

REFERAT Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021 d. 02-03-2021

Mødedato Tirsdag d. 02. marts 2021 kl. 08:00

Mødested Teams-møde

Indholdsfortegnelse

Anvendelse af den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) i Odense Kommune.....	3
Afrapportering på det specialiserede socialområde.....	7
Godkendelse af oprettelsen af beboer- og pårørendemøder.....	14
Opfølgning på initiativretssag om status på implementering af pårørendepolitikken.....	18
Orientering om, hvordan borgernes opkald håndteres.....	22
Orientering om Munke Mose.....	26
Aktuelle sager.....	27

Punkt 1: Anvendelse af den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) i Odense Kommune

00.30.04-S00-1-21

Resume

Et enigt byråd har i forbindelse med et initiativretsforslag fra liste Ø ønsket en dybdegående undersøgelse af, om, og i givet fald hvordan, Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) kan anvendes i Odense Kommune.

En tværgående arbejdsgruppe har opsamlet erfaringer med SØM, både internt og fra andre kommuner. På den baggrund gives der i denne sag en anbefaling til, hvordan modellen kan anvendes i Odense Kommune.

På grund af blandt andet usikkerheder i forbindelse med de økonomiske estimater er det ikke vurderingen, at en generel anvendelse til prioritering, fx på tværs af politiske sager, er meningsfuld. Yderligere dækker SØM kun begrænsede målgrupper og indsatser, hvilket vil være med til at udfordre en generel anvendelse. Endelig er det udfordrende, om fagområder generelt har de rette forudsætninger for at arbejde med SØM, herunder at økonomi, data mv. er til stede.

Erfaringen er også, at der på tværs af kommunerne generelt foregår en masse læring om, hvordan SØM anvendes bedst, men at modellen ikke bruges systematisk i beslutningsprocesser. Det er derfor også anbefalingen, at vi i Odense Kommune starter med at skabe intern læring om anvendeligheden af SØM ud fra konkrete handlinger og projekter.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Ældre- og Handicapforvaltningen og Børn- og Ungeforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender følgende anbefalinger:

1. SØM afprøves i Odense Kommune som prøvehandling på afgrænsede projekter/områder. Prøvehandlingen skal indeholde en systematisk opsamling på arbejdet med SØM, dels i relation til, om modellens resultater ser ud til at holde i praksis, dels i forhold til den organisatoriske læring.
2. SØM udbredes ikke til generel vurdering i politiske sager, som det kendes fra effektvurderinger, grundet usikkerheder i estimater, modellens begrænsede anvendelse på den brede kommunale drift samt det betragtelige ressourcetræk forbundet med at udarbejde SØM-analyser.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen.

Abdinoor Adam Hassan deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

På baggrund af et initiativretsforslag fra liste Ø behandlede byrådet den 11. november 2020 den mulige anvendelse af Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) i Odense Kommune. Et enigt byråd besluttede:

"Odense Byråd ønsker en dybdegående undersøgelse af, om, og i givet fald hvordan, Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) kan anvendes i Odense Kommune. Heri ligger blandt andet også, om elementer fra investeringsmodellen kan blive en del af kommunens sagsskabeloner. Odense Byråd pålægger derfor Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen, Ældre- og Handicapforvaltningen samt Borgmesterforvaltningen at tilvejebringe et samlet beslutningsgrundlag vedrørende Den Socialøkonomiske Investeringsmodel i kommunens praksis og politiske sager. Forvaltningerne forbereder i fællesskab et beslutningsgrundlag, der forelægges respektive udvalg. Endelig beslutning træffes af Odense Byråd".

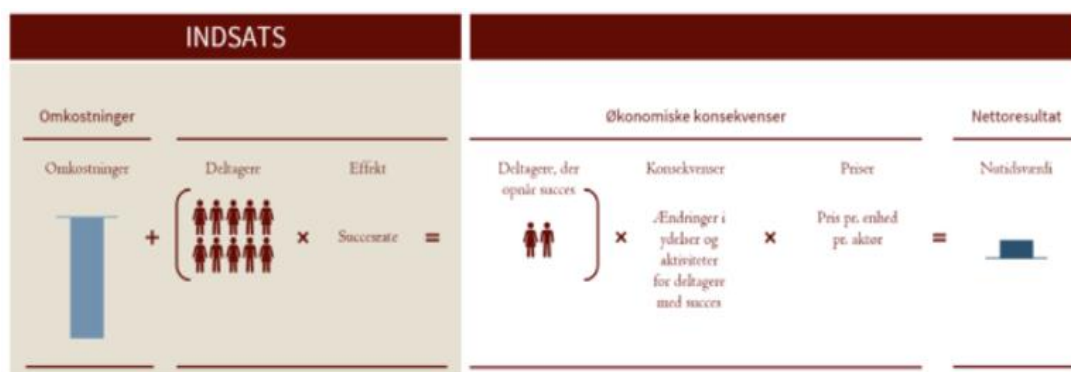
De fire forvaltninger har i fællesskab undersøgt:

- Muligheder og begrænsninger i anvendelsen af SØM.
- Udbredelse og erfaringer i andre kommuner.
- Om der i forvejen findes erfaringer med anvendelse af SØM i Odense Kommune.

På den baggrund har de fire forvaltninger vurderet, hvordan modellen fremadrettet kan finde anvendelse i Odense Kommune.

Hvad er SØM?

SØM-modellen er udviklet af Socialstyrelsen som et budgetøkonomisk analyse- og beregningsværktøj. I det ligger et fokus på at etablere viden om de økonomiske konsekvenser, som følger af konkrete sociale indsatser. Tilgangen er interessant i forhold til at vurdere de fremtidige økonomiske konsekvenser af en indsats, og dermed rentabilitet over tid. Analyserne, som foretages i SØM, kan baseres på: i) egne antagelser om effekter forud for en indsats eller ii) effektstudier, som kan findes i den tilhørende vidensdatabase.



Figur 1: <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-viden/som-og-okonomiske-analyser/som/om-som/om-modellen>

På mange måder minder SØM-analyserne altså om den tilgang, der er anvendt i investeringsprojekterne på beskæftigelsesområdet – en undersøgelse af, hvilke økonomiske konsekvenser der kan forventes under antagelse af en givet effekt og succesrate for målgruppen.

En af styrkerne ved at anvende SØM er, at det dels er en fælles referenceramme og et fælles sprog på tværs af sektorer, dels at det bidrager med systematik i at udarbejde business cases. Den systematik – uagtet om det er i regi af SØM – hvor det tværfaglige samarbejde mellem økonomi og praksis styrkes, kan generelt medvirke til mere kvalificerede business cases på tværs af organisationen.

Begrænsningerne ved anvendelse af SØM

Fordi SØM er udviklet som en budgetøkonomisk model forholder den sig kun til effekter, der kan sættes kroner og ører på. Det betyder også, at indsatsernes primære succesmål skal kunne angives i monetære enheder. Det kender vi fra investeringsprojekterne i Odense Kommune, hvor effekten kan måles direkte i offentlige ydelser. Det kan være mere vanskeligt ved sociale indsatser, der både har økonomiske effekter og velfærdseffekter. I sådanne tilfælde kan der være en risiko for, at SØM faktisk er med til at skævvride fokus for indsatsen, så den bliver på at reducere ydelser og ikke skabe velfærdseffekten for borgeren.

Modellens resultater er kun så god som de input, der anvendes. Den er især følsom over for input for forventet effekt og succesrate. En bare lidt for høj forventet succesrate på kort sigt vil slå igennem som en stor positiv økonomisk effekt på lang sigt. For de medarbejdere, som skal anvende modellen, kræver det derfor et stort ressourcetræk for at sikre så rigtige input som muligt. Både fra administrative økonomiområder og fra praktikere, der begge leverer input til modellen. Og selv her er det vanskeligt at fastlægge parametre som forventet effekt og succesrate "korrekt". Indsatser skal altid ses i sammenhæng med den kontekst, de udføres i, og hvordan målgruppen kan være mere eller mindre homogen. Samtidig er der på socialområdet ikke den samme datatilgængelighed og -kvalitet, som det kendes fra beskæftigelsesområdet og investeringsprojekterne. Det er en udfordring for overhovedet at kunne foretage SØM-analyser, endsize at have retvisende beregninger.

Både Socialstyrelsen selv og VIVE – Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd - fremhæver, at estimerne af de økonomiske konsekvenser er usikre. Modellen kan altså ikke anvendes ukritisk, og resultaterne kan ikke sidestilles med økonomiske potentialer. Der, hvor estimerne især har sin styrke, er i forhold til at synliggøre, hvordan effekten af en indsats fordeles sig – er det hos kommunen, regionen eller staten.

Anvendelse i kommunerne

Erfaringerne fra andre kommuner viser, at SØM i altovervejende grad anvendes på konkrete projekter og initiativer. De mest positive erfaringer med modellen kommer af den øgede tværfaglige dialog, som den understøtter, når administrative medarbejdere og praktikere i fællesskab skal forberede et område til beregningerne. I den henseende anvendes SØM i høj grad som et analyseværktøj til at koble indsatser, effekt og økonomi og skabe tværfaglighed hellere end en beregning med fokus på bundlinje. De forventede økonomiske gevinster er derfor kun en indikator, og det bliver prioriteret at følge de initiativer, der igangsættes med hensyn til, om den forventede effekt og økonomiske gevinst opnås. Anvendelsen er dog stadig på så tidligt et stadie, at det endnu ikke har været muligt at sammenligne modelberegninger med den faktisk effekt.

Erfaringerne fra andre kommuner viser også, at det er en ressourcetung model, hvis man ønsker analyser af høj faglighed. Så at sige alle kan foretage en SØM-analyse, men skal den være meningsfuld og af høj kvalitet, kræver det gode data og gennemsigtighed i forhold til økonomi, praksis, målgrupper, indsats og effekt. Og selv når dette er tilgængeligt, er det ikke entydigt at fastlægge eksempelvis parametre for forventet effekt, da det selvsagt er et parameter, der kan være forskellige forventninger til. Erfaringerne fra andre kommuner viser også, at det i SØM-analyser kan være svært at finde indsatser, der giver positivt økonomisk afkast for kommunen.

Det vurderes i kommunerne, at selve anvendelsen af modellen kræver øvelse og viden, så det er en fordel med ressourcepersoner. Det gælder både for administrative medarbejdere og praktikere, at det er vigtigt med forståelse af modellen for at kunne bidrage til meningsfulde analyser.

Anvendelse i Odense

På nuværende tidspunkt er det heller ikke fundet, at SØM anvendes systematisk i Odense Kommune. Omvendt er metoden og tanken bag SØM-analyser ikke fremmed for Odense Kommune, i særdeleshed i forhold til investeringsmodellerne og i nogen grad i forhold til arbejdet med effektstyring og forandringsteorier.

SSP Odense har indgået et samarbejde med Socialstyrelsen og Rambøll, hvor medarbejderne med hjælp og sparring fra Socialstyrelsen lærer at anvende SØM.

Det første indtryk af SØM, er overvejende positivt. Anvendelsen kræver dog en del viden bag modellen, hvorfor kurser og uddannelse er nødvendigt for at kunne anvende SØM på rette vis. Når de nødvendige kompetencer inden for SØM-analyser er opnået, ses der et potentiale i, at man med modellen kan trække på en vidensdatabase i stedet for selv at skulle "opfinde" konsekvenser og langtidseffekter. Vidensdatabasen er dog ikke bedre, end at de effektstudier, der findes heri, skal matche med lokale indsatser og forhold, hvis den skal være retvisende.

Ud fra de erfaringer, der er gjort indtil nu, er det vurderingen, at SØM både kan anvendes på projekter og i drift, så længe man har et afgrænset område og målgruppe.

Det videre forløb for arbejdet med SØM i Odense Kommune

Den faktiske planlægning og opfølgning på prøvehandlingerne foreslås varetaget af det tværgående Stabschefforum. Dette forum beslutter igangsættelsen af den eller de konkrete projekter, som skal danne grundlag for læringen af mulighederne og begrænsningen i forbindelse med anvendelsen af SØM i Odense Kommune.

Derudover gives byrådet mulighed for at drøfte de erfaringer, der indsamles, på et kommende kvartalsmøde.

Økonomi

Så længe der er tale om en prøvehandling, kan det gennemføres inden for udvalgenes egen ramme. Skal anvendelse af SØM udbredes, vil det medføre behov for flere administrative ressourcer, da modellen har et stort ressourcetræk i forhold til at kunne anvende modellen på rette vis.

Sagen har ikke i øvrigt økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 2: Afrapportering på det specialiserede socialområde

00.01.00-A00-6-21

Resume

I efteråret 2020 besluttede udvalgene, hvordan forvaltningerne skulle arbejde med holdbare og langsigtede løsninger på det specialiserede socialområde. Derudover blev der i Budget 2021 tildelt et varigt trecifret millionbeløb (186,0 mio. kr. i 2021, 170,0 mio. kr. i 2022 og 150,0 mio. kr. årligt fra 2023 og frem) til det specialiserede velfærdsområde i både Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen. Yderligere blev der i budgetforliget 2021 bestilt, at der til Økonomiudvalget skulle gives en samlet status på implementeringerne af de nye tiltag og den samlede styring af det specialiserede socialområde hvert kvartal.

Denne sag er den første afrapportering på arbejdet.

Sagen indeholder tre forskellige delafrapporteringer:

1. Status på 2020
2. Status på arbejdsgruppernes arbejde
3. Skabelonen for fremtidige afrapporteringer

Sagen bliver behandlet både i Børne- og Ungeudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget og Ældre- og Handicapudvalget og derefter Økonomiudvalget.

Effekt

Når arbejdet med anbefalingerne er fuldt implementeret, forventes det, at genopretningen af det specialiserede socialområde vil have en effekt på flere af Odensemålene.

Flere borgere kommer i uddannelse og job

Når flere borgere får den hjælp de har brug for, er forudsætningen for at komme i job og uddannelse bedre.

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede

Med et større fokus på styring af det specialiserede socialområde betyder det, at flere borgergrupper får hjælp og bliver funktionsdygtige, herunder ældre og handicappede.

Børn og unge bliver klar til fremtiden

Investering i det specialiserede socialområde betyder, at der kan skabes de bedst mulige rammer for, at børn med forskellige forudsætninger trives og bliver klar til fremtiden.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at Økonomiudvalget godkender afrapporteringen og skabelonen for

de følgende afrapporteringer.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

Udfordringerne på det specialiserede socialområde er løbende blevet behandlet i både fagudvalgene og på Økonomiudvalget. Den 1. september 2020 besluttede fagudvalgene en proces og organisering, som samler anbefalinger fra Rambøll analysen, BDO og Socialstyrelsens Taskforce og arbejder videre med anbefalingerne på tværs af forvaltningerne. Rapporterne og deres anbefalinger har siden været grundlaget for genopretningen af det specialiserede socialområde i Odense Kommune, som de fire arbejdsgrupper har arbejdet med siden.

Denne sag er en afrapportering på det arbejde, der er foregået siden sommeren 2020, og som udvalgene besluttede skulle finde sted hvert kvartal i 2021.

Afrapporteringen indeholder tre forskellige delafrapporteringer på arbejdet.

1. Status på 2020

Herunder en opgørelse af økonomien.

2. Status på arbejdsgruppernes arbejde

Hvad er der arbejdet med indtil videre, og hvad er næste skridt.

3. Skabelonen for fremtidige afrapporteringer

Drøftelse af form og indhold i de følgende afrapporteringer på arbejdet med anbefalingerne og opnåelse af provenuet.

1. Status på 2020

Første afrapportering indeholder en status på Regnskab 2020 på det samlede specialiserede socialområde fordelt mellem Børn- og Ungeforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen.

Afrapporteringen giver en økonomisk status på børneområdet, voksenområdet og refusionsområdet for 2020. Derudover gives der en status på relevante aktivitetstal for 2020 for en række områder og målgrupper under det specialiserede børne- og voksenområde. På områder hvor det er muligt, gives der desuden en kort status og forventning til udgifterne i Budget 2021. Det er dog meget begrænset, hvad der er af data endnu. I de efterfølgende afrapporteringer, vil der kun blive afrapporteret i forhold til Budget 2021, og de økonomiske forventninger hertil.

Samlet set er der balance i udgifterne i Regnskab 2020. Balancen er skabt på baggrund af genopretningen af hele området jf. Budgetforlig 2021. Der er endnu ikke lavet konkrete opfølgninger for Budget 2021, hvorfor det er for tidligt at sige

noget om den konkrete udgiftsudvikling i 2021. Men området følges tæt og løbende, og på nuværende tidspunkt er forventningen, at der også vil være balance i Budget 2021.

2. Status på arbejdsgruppernes arbejde

I følgende afsnit beskrives det, hvilke opgaver arbejdsgrupperne har arbejdet med, hvor langt de er i arbejdet, og hvad næste skridt i processen er.

Arbejdsgruppe 1 - Kontraktstyring, indsatsstrappe og effekt

Arbejdsgruppe 1 arbejder med kontraktstyring og videndeling på tværs af forvaltningerne. Det redegøres der for i de følgende afsnit.

Kontraktforhandling

Der er etableret et kontraktteam, som skal realisere den politiske målsætning om besparelser på mellem 18 og 24 mio. kr. Kontraktteamet består af en "basisenhed" i Borgmesterforvaltningen samt en "variabel enhed", som er organiseret i Borgmesterforvaltningen og i fagforvaltningerne. Der er ligeledes udarbejdet en procesplan for, hvad det er for et genstandsfelt der kontraktligt fokuseres på de enkelte år. Kontraktteamet er startet med de sager, hvor der vurderes at være det største potentiale.

Basisenheden koordinerer opgaven med at genforhandle kommunens kontrakter med eksterne leverandører. Herudover understøtter den løbende aftaleindgåelse og leverandørstyring samt sikrer fastholdelse af besparelser og effekter på sigt. Basisorganisationen ligger organisatorisk placeret i Borgmesterforvaltningen under Udbud & Kontraktstyring. Basisenhed understøtter den variable enhed med juridisk forhandling og metode, og har herudover til opgave at udarbejde og opdatere kontraktparadigmer, uddanne driftsmedarbejdere i forvaltningerne, analysere indsatsområderne, gennemføre pilotforløb og sikre fastholdelse af besparelser og effekter.

I den variable enhed orienterer sagsbehandleren i forvaltningen leverandøren om samarbejdet med Kontraktteamet, hvorefter Kontraktteamet overtager korrespondancen med leverandøren omkring statusbeskrivelser mv. Sagsbehandler deltager i et sparringsmøde med Kontraktteamet, og på baggrund heraf udarbejder Kontraktteamet et udkast til en handleplan og bestilling/indsatsbeskrivelse, som afstemmes med sagsbehandler. Kontraktteamet afdækker forhandlingspotentialer, undersøger leverandøren i forhold til økonomi, normering mv, afholder forhandlingsmøder med leverandøren og indgår den endelige kontrakt.

Der har været iværksat et pilotprojekt, som har identificeret et varierende økonomisk potentiale på de gennemgåede sager. Pilotprojektet er afsluttet, og erfaringerne bringes over i Kontraktteamet.

Videndeling på tværs af forvaltningerne

Rambøll peger på, at en af de stærkeste veje til at sikre sammenhæng for borgeren ved overgange er, at der er en kontinuitet i de indsatser, borgeren modtager. Der skal derfor arbejdes med fælles faglige strategier, som sikres omsat og operationaliseres ud fra samme forståelse og tilgang til indsatsstrappen og anvendelse af indsatser.

Et af de greb, der kan arbejdes med, er, at der på tværs af forvaltningerne skabes en større forståelse for, hvordan der arbejdes med indsatsrampen og anvendelsen af indsatser med henblik på at skabe effekt for borgeren.

På den baggrund har arbejdsgruppe 1 afholdt tre temamøder, som har haft til formål at skabe læring og erfaringsudveksling på tværs af forvaltningerne. De tre temaer er:

1. Differentierede takster. Det handler om at støtte borgerne i at leve et uafhængigt og selvstændigt liv ved at koble indsats og økonomi tættere sammen.
2. Housing First. Det handler om at tilbyde borgere i hjemløshed en fast bolig og samtidig give den sociale støtte, som borgeren har behov for.
3. Leverandørhåndtering og forhandling på dagforanstaltningsområdet. Det handler om foranstaltninger, som iværksættes på baggrund af et barns anbringelse.

Forvaltningerne har efterfølgende reflekteret over, hvordan læringen kan bringes ind i egen opgaveløsning.

Arbejdsgruppe 2 - Økonomistyring, data, ledelsesinformation og prognoser

Arbejdsgruppe 2 arbejder med 22 anbefalinger, som er grupperet i syv temaer.

Børn- og Ungeforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen har omsat de syv temaer til indsatser inden for eget forvaltningsområde. Det betyder, at der arbejdes forskelligt med temaerne alt efter forvaltningernes udgangspunkt. Der er også indsatser under de enkelte temaer, som forvaltningerne samarbejder om.

De syv temaer er:

1. Budgetansvar og budgetforudsætninger
2. Styrkelse af prognosestyring
3. Prognoseværktøjer
4. Proaktiv økonomistyring
5. Data og ledelsesinformation
6. Effektstyring, effektledelse og effektskabelse
7. Samarbejde om efterværnssager

Temaet om Data og ledelsesinformation er ikke affødt af rapporterne, men skal bidrage til at sikre relevant og aktuel ledelsesinformation på det specialiserede socialområde på tværs af forvaltningerne. Der er derfor nedsat et tværgående netværk i kommunen med fokus på dette.

Arbejdsgruppen forventer, at alle indsatser under de syv temaer er fuldt implementeret med udgangen af 2021. Som bilag til sagen er vedlagt en kort beskrivelse af alle indsatser med tilhørende status.

Status fra arbejdsgruppe 3 – Organisering, på tværs og internt

Arbejdsgrupperne 3 og 5 blev i slutningen af 2020 slået sammen til én arbejdsgruppe, da gruppernes formål viste sig at være gensidigt afhængige.

Der er arbejdet med to overordnede spor i den samlede arbejdsgruppe:

1. Et organisatorisk spor, herunder

- Et alderssnit mellem Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen
- En styrkelse af den tværgående ledelse omkring et fælles ungeperspektiv
- Udarbejdelsen af en driftsnær samarbejdsaftale mellem Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

2. Et spor omkring en ny fælles ungestrategi, herunder

- Et styrket fælles ungeperspektiv på tværs af kommunen
- En fælles tilgang og retning for børn og unge i en udsat position

Det organisatoriske spor

Sagen om alderssnittet var først til orientering i både Børn- og Ungeudvalget (BUU), Beskæftigelses- og Socialudvalget (BSU) og Ældre- og Handicapudvalget (ÆHU). Byrådet besluttede derefter den 9. december 2020, at aldersnittet fremover skal være ved det 15. år for unge med en social sag og for unge med funktionsnedsættelser. Denne beslutning har arbejdsgruppen arbejdet med lige siden.

Det betyder, at der er igangsat en række initiativer, der skal arbejde hen mod en ikrafttrædelse af det ændrede alderssnit den 1. juni 2021.

Disse er:

- En udregning og overflytning af budget mellem de to forvaltninger til ikrafttrædelsesdatoen
- En MED-proces med forvaltningsudvalgene samt de relevante lokaludvalg i de to forvaltninger
- En inddragelsesproces, hvor ledere og medarbejdere i begge forvaltninger involveres i konkretiseringen af, hvordan aldersnittet skal udmøntes

Alle delene er i fuld gang og vil være færdiggjort til juni 2021, hvor et antal medarbejdere fra Børn- og Ungeforvaltningen flytter til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Der fremlægges separate politiske sager for overflytningen af budgettet i løbet af 2. kvartal 2021.

Derudover er der udarbejdet en ny driftsnær samarbejdsaftale, der sikrer de gode overgange forvaltningerne imellem.

Ungestrategien

I december 2020 besluttede byrådet også, at der skulle udarbejdes en ungestrategi.

For at kvalificere den kommende ungestrategi på bedste vis, er der igangsat en større inddragelsesproces med en række forskellige parter, der alle giver værdifulde input til strategien.

Det betyder, at der i perioden januar til marts 2021 foregår en lang række interviews, fokusgruppedrøftelser, workshops m.m. med:

- De unge, strategien handler om
- De unges forældre
- Råd, nævn og andre interessenter i Odense Kommune
- Medarbejdere der til dagligt arbejder med de unge
- Ledere på området

Udkastet til den nye ungestrategi vil efter drøftelser i de relevante fagudvalg, kunne sendes i høring i løbet af april 2021, inden den endeligt kan vedtages i byrådet i juni 2021.

Status fra arbejdsgruppe 4 - Leverandørstrategi og tilbudsvifte

I arbejdsgruppe 4 arbejdes der i to spor:

1. Tilbudsvifte
2. Leverandørstrategi

Status Tilbudsvifte

Faglige og økonomiske analyser af muligheden for etablering af tilbud til udvalgte målgrupper er igangsat. Der er foreløbigt identificeret følgende målgrupper:

- Unge med spiseforstyrrelse og/eller selvskade som hovedproblematik
- Børn/unge og voksne med multiple funktionsnedsættelser og mental retardering/psykiske lidelser
- Unge med misbrug som hovedproblematik
- Dobbeltdiagnoserede med misbrug og sindslidelse eller medfødt hjerneskade

Det overordnede formål med analyserne er at afsøge muligheder for, hvorvidt der kan opnås faglig og økonomisk effekt ved at etablere tilbud til borgere, der ellers ville få eksterne tilbud. I analyserne afdækkes blandt andet:

- Borgergrundlag
- Fagligt potentiale
- Borgerperspektiv
- Pårørendeperspektiv
- Økonomisk potentiale
- Bygningsmæssige muligheder/udfordringer

Status Leverandørstrategi

Udarbejdelse af forslag til Leverandørstrategi er igangsat på tværs af henholdsvis Børn- og Ungeforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen.

Strategien baseres på arbejdsgruppens arbejde med at afdække behov og målgrupper (tilbudsviften). I udarbejdelsen af strategien involveres relevante interessenter (Råd: Handicaprådet, Udsatterrådet; Fagområdet: Følgegruppen med medarbejderrepræsentanter samt udvalgte områdechefer via arbejdsgruppen). Den politiske proces i forbindelse med udarbejdelsen er planlagt således, at strategien forventes godkendt ved udgangen af juni 2021.

Strategien skal være Odense Kommunes strategi for, hvordan kommunen vil agere som leverandør af ydelser på det sociale område, herunder botilbud og dagtilbud i forhold til borgere fra Odense Kommune og dermed være et afsæt for, hvorvidt der er områder, hvor tilbudsviften skal udvides eller tilpasses.

3. Skabelonen for fremtidige afrapporteringer

For at få en samlet afrapportering af det specialiserede socialområde er der udarbejdet en fast skabelon, som fremover skal anvendes ved hver afrapportering i både fagudvalg og Økonomiudvalg. Skabelonen for den samlede afrapportering er vedlagt som bilag.

Første del af skabelonen indeholder en økonomisk afrapportering af det samlede specialiserede socialområde herunder relevante aktivitetstal for området. Sidste del af skabelonen indeholder et kort overblik over status på arbejdet med de tre indsatsspor: kontraktstyring/forhandlinger, alderssnit og leverandør/hjemtagelse og tilbudsvifte. I den første afrapportering er status på arbejdsgruppernes arbejde indeholdt i sagen.

I de følgende afrapporteringer vil indsatssporene primært blive afrapporteret med fokus på procesdelen, og når det er muligt at lave en nærmere vurdering af effekten af indsatserne, vil dette også indgå i afrapporteringerne.

Procesplanen for de kommende afrapporteringer af det specialiserede socialområde i 2021 er som følger:

- Fagudvalg: 1. juni, 17. aug. og 26. okt.
- Økonomiudvalg: 9. juni, 25. aug. og 3. nov.

Økonomi

Denne sag er en afrapporteringssag, og har derfor ikke direkte økonomiske konsekvenser for Odense Kommune.

Bilag

Bilag 1 - Afrapportering af Regnskab 2020 på det specialiserede socialområde

Bilag 2 - Arbejdsgruppe 2 Procesplan

Bilag 3 - Skabelon til afrapportering af det specialiserede socialområde i 2021

Punkt 3: Godkendelse af oprettelsen af beboer- og pårørendemøder

00.01.00-A00-256-20

Resume

I denne sag skal udvalget godkende oprettelsen af beboer- og pårørendemøder. Forslaget om oprettelse af beboer- og pårørendemøder har været behandlet på udvalgets møde den 2. februar 2021. På mødet tilkendegav udvalget et ønske om, at forvaltningen vurderer mulighederne for at oprette møderne enten på plejehjem og botilbud eller på plejehjem, botilbud og dagtilbud. Det er forvaltningens anbefaling, at beboer- og pårørendemøderne oprettes som individuelle møder på henholdsvis plejehjem, botilbud og dagtilbud.

I sagsfremstillingen beskrives 3 modeller for oprettelse af beboer- og pårørendemøder nærmere. I økonomiafsnittet redegøres for de økonomiske konsekvenser ved oprettelse af beboer- og pårørendemøder.

Effekt

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede og Et sundere Odense

Et velfungerende samarbejde med borgere og pårørende kan understøtte borgernes trivsel og sundhed.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender:

Oprettelse af beboer- og pårørendemøder som selvstændige møder på plejehjem, botilbud og dagtilbud (model 3), herunder at udgiften på 0,56 mio. kr. finansieres af

1. administrationsområdet (stabene), eller
2. driftsområdet (plejehjem, botilbud og dagtilbud) ved en forholdsmæssig fordeling efter størrelse, eller
3. driftsområdet (plejehjem, botilbud og dagtilbud) ved en ligelig fordeling.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender oprettelsen af beboer- og pårørenderåd (model 3) og finansiering heraf ved en forholdsmæssig fordeling i driften (finansieringsmodel 2).

Sagsfremstilling

Ældre- og Handicapudvalget skal med denne sag godkende et forslag om oprettelse af beboer- og pårørendemøder. Forslaget tager udgangspunkt i udvalgets drøftelser og tilkendegivelser senest på møde den 2. februar 2021. På mødet gav udvalget udtryk for et ønske om, at forvaltningen vurderede mulighederne for at oprette møderne på enten plejehjem, botilbud og dagtilbud eller på plejehjem og botilbud. Nedenfor beskrives de forskellige modeller og forvaltningens vurderinger. Forvaltningen anbefaler model 3. Anbefalingen baserer sig på hensyntagen til mødernes relevans for borgere og pårørende på både dagtilbud og plejehjem/botilbud.

Modeller for hvilke tilbud, der omfattes af beboer- og pårørendemøder

Model 1: Det oprindelige forslag

Den 2. februar 2021 blev udvalget præsenteret for et forslag om oprettelse af beboer- og pårørendemøder på plejehjem, botilbud og dagtilbud. Den overvejende del af forvaltningens dagtilbud er en integreret del af et plejehjem eller et botilbud. Tre dagtilbud er organiseret uden tilknytning til et plejehjem eller botilbud. Det drejer sig om Byhuset, Odense Værkstederne og CSD (Center for socialpsykiatriske dagtilbud). Udgangspunktet for forvaltningens beskrivelse af beboer- og pårørendemøderne var et fælles beboer- og pårørendemøde på tværs af plejehjem/dagtilbud eller botilbud/dagtilbud på de steder hvor dagtilbud er en integreret del af et plejehjem eller et botilbud. På sammen måde holdes kontaktudvalgsmøder fælles, når dagtilbud/botilbud eller dagtilbud/plejehjem er integreret. Fælles beboer- og pårørendemøde på dagtilbud/plejehjem og dagtilbud/botilbud samt de tre dagtilbud blev lagt til grund for den økonomiske beregning, der indgik i sagen, da udvalget senest drøftede sagen på møde den 2. februar 2021. Den samlede udgift beløber sig til ca. 0,5 mio. kr.

Model 2: Individuelle beboer- og pårørendemøder på plejehjem og botilbud

Beboer- og pårørendemøder adskiller sig fra kontaktudvalgsmøder bl.a. ved mødets deltagerkreds. I kontaktudvalgsmøder deltager kun en enkelt (og fremadrettet 3-7) pårørende. På beboer- og pårørendemøder deltager alle de borgere og pårørende som har interesse. De pårørende vil derfor forventeligt spille en større og mere aktiv rolle på beboer- og pårørendemøderne end på kontaktudvalgsmøder. Hverdagen og udfordringerne for borgere og pårørende på et dagtilbud kan være forskelligt fra hverdagen og udfordringerne for borgere og pårørende på et plejehjem eller botilbud. Det kan tale for, at beboer- og pårørendemøder afholdes individuelt for plejehjem og botilbud uden, at dagtilbud inkluderes i mødet. Det vil give plads for drøftelser specifik målrettet mod hverdagen på plejehjem eller botilbud. Mødet vil forventeligt kunne opleves mere relevant for borgere og deres pårørende. Udgiften til beboer- og pårørendemøder på plejehjem og botilbud vil beløbe sig til ca. 0,47 mio. kr.

Model 3: Individuelle beboer- og pårørendemøder på plejehjem, botilbud og dagtilbud

Dagtilbud kan på samme vis som plejehjem og botilbud profitere af beboer- og pårørendemøder. Møder for dagtilbud selvstændigt vil give plads for drøftelser specifik målrettet hverdagen og udfordringerne for borgere og pårørende på dagtilbud. Skal der oprettes beboer- og pårørendemøder som selvstændige mødefora på både plejehjem, botilbud og dagtilbudsområdet vil udgiften beløbe sig til ca. 0,56 mio. kr.

Beskrivelse af beboer- og pårørendemøder

Form og indhold for beboer- og pårørendemøder beskrives nedenfor.

Formål med beboer- og pårørendemøder

Beboer- og pårørendemøderne skal være et forum for gensidig dialog mellem den lokale ledelse, borgerne og deres pårørende, hvor man deler viden og inspirerer hinanden med henblik på udvikling af hverdagen på de enkelte steder. Møderne er et tilbud til borgere og pårørende, og er der lokalt ikke tilslutning til møderne afholdes de ikke.

Indhold af beboer- og pårørendemøder

Den lokale ledelse planlægger og forbereder beboer- og pårørendemøderne. Borgere og pårørende kan komme med forslag og ønsker til temaer. På møderne informeres om og drøftes aktuelle temaer med relation til det lokale tilbud og

hverdagen på stedet. Konkrete borgersager kan ikke drøftes på beboer- og pårørendemøderne. Invitation og dagsorden gøres tilgængelig for borgere og de pårørende seneste 3 uger før beboer- og pårørendemødet afholdes. Punkter på dagsorden skal fremstå tydelige.

Mødehyppighed for beboer- og pårørendemøder

Beboer- og pårørendemøder gennemføres halvårligt.

Sammensætning af beboer- og pårørendemøder

På beboer- og pårørendemøder deltager den lokale ledelse sammen med de borgere og pårørende, der måtte have interesse. Desuden deltager en konsulent fra forvaltningen med henblik på at tage referat fra møderne.

Økonomi

Estimerede årlige udgifter og finansieringsmuligheder for beboer- og pårørendemøder

Oprettelsen af beboer- og pårørendemøder kan finansieres ved midler fra drift eller stabe. Finansieringsmulighederne beskrives nedenfor.

Finansiering af midler fra drift (plejehjem, botilbud og dagtilbud)

Tabellen nedenfor viser de økonomiske konsekvenser af oprettelsen af beboer- og pårørendemøder for de tre modeller ved finansiering af midler fra drift. Den samlede udgift kan fordeles ligeligt mellem driftsenhederne eller forholdsmæssigt efter driftsenhedernes størrelse. Tabellen viser den samlede udgift, udgiften ved en ligelig fordeling og minimum/maksimum udgiften ved en forholdsmæssig fordeling.

Model	Omkostninger (total pr. år)	Min. pr. enhed pr. år	Max pr. enhed pr. år	Ligelig fordeling pr. enhed pr. år
Model 1: <i>Botilbud/dagtilbud og plejehjem/dagtilbud sammen samt Byhuset, CSD og Odense Værkstederne individuelt</i>	0,5 mio. kr.	1.200 kr.	34.000 kr.	10.000 kr.
Model 2: <i>Botilbud og plejehjem</i>	0,47 mio. kr.	1.300 kr.	30.000 kr.	10.000 kr.
Model 3: <i>Botilbud, plejehjem og dagtilbud individuelt</i>	0,56 mio. kr.	1.400 kr.	32.000 kr.	10.000 kr.

Eksl. selvejende institutioner

Finansiering af midler fra administrationsområdet (stabene)

Finansieres oprettelsen af beboer- og pårørendemøder af midler fra administrationsområdet vil konsekvensen være en reduktion i den løbende understøttelse af driften i forbindelse med opgaver og udviklingstiltag. Herunder en reduktion i

understøttelsen fra det sundhedsfaglige læringsteam samt en reduktion i understøttelsen i forbindelse med implementering af it og velfærdsteknologi.

Det vil fx betyde, at lederne i højere grad selv skal omsætte nye sundhedsfaglige instrukser og retningslinjer udstedt af sundhedsmyndighederne til praksis i den enkelte gruppe, og at det ikke i samme omfang vil være muligt at trække på sundhedsfaglig ekspertise fra Politik, Strategi og Udvikling. Derudover vil lederen i højere grad selv skulle stå for implementeringen af it og velfærdsteknologi. Eksempelvis vil det ikke i samme omfang være muligt at undervise og udarbejde lokalt tilrettelagt materiale i de enkelte grupper, som det har været tilfældet med implementering af det nye omsorgssystem (Nexus).

Punkt 4: Opfølgning på initiativretssag om status på implementering af pårørendepolitikken

85.02.02-A00-181-19

Resume

Med denne sag følger forvaltningen op på udvalgets bestilling i forbindelse med Byrådsgruppe As initiativretssag om status på implementering af pårørendepolitikken fra mødet den [19. januar 2021](#).

På mødet besluttede udvalget, at der skal udarbejdes en skriftlig status på pårørendepolitikken, som afklarer, hvor langt Ældre- og Handicapforvaltningen er med implementeringen af pårørendepolitikken.

Forvaltningens skriftlige status på implementering af pårørendepolitikken

Udvalget godkendte den 24. november 2020 handlingsplanen for Ældre- og Handicapforvaltningen. Udvalget fik i den forbindelse en skriftlig status på handlingsplanen for 2020. Status er gengivet i det følgende med tilføjelse af perioden frem til ultimo januar 2021.

Status pr. 24. november 2020

1. Ansættelse af pårørenderådgivere

Den 1. marts 2020 blev der ansat to pårørenderådgivere. Den ene pårørenderådgiver opsagde sin stilling med udgangen af april 2020. Der er herefter ansat en ny pårørenderådgiver 1. september 2020.

Pårørenderådgiverne har løbende kontakt med en projektkonsulent på Pårørendepolitikken inden for børne- og ungeområdet. Ligeledes er der skabt kontakt til en medarbejder i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Samtaler med pårørende

Pårørenderådgiverne fik medio juli tilladelse til at afholde ”fysiske” samtaler med pårørende. Der har til og med den 20. november 2020 været afholdt samtaler med 51 forskellige pårørende. 47 samtaler pr. telefon, 45 samtaler ansigt til ansigt og derudover 10 samtaler med samarbejdspartnere.

Samtalerne kan foregå hos den pårørende eller på Ørbækvej 100 og omhandler det, der optager den pårørende/samarbejdspartneren. Pårørenderådgiverne beslutter på et fagligt grundlag, og i samråd med den pårørende, hvor mange samtaler, der er tilstrækkelige.

Samarbejde med relevante medarbejdere og civilsamfundet

Pårørenderådgiverne arbejder fortløbende på at etablere konstruktive relationer med fokus på at understøtte eksisterende tilbud og udvikle tilbud, hvor der er et behov.

Temamøder mm.

Pårørenderådgiverne afholder som udgangspunkt 4 årlige temamøder. Det første temamøde ligger i marts 2021. Temaerne defineres ud fra efterspørgsel og erfaring og kunne fx være "Pårørende og forbudte følelser", "Den pårørendes mange roller", "At drage omsorg for sig selv som pårørende."

2. Uddannelse af medarbejdere der samarbejder med pårørende

Pårørenderådgiverne holdt oplæg på UCL (Odense Kommunes medarbejdere på uddannelse, hold 2) den 5. november 2020 om Pårørenderådgivningen, herunder dialog om det kommende samarbejde.

3. Etablering af hjemmeside

Hjemmesiden åbnede i september 2020. Hjemmesiden er etableret i samarbejde med Børn- og Ungeforvaltningen, så alle tilbud om støtte til pårørende, børn som voksne, er samlet og har samme indgang. Tilbuddet hedder Pårørenderådgivningen (www.odense.dk/paarørende).

Der blev udsendt en pressemeddelelse samtidig om, at hjemmesiden åbnede, og der blev trykt en artikel i Fyns Stiftstidende.

Der startede medio september en kampagne om Pårørenderådgivningen med annoncering i Fyens Stiftstidende og Ugeavisen. Derudover er der radiospots på flere kanaler.

4. Facilitering af netværksgrupper

Som følge af Covid-19 har det ikke været muligt at etablere netværk for pårørende i foråret 2020.

Pårørenderådgiverne har i september 2020 udarbejdet hhv. et ideoplæg og en forløbsbeskrivelse af et gruppeforløb for pårørende. Gruppen starter i november 2020 og består af 10 mødegange fordelt over 5 måneder. Tilbuddet er målrettet alle voksne pårørende og den nærtstående diagnose har ikke nogen betydning. Der starter en lignende gruppe i januar, så der fremover er et tilbud om deltagelse i et gruppeforløb både forår og efterår. Gruppeforløbene afholdes hhv. formiddag og aften.

Pårørenderådgiverne vil i november 2020 beskrive et fyraftensmøde for pårørende. Tilbuddet forventes at starte i det første kvartal af 2021. Tilbuddet er tænkt som et helt uformelt supplement til pårørendegruppeforløbene.

På både Pårørenderådgivningens hjemmeside, og ved kontakt med pårørende og samarbejdspartnere, opfordres til at videregive ideer/informationer om pårørendes behov for forskellige typer af netværk.

Der er påbegyndt et samarbejde med bl.a. Team Frivillighed vedrørende netværksdannelse i civilsamfundet.

Status fra den 24. november 2020 til og med den 20. januar 2021

Pårørendegrupper

- Gruppe 1 (formiddagshold) - afholdelse af 2 mødegange. Pt. pause pga. Corona.
- Gruppe 2 (aftenhold) – 1. planlagte mødegang måtte aflyses pga. Corona. Pt. pause pga. Corona.

Samtaler

- Fysiske samtaler: 42
- Telefonsamtaler: 22
- Samtaler med samarbejdspartnere: 6

Udbredelse af kendskabet til Pårørenderådgivningen

- Udlevering af materialer (plakater og postkort) til alle biblioteker og apoteker i Odense Kommune.
- Planlagt udlevering af materialer (postkort og plakater) til alle plejecentre og hjemmeplejegrupper i Odense Kommune. Materiale er ved at blive trykt.
- Møde med OUH – Patient- og pårørendestøtte (Dialogkoordinatorer).
- Møde med Indgangen vedrørende samarbejdsplan (første del af planen, Åben rådgivning i Indgangen, træder i kraft, når forsamlingsforbuddet ophæves).
- Beskrivelse af Pårørenderådgivningen på Sundhed.dk og aftale med praksiskoordinator (for Odense Kommunes praktiserende læger), Henrik Verner Andersen, om deltagelse i møde.

Markedsføring

- Annoncering af Pårørenderådgivningen i Ugeavisen 1 gang om måneden foreløbig frem til og med juni 2021.
- Annoncering af pårørendegruppetilbud i Fyns Stiftstidende (december 2020).
- Artikel om pårørendegruppetilbud i Ugeavisen (oktober 2020).

Der er påbegyndt udarbejdelse af et idekatalog til at løfte pårørendepolitikken (Handlingsplan for Pårørenderådgivningen 2021). Nogle af de tiltage der arbejdes med er:

- Åben rådgivning i Indgangen.
- Åben rådgivning i nogle af Frivillighusene.
- Gåture. Pårørende som kan mødes og gå tur sammen, hvor pårørenderådgivere deltager. Nogle gange med opgaver/temaer under vejs. Nogle gange med mindfulnessøvelser mv. Der laves en plan for en periode, fx 6 uger, hvor der skiftes mødested rundt i kommunen, så der kan favnes bredt.
- Mandegruppe, hvor deltagerne mødes omkring madlavning. Professionel udefra deltager i undervisningen/tilberedningen af maden.
- Online webinar med fokus på kompetenceudvikling af personalegrupper.
- Temamøder.

Handlingsplaner for 2019, 2020 og 2021

- Handlingsplan for 2019 blev godkendt den 26. juni 2019 (se bilag 1).
- Handlingsplan for 2020 blev godkendt den 18. februar 2020 (se bilag 2).
- Handlingsplan for 2021 blev godkendt den 24. november 2020 (se bilag 3).

Bilag

Handlingsplan 2019

Handlingsplan 2020

Handlingsplan 2021

Punkt 5: Orientering om, hvordan borgernes opkald håndteres

00.22.00-P35-1-21

Resume

På bestilling fra udvalget orienterer Ældre- og Handicapforvaltningen om

- Håndtering af opkald fra borgere
- Håndtering af nødkald fra borgere
- "Indgangen" - Borgernes fysiske og telefoniske indgang til forvaltningen
- De udkørende gruppers kontaktoplysninger

Håndtering af opkald

På hverdage i dagvagten kan borgerne, som udgangspunkt, kontakte den udkørende gruppe direkte fra kl. 7-15. Hvis det mislykkes, kan borger enten ringe til Indgangen, som giver besked til den udkørende gruppe om at kontakte borger. Eller ringe til Odense Kommunes hovednummer, som besvares af Kontaktcentret i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, som viderestiller opkaldet til Indgangen, og som giver besked til den udkørende gruppe om at kontakte borger. Indgangen viderestiller i nogle tilfælde også direkte til den medarbejder, der har telefonen (det er ikke altid lederen/planlæggeren, der viderestilles til). Og ellers sendes en mail til gruppen om, at de skal kontakte borgeren.

På hverdage i aftenvagten kan borgerne kontakte Odense Kommunes hovednummer, som besvares af Beredskab Fyn. De viderestiller herefter opkaldet til den udkørende aftengruppe. I den udkørende aftengruppe besvares opkaldet af den medarbejder, der har nødtelefonen (der skelnes ikke mellem nødkald og 'almindelige' opkald i Beredskab Fyn). Det er altid den medarbejder (social- og sundhedspersonale), der har nødkaldstelefonen, som besvarer opkald fra Beredskab Fyn, og løser den konkrete opgave. Hvis der er tale om en henvendelse vedrørende en klage i daggruppen eller oplysninger, der skal gives til daggruppen, beder medarbejderen borgeren/den pårørende om at ringe til daggruppen næstkommende hverdag.

På hverdage i aften- og nattevagten besvares opkaldet af en tovholder (social- og sundhedspersonale). Det samme gælder i nattevagten som i aftenvagten, når der kommer opkald fra Beredskab Fyn – eneste forskel er, at det er en tovholder og ikke medarbejderen med nødtelefonen, der besvarer opkaldet.

På lørdage, søndage og helligdage kan borger kontakte Odense Kommunes hovednummer, som besvares af Beredskab Fyn. De viderestiller herefter opkaldet til den udkørende dag- aften- eller natgruppe. Medarbejderen, der bærer nødkaldstelefonen, besvarer opkaldet.

Håndtering af nødkald

Forvaltningen har et samarbejde med det private firma Tunstall om betjening af vagtcentralen. Når en borger aktiverer sit nødkald, vil borgeren via nødkaldeanlægget få direkte forbindelse til en medarbejder på Tunstalls alarmcentral, der spørger, hvad de kan hjælpe med og spørger indtil årsagen til nødkaldet.

Borger kan således kommunikere med Tunstalls medarbejder i situationen, som imens kontakter den på forhånd definerede udkørende gruppe, der skal reagere på nødkaldet. Tunstall giver oplysningerne fra borgeren videre til den medarbejder, der kører med nødkaldstelefonen. Alle udkørende grupper har to forskellige mobiltelefoner, hvortil Tunstall ringer nødkald ind.

Den relevante medarbejder i udkørende gruppe handler på nødkaldet og skal være kontakt til borgeren inden for en halv time efter, at nødkaldet er modtaget. På baggrund af en sundhedsfaglig vurdering i den konkrete situation, foretager medarbejderen i den udkørende gruppe relevant handling.

Bevilling af nødkald

Et nødkaldeanlæg bevilges efter reglerne om hjælpemidler i Serviceloven. Når en borger har ansøgt om nødkald, træffer Myndighed afgørelse på baggrund af en individuel sundhedsfaglig vurdering. Borgeren modtager herefter en skriftlig bevilling eller afslag.

I forbindelse med bevillingen vurderer Myndighed, om nødkaldet skal gå til hjemmeplejen eller til sygeplejen. Et nødkald kan undtagelsesvis gå til alarm 112. I de situationer er det Region Syddanmark, der har bevillingskompetencen.

Selve nødkaldeanlægget består af en boks, som er koblet til mobilnummer eller fastnet telefonnummer med tilhørende ”knap”, som borger bærer enten om arm eller om hals. Med tryk på knappen aktiverer borgeren nødkaldet, når denne er i nød.

"Indgangen" - Borgernes fysiske og telefoniske indgang til forvaltningen

Den fysiske og telefoniske indgang til Ældre- og Handicapforvaltningen hedder Indgangen. Når en borger kontakter Indgangen telefonisk er der 3 valgmuligheder.

Hvis borger har tilknytning til hjemmepleje og/eller sygepleje trykkes "1". Her vejledes/hjælpes borgere, der er tilknyttet hjemmepleje og/eller sygepleje gruppe. Det kan fx være fordi, de skal på toilet, er faldet eller andet, der skal håndteres akut. Der håndteres også henvendelser, som vedrører leverandørskift, sagsbehandling af inkontinensansøgninger og madbevillinger. Telefonindgangen kontakter da hjemmeplejegruppen.

Hvis borger vil søge om pleje og praktisk bistand trykkes "2". Her vejledes/hjælpes borgere, der endnu ikke har en hjemmeplejegruppe tilknyttet. Ofte handler det om at få startet akut hjælp op til personlig pleje eller sygepleje. Der oprettes ansøgning på praktisk bistand og omsorgstandpleje. Der håndteres udskrivelse fra sygehus til kommune på de borgere, der inden indlæggelsen ikke har modtaget hjælp til personlig pleje.

Hvis borgers henvendelse handler om hjælpemidler trykkes "3". Her gives råd og vejledning til borgere og samarbejdspartnere om hjælpemidler og boligændringer. Ved behov udarbejdes ansøgning og i nogle tilfælde tilbydes borgeren en tid i Indgangen til yderligere sagsbehandling. Der håndteres omkonvertering af hjælpemidler fra træningsredskab til hjælpemiddel.

I tabellerne er angivet Indgangens gennemsnitlige ventetid i minutter pr. uge samt antallet af opkald i uge 3, 4 og 5 i 2021.

Tabel 1 - Gennemsnitlig ventetid i minutter pr. uge i 2021

	Uge 3	Uge 4	Uge 5
Borgere med tilknytning til hjemmepleje og/eller sygepleje (tryk 1)	3,1	4,0	5,1
Ansøgning til nyopstartet pleje og praktisk bistand (tryk 2)	4,4	8,1	6,4
Visitation og vejledning til Hjælpe midler (tryk 3)	6,1	4,1	4,3

Tabel 2 - Antal opkald pr. uge i 2021

	Uge 3	Uge 4	Uge 5
Borgere med tilknytning til hjemmepleje og/eller sygepleje (tryk 1)	442	381	456
Ansøgning til nyopstartet pleje og praktisk bistand (tryk 2)	154	146	146
Visitation og vejledning til Hjælpe midler (tryk 3)	266	267	213
I alt	862	794	815

De udkørende gruppers kontaktoplysninger

I skemaet er angivet de kontaktpersoner og telefontider, som borgerne oplyses om i forbindelse med opstart af personlig pleje og/eller praktisk bistand. Forvaltningen forsøger i videst muligt omfang at efterleve telefontiderne, som kan være udfordret af presserende opgaver. Som bilag er vedlagt Rosengårdsgruppens kontaktliste.

	Kontaktperson	Telefontid
Udkørende gruppe	Rehabiliteringsleder, assisterende rehabiliteringsleder og/eller andet personale	Telefontid: Mandag-fredag: kl. 8-9
Sygeplejerske	Sygeplejerske	Telefontid:

		Mandag-fredag kl. 8-9 og 14.30-15
Aftengruppe	Rehabiliteringsleder	Telefontid:
	Assisterende rehabiliteringsleder	Mandag-fredag kl. 9-10
Natgruppe	Rehabiliteringsleder	Telefontid:
		Mandag-fredag kl. 8-9
Servicegruppe	Rehabiliteringsleder	Telefontid:
		Mandag-fredag kl. 8-11
”Indgangen” (den fysiske og telefoniske indgang til Ældre- og Handicapforvaltningen)	Indgangens hovednummer	Telefontid: Mandag-onsdag: kl. 8-15.30 Torsdag: kl. 8-17.30 Fredag: kl. 8-13
Hjælpe-middelservice	Hjælpe-middelservice’ hovednummer	Telefontid: Mandag-torsdag: kl. 8-12 Torsdag: kl. 15-17 Fredag: kl. 8-12
Byens Køkken	Byens Køkkens callcenter	Telefontid: Mandag-fredag: kl. 9-14
Odense Kommunes borgerservice	Odense Kommunes hovednummer	Hele døgnet.

Bilag

Rosengårdsgruppens kontakttliste

Punkt 6: Orientering om Munke Mose

00.22.00-P35-1-21

Resume

Denne sag handler om, at Mariehjemmene overtager driften af Plejecenter Munke Mose.

Den 1. september 2021 overtager Mariehjemmene - en selvejende non-profit-organisation - driften af det nye friplejehjem i samarbejde med det nordiske ejendomsselskab, NREP, der overtager bygningerne. De to partnere har allerede et godt samarbejde om flere friplejehjem på Sjælland, og nu har de netop indgået en aftale med Odense Kommune, som midlertidigt har stået for driften af Plejecenter Munke Mose.

Mariehjemmene har syv andre plejehjem fordelt i Jylland og på Sjælland. Når organisationen overtager driften af Plejecenter Munke Mose, bliver det deres og NREPs første friplejehjem på Fyn. Med overtagelsen ændres plejehjemmets navn til Ida Marie.

Da det tidligere Munke Mose Friplejehjem den 28. september 2020 gik konkurs, trådte 40 medarbejdere fra Odense Kommune til for at overtage plejen og yde omsorg for plejecentrets 50 beboere. I perioden op til Mariehjemmenes overtagelse vil medarbejderne i Odense Kommune samarbejde med det nye personale om en grundig og rolig overdragelse, hvor beboeren og de pårørende er i centrum.

Punkt 7: Aktuelle sager

85.02.02-P35-381-20

Resume

- Orientering om Covid-19.
- Sygefraværstatistik, januar 2021

Bilag

Sygefraværstatistik januar 2021