

# **REFERAT Odense Byråd 2018-2021 d. 28-04-2021**

**Mødedato** Onsdag d. 28. april 2021 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Fastsættelse af antal skoledage for skoleåret 2022/2023.....	3
Flytning af budget til personale og drift på det specialiserede socialområde.....	5
Udmøntning af midler til fagligt løft og trivsel i grundskolen.....	9
Danmarks bedste iværksætterhub.....	13
Beslutning om optagelse af offentlig vej ved etablering af bystrøg på Middelfartvej.....	19
P-areal ved Føtex i Bolbro. Køb og salg af arealer samt udlæg af offentlig sti.....	22
Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkret anvisning af er	27
Affaldsplan i offentlig høring.....	31
Erhvervs- og Vækstpolitik 2021-2024.....	35
Ændring af styrelsesvedtægten for Odense Kommune som følge af ny opgavefordeling på det speci	40
Ansøgning om forlængelse af en midlertidig bestemmelse i Odense Kommunes styrelsesvedtægt. 1	43
Lukket: Samling af eksterne lejemaal i By- og Kulturforvaltningen.....	46
Forslag fra byrådsgruppe Ø - Rekruttering af medarbejdere i kommunen i stillinger under et år skal	47

# Punkt 1: Fastsættelse af antal skoledage for skoleåret 2022/2023

17.02.03-G01-1-21

## Resume

Ifølge Folkeskoleloven har kommunalbestyrelsen kompetencen til at fastsætte antallet af skoledage på et skoleår.

Ud fra det godkendte antal skoledage fastlægges administrativt fælles ferieplan for folkeskolerne i Odense Kommune.

Børn- og Ungeforvaltningen har udarbejdet oplæg til ferieplan for skoleåret 2022/2023. Oplægget indebærer, at antallet af skoledage for skoleåret fastsættes til 200 skoledage med første skoledag efter sommerferien mandag den 8. august 2022.

Fastsættelse af skoleåret til 200 skoledage er koordineret i forhold til Folkeskolelovens bestemmelser om krav til undervisningstidens samlede varighed.

## Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene.

## INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender, at antallet af skoledage for skoleåret 2022/2023 fastlægges til 200 skoledage.

Børn- og Ungeudvalget anbefaler indstillingen.

Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Ifølge Folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 5, har kommunalbestyrelsen kompetencen til at fastsætte antallet af skoledage på et skoleår. Det fremgår af forarbejderne til loven, at kommunalbestyrelsen har ansvaret for styringen af folkeskolen i overensstemmelse med de generelle bestemmelser i den kommunale styrelseslovgivning, medmindre andet bestemmes i folkeskolelovgivningen. I forhold til fastsættelse af antallet af skoledage giver Folkeskoleloven ikke specifik mulighed for at delegere beslutningen om fastsættelse af antal skoledage.

Af Folkeskolelovens § 14a præciseres det, at et skoleår altid begynder den 1. august. Samtidigt fremgår det af § 14a, stk. 2, at elevernes sommerferie skal begynde den sidste lørdag i juni. I forarbejderne til loven præciseres det, at en beslutning om fastsættelse af første skoledag efter skoleårets begyndelse kan delegeres til skolebestyrelsen. I Odense Kommune er praksis i denne forbindelse, at de overordnede rammer for folkeskolernes ferieplanlægning er specificeret i Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Odense Kommune, og at der på grundlag af dette administrativt udarbejdes fælles oplæg til ferieplan for alle folkeskoler med udgangspunkt i det antal skoledage, som kommunalbestyrelsen fastsætter.

Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Odense Kommune fastslår, at følgende feriedage ligger fast i Odense kommune:

- Der afholdes vinterferie i uge 7.
- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag er fredag.
- Grundlovsdag er fredag.
- Der afholdes efterårsferie i uge 42.
- Der afholdes ferie de tre dage op til påske.

Af Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Odense Kommune fremgår det tillige, at opstart efter en ferieperiode som udgangspunkt skal planlægges til en mandag – dog afhængigt af, hvordan kalenderdagene i det aktuelle skoleår falder.

Af bilag 1 fremgår Børn- og Ungeforvaltningens administrative oplæg til en fælles ferieplan for folkeskolerne i Odense Kommune for skoleåret 2022/2023 udarbejdet med afsæt i en beslutning om, at antallet af skoledage for skoleåret 2022/2023 fastlægges til 200 skoledage.

Det administrative oplæg lægger op til, at første skoledag efter sommerferien er mandag den 8. august 2022. Grundet måden, hvorpå kalenderdagene falder på i skoleåret 2022/2023, har det været vurderet nødvendigt i oplægget at fastsætte første skoledag efter juleferien til onsdag den 4. januar 2023.

## **Økonomi**

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

## **Bilag**

Oplæg til skolernes fælles ferieplan 2022-2023 med afsæt i 200 skoledage

## **Punkt 2: Flytning af budget til personale og drift på det specialiserede socialområde**

00.30.00-S00-1-21

### **Resume**

Den 9. december 2020 godkendte Odense Byråd et nyt myndighedssnit for overgangen af unge på det specialiserede socialområde fra Børn- og Ungeforvaltningen til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. Fremover vil unge overgå fra Børn- og Ungeforvaltningen til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen ved deres 15. år. Tidligere var overgangen ved endt grundskole (i gennemsnit 17,2 år). Det nye myndighedssnit mellem de to forvaltninger træder i kraft den 1. juni 2021.

Formålet med denne sag er at flytte den økonomi, der svarer til den normering af medarbejdere, der forflyttes fra Børn- og Ungeudvalget til Beskæftigelses- og Socialudvalget. Overdragelsen af budgettet sikrer, at Beskæftigelses- og Socialudvalget modtager økonomi svarende til den opgave, der flyttes mellem de to forvaltninger.

### **Effekt**

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

### **INDSTILLING**

Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender, at der flyttes budget til personale og øvrig drift fra Børn- og Ungeudvalget til Beskæftigelses- og Socialudvalget som følge af det nye myndighedssnit på det specialiserede socialområde. I 2021 flyttes 7,0 mio. kr. svarende til månederne juni til december 2021, og i 2022 flyttes 12,3 mio. kr. faldende til 12,2 mio. kr. fra 2023 og frem, jf. tabellen i økonomiafsnittet.

Børn- og Ungeudvalget anbefaler indstillingen.

Beskæftigelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Cæcilie Crawley deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

**Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.**

Økonomiudvalget anbefaler Børn- og Ungeudvalgets og Beskæftigelses- og Socialudvalgets indstillinger.

### **Beslutning**

Godkendt.

## Sagsfremstilling

### Baggrund, proces og formål

Den 9. december 2020 godkendte Odense Byråd et nyt myndighedssnit for overgangen af unge på det specialiserede socialområde fra Børn- og Ungeforvaltningen til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. Fremover vil unge overgå fra Børn- og Ungeforvaltningen til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen ved deres 15. år. Tidligere var overgangen ved endt grundskole (i gennemsnit 17,2 år). Overgangen ved det 15. år gælder for unge i udsatte positioner med en social sag og unge med funktionsnedsættelser. Det nye myndighedssnit mellem de to forvaltninger træder i kraft den 1. juni 2021.

Overdragelsen af økonomien fra Børn- og Ungeudvalget til Beskæftigelses- og Socialudvalget er opdelt på tre politiske sager.

Denne sag adresserer budgettet til personale og øvrig drift. Den anden sag omhandler flytning af budgettet til foranstaltninger, som politisk behandles den 27. april 2021 i fagudvalg, den 12. maj 2021 i Økonomiudvalget og den 19. maj 2021 i byrådet. Årsagen til den opdeltede proces skyldes ambitionen om at sikre en ordentlig og hurtig afklaring for de berørte medarbejdere, der skal forflyttes til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Den tredje sag omhandler flytning af budget, som vedrører refusion for udgifter til særligt dyre enkeltsager og indtægter fra statsrefusioner. Processen for opgørelse af særligt dyre enkeltsager følger en forskudt proces i forlængelse af regnskab 2020. Denne sag forventes behandlet i efteråret 2021.

Formålet med denne sag er at flytte den økonomi, der svarer til den normering af medarbejdere, der forflyttes fra Børn- og Ungeforvaltningen til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. Herudover flyttes der budget til øvrig drift, som fx dækker over midler til kompetenceudvikling, uddannelse m.m.

Sagsfremstillingen er herunder opdelt i to afsnit. Det første afsnit beskriver, hvordan økonomien til personale og øvrig drift er opgjort samt størrelsen på den økonomi, der flyttes mellem de to forvaltninger. Det andet afsnit omhandler den forudgående medarbejderinddragelse.

### Budget til personale og øvrig drift

Lønbudgettet til den medarbejdernormering, der flyttes til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, indeholder udgifter til myndighedssagsbehandlere, ledelse samt understøttende funktioner i Børne- og Ungerådgivningen i Børn- og Ungeforvaltningen. Lønbudgettet er fordelt ud fra den andel af borgersager, der flyttes fra Børne- og Ungerådgivningen til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Udgangspunktet for opdelingen af medarbejdernormeringer og budget til overdragelse er regnskab 2020.

Det ændrede myndighedssnit mellem Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen træder i kraft pr. 1. juni 2021. Det betyder konkret, at det budget, der flyttes i 2021, udgør 7/12 af årets budget. Det svarer til månederne juni til december 2021. Fra 2022 og frem flyttes budgettet med helårsvirkning. Tabellen herunder viser det budget, der flyttes til løn og øvrig drift.

Tabel 1: Flytning af budget til løn og øvrig drift

Beskrivelse (1.000 kr.)	2021 (2021 PL)	2022 (2022 PL)	2023 (2022 PL)	2024 og frem (2022 PL)
Budget til personale	6.647	11.642	11.620	11.598
Budget til øvrig drift	356	623	622	621
<b>Budget i alt</b>	<b>7.003</b>	<b>12.265</b>	<b>12.242</b>	<b>12.219</b>

Flytningen af budget til personale svarer til en medarbejdernormering på 25,2 årsværk.

Budget til løn og øvrig drift er korrigeret for Børn- og Ungeudvalgets andel af effektiviseringskravet udmøntet i rammeudmeldingen til budget 2022 for årene 2022-2024.

Udgifter til bygninger og kontorpladser indgår ikke i beregningen. Børn- og Ungeforvaltningen har tidligere overdraget budgettet til den matrikel, Børne- og Ungerådgivningen råder over, til By- og Kulturforvaltningen. Det kan medføre øgede udgifter i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen at tilvejebringe kontorpladser til de medarbejdere, der overdrages. Det vil afhænge af den løsning, By- og Kulturforvaltningen er med til at anvise i henhold til principperne for "Vores bygninger".

#### Medarbejderinddragelse

I det formelle MED-inddragelsessystem er Lokal- og Forvaltningsudvalg i både Beskæftigelses- og Socialforvaltningen samt Børn- og Ungeforvaltningen blevet involveret. Der har både været møder i de enkelte forvaltninger og fællesmøder på tværs omkring antallet af medarbejdere, der flytter mellem de to forvaltninger, og processen for dette.

Desuden er der pågået en større inddragelsesproces ud over den formelle medarbejderinddragelse. Her har medarbejdere og ledere givet input, stillet spørgsmål, kommenteret og bragt opmærksomheder frem, som er anvendt undervejs i processen.

Til denne sag er bemærkninger fra de to forvaltningsudvalg vedlagt.

## Økonomi

Med denne sag flyttes budget til personale og øvrig drift fra Børn- og Ungeudvalget til Beskæftigelses- og Socialudvalget pr. 1. juni 2021 og frem. Budgettet flyttes som følge af det ændrede myndighedssnit på det specialiserede socialområde som beskrevet i sagsfremstillingen.

Budgettet flyttes pr. 1. juni 2021 og udgør dermed 7/12 af budgettet i 2021 for månederne juni til december 2021. Fra 2022 og frem flyttes budgettet med helårsvirkning. Budget til løn og øvrig drift er korrigeret for Beskæftigelses- og Socialudvalgets andel af effektiviseringskravet udmøntet i rammeudmeldingen til budget 2022 for årene 2022-2024.

Tabellen herunder viser det budget, der flyttes mellem de to udvalg fra 2021 og frem.

Beskrivelse	Styringsområde	Udvalg	2021 (2021 PL)	2022 (2022 PL)	2023 (2022 PL)	2024 (2022 PL)	2025 og frem (2022 PL)
Budget til personale og øvrig drift fra Børn- og Ungeforvaltningen	Service	Børn- og Ungeudvalget	-7.003.343	-12.265.286	-12.242.245	-12.219.205	-12.219.205
- heraf løn			-6.646.903	-11.642.119	-11.620.249	-11.598.379	-11.598.379
- heraf øvrig drift			-356.440	-623.167	-621.996	-620.825	-620.825
Budget til personale og øvrig drift til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen	Service	Beskæftigelses- og Socialudvalget	7.003.343	12.265.286	12.242.245	12.219.205	12.219.205
- heraf løn			6.646.903	11.642.119	11.620.249	11.598.379	11.598.379
- heraf øvrig drift			356.440	623.167	621.996	620.825	620.825
<b>I alt</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

## Bilag

Bemærkninger medarbejderrepræsentanter i FU fra BSF

Bemærkninger medarbejderrepræsentanter i FU fra BUF

## **Punkt 3: Udmøntning af midler til fagligt løft og trivsel i grundskolen**

00.30.00-G01-22-21

### **Resume**

Skoleelevernes faglige udvikling og trivsel har været sat på prøve under nedlukningen af folkeskoler, SFO, fritidshjem og klubtilbud i 2020 og 2021.

På den baggrund indgik regeringen og en række støttepartier en aftale den 18. februar 2021 om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021.

Med aftalen er der afsat en ramme på i alt 600 mio. kr., hvoraf 164,5 mio. kr. tilgår kommunerne til fagligt løft og trivselsindsatser. Odense modtager en andel svarende til kommunens befolkningstal, hvilket svarer til i alt 5,8 mio. kr.

Formålet med denne sag er, at Odense Byråd skal godkende prioriteringen og dermed udmøntningen af midlerne.

### **Effekt**

Børn og unge bliver klar til fremtiden

Trivsel er forudsætning for læring. Når vi understøtter trivslen og den faglige udvikling i skolerne, understøtter vi børnenes muligheder for at tilegne sig den viden og læring, der gør dem klar til fremtiden.

Midlerne vil give mulighed for konkrete tiltag, der kan støtte op omkring dette i en tid, hvor hverdagen og børnenes muligheder er forandret.

### **INDSTILLING**

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Indtægtssiden i Odense Kommune opskrives med 5,8 mio. kr. i 2021 som følge af aftalen om fagligt løft og trivsel i grundskolen.
2. Børn- og Ungeforvaltningen udmønter midlerne på 5,8 mio. kr. efter intentionerne og inden for rammerne af aftaleteksten, således at de anvendes til fagligt løft og trivsel i grundskolen samt til trivselsindsatser i regi af PPR, klubber og elevråd.

Børn- og Ungeudvalget anbefaler indstillingen.

**Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.**

Økonomiudvalget anbefaler Børn- og Ungeudvalgets indstilling.

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Odense Kommune modtager i alt 5,8 mio. kr. i 2021, der kan målrettes et fagligt løft af afgangselever i folkeskoler, samt til et fokus på øget trivsel i regi af PPR, klubber og elevråd. Det sker som følge af, at skoleelevernes faglige udvikling og trivsel har været sat på prøve under nedlukningen af folkeskoler, SFO, fritidshjem og klubtilbud i 2020 og 2021.

Af aftaleteksten fremgår det, at aftalepartierne er enige om, at midlerne, der afsættes til skoler og uddannelsesinstitutioner, fordeles til overordnede formål, men at midlerne ikke bindes til konkrete initiativer. Jf. aftaleteksten er der ingen krav om tilbagebetaling, såfremt midlerne ikke anvendes inden for rammerne beskrevet i aftalen.

Overførslen af de afsatte midler til kommunerne forudsætter, at der senest den 7. maj 2021 redegøres for den forventede lokale fordeling af tilskuddet blandt den enkelte kommunes folkeskoler, PPR, klubtilbud og elevråd. Kommunerne skal desuden redegøre for det realiserede forbrug af tilskuddet med udgangen af 3. kvartal 2021.

Herunder beskrives Børn- og Ungeforvaltningens indstilling til anvendelse, jf. indstillingspunkt 2, samt supplerende forhold, der relaterer sig til opfølgning og udmøntning af midlerne til kommunerne. Tabellen angiver fordelingen af den samlede bevilling på 5,8 mio. kr.

Tabel 1: Fordeling af bevilling til fagligt løft og trivsel

Beskrivelse (1.000 kr.)	Beløb
Fagligt løft på skolerne	3.540
Indsatser i regi af PPR	1.548
Indsatser i regi af klubtilbud	528
Indsatser i regi af elevråd	172
I alt	5.789

Fagligt løft frem mod sommeren 2021

Midlerne til et fagligt løft udgør 3,5 mio. kr. af den samlede bevilling og kan blandt andet anvendes til ekstraundervisning, tolærerordninger, turboforløb, øget åbningstid eller lignende alt afhængigt af, hvad der vurderes at være relevant lokalt.

Børn- og Ungeudvalget besluttede på udvalgsrådet den 2. marts 2021 at prioritere 500 kr. til alle klasser på folkeskolerne i Odense som et bidrag til at styrke fællesskabet og trivslen hos eleverne. Udgiften på i alt 0,4 mio. kr. foreslås finansieret af puljen på 3,5 mio. kr. til et fagligt løft på skolerne.

Den resterende pulje på 3,1 mio. kr. udmøntes inden for rammerne af aftaleteksten, hvor der hovedsageligt prioriteres midler til elever på 9. og 10. klassetrin.

#### Midler til indsatser i regi af PPR

Midlerne til indsatser i regi af PPR udgør 1,5 mio. kr. af den samlede bevilling og målrettes elever i mistrivsel eller i risiko for mistrivsel samt til forebyggende og motiverende aktiviteter for børn og unge.

Målgruppen for indsatserne er både elever, der tidligere er kendt af PPR, og hvis vanskeligheder er intensiveret under nedlukningsperioden, samt elever, som ikke tidligere er kendt af PPR, men som har oplevet vanskeligheder under nedlukningen.

PPR skal være omdrejningspunktet for identifikation af de elever, som har haft det svært eller har fået det værre både fagligt, socialt og trivselsmæssigt under nedlukningen. Indsatserne kan både være i form af opsøgende og forebyggende indsatser samt lettere behandling målrettet enkelte elever eller mindre grupper af elever.

#### Midler til indsatser i regi af klubber

Midler til indsatser i regi af klubber i ungdomsskolen udgør 0,5 mio. kr. af den samlede bevilling. Bevillingen målrettes opsøgende arbejde i forhold til elever i mistrivsel eller i risiko for mistrivsel samt til forebyggende og motiverende aktiviteter og øvrige trivselsfremmende indsatser for børn og unge.

#### Midler til indsatser i regi af elevråd

Midler til indsatser i regi af elevråd på skolerne udgør 0,2 mio. kr. af den samlede bevilling og målrettes understøttelse af tiltag, som kan bidrage til skoleelevernes trivsel.

#### Supplerende forhold

Partierne bag aftalen ønsker at følge tilskuddene tæt. Af den grund er der fastsat ekstra bestemmelser om udmøntning, frist for anvendelse af tilskuddene og rapportering om den lokale fordeling og brug af tilskuddene.

De dele af de samlede midler, der udmøntes til kommunerne, vil indgå som led i de samlede forhandlinger om Aftale om kommunernes økonomi for 2022, hvor de vil indgå som en del af den samlede betragtning vedrørende nettomerudgifter til håndtering af Covid-19 i 2021. Det bemærkes i den henseende, at kommunerne allerede nu kan disponere over midlerne og ikke behøver at afvente de samlede drøftelser om Covid-udgifter.

Tilskuddet skal bruges inden udgangen af juli 2021, men overføres til kommunerne i forbindelse med midtvejsreguleringen af bloktilskuddet i 2021 og vil blive fordelt efter indbyggertal. Det skal desuden bekræftes, at tilskuddet lægges oven i de kommunale budgetter for folkeskoler, PPR og klubber. Regeringen og KL vil følge op på kommunernes redegørelse for den forventede fordeling af tilskuddene i forbindelse med forhandlingerne om kommunernes økonomi for 2022.

## Økonomi

Odense Kommunes indtægtsside øges med 5,8 mio. kr. som følge af aftalen om fagligt løft og trivsel i grundskolen. Disse midler anbefales i denne sag udmøntet til Børn- og Ungeudvalget for at øge trivsel og faglighed i grundskolen.

Beskrivelse	Styringsområde	Udvalg	2021 (2021 PL)
Midler til fagligt løft og trivsel i grundskolen	Tilskud og udligning	Intet udvalg	-5.788.612
Midler til fagligt løft og trivsel i grundskolen	Service	Børn- og Ungeudvalget	5.788.612
<b>I alt</b>			<b>0</b>

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

## Punkt 4: Danmarks bedste iværksætterhub

24.10.00-G01-8-21

### Resume

Denne sag handler om udmøntning af budgetbestillingen Danmarks Bedste Iværksætterhub, ved at indstille bevillinger til: Globalt Iværksætter – et forløb for ambitiøse skalerbare iværksættere, Robotsommerskole på SDU, styrkelse af Odense Iværksætterservice og opgradering af Odense Iværksætterfestival, samt øremærke midler til en indsats, som skal løfte antallet af flere kvindelige iværksættere.

### Effekt

Flere odenseanerne i job og på vej til job

Globalt Iværksætter pilotprojektet har et mål om at skabe 100 jobs. Det er et uddannelsesforløb, som vil føre til, at en større gruppe iværksættere vil skalere deres forretning og derfor ansætte flere medarbejdere.

En storby i vækst

Globalt Iværksætter pilotprojektet vil bidrage til et stærkere iværksætterøkosystem og kultur i Odense, der vil bidrage til at skabe flere iværksættervirksomheder.

Verdens Bedste Robotby

Robotsommerskolen vil bidrage til branding og markedsføring af robotklyngen samt Odenses iværksættmiljø ved at adressere to af robotklyngens største udfordringer - adgang til kvalificeret arbejdskraft og styrkelse af forskning og udvikling. Projektet vil desuden bidrage til, at der bliver skabt flere internationale robot startup virksomheder i Odense.

### INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender:

1. Der flyttes 800.000 kr. årligt i perioden 2021-2024 vedrørende styrkelse af Odense Iværksætterservice fra Økonomiudvalget til By- og Kulturudvalget.

Borgmesterforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget bemyndiger Borgmesterforvaltningen til:

2. at afsætte en samlet ramme på 11,2 mio. kr. i perioden 2021-2024 vedrørende iværksætterforløbet Globalt Iværksætter.
3. at indgå aftale om pilotprojekt i perioden 2021-2022 med Tanken 16 på 5,6 mio. kr. af den samlede ramme på 11,2 mio. kr. vedrørende iværksætterforløbet Globalt Iværksætter.
4. at indgå aftale med SDU i perioden 2021-2024 inden for en samlet ramme på 1,6 mio. kr. til indsats vedrørende Robotsommerskole på SDU.
5. at øremærke 0,5 mio. kr. årligt i perioden 2021-2024 til fokus på flere kvindelige iværksættere.
6. at øremærke 0,5 mio. kr. årligt i perioden 2021-2024 til indsatser til understøttelse af Odense Iværksætterfestival.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Økonomiudvalget henholdvis anbefaler godkender Borgmesterforvaltningens indstilling.

Beslutning fra By- og Kulturudvalget, 13. april 2021, pkt. 7:

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingens punkt 1.

## Beslutning

Punktet tages af dagsordenen med henblik på at hjemsende sagen til genbehandling i Økonomiudvalget.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af budget 2021 afsatte byrådet 5 mio. kr. fra 2021-2024 til at skabe Danmarks Bedste Iværksætterhub. Nærværende sag handler om, hvordan denne ambition kan understøttes og udmøntes.

Iværksætteri er afgørende for vækst og jobskabelse i Odense. Odense skal udvikle sit fulde potentiale for iværksætteri ved at udvikle sig til Danmarks Bedste Iværksætterhub. Stærke investorer skal gøre hele iværksætterkredsløbet i byen så attraktivt for andre, at Odense tiltrækker, udvikler og fastholder startup virksomheder.

Odense har en lang række iværksætterikoner, der har helt særlige forudsætninger for at understøtte den næste generation af superiværksættere. Som led i ambitionen om at blive "Danmarks Bedste Iværksætterhub" bliver der etableret et fleksibelt og specialiseret iværksætterforløb, "Globalt Iværksætteri", i et privat-offentligt partnerskab, der skal understøtte ambitiøse iværksættere med en skalerbar forretning.

Spiren til stærke virksomheder som Hesehus, Universal Robots og MiR er blevet skabt ved, at innovative studerende har genereret og videreudviklet deres produkt- og virksomhedsmæssige idéer. Uddannelserne er på den måde en stærk fødekilde til iværksætttermiljøet i byen. Internationalt samarbejde med stærke aktører kan skabe endnu mere liv i dette og samtidig styrke Odenses position som robothovedstad.

I forbindelse med skabelsen af Danmarks bedste iværksætterhub skal der også sikres den bedste mulige adgang for iværksættere til at handle med kommunen. Kommunen skal i endnu højere grad understøtte det blomstrende iværksætttermiljø ved at gøre det nemmere for iværksættere at handle med kommunen.

Foreslået udmøntning af midler findes i nedenstående tabel. I det følgende vil de enkelte indsatser blive beskrevet nærmere.

Aktivitet	2021	2022	2023	2024
Globalt Iværksætteri	2,8 mio. kr.	2,8 mio. kr.	2,8 mio. kr.	2,8 mio. kr.
Robotsommerskole	0,4 mio. kr.	0,4 mio. kr.	0,4 mio. kr.	0,4 mio. kr.
Odense Iværksætterservice (BKF)	0,8 mio. kr.	0,8 mio. kr.	0,8 mio. kr.	0,8 mio. kr.
Fokus på flere kvindelige iværksættere	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.

Odense Iværksætterfestival	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.
I alt	5 mio. kr.	5 mio. kr.	5 mio. kr.	5 mio. kr.

### Globalt Iværksætter - et forløb for ambitiøse skalerbare iværksættere

Globalt Iværksætter er et iværksætterforløb for skalerbare vækstvirksomheder med globalt udsyn. Målet med forløbet er at skabe en grobund og forudsætninger for, at virksomheder med skaleringspotentiale kan udvikle sig til levedygtige og skalerbare virksomheder.

Formålet med Globalt Iværksætter er:

- at vejlede og undervise startups i, hvordan de bliver skalerbare virksomheder med globalt potentiale.
- at skabe målrettede og effektfulde værktøjer, undervisningsforløb, netværk og support til iværksættere.
- at sikre optimal brobygning mellem kapitalsøgende globalt orienterede iværksættere og investormiljøet.
- at brande Odense Kommune som en dynamisk og resultatorienteret iværksætterkommune.

Projektet etableres i første omgang som et pilotprojekt, fra 1. april 2021 – 31. december 2022. Globalt Iværksætter organiseres i et privat-offentligt samarbejde, hvor den private aktør, Tanken 16, driver projektet og sikrer fremdrift og kompetencer. Pilotprojektet er udviklet i samarbejde med Odense Iværksætterservice og Erhvervshus Fyn. Projektet vil løbende blive evalueret og tilpasset efter behov. Forløbet vil blive udbudt i løbet af 2022 med henblik på, at pilotfasen efterfølges af drift i 2023 og 2024.

Forløbet forankres i et sekretariat, som skal varetage opgaver såsom:

- planlægning og gennemførelse af events, workshops og sparringssessioner.
- engagering af eksperter og undervisere til workshops og events.
- involvering af økosystemet.
- udvikling af digital platform med sign up, information og workflow.
- branding og marketing af projektet og iværksættermuligheder i Odense.
- etablering af et advisory board.
- afrapportering og evaluering af projektet.

Forløbet består af en tragtmodel, der skal forberede startupvirksomheder på, hvad det kræver at blive en skalerbar global virksomhed. Se mere i bilag 1 "Globalt Iværksætter".

Et centralt element af Globalt Iværksætter er at gøre brug af lokale rådgivere, iværksætterhuse, kontorfællesskaber og andre aktører inden for iværksætter til understøttelse af forløbet. Dette for at opnå bred opbakning, inddragelse af flest mulige aktører og styrkelse af iværksætterøkosystemet bredt i byen.

Efter gennemførelse af forløbet vil de deltagende startupvirksomheder blive de nye iværksætterstjerner, som de nye iværksættere kan se op til.

Mål/Effekt

I pilotprojektet er målet, at 250 startupvirksomheder deltager. Heraf skal de 25 startupvirksomheder nå frem til et Pitchenvent. Det er målet at skabe 100 nye jobs i forbindelse med pilotprojektet. Derudover skal pilotprojektet skabe et stærkere økosystem, og der skal etableres et advisory board for Globalt Iværksætteri med repræsentation fra økosystemet i byen.

### Robotsommerskole med fokus på iværksætteri på SDU

SDU og Innovation Center Denmark i Silicon Valley ønsker i samarbejde at opbygge og gennemføre en internationalt anerkendt elite robotsommerskole, som skal afholdes hvert år for 25 danske og 25 internationale talenter. Støtten til robotsommerskolen vil bidrage til branding og markedsføring af robotklyngen og Odense som Robot- og Iværksætterby, samt fremme tiltrækningen af internationale talenter til fremtidig vækst og beskæftigelse.

Robotsommerskolen er målrettet de bedste studerende fra Danmark og internationale eliteuniversiteter med stærke robotmiljøer i Californien, Boston, München og Seoul. Robotsommerskolen gennemføres af SDU i samarbejde med de danske innovationscentre i Silicon Valley, Boston, München og Seoul, DTU, Aalborg Universitet og Odense Robotics.

Sommerskolen forventes at forløbe over to uger i starten af august og afvikles på SDU. De studerende deltager i undervisning, projektarbejde samt faglige og sociale aktiviteter. Desuden vil sommerskolen have et par intro-dage inden selve sommerskolen, hvor de studerende er på virksomhedsrundvisninger, på besøg i startupmiljøerne i Odense, besøger turistattraktioner, møder helt almindelige odenseanere og mærker byens puls.

Sommerskolen har til formål at:

- Gennemføre et kursusforløb på allerhøjeste internationale niveau for særligt talentfulde danske og internationale studerende. Svarende til 5 ECTS-point.
- Eksponere danske studerende for et internationalt studiemiljø, hvor de kan samarbejde, skabe relationer og måle sig med nogle af de bedste studerende fra andre lande.
- Brande Danmark som en attraktiv robotklynge med et stærkt forskningsmiljø og førende robotvirksomheder med mange spændende jobmuligheder.
- Brande Odense som stedet, hvor man kan accelerere og udvikle sin iværksætteridé til en levedygtig virksomhed.
- At skabe kontakt og netværk mellem danske og internationale elitestuderende og de danske forskningsmiljøer og virksomheder med henblik på at styrke tiltrækning af international arbejdskraft.

Fagligt vil sommerskolen fokusere på kollaborative industrirobotter med særligt fokus på avancerede algoritmer til mobile robotter og robotmanipulatorer, hvor Danmark har en særlig styrkeposition. Desuden er der både i undervisning og rammeprogrammet fokus på startupkultur og muligheder i Odense.

Mange studerende – langt flere end de, der ender med at blive udvalgt til at deltage - vil få kendskab til Odense og Odenses stærke kompetencer på robotområdet. Der vil også blive inviteret førende internationale forskere til sommerskolen og blive skabt vigtige kontakter til førende forskningsmiljøer på robotområdet og inden for iværksætteri.

Sommerskolen har samlet set et årligt budget på 1,4 mio. kr. SDU har ambition om, at robotsommerskolen skal være økonomisk selv bærende efter 2024. Se mere i bilag 2 "Robotsommerskole".

Ved at støtte SDU's etablering af Robotsommerskole vil Odense blive brandet som stedet, hvor top-studerende kan udvikle deres robotkompetencer og starte egen virksomhed. Dette sker gennem brug af SDU og Odenses gode kompetencer på robotteknologi og iværksætteri. Dertil vil Odenses væld af gode cases (robotiværksætter) blive brugt til at inspirere og markedsføre byen, kultur, virksomhederne og iværksættermulighederne i byen.

## Odense Iværksætterservice (By- og Kulturforvaltningen)

En forudsætning for forløbet Globalt Iværksætteri er, at det eksisterende iværksættersystem bakker op og tager sig af de iværksættere, som i forbindelse med Globalt Iværksætteri indser, at de ikke er/eller ønsker at være en global skalerbar virksomhed.

Både Odense Iværksætterservice og Erhvervshus Fyn er en del af arbejdet med udviklingen af konceptet for Globalt Iværksætteri og bakker op om forløbet. Begge aktører har en central rolle i at understøtte hele det odenseanske iværksætermiljø og få det til at fungere optimalt, gøre det værdiskabende samt sikre, at ingen bliver tabt.

Dette kræver, at Odense Iværksætterservice styrkes, så iværksætterunderstøttelsen kan blive mere mobil, opsøgende og proaktiv på et højere kvalitetsniveau.

### Fokus på at skabe flere kvindelige iværksættere

Det er på landsplan en udfordring, at andelen af kvindelige iværksættere er meget lav og tilmed faldende. Der bliver på landsplan arbejdet på at afhjælpe dette, men ønsker Odense Kommune at skille sig ud og have fokus på, at startups med en mere divers gruppe af mennesker har et stort potentiale – vil man have en unik mulighed for at brande byen på noget nyt og tiltrække flere dygtige, entreprenante kvinder, der kan hjælpe startups med at vækste, skabe virksomheder og arbejdspladser og gøre byen mere attraktiv.

Der vil kunne skabes fokus på kvindelige iværksættere gennem udarbejdelse af casebeskrivelser/artikler mv. til at få tydeliggjort kvindelige rollemodeller i Odense. Derudover vil samarbejdet med iværksætterøkosystemet og private aktører være relevant i forhold til etablering af et netværk. Netværket vil efter opstart kunne drives af fx en privat iværksætter koblet til iværksætermiljøerne.

Borgmesterforvaltningen foreslår at afsøge mulighederne for oprettelse og opstart af netværk for kvindelige iværksættere bosat i Odense Kommune samt tiltag, der vil styrke kvindelige iværksættere med det formål at understøtte iværksætterne og give dem en varig værdifuld og vækstskabende platform.

### Odense Iværksætterfestival

Odense Iværksætterservice driver i dag Odense Iværksætterfestival. Iværksætterfestivalen består af en række faglige events i løbet af uge 47 samt uddelingen af en pris. Iværksætterfestivalen finansieres af Odense Iværksætterservices aktivitetsmidler. Der bruges minimum samlet set et årsværk på planlægning og afvikling af ugen i dens hidtidige format.

Odense Iværksætterfestival og Coworking Plus har igennem nogen tid drøftet en fusion af prisuddeling events (Odense Iværksætterfestival og ODIN Award). Odin Award har været finansieret af sponsorer, herunder et mindre sponsorat fra Odense Kommune. Odense Iværksætterfestival og Coworking Plus forventer, at prisuddelingen fortsat kan være finansieret af sponsorer.

Coworking Plus og Odense Iværksætterfestival foreslår et privat-offentligt samarbejde om at skabe Danmarks bedste iværksætterfestival. I kraft af den begrænsede ressource hidtil har det ikke været muligt at skabe et så stort event, som vil være muligt med en styrket indsats til Odense Iværksætter Festival.

Initiativet med en ny Iværksætterfestival er således en sammenlægning af de nuværende priser og en videreførelse af konceptet bag. Et videreudviklet koncept med større ambitionsniveau og flere og større events.

## Økonomi

Aftalen vedrørende drift og udvikling af Globalt Iværksætteri 2021-2024 inden for en samlet ramme på 11,2 mio. kr., aftalen vedrørende drift og udvikling af Robotsommerskole 2021-2024 inden for en samlet ramme på 1,6 mio. kr., fokus på flere kvindelige iværksættere inden for en samlet ramme på 2 mio. kr. i 2021-2024, understøttelse af Odense Iværksætterfestival inden for en samlet ramme på 2 mio. kr. i 2021-2024 samt Odense Iværksætterservice 2021-2024 inden for en samlet ramme på 3,2 mio. kr. finansieres af budgetbestillingen: Danmarks Bedste Iværksætterhub 2021-2024 under Økonomiudvalget på styringsområdet Service.

Der flyttes 800.000 kr. årligt i perioden 2021-2024 fra Økonomiudvalget til By- og Kulturudvalget vedrørende Odense Iværksætterservice:

Beskrivelse	Styrings- område	Udvalg	2021 (2021- pl)	2022 (2022- pl)	2023 (2022- pl)	2024 (2022- pl)
Odense Iværksætter- service	Service	Økonomi- udvalget	-800.000	-800.000	-800.000	-800.000
Odense Iværksætter- service	Service	By- og Kultur- udvalget	800.000	800.000	800.000	800.000
I alt			0	0	0	0

+ = opskrivning af budget, - = nedskrivning af budget

De økonomiske konsekvenser håndteres af Økonomiudvalgets eksisterende ramme, og sagen påvirker ikke kommunens kassebeholdning.

## Bilag

BILAG 1 - GLOBALT IVÆRKSÆTTERI

BILAG 2 - ROBOTSOMMERSKOLE PÅ SDU

BILAG 3 – STYRKELSE AF ODENSE IVÆRKSÆTTER FESTIVAL

# **Punkt 5: Beslutning om optagelse af offentlig vej ved etablering af bystrøg på Middelfartvej**

13.06.01-P19-1-21

## **Resume**

Denne sag handler om, at der i forbindelse med etableringen af det nye bystrøg i Bolbro skal optages ca. 500 m<sup>2</sup> som offentlig vej.

Som en del af områdefornyelsen i Bolbro etableres et mere grønt, levende og sammenhængende bystrøg langs Middelfartvej. Strækningen er centrum i Bolbro og en central indgang til Odense.

Bystrøget udgøres primært af offentligt vejareal med undtagelse af fortovsarealerne foran Middelfartvej 113, 115, 115b og 129. Se kortet nedenfor i sagsfremstillingen.

De private arealer skal optages som offentlig vej. Der er indgået aftale med grundejerne om, at Odense Kommune overtager de 4 private fortovsarealer mod, at Odense Kommune blandt andet fornyer arealerne, se situationsplanen i bilag 1.

## **Effekt**

En storby med blandede og velfungerende bydele

Gennem områdefornyelsen skabes opholdssteder og aktiviteter, der styrker fællesskabet i Bolbro og giver mulighed for nye mødesteder for områdets beboere.

En storby i vækst

Områdefornyelsen skal understøtte Bolbros forvandling til en mere attraktiv bydel og er dermed med til at tiltrække nye borgere til bydelen.

Byudvikling med kvalitet

Bystrøget sikrer et sammenhængende grønt udtryk og en ny grøn indgang til Odense.

## **INDSTILLING**

By- og Kulturforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender, at de ca. 500 m<sup>2</sup> fortovsarealer optages som offentlig vej.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.

Økonomiudvalget anbefaler By- og Kulturudvalgets indstilling.

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Bystrøg langs Middelfartvej er et anlægsprojekt i programmet for områdefornyelsen i Bolbro. Programmet for områdefornyelsen er udarbejdet sammen med 200 borgere i Bolbro og indeholder 13 projekter for i alt 30 mio. kr. Programmet blev enstemmigt vedtaget af byrådet i 2017, og fornyelsen afsluttes ved udgangen af 2021.

Bystrøg langs Middelfartvej strækker sig fra Bystævnevej til og med Hauges Plads. Strækningen rummer et stort potentiale for udvikling i kraft af brede fortovsarealer og veje.

Projektet omdanner 900 m<sup>2</sup> fra gråt til grønt, så den grønne linje mellem letbanens spor og platantræerne forlænges og skaber en grøn og tidssvarende indgang til Odense. Derudover skal der skabes rammer for et mere inviterende og alsidigt hverdagsliv på fortovsarealerne. Projektet er et af de sidste i områdefornyelsen og udføres frem til november 2021.

### Arealer til overdragelse

For at skabe et sammenhængende bystrøg med ensartet vedligeholdelse overtages de 4 private fortovsarealer af Odense Kommune. De 4 private fortovsarealer ved Middelfartvej 113, 115, 115b og 129 er markeret på kortet nedenfor.



I henhold til kompetencefordelingsplanen kan mindre arealer under 2000 m<sup>2</sup>, som ikke selvstændigt kan bebygges, erhverves uden politisk godkendelse under forudsætning af, at der er budgetmæssig dækning for udgiften til køb. Aftale om køb af arealerne er derfor indgået på baggrund heraf.

Udgiften til erhvervelse af arealerne på ca. 21.000 kr. finansieres i Bolbro områdefornyelsen.

Aftalerne er betinget af, at byrådet godkender, at fortovsarealerne optages som offentlig vej.

Optagelse af offentlig vej

Optagelse af offentlig vej skal ske ved politisk beslutning, såfremt det ikke kan ske budgetneutralt.

## **Økonomi**

Bystrøg langs Middelfartvej finansieres under områdefornyelsen, herunder også udgifter i forbindelse med overdragelsen, fx matrikelændring og berigtigelse.

Når fornyelsen er gennemført, indstiller forvaltningen området til afledt drift finansieret via kvarterparker ligesom i de øvrige projekter under områdefornyelsen.

Arealerne, der overdrages til Odense Kommune, forventes at medføre en merudgift til den afledte drift på ca. 35.000 kr. om året. Den afledte drift finansieres via de afsatte rammer under Økonomiudvalget. Den endelige afledte drift ansøges ved projektets afslutning.

## **Bilag**

Bilag 1 - Situationsplan

# **Punkt 6: P-areal ved Føtex i Bolbro. Køb og salg af arealer samt udlæg af offentlig sti**

13.06.01-P19-2-21

## **Resume**

Denne sag omhandler køb/salg af arealer samt optagelse af stiarealer som offentlige i forbindelse med områdefornyelsen i Bolbro.

Som en del af områdefornyelsen i Bolbro udføres fornyelse af parkeringspladsen ved Rømersvej bag Føtex og Mango Bazar Fyn.

Projektet udføres med henblik på at skabe et mere inviterende, grønt, sikkert og tilgængeligt byrum for gående og cyklende, herunder sikker skolevej for børn på Sct. Albani Skole. Samtidig vil man skabe en mere bæredygtig vandhåndtering ved at håndtere overfladevandet i regnbede og endelig flere parkeringspladser ved events i Bolbro.

Fornyelsen udføres derfor i samarbejde med VandCenter Syd, som også er bygherre på projektet.

Den planlagte fornyelse er udviklet sammen med borgere og erhvervsdrivende. Forvaltningen har været i dialog med grundejerne og er blevet enige med dem om vilkårene for de aftaler, der er nødvendige for at sikre de kommunale interesser.

Der skal indgås aftale med tre lodsejere:

1. Jens Gammelby vedrørende køb/salg af arealer og udlæg af offentlig sti og passage.
2. Salling Group vedrørende udlæg af offentlig sti og bidrag med finansiering af anlæg på eget areal.
3. Ejerforeningen Middelfartvej 121 vedrørende fornyelse af belægning og opsætning af plantekummer.

Ligeledes skal stier optages som offentlige.

## **Effekt**

En storby med blandede og velfungerende bydele

Gennem fornyelsen af parkeringspladsen skabes et indbydende og sikkert byrum for både handlende, gående og cyklende. Ved at etablere en sikker skolevej for børn på Sct. Albani Skole bindes bydelen Bolbro yderligere sammen.

En storby i vækst

Fornyelsen af parkeringspladsen skal understøtte Bolbros forvandling til en mere attraktiv bydel og er dermed med til at tiltrække nye borgere til bydelen.

Byudvikling med kvalitet

Projektet udføres med henblik på at skabe et mere grønt og tilgængeligt byrum for gående og cyklende, herunder sikker skolevej for børn på Sct. Albani Skole. Samtidig skabes en mere bæredygtig vandhåndtering for området.

## INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Der udlægges/deklarerer offentlig sti over Jens Gammelbys areal, matrikel nr. 8 h, som Odense Kommune fremadrettet drifter og vedligeholder. Samtidig nedklassificeres ca. 1200 m<sup>2</sup> af det offentlige vejareal og overdrages til Jens Gammelby mod, at Jens Gammelby overdrager ca. 3550 m<sup>2</sup> af matrikel nr. 8h til Odense Kommune, jf. bilag 1. Arealet optages til offentlig vej.
2. Der udlægges/deklarerer offentlig sti over Salling Groups areal, matrikel nr. 8o, som Odense Kommune fremadrettet drifter og vedligeholder.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

**Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.**

Økonomiudvalget anbefaler By- og Kulturudvalgets indstilling.

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Baggrund

Fornyelse af parkeringspladsen ved Rømersvej er et anlægsprojekt i programmet for områdefornyelsen i Bolbro. Programmet for områdefornyelsen er udarbejdet sammen med 200 borgere i Bolbro og indeholder 13 projekter for i alt 30 mio. kr. Programmet blev enstemmigt vedtaget af byrådet i 2017, og fornyelsen afsluttes ved udgangen af 2021. Se eventuelt hele programmet på [www.odense.dk/ditbolbro](http://www.odense.dk/ditbolbro).

Parkeringspladsen ved Rømersvej forsyner de erhvervsdrivende: Føtex, Mango Bazar Fyn mfl. med parkeringspladser samt aflaster det øvrige Bolbro, når Odense Idrætspark og OB afholder events. Parkeringspladsen er på godt 15.000 m<sup>2</sup> og udgør en central del af Bolbro.

Ejerforhold og udfordringer



Pladsen er opdelt i tre store matrikler, som ejes af Salling Group (matrikel nr. 8o), Jens Gammelby (matrikel nr. 8h) og Odense Kommune (matrikel nr. 7000ak). Langs passagen mellem pladsen og Middelfartvej inddrages et areal, der er ejet af Ejferforeningen for Middelfartvej 121 (matrikel nr. 1u).

Arealet er ikke blevet fornyet siden etablering og bærer således præg af meget hullet belægning, misligholdte regnvandsbrønde, træer i mistrivsel og utilstrækkelig belysning. Disse forhold giver udfordringer med tilgængelighed, sikkerhed, uhensigtsmæssigt ophold og bidrager ikke positivt til området.

Det er særligt usikkert for cyklende og gående at krydse pladsen, da der ikke er nogen regulering af biler og tunge varetransporter. Kombineret med dårlig belysning skaber det farlige situationer især for de skolebørn, der dagligt krydser pladsen for at komme til og fra Sct. Albani Skole på Rømersvej.

Derudover har den private grundejer tidsbegrænset parkering på sit areal, hvilket betyder, at disse ca. 140 pladser ikke kan udnyttes ved events. Parkeringspladsen rummer således et stort potentiale for udvikling.

#### Arealoverdragelse, stier og fornyelse

For at sikre en sammenhængende plan, ensartet drift og ensartede parkeringsbetingelser foreslås arealoverdragelse samt udlæg af offentlige stier over de private arealer. Stierne sikres ved deklaration og optages i stifortegningen.

Projektet anlægger to sikre stier på tværs af pladsen, hvor den ene er målrettet skolebørn, belægningen rettes op, og der etableres hævede flader og grønne bede, der regulerer biltrafikken.



Hovedvilkår for aftalen med Salling Group (matrikel nr. 8o):

- Føtex bidrager til projektet med 600.000 kr. ekskl. moms.
- Odense Kommune og VandCenter Syd er bygherrer på projektet og sikrer, at belægningen rettes op og udskiftes i nødvendigt omfang på Salling Groups areal.
- Der udlægges en offentlig sti over Salling Groups areal.
- Odense Kommune drifter og vedligeholder stien samt al beplantning, belysning og byrumsinventar langs stien med undtagelse af VandCenter Syds regnbede.
- Odense Kommune afholder udgiften til udarbejdelse af deklaration samt tinglysning.
- Der tinglyses en deklaration, der sikrer den offentlige sti og pålægger Odense Kommune vedligeholdelsesforpligtelsen. Deklarationen er vedlagt som bilag 2.

Hovedvilkår for aftalen med Jens Gammelby – Mango Bazar Fyn (matrikel nr. 8h):

- Odense Kommune overdrager ca. 1200 m<sup>2</sup> af matrikel nr. 7000 ak og får til gengæld ca. 3550 m<sup>2</sup> af matrikel nr. 8h, jf. bilag 1.
- Der tinglyses en deklaration, der sikrer den offentlige sti fra parkeringspladsen til Middelfartvej og pålægger Odense Kommune vedligeholdelsesforpligtelsen. Deklarationen er vedlagt som bilag 2.
- Odense Kommune afholder udgiften til matrikulær berigtigelse.
- Odense Kommune retter i samarbejde med VandCenter Syd belægningen og udskifter den i nødvendigt omfang på matriklen.

Ejerforeningen Middelfartvej 121 (matrikel nr. 1u):

- Odense Kommune fornyer belægningen på den del af matriklen, der ligger op til passagen.
- Odense Kommune opsætter plantekummer på det private areal, som Odense Kommune fremadrettet drifter.
- Ejerforeningen vedligeholder og drifter selv den nye belægning.

Aftalen med Salling Group og Jens Gammelby er betinget af byrådets godkendelse af optagelsen af offentlig sti.

## Økonomi

Den samlede fornyelse af parkeringspladsen finansieres af områdefornyelsen, VandCenter Syd, Salling Group og øvrige byfornyelses- og driftsmidler i Odense Kommune, herunder også udgiften til udarbejdelse af deklaration samt matrikulær berigtigelse.

Det er forvaltningens forventning, at den afledte drift af den offentlige sti samt vedligeholdelsen af stier og træer årligt beløber sig til 23.657 kr. Den afledte drift finansieres via de afsatte rammer under Økonomiudvalget. Den endelige afledte drift ansøges ved projektets afslutning og ansøges forventeligt via Kvarterparker.

Sagen har ingen konsekvenser for Odense Kommunes kassebeholdning.

## Bilag

Bilag 1 - Tinglysningsrids

Bilag 2 - Deklaration

# **Punkt 7: Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald**

07.00.10-G01-2-21

## **Resume**

Denne sag omhandler fastlæggelsen af to nye lovpligtige gebyrer – anvisningsgebyr og jordflytningsgebyr.

Anvisningsgebyret skal opkræves hos alle virksomheder i Odense Kommune, som kommunen giver en konkret anvisning til håndtering af deres affald.

Jordflytningsgebyret skal opkræves hos alle virksomheder, som anmelder flytning af jord, som er erhvervsaffald.

Gebyrerne skal dække samtlige udgifter, inkl. lønudgifter og IT, som kommunen har i forbindelse med at udføre opgaverne med konkrete anvisninger af affald og håndtering af anmeldelser af jordflytning.

Odense Kommune er i tæt dialog med en række andre kommuner for at tilstræbe ensartet praksis for opkrævning af de nye gebyrer.

## **Effekt**

En klima- og miljøvenlig storby

De nye gebyrer betyder, at kommunen får dækket sine udgifter til håndtering af jordflytningssager og anvisning af affald fra erhverv. Håndtering af jordflytningssager og affald fra erhverv har væsentlig betydning for at undgå uønskede miljøpåvirkninger – og dermed sikre bæredygtig udvikling i Odense.

## **INDSTILLING**

By- og Kulturforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender gebyrer for anvisning af erhvervsaffald og anmeldelse af jord for 2021 som følgende:

1. Anvisningsgebyr på 600 kr. pr. medgået time.
2. Grundgebyr for jordflytning på 100 kr. pr. anmeldelse.
3. Timepris for jordflytning på 550 kr. pr. medgået time.

Alle beløb er uden moms.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

**Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.**

Økonomiudvalget anbefaler By- og Kulturudvalgets indstilling.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Landets kommuner opkrævede fra 2010 til 2018 et erhvervsaffaldsgebyr fra alle virksomheder, medmindre virksomhederne var omfattet af en fritagelse. Gebyret skulle dække en række af kommunens administrative opgaver på affaldsområdet, herunder udarbejdelse af affaldsplaner og regulativer, anvisning af affald og anmeldeordning for jordflytning.

Dette erhvervsaffaldsgebyr blev afskaffet med virkning fra 1. januar 2019, og herefter skulle kommunens udgifter dækkes dels af midler fra staten (DUT) og dels af indtægterne fra nye gebyrer.

Denne sag omhandler disse nye gebyrer.

Lovgiver har besluttet, at kommunerne fremover skal opkræve gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald og for håndtering af anmeldelser af flytning af jord, som er erhvervsaffald.

Gebyrerne skal dække de udgifter, kommunen har ved disse opgaver, hvilket primært er tidsforbrug for selve sagsbehandlingen og udgifter til IT.

I henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen (Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet BEK nr. 2097 af 14/12/2020, Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører mv.) skal gebyrerne afspejle tidsforbruget ved den enkelte sag. Gebyret kan dog indeles i gebyrtrin.

Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald - Anvisningsgebyr

Dette gebyr skal kun opkræves for konkrete anvisninger af erhvervsaffald, som ikke allerede er omfattet af kommunens regulativer. By- og Kulturforvaltningen skønner, at der er mellem 0 og 3 af disse sager om året.

By- og Kulturforvaltningens erfaring er, at sagerne er meget forskellige og typisk komplekse og tidskrævende. Nogle sager kræver fx en undersøgelse af bortskaffelsesmulighederne for affaldet hos både danske og udenlandske aktører.

By- og Kulturforvaltningen foreslår, at gebyret for en konkret anvisning efter affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 4 – anvisningsgebyr - fastsættes til 600 kr. pr. medgået time (ekskl. moms), hvor der faktureres pr. påbegyndt kvarter.

Gebyr for anmeldelse af flytning af jord, som er erhvervsaffald – Jordflytningsgebyr

By- og Kulturforvaltningen har mange sager om jordflytning. Jordflytning skal anmeldes fra områder, der er kortlagt som forurenede eller kortlagt med mistanke om, at de kan være forurenede i henhold til jordflytningsbekendtgørelsen (Miljø-

og Fødevarerministeriet BEK nr. 1452 af 07/12/2015, bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord).

Et udtræk fra kommunens it-system, Jordweb, viser, at der var registreret 1150 anmeldelser af jordflytninger og anmeldt flytning af 1.326.612 tons jord i 2020.

Det er By- og Kulturforvaltningens erfaring, at de fleste sager har et relativt begrænset tidsforbrug svarende til omkring 15-30 minutter. Tidsforbruget på mere komplicerede sager kan være flere timer. Tidsforbruget kan variere meget fra sag til sag, hvor størrelsen, kompleksiteten, kvalitet af anmeldelsen og den vedlagte dokumentation er afgørende.

En sag med stort tidsforbrug kan fx være en anmeldelse fra et større byggeprojekt og et område, der er kortlagt som forurenet, hvor der er vedlagt en jordhåndteringsplan. Denne kan indeholde flere hundrede analyser og tilhørende gravekort med forureningsinddeling, hvormed dette skal kontrolleres, før anmeldelsen kan anvises.

By- og Kulturforvaltningen foreslår derfor, at sagsbehandlingen for jordflytninger faktureres med et grundgebyr, der dækker de faste omkostninger til it-udgifter, fakturering m.m., da disse udgifter vil være de samme for alle sager og derudover faktureres efter medgået tid i den konkrete sag i henhold til den fastlagte timepris.

By- og Kulturforvaltningen foreslår, at for anmeldelse af jord efter affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 5, fastsættes følgende to gebyrer:

- Grundgebyr for jordflytning på 100 kr. pr. anmeldelse.
- Timepris for jordflytning på 550 kr. pr. medgået time.

Alle beløb er uden moms.

#### Tidsplan

By- og Kulturforvaltningen vil kunne opkræve de nye gebyrer straks efter, at de er godkendt af byrådet. Gebyrerne vil kunne opkræves manuelt, indtil det nye opkrævningssystem er etableret.

Gebyret forventes fremover at blive fastlagt samtidig med de øvrige affaldsgebyrer én gang om året – typisk i november.

#### Gebyropkrævning i andre kommuner

By- og Kulturforvaltningen er i tæt dialog med en række andre kommuner om opkrævning af de nye gebyrer. Via samarbejdet tilstræbes det at opkræve gebyrerne efter samme principper.

## Økonomi

Den nye lovgivning medfører, at Odense Kommunes administrationsudgifter i forbindelse med konkrete anvisninger af erhvervsaffald og anmeldelser af flytning af jord, som er erhvervsaffald, vil blive dækket af gebyrer.

Når der kommer ny og ændret lovgivning, bliver det statslige bloktilskud enten øget eller reduceret alt efter, om lovændringerne medfører flere eller færre opgaver til kommunerne.

Gebyrerne som følge af den ændrede lovgivning vil øge Odense Kommunes indtægter, og kommunens bloktilskud vil derfor forventes at blive reduceret i forbindelse med Lov- og Cirkulæreprogram for 2021. Odenses princip for udmøntning af DUT-kompensation for ny og ændret lovgivning indebærer, at LCP-sager med DUT-kompensation over 2 mio. kr. i udgangspunktet udmøntes til udvalgene (både positive og negative), mens de øvrige DUT-kompensationer reguleres over kassen.

Denne sag forventes at være under 2 mio. kr., og By- og Kulturudvalget vil derfor kunne beholde den ekstra indtægt fra gebyret. Modsat vil kassebeholdningen finansiere det forventede lavere bloktilskud. jf. Odense princip for håndtering af DUT-midler.

Denne sag vil for nuværende ikke påvirke Odense Kommunes kassebeholdning. Denne påvirkning vil først komme i forbindelse med Lov- og Cirkulæreprogrammet i august 2021.

## Punkt 8: Affaldsplan i offentlig høring

07.00.01-P15-1-20

### Resume

Affaldsplanen sætter rammer og ambitioner for Odense Kommunes håndtering af affald for en kommende 12-årig periode og erstatter den nuværende Affaldsplan 2014-2024. Affaldsplanen skal revideres hvert 6. år.

Affaldsplanen er inddelt i følgende tre overordnede indsatsområder:

- Affaldsforebyggelse.
- Mere og bedre genanvendelse.
- Ren og bæredygtig kommune.

Hvert indsatsområde er defineret via en række initiativer, som understøtter indsatsen.

By- og Kulturforvaltningen og Odense Renovation har nu udarbejdet et forslag til affaldsplan, som kan sendes i offentlig høring, hvorfor affaldsplanen nu forelægges udvalget til godkendelse af igangsættelse af den lovpligtige offentlige høring på 8 uger.

I affaldsplanen indgår initiativer rettet mod de nye nationale krav om sortering, indsamling og genanvendelse af 10 affaldsfraktioner fra husholdningsaffaldet. Detaljerne om disse tiltag – inkl. de økonomiske konsekvenser, vil dog blive behandlet i separat sag om nyt affaldsregulativ for husholdningsaffald, som forventes forelagt inden sommerferien.

### Effekt

En klima- og miljøvenlig storby

Odensemålet om en klima- og miljøvenlig storby understøttes af den nye affaldsplan, hvis overordnede mål er øget genanvendelse og direkte genbrug af affaldet fra den kommunale indsamlingsordning samt reduktion i CO<sub>2</sub>-udledningen i affaldshåndteringen.

### INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender, at forslag til affaldsplan sendes i offentlig høring i 8 uger.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

**Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.**

Økonomiudvalget anbefaler By- og Kulturudvalgets indstilling.

Økonomiudvalget bemærker, at der kan være behov for at ændre affaldsplanen som følge af det kommende arbejde med en klimahandlingsplan i Odense.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Kommunen skal i henhold til Miljøministeriets Affaldsbekendtgørelse udarbejde en affaldsplan mindst hvert 6. år. Affaldsplanen skal indeholde en opgørelse over affaldshåndteringen fra den forgangne periode samt kommunens målsætninger og planer for den kommende 12-årige periode med særlig fokus på de første 6 år.

Kommunens affaldsplan må ikke stride imod den nationale affaldshåndteringsplan. By- og Kulturforvaltningens forslag til affaldsplan er derfor udarbejdet i overensstemmelse med målsætningerne i den nationale klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi.

Som en del af affaldsplanens tilblivelse skal borgere og virksomheder have mulighed for at udtale sig om kommunens affaldsplan, og derfor skal et forslag til affaldsplan sendes i offentlig høring i mindst 8 uger, jf. affaldsbekendtgørelsen.

By- og Kulturforvaltningen og Odense Renovation har nu udarbejdet et forslag til affaldsplan, som kan sendes i offentlig høring. Igangsætning af høring kræver en politisk godkendelse hertil, hvorfor sagen forelægges udvalget til godkendelse.

Affaldsplanen er skrevet i det digitale værktøj DKplan, som bruges til alle planer i Odense Kommune. Der er desuden udarbejdet en miniudgave af affaldsplanen for at give borgerne en lettere og mere tilgængelig adgang til affaldsplanens indhold. Forslag til affaldsplanen er vedlagt som bilag til sagen.

### Affaldsplanens ambitiøse mål

Der er fra nationalt hold fastsat et ambitiøst mål om, at alle landets kommuner skal øge genanvendelsen af husholdningsaffald og lignende affald til 55 %, 60 % og 65 % i henholdsvis 2025, 2030 og 2035.

Forslaget til affaldsplan for Odense Kommune indeholder et endnu mere ambitiøst delmål for genanvendelse på 60 % allerede i 2026. Dette med henblik på at kunne understøtte det fælles fynske mål i Grøn Vision Fyn om 70 % genanvendelse i 2030.

Af andre separate mål, som affaldsplanen skal være med til at understøtte, kan nævnes mere genanvendelse af plastemballageaffald, som skal øges til 55 % i 2030, jf. nationale mål. Derudover er der i forslag til affaldsplan sat mål om at øge mængden af direkte genbrug af ting fra den kommunale indsamlingsordning, samt at der skal ske reduktion af CO<sub>2</sub> udledning i affaldshåndteringen.

Affaldsplanen indeholder en række initiativer for at kunne nå disse ambitiøse mål. Eksempelvis angiver affaldsplanen, at vejen til fremtidens mål blandt andet kan forfølges ved fortsat at arbejde med at afsøge mulighederne for et fælles

eftersorteringsanlæg på Fyn.

## Affaldsplanens indsatsområder og emner

Affaldsplanen er inddelt i følgende 3 indsatsområder, som sætter hovedretningerne for arbejdet i affaldsplanen:

- Affaldsforebyggelse.
- Mere og bedre genanvendelse.
- Ren og bæredygtig kommune.

For hvert indsatsområde beskrives, hvordan det enkelte indsatsområde understøtter følgende tværgående underemner:

- Miljøpåvirkninger (nedbringelse heraf).
- Cirkulær økonomi.
- Vidensopbygning og -deling.
- Verdensmålene for bæredygtig udvikling.

Affaldsplanens overordnede struktur er grafisk illustreret i vedhæftede figur.

## Affaldsplanens initiativer

Forslaget til affaldsplan indeholder en lang række initiativer, hvis formål tilsammen er at indfri affaldsplanens mål inden for de angivne indsatsområder.

Under indsatsområdet "Affaldsforebyggelse" findes fx initiativer til understøttelse af, at flere af borgernes ting genbruges, inden de ender som affald, samt initiativer til fremme af samarbejde med små og mellemstore virksomheder om cirkulær økonomi (CØ), undervisningsforløb til folkeskoler og ungdomsuddannelser om affaldsforebyggelse mv.

Under indsatsområdet "Mere og bedre genanvendelse" findes initiativer, som understøtter en bedre genanvendelse af borgernes affald, virksomhedernes affald og kommunens eget affald samt initiativ for at opnå bedre håndtering af affald fra bygge- og anlægsopgaver.

For indsatsområdet en "Ren og bæredygtig kommune", indeholder affaldsplanen eksempelvis initiativ om bedre affaldshåndtering ved offentlige arrangementer samt initiativ om at støtte borgerdrevne initiativer for affaldshåndtering.

Odense Renovations nyåbnede genbrugsbutik "zirkel" udgør en platform for initiativer om mere direkte genbrug, hvor borgerne, iværksættere mfl. kan komme til eksempelvis workshops, og zirkel vil dermed være platform for en række borgerrelaterede initiativer om upcycling af affald til nye produkter.

## Borgerinddragelse

By- og Kulturforvaltningen og Odense Renovation afholdt den 9. februar 2021 en virtuel workshop, hvor borgere og virksomheder blev inviteret til at deltage i arbejdet med at komme med idéer til løsninger af specifikke problemstillinger, som affaldsplanen arbejder for at løse.

De deltagende borgere var meget idérige og ambitiøse omkring løsninger for affaldet og havde særlig meget fokus på affaldsminimering og direkte genbrug. De deltagende borgere mener, at kommunen skal gå foran med det gode eksempel og være ambitiøse. Borgernes input stemte godt overens med forvaltningens foreløbige definerede initiativer i affaldsplanen, men har givet anledning til, at initiativerne flere steder er blevet tydeliggjort.

Derudover vil forvaltningen og Odense Renovation involvere borgerne ved opstarten af høringsperioden, hvor der på baggrund af borgernes input tænkes offentliggjort to videoer. Den ene video forventes at omhandle affaldsforebyggelse ved borddækning og madlavning. Den anden forventes at omhandle affaldsforebyggelse ved tøjindkøb og reparation af tøj m.m.

### Finansiering af initiativer

Udgifter til kommunens tiltag til håndtering af affald, herunder affaldsplanlægningen og dermed affaldsplanens initiativer, finansieres over renovationstaksterne. Renovationstaksterne skal følge hvile-i-sig-selv principperne, hvilket betyder, at renovationstaksterne fastlægges, så udgifter og indtægter over en årrække balancerer.

I planperioden forventes en stigning i renovationstaksterne for alle husstande i Odense Kommune som følge af de nye nationale krav om sortering, indsamling og genanvendelse af 10 affaldsfraktioner fra husholdningsaffaldet. De økonomiske konsekvenser som følge af ny indsamlingsordning behandles i et kommende dagsordenpunkt om nyt affaldsregulativ for husholdningsaffaldet.

By- og Kulturforvaltningen vurderer, at de øvrige initiativer i affaldsplanen vil give en stigning på omkring 1 % på renovationstaksterne. Stigningen forventes at slå helt igennem i 2022 og fortsætte i hele planperioden.

Initiativerne udføres i samarbejde mellem Odense Renovation og Odense Kommune og kræver et yderligere ressourcebidrag fra forvaltningen på 1 årsværk, som er inkluderet i takststigningen på ca. 1 %.

Renovationstaksterne fastsættes i særskilt sag, som behandles af Økonomiudvalget og byrådet – typisk hver november.

## Økonomi

Forslagets øvrige initiativer ud over nyt affaldsregulativ forventes at medføre en marginal merudgift for Ejendomsdriften på 1 % på renovationstaksten om året. Merudgiften afholdes således inden for By- og Kulturudvalgets egen ramme.

Denne sag har dermed ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommunes kassebeholdning.

## Bilag

Bilag til affaldsplan i høring 220321

Grafisk illustration af affaldsplanens overordnede struktur

# Punkt 9: Erhvervs- og Vækstpolitik 2021-2024

00.01.00-P22-1-20

## Resume

Sagen blev udsat på økonomiudvalgsmødet den 7. april 2021 til behandling på økonomiudvalgsmødet den 21. april 2021.

Denne sag handler om vedtagelsen af Vækst med Omtanke (Erhvervs- og Vækstpolitik 2021-2024 samt tilhørende handlingsplan). Sagen er en opfølgning på drøftelsen på økonomiudvalgsmødet den 16. marts 2021. Borgmesterforvaltningen fremlægger hermed et endeligt udkast til politikken.

Politikken fokuserer på seks spor, der er grundlæggende for den videre positive udvikling i vækst og beskæftigelse:

1. Kommunen som erhvervslivets medspiller.
2. Verdens Bedste Robotby.
3. Danmarks bedste iværksætttermiljø.
4. Byudvikling som vækstmotor.
5. Tiltrækning af investeringer og sikring af adgang til kvalificeret arbejdskraft.
6. Bæredygtig vækst.

## Effekt

Børn- og unge bliver klar til fremtiden

Politikken har et klart fokus på uddannelserne, hvor odenseanske børn allerede fra en tidlig alder bliver gjort opmærksomme på fremtidens jobmuligheder, fx inden for IT og robotbranchen. Uddannelsesmiljøet skal være udviklingsmotor for en stærk iværksætterkultur ved at fremme entreprenørskab og innovation som en naturlig del af undervisningen.

Flere odenseanerne i job og på vej til job

At nedbringe ledigheden er afgørende for Odense. Derfor er der sikret en stærk sammenhæng mellem erhvervs- og vækstpolitikken og beskæftigelsespolitikken, Odense i job. Politikken har som et af de strategiske mål at få 6000 flere odenseanere i beskæftigelse.

En storby i vækst

Byens transformation er en vigtig vækstmotor i Odense. Byudvikling, der bidrager til at skabe dynamik, muligheder og oplevelser, skaber også rammerne for en levevenlig by, der er en forudsætning for tiltrækning af investeringer og kvalificeret arbejdskraft. Politikken skal være med til at sikre private investeringer med en langsigtet plan for byudviklingen.

En klima- og miljøvenlig storby

Politikken skal understøtte og styrke de virksomheder, der bidrager til den bæredygtige omstilling. Det gøres blandt andet ved at øge andelen af kommunale indkøb, hvortil der er knyttet krav til mere bæredygtige løsninger.

Verdens bedste robotby

Politikken har centralt fokus på økosystemet omkring robotter. Med robotklyngen har Odense fået en vækstdriver i international klasse – som bygger på et meget stærkt tech-, software- og hardwarefundament. Robotmiljøets succes gør kagen i Odense større og bidrager til yderligere vækst i andre brancher. Den samlede robotfortælling om byen styrker internationalisering, åbner for nye uddannelsesmuligheder og fremmer bystoltheden.

## INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget, at byrådet godkender Vækst med Omtanke (Erhvervs- og Vækstpolitik 2021-2024) samt tilhørende handlingsplan.

Beslutning fra Økonomiudvalget:

Godkendt.

Rådmændene Christoffer Lilleholt og Søren Windell tager forbehold for Erhvervs- og vækstpolitikken og handleplanen, dog ikke for de dele, der handler om aftale om sikkerhed for lærepladser og dækningsafgift, som de stemmer for.

Bilag med handleplanen inkl. aftale om sikkerhed for lærepladser åbnes.

## Beslutning

Byrådsgruppe C fremsætter følgende ændringsforslag:

"Til pkt. 2. Styrket erhvervsservice:

Vi oplever, at erhvervsservice i Odense halter bagefter, og der er behov for flere ressourcer til området, for at nedsætte sagsbehandlingstiden. Punktet skal således ændres til:

"Byens virksomheder skal opleve Odense Kommune som en serviceminded medspiller, der understøtter og hjælper virksomhederne med at udvikle sig og vækste til gavn for fællesskabet, vækst og velfærd.

Økonomiudvalget reserverer samlet 20. mio. kr. i 2021, 2022 og 2023 til at styrke kommunens erhvervsservice. Erhvervslivet oplever for lange svartider og generelt dårlig service. Medarbejderbelastningen er i dag overvældende, og Erhvervs- og Vækstpolitikken skal sikre, at medarbejderne er i stand til at levere bedre service. I dag er der i eksempelvis Byggesag kun telefontid tirsdag og torsdag fra kl. 10-12. Et helt uacceptabelt serviceniveau, men desværre nødvendigt af hensyn til medarbejdernes arbejdspress. Der er således brug for et markant løft.

Udover det generelle løft af service og svartider skal udmøntningen ske på baggrund af resultaterne fra servicekulturanalysen. Herudover skal Advisory Board for Odense Erhvervsforum inddrages og bidrage med anbefalinger.

Konkret skal der også arbejdes med en undersøgelse af, hvilke positive effekter der kan skabes ved en sammenlægning af Borgmesterforvaltningens og By- og Kulturforvaltningens erhvervsrettede aktiviteter.

## Økonomi

Der afsættes en driftspulje under Økonomiudvalget til at styrke kommunens erhvervsservice med 6,0 mio. kr. i 2021 og 7,0 mio. kr. i hvert af årene 2022 og 2023. Puljen finansieres til dels af en del af det mindreforbrug, Økonomiudvalget får overført fra 2020 jævnfør årsberetningen for 2020. Herudover findes finansieringen indenfor Økonomiudvalgets eksisterende budget.”

Herudover tilføjes et nyt pkt. 5:

Vi finder, at der er behov for yderligere tiltag – efter drøftelser med erhvervslivet:

### ”5. Konkrete tiltag

Der reserveres en pulje på 10,0 mio. kr. til konkrete tiltag, som kan understøtte erhvervslivets udvikling i lokale områder eller indenfor bestemte erhverv. Det forventes, at servicekulturanalysen vil pege på helt konkrete ønsker fra erhvervslivet og til dette formål reserveres en pulje for 2021. På baggrund af analysen indgås drøftelser med erhvervslivet, og ønskerne prioriteres og igangsættes indenfor puljens ramme. Eventuelle større ønsker henvises til budget 2022.”

Herudover tilføjes et nyt pkt. 6:

Infrastrukturen og den dårlige fremkommelighed er til gene for erhvervslivet. Derfor ønsker vi igangsættelse af en plan for fremkommelighed:

### ”6. Fremkommelighed

Der igangsættes et arbejde med konkrete planer for at løse fremkommelighedsproblemerne på strækningen Åløkke Allé – Grønløkkevej - Falen, som vurderes at være det mest påtrængende trafikale problem. Planen skal ligge klar i forbindelse med planlægning af budget 2022.

I samme forbindelse skal den samlede fremkommelighed i byen vurderes, hvorunder der også skal tages hensyn til klimaproblematikker med henblik på, at klimaet ikke belastes yderligere af de nødvendige trafikale løsninger. Byrådet erkender, at der kan være et dilemma mellem hensynet til fremkommelighed og CO2-belastningen fra trafikken. Der skal findes en balance i spørgsmålet.

Parkering er et særligt forhold, hvor specielt byens håndværkere ofte har svært ved at parkere hensigtsmæssigt i forhold til opgaveløsninger. Derfor igangsættes en vurdering af fremtidige parkeringsforhold, herunder den manglende hensigtsmæssighed i at anvende P-Nord som parkeringskontrol. Målet må være større fleksibilitet og service også omkring parkering. Eksempelvis kunne man forestille sig, at håndværkervirksomheder kan få en særlig p-tilladelse – en ”servicetilladelse” – som giver mulighed for parkering i flere områder af byen og eventuelt udenfor markerede båse.

Økonomien til undersøgelse og planlægning afholdes indenfor By- og Kulturforvaltningens budget”.

Herudover tilføjes et nyt pkt. 7:

Odense har store muligheder for at skabe vækst via turisme. De muligheder udnytter vi ikke godt nok. Derfor skal der fokus på turisme.

### ”7. Turisme

Odense skal være Danmarks ”second city” når turister kigger på Danmarkskortet. Derfor skal vi indrette os mere turistvenligt. Det første initiativ er en bedre koordinering mellem kommunen og de private aktører indenfor kultur- og byliv. Vi skal understøtte turismen via alt fra skiltning på andre sprog til guidning og brochurer. Konkret skal Turistkontoret genetableres og bemandedes, når turisterne er i byen. Endeligt skal der skabes et OdenseCard, der giver

turister adgang til byens attraktioner og kollektive trafik i 24, 48 eller 72 timer. Sådan et kort findes i de fleste større byer i verden, og man havde det tidligere i Odense under navnet – Eventyrpas.

Med Odenses centrale placering burde mængden af erhvervsturister være markant større. Desværre mangler der velegnede faciliteter til større konferencer i centrum af Odense. Vi ønsker derfor en kortlægning af mulighederne for at blive Danmarks grønne konferencby, og hvad der skal til for at nå målet. Herunder gerne mulighederne for at indgå i et samarbejde med en eller flere private investorer, som kan udfolde mulighederne.

I budget 2021 og frem er afsat 4,0 mio. kr. til turismeindsatsen, dette beløb forøges til 12,0 mio. kr. – altså 8,0 mio. kr. yderligere i årene 2021, 2022 og 2023.”

Herudover tilføjes et nyt pkt. 8:

For at sikre styrket fokus på erhvervslivet ansættes en decideret Erhvervschef på min. niveau 2.

”8. Erhvervschef

For at sikre udmøntningen af Erhvervs- og Vækstpolitikken og at der fastholdes fokus, når politikken er vedtaget, skal der være en sikker styring af området, så det ikke nedprioriteres i forhold til andre områder. Derfor afsættes et budget på 5,0 mio. kr. fra 2021 og frem til ansættelse af en Erhvervschef og et mindre sekretariat. Opgavefordelingen til Erhvervschefen aftales mellem Borgmesterforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen.

Finansieringen for 2021 hentes hos henholdsvis Borgmesterforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen, og prioriteres derefter i budget 2022 og frem.””

Byrådsgruppe C, O og De Lokale Nationale stemmer for det fremsatte ændringsforslag.

Byrådsgruppe A, B, F og V stemmer imod ændringsforslaget.

Byrådsgruppe Ø undlader at stemme.

Ændringsforslaget er dermed forkastet.

Byrådet godkender indstillingen fra Økonomiudvalget.

Byrådsgruppe Ø undlader at stemme.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Odense Kommune skal have en ny erhvervs- og vækstpolitik. Byrådet vedtog i 2014 "Vækst Sammen", en vækstpolitik, som løb frem mod 2020, og som har været med til at skabe markante resultater på en række områder. Udarbejdelsen af en ny erhvervs- og vækstpolitik sker i lyset af byrådets samlede politikunivers. Særligt kontinuiteten af den tidligere erhvervs- og vækstpolitik og koblingen til Bystrategi 2019 samt beskæftigelsespolitikken er i den forbindelse væsentlig.

### Forudgående politisk proces

Økonomiudvalget startede processen mod udarbejdelsen af en ny erhvervs- og vækstpolitik på udvalgets strategiske dag den 27. november 2019 efterfulgt af drøftelser på byrådets kvartalsmøde den 27. januar 2020. Her blev der sat retning for politikken samt givet startskud for en omfattende inddragelsesproces. Både retning og processen blev trykprøvet på Økonomiudvalgets møde med Advisory Boardet for Odense Erhvervsforum den 25. februar 2020.

Covid-19 og nedlukning af dele af samfundet har medført en vis forsinkelse og komprimering af inddragelsesprocessen. Desuden har coronakrisens påvirkning af samfundsøkonomien skubbet til de politiske prioriteringer undervejs. Det lokale erhvervsliv har bidraget med mange værdifulde inputs via spørgeskemaundersøgelser, panel- og webinarbidrag, iværksætterworkshops og møder i Beskæftigelsesalliancen. Desuden har økonomiudvalgsmedlemmerne været i direkte dialog med en lang række virksomheder i løbet af 2020.

Udarbejdelsen af politikken blev drøftet på økonomiudvalgsmødet den 12. august 2020, byrådets kvartalsmøde den 16. november 2020 og direkte derefter på udvalgets strategiske dag den 25. november 2020. Her blev det også besluttet, at politikken i udkast skulle forelægges byrådet på kvartalsmødet den 25. januar 2021. Undervejs har politikens udkast også været behandlet på Økonomiudvalgets møder den 16. december 2020, den 13. januar 2021, den 20. januar 2021, den 27. januar 2021 (med deltagelse af Advisory Boardet for Odense Erhvervsforum), den 24. februar 2021 og den 16. marts 2021.

### Videre proces

Under forudsætning af byrådets endelige godkendelse af nærværende sag placeres ejerskabet til erhvervs- og vækstpolitikken hos Odense Kommunes Økonomiudvalg. Advisory Boardet for Odense Erhvervsforum inddrages i det videre arbejde med Erhvervs- og Vækstpolitikken under Økonomiudvalget. Advisory Boardet skal følge igangsættelse og implementering af indsatserne samt monitorering af resultaterne. Der nedsættes en arbejdsgruppe på chefniveau på tværs af de relevante forvaltninger, som får til opgave at betjene Advisory Boardet. For at sikre fremdriften i erhvervs- og vækstpolitikken gennemføres der ved udgangen af 2022 en midtvejsevaluering af de opnåede effekter. Midtvejsevalueringen sker samtidig med udarbejdelsen af en ny beskæftigelsesplan, der er den overordnede politiske plan for beskæftigelsesindsatsen i en toårig periode.

## Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Realiseringen af elementer af Vækst med Omtanke (Erhvervs- og Vækstpolitik 2021-2024) kan dog have afledte økonomiske konsekvenser og vil således kræve, at der efterfølgende prioriteres midler til gennemførelsen af de prioriterede retninger, som politikken udpeger

.

## Bilag

Vækst med Omtanke (Erhvervs- og vækstpolitik 2021-2024)

Erhvervs- og Vækstpolitik - handleplan

Aftale om sikkerhed for lærepladser - dateret 21. april Final

# Punkt 10: Ændring af styrelsesvedtægten for Odense Kommune som følge af ny opgavefordeling på det specialiserede socialområde. 1. behandling

00.22.00-P24-1-21

## Resume

Denne sag omhandler ændring af Odense Kommunes styrelsesvedtægt som følge af anden sag på dagsordenen vedrørende ændringen af overgangen af unge på det specialiserede socialområde fra Børn- og Ungeforvaltningen til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Med virkning fra den 1. juni 2021 vil unge overgå fra Børn- og Ungeforvaltningen til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen ved deres fyldte 15. år. Aktuelt sker overgangen ved endt grundskole.

På den baggrund foreslås § 17 og § 19 i Odense Kommunes styrelsesvedtægt derfor ændret som beskrevet nedenfor. Ændringerne er markeret med fed skrift:

### § 17

Beskæftigelses- og Socialudvalget består af 7 medlemmer.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale opgaver vedrørende voksne samt sundhedsmæssige opgaver i forhold til misbrugere, herunder bl.a.:

- Varetagelse af tilbud til socialt udsatte borgere efter lov om social service.
- Særlige ydelser efter lov om aktiv socialpolitik og lov om integration af udlændinge i Danmark.
- Forebyggelse af misbrug.
- Behandling af misbrug af borgere over 15 år.
- Støtte til frivillige sociale foreninger og organisationer målrettet under 60-årige.
- Tilkendelse af førtidspension.
- Personlige tillæg og helbredstillæg samt særlige ydelser til førtidspensionister.
- Personlige tillæg og helbredstillæg til folkepensionister.
- For borgere med en medfødt hjerneskade eller sindslidelse varetager udvalget dog kun opgaven med støtte og råd efter serviceloven (social vicevært og bostøtte) til borgere, der ikke har fået tildelt førtids- eller folkepension.

Udvalget varetager endvidere den umiddelbare forvaltning af:

- Opgaver efter lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv., herunder drift af Jobcentret samt udarbejdelse af årlig beskæftigelsesplan og resultatrevision til blandt andre byrådet.
- Opgaver efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats.
- Beskæftigelsesrettede opgaver i henholdsvis lov om aktiv socialpolitik, lov om sygedagpenge samt lov om integration af udlændinge i Danmark.
- Bekæmpelse af socialt bedrageri og afgørelser i sager om tvangsflytning til den korrekte adresse, registrering som udrejst eller til ukendt adresse, hvor afgørelsen er et led i bekæmpelse af socialt bedrageri.
- Opgaver i relation til hjælpemidler i form af arbejdspladsredskaber og -indretning, der bevilges efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats.
- Samspil med virksomheder og repræsentanter for erhvervslivet om arbejdskraft og aktivering.
- Vurdering af arbejdsevne og erhvervsevne i førtidspensionssager.
- Kommunens overordnede integrationspolitik.
- Opgaver i relation til danskuddannelse for voksne.
- Ungdommens uddannelsesvejledning.
- Opgaver i henhold til sociallovgivningen vedrørende børn og unge fra 15 år, herunder unge med handicap.
- Opgaver, der varetages af Center for Familier og Unge.
- Opgaver i relation til begravelseshjælp.

- Tolkeservice.
- Kommunens centrale telefonomstilling.

Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om sektorplaner mv. inden for de ovennævnte områder i samarbejde med Økonomiudvalget.

## § 19

Børn- og Ungeudvalget består af 7 medlemmer.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på børne- og ungeområdet, medmindre disse opgaver varetages af Center for Familier og Unge under Beskæftigelses- og Socialudvalget, jf. § 17.

Børn- og Ungeudvalget varetager herefter blandt andet den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende:

- Dagtilbud.
- Folkeskoler.
- Ungdomsskoler og ungdomsklubber.
- Opgaver i henhold til sociallovgivningen vedrørende børn og unge under 15 år, herunder unge med handicap.
- Ansøgninger om hjælpemidler til børn og unge samt ansøgninger vedrørende boligændringer i forhold til handicappede børn og unge.
- Opgaver i henhold til lov om forebyggende sundhedsordninger, herunder genoptræning af børn og unge.
- Den vidtgående specialundervisning for børn.
- Pædagogisk/psykologisk rådgivning og konsulentvirksomhed.
- Kommunal tandpleje.

Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om sektorplaner mv. inden for de ovennævnte områder i samarbejde med Økonomiudvalget.

## Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

## INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen indstiller, at byrådet med virkning fra den 1. juni 2021 godkender ændringen af styrelsesvedtægten for Odense Kommune som beskrevet i sagsresuméet og oversender sagen til 2. behandling.

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Der henvises til sagsresuméet.

## **Økonomi**

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

# Punkt 11: Ansøgning om forlængelse af en midlertidig bestemmelse i Odense Kommunes styrelsesvedtægt. 1. behandling

00.22.00-P24-2-21

## Resume

Styrelsesvedtægten for Odense Kommune indeholder to midlertidige bestemmelser, jf. vedtægtens §§ 22a og 22b.

Bestemmelsen i § 22a regulerer, hvilken rådmand der har den øverste daglige ledelse af Borgerservice, mens bestemmelsen i § 22b regulerer vederlæggelse af de stedfortrædere, der indkaldes til et byrådsmøde i forbindelse med et lovligt forfald, der forventes at vare kortere end en måned.

De midlertidige bestemmelser har hjemmel i dispensationer, som det daværende Økonomi- og Indenrigsministerium (nu Indenrigs- og Boligministeriet) har meddelt for indeværende valgperiode.

Bestemmelsen i § 22b om vederlæggelse af stedfortrædere er nu lovfæstet med en ændring af den kommunale styrelseslov med tilhørende vederlagsbekendtgørelse. Denne bestemmelse skal derfor udgå af styrelsesvedtægten.

Der skal med denne sag tages stilling til, om Indenrigs- og Boligministeriet skal ansøges om en fornyelse af dispensationen i styrelsesvedtægtens § 22a. Der skal endvidere tages stilling til ændring af styrelsesvedtægten i den forbindelse.

## Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

## INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen indstiller, at byrådet godkender:

1. Der søges om fornyelse af dispensationen til bestemmelsen i styrelsesvedtægtens § 22a for den kommende valgperiode gældende fra den 1. januar 2022 til den 31. december 2025.
2. Styrelsesvedtægtens § 22a ændres i overensstemmelse med den forventede dispensation fra Indenrigs- og Boligministeriet med virkning fra den kommende valgperiode.
3. Styrelsesvedtægtens § 22b udgår.
4. Ændringerne af styrelsesvedtægten oversendes til 2. behandling.

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Kapitel 10 i styrelsesvedtægten for Odense Kommune indeholder to midlertidige bestemmelser.

De midlertidige bestemmelser har hjemmel i dispensationer, som det daværende Økonomi- og Indenrigsministerium (nu Indenrigs- og Boligministeriet) har meddelt for indeværende valgperiode.

Bestemmelserne i kapitel 10 har følgende ordlyd:

"Kapitel 10, Midlertidige bestemmelser

(Gældende fra 1/1 2018 - 31/12 2021)

"§ 22 a

Den øverste daglige ledelse af den del af kommunens administration, der varetager Økonomiudvalgets og de stående udvalgs forvaltningsområder i Odense Kommunes borgerservicecenter, varetages med virkning fra 1. januar 2006, uanset bestemmelsen i § 11 og § 20, af rådmanden for det udvalg, hvorunder Borgerservicecentret er henlagt.

§ 22 b

Til stedfortrædere, der indkaldes til at deltage i et byrådsmøde efter § 22, ydes der diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i den kommunale styrelseslovs § 16a, stk. 2 og 3."

Bestemmelsen i § 22a fastsætter, hvilken rådmand der har den øverste daglige ledelse af Odense Kommunes borgerservicecenter.

Denne bestemmelse er fortsat nødvendig som følge af Odense Kommunes styreform med delt administrativ ledelse.

Borgmesterforvaltningen indstiller således, at Indenrigs- og Boligministeriet ansøges om, at den gældende dispensation fornyes for den kommende valgperiode.

Bestemmelsen i § 22b giver mulighed for, at der kan ydes diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til stedfortrædere, der indkaldes efter styrelsesvedtægts § 22, til at deltage i et byrådsmøde i forbindelse med et lovligt forfald, der forventes at vare kortere end en måned.

Denne vederlagsordning for stedfortrædere er nu blevet lovfæstet i den kommunale styrelseslov med tilhørende vederlagsbekendtgørelse. § 22b skal derfor udgå af styrelsesvedtægten.

Borgmesterforvaltningen indstiller således, at § 22b udgår af styrelsesvedtægten, og at § 22a ændres i overensstemmelse med den forventede dispensation fra Indenrigs- og Boligministeriet med virkning fra den kommende valgperiode. Det vil sige, at perioden for den midlertidige bestemmelse ændres til at gælde fra 1. januar 2022 - 31. december 2025.

## **Økonomi**

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

## **Punkt 12: Lukket: Samling af eksterne lejemål i By- og Kulturforvaltningen**

00.30.02-S00-1-19

# **Punkt 13: Forslag fra byrådsgruppe Ø - Rekruttering af medarbejdere i kommunen i stillinger under et år skal ske gennem jobcenteret**

00.22.02-P21-11-21

## **Initiativretsforslag**

Byrådsgruppe Ø fremsender i henhold til forretningsordenens § 3 følgende forslag til optagelse på byrådets dagsorden for mødet den 28. april 2021:

### **Baggrund for forslaget**

Hvert år bliver der ansat en række medarbejdere i kommunens forvaltninger i stillinger, som ikke er faste, og som har en varighed på under et år. Det kan handle om ferieafløsning, vikariater og anden kortvarig beskæftigelse. Et aktuelt eksempel er ansættelse af podere i Ældre- og Handicapforvaltningen og Børn- og Ungeforvaltningen. I forhold til kortvarige ansættelser under et år er der ikke behov for offentligt opslag. I øjeblikket er der forskellig praksis til besættelse af midlertidige stillinger med varighed under et år.

Enhedslisten ønsker at sikre, at alle medarbejdere til disse stillinger, så vidt det er muligt, rekrutteres gennem Jobcentret blandt ledige i Odense. Det vil give flere ledige under jobcentret i Odense mulighed for at komme på arbejdsmarkedet og bidrage til, at ledighedstallet i Odense falder. Kommunen skal gå foran og hjælpe de ledige til at finde arbejde, og det kan kommunen gøre ved, at forvaltningerne kontakter Jobcentret, når de har brug for medarbejdere i kortvarige stillinger. Det betyder, at forvaltningerne ikke skal rekruttere medarbejdere via andre kanaler end Jobcentret, medmindre Jobcentret ikke kan finde kvalificerede medarbejdere blandt ledige eller opkvalificere ledige til at varetage stillingerne gennem bevilling af kompetenceudvikling.

### **Indstilling fra forslagsstiller**

Enhedslisten indstiller, at ansættelser i Odense Kommune, der har en varighed under et år, fremover som udgangspunkt skal ske gennem Jobcentret, og at stillingerne besættes af ledige i Jobcentret. Der skal udarbejdes retningslinjer for, i hvilke undtagelsessituationer der kan søges medarbejdere af andre kanaler end Jobcentret.

### **Forvaltningens belysning**

Der er ikke tidligere truffet formelle beslutninger vedrørende det konkrete forslag i Odense Byråd. Byrådet har imidlertid i 2017 godkendt Odense Kommunes Personalepolitik. Personalepolitikken er en del af et sammenhængende personalepolitisk univers, der udfolder Personalepolitikken i en række retningslinjer. Retningslinjerne er udarbejdet og godkendt i Odense Kommunes Hovedudvalg. En af disse retningslinjer er "Retningslinje for stillingsopslag og ansættelsesudvalg", der er godkendt i kommunens Hovedudvalg i 2017. Af retningslinjen fremgår blandt andet kommunens rammer for ansættelse af såvel faste stillinger som for stillinger af kortere varighed.

Denne type af ansættelser er med til at understøtte mobiliteten, fastholdelsen og smidigheden i organisationen. Stillingerne bliver blandt andet brugt til at ansætte studentermedhjælpere efter endt studie, erhvervspraktikanter, vikarer eller andre, som har opnået et vist kendskab til organisationen men har en løs tilknytning til arbejdsmarkedet. Der er tale om relativt hurtige ansættelsesprocesser, som sparer organisationen for mere tidskrævende rekrutteringer. Typisk har projektmedarbejderen en hurtig indkøring og kan starte med det samme, hvilket er en fordel for opgaveløsningen i organisationen.

Derudover er de tidsbegrænsede stillinger ofte barselsvikariater, hvor man søger inden for nogle specifikke fagområder, kompetencer eller tidsrum. Det kunne fx være sygeplejersker, lærere osv. I den sammenhæng er det ikke sikkert, at kommunen som arbejdsplads kan rekruttere de ønskede kompetencer til opgaveløsningen ud fra puljen af ledige. Dette

kan være med til at forlænge rekrutteringsforløbet. Især hvis det i forvejen er et område, hvor der er mangel på arbejdskraft.

Forvaltningerne kan dog henvende sig direkte til Jobcentret, som vil være behjælpelig med egnede kandidater. Det har flere af forvaltningerne benyttet sig af, blandt andet i forbindelse med ansættelse af podere, pædagoger, rengøringspersonale mfl. Jobcentret foretager en screening og fremsender relevante kandidater til den pågældende leder, som så selv står for den efterfølgende kontakt til kandidaterne. Dette tilbud til forvaltningerne arbejdes der løbende med at få synliggjort i organisationen. Den centrale HR enhed i Borgmesterforvaltningen formidler blandt andet budskabet i relevante rekrutteringssammenhænge. Ligeledes er der planer om at drøfte tilbuddet i HR Forum med henblik på at gøre endnu flere ledere opmærksomme på muligheden.

Helt overordnet vil en fortrinsret for jobsøgende betyde, at kommunen afstår fra at ansætte folk, som er i job til de tidsbegrænsede stillinger. Det vil som arbejdsgiver stille Odense Kommune med et smallere rekrutteringsgrundlag, hvilket kan være u hensigtsmæssigt for opgaveløsningen.

Ud fra et rent beskæftigelsesperspektiv er det dog Beskæftigelses- og Socialforvaltningens vurdering, at forslaget alt andet lige vil have en positiv indvirkning for beskæftigelsesindsatsen, da det vil forbedre lediges muligheder for at tilegne sig arbejdserfaring gennem korttidsansættelser. Især for nyuddannede har arbejdserfaring en væsentlig betydning for muligheden for at finde varig beskæftigelse.

Under forudsætning af, at byrådet ønsker at arbejde videre med forslaget, kan Økonomiudvalget – som kommunens personalebærende, tværgående udvalg – præsenteres for forvaltningens bearbejdning af forslaget umiddelbart efter sommerferien. I forbindelse med forvaltningens eventuelle bearbejdning af forslaget vil Odense Kommunes Hovedudvalg skulle inddrages.

## **Beslutning**

Borgmesteren fremsætter følgende forslag til beslutning:

"1. Odense Byråd ønsker, at stillinger i Odense Kommune besættes af de bedst kvalificerede kandidater. Ansvar for at ansætte de bedste kandidater tilfalder Odense Kommunes ledere. Det er kommunens mange ledere, der – i samspil med TR-systemet – gør en konkret vurdering af, hvordan den bedst egnede kandidat ansættes. For at sikre et endnu bedre grundlag af ansøgere, pålægger Odense Byråd Beskæftigelses- og Socialudvalget at drøfte, hvordan Beskæftigelses- og Socialforvaltningen i endnu højere grad kan bistå kommunen i rekrutteringerne og dermed styrke de lediges muligheder som jobsøgende.

2. Herudover pålægger Odense Byråd kommunens direktørgruppe at drøfte, hvordan forvaltningerne i endnu højere grad kan benytte kommunens jobcenter i rekrutteringer. Denne drøftelse skal også føres med kommunens Hovedudvalg."

Byrådsgruppe Ø stemmer for forslaget i initiativretssagen.

Byrådsgruppe A, B, C, F, V, O og De Lokale Nationale stemmer imod.

Forslaget i initiativretssagen er dermed forkastet.

Byrådet godkender del 1 og 2 i borgmesterens forslag til beslutning.

Byrådsgruppe C, O og V stemmer imod del 2 i borgmesterens forslag til beslutning.