

# **REFERAT Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 23-05-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 23. maj 2023 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelset, 3.s.54, Ørbækvej 100, indgang B

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
B-sag: Godkendelse af udvalgets kompetencefordelingsplan.....	4
C-sag: Drøftelse af arbejdet med løbende effektiviseringer og omprioriteringer til budget 2025.....	6
C-sag: Drøftelse af datapakken.....	11
C-sag: Drøftelse af nye retningslinjer for § 18-puljerne.....	12
C-sag: Drøftelse af nye retningslinjer for § 79-puljen.....	16
C-sag: Temadrøftelse af rekrutterings-, tilknytnings- og tiltrækningsindsatser på ældre- og handicap	18
C-sag: Fælles kvalificering af de foreløbige temaer til Psykiatриhandleplanen.....	22
D-sag: Orientering om plan for håndtering af udgiftspresset på det specialiserede socialområde.....	25
D-sag: Orientering om investering i rådgivere på myndighedsområdet.....	30
D-sag: Involveringsproces for Én indgang og 2030-handleplan.....	32
D-sag: Orientering om sundhedsfagligt reaktivt tilsyn i hhv. Aftengruppe Nord, Næsbygruppen og	33
D-sag: Orientering om sundhedsfagligt tilsyn i Stadiongruppen.....	34
D-sag: Orientering om årsopsamling for tilsyn på plejehjem.....	35
D-sag: Orientering om opdateret kommissorium for ekspertrådet for fremtidens ældrepleje.....	37
D-sag: Aktuelle sager.....	40
E-sag: Initiativretsforslag fra Claus Houden (V) om demensbydel.....	41
E-sag: Initiativretsforslag fra Andreas Møller (løsgænger) om implementering af projektet ”Vi løfte	43

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-G01-5-23

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden til Ældre- og Handicapudvalgets møde den 23. maj 2023.

## **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget godkendte dagsordenen.

## **Punkt 2: B-sag: Godkendelse af udvalgets kompetencefordelingsplan**

00.01.00-A00-138-20

### **Resume**

I denne sag skal udvalget godkende deres kompetencefordelingsplan.

Kompetencefordelingsplanen beskriver opgavefordelingen mellem byrådet, Ældre- og Handicapudvalget, rådmanden og Ældre- og Handicapforvaltningen med hensyn til de opgaver, som udvalget har ansvaret for.

Det fremgår af Odense Kommunes styrelsesvedtægt (§ 16), at Ældre- og Handicapudvalget én gang årligt skal godkende kompetencefordelingsplanen.

Kompetencefordelingsplanen har gennemgået en væsentlig gennemskrivning og tilretning i forhold til sidste års kompetencefordelingsplan, som udvalget godkendte på udvalgsrådet den 18. januar 2022.

Ændringerne består primært af en forenkling af kompetencefordelingsplanen mellem udvalget og administrationen. Det er forvaltningens vurdering, at kompetencefordelingen bliver mere læsevenlig og overskuelig uden en beskrivelse af bevillingskompetencen internt i forvaltningen. Derudover er få paragraffer under Sundhedsloven fjernet som en konsekvens af Sundhedsforvaltningens oprettelse.

Ændringerne er uddybet i sagsfremstillingen.

Forslaget til en revideret kompetencefordelingsplan er vedlagt som bilag til sagen.

### **Effekt**

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene i denne sag.

### **INDSTILLING**

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender forslag til kompetencefordelingsplan som vedlagt i bilaget.

### **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

### **Sagsfremstilling**

Beskrivelsen af bevillingskompetencen internt i forvaltningen er udeladt

Forvaltningen foreslår, at bevillingskompetencen internt i forvaltningen udelades af udvalgets kompetencefordelingsplan. Det begrundes primært i, at det ikke er et lovkrav, at det skal være indeholdt i planen, og ved at fjerne den del kommer opbygningen til at afspejle de øvrige forvaltningers kompetencefordelingsplaner.

Det øger læsevenligheden, og det sparer forvaltningen for mange mindre (og for udvalget uvæsentlige) tilretninger af planen, når der sker løbende justeringer i forvaltningens interne organisering.

Mindre tilretning på baggrund af oprettelsen af Sundhedsforvaltningen

Som en konsekvens af Sundhedsforvaltningens oprettelse er følgende paragrafområder under sundhedsloven fjernet fra kompetencefordelingsplanen:

- §118 Tilvejebringe tilbud om sundhedsydelser
- §119 Skabe rammer for en sund levevis, stk. 2, Etablerer forebyggelse og sundhedsfremmende tilbud til borgere

## **Økonomi**

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

## **Bilag**

Kompetencefordelingsplan 2022

Forslag til ny kompetencefordelingsplan 2023

# Punkt 3: C-sag: Drøftelse af arbejdet med løbende effektiviseringer og omprioriteringer til budget 2025

03.08.01-G01-34-20

## Resume

Denne sag handler om effektiviserings- og omprioriteringsstrategien og herunder arbejdet med at indfri effektiviserings- og omprioriteringskravet til budget 2025 og frem. Sagen er bestilt i forbindelse med Økonomiudvalgets rammeudmelding, hvor det fremgår, at de enkelte udvalg skal have ”en generel drøftelse af arbejdet med løbende effektiviseringer og omprioriteringer”.

Udvalget har tidligere på møde den 18. april drøftet forvaltningens forslag til indfrielse af effektiviserings- og omprioriteringskravet til budget 2024. På møde den 20. juni får udvalget forslagene til godkendelse, hvilket sker samtidig med udvalgets bidrag til budget 2024.

I sagsfremstillingen er der en beskrivelse af Ældre- og Handicapforvaltningens arbejde med løbende effektiviseringer og omprioriteringer.

## INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter arbejdet med løbende effektiviseringer og omprioriteringer.

## Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Roya Moore deltog ikke i sagens behandling.

## Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen indeholder

1. Beskrivelse af effektiviserings- og omprioriteringsstrategien.
2. Forvaltningens tilgang.
3. Fremtidige effektiviseringstiltag.

1. Beskrivelse af effektiviserings- og omprioriteringsstrategien

Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien bygger på den tidligere effektiviseringsstrategi, som blev vedtaget af byrådet med budget 2020. Formålet med strategien er, at

”Odense Kommune skal arbejde proaktivt med at optimere løsningen af arbejdsopgaverne. Strategien skal være med til at sikre, at der er en fælles forståelse for og systematisk arbejde med det at skabe råderum til prioriteringer i kommunen. Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien skal være en integreret del af det at arbejde i Odense Kommune”.

Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien skal bidrage til:

- At skabe råderum til økonomiske udfordringer/ubalancer og nye såvel som eksisterende politiske prioriteringer.
- At muliggøre oprettelse af værn til forventede økonomiske udfordringer i det omfang det er nødvendigt.
- At konsolidere den samlede økonomi i perioder med lavkonjunktur.
- At understøtte løsninger i forhold til rekrutteringsudfordringen.

Ifølge strategien er det op til hvert enkelt udvalg og forvaltning at igangsætte processer mv., som kan realisere effektiviseringen. Strategien kommer med følgende tilgange, som kan anvendes:

- Optimering af arbejdsgange: Optimere rutiner og praksis i det daglige arbejde.
- Nytænkning/innovation: Udvikle nye måder at arbejde på.
- Velfærdsprioriteringer: Bringe de bedste forslag i spil fra forskellige fra primært regeringen og KL.
- Automatisering: Anvende digitalisering.
- Benchmarking med andre kommuner: Lære af andre kommuner i forhold til at øge produktiviteten.
- Skal/kan opgaver: Arbejde med produktivitet, nedprioriteringer og andre opgaveløsninger.

Siden strategien blev indført, har udvalget haft et effektiviserings- og omprioriteringskrav på 0,5 pct. af udvalgets budget på 2,4 mia. kr. Økonomiudvalget vil imidlertid med rammeudmeldingen til Budget 2025 tage stilling til, om effektiviserings- og omprioriteringskravet skal forhøjes til op til 0,75 pct. (hvoraf 0,25 pct. skal prioriteres i udvalgene) med virkning fra 2026. Med rammeudmeldingen til Budget 2024 har Økonomiudvalget udtrykt en forventning om, at forvaltningerne allerede nu påbegynder et arbejde, der kan aktiveres, hvis Økonomiudvalget vælger at øge effektiviseringskravet.

## 2. Forvaltningens tilgang

Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien betyder, at der løbende skal findes tiltag/udpeges områder, som kan bidrage til at indfri kravet. Ældre- og Handicapforvaltningen arbejder i fællesskab om at finde frem til, hvordan hverdagens arbejdsopgaver kan gøres mere effektive, alle de steder, hvor det er muligt.

Et mål i denne proces er, at effektiviseringen skal tage udgangspunkt i behov eller udfordringer, der opleves af ledere og medarbejdere. Løsningerne skal gerne udvikles tæt på hverdagen, så de bliver en del af den hverdagskultur, hvor konkrete bud på forandringer og dermed effektivisering drøftes løbende.

Forvaltningen arbejder efter en tilgang om, at "Jo før man kommer i gang, jo nemmere har man ved at finde effektiviseringerne". Det sikrer, at forvaltningen har mulighed for en implementeringsperiode til at sikre, at de beregnede effektiviseringspotentialer kan findes. Derfor arbejder Ældre- og Handicapforvaltningen med følgende tre spor.

### Spor 1 – Effektiviseringskultur i forvaltningen

Dette spor er designet i tråd med den del af strategien, hvor

"Økonomiudvalget forpligtiger forvaltningerne til at integrere arbejdet med at omstille og optimere i arbejdsprocesserne helt ud på de enkelte arbejdspladser, således det bliver en naturlig del af det at arbejde i Odense Kommune".

Her får forvaltningens ledere, sammen med deres medarbejdere, til opgave at finde måder, som lokalt kan gøre hverdagens arbejdsopgaver mere effektive. Disse samles forløbsvis. Der fremsendes beskrivelser af indfrielsesmetoderne i forbindelse med budgetudmøntningen i oktober/november, som behandles i Strategisk Chefforum.

Omkring sommerferien skal forvaltningens ledere evaluere/afrapportere, hvordan indfrielsen er gået. Denne evaluering/afrapportering behandles ligeledes i Strategisk Chefforum. Processen med involveringen af Strategisk Chefforum sker med udgangspunkt i et lærings- og vidensdelingsperspektiv.

## Spor 2 – Idégenerering

Her arbejder forvaltningens chefer med idégenerering på baggrund af inspiration fra KL's Tre trin til råderum. Samtidig med, at idégenereringen sker på chefniveau fremsendes materialet til behandling i Forvaltningsudvalget, som dermed får mulighed for at komme med forslag til effektiviseringstiltag. Disse forslag sammenkøres med chefernes forslag og præsenteres samlet for Strategisk Chefforum.

På baggrund af idégenereringen nedsættes herefter relevante arbejdsgrupper, der skal belyse de fremkomne emner yderligere. Arbejdsgrupperne besættes bredt, således der sikres at emnet belyses fra flest mulige perspektiver.

## Spor 3 – Igangværende projekter

Dette spor er en 'fortsættelse' af spor 2 for de projekter, som kører over en længere periode. De projekter, der kører i spor 3 uddybes i afsnittet "fremtidige effektiviseringstiltag".

At Ældre- og Handicapforvaltningen arbejder i fællesskab, afspejles dermed i de tre spor, hvor medarbejderinddragelse spiller en væsentlig rolle. Da denne form for medarbejderinddragelse primært handler om medarbejdernes perspektiv på specifikke tiltag, er der ligeledes forsøgt at skabe en åbenhed, hvor alle kan komme med forslag. Dette er formaliseret gennem en inddragelse af Forvaltningsudvalget i idegenereringen i spor 2, hvor det også her er muligt at komme med effektiviseringsforslag.

Foruden medarbejderinddragelsen arbejder Ældre- og Handicapforvaltningen med en inddragelse to gange årligt, hvor Udvalget hhv. drøfter og beslutter de effektiviseringstiltag, som forvaltningen arbejder med. Dette er for at sikre en politisk drøftelse af, om der er tale om serviceforringelser. Derudover opnås der inddragelse af både Handicapråd, Ældreråd og Forvaltningsudvalg.

## Fremtidige effektiviseringstiltag

Forvaltningens arbejde med effektiviserings- og omprioriteringsstrategien til budget 2024 - som udvalget havde til behandling den 18. april og får til godkendelse den 20. juni - betyder, at der allerede kan indfries en andel af effektiviseringskravet til budget 2025 og frem. I tabellen er der en oversigt over effektiviseringsforslagene med tilhørende provenuer, som også viser merprovenuerne i 2025 og frem.

Tabel - Oversigt over effektiviseringer i 2024 og frem

Effektiviseringsforslag* (mio. kr.)	Effektivisering i 2024	Effektivisering i 2025	Effektivisering i 2026 og 2027	Effektivisering i 2028 og frem
1. Optimering af ordningen om borgerstyret personlig assistance (BPA- ordningen)	1,5	1,5	1,5	1,5

2. Forbedret anvendelse af kommunale plejehjem gennem udvidelse af målgruppen	2,8	2,8	2,8	2,8
3. Fra manuel medicindosering til dosisdispenseret medicin	1,7	1,7	1,7	1,7
4. Digitale træningsforløb for borgere, som modtager hjemmepleje	2,3	7,0	7,0	7,0
5. Effektiviseringer på indkøbsområdet	1,3	1,1	0,4	0,0
6. Effektiviseringskultur i forvaltningen	2,9	2,9	2,9	2,9
Samlet	12,5	17,0	16,3	15,9
Mer-/mindreprovenu**	-0,4	4,3	3,6	3,2

\*Effektiviseringspotentialerne er opgjort under forudsætning af, at den nødvendige finansiering findes.

\*\* - = mindreprovenu, + =

Derudover er en række arbejdsgrupper i gang med at belyse tiltag, som forventes at kunne bidrage til indfrielse af det resterende effektiviseringskrav til budget 2025. Tiltagene er beskrevet nedenfor.

#### Tiltag 1 - Udlicitering af tøjvask

Formålet med tiltaget er at undersøge muligheden for, at tøjvask for de hjemmeboende borgere løftes af en ekstern leverandør.

#### Tiltag 2 – Eksterne konsulenter/faglig supervision

Formålet med tiltaget er at undersøge muligheden for at nedbringe brugen af eksterne konsulenter til faglig supervision og samtidig fastholde eller øge kvaliteten af den leverede supervision.

#### Tiltag 3 – Nedbringelse af brugen af eksterne vikarer

Formålet med tiltaget er at nedbringe forbruget i forbindelse med eksterne vikarer i alle enheder i Ældre- og Handicapforvaltningen samt at øge den faglige kvalitet (og kontinuitet) i indsatsen hos de enkelte borgere. I projektet er der mulige effektiviseringer i forbindelse med 3 delprojekter;

- Spredte erfaringer fra arbejdspladser i ÆHF, som ikke (eller i lav grad ikke) bruger eksterne vikarer
- Løft af planlægningsopgaven i de udkørende grupper
- Oprettelse af et internt vikarkorps

#### Tiltag 4 – Kompressionsstrømper

Formålet med tiltaget er - med inspiration fra Aarhus Kommune - at undersøge muligheden for at ændre arbejdsgangen

for af- og påtagning af kompressionsstrømper. Ændringen vil betyde, at borgerne vil få på- og aftaget kompressionsstrømper 2-3 gange ugentligt i stedet for dagligt.

#### Tiltag 5 – Velfærdsteknologi på træningsområdet step 2

Tiltaget er en forlængelse af tiltaget fra effektiviseringsstrategien 2024, hvor Ældre- og Handicapforvaltningen etablerer et udkørende træningsteam, der tilbyder digitale træningsforløb. Træningsforløbene har til formål at støtte de borgere, der modtager hjemmepleje i at fastholde funktion og styrke i kroppen og derigennem fastholde så stor selvstændighed og livskvalitet som muligt. Formålet med step 2 er at belyse, om der er en mulighed for at udvide tiltaget til at omhandle borgere, der endnu er i den spæde start af at funktionsniveauet falder, så efterspørgslen på hjemmepleje bliver udskudt.

### **Økonomi**

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kassebeholdning. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

## **Punkt 4: C-sag: Drøftelse af datapakken**

03.08.01-G01-34-20

### **Resume**

På bestilling fra udvalget har forvaltningen udarbejdet en datapakke, som blev bestilt i forbindelse med de nye udvalgsmaal. Udvalget havde datapakken til orientering på møde den 2. maj, og vil - efter ønske fra udvalget - få datapakken til drøftelse på dette møde med henblik på, om der skal ske tilrettelser.

Planen er, at udvalget herefter løbende vil få datapakken til behandling hvert kvartal.

### **INDSTILLING**

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter datapakken.

### **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Roya Moore deltog ikke i sagens behandling.

### **Sagsfremstilling**

Se sagsresumé.

### **Økonomi**

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kassebeholdning. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

## **Punkt 5: C-sag: Drøftelse af nye retningslinjer for § 18-puljerne**

27.15.12-A00-1-23

### **Resume**

I denne sag skal udvalget drøfte de opdaterede retningslinjer for puljerne til frivilligt socialt arbejde i Odense Kommune, inden udvalget på et senere møde får retningslinjerne til godkendelse.

Med afsæt i Servicelovens § 18 uddeler Odense Kommune årligt ca. 9,8 mio. kr. fordelt på puljer til frivilligt socialt arbejde, der gør en positiv forskel for kommunens udsatte borgere.

Hovedpuljen har én årlig ansøgningsrunde og Udviklingspuljen behandles løbende.

Kommunen tildeler midlerne ud fra retningslinjer, som er vedtaget af Beskæftigelses- og Socialudvalget, Børn- og Ungeudvalget og Ældre- og Handicapudvalget.

Beskæftigelses- og Socialudvalget uddeler årligt midler fra Hovedpuljen til aktiviteter for borgere i alderen 0-65 år, en målgruppe, der går på tværs af Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen.

Ældre- og Handicapudvalget uddeler tilskud til aktiviteter til borgere over 65 år.

Flere forhold gør, at retningslinjerne skal revurderes;

- Beskæftigelses- og Socialudvalget har udtryk ønske om at fremrykke ansøgningsfristen for Hovedpuljen. Ansøgningsfristen for Hovedpuljen foreslås derfor fremrykket fra den 1. oktober til den 15. september.
- Byrådet besluttede den 23. februar 2022, at kommunen skal have øget opmærksomhed på efterlevelse af de demokratiske spilleregler ved opfølgingspraksis for tilskud. Dette fremgår nu af retningslinjerne.
- I forbindelse med behandlingen af § 18-Hovedpuljen 2023 ønskede Beskæftigelses- og Socialudvalget et overblik over, hvor i byen aktiviteterne der får tilskud dækker. Dette fremgår nu af retningslinjerne.
- En stigende interesse for at søge tilskud til husleje medfører et behov for at tage stilling til beskrivelsen af mulighederne for dette i retningslinjerne.

Det fremgår fortsat af retningslinjerne, at Odense Kommune ønsker at hjælpe så mange foreninger som muligt. Det har den konsekvens, at der bliver søgt markant mere fra Hovedpuljen 0-65 år, end der er budget til. De fleste foreninger vil derfor opleve at modtage mindre end det ansøgte, hvilket kan sætte foreningerne under pres i forhold til deres ambitioner om at drive frivillige tilbud. Derudover melder flere foreninger ind, at deres udgifter disse år er stigende grundet høj inflation. Dette sætter ligeledes foreningerne under pres.

Sagen behandles også i Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget den 23. maj 2023.

### **INDSTILLING**

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter de opdaterede retningslinjer, herunder kriterier for tildeling af tilskud til støtte til husleje.

## Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Roya Moore deltog ikke i sagens behandling.

## Sagsfremstilling

Kommunen tildeler midler til frivilligt socialt arbejde ud fra retningslinjer, som er vedtaget af Beskæftigelses- og Socialudvalget, Børn- og Ungeudvalget og Ældre- og Handicapudvalget. Retningslinjerne blev senest revideret den 09. juni 2020.

Tilpasningerne til retningslinjerne er beskrevet i de følgende afsnit.

### Fremrykket ansøgningsfrist § 18-Hovedpuljen

Tidsfristen for § 18-Hovedpuljen er i de gældende retningslinjer den 1. oktober. Forvaltningen foreslår at fremrykke ansøgningsfristen permanent til den 15. september, da det vil bidrage til en tidligere behandling af ansøgningerne. Ansøgere er således garanteret et svar senest i begyndelsen af december.

Forvaltningen oplever, at flere foreninger efterspørger et tidligt svar, så de kender deres indtægter før starten af december.

### Demokratiske spilleregler

Byrådet besluttede den 23. februar 2022, at kommunen skulle have øget opmærksomhed på efterlevelse af de demokratiske spilleregler ved opfølgingspraksis for tilskud. Dette betyder, at kommunen ved regnskabsårets afslutning gennemgår regnskaber, vedtægter og referater fra generalforsamlinger for at sikre at midlerne bruges korrekt. Foreninger, der har brug for vejledning til at blive demokratisk funderede, vil modtage vejledning fra Odense Kommune. Dette fremgår nu af retningslinjerne.

### Kriterier for tilskud til husleje

Forvaltningen foreslår at ændre kriterierne for tilskud til husleje. Formålet med ændringen er at øge tilskuddet til foreningernes kerneaktiviteter og minimere tilskuddet til foreningernes husleje.

På nuværende tidspunkt kan foreningerne søge støtte til husleje til faste lokaler (foreningshus, kontorer mv.).

Med inspiration fra Aalborg Kommune foreslår forvaltningen en ændring af kriterierne. Ændringen skal sikre at huslejen understøtter kerneaktiviteterne, og tilskynde til, at foreningerne indgår i lokalefællesskaber med andre.

Konkret foreslår forvaltningen, at foreningerne alene kan søge om tilskud til husleje hvis:

1. foreningen indgår i lokalefællesskaber

eller

2. at det ikke er muligt at stille et kommunalt lokale til rådighed

Ændringen vil medføre, at foreningerne skal indgå i lokalefællesskaber eller afsøge mulighederne for et kommunalt lokale, inden de kan søge tilskud til husleje.

Ændringen vil derudover medføre, at foreninger, der ikke lever op til ovenstående kriterier, ikke har mulighed for at søge tilskud til husleje. Det betyder, at flere foreninger vil stå uden mulighed for at betale husleje i 2024. Forvaltningen anbefaler derfor, at udvalget drøfter muligheden for en overgangsordning.

#### Øvrige elementer i retningslinjerne - Hovedpuljen 0-65 år

Retningslinjerne beskriver de politisk besluttede rammer for tildeling af tilskud og ligger til grund for den sagsbehandling af ansøgninger og indstilling til udmøntning, som Beskæftigelses- og Socialudvalget modtager hvert år.

Retningslinjerne beskriver eks., at Odense Kommune giver tilskud til flest muligt, og at der ikke er en minimums- eller maksimumsgrænse for tilskud.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen modtog ansøgninger for 8,9 mio. kr. til Hovedpuljen 0-65 år 2023. I 2022 var rådighedsbeløbet for Hovedpuljen 0-65 år 2023 på 3,6 mio. kr.

Dette betød, at forvaltningen kun gav 6 afslag ud af 78 ansøgninger. Mange foreninger fik derfor et mindre tilskud, end de var vant til at få.

#### Kommentarer fra Civilsamfundet

Retningslinjerne har været sendt til kommentering hos Handicaprådet, Ældrerådet, Udsatterrådet og Frivilligcenter Odense.

Udvalget har mulighed for at inddrage rådernes og Frivilligcentrets kommentarer i drøftelserne. Et udvalg af kommentarerne er taget med i sagen.

Kommentarerne er opstillet efter kategori.

#### Ansøgningsfrist Hovedpuljen

Frivilligcenter Odense og Udsatterrådet anbefaler at fremrykke deadline for Hovedpuljen, som det foreslås i sagen, samt at behandlingstiden for ansøgninger til løn forkortes, så ansøger har mulighed for at opsige personale i god tid. Der er derfor et ønske om, at foreningerne kan modtage svar eller forhåndstilsagn ultimo november.

Ældrerådet vurderer, at en fremrykning af ansøgningsfristen til den 15. september vil give et øget tidspres på de frivillige. Mange klubber og foreninger starter først aktiviteter efter sommerferielukning i den sidste del af august. Hvis fremskrivningen fastholdes, bør svarfristen også fremrykkes.

Handicaprådet anbefaler, at svarfristen senest ligger primo december.

Civilsamfundets svar er indarbejdet i retningslinjerne.

#### Demokratiske spilleregler

Frivilligcenter Odense har i deres kommentarer påpeget, at retningslinjerne for demokratiske spilleregler kan besværliggøre processen for fællesskaber, der ikke er foreninger (græsrodsbevægelser og lignende)

## Husleje

Frivilligcenter Odense vurderer, at forslag 2 er mest hensigtsmæssig, da kommunen opfordrer foreningerne til at finde sammen i lokalefællesskaber. Øget samarbejde styrker foreningerne generelt, og frivillighedsmidlerne bruges bedre, da de ikke ender hos eksterne udlejere.

Frivilligcentrets svar er indarbejdet i retningslinjerne.

Ældrerådets svar (vedhæftet i bilaget) er ikke indarbejdet.

## Redaktionelle ændringer

Ældrerådet vurderer, at de sproglige forbedringer giver et mere læsevenligt og forståeligt indhold i retningslinjerne, særligt præciseringen af aldersgrupperne.

## Beslutningsproces

Frivilligcenter Odense foreslår, for at imødekomme udfordringen med behandlingstid, en udvidelse af gældende praksis for udviklingspuljen, hvor beslutningskompetencen for Hovedpuljen uddelegeres til embedsmandsniveau - evt. med mulighed for inddragelse af lokale relevante aktører.

Forvaltningen anbefaler at udvalget drøfter dette svar, der ikke er indarbejdet i retningslinjerne.

## Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

## Bilag

Bilag 1. Opdaterede retningslinjer for Tilskud til Frivilligt Socialt Arbejde

Bilag 2 Gældende retningslinjer for tilskud til frivilligt socialt arbejde godkendt 20.6.2020

Bilag 3 Kommentarer fra Civilsamfundet

## **Punkt 6: C-sag: Drøftelse af nye retningslinjer for § 79-puljen**

27.15.12-A00-1-23

### **Resume**

I denne sag skal udvalget drøfte de opdaterede retningslinjer for puljen til frivillige forebyggende aktiviteter (også kaldet §79-puljen). Det skal udvalget, fordi retningslinjerne for §79-puljen er blevet konsekvensrettet i forhold til retningslinjerne for §18-puljen, som udvalget behandler i en særskilt sag på denne dagsorden.

Da retningslinjerne for §79-puljen læner sig op ad retningslinjer for §18-puljen er de blevet justeret til i henhold til tilretningerne for §18 ift. ansøgningsfristen og de demokratiske spilleregler.

Retningslinjerne for §79-puljen skal kun behandles i Ældre- og Handicapudvalget fordi det er foreninger og klubber, med målgrupper fra 65 år og opefter, der kan søge puljen.

Puljen har blandt andet til formål at forebygge og reducere ensomhed.

Tilretningen af retningslinjerne er beskrevet i sagsfremstillingen.

### **INDSTILLING**

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter de opdaterede retningslinjer for §79-puljen.

### **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Roya Moore deltog ikke i sagens behandling.

### **Sagsfremstilling**

Da retningslinjerne for §79-puljen læner sig op ad retningslinjer for §18-puljen er de blevet justeret til i henhold til tilretningerne for §18 ift. ansøgningsfristen og de demokratiske spilleregler.

Da det ikke er muligt for foreninger at ansøge om lokaleleje/husleje i §79-puljen, er kriterierne for tilskud til husleje ikke medtaget ift. §79-puljen.

Retningslinjerne har været til kommentering hos Ældrerådet, der er kommet med et samlet høringssvar på tilpasninger af retningslinjer for §18 og §79. Ældrerådets kommentar fremgår derfor af sagen vedr. §18-puljen.

## **Økonomi**

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

## **Bilag**

§79 Retningslinjer for Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter 2023

# Punkt 7: C-sag: Temadrøftelse af rekrutterings-, tilknytnings- og tiltrækningsindsatser på ældre- og handicapområdet

03.08.01-G01-34-20

## Resume

Denne sag handler om rekrutterings-, tilknytnings- og tiltrækningsindsatser på ældre- og handicapområdet.

Sagen er bestilt af udvalget og er ledsaget af et oplæg, som lægger op til en temadrøftelse.

I sagsfremstillingen er der en beskrivelse af de enkelte indsatser.

## INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter rekrutterings-, tilknytnings- og tiltrækningsindsatser på ældre- og handicapområdet

## Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlem Roya Moore deltog ikke i sagens behandling.

## Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen indeholder afsnit om:

1. Projekt: Lidt op i tid. Gør en forskel.
2. Solstråler på plejehjem.
3. Onboarding.
4. Image og branding.
5. Det fleksible arbejdsliv.
6. Elever og studerende.
7. Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen.
8. Sygefravær.

1. Projekt Lidt op i tid. Gør en forskel

Med budget 2022 tilførte byrådet ældreområdet midler til ansættelse af ca. 200 nye medarbejdere til bl.a. udmøntning af kommunens fuldtidspolitik, herunder give mulighed for at øge timetallet blandt allerede ansatte social- og sundhedsmedarbejdere. Baggrunden var, at ca. 80 pct. af medarbejderne i 2021 var på deltid.

Fordelen ved at øge timeantallet for allerede ansatte er, at det

- Skaber kontinuitet og kvalitet i opgaveløsningen til gavn for borgerne.

- Skaber større overskud til at løfte kerneopgaven, mere plads til faglighed og ekstra nærvær med borgerne.
- Sparer tid til oplæring, da de kender fagsystemer og arbejdsgange.

Fra december 2021 til februar 2023 er det 633 gange sket, at en medarbejder er gået op i tid (svarende til 75,4 årsværk). I samme periode er det 378 gange sket, at en medarbejder er gået ned i tid (svarende til 61,9 årsværk), hvilket skal ses i relation til forvaltningens indsats om det fleksible arbejdsliv (se afsnit 5).

Forvaltningen har lavet en række kortfilm, som kan findes her: <https://www.odense.dk/sundhedsfaglig/vores-arbejdsplads/lidt-op-i-tid/fortaellinger-fra-den-virkelige-verden>

## 2. Solstråler på plejehjem

Solstråler er unge medarbejdere mellem 14 og 17 år, som er ansat i et fritidsjob på plejehjemmene. Deres vigtigste opgave er at hygge om beboerne. Det kan være alt lige fra kortspil til gåture eller avislæsning. Det hele afhænger af, hvad beboerne ønsker.

Hensigten med indsatsen er blandt andet, at solstrålerne kan bidrage med at bringe glæde og livskvalitet ind på plejehjemmene til gavn for beboerne. Samtidig får de indsigt i, hvad det vil sige at arbejde som sygeplejerske, social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent. Det er ambitionen, at solstråler fra Odense Kommune, uagtet af fremtidige karreevalg, vil være stolte ambassadører for det sundhedsfaglige arbejde i kommunen, både nu og i fremtiden.

## 3. Onboarding

Onboarding henviser til processen med at integrere nye medarbejdere. Det er designet til at gøre nye medarbejdere fortrolige med Ældre- og Handicapforvaltningens kultur, politikker, procedurer og forventninger og give dem den nødvendige introduktion til at være succesfulde i deres nye rolle.

Når forvaltningen har et godt onboardingforløb, er der større sandsynlighed for, at medarbejderne oplever en øget tilknytning til arbejdspladsen. Derfor er formålet at give (nye) medarbejdere en god introduktion og dermed klæde medarbejderne bedst muligt på til både arbejdspladsen og det faglige aspekt.

## 4. Image og branding

Formålet med image og branding er at gøre op med de fordomme, der er omkring det at være sundhedsfaglig medarbejder og skabe noget faglig stolthed hos medarbejderne samt gøre fagene attraktive for dem, der kunne overveje en uddannelse som sundhedsfaglig.

Forvaltningen har lavet to kortfilm, der portrætterer to social- og sundhedsassistenter. Filmene har været del af kampagnen "Gør forskellen – bliv sundhedsfaglig", der har kørt på SoMe og som biografreklamer. Filmen findes her: <https://www.odense.dk/sundhedsfaglig/goer-forskellen>. Derudover er der tilstedeværelse med opslag på Facebook, Instagram og LinkedIn.

## 5. Det fleksible arbejdsliv

Det fleksible arbejdsliv refererer til en arbejdslivsstil, der er karakteriseret af fleksibilitet, som kan tage mange former. Dette kan inkludere fleksible arbejdstider, jobdeling og deltids- eller midlertidige arbejdsordninger. Konceptet det fleksible arbejdsliv har fået øget opmærksomhed i de senere år, da mange mennesker søger en bedre balance mellem arbejde og fritid samt mere kontrol over deres tidsplaner.

Forvaltningen har valgt at have et udviklingsorienteret fokus på fleksible arbejdsformer som led i tilknytning og tiltrækning af fagpersonale. Der er derfor igangsat en proces, hvor der foretages en rundspørge på syv repræsentative arbejdspladser, som følges op af et fysisk dialogmøde og som efterfølgende vil lægge grundlaget for "fremtidens attraktive arbejdsplads". Derudover vil Hovedudvalget - som består af ledelsesrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter - fremsætte principper og forslag til prøvehandlinger, som forvaltningen vil inddrage i sit arbejde.

## 6. Elever og studerende

Indsatsen handler om at skabe attraktive læringsmiljøer for elever og studerende i praktik i Ældre- og Handicapforvaltningen. Formålet med indsatsen er at sikre faglig og social trivsel for eleverne, så de har lyst til at søge tilbage til Odense Kommune efter endt uddannelse og sprede de gode fortællinger i deres netværk.

Indsatsen består af styrket praktikvejledning indenfor social- og sundhedsområdet, hvor der arbejdes med

- At professionalisere rammerne for vejledningsopgaven.
- At vejledere skal have dedikeret tid til forberedelse og vejledning af elever.
- At sikre mere kvalitet i vejledningen og et højere læringsudbytte for eleverne bl.a. ved at styrke vejledernes pædagogiske kompetencer.
- Lokal ledelsesunderstøttelse i forhold til uddannelsesopgaven.

## 7. Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen

Indsatsen handler dels om at støtte ufaglærte medarbejdere, inspirere dem til uddannelse og "give dem papir på, det de kan". Dels at opkvalificere social- og sundhedshjælpere til social- og sundhedsassistenter. Formålet er at sikre højere faglighed og give de ufaglærte ansatte flere kompetencer og større faglig selvtillid i løsningen af kerneopgaven.

Indsatsen skal medvirke til at opfylde en ambition om dels at finde nye veje til at løse rekrutteringsudfordringen. Dels sikre kendskab til mulighederne for opkvalificering og videreuddannelse, som både er et hensigtsmæssigt greb til at styrke tiltrækning, rekruttering samt fastholde dygtige medarbejdere i Odense Kommune og øge kvaliteten i opgaveløsningen.

## 8. Sygefravær

I Odense Kommune er der et stort fokus på forebyggelse og håndtering af sygefravær. Dette skal bidrage til at minimere sygefraværet og skabe gode rammer for et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø til gavn for kerneopgaven samt reducere

brugen af eksterne vikarer, skabe større kontinuitet og styrke trivslen på arbejdspladserne

Kommunens fælles sygefraværspolitik sætter fokus på sygefravær gennem principperne: forebyggelse, tilknytning, fællesskab og systematik. Politikken understøttes af en retningslinje for sygefraværssamtaler, og sygefraværet håndteres efter 1-5-10 modellen. Både retningslinjen og 1-5-10 modellen skal sikre, at der arbejdes systematisk og gennemsigtigt med sygefravær i Odense Kommune. Der er i arbejdet med at forebygge og håndtere sygefravær fokus på den gode dialog og relation mellem den sygemeldte og arbejdspladsen.

I 2020 indledte forvaltningen et projektsamarbejde med BDO med puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Projektet løb frem til juni 2022 og havde til formål

- at afdække årsagerne til det stigende fravær i forvaltningen.
- at lave en serie konkrete handlingsorienterede anbefalinger til nedbringelse af fravær for medarbejdere og ledere på kort og lang sigt.
- at opstarte implementering af forandringsinitiativer.

Af konkrete tiltag er blandt andet en datadreven model for, hvornår og hvordan forvaltningen støtter op om arbejdspladser med forhøjet fravær samt formuleringen af en indsatsstrategi baseret på standardiserede processer og effektmonitorering.

## **Økonomi**

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kassebeholdning. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

# **Punkt 8: C-sag: Fælles kvalificering af de foreløbige temaer til Psykiatриhandleplanen**

29.00.00-P15-1-23

## **Resume**

Byrådet har besluttet at udarbejde en psykiatриhandleplan. Som en del af procesplanen for Psykiatриhandleplanen afholder Ældre- og Handicapudvalget, Børn- og Ungeudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget og Sundhedsudvalget fællesmøde for at drøfte den kommende Psykiatриhandleplan. Det er udvalgenes første mulighed for at komme med input til, drøfte og kvalificere foreløbige tematiseringer og elementer til handleplanen. Procesplan for Psykiatриhandleplanen er vedlagt som bilag.

Fællesmødet vil omfatte en kort præsentation af den foreløbige proces og indsamling af indsatsforslag, der er tilvejebragt gennem involvering af medarbejdere i kommunen og psykiatrirådet, der repræsenterer en lang række videnspersoner på psykiatриområdet i Odense.

Indsatsforslagene står nu overfor at skulle konkretiseres og kvalificeres i forvaltningerne. Inden da vil udvalgene ud fra oplægget gennemføre en mini-workshop, hvor udvalgene vil have mulighed for at diskutere og forbedre de foreløbige temaer og indsatsforslag, og også bidrage med egne ideer til Psykiatриhandleplanen.

De foreløbige temaer er:

TILGANG OG MENNESKESYN

FOREBYGGELSE & TIDLIG INDSATS

TILGÆNGELIGHED / ÆN INDGANG

SAMMENHÆNG & SAMARBEJDE PÅ TVÆRS

KOMPETENT BEHANDLING

DATA OG EVALUERING

De seks temaer er uddybet i sagsfremstillingen.

Udkastet til den endelige Psykiatриhandleplan vil ligeledes sendes i høring og senere til beslutning i fagudvalgene inden den forelægges Byrådet ultimo 2023.

## **INDSTILLING**

Sundhedsforvaltningen, Ældre- og Handicapforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller at, udvalgene kvalificerer og drøfter foreløbige temaer og indsatsforslag til Psykiatриhandleplanen.

## **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

## Sagsfremstilling

Byrådet har i budgetforliget for 2023 besluttet at Sundhedsforvaltningen skal udarbejde en Psykiatrihandleplan i samarbejde med relevante parter og på tværs af afdelinger og forvaltninger i Odense. Sundhedsstyrelsens faglige oplæg vil danne grundlag for handleplanen, som skal udarbejdes parallelt med '2030-handleplanen for Børn- og Unges mentale trivsel'. Et nyetableret Psykiatriråd inddrages også i tilblivelsen af handleplanen.

Forinden Fællesudvalgsrådet er der foretaget indsamling af viden samt forslag til konkrete indsats- og fokusområder ved Sundhedsudvalget, Psykiatrirådet samt ved en Reference- og Inspirationsgruppe bestående af borgere, pårørende og medarbejderrepræsentanter fra Socialpsykiatrien samt Center for Mental Sundhed. Der er dertil etableret et mødeforum i Sundhedsforvaltningen, som skal sikre, at Psykiatrihandleplanen udarbejdes parallelt og i synergi med 2030-handleplanen for Børn- og Unges mentale trivsel, samt planlagte tiltag i den fynske Sundhedsklynge.

På Fællesudvalgsrådet lægges der op til fælles kvalificering af de foreløbige temaer og indsatsforslag til Psykiatrihandleplanen, hvorefter der bliver mulighed for at komme med input og yderligere konkrete indsatsforslag i relation til tematikkerne. Dette møde markerer udvalgenes første mulighed for at drøfte den kommende Psykiatrihandleplan.

De foreløbige temaer er:

### TILGANG OG MENNESKESYN

Der er identificeret et behov for, at Psykiatrihandleplanen i Odense Kommune indeholder indsatser, som fokuserer på afstigmatisering samt helhedsorienteret hjælp til borgere med psykiske lidelser. Der er fokus på at behandle årsagerne bag symptomerne og at møde borgeren ud fra deres individuelle behov og meningsfuldhed.

### FOREBYGGELSE & TIDLIG INDSATS

Psykiatrihandleplanen skal være med til at sikre tidlig opsporing og behandling af mistrivsel hos både børn, unge og voksne. Herunder øget samarbejde og koordinering på tværs af forskellige instanser, samt forebyggelse af psykisk sygdom og støtte til sårbare grupper. Der er også fokus på at sikre en bedre overgang fra barn til voksen samt øget fokus på sunde fællesskaber.

### TILGÆNGELIGHED / ÆN INDGANG

Foruden at styrke den tidlige indsats og forebyggelse af mistrivsel, skal Psykiatrihandleplanen også bidrage til at øge tilgængeligheden og koordinationen af hjælp og støtte til borgere og fagpersoner. Der er også fokus på at forbedre samarbejdet og sammenhængen på tværs af forskellige instanser og forvaltninger, samt at skabe tillid og tryghed i systemet, så borgerne føler sig mere villige til og trygge ved at søge hjælp. Endelig er der et forslag om at løfte denne opgave ved at oprette en fysisk indgang samt et "Taskforce"/Akutteam, der kan koordinere og yde helhedsorienteret hjælp og støtte til borgere i akutte situationer.

### SAMMENHÆNG & SAMARBEJDE PÅ TVÆRS

Der ses et behov for smidige overgange mellem behandlingsstederne og en mere fleksibel tilgang mellem forvaltningerne. Øget brug af brugerstyrede senge og peer-medarbejdere prioriteres. Der er dertil forslag om at etablere af kommunale

rehabiliteringspladser samt forventning om, at ventetider på bostøtte skal nedbringes. Endelig er der fokus på at sikre relevant og koordineret hjælp til borgere med dobbeltdiagnoser, behandlingsdomme samt opnå større opmærksomhed på multisygdomme.

## KOMPETENT BEHANDLING

Psykiatриhandleplanen i Odense Kommune skal være med til at løfte kvaliteten og indholdet i behandlingstilbuddene inden for socialpsykiatrien samt øge specialiseringen. Forslagene inkluderer ansættelse af flere specialister og sundhedspersonaler, oprettelse af flere specialiserede tilbud og teams/enheder, samt opkvalificering af det eksisterende personale i psykopatologi samt evidensbaserede terapi- og behandlingsformer.

## DATA OG EVALUERING

Indsætterne i Psykiatриhandleplanen skal benytte databaseret viden og fastsættelse af effektmål med henblik på at kunne måle indsætternes virkning og justere dem løbende. Herunder sikre anvendelse af opdaterede evidensbaserede metoder.

Den endelige Psykiatриhandleplan vil ligeledes sendes i høring og senere til beslutning i fagudvalgene inden en den forelægges Byrådet.

## **Økonomi**

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kassebeholdning. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

## **Bilag**

PROCESPLAN - Psykiatриhandleplanen

## Punkt 9: D-sag: Orientering om plan for håndtering af udgiftspresset på det specialiserede socialområde

03.08.01-G01-34-20

### Resume

Denne sag handler om planen for håndtering af udgiftspresset på det specialiserede socialområde.

Udvalget drøftede på møde den 28. marts håndteringen af udgiftspresset på det specialiserede socialområde. Baggrunden var, at kommunerne oplever et stigende udgiftspres på det specialiserede socialområde.

Udgiftspresset opleves også i Odense Kommune. Ældre- og Handicapforvaltningen har udarbejdet en prognose for køb af pladser til borgere fra Odense i udenbys tilbud, som viser et merforbrug på 34,2 mio. kr. i 2023, som dog – med det overførte mindreforbrug fra 2022 – kan reduceres til 22 mio. kr. Fremadrettet forventer forvaltningen, at udgiftspresset vil blive yderligere forstærket. De seneste fem år har der således været en gennemsnit årlig vækst i udgifterne på ca. 2 procent.

Udvalget bestilte i forbindelse med drøftelsessagen en plan for det videre arbejde. Planen indeholder seks indsatsspor, som er vist i figuren og beskrevet i de efterfølgende afsnit.

Figur - Indsatsspor i planen for håndtering af udgiftspresset på det specialiserede socialområde (vedlagt som bilag)



Note: Forvaltningen arbejder sideløbende med kapacitetsanalyser som en forudsætning for at monitorere på det specialiserede socialområde.

Forvaltningen forventer ikke p.t., at indsatsspor 1-5 vil kunne bidrage til at nedbringe hele det forventede merforbrug i 2023. Forvaltningen vil derfor allerede i forbindelse med udvalgets behandling af økonomifølgningen for 1. halvår den 6. juni give udvalget en status på handlemulighedernes forventede provenu. Hvis forvaltningen vurderer, at der ikke vil være et tilstrækkeligt provenu, vil der blive fremlagt forslag til omprioriteringer inden for udvalgets budget, som håndterer udgiftspresset (jf. indsatsspor 6).

## 1. Handlemuligheder, som kan imødekomme udgiftspresset

Forvaltningen har udarbejdet en række handlemuligheder, som kan imødekomme dele af udgiftspresset, og som udvalget løbende vil få til orientering i løbet af andet og tredje kvartal (se skema). Udvalget vil herefter løbende få en opfølgning på status.

Nr.	Beskrivelse af forslag til handlemuligheder	Til orientering i udvalget
1	<p>Investering i rådgivere på myndighedsområdet</p> <p>En forudsætning for, at forvaltningen kan lykkes med handlemulighederne er, at der ansættes fire ekstra rådgivere, som skal arbejde med opgaver relateret til handlingerne. Med investeringen forventer forvaltningen blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Øget kontinuerlig opfølgning i borgersager.</li><li>• Øget kvalitet i sagsbehandlingen.</li><li>• Større medarbejdertilfredshed og bedre rammer for styrket samarbejde med driften.</li></ul>	23. maj 2023
	<p>Udvalget orienteres om investeringen under punkt 10 på dagsordenen.</p>	
2	<p>Matching af borger og tilbud/indsats - Benytte tilbud i Odense Kommune</p> <p>Forvaltningen vil etablere rammer for at optimere matchingen af borger og tilbud/indsats. Det vil give bedre mulighed for at finde løsninger til borgerforløb, der tager hensyn til tværgående behov og perspektiver og med et fokus på at benytte tilbud i Odense Kommune fremfor udenbys tilbud.</p>	2. kvartal 2023
3	<p>Hjemmevejledning på tværs af forløb</p> <p>Forvaltningen vil etablere eller udvide eksisterende hjemmevejlederteam, som skal arbejde på tværs af forløb. Formålet med teamet vil være at forebygge køb af dyre udenbys tilbud ved at tilbyde tidlig og forebyggende støtte til borgerne i deres eget hjem. Hjemmevejlederteamet vil have fokus på at identificere tidlige behov hos borgerne og tilbyde passende støtte og interventioner. Dette kan omfatte hjælp til personlig pleje, træning og rehabilitering, social inklusion og meget mere. Forvaltningen vil også øge brugen af specialiseret hjemmevejledning, der kan løse opgaver for borgere med komplekse problemstillinger ud over deres udviklingshandicap. Målgruppen er borgere, der kan opleve mistrivsel i den tætte sociale ramme, som botilbud ofte giver, og som derfor har brug for en mere intensiv og akut støtte.</p>	2. kvartal 2023
4	<p>Reduktion af udgifter på området for beskyttet beskæftigelse</p> <p>Forvaltningen vil undersøge muligheden for at reducere udgifterne på området for beskyttet beskæftigelse.</p>	2. kvartal 2023
5	<p>Øge anvendelsen af midlertidig socialpædagogisk støtte</p>	3. kvartal 2023

Forvaltningen vil øge anvendelsen af § 82a og § 82b, da det kan give tidlig og afgrænset støtte til borgerne og være i tråd med forvaltningens strategi for rehabilitering. Paragrafferne giver mulighed for at tilbyde midlertidig socialpædagogisk støtte eller socialpædagogisk støtte i et gruppetilbud, og det er vigtigt at bruge disse muligheder aktivt for at styrke rehabiliteringsindsatsen og øge trivsel hos borgere med en sindslidelse.

6 Fra botilbud til egen bolig

3. kvartal  
2023

Forvaltningen vil skabe et større borgerflow ved at sikre en tidligere overgang fra botilbud til egen bolig, hvor der skabes mulighed for, at personalet fra botilbudet (et kendt ansigt) kan følge borgeren i en længere periode som overgang til egen bolig. I overgangen trænes borgeren i at skabe et hjem og en hverdag i egen bolig. Der vil i den forbindelse være fokus på inddragelse af frivillighedsområdet for at skabe sociale fællesskaber, da det kan øge borgernes trivsel og livskvalitet.

7 Øget støtte til borgere i egen bolig

3. kvartal  
2023

Forvaltningen vil omlægge bostøtteområdet, så det bliver muligt at tilbyde støtte og hjælp i de timer, hvor borgerne har mest brug for det og således ikke kun om dagen. Det kan dels være med til at forebygge kriser og forværringer af borgernes situation. Dels være med til at spare forvaltningen for udgifter til mere indgribende tilbud, hvis det lykkes at støtte borgerne i eget hjem.

8 Hjemtagning af borgere i udenbys tilbud

3. kvartal  
2023

Forvaltningen vil - med afsæt i den byrådsgodkendte leverandørstrategi - gennemgå alle borgere i udenbys tilbud med henblik på hjemtagning af (først og fremmest) de dyreste sager. Derudover vil forvaltningen arbejde på at øge muligheden for tidligere hjemtagning af borgere ved at udvikle tilbud til udenbys borgere. Der hjemtages p.t. kun borgere, når der er en ledig plads, der matcher den enkelte borgers behov. Det foreslås, at der udvikles og etableres tilbud til de udenbys borgere, hvor der umiddelbart ikke er ledige pladser, der matcher borgernes behov.

## 2. Ekspertudvalg på socialområdet

Regeringen har anerkendt udgiftspresset og kommunernes stramme økonomiske rammer, og der er derfor – i forlængelse af Aftale om kommunernes økonomi for 2022 – nedsat et ekspertudvalg på socialområdet, som skal give anbefalinger til, hvordan der fremadrettet kan sikres en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på det specialiserede socialområde.

Ekspertudvalget skal bl.a. bidrage med viden om, hvad der driver udviklingen i udgifterne og borgernes indsatser. Anbefalingerne skal understøtte, at den fortsatte udvikling på området sker inden for den afsatte ramme på en måde, hvor der sikres bedst muligt anvendelse af de 50 mia. kr., kommunerne årligt bruger på området, til gavn for borgerne.

Ekspertudvalget vil bl.a. belyse, hvilke redskaber der kan understøtte kommunernes prioritering og indsatsernes effekt for borgerne. Det indebærer viden om, hvilke indsatser der virker, samt hvad der driver udgiftsudviklingen i kommunerne, som er steget med 2,4 mia. kr. siden 2018. Det skal bidrage til at sikre, at kommunerne har det bedste mulige vidensgrundlag for at styre den faglige og økonomiske udvikling af området.

Ekspertudvalget skal konkret belyse og analysere følgende 5 emner:

- Vi skal vide, hvad der driver udviklingen i udgifterne og borgernes indsatser.
- Vi skal vide, hvilken forebyggelse, der kan hjælpe borgeren, før problemerne vokser.
- Fokus på kerneopgaven.
- Vi skal gøre det, der virker.
- Progression for borgeren.

Ekspertudvalget har offentliggjort sin første delrapport med foreløbige anbefalinger til en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet den 4. maj. Ældre- og Handicapforvaltningen arbejder p.t. på at omsætte dem til konkrete forslag til handlemuligheder, som efterfølgende forventes at komme til behandling i udvalget i andet halvår 2023.

### 3. Projekt om øget viden om særligt dyre enkeltsager

Odense Kommune har – sammen med 45 andre kommuner – deltaget i projekt med KL om øget viden om særligt dyre enkeltsager på det specialiserede voksenområde.

Projektet har haft til formål at hjælpe kommunerne med at forbedre deres viden og afdække handlemulighederne på området. Herunder, at:

- Afdække behov for udvikling af tilbudsviften (herunder eksisterende tilbud samt behov for nye tilbud eller indsatser).
- Afdække eventuelle potentialer i sagsbehandlingen.
- Afdække om der er andre karakteristika eller faktorer, hvoromkring der er handlemuligheder.

Projektets resultater er blevet forelagt kommunerne, og Ældre- og Handicapforvaltningen arbejder p.t. på, hvordan resultaterne kan omsættes til konkrete handlemuligheder. Forvaltningens opfølgning vil komme til behandling i udvalget i 3. kvartal 2023.

### 4. Indsatser på tværs af Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen

I efteråret 2020 besluttede byrådet, at forvaltningerne skal arbejde med holdbare og langsigtede løsninger på det specialiserede socialområde som følge af et øget pres på det specialiserede socialområde. Der blev derfor igangsat indsatsspor på tværs af Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen, Ældre- og Handicapforvaltningen og Borgmesterforvaltningen. Indsatssporene er alderssnit, økonomistyring, leverandørstrategi og tilbudsvifte samt kontraktstyring og kontraktforhandling.

Forvaltningerne afrapporterer på indsatssporene i forbindelse med 1. og 2. økonomiopfølgning samt årsberetningen.

### 5. Arbejdet med effektiviserings- og omprioriteringsstrategien

Effektiviserings- og omprioriteringsstrategien gør, at der hvert år er et effektiviserings- og omprioriteringskrav på 0,5 procent af udvalgets budget på ca. 2,5 mia. kr. Det betyder, at Ældre- og Handicapudvalget skal finde effektiviseringer og omprioriteringer svarende til ca. 12 mio. kr. årligt.

Den ene halvdel effektiviseres og omprioriteres til fælles prioriteringer, mens den anden halvdel effektiviseres og omprioriteres i udvalgene. Forvaltningen skal fremlægge forslag for hele effektiviserings- og omprioriteringskravet på 0,5 procent, hvorefter udvalget beslutter, om de vil gå med de 0,5 procent eller kun de 0,25 procent.

Ovenstående betyder, at

- Udvalget skal lave effektiviseringer for 5,9 mio. kr., som udvalget ikke selv kan disponere over.
- Udvalget kan lave yderligere effektiviseringer for op til 5,9 mio. kr., som udvalget selv kan disponere over.

Udvalget kan til budget 2025 og frem beslutte, at de midler – som udvalget selv kan disponere over – bliver tilført det specialiserede socialområde, således der skabes bedre forudsætninger for at håndtere udgiftspresset.

Udvalget vil få effektiviserings- og omprioriteringsstrategien til behandling i første halvår 2024.

## 6. Generelle omprioriteringer

Hvis de tiltag – som er beskrevet i ovenstående afsnit – ikke i tilstrækkelig grad kan bidrage til at skabe balance i budgettet, vil der være behov for at arbejde med generelle omprioriteringer. Udvalget vil i så fald få forslag til generelle omprioriteringer til behandling på møde i 3. kvartal 2023.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Plan for håndtering af udgiftspresset på det specialiserede socialområde

# Punkt 10: D-sag: Orientering om investering i rådgivere på myndighedsområdet

03.08.01-G01-34-20

## Resume

Med denne sag orienteres udvalget om en investering i ansættelsen af fire ekstra rådgivere på myndighedsområdet.

Baggrunden for sagen er, at Ældre- og Handicapforvaltningen oplever et stigende udgiftspres på det specialiserede socialområde. Forvaltningen har derfor udarbejdet en række handlemuligheder, som kan imødekomme dele af udgiftspresset (jf. punkt 9). For at forvaltningen kan lykkes med handlemulighederne er der ansat fire ekstra rådgivere, som dels skal arbejde med opgaver relateret til handlingerne. Dels skal bidrage til at håndtere en øget stigning i antallet af borgere, som ansøger om hhv. bostøtte og midlertidigt botilbud.

## Beskrivelse af effekten ved at ansætte ekstra rådgivere

Med tilføjelsen af fire ekstra rådgivere vil antallet af borgersager pr. rådgiver blive reduceret. Forvaltningen forventer, at dette vil medføre:

- Øget kvalitet i sagsbehandlingen, hvilket handler om at sikre, at borgerens ansøgning bliver gennemgået grundigt med borgeren, så man afdækker, om det reelt er borgerens ønske at få det ansøgte, eller om der kan støttes med en mindre indgribende indsats. En øget juridisk kvalitet vil også føre til færre ankesager og hjemvisninger, da sagen vil være tilstrækkeligt belyst fra starten.
- Færre borgere med behov for et botilbud eller til en udskydelse af nogle borgeres behov for botilbud, da rådgiverne vil have mere tid til at foretage en konkret og individuel vurdering af borgernes individuelle behov og muligheder.
- Bedre dialog mellem myndighed og driften, da der vil være mere tid til at drøfte indsatspakker og følge op på borgeres individuelle behov.
- Mere tid til rådgivning af borgere, der overgår fra Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen til Ældre- og Handicapforvaltningen, hvilket kan udskyde behovet for dyre akutte foranstaltninger.
- Øget tilfredshed hos rådgiverne, da de vil have større mulighed for at følge op på sagerne. Dette kan medvirke til at skabe en mere attraktiv arbejdsplads og til at forbedre både rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.

## Økonomi

De fire ekstra rådgivere ansættes pr. 1 juni. Investeringen udgør 1 mio. kr. i 2023 og finansieres af det overførte mindreforbrug fra 2022. I 2024 finansieres rådgiverne delvist af det overførte mindreforbrug fra 2022 svarende til 0,5 mio. kr. Den resterende finansiering vil udvalget få til behandling i november 2023 som del af udmøntningen af budget 2024.

Forvaltningen vil i forbindelse med udvalgets behandling af økonomiopfølgningen for 1. halvår den 6. juni give udvalget en status på handlemulighedernes forventede provenu. Herefter er det planen, at udvalget løbende vil modtage en status på om handlemulighederne – og herunder de fire ekstra rådgivere – har den ønskede effekt og i hvilken grad, de kan bidrage til at imødekomme udgiftspresset.

## Beslutning

Orientering givet.

# Punkt 11: D-sag: Involveringsproces for Én indgang og 2030-handleplan

29.12.00-G01-3-23

## Resume

Denne sag handler om involveringsprocessen for Én indgang og 2030-handleplanen for børn og unges mentale trivsel, der er indsatser vedtaget af byrådet med Budget 2023. Orienteringen om involveringsprocessen gives til Ældre- og Handicapudvalget, Børn- og Ungeudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget samt Sundhedsudvalget på fællesmødet den 23. maj.

Involveringsprocessen er opdelt i et børne- og ungespor for at sikre bred involvering af begge målgrupper. Den første del af involveringen vil forløbe i maj og juni, mens der i oktober vil være en bred høring af 2030-handleplanen og Én indgang.

Nedenfor er der et foreløbigt overblik over den involveringsproces, Sundhedsforvaltningen arbejder ud fra med nedslag i konkrete møder:

- Interne møder med relevante myndigheder, fagområder og nøglepersoner på børneområdet på tværs af forvaltninger i Odense Kommune
- Interne møder med relevante myndigheder, fagområder og nøglepersoner på ungeområdet på tværs af forvaltninger i Odense Kommune
- Temadrøftelse med Ungetilbudsnetværket og Sundhedsudvalget den 24. maj. Formålet er at få udpeget de udfordringer, der er i arbejdet med børn og unges mentale trivsel og dernæst at få formuleret nogle mulige løsninger/indsatser med afsæt i udfordringerne, der kan indgå i 2030-handleplanen for børn og unges mentale trivsel. Derudover er formålet også at drøfte input til en konkret løsning for Én indgang
- Temadag med Psykiatrirådet den 2. maj, hvor rådet bl.a. skal drøfte mental trivsel blandt børn og unge
- Drøftelse med uddannelsesinstitutioner i Odense Kommune, hvor fokus er at skabe dialog om, hvordan vi som kommune kan understøtte det trivselsarbejde, der er på uddannelsesinstitutionerne i dag. Derudover en drøftelse af, hvordan vi i fællesskab kan styrke trivsel på uddannelserne, så de unge kan gennemføre en uddannelse og senere varetage et job.

I arbejdet med børn og unges mentale trivsel og de konkrete indsatser er der også et fokus på, hvordan Sundhedsforvaltningen kan indarbejde fællesskaber og præstationsfrie miljøer i arbejdet.

Der vil sideløbende med ovenstående involveringsproces være en involvering i relevante fagudvalg. Nedenfor ses et overblik over de udvalgsmøder, der er planlagt:

- Juni: Drøftelsessag på relevante fagudvalg
- September: Fællesmøde med relevante fagudvalg (introduktion til en løsning for Én indgang og indsatserne i 2030-handleplanen)
- September: Beslutningssag på relevante fagudvalg
- November: Drøftelsessag på relevante fagudvalg
- November: Beslutningssag på relevante fagudvalg
- December: Beslutningssag på Byrådet med vedtagelse af 2030-handleplanen.

## Beslutning

Orientering givet.

## **Punkt 12: D-sag: Orientering om sundhedsfagligt reaktivt tilsyn i hhv. Aftengruppe Nord, Næsbygruppen og Skibhusgruppen**

29.09.20-K09-1-23

### **Resume**

Denne sag handler om et sundhedsfagligt reaktivt tilsyn i hhv. Aftengruppe Nord, Næsbygruppen og Skibhusgruppen.

Et reaktivt tilsyn indebærer, at Styrelsen for Patientsikkerhed foretager aktiv kontrol i form af fx tilsynsbesøg eller anden undersøgelse, hvis styrelsen får kendskab til eller mistanke om overtrædelser, der indebærer farer for patientsikkerheden.

Styrelsen har placeret alle grupper i kategorien: Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden. Det er den næstbedste kategori ud af fire.

Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag.

For mere information om tilsyn henvises der til udvalgmødet den 1. februar 2022, hvor forvaltningen - under punkt 2 på dagsordenen - orienterede om de forskellige typer af tilsyn på ældre- og handicapområdet.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

Tilsynsrapport - Skibhusgruppen

Tilsynsrapport - Næsbygruppen

Tilsynsrapport - Aftengruppe Nord

# **Punkt 13: D-sag: Orientering om sundhedsfagligt tilsyn i Stadiongruppen**

29.09.20-K09-1-23

## **Resume**

Denne sag handler om et sundhedsfagligt tilsyn i Stadiongruppen.

Styrelsen for Patientsikkerhed fører det overordnede tilsyn med sundhedsforholdene og den sundhedsfaglige virksomhed på sundhedsområdet. Tilsynet omfatter blandt andet alle offentlige institutioner, hvor autoriserede sundhedspersoner – eller personer, der handler på deres ansvar – udfører sundhedsfaglig behandling. Det gælder alle behandlingssteder, hvor eller hvorfra sundhedspersoner udfører behandling, undersøgelse, diagnosticering, sygdomsbehandling, fødselshjælp, genoptræning, sundhedsfaglig pleje samt forebyggelse og sundhedsfremme i forhold til den enkelte patient.

Styrelsen har placeret Stadiongruppen i kategorien: Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden. Det er den næstbedste kategori ud af fire.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

For mere information om tilsyn henvises der til udvalgmødet den 1. februar 2022, hvor forvaltningen - under punkt 2 på dagsordenen - orienterede om de forskellige typer af tilsyn på ældre- og handicapområdet.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Tilsynsrapport - Stadiongruppen

# Punkt 14: D-sag: Orientering om årsopsamling for tilsyn på plejehjem

27.69.32-K08-4-22

## Resume

Denne sag handler om årsopsamlingen for de tilsyn, som BDO har foretaget på de 26 plejehjem i Odense Kommune i 2022 og 2023. Rapporten er vedlagt som bilag.

Sagsfremstillingen indeholder BDOs samlede vurdering og en oversigt over plejehjemmenes score.

BDOs samlede vurdering

BDOs samlede vurdering er, som følger:

"Det er tilsynets vurdering, at beboerne på plejehjemmene generelt er tilfredse med den pleje og støtte, som de modtager og med hverdagslivet på plejehjemmene, som de generelt oplever er alsidigt og individuelt tilrettelagt. Medarbejdere og ledelse anvender en omsorgsfuld og anerkendende tilgang til beboerne, som tager afsæt i at møde beboerne med værdighed og respekt ud fra den enkelte beboers helhedssituation.

Medarbejderne kan redegøre for faglige overvejelser om målgruppernes behov i forhold til en række faglige temaer vedrørende kerneydelsen. Tilsynet vurderer, at størsteparten af plejehjemmene har en høj standard vedrørende den personlig pleje og praktiske støtte, mens enkelte plejehjem har en lavere kvalitet.

Det er tilsynets vurdering, at arbejdet med dokumentationen på plejehjemmene i Odense Kommune er i en positiv udvikling, hvor engagerede medarbejdere og ledelse systematisk arbejder med omsorgssystemet, Nexus. 22 plejehjem lever op til kravene på området i middel eller høj grad, mens enkelte plejehjem fortsat har behov for en målrettet indsats på dokumentationsområdet.

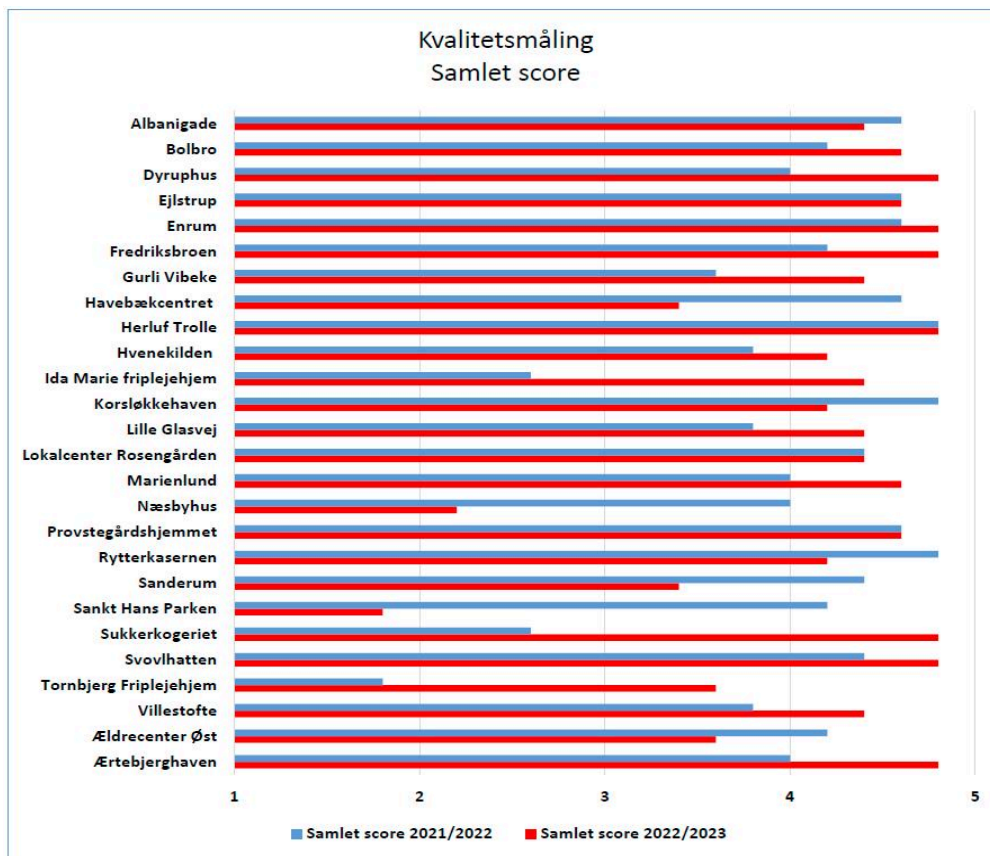
På de fleste plejehjem vurderer ledere og medarbejdere, at medarbejderne har de rette kompetencer i forhold til opgaverne og målgrupperne på plejehjemmene, hvilket sikres igennem løbende tilbud om kompetenceudvikling og fastlagte rammer, der understøtter medarbejdernes faglige udvikling og re-fleksioner. Flere plejehjem udfordres af vakante stillinger og fravær, og et deraf følgende højt forbrug af afløsere og vikarer, hvilket medvirker til et kompetencetab og påvirker kvaliteten og kontinuiteten af den samlede indsats".

Plejehjemmenes gennemsnitlige score

BDO har med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala, som går fra score 5 - I meget høj grad opfyldt til score 1 - I meget lav grad opfyldt, vurderet og bedømt plejehjemmene for hvert af de følgende temaer:

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og støtte
- Hverdagsliv
- Værdighed og selvbestemmelse
- Kompetencer og udvikling.

Grafen viser den samlede gennemsnitlige score for de fem temaer for de enkelte plejehjem i hhv. 2021/2022 og 2022/2023 (grafnen er også vist på side 5 i rapporten).



Forvaltningen fremhæver, at der følges op på alle anbefalingerne i rapporten. Der udarbejdes handleplaner for de kommunale plejehjem, og friplejehjemmene bliver ligeledes bedt om at udarbejde handleplaner.

## Beslutning

Punktet udsættes til næste møde.

## Bilag

Årsrapport tilsyn med plejehjem i Odense Kommune 2022

# Punkt 15: D-sag: Orientering om opdateret kommissorium for ekspertrådet for fremtidens ældrepleje

00.00.00-A00-5-23

## Resume

Med denne sag orienteres udvalget om det opdaterede kommissorium for ekspertrådet for Fremtidens ældrepleje, hvor navnene på alle medlemmer af ekspertrådet nu fremgår. Udvalget godkendte kommissoriet på møde den 2. maj.

Kommissoriet indeholder afsnit om

1. Formål med ekspertrådet.
2. Ekspertrådets medlemmer.
3. Ekspertrådets møder.
4. Sekretariatsbetjening af ekspertrådet.
5. Tidsplan.

### 1. Formål med ekspertrådet

Ekspertrådet skal komme med anbefalinger til, hvordan Odense Kommune og Ældre- og Handicapforvaltningen kan lykkes med at sikre en bæredygtig ældrepleje i fremtiden, der både tager hensyn til borgerens forventninger og de (økonomiske) rammer, som kommunen til enhver tid arbejder inden for.

### 2. Ekspertrådets medlemmer

Ekspertrådet sammensættes af en formand og tre øvrige medlemmer og består af medlemmer med relevant indsigt i ældreområdet. Ekspertgruppen har forskellige fagligheder og forskellige baggrunde. For eksempel har medlemmerne en baggrund indenfor forskningsverdenen, uddannelsesområdet og indsigt i lokale forhold og handlerum, som vedrører ældreplejen.

Ekspertrådet består af:

- Pia Kürstein Kjellberg, formand (VIVE)
- Per Okkels, strategisk rådgiver og bl.a. tidligere departementschef i Sundheds- og Ældreministeriet
- Karen Andersen-Ranberg, Syddansk Universitet (SDU) – Institut for Sundhedstjenesteforskning
- Poul Skov Dahl, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole – forskningsafdeling
- Agnete Meldgaard Hansen, Roskilde Universitet (RUC), [Institut for Mennesker og Teknologi](#), Center for Arbejdslivsforskning

Ekspertrådet arbejder med afsæt i egen ekspertviden og den specifikke viden, der er kommet frem på borgermøder og workshops. På den måde får man et dybere indblik i de udfordringer og muligheder, der er i forbindelse med fremtidens ældrepleje i netop Odense Kommune.

### 3. Ekspertrådets møder

Ekspertrådet arbejder over 9-11 uger i perioden fra september til november 2023. Der lægges op til, at møderne afholdes fysisk i Odense. Formanden faciliterer møderne.

Ekspertrådet mødes to gange. På første møde i september modtager rådet materiale til forberedelse ca. en uge forud for mødet. Materialet består af data fra henholdsvis borgermøder og workshops. Det skal medvirke til at skabe et fælles afsæt og fundament for rådets medlemmer. På den måde bliver rådets første møde et reelt arbejds møde.

På det andet møde i oktober modtager rådet også materiale til forberedelse ca. en uge forud for mødet. Denne gang er materialet en bearbejdet form af de input rådet arbejdede med til deres første møde. Mellem mødet i oktober og november er der en afgrænset periode til skriftlig kommentering i forbindelse med rådets endelige anbefalinger.

Forvaltningen står til rådighed, hvis ekspertrådet har brug for specifik viden fra forvaltningen til at kvalificere deres arbejde.

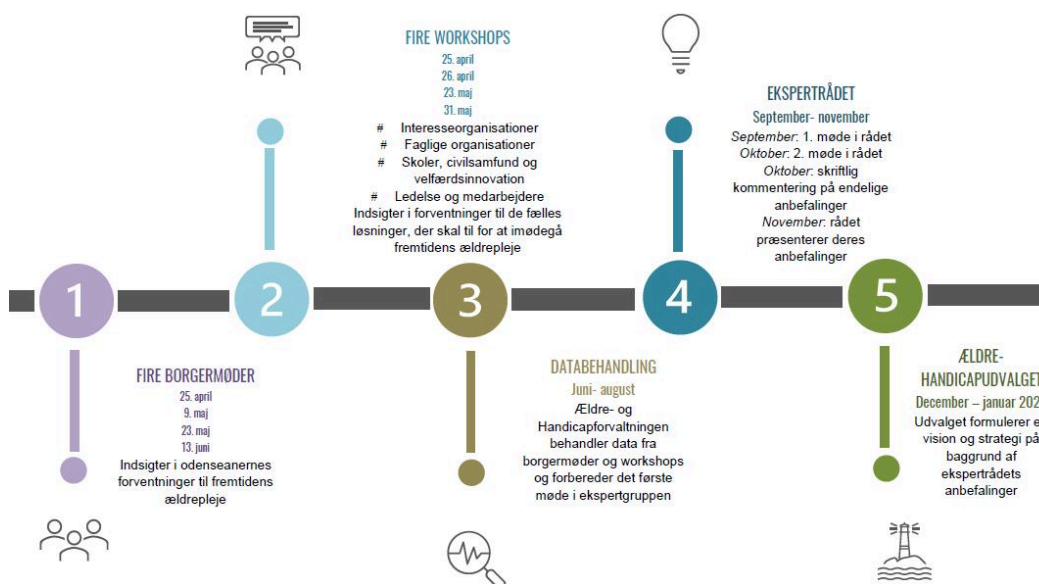
I november vil der være en præsentation af de samlede anbefalinger.

#### 4. Sekretariatsbetjening af ekspertrådet

Ældre- og Handicapforvaltningen sekretariatsbetjener ekspertrådet og deltager på deres møder.

#### 5. Tidsplan for visionen for fremtidens ældrepleje

I figuren er tidsplanen illustreret (af hensyn til læsbarheden er figuren også vedlagt som bilag).



## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Tidsplan

## **Punkt 16: D-sag: Aktuelle sager**

85.02.02-A00-1186-17

### **Resume**

- Referat af kontaktudvalgsmøde på Plejehjemmet Herluf Trolle den 20. april 2023.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

20.4 2023 Referat. Herluf Trolle kontaktudvalgsmøde (002)

# Punkt 17: E-sag: Initiativretsforslag fra Claus Houden (V) om demensbydel

85.02.02-G01-488-15

## Initiativretsforslag

Med henvisning til § 2 stk. 2 i Ældre- og Handicapudvalgets forretningsorden fremsender Claus Houden (V) følgende forslag til optagelse på Ældre- og Handicapudvalgets dagsorden for mødet den 23. maj 2023.

Venstre foreslår, at forvaltningen – som opfølgning på udvalgets behandling af punktet om etablering af nye plejehjem under Velfærdens Fundament på møde den 2. maj – undersøger muligheden for at indfri en tidligere plan om at skabe en demensvenlig bydel (Byen for Livet). En plan der blev til i et samarbejde mellem OK-Fonden og Odense Kommune. OK-Fonden er en dansk erhvervsdrivende fond, som arbejder på almindelige markedsvilkår. Deres overskud investeres direkte i udvikling af velfærdsløsninger. På den måde skaber de værdi for de mennesker, de har omsorg for i det daglige, og for samfundet som helhed.

En demensvenlig bydel kan skabe rammerne for et godt liv med selvstændighed og livskvalitet på trods af demens. Konkret skulle den demensvenlige bydel indeholde boliger, indsatser og aktiviteter, der gør livet så attraktivt som muligt i alle faser af sygdomsforløbet.

Ideen om flere demensplejehjemspladser vil også have den effekt, at der vil blive skabt plads til flere somatisk plejekrævende borgere og dermed afhjælpe det nuværende behov samt det fremtidige stærkt stigende behov. Yderligere skal muligheden for eventuel medfinansiering af anlægsdelen fra Odense Kommune undersøges således at de fremtidige betalinger fra kommunen kan reduceres ift. de sparede finansieringsomkostninger.

## Indstilling fra forslagsstiller

Venstre indstiller, at udvalget godkender, at forvaltningen undersøger muligheden for at indfri den tidligere plan om at skabe en demensvenlig bydel .

## Forvaltningens belysning

Daværende borgmester Anker Boye underskrev i 2015 en samarbejds erklæring med OK-fondens direktør om at opføre bydelen "Byen for Livet" (OK-Fonden er en dansk erhvervsdrivende fond, som arbejder på almindelige markedsvilkår). I 2018 meldte OK-fonden ud, at de satte projektet i bero på grund af prisen på byggegrunden og på grund af taksten for friplejeboliger i Odense Kommune.

Odense Kommune og OK-Fonden samarbejdede om planen for den demensvenlige bydel, som havde til formål at støtte og give livskvalitet til mennesker med demens ved at skabe rammerne for et godt liv med selvstændighed og livskvalitet på trods af demens. Konkret skulle den demensvenlige bydel indeholde boliger, indsatser og aktiviteter, der gør livet så attraktivt som muligt i alle faser af sygdomsforløbet.

Den demensvenlige bydel skulle blive et banebrydende socialt, psykisk og fysisk miljø, hvor mennesker med demens kunne blomstre. Omgivelserne skulle understøtte, at beboernes familierelationer kunne forblive intakte og fremme øget livsglæde og en følelse af fortsat at være en del af samfundet.

Den demensvenlige bydel var planlagt til at skulle huse mellem 200-300 mennesker med de bedst mulige rammer for demenspleje. Bydelen skulle også være et sted for studerende, børnefamilier og seniorer, som skulle leve side om side i en atmosfære af trykthed, inklusion og fællesskab.

Under forudsætning af, at udvalget ønsker at arbejde videre med forslaget, forventer forvaltningen at kunne præsentere en opfølgning på sagen på møde i Ældre- og Handicapudvalget den 3. oktober 2023.

## **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget ønsker, at forvaltningen afsøger muligheden for om OK-Fonden kunne være interesseret i at indgå i et samarbejdsprojekt om etablering og drift af en demensvenlig bydel.

Som en del af afdækningen skal finansieringsmodeller belyses.

Ældre- og Handicapudvalget anerkender forslagsstillers vision og ønske om, at demensvenlighed, både i byggeri og omgivelser, tænkes ind i kommende byggerier af nye plejehjem, herunder mulighed for at samtænke byggeri af plejehjem med byggeri af ældre- og handicapvenlige boliger og seniorboliger.

# Punkt 18: E-sag: Initiativretsforslag fra Andreas Møller (løsgænger) om implementering af projektet "Vi løfter i flok" fra Horsens Kommune

85.02.02-G01-488-15

## Initiativretsforslag

Med henvisning til § 2 stk. 2 i Ældre- og Handicapudvalgets forretningsorden fremsender Andreas Møller (løsgænger) følgende forslag til optagelse på Ældre- og Handicapudvalgets dagsorden for mødet den 23. maj 2023.

Andreas Møller ønsker at belyse projektet "Vi løfter i flok - Sammenhængende indsatser imod ensomhed og mistrivsel hos ældre" med inspiration i Horsens Kommune. Hertil om lignende indsats kan implementeres i Odense.

## Indstilling fra forslagsstiller

Andreas Møller indstiller, at udvalget godkender, at Ældre- og Handicapforvaltningen undersøger muligheden for at implementere projektet "Vi løfter i flok - Sammenhængende indsatser imod ensomhed og mistrivsel hos ældre" fra Horsens Kommune.

## Forvaltningens belysning

Horsens Kommunes projekt "Vi løfter i flok - Sammenhængende indsatser imod ensomhed og mistrivsel hos ældre" handlede om at opspore samt bekæmpe, ensomhed og mistrivsel blandt de ældre mænd, der bor alene og sjældent eller aldrig deltager i fællesaktiviteter. Projektet kørte i perioden fra 2019 til 2021 og i forbindelse med afslutningen af projektet udsendte Horsens Kommune en pressemeddelelse, hvori det fremgår, "at opbakningen til initiativet har været stor, og næsten 300 mænd er tilmeldt en mandegruppe".

Ældre- og Handicapforvaltningen har haft et projekt målrettet ældre mænd. I samarbejde med Røde Kors fik forvaltningen bevilget midler til projektet "Sammen om fællesskaber for ældre mænd, der oplever ensomhed." Projektet fokuserede på at

- Tydeliggøre de gode erfaringer, der allerede findes fra aktiviteter målrettet ældre mænd, herunder har fokus været på at analysere, hvad der tiltrækker og hvad der fastholder mænd i fællesskaberne.
- Kvalificere nuværende aktiviteter samt udvikle nye aktiviteter til målgruppen på baggrund af de allerede eksisterende erfaringer.
- Opspore og motivere ældre mænd til deltagelse i forskellige fællesskaber, herunder har fokus været på at afhjælpe eventuelle barrierer, der skal løses før, at borgeren har overskud til at deltage i aktiviteter udenfor hjemme.

Projektet resulterede i materiale som for eksempel anvendes, når frivillige foreninger skal starte aktiviteter, eller når medarbejdere skal finde de rette måder at støtte mænd. Materialet er vedlagt som bilag.

Under forudsætning af, at udvalget ønsker at arbejde videre med forslaget, forventer forvaltningen at kunne præsentere en opfølgning på sagen på møde i Ældre- og Handicapudvalget den 29. august 2023.

## Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget ønsker en yderligere belysning af projektet i Horsens og projektet som Odense Kommune har haft i samarbejde med Røde Kors før Ældre- og Handicapudvalget træffer beslutning.

## Bilag

Vidensgrundlag - Sammen om fællesskaber for ældre mænd, der oplever ensomhed

Lommebog om fællesskaber for mænd

Folder - Gode råd til aktiviteter for mænd