

REFERAT Beskæftigelses- og Socialudvalget 2018-2021 d. 25-06-2019

Mødedato Tirsdag d. 25. juni 2019 kl. 15:00

Mødested Udvalgsværelse, stuen, Skulkenborg 1, 5000 Odense C

Indholdsfortegnelse

Beskæftigelses- og Socialudvalgets budgetbidrag til budget 2020.....	3
Ansøgning til puljen "Erhvervsuddannelser".....	14
Strategi for samarbejde med virksomheder i høring.....	16
Handleplanskatalog for mødet med borgeren i høring.....	18
Beslutningssag om småjobs.....	21
Lukning af Kollegiet Vestfyn.....	24
Beskæftigelses- og Socialudvalgets opkvalificeringsstrategi.....	27
Drøftelse af indsatser for børn og unge, der er vokset op i hjem med alkohol- eller stofmisbrug.....	29
Ny lovgivning på flygtninge- og integrationsområdet - herunder konsekvens for permanente boliger	34
Den sammenhængende kommunale ungeindsats.....	37
Kvartalsstatus for Korslækkeparken og Solbakken.....	39
Årlig status på tværgående projekter i Sammenhængende Borgerforløb.....	45
Årlig afrapportering på de interne projekter i sammenhængende borgerforløb.....	48
Proces for Beskæftigelses- og Socialudvalgets arbejde med regelforenkling.....	49
Ansøgning til puljen "Udvikling og afprøvning af metode til koordineret familiebehandling i sager	50
Beskæftigelsesindsatsen for ledige dimittender.....	51
Aktuelle sager.....	53

Punkt 1: Beskæftigelses- og Socialudvalgets budgetbidrag til budget 2020

00.30.00-S00-11-19

Resume

I forbindelse med Økonomiudvalgets rammeudmelding for Budget 2020 blev udvalgenes rammer fastlagt og der blev bestilt forskellige bidrag fra udvalgene.

Beskæftigelses- og Socialudvalget skal i denne sag godkende udvalgets budgetbidrag til Budget 2020, som herefter vil indgå i Økonomiudvalgets budgetforslag til Budget 2020.

Beskæftigelses- og Socialudvalgets budgetbidrag til Budget 2020 består af følgende:

- Beskrivelse af udvalgets andel af:
 - Effektiviseringskravet på 0,5 pct. af servicerammen
 - Administrationsbesparelsen på 60 mio. kr.
 - Øvrige omprioriteringer til velfærd på 140 mio. kr.
- Udvalgets budgettal og bemærkninger
- Udvalgsspecifikke opmærksomhedspunkter i 2020

Der vil desuden være et administrativt bidrag fra Beskæftigelses- og Socialforvaltningen vedr. takster til Budget 2020. Det administrative bidrag indarbejdes i Økonomiudvalgets Budgetforslag for 2020.

Det bemærkes, at der ikke fremsættes anlægsønsker i dette budgetbidrag, og at de udvalgsspecifikke opmærksomhedspunkter ikke vil indgå i Økonomiudvalgets samlede Budgetforslag for 2020.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene i denne sag.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at Beskæftigelses- og Socialudvalget godkender udvalgets budgetbidrag for 2020 herunder:

1. Beskrivelse af hvordan udvalget realiserer effektiviseringskravet på 3,5 mio. kr. i 2020 og frem.
2. Beskrivelse af hvordan udvalget realiserer administrationsbesparelsen på 8 mio. kr. i 2020 og frem.
3. Beskrivelse af hvordan udvalget realiserer øvrige omprioriteringer til velfærd på 11 mio. kr. i 2020, 16 mio. kr. i 2021 stigende til 21 mio. kr. i 2022 og frem.
4. Udvalgets budgettal og bemærkninger, jf. bilag 1.

Beslutning

Udvalgsmedlem Christoffer Lilleholt stiller følgende ændringsforslag til indstillingens pkt. 3:

”At Ø5 om reduktion af Alkoholbehandlingen på 1 mio. kr. i stedet findes ved reduceret pris- og lønfremskrivning. Denne besparelse på reduceret pris- og lønfremskrivning vil Venstre løfte af udvalgets besparelse ved den endelige budgetvedtagelse via helt eller delvist anvendelsen af følgende muligheder: stop for opsparring til letbane etape 2 ref. Venstres stemmeafgivelse på økonomiudvalgsrådet 20/2 punkt 13, tilbagekøb såfremt Regeringen bidrager med midler, der kan anvendes til demografiudfordringen i KL-aftalen og en reduktion af den samlede besparelse svarende til det faktisk pt kendte demografibehov til og med 2023 ref. Venstres stemmeafgivelse på økonomiudvalgsrådet den 29/5 punkt 11.”

Udvalgsmedlem Christoffer Lilleholt blev på mødet oplyst om, at forvaltningen vurderer, at forslaget ikke opfylder kravene til bestillingen fra Økonomiudvalget, idet udvalget ikke kan udsætte beslutning om udvalgets budgetbidrag til den endelige budgetvedtagelse og fordi forslaget indeholder finansiering fra et andet udvalgs område, og at forslaget dermed ikke lever op til Kommunestyrelseslovens § 21, hvorfor man potentielt kan pådrage sig et ansvar.

Udvalgsmedlem Christoffer Lilleholt (V) stemmer for ændringsforslaget.

Udvalgsmedlemmerne Cæcilie Crawley (A), Nazim Gürkan (A), Michael Eskamp Witek (A), Tommy Hummelose (C) og Brian Dybro (F) stemmer imod ændringsforslaget.

Ændringsforslaget er dermed forkastet.

Beskæftigelses- og Socialudvalget godkender forvaltningens indstilling.

Udvalgsmedlem Christoffer Lilleholt stemmer imod den del af forvaltningens indstilling, der er omfattet af ændringsforslaget, med den begrundelse der følger af ændringsforslaget.

Udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget vedtog i forbindelse med rammeudmeldingen til Budget 2020, at Odense Kommune skal omprioritere til den borgernære velfærd. Dette for at imødekomme fremtidige demografiske udfordringer, hvor kommunen forventer et stigende antal børn og ældre. Omprioriteringerne beløber sig til samlet 200 mio. kr. i 2020 og fordeler sig med 60 mio. kr. i administrationsbesparelser mens de resterende 140 mio. kr. findes via øvrige omprioriteringer.

Herudover indeholder rammeudmeldingen til Budget 2020 også et årligt effektiviseringskrav på 0,5 % af den samlede serviceramme for bl.a., at imødekomme effektiviseringskravet fra Moderniserings- og Effektiviseringsprogrammet.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen har siden Økonomiudvalgets godkendelse af rammeudmeldingen til Budget 2020 arbejdet med at imødekomme udvalgets andel af:

- Effektiviseringskravet på 0,5 % af den samlede serviceramme svarende til 3,5 mio. kr. i 2020 samt overslagsår
- Administrationsbesparelsen som udgør 8 mio. kr. i 2020 samt overslagsår

- Øvrige omprioriteringer til velfærd som udgør 11 mio. kr. i 2020, 16 mio. kr. i 2021 stigende til 21 mio. kr. fra 2022 og frem

Samlet skal udvalget omprioritere og effektivisere for 22,5 mio. kr. i 2020, 27,5 mio. kr. i 2021 stigende til 32,5 mio. kr. fra budget 2022 og frem.

Beskrivelse af, hvordan Beskæftigelses- og Socialudvalget realiserer udvalgets andel af effektiviseringskravet på 0,5 procent og omprioriteringerne til velfærd

Nedenstående tabel viser Beskæftigelses- og Socialudvalgets samlede forslag til udmøntning af effektiviseringskravet, administrationsbesparelsen samt øvrige omprioriteringer til velfærd til Budget 2020 inklusiv overslagsår. Under tabellen beskrives de enkelte forslag samt konsekvenserne heraf.

	1.000 kr. - 2020-priser	2020	2021	2022	2023
	Effektiviseringskrav på 0,5 pct.:				
E1	Automatisering	930	930	930	930
E2	Moderniserings- og effektiviseringstiltag	1.637	1.637	1.637	1.637
E3	Nytænkning / Innovation	536	536	536	536
E4	Optimeret arbejdsgange	410	410	410	410
	I alt	3.513	3.513	3.513	3.513
	Administrationsbesparelse:				
A1	Ledelsesspænd og ledelsesunderstøttelse	3.000	3.000	3.000	3.000
A2	Økonomiområdet	1.200	1.200	1.200	1.200
A3	Kommunikation	600	600	600	600
A4	MED-systemet	75	75	75	75
A5	HR-området	600	600	600	600
A6	Digitalisering og teknologi	500	500	500	500
A7	Politiske og administrative styringsunivers	1.100	1.100	1.100	1.100
A8	§17 stk. 4 udvalg	100	100	100	100
A9	Kontaktcenter	855	855	855	855
	Samlet administrationsbesparelse	8.030	8.030	8.030	8.030
	Øvrige omprioriteringer til velfærd:				
Ø1	IT-systemer (fremskrivning og udviklingspulje)	2.000	2.000	2.000	2.000
Ø2	Administrative puljer og andet	400	400	400	400
Ø3	Central overhead (anskaffelser mv.)	300	300	300	300
Ø4	Begravelseshjælp (tilpasning af budget)	300	300	300	300
Ø5	Alkoholbehandlingen	1.000	1.000	1.000	1.000
Ø6	Kontrolgruppen	500	500	500	500
Ø7	Integrationsområdet (analyse skal anvise besparelsen)	1.500	1.500	1.500	1.500
Ø8	Lukket gruppe	5.000	10.000	15.000	15.000
	I alt	11.000	16.000	21.000	21.000
	Total	22.543	27.543	32.543	32.543

Note. "+"=udgift, "-"=indtægt

Effektiviseringskravet – samlet 3,5 mio. kr.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen har valgt en bred tilgang til effektiviseringer, dog spiller specielt automatisering samt moderniserings- og effektiviseringstiltag en central rolle for udmøntningen af effektiviseringskravet på 0,5 % af forvaltningens samlede serviceramme. Forvaltningen foreslår udvalgets andel af effektiviseringskravet til Budget 2020 udmøntet via følgende fire overordnede tiltag.

E1 - Automatisering - 0,9 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Automatisering

Beskrivelse: Forvaltningen vil i højere grad gøre brug af RPA-processer – teknologisk automatisering af hyppige og ensartede arbejdsgange (eks. robotter). En mere teknologisk tilgang til den daglige opgaveløsning, kan automatisere forvaltningens arbejdsgange ved blandt andet udbetaling af ydelser og indkaldelse til samtaler.

Konsekvens: Ved fremadrettet i højere grad at gøre brug af RPA-processer i forvaltningens daglige drift opnås en besparelse på medarbejderressourcer. Som følge heraf, nedlægges ca. to fuldtidsstillinger.

E2 - Moderniserings- og effektiviseringstiltag – 1,6 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Moderniserings- effektiviseringstiltag

Beskrivelse: Køb af eksterne tilbud bliver i højere grad hentet hjem og opgaven udføres internt. Ved i højere grad end tidligere at opsigte eksterne kontrakter, og løfte opgaven internt i forvaltningen opnås en besparelse da eksterne tilbud oftest er dyrere end interne. Det drejer sig om STU-forløb samt forebyggende foranstaltninger i form af støttekontaktpersonordning under Ungerådgivningen og CFU. Det er forvaltningens vurdering, at omlægningen ikke får betydning for kvaliteten af opgaveløsningen.

Konsekvens: Ved at hjemtage opgaveløsning fra kommunens eksterne leverandører og ansætte egne medarbejdere, kan opgaverne fremadrettet løses billigere og der skabes en bedre sammenhæng til andre tiltag i forvaltningens indsatsportefølje. Der nedlægges derfor ikke stillinger som følge af forslaget.

E3 - Nytænkning / Innovation – 0,5 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Nytænkning/Innovation

Beskrivelse: Ved bedre udnyttelse af de teknologiske muligheder for fx Skype-møder mm, kan blandt andet transporttid til og fra møder nedbringes.

Konsekvens: Den ændrede mødekultur på tværs af hele forvaltningen nedbringer både transport- og mødetid, hvorfor der opnås en besparelse på medarbejderressourcer. Som følge af forslaget, nedlægges ca. én fuldtidsstilling.

E4 - Optimeret arbejdsgange – 0,4 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Optimere arbejdsgange

Beskrivelse: Forvaltningen ønsker at optimere arbejdsgange ved at have fokus på administrativ understøttelse af driftsopgaver. Dette indebærer blandt andet referatskrivning og anden understøttelse af fagligt personale.

Endvidere har forvaltningen analyseret de nuværende købskontrakter på medicin. Når muligheden byder sig, erstattes dyr medicin af billigere præparater med minimum samme effekt.

Konsekvens: Optimering af arbejdsgange berører flere ansatte, mens omlægningen af medicinpræparater berører ca. 50 borgere. Der nedlægges en deltidsstilling som følge af forslaget.

Administrationsbesparelse – Samlet 8 mio. kr.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen foreslår udvalgets andel af administrationsbesparelserne på samlet 8 mio. kr. udmøntet på følgende ni områder. Nedenstående reduktioner baseres primært på opgaveflytning/omlægning samt effektivisering af arbejdsgange via større anvendelse af teknologi i opgaveløsningen. I nogle tilfælde, vil udmøntningen af administrationsbesparelsen også have betydning for den fremtidige sammensætning af medarbejdere på de berørte områder.

A1 - Ledelsesspænd og ledelsesunderstøttelse – 3,0 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Benchmarking

Beskrivelse: Der skal ske en tilpasning af ledelsesspændet og ledelsesunderstøttelsen. Der er i ledelsesspændet store forskelle både forvaltningerne imellem og internt i forvaltningerne. Nogle steder er der rigtig gode grunde til det konkrete ledelsesspænd, mens der andre steder kan effektiviseres ved at have et større ledelsesspænd og dermed færre ledere. I samme omgang vurderes behovet for ledelsesunderstøttelsen af de enkelte ledere i form af sekretærbistand, personlige assistenter (PA'er) og ledelseskonsulenter.

Konsekvens: Forslaget vil føre til reduktioner i antallet af ledere samt reduktioner i antallet af medarbejdere der arbejder med ledelsesunderstøttelse. Konkret vil det betyde, at der bliver flere opgaver der skal løses af den enkelte leder. Det sætter krav til, at de ledelsesmæssige værktøjer i endnu højere grad skal være intuitive og fleksible, således at der fortsat sikres rum til ledelse. Der nedlægges ca. 4 lederstillinger samt en sekretærstilling som følge af forslaget.

A2 - Økonomiområdet – 1,2 mio. kr.:

Primære effektiviseringstilgange: Optimere arbejdsgange og kan/skal opgaver

Beskrivelse: Der indlægges en reduktion på området med udgangspunkt i udarbejdelse af fælles standarder, og muligheden for implementering af digitalisering og automatisering af området.

Konsekvens: Flere fælles standarder og en mere digital tilgang til det fremtidige arbejde mellem forvaltningernes økonomiafdelinger betyder en væsentlig reduktion af kan/skal opgaver. Omlægningen medfører nedlæggelse af ca. tre fuldtidsstillinger i forvaltningens økonomiafdeling.

Der spares 1,2 mio. kr. ud af et samlet budget på 20,8 mio. kr.

A3 - Kommunikation – 0,6 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Kan/skal opgaver

Beskrivelse: Kommunikationsområdet i forvaltningen bliver indskrænket inden for løsningen af kan-opgaver.

Konsekvens: Det betyder en reduktion i mængden af kommunikation både internt i forvaltningen og i den eksterne kommunikation og information til borgere og virksomheder. Indskrænkelsen af forvaltningens kommunikationsafdeling udmøntes ved nedlæggelse af ca. én fuldtidsstilling.

Der spares 0,6 mio. kr. ud af et samlet budget på 3,8 mio. kr.

A4 - MED-systemet – 0,075 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Optimere arbejdsgange

Beskrivelse: MED-aftalen i Odense Kommune er med til at skabe gennemsigtighed og et bedre ejerskab af beslutninger vedrørende personale- og arbejdsforhold, samarbejde og arbejdsmiljø. MED-organiseringen er desuden med til at sikre medarbejderinddragelse, hvor der i MED-udvalgene sker sparring mellem tillidsvalgte og ledelse om forhold på arbejdspladsen.

Konsekvens: MED-systemet i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen er allerede indskrænket, hvorfor forvaltningens andel af dette besparelsesforslag er beskedent og ikke giver anledning til fremtidige ændringer af forvaltningens MED-struktur. Besparelsesforslaget udmøntes ved at afskaffe det årlige seminar med Forvaltningsudvalget, og der nedlægges ikke stillinger som følge af forslaget.

A5 - HR-området – 0,6 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Kan/skal opgaver

Beskrivelse: Forvaltningens HR-afdeling løser blandt andet løn- og personaleopgaver samt udviklings- og arbejdsmiljøopgaver. Reduktionen findes under HR udviklings- og arbejdsmiljøopgaver, idet løn- og personaleopgaverne effektiviseres i regi af Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet.

Konsekvens: Det må forventes, at en reduktion på området vil have konsekvenser for serviceniveauet på udviklings- og arbejdsmiljøopgaver. Der nedlægges ca. én fuldtidsstilling som følge af forslaget.

Der spares 0,6 mio. kr. ud af et samlet budget på 10,3 mio. kr.

A6 - Digitalisering og teknologi – 0,5 mio. kr.:

Primære effektiviseringstilgange: Optimere arbejdsgange og kan/skal opgaver

Beskrivelse: Den øgede digitalisering betyder, at der skal arbejdes mere med standardiseringer og standardløsninger i driften – herunder optimering af arbejdsgange og gevinstrealisering. Samtidig skal der ske en prioritering af hvilke økonomiske ressourcer, der ønskes at blive brugt på området herunder i forhold til serviceniveauet generelt.

Konsekvens: Øget digitalisering betyder, at der skal arbejdes mere med standardiseringer og standardløsninger i driften. Som følge heraf, nedlægges ca. én fuldtidsstilling.

Der spares 0,5 mio. kr. ud af et samlet budget på 11,8 mio. kr.

A7 - Politiske og administrative styringsunivers – 1,1 mio. kr.:

Primære effektiviseringstilgange: Optimere arbejdsgange og kan/skal opgaver

Beskrivelse: Det politiske og administrative styringsunivers bliver forenklet, så det kan blive understøttet med færre ressourcer. Omlægningen kræver, at styringsuniverset bliver mere simpelt, hvorved den administrative understøttelse kan blive slanket. Forvaltningen lægger sig op ad Kommunens overordnede styringsunivers, hvor bystrategien danner den overordnede ramme for effektstyringen gennem Odense- og udvalgsmålene, og effektledelsesdisciplinen sørger for implementering af de politiske fokusområder, så der skabes konkrete effekter for Odenses borgere og virksomheder.

Konsekvens: Forslaget betyder en reduktion i mængden af understøttende konsulentopgaver inden for politikker, strategier og handleplaner til det politiske niveau samt til det administrative chefniveau i forvaltningen. Der nedlægges ca. to fuldtidsstillinger i forvaltningens ledelsessekretariat som følge af forslaget.

Der spares 1,1 mio. kr. ud af et samlet budget på 20,8 mio. kr.

A8 - §17 stk. 4 udvalg – 0,1 mio. kr.:

Primære effektiviseringstilgange: Optimere arbejdsgange og kan/skal opgaver

Beskrivelse: § 17, stk. 4-udvalgene (Nytækningsudvalget, Verdensmål Udvalget, Udvalget for borgerinddragelse og Sundhedsudvalget) har vist sig at kræve et stort administrativt ressourcetræk. Opgaverne skal fremadrettet blive varetaget i normalorganisationen, hvor det også er muligt at sætte politisk fokus på vigtige emner. Ophører Nytækningsudvalget, Verdensmål Udvalget, Udvalget for borgerinddragelse betyder ophør af den centrale sekretariatsunderstøttelse færre afledte opgaver i forvaltningen mens der holdes fokus på de forvaltningsspecifikke fokusområder.

Konsekvens: Som resultat af den centrale omprioritering, betyder forslaget en reduktion i konsulentunderstøttelse fra forvaltningen til betjening af §17, stk. 4-udvalgene. Der nedlægges ikke stillinger som følge af forslaget.

A9 - Kontaktcentret – 0,855 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Optimere arbejdsgange

Beskrivelse: Kontaktcentret skal på samme måde som andre administrative områder og enheder i kommunen bidrage ind i besparelsen på 60 mio. kr. Kontaktcentret havde i 2018 ca. 250.000 opkald. Opkaldene fordeler sig fra kl. 7.00 til kl. 18.00, som i dag er åbningstiden. Det største antal opkald sker i tidsrummet fra kl. 9.00-13.00 hvorfor der er ganske få opkald i ydertimerne.

Beskæftigelses og Socialforvaltningen anbefaler på den baggrund, at der indlægges en besparelse på Kontaktcentret, som findes ved at reducere åbningstiden i ydertimerne.

Kontaktcentret vil fra 1/1 2020 have følgende åbningstider:

Dag	Åbningstid
Mandag	8:00-15:00
Tirsdag	8:00-15:00
Onsdag	8:00-15:00
Torsdag	8:00-17:00
Fredag	8:00-13:00

De ændrede åbningstider fra 1/1 2020 skaber sammenhæng til åbningstiderne i Borgerservice og Jobcenteret.

Konsekvens: Konsekvenserne af forslaget vil være, at der er kortere åbningstid og som følge heraf kan der være længere svartid i bestemte perioder af åbningstiden.

De reducerede åbningstider udmøntes via en reduktion af medarbejdernes ugentlige arbejdstid, svarende til nedlæggelse af ca. to fuldtidsstillinger.

Der spares 0,9 mio. kr. ud af et samlet budget på 8,4 mio. kr.

Øvrige omprioriteringer til velfærd – Samlet 11 mio. kr. stigende til 21 mio. kr.

Beskæftigelses- og Socialudvalgets andel af de samlede 140 mio. kr. til øvrige omprioriteringer til velfærd har en stigende profil. Udvalgets andel udgør 11 mio. kr. i 2020, 16 mio. kr. i 2021 stigende til 21 mio. kr. fra 2022 og frem.

Forvaltningen foreslår udvalgets andel af øvrige omprioriteringer til velfærd udmøntet på følgende områder.

Ø1 - IT-systemer – 2 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Moderniserings- og effektiviseringstiltag

Beskrivelse: Beskæftigelses- og Socialforvaltningen har et samlet budget til finansiering af digitale løsninger og IT-systemer herunder udvikling af disse på ca. 48 mio. kr. Budgettet dækker udgifter til forvaltningens 57 systemer - heraf 13 fagsystemer og 44 støttesystemer.

Ved at tilbagerulle fremskrivningen af budgettet fra 2020 og frem, samt nedskalere udgifterne til udviklingen af digitale løsninger og systemer opnås en reduktion på samlet 2 mio. kr. Forvaltningen vil til trods for den foreslåede reduktion, fortsat have stort fokus på digitalisering og IT-løsninger til optimering af drift, arbejdsgange og gevinstrealisering.

Konsekvens: Det indskrænkede råderum i forvaltningens IT-budgetter vil reducere forvaltningens muligheder for udvikling af fremtidige digitale løsninger til implementering i den daglige drift. Der nedlægges ikke stillinger som følge af forslaget.

Der spares 2,0 mio. kr. ud af et samlet budget på 48,1 mio. kr.

Ø2 - Administrative puljer og andet – 0,4 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Moderniserings- og effektiviseringstiltag

Beskrivelse: Baseret på de realiserede udgifter fra tidligere års budgetter, vurderer forvaltningen, at der kan indlægges en besparelse på administrative puljer mm. Puljerne dækker over øvrige udgifter forbundet med koncernledelsens arbejde, arrangementer i ledergruppen, mangfoldighed og integration. Puljerne dækker ikke lønkroner.

Konsekvens: Budgettilpasning på baggrund af tidligere års forbrug, hvorfor der ikke nedlægges stillinger som følge af forslaget.

Ø3 - Central overhead – 0,3 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Moderniserings- og effektiviseringstiltag

Beskrivelse: Der indlægges en besparelse på forvaltningens udgifter til kontorartikler, inventar mm fra 2020 og frem.

Konsekvens: Budgettilpasning på baggrund af tidligere års forbrug, hvorfor der ikke nedlægges stillinger som følge af forslaget.

Ø4 - Begravelseshjælp – 0,3 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Moderniserings- og effektiviseringstiltag

Beskrivelse: Området består af 2 dele – tilskud til personer og offentlige begravelser. Udbetalte tilskud til pårørende bliver finansieret af kommunen men administreret af Udbetaling Danmark. På området for offentlige begravelser har kommunen både udgifter til begravelser og tømning af dødsboer, men også indtægter fra tømning af dødsboer. Der har været faldende nettoudgifter på hele området i de seneste år, der delvis skyldes fald i det gennemsnitlige tilskud til begravelseshjælp og delvis pga. at kommunen har lavet bedre aftaler vedr. tømning af dødsboer.

Konsekvens: Budgettilpasningen sker uden konsekvens for serviceniveau og der nedlægges ikke stillinger som følge af forslaget.

Der spares 0,3 mio. kr. ud af et samlet budget på 5,0 mio. kr.

Ø5 - Alkoholbehandlingen – 1 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Kan/skal opgaver

Beskrivelse: Alkoholbehandlingen tilbyder alkoholbehandling til borgere der har et højt forbrug af alkohol, og som ønsker støtte til reduktion af dette. Afdelingen rådgiver også pårørende. Tilbuddet er gældende for alle kommunens borgere og det er et anonymt og gratis tilbud for borgeren.

Konsekvens: Der er færre borgere og pårørende der har benyttet sig af tilbuddet de seneste år. Forslaget indgik også i omprioriteringssagen til håndtering af forvaltningens merforbrug i efteråret 2018. Her ønskede udvalget, at fastholde økonomien i Alkoholbehandlingen med henblik på en omlægning til en mere målgruppeorienteret tilgang til borgerne i tilbuddet, herunder med særlig fokus på tidlig opsporing, i forhold til borgere der oplever et problematisk forbrug af alkohol. En reduktion af Alkoholbehandlings budget, vil betyde en reduktion af afsnittet svarende til ca. to fuldtidsstillinger.

Der spares 1,0 mio. kr. ud af et samlet budget på 8,9 mio. kr.

Ø6 - Kontrolgruppen – 0,5 mio.:

Primær effektiviseringstilgang: Kan/skal opgaver

Beskrivelse: Vejledning og Kontrol behandler sager om snyd med offentlige ydelser og forkerte udbetalinger til borgere. Afdelingen er fra 1. januar 2019 forankret i Ydelsesområdet i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. Vejledning og Kontrol blev i sommeren 2017 tilført fire ekstra årsværk, hvilket har betydet en stigning i antallet af kontrollerede sager. Forvaltningens intensiverede fokus på området har medført, at kontrol af sager nu også udføres i andre afdelinger i ydelsesområdet. Helt specifikt er der et øget fokus på kontanthjælpsager.

Konsekvens: Det øgede fokus har skabt en intern opgaveflytning i forvaltningens Ydelsesområde, hvorfor der kan nedlægges ca. én fuldtidsstilling. Opgaveflytningen vil ikke få konsekvenser for det forventede provenu i Kontrolgruppen.

Der spares 0,5 mio. kr. ud af et samlet budget på 4,8 mio. kr.

Ø7 - Integrationsområdet – 1,5 mio. kr.:

Primær effektiviseringstilgang: Kan/skal opgaver

Beskrivelse: Antallet af borgere på integrationsydelse er faldet markant de seneste år, hvorfor opgaver med modtagelse og jobrådgivning kan håndteres med færre ansatte.

Konsekvens: Et faldende antal integrationsborgere i Odense Kommune gør, at forvaltningen kan forblive lovmedholdelige på området ved hjælp af færre medarbejderressourcer. Konkret betyder forslaget, at der nedlægges ca. 3,5 fuldtidsstillinger i forvaltningens integrationsafdeling.

Ø8 - Lukket gruppe – 5-15 mio. kr. (stigende profil):

Primær effektiviseringstilgang: Modernisering- og effektiviseringstiltag

Beskrivelse: Den lukkede gruppe består i dag af ca. 350 fleksjobansatte i Odense Kommune fordelt på tværs af de 5 forvaltninger. Beskæftigelses- og Socialforvaltningen afholder alle lønudgifterne til de ansatte og hjemtager herunder fleksjobrefusion og fleksløntilskud.

En ansat i den lukkede gruppe kan kun udtræde af den lukkede gruppe, hvis pågældende flytter til en anden kommune, skifter til et job udenfor Odense Kommune eller går på folkepension. Samtidig sker der ikke længere tilgang til den lukkede gruppe.

Idet der kun kan ske afgang fra den lukkede gruppe, vil det afsatte budget ud i årene overstige de fremtidige udgifter. Forvaltningens prognoser viser, at budgettet til den lukkede gruppe kan reduceres med 5 mio. kr. i 2020, 10 mio. kr. i 2021 stigende til 15 mio. kr. fra 2022 og frem.

Konsekvens: Budgettet tilpasses løbende over årene, i takt med at der sker afgang fra den lukkede gruppe. Der nedlægges ikke stillinger som følge af forslaget.

Der spares 5 mio. kr. stigende til 15 mio. kr. ud af et samlet budget på 48,6 mio. kr.

Udvalgets budgettal og bemærkninger

I tråd med tidligere års budgetbidrag, præsenteres i bilag 1 en mere detaljeret beskrivelse af udvalgets budgettal og bemærkninger til budgetposterne under forvaltningens forskellige indsatsområder.

Øvrige udfordringer til Budget 2020

I nedenstående afsnit præsenteres udvalgsspecifikke udfordringer til Budget 2020. Udfordringer vil ikke indgå i Økonomiudvalgets Budgetforslag for 2020.

Odensemål

Det væsentligste fokusområde under Beskæftigelses- og Socialudvalget i 2020 vil fortsat være nedbringelse af kommunens samlede ledighed. 2020 er ligeså året, hvor Odense har sat sig det ambitiøse mål om, at nedbringe kommunens ledighed til landsgennemsnittet. Differencen mellem Odense og landsplan er pr. marts 2019 1,0 procentpoint, hvorfor der endnu er et stykke vej før at dette Odensemål realiseres.

Dog har udviklingen i kommunens ledighed igennem det seneste år været positiv, og for at opretholde den positive fremgang, vil forvaltningen i 2020 fortsat have fokus på investeringer i den beskæftigelsesfremmende indsats. De nuværende investeringsprojekter viser overordnede gode resultater, mens nye investeringsprojekter som Alle skal med, skal sikre, at alle ledige borgere får en håndholdt indsats, der kan bringe dem tættere på job og uddannelse.

Sideløbende med ambitionen om at nedbringe kommunens ledighedsprocent til landsgennemsnittet i 2020, vil forvaltningen ligeså arbejde målrettet med Odensemålet, der sigter efter at fremme erhvervsfrekvensen i Odense til landsgennemsnittet i 2027.

Regelforenkling

Implementeringen af regelforenklingen på beskæftigelsesområdet er udskudt til 2020. Indholdet i regelforenklingen får betydning for forvaltningens samlede beskæftigelsesfremmende indsats, men indhold og konsekvenser heraf er endnu ukendte. Forvaltningen afventer eventuelle afklaringer via bekendtgørelser og økonomaftalen mellem KL og Regeringen. Herefter igangsætter forvaltningen implementering og udmøntning af tiltag i regi af regelforenklingen i løbet af efteråret 2019 med virkning fra 1/1 2020.

Aftale om afdrag af regnskabsresultatet for 2018

Regnskabsresultatet for 2018 på det økonomiske styringsområde Service endte med et merforbrug på 12,8 mio. kr. For at imødekomme merforbruget har Beskæftigelses- og Socialudvalget på møde den 9. oktober 2018 vedtaget omprioriteringer

der bringer økonomien i balance over en 4-årig periode. Omprioriteringerne betyder derfor, at der forventeligt overføres et merforbrug på ca. 10 mio. kr. fra regnskab 2019 til Budget 2020 på det økonomiske styringsområde Service.

Udfordringer på Ungeområdet

På fagområdet Uddannelse forventes ved Effekt- og Økonomiopfølgningen for 1. halvår 2019 et merforbrug på 7,8 mio. kr. Det forventede merforbrug skyldes hovedsageligt øgede udgifter i Ungerådgivningen til midlertidige botilbud samt stigende udgifter til mellemkommunale refusioner. Da kommunen har mistet handleforpligtigheden i de mellemkommunale sager grundet fx anbringelse i anden kommune eller lignende, er der tale om udgifter som kommunen ikke har mulighed for at påvirke. Af samme grund, kan det ikke udelukkes, at udfordringer på fagområdet Uddannelse viderebringes til Budget 2020.

De økonomiske udfordringer på dette fagområde, skyldes ligeså en strukturel udvikling på landsplan, hvor der gennem de seneste år, ses en stigning i antallet af borgere der modtager indsatser efter Serviceloven.

For at imødegå det stigende udgiftspres på fagområdet iværksatte forvaltningen i august 2018 initiativer med udgangspunkt i Sverigesmodellen. Initiativerne under Sverigesmodellen har betydet en opnormering af ungerådgivere på området. Opnormeringen betyder, at der i dag er en tættere og hyppigere kontakt med de unge, der på sigt, forventes at nedbringe antallet af omkostningstunge foranstaltninger.

Resultaterne af investeringen følges tæt.

Høringssvar

Handicaprådets forretningsudvalg blev på møde den 12/6 præsenteret for indholdet af denne udvalgssag. På baggrund heraf, har Handicaprådet indgivet et høringssvar. Det samlede høringssvar dækker alle forvaltningers politiske udvalg og fremgår af bilag 2.

Økonomi

Beskæftigelses- og Socialudvalgets samlede bidrag fordelt på styringsområder fremgår af nedenstående tabel.

1.000 kr. - Økonomisk styringsområde:	2020	2021	2022	2023
Service	22.543	27.543	32.543	32.543
Total	22.543	27.543	32.543	32.543

Bilag

Bilag 1 - Beskæftigelses- og Socialudvalgets budgettal og bemærkninger 2020

Handicaprådets høringssvar til budget 2020 14.6 2019

Bemærkninger fra lokaludvalg i BSF

Punkt 2: Ansøgning til puljen "Erhvervsuddannelser"

15.08.00-Ø34-1-19

Resume

Nordea-fonden har en pulje til at understøtte initiativer, der øger attraktionsværdien af de danske erhvervsuddannelser. Nordea-fonden vil i perioden fra 2017 til 2019 uddele 75 mio. kr. til at styrke både faglighed og studiemiljø.

Odense Kommune ønsker i lighed med Nordea-fonden at styrke erhvervsuddannelserne. Beskæftigelses- og Socialudvalget har bl.a. fastsat mål om, at flere unge skal vælge en erhvervsuddannelse. Derfor ønsker forvaltningen at søge midler hos Nordea-fonden til et projekt, der skal fremme interessen for erhvervsskolerne blandt unge.

Forvaltningen har arbejdet aktivt med at fremme bl.a. erhvervsuddannelserne i Den Grønne Boks, som er en interaktiv oplevelsesboks midt i Odense, der giver unge indsigt i både uddannelse og fremtidsmuligheder inden for erhvervsuddannelserne. Den Grønne Boks er et samarbejde mellem Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Børn- og Ungeforvaltningen i Odense Kommune samt de fynske erhvervsskoler - Kold College, Syddansk Erhvervsskole, Dalum Landbrugsskole, Tietgen Business samt Social- og Sundhedsskolen Fyn.

Odense Kommune ligger under landsgennemsnittet af andelen af unge, der søger ind på en erhvervsuddannelse, men der var i 2019 en stigning på 1,1 procentpoint. Fremgangen skyldes bl.a. stor søgning til EUX, hvor unge kan kombinere deres erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen, samt at flere unge vælger at påbegynde en EUD efter at have afsluttet en gymnasial ungdomsuddannelse (denne målgruppe kaldes i det følgende EUD Student).

Disse to uddannelser - EUX og EUD Student - har ikke været tænkt ind i arbejdet med Den Grønne Boks, da den i 2015 blev etableret. Derfor ønsker forvaltningen at søge midler hos Nordea-fonden til et projekt, der skal videreudvikle Den Grønne Boks. Formålet er at øge prestigen ved at vælge en erhvervsuddannelse med øget fokus på EUX og EUD Student.

Effekt

Flere kommer i uddannelse og job

Projektet forventes at resultere i, at endnu flere unge vil tage en erhvervsuddannelse. Projektet forventes derfor at have en positiv effekt på Odensemålet om, at flere kommer i uddannelse og job.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at Beskæftigelses- og Socialudvalget godkender, at forvaltningen søger ca. 0,6 mio. kr. hos Nordea-fondens pulje til "Erhvervsuddannelser".

Beslutning

Beskæftigelses- og Socialudvalget godkender indstillingen.

Udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen ønsker at fastholde og forstærke den positive udvikling i de unges søgemønster og stigende interesse for EUD/EUX i Odense Kommune. Samtidigt arbejdes der i øjeblikket på at finde en ny permanent placering til Den Grønne Boks. Forvaltningen ser derfor et behov for nytænkning og videreudvikling af Den Grønne Boks. Derfor ønskes et projekt, der skal udvikle aktiviteter, der specifikt henvender sig til den stigende gruppe af unge, der ønsker at kombinere en erhvervsuddannelse med eller allerede har afsluttet en gymnasial ungdomsuddannelse (EUX og EUD Student). Dette skal ske i tæt samarbejde med de fynske erhvervsskoler, som får mulighed for aktivt at bidrage til indholdet af disse aktiviteter, eksempelvis indhold i videofilm, robotter, indhold til Virtual Reality-briller m.m. På den måde vil de udviklede aktiviteter være forankret i og udviklet i samarbejde med de fynske erhvervsskoler.

Aktiviteterne skal både:

1. Tage udgangspunkt i de allerede eksisterende aktiviteter i Den Grønne Boks. Eksempelvis eksisterer der allerede nu videoskærme med touch-funktion, hvor besøgende har mulighed for at interviewe unge, der har taget en EUD, ved aktivt at vælge, hvilke emner de ønsker belyst via videoerne på skærmene. Der søges derfor midler til at udvikle interviewvideoer med unge, der har afsluttet en gymnasial ungdomsuddannelse, som kan fortælle besøgende i Den Grønne Boks om deres vej til en erhvervsuddannelse. Der er ligeledes en planche i Den Grønne Boks med oversigt over forventet indkomst fordelt på erhverv, som ønskes opdateret med korrekte indkomster. Derudover vil den eksisterende præsentationsvideo i Den Grønne Boks blive suppleret af en præsentationsvideo, som er målrettet målgrupperne EUX og EUD Student.
2. Udvikle nye aktiviteter, der særligt henvender sig til disse målgrupper, fx en aktivitet om elektrikeruddannelsen, en aktivitet om arbejdet med robotter, samt en aktivitet, hvor de unge ved hjælp af Virtual Reality-briller kan få mulighed for at få et virtuelt indblik i én af de erhvervsuddannelser, som de ønsker at søge ind på. Der vil derudover blive etableret et MeWe Space, som er et virtuelt 3D-rum, som skal vise erhvervsuddannelserne, så de unge kan få indblik i forskellige erhvervsuddannelser, som hvis de var der selv. Endeligt vil der blive udviklet en planche med oversigt over de mulige karriereveje fra uddannelse til job for elever som interesserer sig for EUX. Da vi ved, at en del unge søger erhvervsuddannelse efter afsluttet gymnasial uddannelse, vil vi ligeledes have fokus på målgruppen EUD Student. Der vil derfor blive udarbejdet materiale målrettet denne målgruppe.

Økonomi

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen søger ca. 600.000 kr. ved Nordea-fonden. Det endelige beløb kendes først, når fonden har godkendt ansøgningen, og produkterne er indkøbt hos leverandørerne. Der er løbende ansøgningsfrist til puljen, som løber indtil udgangen af 2019.

Punkt 3: Strategi for samarbejde med virksomheder i høring

15.00.00-A26-3-19

Resume

På udvalgs møde den 21/5 2019 drøftede Beskæftigelses- og Socialudvalget udkast til Strategi for samarbejdet med virksomhederne (virksomhedsstrategi).

Strategien sætter retning for forvaltningens samarbejde med virksomhederne og består af to bærende spor:

- Virksomhedernes arbejdskraftbehov
- Vejen til beskæftigelse for ledige

Strategien handler således om at samarbejde med virksomhederne om deres arbejdskraftbehov og samarbejde om at få odenseanere i arbejde, både dem der er tæt på arbejdsmarkedet, men også dem der er længere væk fra et ordinært job, og hvor et stærkt samarbejde med virksomheder spiller en altafgørende rolle for at bringe den gruppe tættere på arbejdsmarkedet.

I dag præsenteres udvalget for et udkast til strategien, som udvalget skal godkende sendes i høring.

Effekt

Borgernes indkomst skal stige

Der er tale om en strategi for samarbejde med virksomhederne med det formål at øge beskæftigelsen. På den måde forventes at sagen at have indirekte positiv indflydelse på effektmålet om at borgernes indkomst skal stige.

Flere kommer i uddannelse og job

Strategi for samarbejde med virksomhederne har to bærende temaer: Understøtte virksomhedernes arbejdskraftbehov og vejen til beskæftigelse. Sagen forventes derfor at kunne få positiv indflydelse på effektmålet om at flere skal i uddannelse og job.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at udkast til Strategi for samarbejde med virksomhederne er klar til at blive sendt i høring.

Beslutning

Beskæftigelses- og Socialudvalget godkender indstillingen.

Udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Fundamentet for Beskæftigelses- og Socialforvaltningens arbejde skal bl.a. findes i dels Beskæftigelsespolitikken og dels Politik for Socialt Udsatte borgere "En by med plads til alle".

På mødet den 5/2 2019 besluttede Beskæftigelses- og Socialudvalget, at der skulle udformes en strategi for samarbejdet med virksomhederne (virksomhedsstrategi). Og på mødet den 21/5 2019 blev første udkast drøftet. I dag præsenteres udvalget for et udkast til strategien, som udvalget skal godkende sendes i høring.

Workshop om Virksomhedsstrategi

Den 30/4 var Beskæftigelses- og Socialudvalget vært for en strategiworkshop om samarbejde med virksomheder. En række repræsentanter fra virksomheder og organisationer gav deres input til strategien. Det skete ud fra den overordnede ramme, som udvalget havde besluttet for dagen, og som bestod af to spor:

- Virksomhedernes arbejdskraftbehov
- Vejen til beskæftigelse for ledige

Udarbejdelse af strategien

Udkastet til strategien er udarbejdet på baggrund af den retning, som udvalget har sat for strategien, inputtene fra workshoppen og drøftelserne på sidste udvalgmøde, hvor udvalget blev præsenteret for 1. udkast. Udkastet er blevet rettet til med udvalgets bemærkninger og indskrevet med rødt i vedlagte version. I dag skal udvalget godkende, at den vedlagte version bliver sendt i høring.

Høring

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen anbefaler, at strategien sendes i høring, ved de interessenter der deltog i workshoppen.

Den videre proces

Efter endt høringsperiode udarbejder Beskæftigelses- og Socialforvaltningen et nyt udkast til strategien, som Beskæftigelses- og Socialudvalget får til drøftelse og beslutning. Beskæftigelses- og Socialudvalget kan vedtage strategien på udvalgmøde i september.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Virksomhedsstrategi - 2. udkast

Punkt 4: Handleplanskatalog for mødet med borgeren i høring

15.00.00-A00-18-16

Resume

Beskæftigelses- og Socialudvalget vedtog i januar 2017 Strategi for mødet med borgeren. Strategien opstiller idealer for, hvordan borgeren skal opleve mødet med Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

På mødet den 24/4 2018 besluttede udvalget, at forvaltningen skulle udarbejde et handleplanskatalog i forlængelse af strategien. Handleplanskataloget har til formål at konkretisere strategien til konkrete handlinger og initiativer i forvaltningen, med henblik på at forbedre borgerens oplevelse af mødet med forvaltningen. Særligt er der fokus på at sikre kortere og bedre forløb for syge og sårbare borgere i længerevarende forløb.

Handleplanskataloget understøtter udvalgsmålene: "Ledigheden skal falde" og "Flere klar til job".

På mødet den 5/3 2019 fik udvalget en foreløbig status på arbejdet med handleplanskataloget. På udvalgsmødet den 4/6 2019 drøftede udvalget fokuspunkter for handleplanskataloget. I dag skal udvalget godkende, at udkast til handleplanskataloget er klart til at blive sendt i høring. Handleplanskataloget er vedlagt sagen som bilag.

Effekt

Flere kommer i uddannelse og job

Handleplanskataloget har særligt fokus på at skitsere handlinger, der forbedrer mødet med forvaltningen for syge og sårbare borgere i længerevarende forløb. Handleplanskataloget skal sikre kortere og bedre forløb for denne målgruppe. Handlingerne medfører, at flere hurtigere kommer i uddannelse og job.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at udkast til handleplanskataloget er klar til at blive sendt i høring.

Beslutning

Beskæftigelses- og Socialudvalget godkender indstillingen.

Udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Handleplanskataloget bygger på en bred mængde af forskellige relevante indsigter, der er indsamlet i processen med at udarbejde kataloget. Grundlaget for handleplanskataloget er således indsigter fra borgere, medarbejdere, brugerorganisationer og rådmandsklager. Handleplanskataloget berører strategiens fire fokusområder.

Fokusområde 1: Hvor mødes vi?

Indsigterne peger på to handlinger indenfor dette fokusområde, som vil styrke mødet med borgeren:

En imødekommende modtagelse

Handlingen skal medføre, at borgerne oplever en imødekommende modtagelse.

Samtaler afholdes, hvor det giver mening

Handlingen skal medføre, at borgerne oplever, at samtalerne afholdes, hvor det er relevant for borgeren.

Fokusområde 2: Hvordan mødes vi?

Indsigterne peger på to handlinger indenfor dette fokusområde, som vil styrke mødet med borgeren:

Den gode overgang

Handlingen skal medføre, at borgerne oplever, at det er trygt at skifte jobrådgiver.

Meningsfyldte samtaler

Handlingen skal medføre, at borgerne oplever at møde forberedte jobrådgivere til meningsfulde samtaler.

Fokusområde 3: Hvordan taler vi sammen?

Indsigterne peger på en handling indenfor dette fokusområde, som vil styrke mødet med borgeren:

Gode indkaldelser til møder

Handlingen skal medføre, at borgere ved, hvad deres møder med Beskæftigelses- og Socialforvaltningen skal handle om på forhånd.

Fokusområde 4: Hvordan skaber vi gode muligheder sammen?

Indsigterne peger på fire handlinger indenfor dette fokusområde, som vil styrke mødet med borgeren:

Gode virksomhedspraktikker

Handlingen skal medføre, at borgerne kender formålet med den enkelte virksomhedspraktik.

”Min Plan” er min plan

Handlingen skal medføre, at borgerne oplever et medansvar for Min Plan.

Et forløb med naturlig og kontinuerlig udvikling

Handlingen skal medføre, at borgerne oplever, at der er fremdrift i deres forløb.

Et sammenhængende forløb

Handlingen skal medføre, at borgerne oplever, at der er sammenhæng i deres forløb.

Videre proces

Efter endt høringsperiode udarbejder Beskæftigelses- og Socialudvalget et nyt udkast til handleplanskataloget, som Beskæftigelses- og Socialudvalget får til drøftelse og beslutning.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder kommunens kassebeholdning. Såfremt udvalget efter endt høring godkender handleplanskataloget og beslutter at arbejde videre med konkrete handlinger, der kræver nye økonomiske rammer, udarbejder forvaltningen særskilte udmøntningssager, hvor de økonomiske konsekvenser bliver anvist og beskrevet.

Bilag

Handleplanskatalog for strategi for mødet med borgeren

Punkt 5: Beslutningsag om småjobs

15.00.00-G01-502-19

Resume

På Beskæftigelses- og Socialudvalgets møde den 21/5 2019 drøftede udvalget indsatser for at fremme at virksomheder opretter småjobs. På dette møde skal udvalget beslutte, om forvaltningen skal implementere indsatser, der kan medvirke til at motivere virksomhederne til at stille småjobs til rådighed.

Forvaltningen forventer, at småjobs kan være en god vej til at sikre varig beskæftigelse. Der skal dog være opmærksomhed på progression mod flere timer og fuldtidsbeskæftigelse.

Sagen indeholder forslag til indsatser på kort og lang sigt, som udvalget kan beslutte at igangsætte.

Effekt

Det forventes at sagen har positiv indflydelse på følgende to effektmål:

Borgernes indkomst skal stige

Flere kommer i uddannelse og job

Sagen handler om, at forvaltningen skal implementere indsatser, der kan fremme virksomhedernes opmærksomhed på at oprette småjobs særligt til gavn for ledige, der har brug for et job på få timer, som en vej til fast beskæftigelse.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at Beskæftigelses- og Socialudvalget godkender forvaltningens forslag 1-6 til at fremme, at virksomheder opretter småjobs.

Beslutning

Beskæftigelses- og Socialudvalget godkender indstillingen.

Udvalgsmedlemmerne Cæcilie Crawley og Michael Eskamp Witek deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Initiativer til at fremme småjobs handler om, at forvaltningen skal yde en mere aktiv indsats for at fremme, at virksomheder etablerer småjobs, som kan søges af alle ledige borgere, men også af borgere, der er omfattet af 225-timers

reglen. 225-timers reglen er et krav om, at ledige der modtager uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse skal opfylde et arbejdskrav på 225 timers ordinært og udstøttet arbejde indenfor hver 12. kalendermåned.

Det er forvaltningens overordnede tilgang, at en lille tilknytning til arbejdsmarkedet er bedre end ingen tilknytning, hvorfor en sådan indsats kan have en beskæftigelsesmæssig positiv effekt.

Indsatsen tilrettelægges med udgangspunkt i at få timer kan føre til flere timer - og på sigt selvforsørgelse. Der findes dog ikke sikker evidens for, at småjobs fremmer den langvarige tilknytning til arbejdsmarkedet, men al sandsynlighed taler derfor. Samtidig skal der være opmærksomhed på, at målgruppen ikke fastholdes i småjobs - der skal sikres progression og udvikling frem mod flere timer.

Indsatsen skal ses som et supplement til forvaltningens beskæftigelsesindsats, som har fokus på at sikre, at dem, der kan arbejde kommer i job.

Initiativer til godkendelse

1. Virksomhedskonsulenterne/jobkonsulenterne skal drøfte muligheden for ordinære timer (småjobs) i forbindelse med etablering af virksomhedspraktik. Et formål med en virksomhedspraktik kan være opnåelse af ordinære løntimer.
2. To årlige mini-kampagner (2x1 uger), hvor de opsøgende virksomhedskonsulenter besøger virksomheder og netværk i forhold til at ansøge og motivere virksomhederne til at stille småjobs til rådighed. Kampagnerne skal tilrettelægges under hensyn til øvrige kampagner og ekstraordinære indsatser. Der skal udarbejdes understøttende materiale til konsulenterne, som de kan bruge, når de besøger virksomhederne.
3. Kampagnerne skal også profileres på Virksomhed & Arbejdskrafts LinkedIn-profil.
4. Skærpet fokus i forhold til at jobrådgiverne får vejledt ledige omfattet af kravet om, hvor der er gode muligheder for at finde et småjob – opdatering af eksisterende pjece og skærpet ledelsesfokus.
5. Tage initiativ til eksterne samarbejdsrelationer og afdække mulighederne for samarbejde med aktører, der har specialiseret sig i at fremskaffe småjobs.

Initiativer på længere sigt:

6. Forvaltningen vil afdække muligheden for, om der eksisterer digitale formidlingsplatforme, hvor virksomheder let kan lægge småjobs, og hvor ledige omfattet af kravet let kan finde jobbene. Den avancerede model vil også håndtere evt. afregning og indberetning til skat. Opgaven fra jobcentrets side vil være at ansøge virksomhederne til selv at lægge småjobs på en sådan platform, så at der så vidt muligt kan ske et godt match mellem den ledige og virksomheden uden jobcentrets direkte medvirken.

- Der vil ikke være tale om en formidlingsplatform, som kommunen skal drive, men af private leverandører på det private marked. Kommunens opgave vil alene være at afdække, om der allerede i dag findes private aktører, som anvender sådan en løsning, og hvor kommunens opgave alene er at understøtte dette marked ved at formidle løsningen til virksomheder og ledige.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser. Den ekstra indsats klares inden for normal-driften.

Punkt 6: Lukning af Kollegiet Vestfyn

00.00.00-G01-944-19

Resume

I denne sag skal udvalget beslutte, om de vil lukke botilbuddet Kollegiet Vestfyn. Udvalget blev på seneste møde den 4/6 2019 orienteret om en forestående lukning. Kollegiet Vestfyn er et midlertidigt botilbud oprettet med hjemmel i servicelovens § 107.

Kollegiet drives af Beskæftigelses- og Socialforvaltningen i Odense Kommune. Kollegiet har været benyttet af Assens Kommune som § 107 tilbud til unge på STU Vestfyn, der har haft dette behov. Kollegiet har ikke været benyttet af Odense Kommune til egne borgere.

Kollegiet Vestfyn har det seneste år oplevet en faldende efterspørgsel, da flere unge fastholdes i egen bolig. Den faldende efterspørgsel har betydet tomme pladser på kollegiet og et medfølgende økonomisk underskud. Assens Kommune har på møde den 6/5 2019 oplyst, at man har valgt at etablere et opgangsfællesskab i byen. Assens Kommune vil derfor ikke visitere nye STU-elever til Kollegiet Vestfyn, men i stedet benytte deres eget tilbud. Da tilbuddet udelukkende har været benyttet af Assens Kommune, betyder Assens Kommunes beslutning, at der ikke længere er grundlag for botilbuddet Kollegiet Vestfyn. Der er tre unge tilbage, som Assens Kommune skal placere i eget tilbud eller andet tilbud.

Med dette udgangspunkt foreslås derfor en udfasning af Kollegiet Vestfyn med henblik på endelig lukning den 31/8 2019.

Det er Beskæftigelses- og Socialforvaltningens faglige vurdering, at lukningen af tilbuddet er den eneste økonomisk forsvarlige løsning. Det er en forudsætning for Socialtilsynets godkendelse af tilbuddet, at dette er økonomisk rentabelt. Forvaltningen er påbegyndt processen omkring lukning af botilbuddet.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for et eller flere af Odensemålene.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at udvalget godkender lukning af Kollegiet Vestfyn pr. 31/8 2019.

Beslutning

Beskæftigelses- og Socialudvalget godkender indstillingen.

Udvalgsmedlem Cæcilie Crawley deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Da Assens Kommune har meddelt der ikke visiteres flere borgere til tilbuddet, er den administrative proces omkring nedlukning af tilbuddet allerede påbegyndt. De ansatte på tilbuddet er orienteret om lukningen og forsøgt omplaceret, og lejekontrakten for bygningen er opsagt. Endelig er både Socialtilsynet og Assens Kommune orienteret om, at tilbuddet påtænkes lukket pr. 31/8 2019.

Status for Kollegiet Vestfyn

Nedenfor gives der en kort status på de nuværende borgere på Kollegiet Vestfyn og det ansatte personale.

Beboere på Kollegiet Vestfyn

Kollegiet Vestfyn er godkendt til seks pladser, hvoraf kun fem pladser pt. er i brug. Fra den 1/6 2019 er der yderligere en ledig plads på kollegiet.

Alle beboere er placeret af Assens Kommune. Det er derfor Assens Kommune, der har ansvaret for, at beboerne modtager den nødvendige støtte og kan beslutte, hvordan støttebehovet bedst opfyldes. Kontrakterne er opsagt med virkning fra den 31/8 2019, og Assens Kommune er i færd med at omplacere alle beboere.

Personale

Der er ansat tre medarbejdere på Kollegiet Vestfyn. Medarbejderne er orienteret om den svigtende elevtilgang til botilbuddet og konsekvensen heraf. Det har været muligt at finde omplaceringer til to af de ansatte, mens den sidste ansatte er indstillet til afskedigelse.

Samarbejdspartnere

For at sikre inddragelse af relevante parter i sagen vedrørende lukning af Kollegiet Vestfyn er både det relevante lokaludvalg og tillidsrepræsentanter (TR) blevet inddraget løbende.

Lokaludvalget havde på et ekstraordinært møde den 21/5 2019 sagen til orientering. Lokaludvalget er enig i den videre proces.

Kommunens forpligtelser

Odense Kommune er som udbyder forpligtet til at sikre den fornødne tilpasning af tilbuddet ved faldende belægning. Det følger af rammeaftalen på det sociale område.

Odense Kommune er samtidig forpligtet på at stille det nødvendige antal pladser på midlertidige botilbud til rådighed for borgere med særlige behov. Denne forsyningsforpligtelse kan kommunen imødekomme enten via eget botilbud og/eller via samarbejde med andre kommuner, regioner eller private tilbud. Ved lukning af et kommunalt botilbud skal kommunen derfor altid overveje, om den fortsat kan opfylde sin forsyningsforpligtelse.

I det konkrete tilfælde er botilbuddet ikke beliggende i Odense Kommune og benyttes ikke af Odenseborgere. Lukningen vurderes derfor ikke på nogen måde at påvirke Odense Kommunes evne til at opfylde sin forsyningsforpligtelse.

Da Odense Kommune ikke er handlekommune i forhold til de nuværende beboere på Kollegiet Vestfyn, vil det desuden ikke være Odense Kommunes ansvar at omvisitere borgerne til anden støtte i forbindelse med en lukning af tilbuddet.

Økonomi

Kollegiet Vestfyn har kørt med et voksende underskud siden 2018 grundet tomme pladser gennem en længere periode.

Kollegiet er godkendt til seks pladser, hvoraf kun fem pladser imidlertid har været besat i hele 2019. Fra den 1/6 2019 er der yderligere en ledig plads på kollegiet. Fra den 31/8 2019 forventes alle pladser at være ledige.

Da lokalerne er beliggende i Assens Kommune, er det ikke vurderet relevant at benytte lokalerne til andre formål i Odense Kommune. Den 29/5 2019 blev lejekontrakten derfor opsagt med gældende opsigelsesvarsel på seks måneder. Udlejer er anmodet om at forsøge genudlejning i opsigelsesperioden. Det er imidlertid tvivlsomt, om det vil være muligt at genudleje lejemålet inden den 30/11 2019.

Der skal derfor reserveres midler til dækning af husleje, forsikringer, afgifter og eventuelle andre ejendomsudgifter indtil lejemålets ophør.

Såfremt kollegiet lukkes pr. 31/8 2019, vil det samlede forventede underskud udgøre 226.519 kr. for hele 2019. Heri er også medtaget, at der ikke længere forventes at være elever fra den 31/8 2019.

Punkt 7: Beskæftigelses- og Socialudvalgets opkvalificeringsstrategi

00.01.00-A00-184-19

Resume

Beskæftigelses- og Socialudvalget skal i denne sag drøfte fokusområder for opkvalificeringsstrategien. Drøftelsen danner grundlaget for en efterfølgende workshop med deltagelse af relevante aktører såsom a-kasser, uddannelsesinstitutioner og virksomheder. På mødet den 5/2 2019 besluttede Beskæftigelses- og Socialudvalget, at der skulle udformes en opkvalificeringsstrategi. På mødet den 4/6 2019 besluttede udvalget processen for udarbejdelsen af strategien. Strategiens bærende temaer er på ledigheds- og rekrutteringsudfordringer i Odense.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter fokusområder for opkvalificeringsstrategien.

Beslutning

Beskæftigelses- og Socialudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

Opkvalificeringsstrategien skal være med til at sætte retningen for brugen af opkvalificering i beskæftigelsesindsatsen. Med opkvalificering menes her korte jobrettede kurser.

Beskæftigelsespolitikken "Odense i job" er retningsgivende for Beskæftigelses- og Socialforvaltningens arbejde om at få flere i job og uddannelse. Af Beskæftigelsesplan 2019-2020 fremgår det:

"Beskæftigelsesområdets midler til opkvalificering skal bruges strategisk til de ledige, hvor det forventes, at et kompetenceløft ved mangelfuld eller forældet uddannelse efterfølgende medfører beskæftigelse. Opkvalificeringen sker i samarbejde med virksomhederne og målrettet deres behov - f.eks. via samarbejdsaftaler og partnerskaber. En veluddannet arbejdsstyrke er afgørende for virksomhedernes konkurrenceevne".

På mødet den 4/6 drøftede udvalget følgende pejlemærker for strategien:

1. Ledige skal opkvalificeres, så deres kompetencer matcher behovet på arbejdsmarkedet.
2. Indsatsen skal medvirke til, at der er kvalificeret arbejdskraft til rådighed for virksomhederne.
3. Det skal sikres, at opkvalificeringsmidlerne bruges, hvor der opnås mest effekt for midlerne.
4. Perspektivet for opkvalificering er som udgangspunkt kortest mulige vej til job (korte jobrettede kurser).
5. Mulighederne og behovet på arbejdsmarkedet er retningsgivende.

Udvalget skal på mødet den 25/6 drøfte strategiens fokusområder. På baggrund af Beskæftigelsesplan 2019-2020 samt pejlemærkerne, lægger forvaltningen op til at udvalget drøfter følgende fokusområder for strategien:

1. Hvordan opkvalificerer vi ledige, så deres kompetencer matcher behovet på arbejdsmarkedet på kortere og længere sigt?
2. Hvordan sikrer vi, at opkvalificering matcher konkrete virksomheders arbejdskraftsbehov her og nu?

På baggrund af Beskæftigelses- og Socialforvaltningens drøftelse inviterer Beskæftigelses- og Socialudvalget relevante aktører såsom a-kasser, uddannelsesinstitutioner og virksomheder til en workshop ultimo august/primio september. Formålet med workshopen er at få input til opkvalificeringsstrategien.

Økonomi

Da sagen er en drøftelsessag, er der ikke økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kasseholdning. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

Punkt 8: Drøftelse af indsatser for børn og unge, der er vokset op i hjem med alkohol- eller stofmisbrug

00.00.00-A21-12-19

Resume

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen er på baggrund af en initiativretssag fremsendt af Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Venstre på byrådsmøde den 6/2 2019, blevet bedt om at belyse, hvordan Odense Kommune kan styrke indsatsen for børn og unge, der er vokset op i hjem med alkohol- eller stofmisbrug. Det kan være via TUBA, Novavi Ung Revers eller andre relevante tiltag. Initiativretssagens fokus berører også Børn- og Ungeforvaltningen. Sagen bliver derfor drøftet både i Beskæftigelses- og Socialudvalget og i Børn- og Ungeudvalget.

Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen har afdækket interne indsatser i begge forvaltninger og eksterne indsatser for målgruppen i Odense Kommune.

Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen vurderer, at der på tværs af de to forvaltninger er en solid indsats til børn og unge, der er vokset op i hjem med alkohol- eller stofmisbrug. Herunder har begge forvaltninger et godt samarbejde med eksterne parter, primært Novavi Ung Revers og TUBA.

Forvaltningerne anbefaler at styrke den forebyggende og opsporende indsats ved at sikre, at sundhedsplejerskerne fremadrettet systematisk spørger ind til alkoholvaner ved alle besøg.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter mulighederne for at styrke interne og eksterne indsatser i Odense Kommune for børn og unge, der er vokset op i hjem med alkohol- eller stofmisbrug.

Beslutning

Beskæftigelses- og Socialudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Cæcilie Crawley deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Sagsfremstilling

På tværs af Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen er der en tidlig og opsporende indsats samt en behandlingsindsats for de børn og unge, der vokser op i et hjem med alkohol- eller stofmisbrug. Den tidlige opsporende indsats skal sikre, at misbrugsproblematikken opdages, så der tidligt kan iværksættes en forebyggende indsats. Behandlingsindsatsen skal sikre, at der tages hånd om de behov, som den unge har. Ud over den interne indsats, så har Odense Kommune et godt samarbejde med TUBA og Novavi Ung Revers, som begge er gratis tilbud til børn og unge, der er vokset op i familier med alkohol- eller stofmisbrug.

I det følgende beskrives den tidlige opsporende indsats, behandlingsindsatsen samt den eksterne indsats ved TUBA og Novavi Ung Revers. Herunder præsenteres Børn- og Ungeforvaltningens og Beskæftigelses- og Socialforvaltningens

fælles vurdering af, hvor den nuværende indsats kan styrkes.

Den opsporende og tidlige indsats (Børn og unge)

Det er Børn- og Ungeforvaltningens opgave og forpligtelse at opspore og støtte børn og unge, der vokser op i et hjem med alkohol- eller stofmisbrug.

Graviditet og barsel

Arbejdet i Børn- og Ungeforvaltningen (BUF) starter allerede i graviditeten, hvor udvalgte medarbejdere fra Sundhedsplejen, Børne- og Ungerådgivningen og Børn- og Familiehuset (Center for Indsatser til Børn og Unge, CIBU) indgår i tværfagligt team med medarbejdere fra Alkoholbehandlingen, Ungeafdelingen og Behandlingscenter Odense (Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, BSF) og med Familieambulatoriet (Odense Universitets Hospital), med henblik på at mindske påvirkningen i fostertilværelsen, og tilbyde den rette støtte til den nyfødte og familien, både gennem graviditeten og efter fødslen. Dette gøres i dagligdagen via samarbejde i enkeltsager, samt på mere organisatorisk niveau via fælles kompetenceudvikling, sparring og udvikling af samarbejdet i det tværfaglige team.

Samarbejde med alkoholbehandlingen

I en samarbejdsaftale mellem Alkoholbehandlingen (Beskæftigelses- og Socialforvaltningen) og Tværfaglig Sundhed og Forebyggelse (Børn- og Ungeforvaltningen) fra april 2018 forpligter Sundhedsplejersker, Familiebehandlere og Psykologer i psykologteamet at italesætte alkohol i alle forløb med borgere, og til at samarbejde med Alkoholbehandlingen, når det er relevant.

Ligeledes forpligter Alkoholbehandlingen sig ved første samtale til at spørge om, der er samkvem med børn under 18 år, og at benytte sig af samtaler hos familiebehandlere, når det er relevant. Overgangen mellem de to forvaltninger kan med fordel ske ved fælles konsultation/samtale med familien og medarbejdere fra begge afdelinger.

I Børn- og Familiehuset 0-14 år (CIBU) er der målrettede ydelser, både individuelt og gruppetilbud til børnene.

Opsporing dagtilbud og skole

Ved mistanke om at et barn vokser op i et hjem med misbrug, kontakter personalet i dagtilbud og skole (som ved andre bekymringer) enten Børne- og Ungerådgivningen eller sundhedsplejerske/familiebehandler/skolepsykolog i det lokale samarbejdsforum, så der tidligt kan etableres en forbyggende indsats.

Når det er relevant samarbejdes med TUBA og Alkoholbehandlingen, mens de involverede medarbejdere i barnets nærmiljø fortsætter med et kontinuerligt fokus på barnets trivsel.

Ungdomsuddannelser

Unge & Rusmidler samarbejder med ungdomsuddannelserne i Odense om en rusmiddelforebyggende indsats. Det sker via indsatsen KultuRus. Unge & Rusmidler tilbyder i den forbindelse facilitering og udvikling af rusmiddelpolitikker og handleplaner, sparring i forhold til rusmiddelproblematikker, kompetenceudvikling af fagpersoner samt videns- og dialogoplæg om rusmidler og ruskultur til unge. Fokus er på at kunne yde en god tidlig opsporende indsats.

Overgang til behandling

Ved Unge & Rusmidler er der fokus på at sikre, at de unge kommer over dørrinnet og starter i behandling. Det sker bl.a. ved at være synlige og kendte på ungdomsuddannelser, ved at samarbejde med psykiatrien om unge med

misbrugsproblemer og psykiske lidelser og ved at tilbyde muligheden for anonym stofmisbrugsbehandling til unge i uddannelse eller beskæftigelse.

Muligheder for at styrke den opsporende og tidlige indsats (Børn og unge)

Den forebyggende og opsporende indsats er essentiel. Desto tidligere forældrenes misbrug opdages, desto tidligere kan der igangsættes tiltag, der skal sikre barnet en god opvækst. Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen vurderer, at der på tværs af de to forvaltninger er en god opsporende og tidlige indsats i forhold til børn og unge, der er vokset op i hjem med alkohol- eller stofmisbrug. anbefalingen er, at den nuværende praksis fortsætter med en enkelt styrkelse i forhold til forebyggelsespakken.

Når man ser ind i Forebyggelsespakken for Alkohol, anbefales kommunen at udarbejde handlevejledninger til medarbejdere med borgerkontakt til brug ved tidlig opsporing, når der opleves bekymring eller mistanke om alkoholproblemer i familier. Handlevejledningen kan indeholde oplysning om muligheder for rådgivning og behandling i kommunen og om underretninger i familier med alkoholproblemer samt guide til opsporende samtale om alkohol.

Handlevejledningen til skoler, daginstitutioner, sundhedspleje mv. bør indeholde vejledning til underretning samt beskrive, hvordan institutionen kan støtte børn, der belastes af forældres brug af alkohol.

En konkret handling til styrkelse af den tidlige opsporing er at udarbejde en handleplan, hvori det sikres, at sundhedsplejerskerne og andet frontpersonale systematisk spørger ind til vaner omkring rusmidler ved alle besøg.

Behandlingsindsats (Unge)

En opvækst i et hjem med alkohol- eller stofmisbrug kan medføre problematikker, der gør det svært at håndtere overgangen til voksenlivet, eller gør det svært at gennemføre en uddannelse eller starte i et job. Når Beskæftigelses- og Socialforvaltningen møder en ung med en opvækst fra et hjem med alkohol- eller stofmisbrug, så vil den unges behov være afgørende for, hvordan indsatsen udformes. Det er en individuel vurdering, hvilken indsats der matcher den unges behov.

For nogle unge vil indsatsen bestå af en støtte til at kunne fortsætte en uddannelse. For andre unge vil indsatsen bestå i at gøre de unge uddannelsesparate og bringe dem et skridt nærmere uddannelse eller beskæftigelse. Det kan udover faste samtaler f.eks. være via mentorstøtte eller brobygning til uddannelse. Andre unge har brug for en social indsats. Det kan f.eks. være efterværn, bostøtte eller midlertidigt ophold på bosted for unge. Sideløbende kan der være behov for supplerende indsatser såsom alkoholbehandling eller misbrugsbehandling. I den konkrete indsats er den unges behov afgørende - herunder deres opvækst. I rusmiddelbehandlingen møder behandlerne f.eks. jævnligt unge, hvor opvæksten i en misbrugsfamilie er en bagvedliggende årsag til mistrivsel og misbrug. Her vil opvæksten derfor være et tema, der er afgørende for indholdet i behandlingen og samtalerne.

Er der behov for en yderligere behandlingsindsats, end de indsatser der ligger indenfor Beskæftigelses- og Socialforvaltningens rammer, har Beskæftigelses- og Socialforvaltningen et godt samarbejde med TUBA og Novavi Ung Revers.

Eksterne indsatser (herunder samarbejde) i Odense Kommune

Odense Kommune har et godt samarbejde med TUBA og Novavi Ung Revers, som begge er gratis tilbud til børn og unge, der er vokset op i familier med alkohol- eller stofmisbrug.

Terapi og rådgivning for Unge, som er Børn af Alkohol- og stofmisbrugere (TUBA)

TUBA tilbyder anonym og gratis terapi og rådgivning til unge mellem 14 og 35 år, der er vokset op i familier med alkohol- eller stofmisbrug. Der tilbydes ikke behandling til unge, der har et aktivt alkohol- eller stofmisbrug. TUBA har afdelinger landet over, hvor de blandt andet tilbyder individuel terapi og gruppeterapi samt mange aftenarrangementer med undervisning eller socialt indhold.

- 14-25-årige er finansieret igennem private fonde og offentlige midler som bl.a. satspuljen.
- 25-35-årige er finansieret igennem en særlig kontrakt mellem Odense Kommune (Beskæftigelses- og Socialforvaltningen) og TUBA. TUBA modtager 521.488 i driftstilskud for 2019 fra Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

I 2018 var der i alt 220 unge i terapeutiske forløb ved TUBA. Aldersfordelingen var således: 0-13 år: 5, 14-17 år: 30, 18-24: 93, 25-35: 91, Ukendt alder: 1.

Ventelisten hos TUBAs Odense afdeling er på nuværende tidspunkt på cirka 100 unge.

Mens de unge venter på at komme videre i deres forløb, kan de anvende online tilbud på TUBAs hjemmeside (chatrådgivning, brevkasse og ung til ung forum) samt deltage i åbne undervisningsarrangementer (Drop-in møder) i afdelingen. Det er således ikke en passiv ventetid for de unge.

Ventetiden varierer fra ca. to måneder til 12-13 måneder, alt afhængig af hvilket tilbud de unge skal have. Der er kortest ventetid til gruppeforløb og længst til individuelle forløb.

Novavi Ung Revers

Novavi Ung Revers tilbyder anonym og gratis hjælp til børn og unge fra 0-25 år, som er vokset op i familier med misbrug. Desuden tilbydes behandling til unge, der har et aktivt alkohol- eller stofmisbrug. Novavi Ung Revers tilbyder hjælp bestående af samtaler, som både kan foregå alene eller i en gruppe med andre unge.

Novavi Ung Revers er et projekt finansieret af Socialstyrelsen som del af satspuljen.

Novavi har fået bevilget midler til etablering af Ung Revers afdelinger i Køge, Roskilde, Glostrup, Ringsted, Odense, Herlev, Lyngby, Helsingør og Korsør. Bevillingen er givet til ultimo 2019.

I 2018 var der i alt 109 borgere i forløb ved Novavi Ung Revers. Aldersfordelingen var således: 0-19 år: 47, 19-25 år: 62.

På nuværende tidspunkt er der cirka fire unge på venteliste.

Muligheder for at styrke behandlingsindsatsen - herunder de eksterne indsatser

Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen vurderer, at der på tværs af de to forvaltninger og via TUBA og Novavi Ung Revers er en god behandlingsindsats i forhold til børn- og unge i Odense, der er vokset op i

hjem med alkohol- eller stofmisbrug. Anbefalingen er, at den nuværende praksis fortsætter.

Det skal bemærkes, at TUBAs venteliste ikke er ideel. Ventetiden er problematisk for de unge, som i forvejen skal samle mod til at tage en beslutning om at involvere andre i forhold til, hvad de har oplevet i deres opvækst. TUBA i Odense har på den baggrund et opmærksomhedspunkt i forhold til deres venteliste. Opmærksomhedspunktet fra TUBA er særligt i forhold til de unge på 25-35 år, som skal have et individuelt forløb, da det er her, at ventetiden er længst.

Socialstyrelsen udbyder en pulje til støtte til børn og unge under 25 år, der er belastet af en opvækst i familier med stof- eller alkoholproblemer. Der har været henvendelser fra sociale frivillige foreninger til begge forvaltninger vedr. puljen, og begge forvaltninger bakker op om, at frivillige sociale foreninger søger puljen.

Økonomi

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 9: Ny lovgivning på flygtninge- og integrationsområdet - herunder konsekvens for permanente boliger

00.01.00-A00-198-19

Resume

Folketinget har vedtaget ændringer af integrationsloven, aktivloven og repatrieringsloven.

Udvalget orienteres i denne sag om de væsentligste ændringer i disse love, samt implementering af medfølgende ændringer i forvaltningen.

I det følgende er der gennemgang af:

- ændring af integrationsloven: Ændring af kommunens pligt til at anvise en permanent bolig efter integrationsloven.
- ændring af aktivloven: Nye benævnelser af integrationsprogrammet og integrationsydelsen og nedsættelse af ydelser.
- ændring af repatrieringsloven.

Ændring af integrationsloven: Ændring af pligt til at anvise en permanent bolig efter integrationsloven

Efter de hidtil gældende regler i integrationsloven var kommunerne forpligtet til at anvise en permanent bolig til nye flygtninge, når det var muligt. Indtil det var muligt, skulle kommunen anvise et midlertidigt opholdssted.

Fremover skal kommunen fortsat anvise et midlertidigt opholdssted til de nye flygtninge, der visiteres til kommunen. Men nyankomne flygtninges særlige krav på en permanent bolig er ophævet. Kommunerne har derfor ikke længere en særlig forpligtelse til at anvise en permanent bolig.

I forlængelse af dette bemærkes det, at en stor del af målgruppen må forventes at opfylde de boligsociale kriterier for kommunal anvisning, hvorfor kommunen for disse fortsat vil have en forpligtelse til at finde bolig.

Derfor vurderes det, at ophævelsen af kravet på permanente boliger ikke ændrer situationen i Odense, da mange fortsat vil opfylde de boligsociale kriterier for at få anvist en bolig.

Ændring af aktivloven: Nye benævnelser af integrationsprogrammet og integrationsydelsen og nedsættelse af ydelser.

1. Integrationsprogrammet benævnes fremover selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet for alle nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge.
2. For andre familiesammenførte benævnes programmet fremover introduktionsprogram.
3. Integrationsydelsen benævnes fremover selvforsørgelses- og hjemrejseydelsen eller overgangsydelsen.

Fra den 1/1 2020 vil der være en nedsættelse af selvforsørgelses- og hjemrejseydelsen og overgangsydelsen for forsørgere, der er flygtninge eller familiesammenført til flygtninge.

I loven nedsættes selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse til forsørgere:

- selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse for enlige forsørgere med 2.000 kr. pr. måned fra 12.145 kr. til 10.145 kr. (2019-niveau), og
- selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse for samboende og gifte forsørgere med 1.000 kr. pr. person pr. måned fra 8.498 kr. til 7.498 kr. (2019-niveau) pr. person – svarende til 2.000 kr. pr. husstand.

Nedsættelsen af selvforsørgelses- og hjemrejseydelsen og overgangsydelsen gælder alle forsørgere, der modtager disse ydelser. Dog er nedsættelsen af ydelsen først gældende, når der er optjent ret til den halve børne- og ungeydelse, dvs. efter 36 måneders ophold i Danmark.

Ændringerne skal formidles til de berørte borgere. Det er på nuværende tidspunkt ved at blive fastlagt, hvordan dette vil ske.

Ændring af repatrieringsloven

Med vedtagelsen af L174 den 27/2 2019 er der sket ændringer i repatrieringsloven. Ændringerne medfører, at der fra den 1/3 2019:

1. er en udvidet målgruppe for repatriering (frivillig tilbagevenden til hjemlandet eller tidligere opholdsland). Målgruppen inkluderer nu: Flygtninge, familiesammenførte til flygtninge, andre familiesammenførte og indvandrere.
2. kommunen får mulighed for at tilbyde vejledning og opkvalificering i Danmark til alle personer i målgruppen for repatriering. Vejledning skal give viden om muligheden for repatriering, og opkvalificering gives, når det vurderes at være relevant i forhold til varig tilbagevenden til hjemlandet eller det tidligere opholdsland.
3. der indføres en forpligtelse for kommunen til at indberette afgørelser efter repatrieringsloven, herunder afgørelser vedrørende vejledning og opkvalificering, til Dansk Flygtningehjælp, som varetager den individuelle og generelle rådgivningsopgave om repatriering.

Ændringerne i repatrieringsloven medfører, at der er mulighed for økonomisk støtte til at repatriere til et land, hvor sikkerhedssituationen medfører, at der er mulighed for at få midlertidig opholdstilladelse. Dette gælder nu også danske statsborgere med dobbelt statsborgerskab, der i forbindelse med repatriering løses fra deres danske statsborgerskab.

Herudover betyder lovændringen, at kommunen har mulighed for at tilbyde vejledning og opkvalificering i Danmark, til alle personer i målgruppen for repatriering, med henblik på at understøtte tilbagevenden til hjemlandet.

Der er i Odense Kommune (pr. 15/5 2019) 8.325 borgere som er omfattet af repatrieringslovens målgruppe. Heraf er der 3.000 borgere i ydelsesafsnittene bl.a. kontanthjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere mv., der skal modtage vejledning om repatriering ved alle samtaler med kommunen, og forvaltningen skal sikre, at disse personer omfattes af den systematiske vejledningsforpligtelse.

Der er i Odense Kommune herudover 5.000 borgere i målgruppen for repatriering, der ikke har et krav om vejledning, men Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) anbefaler, at alle personer i personkredsen informeres om muligheden for repatriering.

På baggrund af ændringerne i repatrieringsloven har forvaltningen skærpet opmærksomheden på de nye målgrupper for repatriering, muligheden for vejledning og opkvalificering samt den fortsatte implementering af en systematisk vejledning. Herudover er følgende implementeringstiltag iværksat:

- Forvaltningen har fremsøgt personer, som nu er omfattet af repatrieringslovens målgruppe.
- Forvaltningen har indarbejdet repatrieringsvejledning som et fast punkt ved samtaler med borgere, der er i målgruppen for repatriering herunder målgrupperne kontanthjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere mv.
- Forvaltningen har foreslået, og byrådet har godkendt Beskæftigelsesplan 2019-2020, hvori det fremgår at samtaler med borgere i personkredsen for repatriering modtager vejledning om muligheden for repatriering ved hver samtale.
- Forvaltningen er i kontakt med Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), som sikrer, at der udarbejdes et brev, som kan sendes til borgere med mulighed for repatriering efter de nye regler.
- Forvaltningen vil tage kontakt til Dansk Flygtningehjælp, om muligheden for at vejlede borgere til fælles informationsmøder om muligheden for repatriering.
- Forvaltningen udarbejder kommunikations- og informationsplan til jobrådgivere, vejledere mv.

ØKONOMI

Det fremgår af lovforslaget, at der vil være begrænset økonomisk konsekvens af den nye lovgivning, og dermed lægges op til, at lovændringerne afholdes inden for den eksisterende ramme.

Hvis det besluttes, at der skal være en ekstra indsats ud over lovgivningens minimum i forhold til repatriering, er der i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen et minimumsbehov for tre medarbejdere til repatrieringsindsatsen og 0,25 medarbejder til Økonomi. Samlet set vil der være en minimumsudgift på 1.400.000 kr. (afrundet) årligt fra 2020 og frem.

1.000 kr.	2020 og frem
3 medarbejdere til øget repatrieringsindsats	1.290
0,25 medarbejder til Økonomi	108
I alt	1.398

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen har derfor indmeldt et budgetbehov på 1.400.000 kr. (afrundet) årligt fra 2020 og frem til direktørgruppen, som i forbindelse med den sidste Vollsroseplan har indsamlet budgetønsker til senere politisk prioritering.

Der vil være økonomiske konsekvenser for udgifterne til integrationsydelse fra 2020. De faktiske konsekvenser for Beskæftigelses- og Socialforvaltningen kendes i forbindelse med udsendelsen af Lov- og Cirkulæreprogrammet til sommer, hvorefter reservationspuljerne for forsørgelses- og sikringsydelser reguleres.

Punkt 10: Den sammenhængende kommunale ungeindsats

17.27.00-A00-1-19

Resume

Med afsæt i den politiske aftale Bedre veje i uddannelse og job (okt. 2017) har kommunen det samlede ansvar for, at unge under 25 år understøttes til at blive parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget får hermed status på implementeringen af aftalen og Den sammenhængende kommunale ungeindsats. Udviklingen af ungeindsatsen retter sig blandt andet mod systematisk opfølgning på alle unge, styrket tværgående samarbejde omkring den enkelte unges forløb og etablering af kontaktpersonordning.

Ungeindsatsen arbejder ud fra den nye nationale uddannelsespolitiske målsætning om, at alle unge enten skal have en uddannelse eller et job med følgende mål:

- I 2030 skal mindst 90 % af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Den sammenhængende kommunale ungeindsats, skal på den mest effektive måde understøtte den enkelte unge i at realisere sin uddannelsesplan og gå den direkte vej i ordinær ungdomsuddannelse, i FGU eller alternativt i beskæftigelse. Den sammenhængende kommunale ungeindsats har et særligt fokus på at skabe sammenhæng i og koordinere indsatsen for den enkelte unge på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen.

Aftalen indeholder både eksisterende og nye ansvarsområder i den samlede ungeindsats:

- Eksisterende hovedansvarsområder i ungeindsatsen
 - Ungdommens uddannelsesvejlednings eksisterende funktioner og opgaver.
 - Udarbejdelse af uddannelsesplan og uddannelsespålæg - sammen med den unge.
 - Jobcentrenes eksisterende funktioner og opgaver.
- Nye hovedansvarsområder i ungeindsatsen
 - Overgange mellem tilbud – én sammenhængende og koordineret indsats som går den lige vej mod målet om ungdomsuddannelse eller beskæftigelse
 - Opfølgning på unge på vej mod uddannelse eller job, og pligt til at følge unge under 25 år, der ikke er i ungdomsuddannelse eller job.

Kommunen beslutter selv, hvordan den kommunale ungeindsats skal organiseres – organiseringen indberettes til Undervisningsministeriet den 1/8 2019. Se bilag.

Status på arbejdet med Den sammenhængende kommunale ungeindsats i Odense

Ungeindsatsen: Den eksisterende ungeindsats i Odense Kommune er allerede rettet mod målgruppen af unge mellem 15 og 25 år, som ikke har en kompetencegivende uddannelse eller er i beskæftigelse. Organisatorisk set er ungeindsatsen

forankret i henholdsvis Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. I løbet af 2018 har medarbejdere og ledere fra begge forvaltninger arbejdet med at kortlægge den eksisterende ungeindsats og udstikke linjerne for udvikling af Den sammenhængende kommunale ungeindsats.

'Det nye' i Den sammenhængende kommunale ungeindsats er blandt andet, at kommunen:

- Udfører systematisk opfølgning på og monitorering af alle unges vej mod ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.
- Styrker det tværgående, helhedsorienterede og koordinerede samarbejde i indsatsen for den enkelte unge, målrettet ungdomsuddannelse eller job.
- Etablerer en kontaktpersonordning, som ved særlige behov kan koordinere den enkelte unges forløb.
- Nedsætter et nyt tværgående samarbejdsforum mellem chefer fra tre forvaltninger, som fremadrettet vil drøfte større udfordringer i unges forløb.

Vision: De politiske udvalg har i fællesskab (november 2018) udformet en vision for Den sammenhængende kommunale ungeindsats.

Visionen italesætter en fælles tværgående retning for ambitionen på ungeområdet i to niveauer:

- Individniveau: den enkelte unge skal kunne lykkes med at leve et selvstændigt og selvforsørgende liv med uddannelse og beskæftigelse.
- Samfundsniveau: der er brug for alle unge i Odense - alle unge skal med. Unge skal fungere som ansvarlige deltagere i fællesskaber, og alle unge skal gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Rammefortælling: Beskrivelsen af Den sammenhængende kommunale ungeindsats i Odense er nedfældet i en rammefortælling, som sætter ord på ungeindsatsens målsætninger og fokusområder, på de unges perspektiv og på målgrupper, indsatser og tilgange i det tværgående samarbejde.

Følgegruppe: Der bliver nedsat en følgegruppe, som afløser den eksisterende styregruppe og arbejdsgruppe, som vil følge arbejdet med at implementere Den sammenhængende kommunale ungeindsats (2019-2020).

Bilag

KUI Rammefortælling BSU BUU 180619

Punkt 11: Kvartalsstatus for Korsløkkeparken og Solbakken

15.20.00-A00-18-17

Resume

De odenseanske boligområder "Korsløkkeparken Øst" (Korsløkkeparken) og "Solbakken mv." (Solbakken) optræder på regeringens seneste ghettoliste fra december 2018. På møde den 9/4 2019 besluttede Beskæftigelses- og Socialudvalget at indføre udvidet kombineret udlejning i Korsløkkeparken. Det medfører, at næsten alle ansøgere på overførselsindkomst får afslag på at bo i Korsløkkeparken. Redskabet skal understøtte, at flere beboere i området fremadrettet har tilknytning til arbejdsmarkedet. Hvis Solbakken og Korsløkkeparken karakteriseres som hårde ghettoer, skal andelen af almene familieboliger nedbringes til højst 40 %. Der er ikke indført udvidet kombineret udlejning i Solbakken.

I denne sag giver Beskæftigelses- og Socialforvaltningen en kvartalsstatus for Korsløkkeparken og Solbakken, hvilket blev bestilt af udvalget i forbindelse med beslutningen om at indføre udvidet kombineret udlejning.

Regeringen definerer et ghettoområde som et alment boligområde med mindst 1.000 beboere, hvor andelen af indvandrere og efterkommere fra ikke vestlige lande overstiger 50 %, og hvor mindst to af nedenstående ghettokriterier er opfyldt:

1. Andelen af beboere i alderen 18-64 år, der er uden tilknytning til arbejdsmarked eller uddannelse, overstiger 40 % (opgjort som gennemsnittet over de seneste to år).
2. Andelen af beboere dømt for overtrædelse af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer udgør mindst tre gange landsgennemsnittet (opgjort som gennemsnit over de seneste to år).
3. Andelen af beboere i alderen 30-59 år, der alene har en grunduddannelse, overstiger 60 % af samtlige beboere i samme aldersgruppe.
4. Den gennemsnitlige bruttoindkomst for skattepligtige i alderen 15-64 år i området, eksklusive uddannelsessøgende, er mindre end 55 % (af den gennemsnitlige bruttoindkomst for samme gruppe i regionen).

Når et boligområde har været på regeringens ghettoliste i fire sammenhængende år (for nogle områder gælder en overgangsperiode på fem år, hvilket er tilfældet for Solbakken) bliver området karakteriseret som hård ghetto.

Der er iværksat en omfattende indsats for at undgå Korsløkkeparken og Solbakken kommer på den hårde ghettoliste.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen vurderer, at der er høj risiko for at Solbakken kommer på den hårde ghettoliste i december 2020. Det skyldes primært udfordringer med kriminalitet og lavt uddannelsesniveau i området. Hertil kommer en lav fraflytning fra området, der kun giver beskeden mulighed for at ændre beboersammensætningen.

Der er væsentlig lavere risiko for, at Korsløkkeparken kommer på den hårde ghettoliste i december 2021. Det skyldes, at ledigheden i området falder, ligesom kriminaliteten ligger under ghettokriteriet. Hertil kommer, at der er længere tid til at få den ønskede beboersammensætning.

Begge boligområder forventes at optræde på dette års ghettoliste i december 2019, men det har ingen konsekvenser i forhold til den hårde ghettoliste.



Hvis et område kommer på den hårde ghettoliste, kan der gives dispensation til kravet om reducere antallet af almene familieboliger til 40 % efter nogle meget snævre kriterier. Forvaltningen vurderer ikke, at hverken Solbakken eller Korsløkkeparken vil kunne opfylde kriterierne for dispensation.

Der er igangsat tiltag, der skal øge tilknytningen til arbejdsmarkedet for beboerne i de to områder. Indsatsen går på to ben:

1. Strategisk udlejning såsom fleksibel og kombineret udlejning
2. Øget beskæftigelsesindsats

Forskellige former for strategisk udlejning

Boligforeningerne anvender en række former for strategisk udlejning.

- Offentlig annoncering som giver mulighed for, at borgere der ikke er medlemmer af boligforeningen kan søge en bolig ud fra nogle fastsatte kriterier, såsom krav om beskæftigelse mv. Ordningen er godkendt af kommunen.
- Flexibel udlejning anvendes i praksis inden udvidet kombineret udlejning, da fleksibel udlejning giver fortrinshøj på ventelisten. Det betyder, at personer i beskæftigelse kommer foran på boligforeningens venteliste.
- Intern venteliste hvor lejere der har en bolig i den pågældende boligorganisation og søger bolig inden for samme boligorganisation via en venteliste. Her kan der ikke stilles krav om eks. beskæftigelse.
- Ekstern udlejning til borgere på ventelisten og hvor der ikke stilles krav om eks. beskæftigelse.
- Udvidet kombineret udlejning som medfører, at næsten alle ansøgere på overførselsindkomst får afslag. Boligorganisationerne er forpligtet til at udleje via fleksibel udlejning, inden kombineret udlejning eventuelt tages i anvendelse.

Status Korsløkkeparken

Korsløkkeparken er ved at blive renoveret for 1,5 mia. kr. Beskæftigelses- og Socialudvalget har godkendt brug af udvidet kombineret udlejning i området.

Strategisk udlejning

I tabellen nedenfor fremgår udlejningen i Korsløkkeparken for første halvår 2019 fordelt på forskellige udlejningsformer.

Udlejning januar – juni* 2019	Antal
Korslækkeparken	164
Kombineret udlejning	0
Fleksibel udlejning	32
Intern venteliste	82
Offentlig annoncering	30
Ekstern udlejning	20

*MAJ/JUNI ER SKØN

Status på udlejningen i Korslækkeparken er, at udvidet kombineret udlejning endnu ikke har været i anvendelse i første halvdel af 2019. Ekstern udlejning er ikke anvendt siden, Beskæftigelses- og Socialudvalget godkendte brugen af udvidet kombineret udlejning.

På grund af den igangværende renovering af Korslækkeparken vil der i de kommende måneder være forholdsvis mange ledige lejemål. Det betyder, at der er gode muligheder for at påvirke beboersammensætningen i området gennem strategisk udlejning.

Øget beskæftigelsesindsats

Der er igangsat en intensiv beskæftigelsesindsats i Korslækkeparken. Beskæftigelsesindsatsen sker i samarbejdet med ekstern aktør, boligorganisationerne og Boligsocialt hus. Den ekstraordinære indsats består af en håndholdt fremskudt personlig jobformidlingsindsats kombineret med intensivt samtaleforløb samt efterværn. Ledigheden i området falder. Der er 44 færre offentligt forsørgede i Korslækkeparken i uge 19 2019 i forhold til uge 1 i 2018. Samlet set skal 60-70 i beskæftigelse for at andelen uden for arbejdsmarkedet kommer under 40%.

Vurdering af den kommende ghettoliste pr. 1/12 2019 for Korslækkeparken

Den kommende ghettoliste offentliggøres pr. 1/12 2019. De enkelte kriterier bliver opgjort løbende. Antallet af beboere, andelen af ikke-vestlige indvandrere samt kriminalitet er dog allerede kendt for den kommende ghettoliste.

SKØN FOR OM KORSLÆKKEPARKEN KOMMER PÅ GHETTOLISTEN PR. 1. DECEMBER 2019

GHETTO	Beboere	E&I ikke vestlig >50 %	MINDST 2 UD AF 4 RØDE = GHETTO			
			*Uden for arb.marked >40 %	Kriminalitet ≥ 1,98 %	Kun grundskole >60 %	Gns. Indkomst <55 %
Korslækkeparken	2.091	60,7	43,7*	1,61	66,4	60,9
Data til ghettolisten dec. 2019	Nedslag 1. jan 2019	Nedslag 1. jan 2019	Gennemsnit 2017/2018	Gennemsnit 2017/2018	Nedslag 1. jan 2019	Gennemsnit 2018
Data i denne tabel er fra*	ghettoliste 2019	ghettoliste 2019	BSF-egne data	ghettoliste 2019	ghettoliste 2018	ghettoliste 2018

*ANDELEN UDEN FOR ARBEJDSMARKET ER SKØNNET AF BESKÆFTIGELSE - OG SOCIALFORVALTNINGEN, DA DER IKKE ER ADGANG TIL MINISTERIETS OPGØRELSER

*SELVOM GHETTOLISTEN FOR 2019 FØRST FRIGIVES TIL DECEMBER KENDES NOGLE TAL ALLEREDE NU. DE BENEVNES MED "GHETTOLISTEN 2019" I OVENSTÅENDE

Det er forvaltningens vurdering, at Korslækkeparken vil optræde på denne kommende ghettoliste. Det skyldes at området har over 1.000 beboere, hvor andelen af indvandrere og efterkommere fra ikke vestlige lande overstiger 50 %. Herudover overstiger mindst to ud af fire kriterier de øvrige ghettokriterier (andelen uden for arbejdsmarkedet og kun grundskole)

Nedenfor gennemgås de enkelte kriterier kort.

Uden for arbejdsmarkedet

Beskæftigelses- og Socialforvaltningens egne data viser, at andelen uden for arbejdsmarkedet udgør 43,7 % for perioden 2017-2018. Dermed er ghettokriteriet opfyldt. Denne underliggende udvikling er positiv, idet ledigheden er faldende. Ministeriet anvender en særtabel fra Danmarks Statistik til at opgøre andelen uden for arbejdsmarkedet. Beskæftigelses- og Socialforvaltningen har ikke adgang til denne tabel, og kan ikke fuldstændigt ramme ministeriets tal. Der er derfor en vis usikkerhed forbundet med de opgjorte beskæftigelsestal.

Kriminalitet

Kriminalitetskriteriet er allerede opgjort til 1,61 %, og opfylder dermed ikke ghettokriteriet på den kommende liste pr. 1/12 2019.

Kun grundskole

Kriteriet lå på 66,4 % ved ghettoopgørelsen den 1/12 2018. Forvaltningen forventer ikke, at niveauet falder til under 60 % ved næste målepunkt i juli. Dermed vil ghettokriteriet være opfyldt.

Gennemsnitsindkomst

Kriteriet lå på 60,9 % ved ghettoopgørelsen den 1/12 2018. Da ledigheden i området er faldende, forventer forvaltningen ikke at gennemsnitsindkomsten falder til under 55 % ved næste målepunkt i oktober. Dermed er ghettokriteriet ikke opfyldt.

Risiko for den hårde ghettoliste i december 2021

Korslækkeparken er i risiko for at komme på den hårde ghettoliste i december 2021. Flere af ghettokriterierne opgøres bagudrettet med væsentlig forsinkelse. Nedenstående tabel viser, at der er 17-18 måneder (målt fra den 1/7 2019) til at handle, inden kriterierne låses fast i slutningen af 2020, og Korslækkeparken risikerer den hårde ghettoliste.

TID TIL AT HANDLE INDEN KORSLÆKKEPARKEN RISIKERER DEN HÅRDE GHETTOLISTEN PR. 1. DECEMBER 2021

GHETTO	Ghetto altid over 1.000	Ghetto altid over 50%	MINDST 2 UD AF 4 RØDE = GHETTO			
	Beboere	E&I ikke vestlig >50 %	*Uden for arb.marked >40 %	Kriminalitet ≥ 1,98 %	Kun grundskole >60 %	Gns. Indkomst <55 %
Opgørelsetidspunkt	1. jan 2021	1. jan 2021	2019/2020	2019/2020	1. jan 2021	2020
Tid til at handle (fra 07/19)	-	-	17 måneder	18 måneder	18 måneder	18 måneder

*UDENFOR ARBEJDSMARKEDET OPGØRES 30 NOVEMBER

Status Solbakken

I Solbakken anvendes fleksibel udlejning, der giver fortrinsret til personer i beskæftigelse. Flexibel udlejning giver også mulighed for at kræve rene straffeattester og dokumentation for uddannelse. Optimal anvendelse af fleksibel udlejning kan påvirke ghettokriterierne for beskæftigelse, kriminalitet, uddannelse og gennemsnitsindkomst positivt. Solbakken adskiller sig fra Korslækkeparken ved, at der kun er lille udskiftning i lejemålene, og at der er flere personer i beskæftigelse på ventelisten. Derfor vurderer forvaltningen fortsat, at fleksibel udlejning på nuværende tidspunkt er tilstrækkeligt i Solbakken.

Strategisk udlejning

I tabellen nedenfor fremgår udlejningen i Solbakken for første halvår 2019 fordelt på forskellige udlejningsformer.

Udlejning januar – juni* 2019	Antal
Solbakken mv.	39
Fleksibel udlejning	29
Intern venteliste	7
Ekstern udlejning	2
Øvrige	1

*MAJ/JUNI ER SKØN

Som det fremgår af tabellen, sker den primære tilflytning via anvendelse af fleksibel udlejning. Der er dog en forholdsvist beskeden til- og fraflytning i Solbakken, hvilket udfordrer ønsket om en hurtig ændring af beboersammensætningen.

Øget beskæftigelsesindsats

Der er igangsat en intensiv beskæftigelsesindsats i området. Beskæftigelsesindsatsen sker i samarbejdet med ekstern aktør, boligorganisationerne og Boligsocialt hus. Den ekstraordinære indsats består af en håndholdt fremskudt personlig jobformidlingsindsats kombineret med intensivt samtaleforløb samt efterværn. Ledigheden falder i området. Der er 27 færre offentligt forsørgede i Solbakken i uge 19 2019 i forhold til uge 1 i 2018.

Vurdering af den kommende ghettoliste pr. 1/12 2019 for Solbakken.

SKØN FOR OM SOLBAKKEN KOMMER PÅ GHETTOLISTEN PR. 1. DECEMBER 2019

GHETTO	Ghetto altid over 1.000	Ghetto altid over 50%	MINDST 2 UD AF 4 RØDE = GHETTO			
	Beboere	E&I ikke vestlig >50 %	*Uden for arb.marked >40 %	Kriminalitet ≥ 1,98 %	Kun grundskole >60 %	Gns. Indkomst <55 %
Solbakken	1.336	53,9	39,8*	2,6	65,3	56,3
Data til ghettolisten dec. 2019	Nedslag 1. jan 2019	Nedslag 1. jan 2019	Gennemsnit 2017/2018	Gennemsnit 2017/2018	Nedslag 1. jan 2019	Gennemsnit 2018
Data i denne tabel er fra*	ghettoliste 2019	ghettoliste 2019	BSF-egne data	ghettoliste 2019	ghettoliste 2018	ghettoliste 2018

*ANDELEN UDEN FOR ARBEJDSMARKERKEDET ER SKØNNET AF BESKÆFTIGELSESDATA OG SOCIALFORVALTNINGEN, DA DER IKKE ER ADGANG TIL MINISTERIETS OPGØRELSE
*SELVOM GHETTOLISTEN FOR 2019 FØRST FRIGIVES TIL DECEMBER KENDES NOGLE TAL ALLEREDE NU. DE BENEVNES MED "GHETTOLISTEN 2019" I OVENSTÅENDE

Det er forvaltningens vurdering, at Solbakken vil optræde på den kommende ghettoliste. Det skyldes, at området har over 1.000 beboere hvor andelen af indvandrere og efterkommere fra ikke-vestlige lande overstiger 50 %. Herudover overstiger mindst to ud af fire kriterier de øvrige ghettokriterier (kriminalitet og kun grundskole)

Nedenfor gennemgås de enkelte kriterier kort.

Uden for arbejdsmarkedet

Ledigheden er faldende i Solbakken. I den seneste opgørelse er andelen uden for arbejdsmarkedet opgjort til 39,8 %. Det forventes med andre ord, at ledigheden i Solbakken lige nøjagtig kommer under ghettokriteriet på den kommende ghettoliste pr. 1/12 2019. Ministeriet anvender en særtabel fra Danmarks Statistik til at opgøre andelen uden for arbejdsmarkedet. Beskæftigelses- og Socialforvaltningen har ikke adgang til denne tabel og

kan ikke fuldstændigt ramme ministeriets tal. Der er derfor en vis usikkerhed forbundet med de opgjorte beskæftigelsestal.

Kriminalitet

Kriminalitetskriteriet er allerede opgjort til 2,6 %. Dermed er kriminalitetskriteriet opfyldt på den kommende ghettoliste pr. 1/12 2019.

Kun grundskole

Kriteriet lå på 65,3% ved ghettopgørelsen den 1/12 2018. Forvaltningen forventer ikke, at niveauet falder til under 60% ved næste målepunkt i juli. Dermed forventes ghettokriteriet opfyldt.

Gennemsnitsindkomst

Kriteriet lå på 56,3% ved ghettopgørelsen den 1/12 2018. Da ledigheden i området er faldende, forventer forvaltningen ikke at gennemsnitsindkomsten falder til under 55 % ved næste målepunkt i oktober. Dermed forventes ghettokriteriet ikke opfyldt.

For at få Solbakken af ghettolisten er det ikke nok kun at påvirke andelen uden for arbejdsmarkedet. Det er også nødvendigt at påvirke enten andelen af dømte kriminelle eller andelen kun med grundskole.

Risiko for den hårde ghettoliste i december 2020

Det er ghettolisten for 2020, der er afgørende for, om Solbakken karakteriseres som hård ghetto. Her bliver andelen uden for arbejdsmarkedet opgjort som et gennemsnit af beskæftigelsestallene for 2018 og 2019. Det vil sige, at beskæftigelsestallene kan påvirkes indtil udgangen af november 2019.

Nedenstående tabel viser, at der er 5-6 måneder (målt fra den 1/7 2019) til at handle, inden kriterierne låses fast i slutningen af 2019, og området risikerer at komme på den hårde ghettoliste i december 2020.

TID TIL AT HANDLE INDEN SOLBAKKEN RISIKERER DEN HÅRDE GHETTOLISTEN PR. 1. DECEMBER 2020

GHETTO	Ghetto altid over 1.000		Ghetto altid over 50%			
	Beboere	E&I ikke vestlig >50 %	MINDST 2 UD AF 4 RØDE = GHETTO			
			*Uden for arb.marked >40 %	Kriminalitet ≥ 1,98 %	Kun grundskole >60 %	Gns. Indkomst <55 %
Opgørelsetidspunkt	1. jan 2020	1. jan 2020	2018/2019	2018/2019	1. jan 2020	2019
Tid til at handle (fra 07/19)	-	-	5 måneder	6 måneder	6 måneder	6 måneder

*UDENFOR ARBEJDSMARKEDET OPGØRES 30 NOVEMBER

Punkt 12: Årlig status på tværgående projekter i Sammenhængende Borgerforløb

00.16.02-P20-1-15

Resume

Sammenhængende Borgerforløb har kørt siden 2015 som et udviklingsprojekt på tværs af Ældre- og Handicapudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget. Projektet har sit udgangspunkt i en effektanalyse fra 2015 med et vurderet økonomisk potentiale på henholdsvis 10, 40 og 85 mio. kr. i 2017, 2018 samt 2019 og frem. Projektet løber til udgangen af 2019. Fokus i år er derfor på at få projektets resultater ud til flere borgere gennem vellykket implementering i driften.

Sammenhængende Borgerforløb består af en række delprojekter, som skal opnå følgende:

- At borgerne oplever større sammenhæng på tværs af kommunen
- At medarbejderne oplever større sammenhæng på tværs af kommunen
- Større effekt af de kommunale indsatser og ydelser
- Omkostningsreduktioner på servicerammen i Ældre- og Handicapforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Børn- og Ungeforvaltningen

Det sker gennem en udvikling af koordinerede og helhedsorienterede indsatser med borgeren i centrum for borgere med komplekse sagsforløb og mange indsatser.

Jf. byrådet beslutning den 8/5 2019 er kadencen for afrapportering på de tværgående projekter i Sammenhængende Borgerforløb ændret. Det betyder, at der afrapporteres én gang årligt i juni i en fællessag til Børn- og Ungeudvalget, Ældre- og Handicapudvalget samt Beskæftigelses- og Socialudvalget i forbindelse med udvalgenes budgetbidrag. Denne sag er derfor sidste afrapportering til udvalgene i projektperioden.

Status på den oplevede forbedrede sammenhæng

Overordnet set sikrer Sammenhængende Borgerforløb en oplevelse af større sammenhæng. I de projekter hvor vi har udarbejdet kvalitative temperaturmålinger (interviews med borgere og medarbejdere) kan vi se følgende:

1. at medarbejdere på tværs af forvaltningerne i højere grad end tidligere samarbejder om borgerne
2. at samarbejdet om de udsatte borgere opleves som en reel forskel for borgerne.

For medarbejderne har det krævet en ændring af blandt andet kulturen og arbejdsgange, og det er den, vi nu kan se effekten af. Det gode samarbejde har fokus på borgernes behov, handling og empowerment, og det kræver det rette mindset hos medarbejderne (Udsatte Familier). Der ses også klare forbedringer på førtidspensionsområdet, som nu opleves problemfrit, og hvor antallet af klager er faldet markant (Overgang Handicap).

På tværs af delprojekterne har der kørt et IT-spor med fokus på elektroniske individ- og familieplaner samt nemmere adgang til og styring af samtykker via en samtykkekomponent udviklet i projektet. Samtykkekomponenten er klar til test, og allerede nu viser det et stort potentiale for borgere i Odense Kommune såvel som i andre kommuner.

Af nye projekter er vi inden for det specialiserede socialområde påbegyndt arbejdet med at skabe bedre sammenhæng for borgerne ved at etablere et nyt snit mellem Ældre- og Handicapforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Fremover bliver det borgerens arbejdsevne, som bliver bestemmende for forvaltningernes myndighedsansvar (Nyt Snit). Det nye snit træder efter planen i kraft den 1/1 2020.

For at høste den fulde gevinst i delprojekterne er opgaven nu at omdanne de forskellige løsningsforslag til varige ændringer i driften samt at skalere de bedste løsninger, så de kommer flere borgergrupper til gavn. I arbejdet med sindslidende betyder det fx, at vi udvider fokusgruppen fra aktivitets- og jobparate til også at inkludere borgere i ressourceforløb, og i delprojektet med fokus på udsatte familier inkluderer vi nye målgrupper, som tidligere ikke var med i projektet.

Den oplevede forbedring skabt i Sammenhængende Borgerforløb viser, at der er et stort potentiale i at samudvikle i forvaltningerne. Derfor er det vigtigt, at vi fortsætter det gode arbejde med at blive bedre til at samarbejde, koordinere på tværs og effektivisere de interne arbejdsgange til gavn for borgerne. Behovet bliver kun større fremadrettet. Det skyldes blandt andet den demografiske udfordring med flere børn og ældre borgere og de kommende forandringer med Sundheds- og Sammenhængsreformen. Reformerne betyder, at samspillet mellem forvaltningerne skal fungere endnu mere effektivt i morgen end i dag. Med det grundlag og de erfaringer, der er gjort i Sammenhængende Borgerforløb, er Odense Kommune organisatorisk godt rustet til at kunne tackle de fremtidige udfordringer.

Status på provenu og målgruppe

Måltallet for udgifter til borgernes forsørgelsesgrundlag med videre (UO) er for hele 2019 12,9 mio. kr. For 1. kvartal 2019 kan vi se, at der samlet set er opnået et provenu på 2,6 mio. kr. på årsniveau. Det betyder, at vi på provenu alene ikke er i mål. Det lave provenu giver til dels mening i forhold til, at det først er nu, vi skalerer projekterne til flere borgermålgrupper. Ved samme effekt som nu forventes et væsentligt større samlet provenu ved skalering til flere målgrupper.

Måltallet i 2019 er desuden højere end tidligere år grundet manglende provenuopfyldelse i 2018. For 2020 er provenumåltallet igen 8,3 mio. kr.

For målgruppen har man indtil nu på tværs af alle delprojekterne i projektudviklingsfasen samarbejdet om 301 borgere (nettomålgruppen). Potentielt kan der samarbejdes om ca. 1.330 borgere (bruttomålgruppen). Tallene er udtryk for, at der er et væsentligt skaleringspotentiale i projektet. Især for delprojektet Udsatte Familier (det projekt som har det største økonomiske potentiale) forventes en stor effekt, når samarbejdet gælder for alle målgrupper.

Vi er rigtig godt i gang, men fokus er nu at komme ud til endnu flere borgere for at kunne se den fulde effekt. Med en større målgruppe forventes et større UO-provenu og der arbejdes fortsat på at realisere provenu på servicerrammen og på særlige driftsområder. Såfremt det estimerede potentiale ikke kan realiseres, vil eventuelt resterende provenukrav fordeles efter en servicerrammefordelingsnøgle.

For et detaljeret overblik over fremdrift, potentiale, effekt og økonomi i de enkelte delprojekter henvises til bilag 1.

Fra Sammenhængende Borgerforløb til Sammenhængsreform

Fra 2020 og frem vil erfaringer fra projekterne og de tværgående samarbejder indgå i arbejdet med Sammenhængsreformen (jf. principaftale af december 2018 mellem Regeringen og Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Alternativet og Socialistisk Folkeparti). Kernen i reformen er en ny og samlet hovedlov, der går på tværs af syv sektorlove på de store velfærdsområder. Social-, beskæftigelses-, uddannelses-, og sundhedsområdet tænkes med reformen bedre sammen.

Formålet med reformen er ifølge regeringen et opgør med den siloopdeling, som medfører frustration for både borgere og medarbejdere. Det resulterer i, at der investeres mange ressourcer med for lille effekt. Sammenhængsreformen forventes politisk behandlet efter sommerferien 2019 med vedtagelse februar 2020 og ikrafttrædelse den 1/7 2020.

Med Sammenhængende Borgerforløb har vi taget et stort skridt i retning af at skabe bedre sammenhæng for borgerne. Arbejdet med Sammenhængsreformen skal derfor ses som det næste naturlige skridt i denne udvikling. Vi vender tilbage til udvalgene med en plan for arbejdet med Sammenhængsreformen, når flere detaljer er kendt.

Effekt

Flere kommer i uddannelse og job

Der forventes en positiv effekt på beskæftigelsen i Udsatte Familier. Det sker blandt andet ved at øge beskæftigelsen for forældre med anbragte børn og forældre, hvis familie gennemgår familiebehandling. Ligeledes er det et mål, at flere borgere med sindslidelse kommer i uddannelse eller job.

Flere borgere er sunde og trives

Projektet forventes at have en positiv effekt på borgernes fysiske og psykiske sundhedstilstand. Det sker blandt andet i projektet vedrørende borgere med sindslidelse, borgere med erhvervet hjerneskade og fysisk funktionsnedsættelse og Nyt Snit.

Børn lærer mere og er mere kompetente

Der forventes en positiv effekt for de børn, der er en del af Udsatte Familier, når der arbejdes helhedsorienteret med hele familiens situation på tværs af familie- og beskæftigelsesområderne.

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede

Der forventes en positiv effekt på livskvaliteten for blandt andet borgere, der er en del af overgangsprojektet for unge med handicap. Det sker blandt andet ved at skabe en større sammenhæng i de tilbud, kommunen har for borgeren før og efter, de fylder 18 år.

Bilag

Bilag 1 - afrapportering til politiske udvalg juni 2019

Punkt 13: Årlig afrapportering på de interne projekter i sammenhængende borgerforløb

00.30.00-A00-36-18

Resume

Det blev i foråret 2018 besluttet, at Beskæftigelses- og Socialforvaltningen skulle realisere et yderligere provenu på 4,3 mio. kr. i 2019 og 4,2 mio. kr. i 2020 og frem. Det skal bidrage til det samlede provenu på i alt 85 mio. kr. på tværs af alle forvaltninger. Udvalget blev senest orienteret om dette arbejde på udvalgs mødet den 11/12 2018.

For at realisere provenuet igangsatte forvaltningen en række tiltag.

Tiltagene er samlet i tre overordnede blokke, som hver indeholder ét eller flere tiltag.

De tre overordnede blokke er:

- Sammenhæng mellem myndighed og indsats
- Én plan
- Små greb til bedre sammenhæng

Der er udmøntet 4,3 mio. kr. i 2019 og 4,2 mio. kr. i 2020 og frem.

Punkt 14: Proces for Beskæftigelses- og Socialudvalgets arbejde med regelforenkling

15.00.00-A00-32-19

Resume

Beskæftigelses- og Socialudvalget drøftede den 26/3 2019 Beskæftigelses- og Socialforvaltningens pejlemærker for regelforenklingen.

De lovforslag, der udmønter regelforenklingsaftalen blev fremsat i Folketinget den 27/3 2019. De blev vedtaget den 30/4 2019. Ikrafttrædelsesdatoen for regelforenklingen er rykket fra den 1/7 2019 til den 1/1 2020. Det betyder, at kommunerne får bedre tid til forberedelse og implementering.

Regelforenklingen og udviklingen af nye indsatsforløb mv. relaterer sig til udvalgsrådene om, at ledigheden skal falde og at flere skal blive klar til job.

Beskæftigelsesministeriet offentliggjorde den 4/4 2019 de a-kasser, som er udvalgt til at deltage i et fireårigt forsøg. De udvalgte a-kasser får ansvaret for omkring hver fjerde dagpengemodtager i opsigelsesperioden og de første tre måneder af ledighedsforløbet.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen vil på mødet den 25/6 orientere om processen for arbejdet med regelforenklingsaftalen på beskæftigelsesområdet.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningens pejlemærker for arbejdet med regelforenklingen er:

1. Udnytte de nye frihedsgrader i lovgivningen, så borgerne får en mere enkel og mere sammenhængende indsats, end det er muligt at give indenfor lovens nuværende rammer.
2. Fastholde eller forbedre den nuværende effekt af beskæftigelsesindsatsen.

Forvaltningen forbereder til Beskæftigelses- og Socialudvalgets møde den 20/8 2019 en workshop. Her kan udvalget sætte retning for forvaltningens arbejde med regelforenklingen. På mødet præsenterer forvaltningen oplæg til, hvordan indsatsen kan tilpasse aftalens intentioner om forenkling og individuelle forløb. Som et vigtigt element i workshoppen vil det indgå, hvordan effekten i forhold til udvalgets effektmål kan realiseres samtidig med, at beskæftigelsesindsatsen forenkles.

De økonomiske forudsætninger for tilrettelæggelsen af indsatsen kan ændre sig i løbet af efteråret. Det er som konsekvens af Økonomiaftalen mellem regeringen og KL samt i forbindelse med vedtagelsen af Odense Kommunes budget.

Derfor planlægger Beskæftigelses- og Socialforvaltningen to politiske behandlinger af regelforenklingen den 3/9 og den 24/9 2019. På disse møder vil Beskæftigelses- og Socialudvalget arbejde videre med regelforenklingsaftalen og de nye indsats. Såfremt det bliver nødvendigt på grund af ændringer i de økonomiske forudsætninger, skal udvalget sætte retningen for forvaltningens prioriteringer i forhold til den fremadrettede indsats.

Punkt 15: Ansøgning til puljen "Udvikling og afprøvning af metode til koordineret familiebehandling i sager med æresrelaterede konflikter og/eller negativ social kontrol"

15.40.00-Ø34-2-19

Resume

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har udbudt 3,9 mio. kr. til en pulje, der skal udvikle en metode til familiebehandling i sager med æresrelaterede konflikter/vold og negativ social kontrol. Metoden skal medvirke til at skabe trygge rammer for unge, der er udsat for æresrelaterede konflikter/vold og negativ social kontrol, samt for deres familier. Formålet er at udvikle en metode, som fagpersoner kan anvende i sager med æresrelaterede konflikter og/eller negativ social kontrol, så der bygges bro mellem parterne og skabes et rum, hvor der arbejdes med familiens værdier og forventninger, og med de unges ønsker og livsvalg. Metoden skal udvikles af en samarbejds-konstellation bestående af en konsulentvirksomhed, forskere, samt minimum én samarbejdskommune.

Odense Kommune har indgået en samarbejdsaftale, som betyder, at Odense Kommune vil indgå som én blandt flere samarbejdskommuner i en samarbejds-konstellation, hvor projektet ejes og søges af en konsulentvirksomhed i samarbejde med en række forskere.

Odense Kommune har siden 2017 haft to sikkerhedskonsulenter tilknyttet Krisecenter Odense – én for Region Syddanmark og én for Region Sjælland. Hvis Odense Kommune er en del af den samarbejds-konstellation, der vinder puljen, vil sikkerhedskonsulenterne deltage i samarbejds-konstellationen på vegne af Odense Kommune. Som samarbejdskommune forventes sikkerhedskonsulenterne at levere sager om æresrelaterede konflikter/vold, samt bidrage til udviklingen og afprøvningen af metoden i konkrete sager.

Som en del af projektet vil sikkerhedskonsulenterne deltage i et kompetenceudviklingsforløb, mens der ligeledes vil blive frikøbt midler til en tovholder, der kan koordinere Odense Kommunes deltagelse i projektet (til en værdi af 25.000 kr. inklusive rejseudgifter), samt et fast honorar pr. sag, kommunen bidrager med til projektet på 14.000 kr. pr. sag. Odense Kommune forventes at bidrage med 2-4 sager.

Der var ansøgningsfrist til puljen "Udvikling og afprøvning af metode til koordineret familiebehandling i sager med æresrelaterede konflikter og/eller negativ social kontrol" den 24/5 2019. Projektperioden løber fra medio juni 2019 til december 2020.

Punkt 16: Beskæftigelsesindsatsen for ledige dimittender

15.00.00-G01-2470-16

Resume

Forvaltningen tilrettelægger en ny indsats målrettet ledige dimittender. Indsatsen skal forsøge at få ledige dimittender hurtigere i job og indsatsen skal bl.a. understøtte Beskæftigelses- og Socialudvalgets effektmål om at nedbringe dimittendledigheden. Forvaltningen forventer en stigning af ledige dimittender hen over den kommende periode. Se tabel 1 nedenfor. Indsatsen omfatter dimittender med både kort, mellemlang og videregående uddannelser.

Indsatsen tilrettelægges som et to ugers forløb for dimittender, som fortsat er ledige efter 10-13 ugers ledighed. Indsatsen skal leveres af en ekstern leverandør med særlig indsigt i målgruppen. Formålet med forløbet er, at deltagerne især skal have styrket deres evne til at kunne formidle til små- og mellemstore virksomheder, hvordan de kompetencer de har tilegnet sig i uddannelsesforløbet, kan være værdiskabende i virksomhederne.

Indsatsen forventes at blive igangsat primo september 2019, som er ca. 10-13 uger efter kandidaterne er dimitteret.

Herudover vil to virksomhedskonsulenter blive udpeget til målrettet at arbejde med at skabe åbninger til akademikere i virksomheder. Der skal være særligt fokus på at bruge løntilskudsordningen, som et redskab til at få ledige ind i små og mellemstore virksomheder. Tilgangen i forhold til ledige akademikere bliver dermed specialiseret, og det er forventningen, at forvaltningen styrker de faglige kompetencer med at formidle til især små- og mellemstore virksomheder, hvor en akademisk uddannet medarbejder kan være værdiskabende for den enkelte virksomhed.

Datagrundlag

Som det ses af nedenstående tabel, er ledighedsprocenten for akademikere væsentligt højere i sommermånederne, hvor mange dimitterer.

Tabel 1:

Udvikling i ledigheden for unge under 30 år omfattet af de akademiske a-kasser.



Kilde: Danmarks statistik

Nedenfor ses en opgørelse over de 18-29-årige medlemmer af de fire overvejende akademiske a-kasser, der har opstart i juni-august 2018 og deres forsørgelsesstatus 13 og 26 uger efter.

Tabel 2: 18-29-årige medlemmer af akademiske a-kasser der har start i dagpengeperioden i uge 22-34 2018. Status 13 og 26 uger efter

	13 uger efter		26 uger efter	
	Antal	Pct.	Antal	Pct.
Selvforsørgende	369	51%	450	62%
Offentlig forsørgelse	353	49%	272	38%
I alt	722	100%	722	100%

Kilde: Fasit

Note: I opgørelsen indgår alle 18-29-årige medlemmer af Akademikerne, Magistrene, CA og Journalister mv. der i perioden uge 22-34 2018 har mellem 1 og 4 ugers varighed på dagpenge.

Økonomi

Udgifterne bliver afholdt af forvaltningens budget til beskæftigelsesindsatser (konto 5).

Punkt 17: Aktuelle sager

15.00.00-G01-736-18

Resume

Mundtlig orientering:

- Flygtningestatus.