

REFERAT Klima- og Miljøudvalget 2022-2025 d. 05-04-2022

Mødedato Tirsdag d. 05. april 2022 kl. 08:30

Mødested Slottet, Nørregade 36

Indholdsfortegnelse

O-sag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Frigivelse af midler fra Klimahandleplan 2022 til CO2 regnskab for Odense og kortlægning og redt	4
Frigivelse af midler fra Klimahandleplan 2022 til grønne initiativer.....	8
Standardisering og effektivisering på det administrative område.....	12
C-sag: Affaldssortering på Odense Kommunes lokationer.....	21
C-sag: Borgerklimaråd i Odense.....	23
D-sag: Introduktion til indkøb og udbud i Odense Kommune.....	25
D-sag: Aktuelle sager.....	26

Punkt 1: O-sag: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G00-1-22

Resume

Godkendelse af dagsorden til Klima- og Miljøudvalgsmødet den 5. april 2022.

Beslutning

Klima- og Miljøudvalget godkender dagsordenen.

Punkt 2: Frigivelse af midler fra Klimahandleplan 2022 til CO2 regnskab for Odense og kortlægning og reduktion af klimaaftryk indenfor scope 3

01.30.10-G01-2-22

Resume

Denne sag handler om igangsætning af to initiativer under Klimahandleplan 2022 om henholdsvis CO2-regnskab for Odense og kortlægning og reduktion af klimaaftryk indenfor scope 3. Igangsættelsen kræver frigivelse af midler fra den samlede bevilling til Klimahandleplan 2022.

Sagen er en opfølgning på drøftelsessager i Klima- og Miljøudvalget henholdsvis den 8. marts 2022 og den 22. marts 2022.

Effekt

Klima- og miljøvenlig storby

Odense Kommune har med Klimaneutral 2030 og Klimahandleplan 2022 sat et ambitiøst mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030. Med denne sag vil der blive igangsat en adfærds-kampagne med fokus på at reducere odenseanernes klimaaftryk.

I arbejdet med at gøre Odense klimaneutral senest i 2030 er det afgørende at kunne følge udviklingen i Odenses CO2-udledning og monitorere effekten af de initiativer, som igangsættes. Med denne sag igangsættes samtidig arbejdet med at udarbejde årlige CO2-regnskaber for Odense og kunne monitorere effekten af de igangsatte initiativer.

INDSTILLING

Klima- og Miljøforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Oprettelsen af en anlægsbevilling "CO2 regnskab for Odense" på 1,0 mio. kr. fordelt med 0,5 mio. kr. i hhv. 2022 og 2023, hvilke finansieres af anlægsbevillingen Klimahandleplan. Bevillingen frigives og stilles til rådighed under Klima- og Miljøudvalget.
2. Oprettelsen af en anlægsbevilling "Kortlægning og reduktion af klimaaftryk indenfor scope 3" på 2,0 mio. kr. fordelt med 1,0 mio. kr. i hhv. 2022 og 2023, hvilke finansieres af anlægsbevillingen Klimahandleplan. Bevillingen frigives og stilles til rådighed under Klima- og Miljøudvalget.

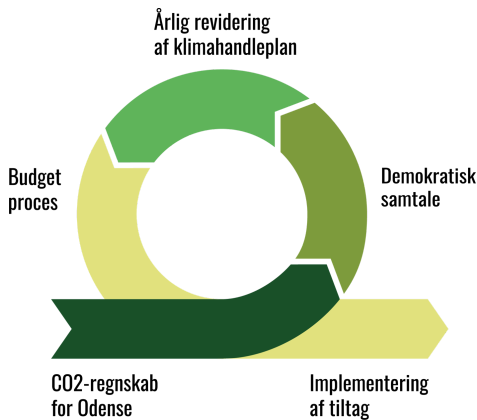
Beslutning

Klima- og Miljøudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

I sommeren 2020 indgik alle byrådets partier rammeaftalen "Klimaneutral 2030" og satte dermed et mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030.

I efteråret 2021 indgik et bredt flertal af partierne i byrådet aftale om Klimahandleplan 2022, der sætter den strategiske retning for vejen mod klimaneutralitet i 2030. Som en del af arbejdet med klimahandleplanen er det besluttet, at klimahandleplanen revideres årligt. Processen for udviklingen af klimahandleplanen blev beskrevet i Klimahandleplan 2022 gennem et konkret årshjul. Årshjulet indeholder elementerne; CO2-regnskab, demokratisk samtale, revidering af klimahandleplanen, budgetproces og implementering af tiltag.



Figur: Løbende revidering af klimaindsatsen, Klimahandleplan 2022

På Klima- og Miljøudvalgsmødet den 8. marts 2022 drøftede udvalget fokusområder for forvaltningens arbejde frem mod revidering af klimahandleplanen. På baggrund af drøftelsen anbefaler Klima- og Miljøforvaltningen, at der prioriteres midler til opdatering af CO2-regnskab for Odense.

Behov for at investere i data til opdatering af CO2-regnskab og model til at vurdere effekt og nytteværdi

Ved at investere i nyere og bedre data sikres et bedre grundlag for fremtidige CO2-regnskaber. Konkret vil dette kunne imødekommes ved at investere i nyere og bedre data som grundlag for fremtidige CO2-regnskaber.

Klima- og Miljøforvaltningen vurderer, at der er behov for 1,0 mio. kr. til adgang til data og ekstern rådgivning til udarbejdelse af 2 opdaterede CO2-regnskaber; et CO2-regnskab som præsenteres i juni 2022 samt et CO2 regnskab for 2022, der præsenteres inden udgangen af 1. kvartal 2023.

Forvaltningen anbefaler, at der blandt andet investeres i:

- En proaktiv indsats i forhold til hurtigere adgang til data, så der i første kvartal 2023 kan præsenteres et CO2-regnskab baseret på 2022 tal.
- Investering i et større antal stikprøver i Odense i DTU transportvaneundersøgelsen, så der kan trækkes data pr. år frem for et gennemsnit af tre år for CO2-udledningen fra trafik i Odense.
- Tilpasning af de nationale klimafremskrivninger til lokale mål og forhold.

Herudover foreslår Klima- og Miljøforvaltningen, at der afsættes midler til ekstern rådgivning til udvikling af en model for angivelse af CO2-nyttéværdi. CO2-nyttéværdi kan være en markering på en skala fra 1-5 af, hvor stor CO2-effekt et konkret initiativ forventes at give i forhold til investeringen. Angivelsen af CO2-nyttéværdi for de enkelte initiativer skal

understøtte den efterfølgende politiske prioritering i forhold til, hvilke af initiativerne der vil give størst CO2-effekt i forhold til investering.

Igangssætning af initiativ med fokus på kortlægning og reduktion af klimaaftryk indenfor scope 3

I Klimahandleplan 2022 har et bredt flertal af partierne i Odense Byråd givet et tydeligt signal om, at man ikke kun vil gøre en indsats for at nedbringe Odenses CO2-udledning inden for scope 1 og 2. Konkret er der med initiativ #6.2 Kortlægning og reduktion af klimaaftryk indenfor scope 3 i Klimahandleplan 2022 prioriteret, at Odense Kommune også skal arbejde med den udledning, der sker andre steder i verden på baggrund af odenseanernes adfærd.

På Klima- og Miljøudvalgsmødet den 22. marts 2022 drøftede udvalget et muligt projekt med fokus på kortlægning og reduktion af odenseanernes klimaaftryk under arbejdstitlen ”Familiens Klimatopmøde”.

Med denne sag anbefaler Klima- og Miljøforvaltningen, at der frigives midler fra anlægsbevillingen til Klimahandleplan 2022 til at igangsætte projektet.

Om ”Familiens Klimatopmøde”

Klima- og Miljøforvaltningen har den seneste tid været i dialog med en privat aktør, der har udviklet et redskab målrettet CO2-udledningen fra den typiske families hverdagsadfærd. Redskabet går for nuværende under arbejdstitlen ”Familiens klimatopmøde”.

Familiens Klimatopmøde er digitalt borgerrettet værktøj, der kan bruges til at understøtte en mere klimavenlig adfærd hos den enkelte familie.

Værktøjet bygger på, at den enkelte familie selv udvælger under hvilke temaer, man som familie ønsker at ændre adfærd for at reducere familiens CO2-udledning. Disse temaer kunne eksempelvis være hverdagstransport, aftensmad, opvarmning og elektronik. Herefter præsenteres familien for konkrete forslag til, hvordan man kan ændre adfærd i en mere klimavenlig retning, og hvilken effekt disse adfærdsændringer vil have på familiens CO2-udledning.

Det digitale værktøj giver mulighed for:

- At den enkelte familie kan få et indblik i CO2-udledningen på baggrund af familiens hverdagsadfærd.
- At den enkelte familie kan motiveres og inspireres til mere klimavenlige valg i hverdagen.
- At Odense Kommune kan få et samlet indblik i odenseanernes klimaaftryk – også inden for scope 3 både i forhold til kortlægning og reduktion.

Klima- og Miljøforvaltningen vurderer, at der er behov for 2,0 mio. kr. til projektet i 2022-23. Midlerne vil blive anvendt til:

- Ansættelse af projektmedarbejder til udvikling og implementering af projektet.
- Tilpasning af IT-system til Odense-kontekst.
- Udbredelse af ”Familiens Klimatopmøde”.

Økonomi

I forbindelse med Budget 2022 blev der afsat en samlet anlægsbevilling til Klimahandleplan 2022 på 50.000.000 kr. Puljen er efterfølgende flyttet til Klima- og Miljøudvalget, og der er udmøntet 10.700.000 kr. af anlægsbevillinger, hvorfor der er 39.300.000 kr. tilbage. I denne sag udmøntes der yderligere 1.000.000 kr. af anlægsbevillingen til arbejde med CO2-regnskab fordelt med 500.000 kr. i 2022 og 2023, samt 2.000.000 kr. til kortlægning og reduktion af klimaaftryk indenfor scope 3 fordelt med 1.000.000 kr. i 2022 og 2023.

Beskrivelse	Udvalg	Styringsområde	2022	2023	Ialt
Arbejde med CO2-regnskab	KMU	Anlæg	500.000	500.000	1.000.000
Finansieres af Klimahandleplan 2022	KMU	Anlæg	-1.000.000	0	-1.000.000
Arbejdet med Kortlægning og reduktion af klimaaftryk indenfor scope 3	KMU	Anlæg	1.000.000	1.000.000	2.000.000
Finansieres af Klimahandleplan 2022	KMU	Anlæg	-2.000.000	0	-2.000.000
I alt			-1.500.000	1.500.000	0

Projektets karakter giver ikke anledning til, at der skal afsættes afledt drift.

Sagen har en midlertidig kassepåvirkning i 2022 og 2023, hvilke dog er i balance over perioden. Sagen har ikke i øvrigt økonomiske konsekvenser for Odense Kommunes økonomi.

Punkt 3: Frigivelse af midler fra Klimahandleplan 2022 til grønne initiativer

01.30.00-P20-12-22

Resume

Denne sag omhandler frigivelse af midler fra Klimahandleplan 2022 til igangsætning af initiativer herunder.

Alle partier i Odense byråd står bag aftalen ”Klimaneutral 2030”, som sætter mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030. I efteråret 2021 indgik et bredt flertal af byrådets partier en aftale om den strategiske retning for klimaindsatsen med Klimahandleplan 2022.

Klimahandleplan 2022 indeholder et mål om, at det naturlige CO₂-optag fra naturen skal øges med 20.000 ton senest i 2030. Klima- og Miljøforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen anbefaler med denne sag, at initiativer for mere skov og ålegræs sættes i gang for at øge det naturlige CO₂-optag i Odense.

Samlet set frigives der med denne sag 6,8 mio. kr. til initiativerne under Klimahandleplan 2022. Sagen er en opfølgning på en drøftelsessag i Klima- og Miljøudvalget den 22. marts 2022.

Effekt

En klima- og miljøvenlig storby

Såfremt Odense Byråd beslutter at igangsætte initiativer for mere skov i Odense og ålegræs i Odense Fjord vil det bidrage til en mere klima- og miljøvenlig storby. Initiativet om mere skov i Odense vil kunne bidrage til flere grønne områder i Odense Kommune, og et større CO₂-optag fra naturen i Odense. Initiativet med ålegræs i Odense Fjord vil på den korte bane give en større viden omkring udfordringer og muligheder for ålegræs i Odense Fjord. På den længere bane vil denne viden kunne bruges til genopretning af en sund natur og miljøtilstand i Odense Fjord.

INDSTILLING

Klima- og Miljøforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender:

1. Der oprettes og frigives en anlægsbevilling til 'Skovprojekt i Odense Nord' i samarbejde med Vandcenter Syd og Fjernvarme Fyn på 0,8 mio. kr. i 2022. Beløbet stilles til rådighed for By- og Kulturudvalget i 2022. Bevillingen finansieres af anlægsbevillingen Klimahandleplan 2022 under Klima- og Miljøudvalget.
2. Der oprettes og frigives en anlægsbevilling til 'Skov-opsparing' på 4,0 mio. kr. i 2022 og stilles til rådighed for By- og Kulturudvalget. Bevillingen finansieres af anlægsbevillingen Klimahandleplan 2022 under Klima- og Miljøudvalget.
3. Der oprettes og frigives en anlægsbevilling 'Ålegræs i Odense Fjord' på 2,0 mio. kr. fordelt med 1,0 mio. kr. i 2022 og 1,0 mio. kr. i 2023 og stilles til rådighed for Klima- og Miljøudvalget. Bevillingen finansieres af anlægsbevillingen Klimahandleplan 2022 under Klima- og Miljøudvalget.

Beslutning

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Klima- og Miljøudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

I sommeren 2020 indgik alle byrådets partier rammeaftalen ”Klimaneutral 2030”. Rammeaftalen sætter et klart mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030.

Den strategiske retning for arbejdet lagde et bredt flertal af byrådets partier med Klimahandleplan 2022 i september 2021. Klimahandleplan 2022 indeholder 25 initiativer på tværs af de 7 syv hovedretninger, som rammeaftalen definerede.

Herudover indeholder klimahandleplanen mål om, hvor meget hver hovedretning skal reducere eller kompensere i CO₂-udledning frem mod 2030.

De konkrete initiativer

I Klimahandleplan 2022 er det defineret, at hovedretningen ”Et grønnere Odense” skal bidrage med et øget naturligt CO₂-optag på 20.000 ton årligt. Med denne sag kan Odense Byråd sætte gang i arbejdet omkring 2 af initiativerne herunder.

Initiativ #3.1 Mere skov i Odense i Klimahandleplan 2022 beskriver, at forligspartierne ønsker mere skov i Odense frem mod 2030. Med denne sag kan Odense Byråd frigive midler til et skovrejsningsprojekt i Odense Nord og en skovopsparing.

Skovrejsningsprojektet i Odense Nord sker i samarbejde med Vandcenter Syd og Fjernvarme Fyn. Projektet omhandler konkret et areal på 4 hektar ved Everenden nord for Stige.

By- og Kulturudvalget vil efterfølgende få forelagt en konkret udmøntningssag, der blandt andet vil belyse de planlægningsmæssige forhold og tidsperspektivet i forbindelse med etableringen af den påtænkte skov.

Klima- og Miljøforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen anbefaler desuden, at der etableres en skovopsparing. Skovopsparingen skal give mulighed for, at Odense Kommune hurtigere kan agere i forhold til opkøb af arealer til skovrejsning, når egnede arealer kommer til salg. Denne pulje er alene tiltænkt etablering af ny skov. Opkøb af arealer til erstatnings- skov medtages i By- og Kulturudvalgets anlægsønsker til budgetforslaget.

Initiativ #3.3 Ålegræs i Odense Fjord i Klimahandleplan 2022 beskriver, at forligspartierne ønsker ålegræs i Odense Fjord. Mange gode ålegræsområder i Odense Fjord er de seneste årtier forsvundet, og kun en meget lille del af den oprindelige ålegræsbestand er tilbage. Med frigivelse af anlægsbevillingen vil Odense Kommune støtte Odense Fjord Samarbejdets arbejde med udbredelsen af ålegræs i Odense Fjord til gavn for både klima, havmiljø og biodiversitet. På sigt forventes det, at det samlede CO₂-potentiale vil være på op mod 60.000 ton. Odense Fjord Samarbejdet er et

forpligtende samarbejde mellem kommuner, forsyningsselskaber, landboforeningen L&F Centrovce, Danmarks Naturfredningsforening, vidensinstitutioner samt virksomheder om at få Odense Fjord i en god økologisk tilstand.? Odense Kommune er en del af formandskabet i Odense Fjord Samarbejdet.

Med denne sag kan Odense Byråd frigive midler til et pilotprojekt med ålegræs i Odense Fjord, samt bidrag til en oplandsanalyse ift. Odense Fjord. Både pilotprojektet og oplandsanalysen vil foregå og skulle medfinansieres i samarbejde med Odense Fjord Samarbejdet og de øvrige fynske kommuner, der har opland eller del i Odense Fjord.

Pilotprojektet har til formål at give en større viden om, hvor og hvordan ålegræs kan udbredes i Odense Fjord. Konkret skal pilotprojektet bestå i plantning af ålegræs 10 steder i fjorden. Oplandsanalysen har til formål at kortlægge muligheder og udfordringer i forhold til Odense Fjords opland med henblik på at målrette senere indsats.

Økonomi

I forbindelse med Budget 2022 blev der afsat en samlet pulje til Klimahandleplan 2022 på 50.000.000 mio. kr. i 2022. Disse midler er med etableringen af Klima- og Miljøforvaltningen pr. 1. januar 2022 overført til Klima- og Miljøudvalget. Det er 6.800.000 mio. kr. af disse midler, som bruges til at igangsætte arbejdet med både mere skov i Odense og ålegræs i Odense Fjord.

Indstillingspunkt	Bevilling	Udvalg	Styringsområde	2022	2023	I alt
1	Ny anlægsbevilling: 'Skovprojekt i Odense Nord'	By- og Kulturudvalget	Anlæg	800.000	0	800.000
2	Ny anlægsbevilling: 'Skov-opsparing'	By- og Kulturudvalget	Anlæg	4.000.000	0	4.000.000
3	Ny anlægsbevilling: 'Ålegræs i Odense Fjord'	Klima- og Miljøudvalget	Anlæg	1.000.000	1.000.000	2.000.000
1-3	Klimahandleplan 2022	Klima- og Miljøudvalget	Anlæg	-6.800.000	0	-6.800.000
Kassepåvirkning				-1.000.000	1.000.000	0

Ålegræs giver ikke anledning til afledt drift

Skovprojekt i Odense Nord giver anledning til afledt drift på 30.000 kr.

Anlægsbevilling "Skovopsparing" er en ramme for køb af skov. Det betyder at ved køb af skov er der en ramme op til 200.000 kr. til afledt drift, der kan laves rekreative formål og naturforvaltning mv. indenfor.

Afledt drift finansieres af den afsatte afledt driftsramme under Økonomiudvalget til Klimaneutral 2030 (Klimahandleplan 2022).

Sagen har en midlertidig kassepåvirkning i 2022 og 2023, hvilke dog er i balance over perioden.

Sagen har ikke i øvrigt økonomiske konsekvenser for Odense Kommunes økonomi.

Punkt 4: Standardisering og effektivisering på det administrative område

00.01.00-A00-10-22

Resume

Direktørgruppen fremlægger deres indstilling til udmøntning af den budgetlagte effektivisering på de administrative områder svarende til en effektiviseringsgevinst på 10 mio. kr. i 2022 stigende til 20 mio. kr. i 2023. Omprioriteringen fra administration til velfærd er en del af budgetforliget for 2022. Direktørgruppen indstiller, at effektiviseringen udmøntes i to faser.

På baggrund af den udarbejdede administrationsanalyse anbefaler Direktørgruppen, at der som fase 1 iværksættes en proces for samling af administrative opgaver på tværs af de kommunale forvaltninger indenfor løn og personale, regnskab og HR. Direktørgruppen anbefaler etablering af en midlertidig implementeringsorganisation, der skal sikre en hensigtsmæssig proces herfor. Som del af fase 1 gennemføres også effektiviseringer ved at realisere potentialer indenfor systemporteføljen.

Fase 2 igangsættes i anden halvdel af 2022 og omfatter yderligere analyser af de decentrale administrative områder, og de administrative områder, der ikke indgår i fase 1. Direktørgruppen anbefaler, at en andel af effektiviseringskravet på det administrative område udmøntes på disse områder, da områderne har et vist volumen og potentiale for effektivisering. Implementering af fase 2 forventes færdig med udgangen af første halvår 2023.

Effektiviseringskravet for 2022 anbefales udmøntet ved forholdsmæssig fordeling mellem forvaltningerne ved eksempelvis vakante stillinger eller mindreforbrug. De endelige bevillingsmæssige forhold fra 2023 og frem vil blive fastlagt ved opfølgende sager til byrådet i henholdsvis sommeren 2022 og første halvår 2023.

Direktørgruppens indstilling har været i høring ved medarbejdersiden. Høringssvarene er vedlagt sagen som bilag. På baggrund af høringsmateriale indstiller Direktørgruppen, at der som en del af implementeringsprocessen tilrettelægges målrettede indsatser for at fastholde medarbejdere og videnspersoner, for at sikre trivslen og for at imødegå utrygheden blandt berørte ledere og medarbejdere. Dette skal blandt andet ske igennem en tydelig kulturproces, dialogmøder samt fokus på forandringsprocessen.

Direktørgruppen har drøftet sammenhængen mellem administrationsanalysen og de tværgående dele af den vedtagne effektiviseringsstrategi, der også har fokus på mulighederne for en øget brug af digitale redskaber. Det budgetlagte effektiviseringskrav på 5 mio. kr. fra effektiviseringsstrategien i 2023 er dog ikke medtaget i denne sag. Direktørgruppen vil i stedet som en del af Økonomiudvalgets budgetbidrag fremlægge et forslag til udmøntning af disse tværgående effektiviseringer.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen indstiller i samarbejde med By- og Kulturforvaltningen, Ældre- og Handicapforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen, Klima- og Miljøforvaltningen og Sundhedsforvaltningen til respektive udvalg, at byrådet godkender Direktørgruppens forslag til standardisering og effektivisering på det administrative område, herunder:

1. Den i sagen beskrevne plan for udmøntning af den budgetlagte effektivisering på det administrative område igangsættes.
2. Der med reference til Direktørgruppen nedsættes en midlertidig implementeringsorganisation i Borgmesterforvaltningen i 2022, der skal sikre en hensigtsmæssig proces for sammenlægning af de beskrevne administrative opgaver i fase 1.
3. Det budgetlagte effektiviseringskrav på 10 mio. kr. i 2022 udmøntes til de 5 udvalg med en fordelingsnøgle svarende til 3,1 mio. kr. til Økonomiudvalget, 2,1 mio. kr. til By- og Kulturudvalget, 1,3 mio. kr. til Ældre- og Handicapudvalget, 1,4 mio. kr. til Beskæftigelses- og Socialudvalget og 2,1 mio. kr. til Børn- og Ungeudvalget.
4. De bevillingsmæssige forhold fra 2023 og frem vedrørende fase 1 vil blive håndteret i udmøntningssagen til byrådet i juni måned 2022, og fase 2 udmøntes ved en sag til byrådet i første halvår 2023.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen og bemærker, at den endelige beslutning træffes af byrådet.

Fremrykning af fase 2

For at minimere usikkerheden i organisationen er Økonomiudvalget enige om, at fase 2 fremrykkes, så analyse, beslutning og implementering gennemføres så hurtigt som muligt. Direktørgruppen pålægges at tilvejebringe et beslutningsgrundlag, der kan implementeres allerede ved årsskiftet 2022/2023.

Central/decentral

Økonomiudvalget anerkender, at der på visse kommunale institutioner er en selvstændig mening med, at der findes en decentral struktur. Økonomiudvalget pålægger direktørgruppen at have fokus på dette forhold i forbindelse med analyse, beslutning og eventuel implementering i fase 2.

Rådmand Tommy Hummelose deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Klima- og Miljøudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

Med budgetforliget for 2022 blev det besluttet at gennemføre en effektivisering på det administrative område, der skal frigøre et provenu på 10,0 mio. i 2022 og 20,0 mio. kr. årligt fra 2023 og frem. Direktørgruppen har fået til opgave at udmønte den samlede effektivisering gennem en øget automatisering og standardisering af arbejdsgange, samt en eventuel samling af parallelle administrative strukturer.

Direktørgruppen har til brug herfor indhentet ekstern konsulentbistand hos Deloitte til at foretage en analyse af Odense Kommunes administrative hovedområder (Løn og personale, HR, Økonomi, IT, digitalisering og dataanalyse, Jura, Kommunikation og øvrig administrativ understøttelse). Deloitte har under inddragelse af medarbejdere og ledere på de administrative hovedområder gennemført en kortlægning af områderne. På baggrund heraf er Deloitte kommet med en række anbefalinger til Odense Kommune, som kan bidrage med effektiviseringer og/eller kvalitative forbedringer indenfor kommunens administration.

Direktørgruppens indstilling til det videre arbejde med udmøntningen af den samlede effektivisering bygger på den gennemførte analyse og Deloittes anbefalinger, under hensyntagen til Odense Kommunes eksisterende organisering og opgaveløsning, herunder den nuværende grad af centralisering af opgavevaretagelsen. Hovedparten af effektiviseringsgevinsten findes via samling af parallelle administrative funktioner, hvilket betyder, at der i praksis oprettes fælles centrale enheder for løn/personale, HR og regnskab. I disse centrale enheder tilgår og samles medarbejdere fra alle 5 forvaltninger.

Samlingen af parallelle administrative funktioner i en fælles administrativ enhed gennemføres på de områder, hvor en standardisering af opgavevaretagelsen samlet set vurderes at understøtte en mere effektiv administration. De konkrete opgaver og det konkrete opgavesplit mellem forvaltninger og den fælles administrative enhed skal fastlægges nærmere i forbindelse med det videre arbejde. I den forbindelse vil der være blik for eventuelle forskellige behov mellem forvaltninger.

Direktørgruppen indstiller konkret, at nedenstående tiltag iværksættes med henblik på at realisere det opstillede effektiviseringspotentiale. Tiltagene iværksættes indenfor den centrale opgavevaretagelse i forvaltningerne.

1. Samling af alle løn- og personaleopgaver

Direktørgruppen forventer, at der både kan opnås kvalitative og kvantitative potentialer ved at samle alle løn- og personaleopgaver centralt. Området bærer således i høj grad præg af relativt ensartede, fælles processer og standardopgaver på tværs af kommunen. En fælles administrativ løn- og personaleenhed vil bl.a. skulle varetage den administrative håndtering af alle ansættelser og fratrædelser, rådgivning og vejledning af ledere i forhold til løn- og ansættelsesvilkår, overenskomstfortolkninger, lønadministration og håndtering af vikarordninger. Enheden vil være det sted, hvor alle kommunens ledere og medarbejdere får administrativ understøttelse i forbindelse med til- og afgang af medarbejdere såvel som sparring under hele medarbejderens ansættelsesforløb. En samling af løn og personaleopgaver forventes både at kunne realisere et effektiviseringspotentiale og samtidig understøtte stærke faglige miljøer og en øget organisatorisk robusthed i forhold til fx personaleomsætning.

2. Samling af regnskabsopgaver

Direktørgruppen forventer, at der kan realiseres et effektiviseringspotentiale ved at samle en række regnskabsopgaver på tværs af kommunen.

Direktørgruppen foreslår, at en fælles regnskabsenhed bl.a. skal varetage kreditorbogholderi, debitorbogholderi, finansbogholderi, transaktionelle regnskabsopgaver mv. En fælles enhed forventes desuden at skulle eksekvere kommunens samlede regnskabsprocesser. Det gælder bl.a. årshjul, betalinger, finansiel controlling, afstemning af konti, momscontrolling, implementering af nye regelsæt på regnskabsområdet og lignende. Arbejdsopgaver og processer i tilknytning til styrings-setuppet på det specialiserede socialområde fastholdes i de relevante forvaltninger. En samling af regnskabsopgaver forventes både at kunne realisere et effektiviseringspotentiale og samtidig understøtte stærke faglige miljøer og en øget organisatorisk robusthed i forhold til fx personaleomsætning.

3. Samling af administrative og standardiserbare HR-opgaver

HR-området har en stor snitflade til det løn- og personalemæssige område, og det er i praksis vanskeligt at adskille de to områder. Det konkrete opgavesnit på HR-området fastlægges endeligt i forbindelse med det kommende arbejde i implementeringsorganisationen, hvor Direktørgruppen, i respekt for høringssvarene, også vil drøfte rammerne for en ensartning af serviceniveauet på tværs af forvaltningerne.

HR-opgaverne i Odense Kommune anvendes og driftes desuden med stor forskellighed forvaltningerne imellem. På den baggrund forventer Direktørgruppen, at der som led i samlingen af løn- og personaleopgaver kan realiseres yderligere effektiviseringer ved også at samle en række administrative og standardiserbare HR-opgaver. Samtidig forventes der at være potentiale i snitflader til andre områder samt ved at ensarte serviceniveauet på tværs af forvaltninger. En samling af administrative og standardiserbare HR-opgaver forventes både at kunne realisere et effektiviseringspotentiale og samtidig understøtte stærke faglige miljøer og en øget organisatorisk robusthed i forhold til fx personaleomsætning.

4. Gennemgang og optimering af systemporteføljen

Direktørgruppen forventer, at der kan realiseres besparelser ved at optimere systemporteføljen. Det indebærer en gennemgang af kommunens it-systemer med henblik på at reducere systemoverlap, optimere licensanvendelse og sikre de bedst mulige kommercielle vilkår i kontrakter og licensaftaler. Det er vurderingen, at der i forbindelse med arbejdet med den tværgående effektiviseringsstrategi er potentialer indenfor systemlandskabet, som endnu ikke er indfriet.

5. Yderligere analyser af administrative funktioner

Det er Direktørgruppens vurdering, at der er behov for at foretage yderligere analyser for at kunne vurdere potentialet for effektiviseringer på øvrige administrative områder, som ikke er dækket af punkterne I-IV. Områderne omfatter tværgående styringsprocesser (økonomi), It, digitalisering og dataanalyse, jura, kommunikation og ledelsessekretariat samt centralisering af decentrale administrative opgaver indenfor de omfattede administrative hovedområder.

Direktørgruppen anbefaler, at en andel af effektiviseringskravet på det administrative område udmøntes på disse områder, som en del af fase 2. Analysearbejdet igangsættes i anden halvdel af 2022 med efterfølgende implementering i første halvdel af 2023. En del af effektiviseringsgevinster i 2023 foreslås tidsforskyd til 2024 og 2025 for at sikre en gradvis implementering af analyserne i fase 2.

Faseopdelt implementering

Direktørgruppen anbefaler, at arbejdet med effektiviseringer af de administrative områder eksekveres i to faser. Fase 1 igangsættes nu og sikrer den fulde udmøntning af den budgetlagte effektivisering indenfor forvaltningernes centrale administrative funktioner. Arbejdet igangsættes nu med forventet samling af administrative funktioner fra 1. januar 2023. Forud for samlingen vil der ske yderligere kortlægning, planlægning og involvering af omfattede medarbejdere med henblik på, at der i sommeren 2022 kan forelægges en sag om de bevillingsmæssige forhold fra 2023 og frem, samt at der fra efteråret 2022 kan ske en endelig udmelding om omplacering. Direktørgruppen er bevidste om, at der i perioden kan opstå usikkerhed blandt medarbejdere indenfor de omfattede områder. Der vil i forbindelse med det forberedende arbejde og implementeringen derfor være et særligt fokus på fastholdelse af medarbejdere og opretholdelse af sikker drift.

Fase 2 omfatter de decentrale administrative funktioner samt øvrige administrative områder, som ikke er dækket af fase 1. I fase 2 vil der være fokus på en effektivisering på følgende administrative funktioner: Tværgående styringsprocesser (økonomi), It, digitalisering og dataanalyse, jura, kommunikation og ledelsessekretariat samt eventuelt centralisering af decentrale administrative opgaver indenfor de omfattede administrative hovedområder. Direktørgruppen vurderer, at disse områder indeholder volumen og potentialer for effektiviseringer og anbefaler derfor, at analysearbejdet igangsættes i andet halvår af 2022. Implementering vil blive gennemført i første halvår af 2023.

Effektiviseringspotentiale

Standardisering og effektivisering på det administrative område skal frigøre et provenu på 10,0 mio. kr. i 2022 og 20,0 mio. kr. årligt fra 2023 og frem.

1000 kr. - 2023 priser	2022	2023	2024	2025
Standardisering og effektivisering på det administrative område	10.000	20.000	20.000	20.000

+ flere indtægter/lavere udgifter, - = færre indtægter/flere udgifter.

I denne sag udmøntes provenuet for 2022, på 10 mio. kr. Derudover gives en foreløbig vurdering af de budgetmæssige konsekvenser for 2023 og frem. På baggrund af det omfattende arbejde, det er at skabe en ny fællesadministrativ organisering, er det vurderet, at samling af opgaver i fælleskommunale administrative servicefunktioner vil have effekt fra 2023.

De 10 mio. kr. i 2022 vil derfor blive udmøntet som engangsmidler gennem en fordelingsnøgle til forvaltningerne til effektiviseringer på det administrative område. Det kan eksempelvis ske gennem udsættelse af genbesættelse af vakante stillinger, indgåelse af senioraftaler, frivillige aftrædelsesordninger mv. eller via mindreforbrug i forvaltningerne.

Alle forvaltninger har administration, og det afspejler den valgte fordelingsnøgle. Fordelingen af administrationsbesparelsen på udvalg vægtes ud fra:

- opgørelsen af medarbejdere, som ledelsen har udpeget i forbindelse med den eksterne analyse af administrationsområdet,
- samt den anvendte fordelingsnøgle til omprioritering fra administration til velfærd i budget 2020.

Fordelingsnøglen fraviger således fra den sædvanlige servicenøgle, for bedst at afspejle det administrative område og sikre, at velfærdsområderne i videst muligt omfang friholdes.

Fra 2023 og frem vil Direktørgruppens anbefalinger til samling af administrative funktioner i centrale enheder betyde, at der skal ske opgaveflytninger og budgetomplaceringer fra eksisterende udvalg til Økonomiudvalget. Det vedrører konkret flytning af budget og medarbejdere fra de eksisterende udvalg fra 2023 og frem. De fælleskommunale administrative servicefunktioner placeres under Økonomiudvalget, som en del af Borgmesterforvaltningen.

Den foreløbige opgørelse viser, at der i fase 1 vil blive flyttet budget på ca. 61,1 mio. kr., svarende til omkring 117 årsværk inklusive overhead fra de eksisterende forvaltninger, til Økonomiudvalget fra 2023, til den samlede drift af de nye fælles administrative enheder. Budgettet relaterer sig til de prioriterede administrative hovedområder.

Byrådet vil i sommeren 2022 blive forelagt en sag om de bevillingsmæssige forhold for fase 1, fra 2023 og frem. De bevillingsmæssige forhold for fase 2 udmøntes ved en sag til byrådet i første halvår 2023. Der udestår en opgave med at identificere de konkrete opgaver og medarbejdere, som skal samles i de fælles administrative enheder, samt planlægning af den fysiske placering af medarbejdere i større enheder. Det er Direktørgruppens ønske, at der fra primo 2023 vil være sket en fysisk flytning, da det er vigtigt at skabe klarhed for medarbejdere, samt at enhederne med det samme opnår synergieffekter og fællesskab om den samlede opgaveportefølje.

Ved flytning af delopgaver og personale anvender Odense Kommune en intern overheadprocent på 4,2 %. Den overføres som en procentdel af og sammen med lønsummen ved mindre omstruktureringer. Den dækker udgifter til uddannelse, møder, rejser og repræsentation, kontorhold mv.

For 2023 forventes der ikke helårseffekt for effektiviseringerne. For fase 1 planlægges med tre-fjerdedeles effekt, mens der for fase 2 forventes to-tredjedeles effekt i 2023. For de nye enheder vil der derudover i år et, gennem den almindelige overførselsadgang, være mulighed for at effektiviseringer realiseres efterfølgende år.

Effektiviseringspotentialer er vurderet ud fra fordelingen mellem centrale og decentrale medarbejdere, ud fra den eksterne analyse af administrationsområdet. I fase 1 indgår således kun de centrale medarbejdere, mens decentrale funktioner vil være omfattet af fase 2.

Udover effektiviseringer på standardisering og effektivisering på det administrative område anbefaler Direktørgruppen, at der arbejdes med analyse af IT- systemlandskabet. Samlet findes der på området licensudgifter på ca. 100 mio. kr. Fra 2023 og frem ønsker Direktørgruppen at finde effektiviseringer på systemlandskabet på samlet 7 mio. kr.

1.000 kr. - 2022 priser	2023	2024	2025	2026
Central Regnskabsenhed				
Økonomiudvalget	3.308	4.411	4.411	4.411
Central Løn- og personaleadministrationsenhed				
Økonomiudvalget	2.968	3.957	3.957	3.957
Standardiserbare HR-opgaver				
Økonomiudvalget	941	1.254	1.254	1.254
Effektiviseringer på systemlandskab	7.000	7.000	7.000	7.000
Økonomiudvalget				
By- og Kulturudvalget				
Ældre- og Handicapudvalget				
Beskæftigelses- og Socialudvalget				
Børn- og Ungeudvalget				
Effektiviseringstiltag i fase 2	2.787	4.877	4.877	3.378
I alt	17.004	21.499	21.499	20.000

+ flere indtægter/lavere udgifter, - = færre indtægter/flere udgifter.

På grund af indfasningen af både fase 1 og fase 2 er den foreløbige vurdering, at ovenstående effektiviseringstiltag tilsammen bidrager med 17,0 mio. kr. i effektiviseringer i 2023. Dermed kan en mindre del af effektiviseringerne forskydes til 2024 og 2025 for at opnå det fulde effektiviseringspotentialer på 20 mio. kr. årligt over perioden.

Samtidig vil der i forbindelse med implementeringsorganisationens arbejde kunne ske justeringer af det præcise antal årsværk, lønsummer mv., der overføres. Den konkrete håndtering af indfasning og forskydning af potentialer samt eventuelle justeringer vil blive præsenteret for byrådet i forbindelse med selvstændige udmøntningssager for 2023 og frem.

I det omfang der er behov for investeringer til eksempelvis understøttelse af implementeringsorganisationen, ekstern konsulentbistand, flytning mv., dækkes det af Økonomiudvalgets ramme. Tilpasning og evt. udskiftning af systemer for at understøtte samling af administrative funktioner vil ske indenfor den nuværende ramme.

Organisering og implementering

Samlingen af administrative funktioner på tværs af de kommunale forvaltninger er en omfattende opgave, der kræver grundigere kortlægning, planlægning og involvering af medarbejdere og ledere på de omfattede områder. Direktørgruppen anbefaler derfor, at der nedsættes en midlertidig implementeringsorganisation i Borgmesterforvaltningen, der skal sikre en

hensigtsmæssig proces for sammenlægning af de omfattede administrative opgaver i fase 1, herunder fokus på opretholdelse af sikker drift og fastholdelse af medarbejdere på de berørte områder i transitionsperioden.

Den midlertidige implementeringsorganisation får det operationelle ansvar for forberedelse og gennemførelse af implementeringen, herunder:

- detailplanlægge den videre proces
- kortlægge eksisterende (as-is) processer i forvaltningerne på de administrative områder, der samles
- fastlægge fremtidige (to-be) processer ”end-to-end”, herunder opgavesplit, serviceniveau, ansvarsfordeling mv. på de administrative områder, der samles
- designe den fremtidige organisationsstruktur for den fælles administrative enhed
- afklare praktiske forhold, herunder fysisk placering mv.
- understøtte opbygning og overdragelse af opgaver til den fælles administrative enhed
- forberede indsatser til fastholdelse af medarbejdere

Direktørgruppen fungerer som styregruppe for den midlertidige implementeringsorganisation, og har dermed den overordnede beslutningskompetence i forbindelse med implementeringen. Projektledelsen forankres hos Borgmesterforvaltningens niveau-2 chefer og Stabschefforum fungerer som referencegruppe.

Borgmesterforvaltningens niveau-2 chefer udpeger en ansvarlig niveau-3 chef, for hver af de områder, der samles. Den ansvarlige niveau-3 chef skal forestå implementering og samling og vil fremadrettet også varetage driften af hvert område. I udpegning af de ansvarlige niveau-3 chefer inddrages de respektive stabschefer.

I forbindelse med administrationsanalysen, blev der nedsat en referencegruppe til at følge arbejdet og sikre medarbejderinddragelsen. Referencegruppen består af repræsentanter fra Hovedudvalget. Således er alle Forvaltningsudvalg repræsenteret i referencegruppen. Direktørgruppen foreslår, at referencegruppen fortsætter sit arbejde i implementeringsperioden. Referencegruppens primære opgaver er:

- At sikre inddragelse af MED-system på hensigtsmæssig måde.
- At understøtte processen for god kommunikation til medarbejdere.
- At sikre at intentionen i MED-aftalen efterleves.

Direktørgruppen ønsker derudover at sikre en transparent proces samt involvering af berørte medarbejdere. Dette skal blandt andet ske igennem en tydelig kulturproces, dialogmøder samt fokus på forandringsprocessen. Både hos de afgivende forvaltninger og i de nye enheder – under implementeringsfasen og i den efterfølgende opstartsperiode. I forlængelse af de indkomne høringsvar vil der i den efterfølgende implementering blive lagt stor vægt på et løbende trivselsarbejde samt indsatser til fastholdelse af medarbejdere. De konkrete indsatser besluttet i direktørgruppen.

Der etableres et koordinerede implementeringssekretariat, der sekretariatsbetjener styregruppen og understøtter de enkelte arbejdsgrupper. Sekretariatet bemannes af medarbejdere fra Borgmesterforvaltningen.

Nye forvaltninger

Der er pr. 1. januar 2022 etableret to nye forvaltninger i Odense Kommune – Klima- og Miljøforvaltningen samt Sundhedsforvaltningen. De to nye forvaltninger er p.t. under opbygning og skal i den forbindelse ikke opbygge selvstændige funktioner på de administrative områder, hvor opgavevaretagelsen samles (løn og personale, regnskab og HR). De to nye forvaltninger skal følge det opgavesplit og serviceniveau, der fastlægges i forbindelse med implementeringen af nærværende anbefalinger.

Implementeringsorganisationen får til opgave, at sikre implementeringen heraf i forbindelse med samlingen af administrative opgave på tværs af de eksisterende forvaltninger. De to nye forvaltninger indgår derfor også i referencegruppen.

Høringssvar

Direktørgruppens indstilling til fremtidig organisering af tværgående administrative funktioner har været i høring i MED-strengen fra 25. januar til 24. februar 2022.

Der er i høringsperioden indkommet 6 høringssvar. Et fra hvert af de fem Forvaltningsudvalg samt et fra Hovedudvalget.

I hovedtræk omfatter MED-strengens bemærkninger følgende 4 temaer:

- Effektiviseringer – hvor længe og hvor meget
- Validitet af undersøgelsen (Deloitte)
- Medarbejdertrivsel
- Sikker drift (Forringet kvalitet, nærhed og økonomi)

Høringssvarene er omfangsrige og omfatter refleksioner, bekymringer og bemærkninger til Direktørgruppens indstilling.

Direktørgruppen har i deres indstilling til den fremtidige organisering af tværgående administrative funktioner drøftet høringssvarene indgående. Desuden har Direktørgruppen afholdt fællesmøde med Hovedudvalg og Forvaltningsudvalg, for at sikre at alle perspektiver er kommet frem i processen. Høringssvarene har givet anledning til justeringer i direktørgruppens anbefaling, herunder et større fokus på det efterfølgende trivsels- og kulturarbejde samt indsatser til fastholdelse af medarbejdere.

Høringssvar er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag.

I henhold til MED-aftalen vil MED-strengen løbende blive inddraget i det fremadrettede implementeringsarbejde.

Det skal derudover bemærkes, at Borgmesterforvaltningen er bekendt med, at der er udarbejdet et høringssvar uden om MED-systemet. Dette høringssvar er sendt direkte til byrådet i Odense Kommune.

Økonomi

Men denne sag udmøntes det budgetlagte effektiviseringer på 10,0 mio. kr. i 2022 på styringsområde Service til de 5 udvalg jf. nedenstående tabel.

Udvalg	Styringsområde	2022
Økonomiudvalget	Service	-3.116.667
By- og Kulturudvalget	Service	-2.133.333
Ældre- og Handicapudvalget	Service	-1.316.667
Beskæftigelses- og Socialudvalget	Service	-1.366.667
Børn- og Ungeudvalget	Service	-2.066.667
Nulstilling af effektiviseringspulje under Økonomiudvalget	Service	10.000.000
I alt		0

+ flere indtægter/lavere udgifter, - = færre indtægter/flere udgifter.

De 10,0 mio. kr. nulstiller effektiviseringskravet i 2022 under Økonomiudvalget, og sagen har dermed ingen konsekvens for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Samlet hørings svar_HU og FU medarbejderside

Punkt 5: C-sag: Affaldssortering på Odense Kommunes lokationer

01.30.00-P20-17-22

Resume

Denne sag handler om, hvordan Klima- og Miljøudvalget og By- og Kulturudvalget kan sikre, at Odense Kommune er med til at gå forrest i klimainsatsen i Odense.

Samtlige partier i Odense Byråd indgik i sommeren 2020 rammeaftalen "Klimaneutral 2030", som sætter et mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030. I efteråret 2021 indgik et bredt flertal af partierne i Odense Byråd aftale om den strategiske retning for klimainsatsen med Klimahandleplan 2022.

I både rammeaftalen og klimahandleplanen er det et fokusområde, at Odense Kommune skal gå forrest i klimainsatsen. Et af initiativerne hertil er #4.2 Reduceret klimaaftryk i kommunens drift.

I forbindelse med denne sag får Klima- og Miljøudvalget og By- og Kulturforvaltningen et oplæg om mulighederne for at sikre affaldssortering på Odense Kommunes egne lokationer.

INDSTILLING

Klima- og Miljøforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen indstiller, at de respektive udvalg drøfter de næste skridt i forhold til at sikre affaldssortering på Odense Kommunes egne lokationer.

Beslutning

Klima- og Miljøudvalget drøftede sagen.

By- og Kulturudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

I sommeren 2020 indgik et alle partier i Odense Byråd rammeaftalen "Klimaneutral 2030". Rammeaftalen sætter et klart mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030.

Den strategiske retning for arbejdet mod klimaneutralitet indgik et bredt flertal af partierne i Odense Byråd med Klimahandleplan 2022 i september 2021. Af både rammeaftalen og klimahandleplanen fremgår det, at ambitionen er, at Odense Kommune skal gå forrest i klimainsatsen.

I klimahandleplan 2022 beskriver #4.2 Reduceret klimaaftryk i kommunens drift, at kommunen skal gå forrest ved bl.a. at fokusere på affaldssortering på kommunens egne lokationer.

Status på arbejdet med affaldssortering internt i Odense Kommune

By- og Kulturforvaltningen arbejder i forlængelse af Odense Kommunes affaldsplan med udrulningen af affaldssortering på Odense Kommunes egne lokationer.

Odense Kommunes affaldsplan blev vedtaget af Odense Byråd den 22. september 2021. Affaldsplanen beskriver, hvad Odense Kommune vil arbejde med i perioden 2021-2032. Planen er skrevet i et samarbejde mellem Odense Kommune som myndighed og Odense Renovation A/S, som står for driften af affaldshåndteringen.

Arbejdet med affaldssortering på Odense Kommunes egne lokationer er forankret i en arbejdsgruppe på tværs af By- og Kulturforvaltningen. Konkret arbejder By- og Kulturforvaltningen på test af affaldssortering på udvalgte lokationer i foråret 2022. De udvalgte lokationer består af én folkeskole, én daginstitution, ét plejehjem og én administrationslokation. Disse test skal bruges til at samle erfaringer til den videre udrulning.

Mulighed for at intensivere arbejdet med affaldssortering på Odense Kommunes lokationer

Der er for nuværende ikke afsat et særskilt budget til udrulningen af affaldssortering på Odense Kommunes lokationer. By- og Kulturforvaltningen forventer, at merudgiften i forhold til etablering og drift af affaldssortering på Odense Kommunes lokationer vil være på ca. 3,0 mio. kr. årligt de første to år.

På mødet vil Klima- og Miljøudvalget og By- og Kulturudvalget blive præsenteret for et oplæg fra By- og Kulturforvaltningen omkring mulighederne for at intensivere arbejdet med affaldssortering på Odense Kommunes lokationer.

Økonomi

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kassebeholdning. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

Punkt 6: C-sag: Borgerklimaråd i Odense

01.30.00-P20-27-22

Resume

Denne sag handler om, hvordan Klima- og Miljøudvalget kan involvere og engagere borgerne i Odense til at bidrage til at nå målet om klimaneutralitet.

Hvis Odense skal nå ambitionerne i Klimahandleplanen, kræver det, at borgernes engagement bliver en central drivkraft, og at odenseanerne bliver aktive deltagere i udviklingen af klimaindsatsen i Odense

På mødet vil Klima- og Miljøudvalget få et oplæg om mulighederne for at etablere et borgerråd ved konstitueret administrerende direktør i Klima- og Miljøforvaltningen, Michael Wognsen Frederiksen.

INDSTILLING

Klima- og Miljøforvaltningen indstiller, at Klima- og Miljøudvalget drøfter:

1. Oprettelsen af et borgerklimaråd i 2022 med en gentagelse i 2023.
2. Muligheden for at temaet for det første borgerklimaråd skal være den kommende grønne mobilitetsplan.

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Klimaneutralitet i 2030 vil betyde store forandringer i Odense som by og dermed for odenseanerne. Det bliver centralt at vælge både de løsninger, som kan opfylde målene, og de løsninger, som kan fungere for en storby i udvikling og dens borgere. Derfor er et væsentligt element i det videre arbejde at sikre, at en stor del af Odenses borgere bliver involveret og engageret i arbejdet. Borgerne skal være aktive deltagere i udviklingen af klimaindsatsen i Odense.

I Klimahandleplan 2022 fremgår det, at Odense Kommune vil etablere borgerklimaråd, så byens borgere i højere grad inddrages i, hvordan klimaindsatsen tilrettelægges i Odense.

Denne sag handler om, hvordan borgerne i højere grad aktiveres og gøres til centrale spillere i udviklingen af klimaindsatsen igennem et borgerklimaråd.

Borgerklimaråd igangsættes i 2022

I Klimahandleplan 2022 er det beskrevet, at borgerklimarådet skal være bredt forankret og tilstræbe geografisk og

demografisk repræsentation. Borgerklimarådet skal sikre tættere bånd mellem borgernes ønsker og de politiske prioriteringer.

Klima- og Miljøforvaltningen anbefaler, at der bliver etableret et borgerklimaråd i efteråret 2022 samt i efteråret 2023, hvor udvalget fastlægger temaet med udgangen af 2022. Borgerklimarådene tilrettelægges med 3-4 møder i hver runde. Klima- og Miljøforvaltningen er i dialog med By- og Kulturforvaltningen om, hvordan borgerklimarådet kan indgå i processen med den kommende grønne mobilitetsplan for Odense.

På borgerklimarådsmøderne vil borgerne blive klædt på med viden fra oplægsholdere inden for emnet.

Klima- og Miljøforvaltningen anbefaler, at der afsættes 2,0 millioner kroner til, at borgerklimarådet kan samles ad to omgange i henholdsvis 2022 og 2023.

Den videre proces

Klima- og Miljøforvaltningen er i dialog med andre forvaltninger og kommuner, som har gjort sig erfaringer med borgerråd.

På mødet vil Klima- og Miljøudvalget få en præsentation af, hvordan Odense Kommune i 2019 etablerede et borgerråd, som skulle debattere mulige løsninger til velfærdsudfordringer. Herefter kan udvalget drøfte, om Klima- og Miljøforvaltningen skal undersøge de forskellige muligheder for etablering af et borgerklimaråd.

Økonomi

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kassebeholdning. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

Punkt 7: D-sag: Introduktion til indkøb og udbud i Odense Kommune

00.22.00-G00-1-22

Resume

Denne sag handler om en introduktion til, hvordan der arbejdes med indkøb og udbud i Odense Kommune i et klima- og bæredygtighedsperspektiv, herunder særligt i forholdt til #4.4 Grønne udbud og indkøb i Klimahandleplan 2022.

Introduktionen består af et oplæg ved Udbudschef i Odense Kommune, Cecilie Schwartz Førby.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 8: D-sag: Aktuelle sager

00.22.00-G00-1-22

Resume

Orientering om aktuelle sager.

- Etablering af ny udvalgsstruktur - status på processen

Beslutning

Orientering givet.