonomiske konsekvenser for Odense Kommune herunder for kommunens kassebeholdning opgøres derfor ikke særskilt for denne sag.

Bilag

Udvalgets budgettal og bemærkninger til Budget 2026

Ældrerådets høringssvar

Handicaprådets høringssvar

Forvaltningsudvalgets bemærkninger

Punkt 9: C-sag: Drøftelse af forslag til indfrielse af effektiviserings- og omprioriteringskravet til budget 2026

00.00.00-A00-28-25

Sagsresumé

Denne sag handler om effektiviserings- og omprioriteringsstrategien og herunder indfrielse af effektiviserings- og omprioriteringskravet til budget 2026. Punktet er ledsaget af et oplæg. Udvalget vil få indfrielsen af effektiviserings- og omprioriteringskravet til beslutning den 17. juni.

Til budget 2026 skal der - som udgangspunkt - effektiviseres for op til 0,75 % af servicerammen. De 0,50 % går til byrådets økonomiske råderum, mens de 0,25 % går til udvalgets økonomiske råderum. Økonomiudvalget skal genbesøge den del af beslutningen, som vedrører byrådets økonomiske råderum og herunder, om andelen skal reduceres fra 0,50 % til 0,25 %. Dette sker, når den samlede økonomi kendes i august/september.

Ovenstående betyder, at

- Udvalget skal lave effektiviseringer og/eller omprioriteringer for 7 mio. kr., som indgår i byrådets økonomiske råderum.
- Udvalget kan lave yderligere effektiviseringer og/eller omprioriteringer for op til 7 mio. kr., som kan indgå i udvalgets økonomiske råderum. På bestilling fra udvalget bliver der kun lavet effektiviseringer og omprioriteringer for 5 mio. kr. hvilket svarer til det beløb, som udvalget har besluttet, skal gå til afdrag på merforbruget for 2023.
- Udvalget skal lave effektiviseringer og/eller omprioriteringer for 5,4 mio. kr., som kan indgå i byrådets økonomiske råderum. Dette krav skal genbesøges af Økonomiudvalget i forbindelse med budgetdrøftelserne i august/september.

Forvaltningen gør opmærksom på, at udvalget allerede har prioriteret 5 mio. kr. i hhv. 2026 og 2027 fra udvalgets økonomiske råderum til afdrag på merforbruget for 2023. Det blev besluttet som del af årsberetningen for 2023.

Bilag:

- Ældrerådets høringssvar.
- Handicaprådets høringssvar.
- Forvaltningsudvalgets bemærkninger.

Indstilling

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter forslag til indfrielse af effektiviserings- og omprioriteringskravet til budget 2026.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget valgte at behandle sagen som en B-sag på det foreliggende grundlag.

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender scenarie 2 til indfrielse af effektiviserings- og omprioriteringsbidraget til Budget 2026.

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen indeholder

1. Baggrund for effektiviserings- og omprioriteringsstrategien.
2. Forvaltningens tilgang til arbejdet med effektiviserings- og omprioriteringskravet.
3. Indsatser, som kører sideløbende med effektiviserings- og omprioriteringsstrategien.
4. Tre scenarier, som indfrier effektiviserings- og omprioriteringskravet.

1. Baggrund for effektiviserings- og omprioriteringsstrategien

Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien blev vedtaget med budget 2020 og opdateret med budget 2023. Formålet med strategien er, at

”Odense Kommune skal arbejde proaktivt med at optimere løsningen af arbejdsopgaverne. Strategien skal være med til at sikre, at der er en fælles forståelse for og systematisk arbejde med det at skabe råderum til prioriteringer i kommunen”.

Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien skal bidrage til:

- At skabe råderum til økonomiske udfordringer/ubalancer og nye såvel som eksisterende politiske prioriteringer.
- At muliggøre oprettelse af værn til forventede økonomiske udfordringer i det omfang det er nødvendigt.
- At konsolidere den samlede økonomi i perioder med lavkonjunktur.
- At understøtte løsninger i forhold til rekrutteringsudfordringen.

Det er op til det enkelte udvalg og forvaltning at igangsætte processer mv., som kan realisere effektiviserings- og omprioriteringskravet. Strategien indeholder følgende tilgange:

- Optimere arbejdsopgaven: Optimere rutiner og praksis i det daglige arbejde.
- Nytænkning/innovation: Udvikle nye måder at arbejde på.
- Velfærdsprioriteringer: Bringe de bedste forslag i spil fra forskellige primært fra regeringen og KL.
- Automatisering: Anvende digitalisering.
- Benchmarking med andre kommuner: Lære af andre kommuner i forhold til at øge produktiviteten.
- Kan/skal opgaver: Arbejde med produktivitet, nedprioriteringer og andre opgaveløsninger.
- Tilskud og puljer i kommunen: Der ydes hvert år tilskud til en række arrangementer og foreninger i Odense Kommune.
- Historiske særbevillinger: Odense Kommune har igennem en årrække haft tradition for at have mindre særbevillinger i udvalgenes rammer, som både kan være givet i forbindelse med politiske budgetforlig eller opstået som følge af en administrativ praksis.

2. Forvaltningens tilgang til arbejdet med effektiviserings- og omprioriteringskravet

Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien betyder, at der løbende skal findes tiltag/udpeges områder, som kan bidrage til at indfri kravet. Ældre- og Handicapforvaltningen arbejder i fællesskab med at finde frem til, hvordan hverdagens arbejdsopgaver kan gøres mere effektive, alle de steder, hvor det er muligt.

Et mål i processen er, at effektiviseringen skal tage udgangspunkt i behov eller udfordringer, der opleves af ledere og medarbejdere. Løsningerne skal udvikles så tæt på hverdagen, så de bliver en del af den hverdagskultur, hvor konkrete bud på forandringer og dermed effektivisering drøftes løbende.

Forvaltningen har arbejdet efter mantraet ”jo før man kommer i gang, jo nemmere har man ved at finde effektiviseringerne”. Dette mantra sikrer, at forvaltningen har mulighed for en implementeringsperiode til at sikre, at de beregnede effektiviseringspotentialer kan findes. Derfor arbejder Ældre- og Handicapforvaltningen med nedenstående 2 spor:

Spor 1: Effektiviseringskultur i forvaltningen

I spor 1 får forvaltningens ledere, sammen med deres medarbejdere, til opgave at finde måder, som lokalt kan gøre hverdagens arbejdsopgaver mere effektive. Disse samles forløbsvis.

Der fremsendes beskrivelser af indfrielsesmetoderne i forbindelse med budgetudmøntningen i oktober/november, som behandles i Strategisk Chefforum, som består af direktøren og de øverste chefer i Ældre- og Handicapforvaltningen. Omkring sommerferien skal forvaltningens ledere afrapportere på, hvordan indfrielsen er gået. Denne afrapportering behandles ligeledes i Strategisk Chefforum. Processen med involvering af Strategisk Chefforum sker med udgangspunkt i et lærings- og vidensdelingsperspektiv. Dette spor er designet i tråd med Økonomiudvalgets bestemmelse om, at arbejdet med at omstille og optimere i arbejdsprocesserne skal integreres helt ud på de enkelte arbejdspladser.

Spor 2: Idégenerering

I spor 2 har forvaltningens chefer og ledere arbejdet med idégenerering blandt andet på baggrund af inspiration fra KL's Tre trin til råderum. Samtidig med, at idégenereringen sker på lederniveau har der været fremsendt materiale til

behandling i Forvaltningsudvalget, som dermed har fået mulighed for at komme med forslag til effektiviseringsforslag. Alle indkomne forslag er blevet præsenteret for Store Chefmøde.

På baggrund af idégenereringen og drøftelser på Store Chefmøde har der været nedsat arbejdsgrupper, der har skullet belyse de fremkomne emner yderligere. Arbejdsgrupperne har været bredt besat, således det har været sikret, at emnerne er blevet belyst fra flest mulige perspektiver.

3. Indsatser, som kører sideløbende med effektiviserings- og omprioriteringsstrategien

Sideløbende med Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien er forvaltningen i gang med en række indsatser, som begrænser handlemulighederne i forhold til at indfri effektiviserings- og omprioriteringskravet. Det drejer sig blandt andet om:

- Fremtidens administration.
- Afdragsplanen for regnskab 2023.
- 8-punktsplanen, som skal imødekomme udgiftspresset på det specialiserede socialområde.
- Budgetindsatser (fx velfærdsteknologi).

4. Tre scenarier, som indfrier effektiviserings- og omprioriteringskravet til budget 2026

Dette afsnit indeholder tre scenarier, som kan indfri effektiviserings- og omprioriteringskravet til budget 2026.

Scenarie 1

Ældre- og Handicapforvaltningens arbejde med at indfri effektiviserings- og omprioriteringskravet har betydet, at der er fundet effektiviseringer og omprioriteringer, som kan indfri effektiviserings- og omprioriteringskravet til budget 2026.

Tabel 1 giver et overblik. I forlængelse af tabellen er der en beskrivelse af de enkelte effektiviserings- og omprioriteringstiltag.

Den ene kolonne i tabel 1 viser, hvis udvalget laver effektiviseringer og omprioriteringer for samlet 17,4 mio. kr. Herunder, at udvalget laver effektiviseringer og omprioriteringer for 5 mio. kr., som udvalget selv kan prioritere over.

Den anden kolonne i tabel 1 viser, hvis udvalget laver effektiviseringer og omprioriteringer for samlet 19,4 mio. kr. Herunder, at udvalget laver effektiviseringer og omprioriteringer for 7 mio. kr., som udvalget selv kan prioritere over.

Tabel 1

Mio. kr.	Budget 2026 og frem	Budget 2026 og frem
1. Effektiviseringskultur i forvaltningen	15,4	17,4
2. Reduktion af budget til videnssygeplejersker	1,0	1,0
3. Socialoverlægefunktion nedlægges	0,6	0,6
4. Licens til den videnskabelige database Cinahl afmeldes	0,1	0,1
5. Udvalgets pulje reduceres	0,1	0,1
6. Sengeborde bliver sædvanligt indbo	0,13	0,13
7. Forhøjerklodser bliver sædvanligt indbo	0,03	0,03
Samlet	17,4	19,4

1. Effektiviseringskultur i forvaltningen

Tiltaget handler om, at der uddelegeres et effektiviseringskrav inden for rammerne af effektiviserings- og omprioriteringsstrategien. Konkret tager tiltaget udgangspunkt i, at Økonomiudvalget har forpligtiget forvaltningerne til *"at integrere arbejdet med at omstille og optimere i arbejdsprocesserne helt ud på de enkelte arbejdspladser, således det bliver en naturlig del af det at arbejde i Odense Kommune"*.

Udvalget har godkendt lignende effektiviseringsforslag siden budget 2020 og iværksatte dermed en effektiviseringskultur på alle arbejdspladser i Ældre- og Handicapforvaltningen, som herefter får til opgave at udmønte effektiviseringen.

Konsekvensen for de enkelte fagområder er vist i tabel 2.

Tabel 2

Område - budget 2026		Effektivisering (mio.)	Anslået reduktion i antal årsværk	Samlet antal årsværk
Ældre og Sundhed	Kommunale plejehjem	3,0	6,0	879
	Udkørende grupper	5,5	11,0	1.272
	Sundhedstilbud	0,3	0,6	65
	Øvrige tilbud	0,3	0,6	64
	Selvejende institutioner og friplejehjem	0,8	1,6	.*
	Botilbud	2,9	5,8	676
Handicap og Sind	Øvrige tilbud	1,2	2,4	272
	Selvejende	0,1	0,3	31
Myndighed	Myndighed	0,8	1,6	188
	Økonomi og HR	0,3	0,6	64
Stabene	Politik, Strategi og Udvikling	0,2	0,4	46
Samlet		15,4	30,9	3.558

*Antal årsværk på friplejehjem kendes ikke.

2. Reduktion af budget til videnssygeplejersker

Tiltaget handler om, at budgettet til videnssygeplejerskerne bliver reduceret.

Videnssygeplejerskerne bidrager med specialiseret viden, der understøtter kollegerne og deres faglighed i driften til, at håndtere komplekse borgerforløb af høj kvalitet.

Med flere ældre og kronisk syge borgere stiger behovet for faglig sparring, koordinerede og kvalificerede indsatser.

En reduktion i vidensområdet kan få konsekvenser for den faglige kvalitet, patientsikkerhed og sammenhæng i borgerforløbet. Det vil være et tab særligt i relation til klinisk ekspertise. Ressourceforbruget risikeres desuden at blive øget med fejl og komplikationer, når driften mangler de rette kompetencer.

3. Socialoverlægefunktion nedlægges

Tiltaget handler om, at socialoverlægefunktionen nedlægges.

Socialoverlægen besidder en bred lægefaglig viden i kombination med specialistviden og erfaringer om arbejdspladserne og borgermålgrupperne i Ældre- og Handicapforvaltningen.

Opmærksomhed på rette faglighed og rette kompetence til opgaveløsningen. Socialoverlægen giver forvaltningen kapacitet og kapabilitet samt erfaring og fleksibilitet i forhold til håndtering og hastighed i opgaveløsningen.

Nogle af opgaverne vil kunne løses af anden faglighed men ikke med samme kvalitet.

Det kan blive nødvendigt at købe ekstern bistand ved nogle af de mere specialiserede opgaver. Der vil være et budget på 0,6 mio. kr. til ekstern bistand.

Der vil være et tab i forhold til samarbejdet med almen praksis.

4. Licens til den videnskabelige database Cinahl afmeldes

Tiltaget handler om, at licensen til den videnskabelige database Cinahl afmeldes. Cinahl er en database med fokus på eksempelvis sygepleje, ergoterapi og fysioterapi. Databasen indeholder tekster med både kvalitativt og kvantitativt forskningsdesign (for eksempel forskningsartikler, faglige artikler, Ph.d.-afhandlinger m.v.).

Konsekvensen af at licensen afmeldes vil være, at medarbejderne ikke længere vil have adgang til den nyeste opdaterede viden, hvilket kan have betydning for medarbejdernes opgaveløsning.

5. Reduktion af udvalgets pulje

Tiltaget handler om, at den pulje Ældre- og Handicapudvalget har til rådighed til rejser, arrangementer osv. bliver halveret.

6. Sengeborde bliver sædvanligt indbo

Tiltaget handler om, at sengeborde bliver sædvanligt indbo.

Sengeborde anvendes som arbejdsbord i forbindelse med plejens opgaver og er tiltænkt som APV-hjælpemiddel (arbejds miljøhjælpemiddel).

Forvaltningen oplever, at sengeborde oftest bestilles som et hjælpemiddel til borgeren, for at denne har afsætningsplads til drikke, fjernbetjening osv. Bord til denne anvendelse er borgers eget ansvar, da der ikke er tale om hjælp i forbindelse med plejens arbejdsmiljø. Et bord er sædvanligt indbo og andre kommuner stiller krav til borgeren om at plejen skal have et bord til rådighed.

7. Forhøjerklodser bliver sædvanligt indbo

Tiltaget handler om, at forhøjerklodser bliver sædvanligt indbo. Forvaltningen vil dermed ikke længere stille forhøjerklodser til rådighed for medarbejdere og borgere.

Forhøjerklodser anvendes til forhøjning af senge og stole og leveres som enten træningsredskab, APV-hjælpemiddel eller som et hjælpemiddel til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (servicelovens § 112).

Scenarie 2

I scenarie 2 bliver hele effektiviserings- og omprioriteringskravet indfriet gennem tiltaget om Effektiviseringskultur i forvaltningen.

Tabel 3 giver et overblik over konsekvenser på fagområder ved indfrielse af et effektiviserings- og omprioriteringskrav på hhv. 17,4 mio. kr.

Tabel 3

Område - budget 2026		Effektivisering (mio.)	Anslået reduktion i antal årsværk	Samlet antal årsværk
Ældre og Sundhed	Kommunale plejehjem	3,4	6,8	879
	Udkørende grupper	6,3	12,6	1.272
	Sundhedstilbud	0,3	0,6	65
	Øvrige tilbud	0,3	0,6	64

	Selvejende institutioner og friplejehjem	0,9	1,8	-*
	Botilbud	3,3	6,6	676
Handicap og Sind	Øvrige tilbud	1,3	2,6	272
	Selvejende	0,2	0,4	31
Myndighed	Myndighed	0,9	1,8	188
	Økonomi og HR	0,3	0,6	64
Stabene	Politik, Strategi og Udvikling	0,2	0,4	46
Samlet		17,4	34,8	3.558

*Antal årsværk på friplejehjem kendes ikke.

Scenarie 3

I scenarie 3 bliver effektiviserings- og omprioriteringskravet indfriet gennem tiltagene om

- Effektiviseringskultur i forvaltningen.
- Licens til den videnskabelige database Cinahl afmeldes
- Udvalgets pulje reduceres
- Sengeborde bliver sædvanligt indbo
- Forhøjerklodser bliver sædvanligt indbo

For beskrivelse af tiltag se ovenstående afsnit.

Tabel 4

Mio. kr.	Budget 2026 frem*
1. Effektiviseringskultur i forvaltningen	17,0
4. Licens til den videnskabelige database Cinahl afmeldes	0,1
5. Udvalgets pulje reduceres	0,1
6. Sengeborde bliver sædvanligt indbo	0,13
7. Forhøjerklodser bliver sædvanligt indbo	0,03
Samlet	17,4

Tabel 5 giver et overblik over konsekvenser på fagområder ved indfrielse af et effektiviserings- og omprioriteringskrav på 17 mio. kr. under tiltaget om Effektiviseringskultur i driften.

Tabel 5

Område - budget 2026		Effektivisering (mio.)	Anslået reduktion i antal årsværk	Samlet antal årsværk
Ældre og Sundhed	Kommunale plejehjem	3,3	6,6	879
	Udkørende grupper	6,2	12,4	1.272

	Sundhedstilbud	0,3	0,6	65
	Øvrige tilbud	0,3	0,6	64
	Selvejende institutioner og friplejehjem	0,9	1,8	.*
	Botilbud	3,2	6,4	676
Handicap og Sind	Øvrige tilbud	1,3	2,6	272
	Selvejende	0,2	0,4	31
Myndighed	Myndighed	0,9	1,8	188
	Økonomi og HR	0,3	0,6	64
Stabene	Politik, Strategi og Udvikling	0,2	0,4	46
Samlet		17,0	34,2	3.558

*Antal årsværk på friplejehjem kendes ikke.

Økonomi

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

Bilag

Ældrerådets høringssvar

Handicaprådets høringssvar

Forvaltningsudvalgets bemærkninger

Punkt 10: C-sag: Drøftelse af kriterier for uddeling af frivillighedsmidler efter §§ 6 og 7 i Ældreloven

00.15.00-K01-11-25

Sagsresumé

Med denne sag skal Ældre- og Handicapudvalget drøfte kriterier for uddeling af frivillighedsmidler efter Ældrelovens §§ 6 og 7.

Hidtil har Ældre- og Handicapudvalget og Beskæftigelse- og Socialudvalget uddelt midler efter § 18 i Serviceloven. Fordelingen mellem udvalgene har været alderskriteriet på henholdsvis over og under 65 år. Ældre- og Handicapudvalget har derudover også uddelt midler efter § 79 i Serviceloven.

Med Ældreloven bliver alderskriteriet 67 år for uddeling af midler til frivilligt socialt arbejde. Det medfører, at Ældre- og Handicapudvalget skal uddele midler efter §§ 6 og 7 i Ældreloven til målgruppen over 67 år.

Ifølge Ældrelovens §§ 6 og 7 skal kommunerne sikre et tæt samspil med frivillige organisationer og foreninger på ældreområdet samt iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som ikke modtager tilskud eller støtte efter anden lovgivning. Det er en central vision for Odense Kommune at skabe rammer for at styrke den frivillige indsats, så det kommer borgerne til gavn og sikrer det gode samarbejde med civilsamfundet. Det er forvaltningens vurdering, at de nuværende principper for uddeling af frivillighedsmidler efter §§ 18 og 79, imødekommer intentionen i Ældreloven.

For at mindske bureaukratiet i forbindelse med tildeling af midler foreslår Ældre- og Handicapforvaltningen at videreføre gældende retningslinjer for § 79 nu § 6 i Ældreloven. Derudover foreslår forvaltningen at fastsætte en minimumsgrænse for regnskabsaflæggelse for uddeling efter § 7 i Ældreloven samt videreførelse af opdeling af hovedpuljen, så dele af puljen kan gives som flerårige tilskud.

Bilag:

1. Forslag til nye retningslinjer for § 6 efter Ældreloven.
2. Forslag til nye retningslinjer for § 7 efter Ældreloven.
3. Forhenværende retningslinjer efter § 79: Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter 2023.
4. Forhenværende retningslinjer efter § 18: Frivilligt socialt arbejde 2023.
5. Høringssvar fra Ældrerådet.
6. Høringssvar fra Handicaprådet.

Indstilling

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter udkast til kriterier for uddeling af frivillighedsmidler efter Ældreloven.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Sagsfremstilling

Baggrund

Fremover skal Ældre- og Handicapudvalget udmønte frivillighedsmidler efter Ældreloven. Frivillighedsmidlerne udgør fortsat den samme beløbsramme som hidtil, men skal uddeles efter §§ 6 og 7 i Ældreloven. Formålet med §§ 6 og 7 er at sikre, at kommunalbestyrelsen ud fra lokale ønsker og forhold fremmer samarbejdet med den lokale frivillige sektor på ældreområdet med henblik på at skabe gode rammer for og styrke den frivillige indsats. Formålet er endvidere at sikre et

tæt samspil mellem de frivillige organisationer og foreningers aktiviteter og de offentlige tilbud for ældre og deres pårørende.

Beløbsrammen for frivillighedsmidler er i 2025 ca. 6,3 mio. kr., hvoraf knap 3 mio. kr. er afsat til puljer og 3,5 mio. kr. er afsat til driftsmidler til frivillige foreninger. Til § 6 i ældreloven (tidligere § 79 i Serviceloven) er der afsat 1,2 mio. kr. og til § 7 (tidligere § 18 i Serviceloven) er der afsat ca. 1,6 mio. kr. Beløbsrammen for 2025 er inklusiv uforbrugte midler fra 2024.

Hvis udvalget træffer beslutning om uddeling af flere driftsmidler i 2025 får det betydning for beløbet til § 6 midler. Udvalget behandler ansøgninger til §§ 6 og 7 samt driftsaftaler med frivillige foreninger i efteråret.

En styrkelse af samspillet har herudover til hensigt at gavne de ældre og pårørende, der har brug for hjælp og støtte og til at gavne forebyggelse. Forvaltningen har i mange år haft et tæt og godt samarbejde med frivillige foreninger og organisationer blandt andet gennem direkte og indirekte støtte. Det gælder både landsdækkende og små lokale foreninger. Det er ud fra de erfaringer, at forvaltningen har udarbejdet forslag til principper og kriterier for uddeling af frivillighedsmidler samt for den konkrete udmøntning.

Vision for uddeling af puljemidler

Den overordnede vision for uddeling af puljemidler til frivilligt socialt arbejde er, at Odense Kommune ønsker at skabe gode rammer for at styrke den frivillige indsats til gavn for borgerne i Odense. Sammen understøtter kommune og civilsamfund det meningsfulde liv for den enkelte. Et liv med mulighed for aktivitet og deltagelse og med så meget livskvalitet som muligt.

Visionen bygger på kommunens civilsamfundsstrategi samt visionspejlemærke fem i strategien for Fremtidens Ældrepleje, hvor det tætte samarbejde med civilsamfundet er fremhævet som et centralt led i at skabe det gode velfærdssamfund.

Principper for tildeling af frivillighedsmidler efter §§ 6 og 7 i Ældreloven

Forvaltningen foreslår at fastholde en række principper fra de tidligere godkendte retningslinjer for tildeling af midler efter §§ 18 og 79 i Serviceloven. Det er forvaltningens vurdering, at principperne tilgodeser samarbejde, lokal forankring, sund økonomi i foreningerne samt balance i foreningernes tilskudsbehov:

- **Målgruppens behov:** Ansøger skal tydeligt beskrive, hvordan aktiviteten hjælper borgere i målgruppen over 67 år.
- **Lokal forankring:** Indsatsen skal være lokalt forankret og primært målrettet borgere i Odense Kommune. Ved aktiviteter og indsatser, der går på tværs af kommuner, bliver tilskuddet tildelt, så det svarer til andelen af involverede Odense-borgere. Ansøger skal beskrive, hvilke bydele eller områder den frivillige indsats retter sig mod.
- **Balance og tilskudsbehov:** Der skal være balance mellem det ansøgte beløb og antallet af deltagere og frivillige. Tilskuddet skal være nødvendigt i forhold til ansøgerens samlede økonomiske situation.
- **Finansiering:** Ansøger skal angive, hvis ansøger har finansiering fra andre puljer i Odense Kommune eller modtager støtte fra fonde eller andre puljer uden for Odense Kommune.
- **Kommunalt samarbejde:** Odense Kommune vurderer i sagsbehandlingen, om der er potentiale for et konstruktivt samarbejde mellem den ansøgte indsats og Odense Kommune.
- **Samarbejde mellem foreninger:** Odense Kommune vægter positivt, hvis flere foreninger og organisationer går sammen om en indsats til fordel for samme målgruppe eller samme formål.
- **FN's Verdensmål:** Odense Kommune lægger vægt på økonomisk, social og miljømæssig bæredygtighed, når ansøgninger bliver vurderet.

Tilskud efter § 6 (tidligere § 79 i Serviceloven)

Der kan søges tilskud til udgifter forbundet med frivillige forebyggende indsatser og aktiviteter, som har til formål at gøre en positiv forskel for målgruppen over 67 år. Forvaltningen foreslår at fastholde de gældende retningslinjer for ansøgning om tilskud efter § 79 i Serviceloven. Dette indebærer mulighed for at søge tilskud til aktiviteter, lokaler og kørsel på samme måde, som vi kender det i dag.

Samtidig foreslår forvaltningen at fastholde gældende retningslinjer for hvem der kan søge tilskud, hvad der kan søges tilskud til, samt at der fortsat ikke er en fastsat beløbsgrænse for tilskud.

Flerårige tilskud efter § 7 (tidligere § 18 i Serviceloven)

Forvaltningen foreslår at fastholde opdeling puljemidlerne i to puljer, som vi kender i dag. Dette er for at sikre, at vi fortsat understøtter langsigtet udvikling af foreningernes aktiviteter samt nye initiativer. Forvaltningen foreslår følgende opdeling:

- Puljemidlerne deles op i 2 puljer med en fordeling på henholdsvis 90 procent i en hovedpulje og 10 procent i en udviklingspulje. Hovedpuljen kan søges én gang om året, udviklingspuljen kan søges frem til september.
- Hovedpuljen foreslås opdelt med 55 procent til flerårige tilskud (2-3 årige) for at skabe et solidt fundament for udvikling af foreningens aktiviteter.

Udmøntning af § 7 efter Ældreloven

I Odense skal det være nemt at være frivillig, og det er ønsket, at puljemidlerne kommer flest muligt til gavn og ikke drukner i administrativt arbejde i foreningerne.

Ud fra tidligere erfaringer for udmøntning af puljemidlerne samt ressourceforbrug i både forvaltningen og i foreningerne, er det et ønske fra forvaltningens side at mindske bureaukratiet. Forvaltningen foreslår derfor følgende kriterier for udmøntning:

- Alle ansøgninger under 20.000 kr., der ligger inden for puljens retningslinjer, får fuldt tilskud. Dette tilgodeser de mindre foreninger, som efter vores erfaringer ofte hjælper mange i målgruppen for relativt få midler. Disse foreninger kan risikere, at ikke kan tilbyde deres service eller aktiviteter, hvis de får mindre puljemidler end ansøgt. Det er ifølge Ældreloven centralt, at kommunalbestyrelsen sigter mod et bredt samarbejde med forskellige typer af frivillige organisationer og foreninger.
- Alle ansøgninger under 10.000 kr., der ligger inden for puljens retningslinjer, kræver ikke aflæggelse af regnskab, men en skriftlig redegørelse for at mindske bureaukratiet.
- Der kan søges om flerårige tilskud. Der er reserveret op til 55 % af Hovedpuljens midler til 2-årige og 3-årige. For at komme i betragtning skal ansøgeren:
 - i minimum tre år have haft en solid organisering og stabil økonomi
 - tydeliggøre behovet for og effekten af et flerårigt tilskud
 - kunne dokumentere sine aktiviteter og vise, hvordan de bidrager til ældreområdet i Odense Kommune. Dette kan inkludere beskrivelser af projekter, mål og forventede resultater.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune.

Bilag

Bilag 1. Udkast til retningslinjer for tilskud til § 6 efter ældreloven

Bilag 2. Udkast til retningslinjer for tilskud til § 7 efter ældreloven

Bilag 3. Forhenværende retningslinjer for § 79: Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter 2023

Bilag 4. Forhenværende retningslinjer for § 18: Frivilligt socialt arbejde 2023

Bilag 5. Ældrerådet's høringssvar - Drøftelse af kriterier for uddeling af frivillighedsmidler

Bilag 6. Handicaprådet's høringssvar - Drøftelse af kriterier for uddeling af frivillighedsmidler

Punkt 11: C-Sag: Drøftelse af Fremtidens Socialpsykiatri - Pejlemærker og strategiske handlinger for udviklingen i socialpsykiatrien i Ældre- og Handicapforvaltningen

27.03.00-P25-1-24

Sagsresumé

Med denne sag skal Ældre- og Handicapudvalget drøfte forslag til retningen for Fremtidens Socialpsykiatri, herunder pejlemærker og strategiske handlinger, der skal understøtte retningen.

I sammenhæng med udvikling og håndtering af udgiftspresset på det specialiserede socialområde har Ældre- og Handicapudvalget henholdsvis den 9. april 2024 og den 28. maj 2024 drøftet fremtidens socialpsykiatri. I den forbindelse er udvalget orienteret om, at forløbene i Handicap og Sindslidelse (forløb Sindslidelse, forløb Erhvervet Hjerneskade og forløb Medfødt Hjerneskade) fra 2024 vil gennemløbe et servicetjek ud fra en enkel model med fokus på Vilkår, Indsatser, Rammer og Kompetencer, også kaldet VIRK.

Servicetjekket er nu afsluttet i forløb Sindslidelse. I servicetjekket har mennesker i målgruppen, medarbejdere, ledere og råd bidraget med perspektiver og inputs for fremtiden. Medlemmerne i Ældre- og Handicapudvalget har også været inviteret med til møder med samarbejdspartnere, for at give inputs. Inputs er givet ved både samtaler i mindre grupper, individuelle besvarelser fra medarbejdere og 176 individuelle besvarelser fra mennesker i målgruppen. Servicetjekket har ført frem til en ny retning for fremtidens socialpsykiatri og fem pejlemærker inklusiv strategiske handlinger, som skal være med til at understøtte retningen. Det har desuden været muligt for alle involverede at give feedback til forslaget til "Fremtidens Socialpsykiatri - Pejlemærker og strategiske handlinger".

Den nye retning for fremtidens socialpsykiatri i Ældre- og Handicapforvaltningen er: *Sammen støtter vi den enkelte i at komme sig og finde veje til et selvstændigt og meningsfuldt liv.*

Retningen understøttes af fem pejlemærker:

1. Socialpsykiatriens tilbud er fleksible for at komme individuelle behov i møde.
2. Socialpsykiatrien fremmer deltagelse i betydningsfulde fællesskaber.
3. Socialpsykiatrien fremmer et meningsfuldt hverdagsliv med aktiviteter og beskæftigelse.
4. Socialpsykiatriens tilbud er i gode fysiske rammer.
5. Socialpsykiatrien er kendt for høj faglighed, stærk samarbejdsevne og et koordinerende ansvar.

Pejlemærkerne er ledsaget af strategiske handlinger. En strategisk handling er et prioriteret valg om at gøre noget, der bidrager til at realisere pejlemærket.

Punktet er ledsaget af et oplæg.

Bilag:

- Fremtidens Socialpsykiatri - Pejlemærker og strategiske handlinger for udviklingen i socialpsykiatrien i Ældre- og Handicapforvaltningen.
- Høringssvar fra Handicaprådet.
- Høringssvar fra Udsatterådet.
- Høringssvar fra Psykiatrirådet
 - Bilag til Psykiatrirådets høringssvar vedr. Den Åbne Dør.

Indstilling

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter "Fremtidens Socialpsykiatri - Pejlemærker og strategiske handlinger for udviklingen i socialpsykiatrien i Ældre- og Handicapforvaltningen"

Beslutning

Sagen udsættes til et senere møde.

Sagsfremstilling

Hvorfor skal der sættes en retning for Fremtidens Socialpsykiatri nu?

Der skal sættes en retning for Fremtidens Socialpsykiatri, fordi den virkelighed socialpsykiatrien eksisterer i, er under forandring. Der er tale om en forandring, der stiller nye krav til socialpsykiatrien i Ældre- og Handicapforvaltningen. Krav om fortsat udvikling af tilbudsviften. Krav om uddybning af samarbejdsflader, der kan understøtte endnu større grad af sammenhæng for det enkelte menneske. Krav om højere grad af tilgængelighed.

Socialpsykiatrien er under forandring, fordi flere får en psykiatrisk diagnose og flere er i alvorlig mistrivsel. Derudover gælder det, at antallet af senge i behandlingspsykiatrien og indlæggelsestiden har været faldende. Og ikke mindst gælder det, at økonomien på det specialiserede socialområde er presset. Det forventes desuden, ligesom på andre velfærdsområder, at socialpsykiatrien vil opleve udfordringer med at rekruttere kvalificerede fagpersoner med tilstrækkeligt uddannelsesniveau til området.

Nationalt har man sat retning for udviklingen af psykiatrien. Alle Folketingets partier indgik i september 2022 en aftale om en 10-årsplan for psykiatrien og mental sundhed. Aftalen sætter rammen for udviklingen af hele psykiatriområdet i de kommende år. I 10-årsplanen peges der på styrkelse af kompetencer, udvikling af tilbud og faglig tilgang i socialpsykiatrien.

Regeringens udspil til "En stærkere psykiatri - En samlet 10-årsplan for psykiatrien" er i tråd med pejlemærkerne og der er i udspillet anvist finansiering, som vil kunne imødekomme nogle af pejlemærkerne og de strategiske handlinger i Fremtidens Socialpsykiatri. Det betyder, at hvis udspillet bliver vedtaget i den form det har nu, vil der være flere af de strategiske handlinger, som vi vil kunne arbejde med uden lokalt at skulle finde finansiering.

Hvilken retning sætter Ældre- og Handicapforvaltningen for Fremtidens Socialpsykiatri?

I dag ved vi, at mange mennesker, der på et tidspunkt bliver ramt af psykisk lidelse, kan komme sig med den rette støtte. Mange kommer sig så meget, at de kan leve et liv som alle andre – andre vil få det væsentligt bedre og et godt og meningsfuldt liv.

Retningen for vores arbejde i socialpsykiatrien er derfor:

Sammen støtter vi den enkelte i at komme sig og finde veje til et selvstændigt og meningsfuldt liv.

Retningen for arbejdet i socialpsykiatrien kræver både fokus på den faglige retning og pejlemærker som skal understøtte retningen. Retningen for Fremtidens Socialpsykiatri indeholder derfor en faglig retning og pejlemærker der skal understøtte retningen. Alle pejlemærkerne er ledsaget af strategiske handlinger. En strategisk handling er et prioriteret valg om at gøre noget, der bidrager til at realisere pejlemærket.

Den faglige retning

Ældre- og Handicapforvaltningen har siden 2015 arbejdet med afsæt i den rehabiliterende tilgang. Det gælder også, og vil fortsat gælde, i socialpsykiatrien. Den faglige retning kræver handling for at imødekomme Fremtidens Socialpsykiatri.

Helt centralt i samarbejdet med mennesker med psykiske lidelser er støtten til at styrke den enkelte i at formulere håb, ønsker og drømme for eget liv. Individet skal have et solidt greb om roret og en retning for egen tilværelse. Vejen til at komme sig er personlig og individuel, og det er socialpsykiatriens opgave at støtte den enkelte i at finde sin egen vej i at håndtere sin psykiske lidelse. Derfor er recovery-orienteret rehabilitering den faglige retning for socialpsykiatrien, og det knytter sig oplagt til den rehabiliterende tilgang.

Pejlemærkerne

Fem pejlemærker skal sætte retningen for udviklingen for fremtidens socialpsykiatri.

1. Socialpsykiatriens tilbud er fleksible for at komme individuelle behov i møde.
2. Socialpsykiatrien fremmer deltagelse i betydningsfulde fællesskaber.
3. Socialpsykiatrien fremmer et meningsfuldt hverdagsliv med aktiviteter og beskæftigelse.
4. Socialpsykiatriens tilbud er i gode fysiske rammer.
5. Socialpsykiatrien er kendt for høj faglighed, stærk samarbejdsevne og et koordinerende ansvar.

Nedenfor beskrives de fem pejlemærker kort og de strategiske handlinger er yderligere oplistet i en forkortet form.

Pejlemærke 1: Socialpsykiatriens tilbud er fleksible for at komme individuelle behov i møde

For at kunne imødekomme mangfoldigheden og de skiftende behov skal tilbuddene i Ældre- og Handicapforvaltningen være mere fleksible i omfang, opgaver og tilgængelighed. Vi skal i højere grad kunne tilbyde hurtig rådgivning og midlertidig, fleksibel støtte uden omfattende sagsbehandling. Det vil styrke den enkeltes handlekraft og selvbestemmelse og forebygge behovet for mere omfattende støtte. Vi skal også kunne støtte og rådgive den enkelte, når et støttetilbud ophører. Det vil kunne skabe tryghed hos den enkelte at vide, at der er mulighed for at henvende sig, også når den 'normale' eller længerevarende støtte afsluttes.

Strategiske handlinger for pejlemærke 1 er:

- Åben rådgivning: Flere vil kunne have gavn af og mulighed for selv at opsøge fysiske tilbud med åben rådgivning for at få vejledning og støtte til fx kommunikation fra og med det offentlige, hjælp til forståelse af økonomi/budget, kommunikation med sundhedsvæsen, enkeltstående korte rådgivende samtaler om udfordringer i hverdagslivet mv.
- Fremskudt sagsbehandling: For flere af de mest udsatte mennesker med psykiske lidelser er der behov for let tilgængelig og hurtigere adgang til sagsbehandlere.
- Midlertidige og fleksible tilbud: Det skal være muligt i højere grad at kunne skrue op og ned for støtten, ikke mindst i forbindelse med kritiske overgange. Det kan fx være i forbindelse med ind- og udskrivning fra behandlingspsykiatrien, flytning fra en bolig til en anden eller i forbindelse med en midlertidig, men væsentligt forværret tilstand.
- Digitale tilbud: Vi skal derfor skærpe vores opmærksomhed og være nysgerrige på, hvordan digitale platforme kan bidrage til den enkeltes uafhængighed og selvstændighed.
- Fastholde normalitet under indlæggelse i behandlingspsykiatrien: For at sikre kontinuitet og mindske funktionstab i forbindelse med de igangværende rehabiliteringsindsatser følger medarbejdere, så vidt det er muligt, mennesker med psykiske lidelser ved indlæggelse i behandlingspsykiatrien.

Pejlemærke 2: Socialpsykiatrien fremmer deltagelse i betydningsfulde fællesskaber

Det er betydningsfuldt for os som mennesker at deltage i fællesskaber. Samhørighed og at betyde noget for andre er væsentligt for at opleve mening i livet. Det ligger dybt i os – og netop det tilbyder fællesskaber. Mange med psykiske lidelser oplever imidlertid, at netop det at være del af fællesskaber er blevet svært. Det fører til ensomhed, og det har betydning for trivsel, for sundhed og vanskeliggør vejen til at komme sig. Socialpsykiatrien har en væsentlig rolle i at støtte i at tilbyde og tage skridt ind i de fællesskaber, der kan give mening for den enkelte.

Strategiske handlinger for pejlemærke 2 er:

- Peer-medarbejdere bidrager til håb og udvikling: Mennesker med egne levede erfaringer med psykisk sårbarhed (peer-medarbejdere) kan bidrage med noget særligt i mødet med andre, der oplever psykiske vanskeligheder. Peer-medarbejdere kan have en særlig funktion i at bidrage til at opbygge tro på og finde veje ind i bæredygtige fællesskaber, der kan give mening for den enkelte.
- Styrket samarbejde med frivillige: Sammen med civilsamfundet kan vi meget mere, og vi vil afprøve nye veje for samarbejder, som kræver samspil mellem frivillige organisationer og foreninger. Socialpsykiatrien vil invitere til at styrke konkrete samarbejder med foreninger, organisationer m.fl. mhp. at flere mennesker med psykisk lidelse kan blive en del af og bidrage til fællesskaber her.
- Styrket samarbejde med foreningslivet: Danmark er et foreningsland og foreninger er rummelige og tager imod mennesker, der ønsker at bidrage. Men der kan være behov for at sikre følgeskab, hvor mennesker med psykiske lidelser bliver taget ved og i hånden for at blive del af foreningslivet.

Pejlemærke 3: Socialpsykiatrien fremmer et meningsfuldt hverdagsliv med aktiviteter og beskæftigelse

Det er en grundlæggende del af menneskers trivsel, udvikling og selvforståelse at have et meningsfuldt hverdagsliv. Lige fra det helt dagligdagsnære til det mere deltagelses- og oplevelsesbetonede sammen med andre. Det er derfor vores mål at fremme det meningsfulde hverdagsliv gennem tilbud om aktiviteter og beskæftigelsesrettede tilbud. Det sker allerede i de mange tilbud vi har i dag fra samtaler, brætspil, arrangementer, holdaktiviteter til varetagelsen af flaskeautomaten i Bilka og klargøring af kommunens bilpark.

Strategiske handlinger for pejlemærke 3 er:

- Aktiviteter i hverdagen: Botilbuddenes muligheder for aktiviteter skal styrkes med bedre muligheder for at beboere i større omfang kan deltage, bidrage og få oplevelser i lokalsamfundet. Der skal være flere trædesten til at få en stærkere tilknytning til det, der er udenfor tilbuddet og lokalsamfundet skal inviteres ind i tilbuddene, når begge ønsker det.

- Flere tættere på et arbejde eller en uddannelse: Flere skal have mulighed for at være i arbejde eller tage en uddannelse. I respekt for det omfang, der er muligt for den enkelte. For nogle vil det også være muligt at afprøve, om førtidspensionen kan pauseres og forskellige former for tilknytning til arbejdsmarkedet kan afprøves.
- Mulighed for indtægt på førtidspension: Der er flere muligheder for, at mennesker med førtidspension kan have en indkomst af en vis størrelse uden fradrag i ydelse eller pension. Socialpsykiatrien skal øge viden om dette og aktivt udbrede viden om muligheder, da dette både kan have en reel økonomisk betydning for den enkelte og virke motiverende for andre.

Pejlemærke 4: Socialpsykiatriens tilbud er i gode fysiske rammer

Socialpsykiatrien har i mange år haft fokus på at forbedre de rammer, vi yder støtte i. Behovene ændrer sig over tid. Det har betydning for de rammer, som vi yder støtten i. Det kræver, at vi skaber de rette fysiske rammer og tilbud, der kan støtte bedst muligt. For de strategiske handlinger under pejlemærket gælder det, at de alle er handlinger i Odense Kommunes Psykiatriveplan. Handlinger i Psykiatriveplanen er ikke finansieret.

Strategiske handlinger for pejlemærke 4 er:

- Botilbud til mennesker med dobbeltdiagnose: Tilbuddet Vista Hus til mennesker med dobbeltdiagnose. Antallet af mennesker i målgruppen til Vista Hus er stigende og bor derfor også på Tornbjerggård. For at etablere de nødvendige og tilstrækkelige rammer for både mennesker med psykiske lidelser og medarbejdere er der behov for etablering af nyt botilbud med 24 pladser, der tilgodeser støttebehov og opgaveløsning.
- Flere midlertidige pladser: Der er behov for flere midlertidige pladser/botilbud, hvor mennesker med psykiske lidelser kan styrkes i at opnå kompetencer til igen at kunne bo i egen bolig. Målgruppen vil være mennesker med komplekse problemstillinger, der har behov for et midlertidigt tilbud med et trænings- og udviklingsperspektiv.
- Sociale akutpladser: Erfaringer viser, at brugere af sociale akutpladser oplever et fald i både antal indlæggelser og sengedage i psykiatrien efter deres kontakt til tilbuddet. Akutpladser skal være et tilbud til en borger i akut psykisk krise uden for øvrige tilbuds åbningstider.

Pejlemærke 5: Socialpsykiatrien er kendt for høj faglighed, stærk samarbejdsevne og et koordinerende ansvar

Socialpsykiatrien har igennem mange år været kendt for at tiltrække både dygtige socialfaglige og sundhedsfaglige medarbejdere med højt erfarings-, kompetence- og efteruddannelsesniveau. Det får vi også behov for i fremtiden. Det betyder, at vi løbende skal udvikle og tilpasse vores faglighed efter borgernes behov og omgivelsernes forventninger til os. Det kræver, at vi bygger videre på den rehabiliterende tilgang til at arbejde ud fra en recovery-orienteret rehabiliterende faglighed.

Strategiske handlinger for pejlemærke 5 er:

- Udarbejdelse af kompetenceplan: Alle dele af socialpsykiatrien skal have de nødvendige kompetencer. Derfor udarbejdes en kompetenceplan for socialpsykiatrien i Ældre- og Handicapforvaltningen. Kompetenceplanen skal tilpasses de tiltag i socialpsykiatrien, der forventes at komme via udmøntning af regeringens 10-års handleplan for psykiatrien.
- Styrke kompetencer til at arbejde koordinerende: Medarbejdere i socialpsykiatrien har en væsentlig koordinerende rolle og opgave, der har betydning for de enkelte menneskers oplevelse af sammenhæng og retning i det samlede forløb. Medarbejderne skal kunne navigere i komplekse forløb og påtage sig opgaven med at koordinere indsatsen på tværs af faggrupper og sektorer. Derfor skal kompetencerne til at arbejde koordinerende styrkes.

Hvem har været med til at sætte retningen for Fremtidens Socialpsykiatri og hvordan er det sket?

Det har været styrende for servicetjekket i forløb Sindslidelse, at mennesker med psykiske lidelser, medarbejdere, samarbejdspartnere og pårørende skulle have mulighed for at deltage og bidrage med deres indsigter, synspunkter og forslag.

Pejlemærkerne står dermed i særlig grad, men ikke udelukkende, på et omfattende datagrundlag, der er skabt ved deltagerprocesser for målgruppen, medarbejdere, råd og pårørende. Ældre- og Handicapudvalget har været inviteret med til møder med samarbejdspartnere og råd.

I perioden medio september til medio november 2024 har alle der modtager tilbud i Forløb Sindslidelse haft mulighed for at besvare spørgsmål om socialpsykiatrien og indsatser i socialpsykiatrien. 176 mennesker i målgruppen for socialpsykiatrien har benyttet sig af denne mulighed. Derudover har alle medarbejdere haft mulighed for at bidrage med inputs og der er gennemført dialogmøder med råd og samarbejdspartnere og telefoninterviews med pårørende.

Datamaterialet er efterfølgende blevet analyseret og tematikker er uddraget. Sammen med anden viden, relevante kommunale strategier, væsentlige nationale tiltag mv. er pejlemærker og strategiske handlinger formuleret. Der har i den forbindelse desuden været holdt møder med Myndighed i Ældre- og Handicapforvaltningen og samarbejdspartnere i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Der er yderligere gennemført en feedbackproces, hvor alle involverede har haft mulighed for at kommentere forslag til pejlemærker og strategiske handlinger.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune.

Bilag

Høringssvar fra Psykiatrirådet vedr. Fremtidens Socialpsykiatri

Bilag til Psykiatrirådets høringssvar vedr. Den Åbne Dør

Høringssvar fra Udsatterådet vedr. Fremtidens Socialpsykiatri.pdf

Høringssvar fra Handicaprådet vedr. Fremtidens Socialpsykiatri.pdf

Fremtidens Socialpsykiatri - Pejlemærker og strategiske handlinger for udviklingen i socialpsykiatrien i ÆHF

Punkt 12: D-sag: Orientering om budgetindsatsen vedr. "Handicapfestival 2025 – i sammenhæng med Handicap Melodi Grand Prix"

00.00.00-A00-7-25

Sagsresumé

Denne sag handler om den del af aftalen om budget 2025, som handler om "Handicapfestival 2025 – i sammenhæng med Handicap Melodi Grandprix".

Udvalget blev senest orienteret på møde i Ældre- og Handicapudvalget den 4. februar 2025.

I det følgende afsnit præsenterer forvaltningen status for Handicapfestival 2025, der afvikles over to dage i uge 39 og uge 40.

Handicapfestivalen består af to arrangementer. Henholdsvis Handicap Melodi Grandprix 2025 og en festivaldag med forskellige aktiviteter. Begge dage udvikles i samarbejde med målgruppen selv.

De to arrangementer afholdes med nogle dages mellemrum, så deltagerne til begge har de optimale forudsætninger for at få det fulde udbytte af at være med.

Dagene afholdes på Odense Congress Center for at sikre de bedste handicapvenlige forhold som for eksempel plant underlag til kørestolsbrugere, nem adgang til handicaptoiletter og gode, gratis parkeringsmuligheder især i forhold til et større antal handicapbusser.

Handicap Melodi Grandprix 2025

Fredag den 26. september holder Ældre- og Handicapforvaltningen Handicap Melodi Grandprix 2025 (HGP). HGP er et årligt tilbagevendende arrangement for mennesker med et udviklingshandicap. Værtsrollen går på tur imellem kommunerne, og i år er det Odenses tur, fordi et af Odenses brugerbands vandt HGP 2024.

Sidst Odense var vært for HGP var tilbage i 2016. Det blev et arrangement, der stadig tales om, fordi det var godt planlagt, godt gennemført og havde målgruppens ønsker i centrum. Det samme kommer til at ske i 2025.

Festivaldag for mennesker med et handicap

Mandag den 29. september afholder Ældre- og Handicapforvaltningen et brag af en festivaldag for voksne med et handicap. Arrangementet er primært tiltænkt den del af målgruppen, der grundet deres handicaps ikke selv har mulighed for at tage til koncerter og festivaler – men alle fra målgruppen er naturligvis velkomne. Dagen vil byde på både god musik, konkurrencer, aktiviteter og god mad. Hovedattraktionen er KANDIS.

Der er 6 lokationer, herunder bl.a. Tornhuset, der denne dag får decentrale arrangementer, idet borgerne her af forskellige årsager ikke kan/ønsker at deltage i det store arrangement på OCC.

På festivaldagen uddeles Handicaprådets årlige handicappris.

Festivaldagen har efter dialog med målgruppen fået titlen "SKØN FEST – Odenses hyg'ligste festival".

Økonomi

Der er med aftalen om budget 2025 afsat 750.000 kroner til afholdelse af HGP og festivaldag.

Indstilling

Sagen fremsendes til orientering.

Beslutning

Orientering givet.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Punkt 13: D-sag: Orientering om ældretilsyn på Plejehjemmet Skt. Hansparken

27.69.32-K09-1-25

Sagsresumé

Denne sag handler om et ældretilsyn på Plejehjemmet Skt. Hans Parken.

Styrelsen for Patientsikkerhed udfører ældretilsynet. Formålet er at styrke det social- og plejefaglige tilsyn på ældreområdet samt vurdere om den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, som den enkelte plejeenhed yder, har den fornødne kvalitet. Formålet er også at bidrage til læring i forhold til den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, der ydes i de enkelte plejeenheder.

Styrelsen har placeret Plejehjemmet Skt. Hans Parken i kategorien: Ingen problemer af betydning for den fornødne kvalitet. Det er den bedste kategori.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

For mere information om tilsyn henvises der til udvalgs mødet den 1. februar 2022, hvor forvaltningen - under punkt 2 på dagsordenen - orienterede om de forskellige typer af tilsyn på ældre- og handicapområdet.

Indstilling

Sagen fremsendes til orientering.

Beslutning

Orientering givet.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Bilag

Tilsynsrapport - Plejehjemmet Skt. Hansparken

Punkt 14: D-sag: Orientering om ældretilsyn på Plejehjemmet Rytterkasernen

27.69.32-K09-1-25

Sagsresumé

Denne sag handler om et ældretilsyn på Plejehjemmet Rytterkasernen.

Styrelsen for Patientsikkerhed udfører ældretilsynet. Formålet er at styrke det social- og plejefaglige tilsyn på ældreområdet samt vurdere om den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, som den enkelte plejeenhed yder, har den fornødne kvalitet. Formålet er også at bidrage til læring i forhold til den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, der ydes i de enkelte plejeenheder.

Styrelsen har placeret Plejehjemmet Rytterkasernen i kategorien: Ingen problemer af betydning for den fornødne kvalitet. Det er den bedste kategori.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

For mere information om tilsyn henvises der til udvalgs mødet den 1. februar 2022, hvor forvaltningen - under punkt 2 på dagsordenen - orienterede om de forskellige typer af tilsyn på ældre- og handicapområdet.

Indstilling

Sagen fremsendes til orientering.

Beslutning

Orientering givet.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Bilag

Tilsynsrapport - Plejehjemmet Rytterkasernen

Punkt 15: D-sag: Møde med Ældrerådet

85.02.02-G01-488-15

Sagsresumé

Under dette punkt deltager Ældrerådet.

Indstilling

Sagen fremsendes til orientering.

Beslutning

Orientering givet.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Punkt 16: D-sag: Møde med Forvaltningsudvalget

85.02.02-G01-488-15

Sagsresumé

Under dette punkt deltager Forvaltningsudvalget.

Indstilling

Sagen fremsendes til orientering.

Beslutning

Orientering givet.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Punkt 17: D-sag: Aktuelle sager

00.22.00-G01-10-24

Sagsresumé

Orientering givet.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.

Indstilling

Sagen fremsendes til orientering.

Beslutning

Orientering givet.

Udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i mødet.

Udvalgsmedlem Andreas Møller deltog på Teams.