

# **REFERAT Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021 d. 05-10-2021**

**Mødedato** Tirsdag d. 05. oktober 2021 kl. 08:30

**Mødested** Udvalgsværelset, 3.s.54, Ørbækvej 100, indgang B/Teams-møde

## **Indholdsfortegnelse**

Ungestrategiens handleplaner 2021 .....	3
Orientering om opsamlingsrapport for tilsyn med dagcentre.....	7
Orientering om opsamlingsrapport for tilsyn med leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp sa	9
Orientering om tilsyn udført af Styrelsen for Patientsikkerhed.....	12
Orientering om tiltag målrettet sårbare ældre og mennesker med handicap.....	13
Digital Post til sårbare borgere.....	14
Aktuelle sager.....	15

# Punkt 1: Ungestrategiens handleplaner 2021

27.00.00-P22-1-21

## Resume

Denne sag handler om det videre arbejde med den nye Ungestrategi på det specialiserede socialområde i Odense Kommune.

Siden Ungestrategien blev godkendt i byrådet den 2. juni 2021, har forvaltningerne arbejdet intensivt med at sætte retningen for det første års tiltag i strategien. Handleplanerne for det første år er nu så langt, at de tre udvalg kan blive præsenteret, for det kommende års arbejde med tiltagene.

På fællesmødet den 13. april 2021 udtrykte de tre udvalg, et ønske om at være med i processen omkring udarbejdelse og fastlæggelse af ambitionsniveauer for Ungestrategiens målsætninger.

Som et led i dette arbejde får udvalgene med denne sag, dels en orientering om status på udviklingsprocessen, som er sat i gang vedrørende en senere fastlæggelse af ambitionsniveauer og udvikling af datagrundlaget. Dels skal udvalgene drøfte, hvor ofte de ønsker at følge arbejdet med at implementere Ungestrategien. Samtidig orienterer forvaltningerne de tre udvalg om indholdet i, og processen med, at udforme handleplaner for Ungestrategiens tiltag.

Ungestrategien indeholder 4 overordnede målsætninger, 8 veje (4 ungeveje, 4 organisatoriske) og 7 hovedindikatorer, som er politisk besluttede. Dertil kommer 45 tiltag med tilknyttede handleplaner, som er administrativt forankrede.

Figuren nedenfor viser Ungestrategiens opbygning.



## INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at udvalgene:

1. Drøfter, hvor ofte arbejdet med Ungestrategien skal følges af det politiske niveau.
2. Tager indholdet i og arbejdet med handleplanerne for 2022 (30 tiltag/år 1) til efterretning.

## Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Anne-Mette Ebensgaard deltog ikke i sagens behandling.

## Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet godkendte den nye Ungestrategi den 2. juni 2021. I de kommende år skal Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen arbejde med det bærende fælles perspektiv, at "Alle unge skal være klar til at leve et selvstændigt voksenliv" i ungeindsatsen på det specialiserede socialområde, som beskrevet i Ungestrategien.

I løbet af strategiens første år arbejder forvaltningerne med at udmønte i alt 30 tiltag. Strategiens 45 tiltag skal være implementeret inden udgangen af 2024.

Mål og ambitioner for de odenseanske unge, der har brug for ekstra støtte

De følgende 7 hovedindikatorer (ungeeffekter) er væsentlige områder, hvor Ungestrategiens overordnede effekt vil kunne måles.

Vi forventer at se følgende forandringer:

- At udsatte unge kun oplever få sagsbehandlerskift
- At flere udsatte unge er udeboende enten i egen bolig eller i støttede boformer
- At udsatte unge ikke har mere fravær i skolen end alle andre
- At flere udsatte unge er i job eller i uddannelse
- At flere udsatte unge under 18 år modtager løn fra en arbejdsplads hver måned
- At flere udsatte unge består mindst dansk og matematik i folkeskolens 9. klasses afgangsprøve samt, at flere består hele afgangsprøven og får mindst 2 i fagene dansk og matematik
- At flere udsatte unge afslutter en ungdomsuddannelse

Vi ønsker, år for år, at se forbedringer hos de unge og hos medarbejdere i de involverede fagområder.

## Udvikling af Ungestrategiens datagrundlag

Forvaltningerne arbejder med fælles systematiske tiltag i Ungestrategien, der understøtter tværgående indsamling af data. Den ene af Ungestrategiens 8 veje 'Løbende tilpasning ud fra data om de unge og deres perspektiver', og de tre tilhørende tiltag for det første år, 'Fælles data på personalemøder', 'Udvidet indsamling og brug af data på ungeområdet', og 'Systematisk effektmåling', skal således muliggøre datadreven udvikling og beslutninger på alle niveauer i de tre forvaltninger.

Forvaltningernes viden om målgruppen af udsatte unge samles et sted i et fælles datagrundlag. Der udvikles blandt andet fælles nøgletal, der knytter sig til ungeeffekterne. Handleplanerne for de tre tiltag udgør rammen for den samlede udviklingsproces, der gennemføres frem mod fastlæggelse af det endelige datagrundlag, og planen for opfølgning på Ungestrategien (se bilag 1).

For at kunne udarbejde datagrundlaget og fastlægge baseline for de indikatorer og nøgletal der måles på, må forvaltningerne afvente implementeringen af to nye fagsystemer i foråret 2022. Frem mod implementeringen, arbejder fagområderne med at beskrive og afklare målgruppen af udsatte unge. Dette arbejde udgør det nødvendige afsæt for at kunne udsøge data i fagsystemerne. Det vil derfor først give mening at udarbejde den første status på baseline, herunder fremlægge planen for opfølgning på Ungestrategien, og den politiske proces for fastlæggelse af ambitionsniveauer i efteråret 2022.

Det er op til de tre udvalg at beslutte, hvor ofte de ønsker at følge forandringerne igennem de kommende år.

### Forslag til interval for opfølgning og afrapportering til det politiske niveau

Opfølgningen inddeles i to perspektiver ligesom Ungestrategien, henholdsvis et ungeperspektiv og et medarbejder/organisatorisk perspektiv. Afrapporteringens indhold afhænger af, hvor langt implementeringen af de enkelte tiltag er.

De tre forvaltninger fremlægger her to forskellige forslag til opfølgning og afrapportering til det politiske niveau:

- En årlig
- En halvårlig

I forlængelse af ovenstående, anbefaler forvaltningerne en årlig opfølgning og afrapportering, da det giver mening at fremlægge første afrapportering efter et år.

Gældende for begge forslag er, at opfølgning og afrapportering er planlagt i en fast kalender til og med 2025. De tilknyttede politiske sager fokuserer i begyndelsen på progressionen i implementeringen, samt udviklingen af rammerne for den systematiske effektmåling i de involverede fagområder. Fra efteråret 2022 vil afrapporteringer løbende blive udvidet med de første kvantitative og kvalitative data. Herefter forventer forvaltningerne at kunne lave velfunderede sammenligninger i afrapporteringen. Se bilag 2 for uddybning.

### Planlægning af handleplansarbejdet og implementeringen af tiltag

Handleplanerne for strategiens første år er udarbejdet i tæt koordinering og samarbejde mellem de tre forvaltninger på medarbejder-, ledelses- og chefniveau. Særligt har der været fokus på at inddrage de fagprofessionelle medarbejdere, der hver dag arbejder sammen med de unge og deres forældre. Ligeledes er de tre forvaltningsudvalg blevet inddraget i processen.

Den kommende implementering vil foregå i de enkelte afdelinger i de tre forvaltninger med vedvarende fokus på et tæt tværgående samarbejde mellem fagområder, afdelinger og forvaltninger.

I det vedlagte overblik (bilag 1) fremgår de første 30 handleplaner, der skal implementeres inden udgangen af 2022, samt en vurdering af tidsrammen for implementeringen.

Følgende tre overordnede fokusområder for implementeringen understøtter, at Ungestrategien udmøntes tværgående i alle dele af driften, til gavn for de unge i Odense, der har brug for ekstra støtte:

### 1. Fleksible og rummelige handleplaner

Udarbejdelsen af fleksible og rummelige handleplaner, der kan tilpasses lokale forhold i de enkelte afdelinger i alle tre forvaltninger, skal understøtte implementeringen.

### 2. Tæt samarbejde, koordinering og kommunikation

En høj grad af fleksibilitet i handleplanerne kræver sideløbende tæt koordinering og samarbejde mellem medarbejdere, ledere og chefer med henblik på at sikre systematisk, sammenhængende og samtidig implementering, samt et fælles fokus på at følge op på effekt hos de unge og i organisationen. Forvaltningernes tætte tværgående samarbejde fortsætter i den fælles styregruppe for handleplansarbejdet igennem hele implementeringsprocessen.

### 3. Inddragelse af Lokale MED-udvalg

Det er medarbejderne, der har den vigtigste rolle i forhold til at implementere Ungestrategiens tiltag. Inddragelse af de lokale MED-udvalg skal sikre et tæt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere før, under og efter implementeringen.

Processen med at udarbejde handleplaner for år 1 (30 stk.) fortsætter i den kommende tid i de enkelte afdelinger med afsæt i de overordnede planer, der er udarbejdet. I løbet af strategiens år 2 og 3 vil de resterende handleplaner blive udarbejdet og implementeret med udgangspunkt i de tre overordnede fokusområder.

## **Økonomi**

Da sagen er en drøftelsessag, har den ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

## **Bilag**

Bilag 1 - Handleplansoverblik for Ungestrategien 2021

Bilag 2 - Uddybende forslag til politisk opfølgning af fremdriften i Ungestrategien 2021

Bilag 3 - Ungestrategi 2021 - For unge der har brug for ekstra støtte

## Punkt 2: Orientering om opsamlingsrapport for tilsyn med dagcentre

27.69.32-K07-1-21

### Resume

Med denne sag orienterer forvaltningen om opsamlingsrapporten for tilsyn med dagcentre.

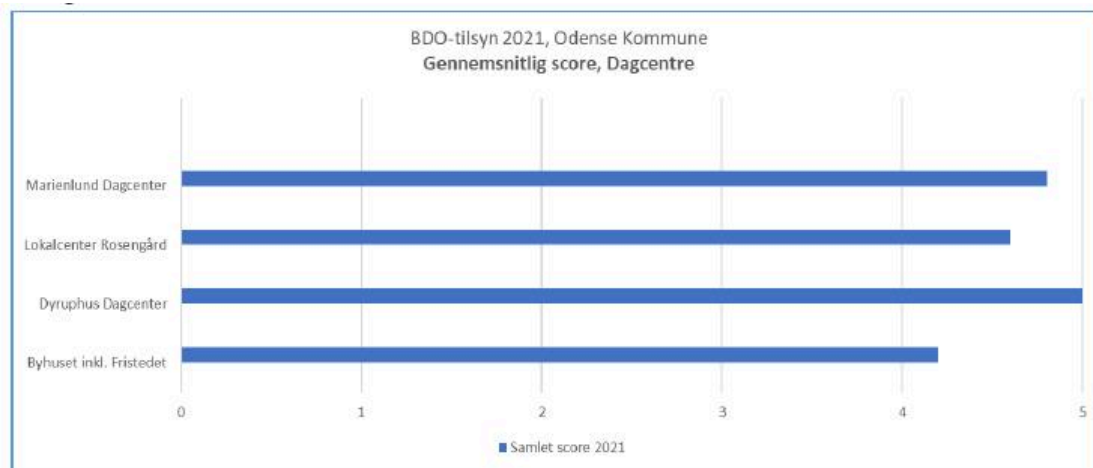
Tilsynene har været udført i perioden maj til juni 2021 og udføres hvert andet år. Rapporten er udarbejdet af det private firma BDO på vegne af Odense Kommune og vedlagt som bilag.

BDO har foretaget tilsyn med 4 dagcentre.

Samlet vurdering af dagcentre - 2021

Samlet set har tilsynet vurderet, at dagcentrene står for en god faglig kvalitet.

Diagrammet viser den samlede gennemsnitlige score for de fem temaer, som det enkelte dagcenter har opnået i 2021.



Note: BDO har foretaget vurderinger på de forskellige temaer, der indgår i tilsynene. Temaerne er vurderet ud fra en femtrins vurderingsskala, som går fra 1-5, hvor scoren 1 er den laveste og 5 den højeste. Temaerne er: Dokumentation; Faglige tilgange og metoder; Aktiviteter og beskæftigelse; Kommunikation og adfærd; Kompetencer.

Samlet vurdering af dagscentre - 2019

Forvaltningen har indgået ny kontrakt med BDO, som betyder, at tilsynsvurderingerne for 2021 ikke direkte kan sammenlignes med vurderingerne fra tidligere år.

Tabellen viser resultaterne af tilsynet med dagcentrene i 2019.

	Særdeles tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Tilfredsstillende	Mindre tilfredsstillende	Ikke tilfredsstillende
2019	0	3	1	0	0

## **Bilag**

Opsamlingsrapport - dagcentre

# Punkt 3: Orientering om opsamlingsrapport for tilsyn med leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp samt BPA-ordninger

27.69.32-K07-1-21

## Resume

Med denne sag orienterer forvaltningen om opsamlingsrapporten for tilsyn med leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp samt borgere i ordninger, som omfatter:

- Udpegning af en person til personlig hjælp og pleje (§ 94).
- Tilskud til personlig hjælp og pleje (§ 95).
- Borgerstyret personlig assistance til personlig hjælp (§ 96).

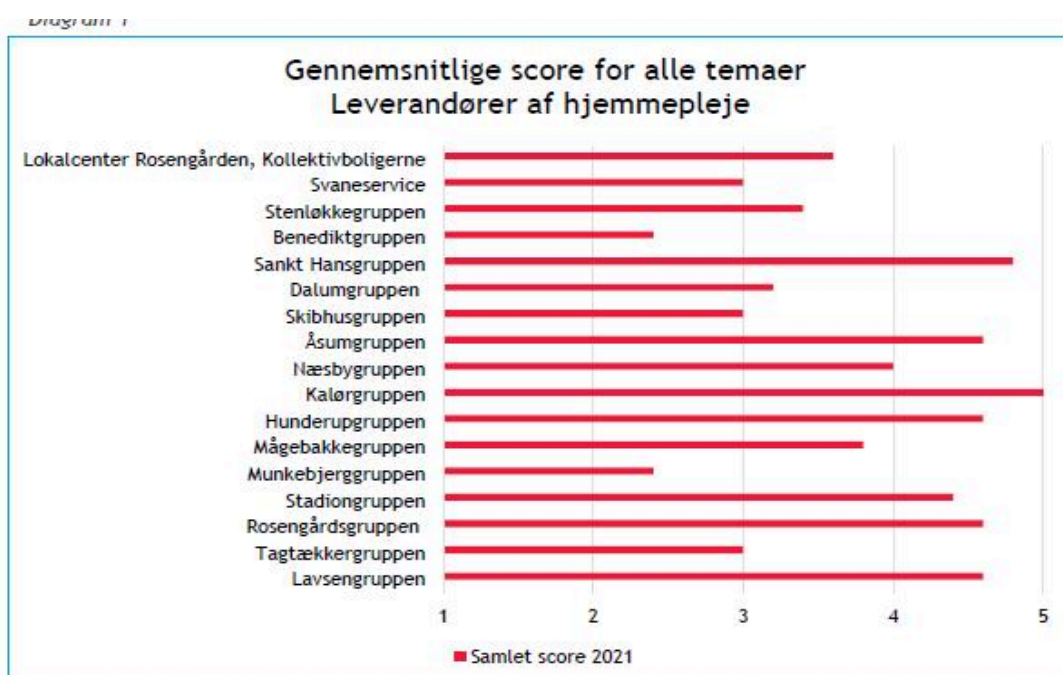
Tilsynene har været udført i perioden marts til juni 2021. Rapporten er udarbejdet af det private firma BDO på vegne af Odense Kommune og vedlagt som bilag.

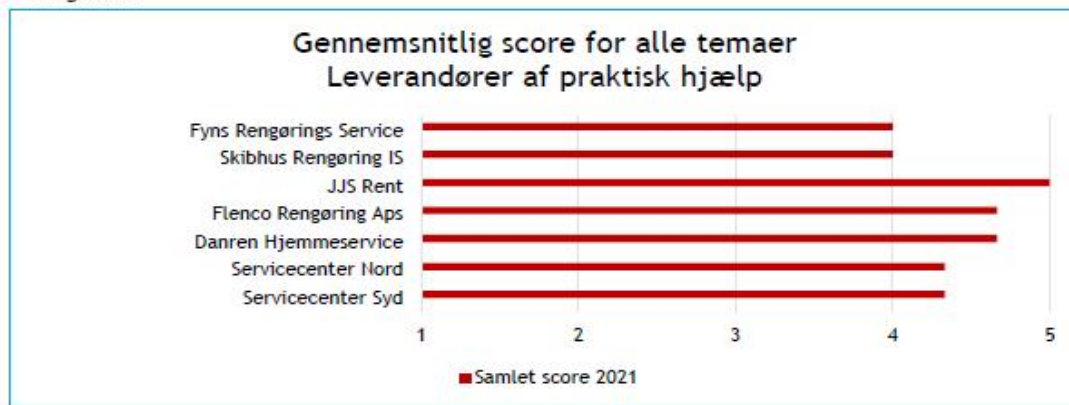
## Samlet vurdering af leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp - 2021

BDO har foretaget tilsyn med 15 kommunale leverandører af hjemmepleje, 2 private leverandører af hjemmepleje, 2 kommunale leverandører af praktisk hjælp samt 6 private leverandører af praktisk hjælp.

Det fremgår af rapporten, at tilsynet i 2021 har givet anledning til vurderinger, der ligger mere spredt på vurderingsskalaen end året før, og med scorer, der samlet set ligger lavere på vurderingsskalaen end året før, og med scorer, der samlet set ligger lavere.

Nedenstående diagrammer samt de samlede anbefalinger indikerer ifølge BDO, at særligt leverandører af hjemmepleje står over for en række faglige udfordringer.





Note: BDO har med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala, som går fra 1 til 5, og hvor 5 er bedst, vurderet og bedømt hver enkelt leverandør i relation til fem aftalte temaer. Temaerne er: Dokumentation; Personlig pleje og praktisk hjælp; Kompetencer og udvikling; Sygepleje; Kommunikation, adfærd og samarbejde.

Samlet vurdering af leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp - 2020

Forvaltningen har indgået ny kontrakt med BDO, som betyder, at tilsynsvurderingerne for 2021 ikke direkte kan sammenlignes med vurderingerne fra tidligere år.

Tabellen viser resultaterne af tilsynet med private og kommunale leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp i 2020.

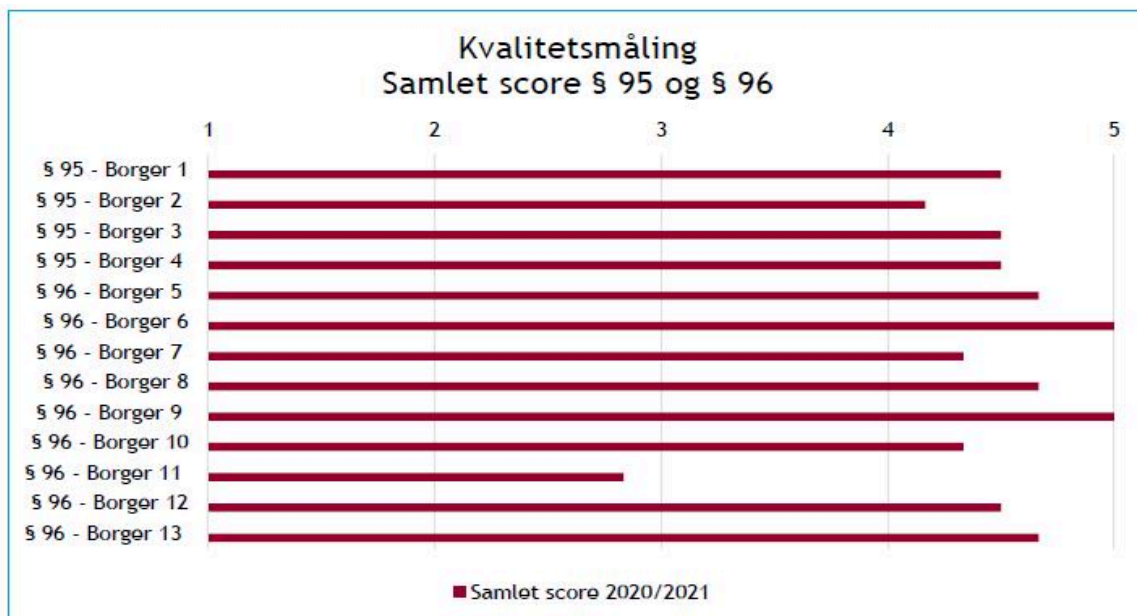
	Særdeles tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Tilfredsstillende	Mindre tilfredsstillende	Ikke tilfredsstillende
2020	2	16	3	0	0

Samlet vurdering af borgere i § 94-, § 95- og § 96-ordning - 2021

Tilsynene er afholdt i 2. kvartal 2021 og der er udført tilsyn med

- 4 borgere med en § 94 ordning
- 4 borgere med en § 95 ordning
- 9 borgere med en § 96 ordning

I nedenstående diagrammer vises den gennemsnitlige score for henholdsvis § 94 samt § 95 og §96. I diagrammerne ses den gennemsnitlige score for alle temaer, der indgår i det pågældende tilsyn.



Note: BDO har taget udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala, som går fra 1 til 5, og hvor 5 er bedst.

Samlet vurdering af borgere i § 94-, § 95- og § 96-ordning - 2020

Forvaltningen har indgået ny kontrakt med BDO, som betyder, at tilsynsvurderingerne for 2021 ikke direkte kan sammenlignes med vurderingerne fra tidligere år.

Tabellen viser resultaterne af tilsynet med borgere i § 94-, § 95- og § 96-ordning i 2020.

	Særdeles tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Tilfredsstillende	Mindre tilfredsstillende	Ikke tilfredsstillende
2020	0	12 borgere	1 borger	0	0

## Bilag

Opsamlingsrapport - Leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp samt BPA-ordninger

## **Punkt 4: Orientering om tilsyn udført af Styrelsen for Patientsikkerhed**

29.09.20-K09-1-21

### **Resume**

Med denne sag orienteres om et sundhedsfagligt, planlagt tilsyn på Plejehjemmet Villestofte. Tilsynet er udført af Styrelsen for patientsikkerhed.

Styrelsen har placeret Plejehjemmet Villestofte i kategorien: Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

På udvalgsrådet den 26. marts 2019 gav forvaltningen under punkt 7 et overblik over de forskellige typer af tilsyn på ældre- og handicapområdet.

### **Bilag**

Tilsynsrapport - Plejehjemmet Villestofte

## **Punkt 5: Orientering om tiltag målrettet sårbare ældre og mennesker med handicap**

27.42.36-A00-1-21

### **Resume**

Med denne sag orienteres om den del af Folketingets aftale om sommer- og erhvervspakken fra juni 2021, som handler om Styrkelse af fysisk og mental rehabilitering og kulturtilbud til sårbare ældre og til personer med handicap.

Odense Kommune modtager 2,5 mio. kr. til ældre- og handicapområdet. Formålet er at styrke den mentale trivsel og livskvalitet, som har været udfordret som følge af Covid-19.

Målgruppen er sårbare ældre og deres pårørende, samt voksne borgere med handicap, der bor på botilbud. Der skal være et særligt fokus på borgere med demens, herunder deres pårørende. Dette gælder både beboere med demens på plejehjem og mennesker med demens, der bor i eget hjem.

I aftalen beskrives aktivitetsmulighederne meget bredt. På ældreområdet kan midlerne fx bruges til fysisk rehabilitering, deltagelse på dag- og aktivitetscentre, aflastning og demenscafeer. Derudover kan det også være ekstra personlig og praktisk hjælp, samtaler eller ledsagelse til sociale arrangementer og deltagelse i kulturarrangementer.

På det specialiserede socialområde gives der støtte til, at beboere på botilbud til mennesker med handicap kan tage på dagsture, ligesom der kan tilrettelægges andre udendørs sociale aktiviteter. Derudover vil en del af disse midler gå til løn til de medarbejdere, der medvirker til aktiviteten.

Byhuset udfører aktiviteter for hjemmeboende borgere med demens og deres pårørende. OK Aktiv udfører aktiviteter for borgere med demens og deres pårørende på plejehjem. På det specialiserede socialområde udføres aktiviteterne enten af OK Aktiv eller botilbuddet selv.

## **Punkt 6: Digital Post til sårbare borgere**

85.15.00-A26-1-21

### **Resume**

Denne sag tager udgangspunkt i en initiativretssag om Digital Post til sårbare borgere, der blev behandlet i byrådet den 3. marts 2021. Byrådet besluttede, at Direktørgruppen skulle udarbejde en samlet sag vedrørende muligheden for at undgå udsendelse af Digital Post til sårbare borgere i weekender og på helligdage.

Direktørgruppen igangsatte på den baggrund et projektarbejde med henblik på at afdække, hvilke muligheder og konsekvenser der er forbundet med at efterkomme sårbare borgers ønske om ikke at modtage Digital Post i weekender og på helligdage. Direktørgruppen besluttede desuden, at der skulle gives en midtvejsstatus til Økonomiudvalget og de berørte stående udvalg. Denne midtvejsstatus blev forelagt Økonomiudvalget den 25. august 2021, hvor der blev fremsat følgende ændringsforslag fra rådmand Brian Dybro:

"Odense Kommune skal ikke afvente national behandling, men med det samme igangsætte udarbejdelse af et vejledningsmateriale i god forvaltningspraksis til alle medarbejdere/sagsbehandlere, som i forbindelse med afsendelse af Digital Post skal vurdere, hvornår post skal sendes til sårbare borgere. Vejledningsmaterialet skal inden for gældende lovgivning tage hensyn til sårbare borgere, således at det – så vidt det overhovedet er muligt – giver den sårbare borger mulighed for at komme i kontakt med medarbejder/sagsbehandler samme dag."

På den baggrund besluttede Økonomiudvalget at udsætte punktet med henblik på belysning af det fremsatte ændringsforslag.

Økonomiudvalget behandlede den nye sag på mødet d. 29. september 2021. Efter behandling i Økonomiudvalget, forelægges sagen nu til orientering i Ældre- og Handicapudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget på udvalgmøderne den 5. oktober 2021.

Økonomiudvalgssagen – der kan læses i vedhæftede bilag - giver den foreløbige status på det igangsatte projektarbejde.

### **Bilag**

Dagsordenpunkt fra ØKU fra 29. september inkl. beslutning

## **Punkt 7: Aktuelle sager**

85.02.02-P35-381-20

### **Resume**

- Sygefraværstatistik, august 2021

### **Bilag**

Sygefraværstatistik august 2021