

REFERAT Børn- og Ungeudvalget 2014-2017 d. 10-11-2015

Mødedato Tirsdag d. 10. november 2015 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelset, Ørbækvej 100, Fløj 1

Indholdsfortegnelse

Elev- og studieområdet i Odense Kommune.....	3
Godkendelse af rejserapport fra Børn- og Ungeudvalgets studietur til Canada den 19/9-26/9 2015...	9
Udmøntning af reduktion i tilskud til foreningen Opad.....	11
Feriepasning i heldagsafdeling og specialskole uden SFO.....	14
Strukturtjek.....	17
Økonomisk overblik.....	20
Fra modtagerklasser til modtagerskoler.....	22
Status på udvikling af pladsanvisning i Odense Kommune.....	24
Aktuelle sager.....	28

Punkt 1: Elev- og studieområdet i Odense Kommune

00.01.00-A00-19-15

Elev- og studieområdet i Odense Kommune

RESUME

Med henblik på at skabe et samlet strategisk perspektiv på arbejdet med elever og professionsbachelorstuderende på tværs af Odense Kommune, foreslås det at sammenlægge ressourcer fra fagforvaltningerne i Borgmesterforvaltningen.

Det foreslås endvidere, at Odense Kommune arbejder med at skabe flere studierelevante jobs for studerende på de højere videregående uddannelser og på de mellemlange videregående uddannelser. Målet i Odense Kommune er i de kommende år at have godt 200 studierelevante jobs i Odense Kommune og Odense Kommunes selskaber med datterselskaber; VandCenter Syd, Odense Renovation, Fjernvarme Fyn, Odense Letbane og Odense Havn.

Sagen har været drøftet i Direktørgruppen og i Hovedudvalget. Hovedudvalget spurgte til den fysiske placering af den samlede administration, hvilket endnu ikke er afgjort. Medarbejdersiden udtrykte bekymring for, om et øget antal studiejobs kan få betydning for antallet af ordinært ansatte og påpegede, at der bør ses på, hvordan rammer og vilkår for elever og studerende på forskellige fagområder stemmer overens.

Borgmesterforvaltningen indstiller i samarbejde med fagforvaltningerne, at Økonomiudvalget godkender følgende indstillingspunkter med henblik på høring af relevante stående udvalg og efterfølgende genbehandling i Økonomiudvalget og byrådet. Ved høringen forholder de stående udvalg sig til de indstillingspunkter, som har relevans for dem, og de udtaler, hvorvidt de kan anbefale indstillingspunkterne.

1. Elev- og studieområdet i Odense Kommune samles i Borgmesterforvaltningen for at sikre understøttelse og koordination af det fælles arbejde med elever og studerende i Odense Kommune, herunder samarbejder med uddannelsesinstitutionerne.
2. Målet i Odense Kommune er i de kommende år at have godt 200 studierelevante jobs i Odense Kommune og selskaber, som der er indgået administrationsaftaler med.
3. Budgetneutral tillægsbevilling vedrørende elevområdet på 38.367.694 kr. i 2016 og frem på områder med overførselsadgang overføres fra Ældre- og Handicapudvalget til Økonomiudvalget.
4. Berørte medarbejdere i Ældre- og Handicapforvaltningen overføres pr. 1/1 2016 til Borgmesterforvaltningen med tilhørende lønbudget på 3.421.822 kr. i 2016 og frem på områder med overførselsadgang.

Økonomiudvalget anbefaler Borgmesterforvaltningens indstilling.

Rådmand Susanne Crawley Larsen deltog ikke i mødet.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget anbefaler Økonomiudvalgets indstilling.

BESLUTNING

Børn- og Ungeudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

Samling af elev- og professionsbachelorområdet i Odense Kommune

Med sammenlægningen af ressourcer er det ambitionen, at:

- viden kan blive delt
- fordybning i relevante spørgsmål ikke kun er et lokalt anliggende
- Løsning af fælles problemstillinger (f.eks. uddannelsesstrategi, studiemiljø og integration i kerneopgaver) er et fælles ansvar, som koordineres centralt

I forhold til dimensionering og budget vil der være følgende fordele i at sammenlægge det formelle ansvar:

- Bedre mulighed for at anlægge en helhedsbetragtning på kommuneniveau på tværs af de enkelte områder
- Bedre mulighed for at fremstå som én kommune og ét uddannelsessted over for eksterne parter – uddannelsesinstitutioner, dimensioneringsudvalg osv. – og dermed en styrket strategisk interessevaretagelse
- Fordelingen af elev- og praktikpladser i de enkelte forvaltninger og på de enkelte arbejdssteder afkobles fra ressource-/budgetspørgsmålet og kan dermed baseres på faglige behov og hensyn
- Større tydelighed omkring ansvarsfordeling og roller ved, at ansvaret for at fordele elev- og praktikpladser mellem forvaltninger og budgetansvaret samles

Derudover er der følgende fordele ved at sammenlægge ressourcerne på elevområdet:

- Relevante studieområder får øget bevågenhed
- Uddannelsesinstitutioner og elever har én indgang til Odense Kommune
- Samling af medarbejderne giver mulighed for at videreudvikle et stærk fagligt miljø med en høj grad af koordination og vidensdeling
- Bedre mulighed for en overordnet strategisk inddragelse af MED-systemet

200 studierelevante jobs i Odense Kommune

Tiltaget omkring flere studierelevante jobs og fortsat fokus på samarbejdet med uddannelsesinstitutioner understøtter Odense Kommunes vækststrategi, som beskriver et mål om, at flere højtuddannede skal blive i Odense efter endt uddannelse. Målet er i de kommende år at have godt 200 studierelevante jobs i Odense Kommune og Odense Kommunes selskaber med datterselskaber; VandCenter Syd, Odense Renovation, Fjernvarme Fyn, Odense Letbane og Odense Havn. Der er tale om et ambitionsniveau for hele Odense Kommune, og der opstilles således ikke en fast fordeling mellem forvaltningerne, som heller ikke pålægges konkrete måltal.

Ansættelseskompetencen forbliver i den enkelte forvaltning. Borgmesterforvaltningen vil rådgive og understøtte de øvrige forvaltninger på området. Rammerne for de enkelte studiejobs skal være tydelige og give mening for både arbejdspladsen og den studerende.

Indsatsens potentiale

- Employer branding – studerende er gode ambassadører for Odense Kommune; som arbejdsplads og som by
- Vækstperspektiv – ved at tilbyde praktikpladser, studiejobs og opgavesamarbejder, er Odense Kommune med til at skabe rammerne for, at de studerende får relevant erhvervs erfaring og mulighed for at skabe netværk – hvilket øger de studerendes mulighed for fast arbejde efter endt studie
- Udvikling – studerende har nye øjne på arbejdsplads og arbejdsopgaver og giver et frisk pust til organisationen samtidig med, at de har den nyeste faglige viden
- Det gode eksempel – Odense Kommune går, som Fyns største arbejdsplads, i samarbejde med

uddannelsesinstitutionerne foran med det gode eksempel over for virksomhederne i forhold til at skabe flere studiejob

Studerende i praktik og opgavesamarbejder er ulønnede, mens en studentermedhjælper koster ca. 120 kr. i timen og arbejder ca. 12 timer pr. uge. Aflønning af studerende skal ske inden for den eksisterende økonomiske ramme i afdelingen; eksempelvis via projektmidler eller midlertidige driftsbevillinger.

En studerende i en måned koster:

12 timer/uge x 4 uger/måned x 120 kr./time = 5760 kr.

Eksempler på tiltag

Ud over traditionelle studiejobs i stabene er der eksempelvis:

- Praktikant fra International Virksomhedskommunikation i Fritidsbutikken i Vollsmose
- Specialeskrivende fra cand.scient.pol og cand.merc i hhv. Center for Familier og Unge og i Rekrutteringsteamet
- Professionsbachelorstuderende fra EAL, der blev ansat i studiejob efter at have været i praktik i Forretningsservice i Borgmesterforvaltningen

I foråret 2015 gennemførte Elev- og Studiepartnere i samarbejde med Ejendom i By- og Kulturforvaltningen en case competition:

- 30 studerende fra forskellige studieretninger gav nye øjne på en klassisk ingeniørcase
- 6 grupper
- Problemstilling i forhold til at sænke energiforbruget i Odense frem mod 2050
- Gruppen, som vandt case competition, er ansat i By- og Kulturforvaltningen som studentermedhjælpere i efteråret 2015 for at arbejde med de seks løsninger

På samme vis har Strategi & Kommunikation leveret en case til International Virksomhedskommunikations årlige IVK-dag, hvor de studerende kom med forslag til, hvordan vi tiltrækker og fastholder indbyggere i Odense Kommune.

Antal og Fakta

Opgørelse studiejobs i Odense Kommune	April 2014	April 2015	Oktober 2015
1 BMF - Borgmesterforvaltningen (ZA_UPD) Antal	10	23	25
2 BKF - By- og Kulturforvaltningen (ZA_GEN) Antal	26	28	35
3 BUF - Børn- og Ungeforvaltningen (ZA_IHG) Antal	17	23	26
4 SAF – Beskæftigelses- og Socialforvaltningen (ZA_YVT) Antal	12	14	19
5 ÆHF - Ældre- og Handicapforvaltningen (ZA_ATC) Antal	8	10	11
Selskaber, Odense Kommune har			14

administrationsaftale med			
Hovedantal	73	98	130

ØKONOMI

Den nye håndtering af elev- og studiepladser i Odense Kommune vil medføre, at budgetterne for elevområdet vedrørende pædagogisk assistent uddannelse (PAU) og social- og sundhedsassistentuddannelse fra henholdsvis Børn- og Ungeudvalget og Ældre- og Handicapudvalget flyttes til Økonomiudvalget med virkning fra den 1/1 2016 og frem.

Forudsætningerne for udgiftsbudgetterne er de nettobudgetter, som er baseret på de faktiske udgifter vedrørende det antal elever, der er i Odense Kommune.

Elevområdet ÆHF (2016-pl)	2016	2017	2018	2019
Udgifter	64.904.213	64.904.213	64.904.213	64.904.213
Indtægter	-23.768.307	-23.768.307	-23.768.307	-23.768.307
Samlet	41.135.905	41.135.905	41.135.905	41.135.905
Budget	38.367.694	38.367.691	38.367.691	38.367.691

Elevområdet BUF (2016-pl)	2016	2017	2018	2019
Udgifter*	16.391.000	16.391.000	16.391.000	16.391.000
Indtægter	-10.668.000	-10.668.000	-10.668.000	-10.668.000
Samlet	5.723.000	5.723.000	5.723.000	5.723.000
Budget	0	0	0	0

*Note: I udgiftsbudgettet indgår udgifter til feriepenge, praktikvejledertillæg samt lønbudget til 1 administrativ medarbejder.

Der er tidligere tildelt penge til elevområderne i form af trepartsmidler til finansiering af et yderligere elevoptag, jf. dimensioneringsaftalen. Den nuværende dimensioneringsaftale udløber i 2015. Regeringen og KL er pt. i gang med at genforhandle en ny aftale på området gældende fra 2016. Det er derfor usikkert, hvordan bl.a. en ny dimensioneringsaftale for elever vil se ud, og derfor kendes Odense Kommunes andel af finansieringen endnu ikke.

Grundet denne usikkerhed er der afsat 15 mio. kr. til trepartsmidler i 2016 i Økonomiudvalgets budgetforslag til budget 2016. Dette skal ses i sammenhæng med sammenlægningen af elevbudgetterne, hvor trepartsmidlerne har været en del af de samlede indtægter på området.

Der vil fortsat blive opkrævet arbejdskraftsværdi i forhold til PAU-elever på de arbejdssteder, hvor de er i praktik, hvilket indgår i den samlede finansiering på området. Fremover vil arbejdskraftsværdien blive opkrævet af Borgmesterforvaltningen.

Borgmesterforvaltningen vil frem mod Budget 2017 igangsætte et arbejde, der skal kigge på kommunens samlede dimensionering i forhold til de afsatte budgetrammer, herunder også finansiering for 2017 og frem.

Tillige vil Borgmesterforvaltningen se på de grundlæggende vilkår for håndtering af elevområdet i Odense

Kommune, herunder enklere arbejdsgange og ensartet praksis, fx i forhold til opkrævning af arbejdskraftsværdi og praktikvejledertillæg.

De berørte medarbejdere og tilhørende lønbudget fra Ældre- og Handicapudvalget overflyttes til Økonomiudvalget med virkning fra den 1/1 2016. Der flyttes 8 administrative medarbejdere samt lønsum (inkl. overhead) med opgaven fra Ældre- og Handicapforvaltningen til Borgmesterforvaltningen, hvilket beløber sig til 3.421.822 kr. i 2016 og frem.

Ældre- og Handicapudvalgets serviceramme nedskrives samlet med 41.789.516 kr. i 2016, og Økonomiudvalgets serviceramme opskrives med samlet 41.789.516 kr. i 2016.

Ambitionen om flere studiejobs indgår i prioriteringen i forvaltningernes almindelige lønbudget.

Sagen påvirker ikke kommunens samlede serviceramme eller kassebeholdning.

Punkt 2: Godkendelse af rejserapport fra Børn- og Ungeudvalgets studietur til Canada den 19/9-26/9 2015

00.01.00-G01-2-15

Bilag

Rejserapport Ontario 2015

Godkendelse af rejserapport fra Børn- og Ungeudvalgets studietur til Canada den 19/9-26/9 2015

RESUME

Børne- Ungeforvaltningen har været på studietur til Toronto, Canada fra den 20/9 - 26/9 2015.

Formålet med turen var at studere skolepraksis i Ontario, hvor de med målstyring, systematisk brug af data og feedback har fået gode resultater for alle børn – også børn med særlige behov eller talenter. Samtidig var målet at blive inspireret og få faglig viden med hjem, som kan være med til at kvalificere de fremadrettede tiltag, der iværksættes i Børn og Ungeforvaltningen, så de i højere grad understøtter børn og unges læring, trivsel og livskvalitet.

Rapporten samler de opmærksomheder, udvalget fik på studieturen, og danner baggrund for Børn- og Ungeudvalgets yderligere drøftelser om, hvordan erfaringer fra studieturen kan inspirere til eventuelle tiltag for børn og unge i Odense Kommune.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget godkender rejserapport for studietur til Ontario.

BESLUTNING

Børn- og Ungeudvalget godkender rejserapporten.

Sagsfremstilling

ØKONOMI

Punkt 3: Udmøntning af reduktion i tilskud til foreningen Opad

00.30.00-A00-2-15

Bilag

Brev fra Foreningen Opad

Udmøntning af reduktion i tilskud til foreningen Opad

RESUME

Byrådet har i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2016 besluttet, at tilskud til Foreningen Opad skal reduceres med 400.000 kr. årligt.

Foreningen Opad afholder feriekolonier for børn med behov for det. Foreningen har således i mange år givet tusindvis af børn en ferieoplevelse, som de ellers ikke ville have fået. Derudover afholder foreningen Camp Sund og Sjøv for overvægtige børn for Odense Kommune. Foreningen varetager også vedligeholdelsen af Odense Kommunes feriekolonier på Fanø og Jørgensø og deres egen feriekoloni i Hasmark.

I 2015 var 420 børn på feriekoloni, mens 40 børn var på Camp Sund og Sjøv. Odense Kommune gav i 2015 et tilskud på i alt 4,2 mio. kr., fordelt på hhv. 1,7 mio. kr. i driftstilskud og 2,5 mio. kr. som kommunalt budget.

Foreningen Opad har sendt et notat (bilag), hvoraf foreningens vurdering af konsekvenser ved en reduktion på 400.000 kr. er opstillet.

I forbindelse med arbejdet med at belyse konsekvenserne af en reduktion er det blevet tydeligt, at aftalerne mellem Foreningen Opad og Odense Kommune er uklare og forældede. Forvaltningen igangsætter derfor en proces med henblik på at udarbejde nye og mere tidssvarende driftsaftaler mellem Odense Kommune og Foreningen Opad.

Det foreslås, at forvaltningen får til opgave at udmønte reduktionen på 400.000 kr. i forbindelse med udarbejdelse af de nye driftsaftaler.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget godkender følgende:

1. Forvaltningen udmønter en reduktion på 400.000 kr. ud af det samlede tilskud på 4,2 mio. kr. i forbindelse med indgåelse af nye driftsaftaler mellem Foreningen Opad og Odense Kommune.
2. Børn- og Ungeudvalget orienteres om de nye driftsaftaler, så snart de foreligger. Samtidig orienteres om, hvilke aktiviteter for børn og unge, der varetages for det reducerede tilskudsbeløb på 3,8 mio. kr.

BESLUTNING

Børn- og Ungeudvalget beslutter følgende ændring af indstillingen:

Sammen med Foreningen Opad udarbejder forvaltningen forslag til nye driftsaftaler. I den forbindelse afdækkes muligheder for reduktion i det samlede tilskud, som i videst muligt omfang ikke påvirker Camp Sund og Sjøv og foreningens kerneopgave omkring feriekoloni.

Forslag til nye driftsaftaler med et reduceret tilskud fremlægges til beslutning for Børn- og Ungeudvalget.

Sagsfremstilling

Byrådet har i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2016 besluttet, at tilskud til Foreningen Opad skal reduceres med 400.000 kr. årligt.

Foreningen Opad er pt. baseret på to hovedaktiviteter:

- Arrangere feriekoloni for børn, der har et særligt behov for det.
- Afholde Camp Sund og Sjøv, som er en forebyggende indsats for overvægtige børn.

Aktivitetsniveauet blev i 2014 reduceret grundet en reduktion i tilskuddet på 450.000 kr. Samtidig betød skolereformen, at krav til lærernes tilstedeværelse er øget, hvilket har hævet udgiften til opholdene, fordi man har ansat studerende i de perioder, som lærerne ikke kan dække. Det er dyrere at aflønne studerende, da de aflønnes 5,4 timer om dagen, mens lærere på kolonien aflønnes med 2 timers vikarløn om dagen.

Dette ramte blandt andet både længden af Camp Sund og Sjøv, hvor opholdet gik fra 6 til 5 uger, og feriekolonien, hvis længde blev reduceret fra 14 til 10 dage. Samtidig blev skolehold, som var en aktivitet, der lå før sommerferien, afskaffet.

I 2015 har Foreningen Opad haft 420 børn på koloni i 10 dage af sommerferien, mens der har været 40 børn på Camp Sund og Sjøv i perioden 21/5 til 25/6. Derudover varetager Foreningen Opad vedligeholdelsen af Jørgensøkolonien og Fanøkolonien, som begge ejes af Odense Kommune, ligesom foreningen vedligeholder Hasmarkkolonien, der ejes af Opad. Endelig står Foreningen Opad for udlejning af kolonierne til forskellige formål, herunder blandt andet kursusvirksomhed.

I forbindelse med belysningen af de potentielle konsekvenser ved en reduktion på 400.000 kr., er det blevet tydeligt, at aftalerne mellem Foreningen Opad og Odense Kommune er uklare og forældede. Økonomien forbundet med Foreningen Opad består af en tilskudsdel på 1,7 mio. kr. og et kommunalt budget 2,5 mio. kr. Midlerne går til elevaktiviteter, løn til lærere, studerende, køkkenpersonale, administration, ejendomsvedligeholdelse, etc. Udover kommunalt budget og driftstilskud har foreningen Opad lejeindtægter fra afholdelse af kurser, samt noget brugerbetaling fra koloniophold.

Det viser sig, at der ikke findes klare nedfældede aftaler, som tydeliggør, hvilke formål og aktiviteter der er tilknyttet det kommunale budget og driftstilskuddet. Konstruktionen er ikke gennemsigtig og tidssvarende.

Forvaltningen vil derfor sammen med Foreningen Opad igangsætte en proces med henblik på at indgå nye og klare driftsaftaler. I den forbindelse vil en hensigtsmæssig ansvarsplacering for de pågældende ejendomme, herunder vedligeholdelsesforpligtigelsen, også blive vurderet. Det foreslås, at forvaltningen i forbindelse med indgåelse af de nye driftsaftaler udmønter reduktionen på 400.000 kr.

Forvaltningen vil orientere Børn- og Ungeudvalget om de nye driftsaftaler, så snart de foreligger. Samtidig orienteres om, hvilke aktiviteter for børn og unge, der varetages for det reducerede tilskudsbeløb på 3,8 mio. kr.

ØKONOMI

Jfr. Budget 2016 skal der udmøntes 400.000 kr. i det samlede tilskud til foreningen Opad.

Punkt 4: Feriepasning i heldagsafdeling og specialskole uden SFO

00.01.00-A00-15-15

Feriepasning i heldagsafdeling og specialskole uden SFO

RESUME

På baggrund af en borgerhenvendelse om feriepasningen i heldagstilbuddene i Odense Kommune er forholdene nærmere afdækket.

Sagen omhandler, at nogle elever på heldagstilbuddene ikke har mulighed for pasning i fire uger i ferieperioder på egen skole.

Forvaltningen foreslår, at der etableres en ordning for feriepasning i forhold til elever på Bækholmskolen.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at der i ferieperioder, hvor Bækholmskolen har lukket, tilbydes pasning på Ejerslykkeskolen, og at der medfølger en kendt voksen fra Bækholmskolen.

Udgiften til medarbejderen, dækkes af den samlede budgetramme for specialundervisningen. Forældrebetalingen vil være den samme, som for almen- og specialelever tilknyttet SFO.

BESLUTNING

Børn- og Ungeudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

På baggrund af en borgerhenvendelse bedes Børn- og Ungeudvalget drøfte feriepasning på Bækholmskolen samt heldagsafdelingerne på Sanderumskolen og Korup Skole.

Henvendelsen retter sig mod, at elever på Bækholmskolen samt på heldagsafdelingerne på Sanderumskolen og Korup Skole ikke har mulighed for feriepasning i egen afdeling i 4 uger.

Alle tre skoler er heldagstilbud.

Sanderumskolen og Korup Skole har åbent fra kl. 7.00-16.00 alle hverdage, hvor den obligatoriske skoledel (undervisning, understøttende undervisning og pauser) starter kl. 8.00. Den obligatoriske skoledel følger folkeskoleloven. Men det gælder, at alle elever før og efter skoledelen modtager pædagogiske aktiviteter (om eftermiddagen senest frem til kl. 16.00).

Bækholmskolen har åbent kl. 7.20-16.00. Undervisningen starter kl. 8.15 og slutter mellem kl. 15.00 og 15.15 for de yngste elever. Efter endt skoledag tilbydes pædagogiske aktiviteter frem til kl. 16.00.

Bækholmskolen og heldagsafdelingerne på Sanderumskolen og Korup Skole tilbyder feriepasning på følgende ikke-skoledage:

- Efterårsferien (uge 42)
- Skoledage før jul
- Vinterferien (uge 7)
- Mandag – onsdag før Påske
- Dagen efter Kristi Himmelfart
- Grundlovsdag

Feriepasningen foregår på egen skole og varetages af skolens personale.

I sommerferien (uge 28 – 30) samt mellem jul og nytår (uge 52) henviser heldagsafdelingerne på Sanderum og Korup Skole til feriepasningen på en af de skoler, som har sampasning. Eleverne fra heldagsafdelingerne på Sanderumskolen og Korup Skole integreres således i almenkolens SFO i ugerne med sampasning.

Følgende skoler i Odense Kommune tilbyder sampasning i SFO i sommerferien

- Sanderumskolen
- Ejerslykkeskolen
- Tarup Skole
- Holluf Pile Skole
- Sct. Hans Skole

Alle elever fra Sanderum og Korup Skole har således mulighed for sampasning i sommerferien mod en forældrebetaling. Tilbage meldingen fra skolerne er, at forældrene kun i begrænset omfang benytter tilbuddet.

For Bækholmskolen har tilbuddet om pasning i de fire uger, hvor skolen har ferielukket, været mere uklar. Skolen har løbende været i dialog med de forældre, som har haft brug for pasning, og forældrene har fundet andre løsninger.

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at eleverne fra Bækholmskolen tilbydes pasning i Ejerslykkeskolens SFO, da Ejerslykkeskolen har et OBS-tilbud og derfor vurderes at have de rette kompetencer til at integrere elever fra Bækholmskolen i sampasningstilbuddet. Samtidig anbefales det, at der følger en kendt voksen med fra Bækholmskolen, hvis en eller flere elever har behov for pasning i de fire uger, hvor skolen har lukket.

Forældrebetalingen vil være den samme, som for almen- og specialelever tilknyttet SFO.

ØKONOMI

Udgiften til en medarbejder, der følger med fra Bækholmskolen til Ejerslykkeskolens SFO, kan dækkes af den samlede budgetramme for specialundervisningsområdet.

Punkt 5: Strukturtek

00.01.00-A00-14-15

Strukturtjek

RESUME

I forbindelse med aftalen om Budget 2016 har forligspartierne den 17/9 2015 givet Børn- og Ungeudvalget til opgave at lave et bredt strukturtjek af forvaltningens område.

I forligsteksten er det formuleret på følgende måde:

"På børn- og ungeområdet skal der skabes gode resultater inden for læring, sundhed og fællesskaber for alle børn og unge i Odense Kommune. Forligspartierne er derfor enige om, at der skal laves et bredt strukturtjek i Børn- og Ungeforvaltningen. Formålet er at sikre en større faglig og økonomisk bæredygtighed og understøtte byens transformation til videns- og uddannelsesby. Forligspartierne ønsker at fastholde de eksisterende skoletilbud i alle kommunens lokalområder, og derfor indebærer strukturtjekket ikke skolelukninger.

Strukturtjekket skal tænkes bredt omkring Børn- og Ungeudvalget, og der skal blandt andet overvejes at sammentænke skoler og dagtilbud, en tilpasning af SFO og klubstruktur set i lyset af skolereformen, samt en vurdering af balancen mellem de forskellige pasningstilbud for vores yngste.

Forligspartierne er enige om, at Børn- og Ungeudvalget fremlægger en samlet optimeret struktur på forvaltningens områder for forligspartierne. En optimeret struktur forventes at frigøre et råderum fra 2017 på minimum 10,0 mio. kr. og op mod 25 mio. kr. Forligspartierne er således enige om, at råderummet – både på drift og anlæg – skal reinvesteres i Børn- og Ungeområdet så de på bedste måde kommer byens børn og unge til gode."

I nærværende sag foreslås, at Børn- og Ungeudvalget - på baggrund af forvaltningens oplæg - tager indledende drøftelser om rammer, tidsperspektiv og udvalgets samspil med forvaltningen omkring det kommende arbejde i forhold til strukturtjekket.

Forvaltningen anbefaler, at strukturtjekket tager afsæt i det foreløbige arbejde i udvalget omkring "Liv med Læring", hvor formålet netop var at finde fagligt og økonomisk bæredygtige løsninger for kerneopgaverne for børn og unge, og samtidig understøtte byens transformation til videns- og uddannelsesby. Der er i "Liv med Læring" på baggrund af udvalgets bestillinger bl.a. arbejdet med:

- Større skoledistrikter og hvordan man herigennem kan fastholde skoletilbud også i yderområder. Og andre steder udnytte kapaciteten bedre.
- Mere bæredygtige dagtilbud, herunder hvordan der over en årrække kan ske reduktion i antallet de mindste dagtilbud.

I budgetforliget er strukturtjekket udvidet til også at omfatte sammentænkning af dagtilbud og skoler, tilpasning af SFO og klubstruktur i lyset af skolereformen, samt vurdering af balancen mellem de forskellige pasningstilbud for de yngste børn.

Jfr. forligsteksten skal Børn- og Ungeudvalget fremlægge et forslag til en optimeret struktur for forligspartierne. Som grundlag for udvalgets drøftelse vil der på mødet blive givet forvaltningens bud på:

- Rammer og præmisser for arbejdet med strukturtjek
- Tidsperspektiv
- Proces og løbende samspil mellem udvalg og forvaltning

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter sagen.

BESLUTNING

Børn- og Ungeudvalget drøftede sagen.

ØKONOMI

Punkt 6: Økonomisk overblik

00.30.04-Ø00-2-15

Økonomisk overblik

RESUME

Børn- og Ungeforvaltningens budget har gennem de seneste år været igennem en lang række justeringer og prioriteringer. I forlængelse af vedtagelsen af budget 2016 vil forvaltningen på mødet derfor give et overblik over:

- Udviklingen i Børn- og Ungeudvalgets økonomiske ramme fra 2012-2019.
- Det korrigerede budget for 2015 opdelt på fagområder.
- De økonomiske udfordringer i 2016 samt overslagsårene.

På mødet vil forvaltningen præsentere hovedtal omkring den økonomiske ramme, for at give udvalget et indledende overblik over den samlede økonomi og udfordringer i de kommende år.

Denne præsentation skal ses i sammenhæng med drøftelsessagen vedrørende Strukturtjek på samme møde og udmøntningssagen vedrørende Budget 2016, som fremlægges på udvalgmøderne den 24/11 og 8/12 2015.

Punkt 7: Fra modtagerklasser til modtagerskoler

87.00.00-A00-2-15

Fra modtagerklasser til modtageskoler

RESUME

Ny struktur fra modtageklasser til modtageskoler/modtageflex.

De seneste års stigning i antallet af flygtninge, der bosætter sig i Odense Kommune, har givet anledning til at justere på strukturen omkring skoletilbuddet til flygtningebørn.

Ifølge Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (§4 stk. 1-2, BEK. Nr. 690 af 20/06/2014) skal børn, der ved optagelsen har behov for sprogstøtte og derfor ikke kan deltage i almindelig undervisning, gives basisundervisning i dansk som andetsprog. Dette foregår enten i modtageklasser med plads til max 12 elever, på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.

I Odense Kommune arbejdes der for at skabe en helhedsorienteret indsats for flygtningebørn og deres familier. Familierne skal opleve et gennemtænkt helhedsorienteret tilbud, der hænger sammen og hvor integration vægtes højt. De seneste års stigning i antallet af flygtninge, der bosætter sig i Odense Kommune, har øget efterspørgslen efter en plads i modtageklasserne i kommunen. Antallet forventes at stige yderligere i forbindelse med, at der kommer flere flygtningebørn fra Syrien til Danmark.

I dag er der etableret modtageklasser på 8 skoler i Odense Kommune. Modtageklasserne er inddelt i M1 (0.-3. kl.), M2 (4.-7. kl.), M3 (8.-9. kl.) og 10+ (Camp U). Eleverne indskrives i en modtageklasse og har de fleste undervisningstimer i klassen. I løbet af 2 år bliver eleven efter faglig vurdering fra fagpersonalet gradvist sluset ud i almenklasserne. Efter 2 år overflyttes eleven til distriktsskolen.

Fremadrettet etableres der en ny struktur, hvor barnet bliver indskrevet i en almenklasse på en modtageskole (skoler med modtageklasser). Modtageskolerne har medarbejdere med særlige kompetencer i forhold til at yde eleverne den nødvendige sproglige støtte. Eleven gives fra start en klassesilknytning i almenklassen og har sin identitet der, fremfor i en modtageklasse.

Intentionen med modtageskoler er at få eleven ud i almindelen inden for det første år. Såfremt en elev ikke er klar til almindelen efter første år, indstilles eleven til revisitering. Eleven vil fortsat være tilknyttet et særligt undervisningsforløb i f.eks. dansk de antal timer som fagpersonalet skønner det nødvendigt.

Den nye struktur vil integrere eleverne hurtigere i almenklasserne og i lokalområderne. Strukturen vil fra dag ét bidrage til en højere grad af inklusion i forhold til etablering af klassesilknytning til almindelen.

Erfaringer viser, at det er vigtigt, at have en koordinator tilknyttet modtageeleverne. Koordinatorens opgave består bl.a. i at tage opstartsmødet med forældre, vurdere hvilken klasse eleven vil passe ind i, planlægge timer med lærerne, undervise, motivere lærerne og klæde dem på til opgaven med at få eleven tilknyttet almenklassen.

Hvis det vurderes, at en elev vil kunne profitere af direkte indskrivning på distriktsskolen, vil eleven få tilbud om 'modtageflex' på distriktsskolen eller en af de omkringliggende skoler i lokalområdet. Modtageflex betyder, at eleven indskrives i en almenklasse, og gives den fornødne sprogstøtte i form af undervisning i dansk som andetsprog. Dansk som andetsprog gives enten som en dimension i den almindelig undervisning eller på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.

Modtageflex sigter mod hurtigst muligt at få eleverne integreret i en skole i nærområdet, så eleven bliver en del af det lokalområde, som de bor i.

Her vil skolen have en opgave i at samskabe med Sundheds-og Forebyggelsesområdet og fritidsdelen.

Fritidsdelen kan eksempelvis integreres via "Projekt Fritidsvejledning uden grænser" som Børn- og Ungeudvalget besluttede på møde den 19/5 2015. Herudover skal der samskabes med bl.a. seniorer i folkeskolen, børn og unge-guider, værtsfamilier m.fl. med henblik på at understøtte eleverne i at opnå en god integration.

Økonomi:

Forslaget om ændring af strukturen fra modtageklasser til modtageskoler/modtageflex har ingen økonomiske konsekvenser, men er alene en omprioritering af midlerne.

Punkt 8: Status på udvikling af pladsanvisning i Odense Kommune

00.30.00-000-2-15

Bilag

bd0837a5-e63a-49a7-b973-f12515a6521d

296643c8-68f9-4b70-8290-6b09c266eb9b

0e939321-c240-40cf-9945-7a44c8f80c15

Status på udvikling af pladsanvisning i Odense Kommune

RESUME

Børn- og Ungeforvaltningen har i foråret 2015 igangsat et større arbejde med udvikling af pladsanvisning i Odense Kommune. Målet er, at skabe en større værdi for borgerne i forbindelse med et anvisningsforløb til et dagtilbud.

Arbejdet med pladsanvisning knytter sig overordnet til de fire nedenstående spor:

Figur 1



Nedenfor beskrives de foreløbige resultater af Vanguard analysen.

Sideløbende med Vanguard analysen undersøger forvaltningen mulighederne for IT-understøttelse af opskrivning og anvisning af pladser. Kontrakten med leverandøren af det eksisterende system udløber ultimo 2016.

Mulighederne for enten at genimplementere en fuld løsning fra den nuværende leverandør eller anskaffe et nyt system skal afsøges. Vurderingerne omkring anskaffelse af et nyt system eller opgradering af det eksisterende, skal kobles tæt sammen med resultaterne af Vanguard analysen, hvor borgernes oplevelse af service er et centralt element.

Når de endelige anbefalinger fra Vanguard analysen foreligger, og der er truffet beslutning om leverandør af IT-system, vil det formentlig også være nødvendigt, at revurdere anvisningsgrundlaget og budgetmodellerne på området.

Vanguard analyse af pladsanvisning i Odense Kommune

Pladsanvisningen har i foråret 2015 startet en analyse af området i samarbejde med Vanguard og Borgmesterforvaltningen.

Vanguard metoden drejer sig om at se service fra borgerens perspektiv. Ved at se på kommunens opgaver og organisering "udefra og ind" skabes der fokus på kerneydelsen, og der stilles skarpt på begrænsninger eller barrierer, som eksisterer i det nuværende system.

Analysen gennemføres i tre faser; **check, plan, do**. I den første fase, check-fasen, klarlægges formålet med systemet, borgernes efterspørgsel, systemets kapabilitet til at imødegå efterspørgslen samt arbejdsgange og evt. begrænsninger. I plan-fasen arbejdes der, ud fra check-fasens resultater, med nye arbejdsmetoder for et afgrænset område, samt måling af effekter ved disse nye arbejdsmetoder. Når planfasen er gennemført implementeres eventuelle nye arbejdsmetoder i do-fasen for hele systemet.

Checkfasen er gennemført og projektet bevæger sig nu ind i den næste fase. Nedenfor beskrives analysens foreløbige resultater.

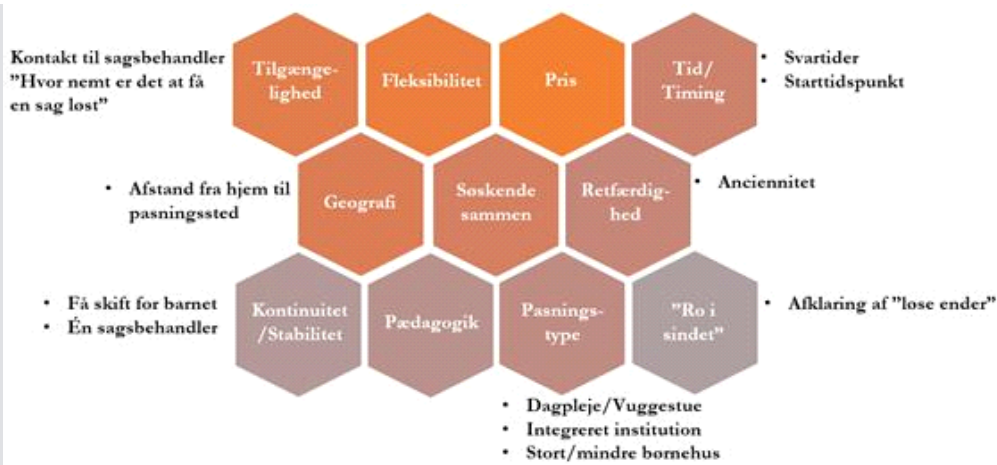
Checkfase

Projektgruppen har gennem checkfasen defineret det overordnede formål for pladsanvisningen, set fra barnets/borgerens perspektiv:

"Hjælp mig med at finde den rigtige plads første gang"

Med udgangspunkt i dette har projektet gennemgået 100 telefonopkald samt 100 mails for, at klarlægge borgernes efterspørgsel i relation til formålet. Projektet har herud fra skabt et overblik over, hvad der er vigtig for borgerne. Figur 2 illustrerer dette.

Figur 2



Den foreløbige undersøgelse viser at omkring 90 pct. af borgernes henvendelser, på baggrund af det overordnede formål, kan kategoriseres som ikke-værdiskabende. Det vil sige at henvendelsen sker, f.eks. fordi borgeren oplever manglende information, at barnet ikke har fået den ønskede plads eller uklarhed vedrørende betaling.

Ved at analysere en stikprøve på 200 anviste børn, er systemets kapabilitet i forhold til efterspørgsel målt. Målingerne viser overordnet at:

- Borgerne gennemsnitlig kontakter Pladsanvisningen 9 gange i et anvisningsforløb.
- Borgerne gennemsnitligt er i kontakt med 4 forskellige sagsbehandlere i et anvisningsforløb end-to-end. Det vil sige fra der ansøges om en plads, til den første regning modtages.
- Sagsbehandlerne behandler i gennemsnit en sag 8 gange fra end-to-end.
- Den gennemsnitlige afstand fra hjem til pasningstilbud er 1,6 km.
- 66 pct. passes inden for eget skoledistrikt.
- 61 pct. får den ønskede småbørnspasningstype.
- 77 pct. får den ønskede børnehavepasningstype.
- I 57 pct. af anvisningsforløbene sammenføres søskende ved første anvisning af plads.
- 45 pct. af borgerne får deres første prioritet anvist.
- 59 pct. af borgerne får én af deres prioriterede pladser.

De foreløbige målinger viser at der er potentiale for forbedringer. Analysen viser helt overordnet at de ikke-værdiskabende henvendelser opstår, når borgeren oplever at barnet ikke får den rigtig plads første gang. For at forstå årsagen til resultaterne er arbejdsgange i Pladsanvisningen analyseret, og både det værdiskabende og det ikke-værdiskabende arbejde er kortlagt. Analysen viser, at en række systembegrænsninger medfører ikke-værdiskabende/spild arbejde i Pladsanvisningen, disse er illustreret i Figur 3 nedenfor.

Figur 3



Plan-fase

Målet med plan-fasen er, at eksperimentere med at arbejde uden systembegrænsninger, for at forbedre servicen i Pladsanvisningen.

Pladsanvisningens formål er at finde den rigtige plads til barnet/borgeren første gang. Når dette mål opfyldes, minimeres antallet af ikke-værdiskabende henvendelser.

I plan-fasen ønsker Pladsanvisningen, at afprøve en række ændringer inden for en geografisk afgrænset del af kommunen, i forhold til arbejdsrutiner og anvisningsgrundlaget, på baggrund af resultaterne fra check-fasen.

Ændringerne kan foretages inden for de fastlagte regler for området. Plan-fasen vil i første omgang fokusere på to anvisningsdistrikter; Seden/Agedrup og Ubberud/Korup.

Der fokuseres på at nedbryde systemiske begrænsninger og øge fleksibiliteten for borgerne, herunder at udfordre begrænsninger i forhold til anvisningsgrundlaget. I forsøget iværksættes følgende ændringer:

- Opsøgende dialog med forældre. Forældrene kontaktes telefonisk for, at klarlægge borgerens ønsker/efterspørgsel i forhold til en plads til barnet.
- Dialog med forældre om anvist plads samt startdato.
- Borgeren kobles til én sagsbehandler, som koordinerer sagen end-to-end mellem Pladsanvisningen og Forældrebetalingen.
- Videregivelse af dagplejers kontaktoplysninger, når et barn er anvist til en dagpleje.
- Forsøg med telefonsystemet Solidus, hvor det er muligt for borgeren at kontakte en sagsbehandler direkte.

Plan-fasen forventes at vare et halvt år. De endelige resultater af Vanguard analysen fremlægges for udvalget når disse foreligger.

Punkt 9: Aktuelle sager

00.15.00-A00-8-15

Aktuelle sager

RESUME
