

REFERAT By- og Kulturudvalget 2022-2025 d. 06-04-2022

Mødedato Onsdag d. 06. april 2022 kl. 08:30

Mødested Slottet, Salen, Indgang C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Albanigade 25, tilsagn om støtte til almene familieboliger.....	4
Kommuneplantillæg nr. 20 og lokalplan nr. 1-1037 Tietgen City til endelig vedtagelse.....	8
Frigivelse af midler fra Klimahandleplan 2022 til grønne initiativer.....	14
Standardisering og effektivisering på det administrative område.....	18
Plan for bedre kontrol med indflytninger i udsatte boligområder.....	27
Gratis parkering i Nørregade/Asylgade og Overgade.....	31
Institution på Kelsbjergvej 11, Fangel. Kommuneplantillæg nr. 16 og lokalplan nr. 5-1030 til endeli	37
B-sag: Endelig vedtagelse af tillæg til spildevandsplanen vedrørende kloakering i Fangel.....	44
B-sag: Lokalplan nr. 0-1049 - boliger på Falen 20.....	49
B-sag: Udvidelse af Odense Congress Center, Odense SØ. Forslag til kommuneplantillæg nr. 26 og	54
B-sag: Revidering af kriterier for Pulje til foreningslivet i Vollsmose.....	59
B-sag: Administrative retningslinjer for Kulturpuljen.....	63
B-sag: Ny kulturpolitik - godkendelse af proces.....	67
C-sag: Anlægsønsker til budget 2023.....	70
C-sag: Høringssvar til lokalplan nr. 2-1041 Bevarende lokalplan for Hunderup.....	72
C-sag: Affaldssortering på Odense Kommunes lokationer.....	75
C-sag: Temaintroduktion: "Strategisk bæredygtig byudvikling"	77
Lukket: C-sag: Claus Bergs Gade 1.....	79
D-sag: Oplæg om biodiversitet ved biolog Morten D.D ved Naturhistorisk Museum.....	80
D-sag: Aktuelle sager.....	81

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-21-21

Resume

Godkendelse af dagsordenen til By- og Kulturudvalgets møde den 6. april 2022.

Beslutning

By- og Kulturudvalget godkender dagsorden.

Punkt 2: Albanigade 25, tilsagn om støtte til almene familieboliger

03.00.01-G01-1-22

Resume

Denne sag handler om opførelse af otte familieboliger på et eksisterende grundstykke mellem Albanigade og Dagmargade.

Fyns Almennyttige Boligselskab ønsker at opnå tilsagn om 1,0 mio.kr. i støtte til projektet i form af grundkapital. Grundkapital er et rente- og afdragsfrit lån, der gives til opførelse af nye almene boliger.

Boligerne er en del af de op til 1000 nye almene boliger, byrådet har besluttet at opføre frem mod 2029.

By- og Kulturforvaltningen gav den 19. januar 2021 foreløbigt tilsagn til støtte til boligerne. Lokalplanen 0-1000, Albanigade 25 blev vedtaget den 26. oktober 2021.

By- og Kulturforvaltningen har kompetence til at tildele grundkapital og godkende skema A, som er selve støtteansøgningen.

Skema A er vedlagt sagen.

Byrådet skal efterfølgende godkende den garanti, som Fyns Almennyttige Boligselskab skal bruge til at opnå realkreditlån til opførelsen.

Effekt

En storby med blandede og velfungerende bydele

De nye almene boliger sikrer blandede boformer og borgere i Odense Bymidte.

De indgår også i de flyttekæder, der skal være med til at sikre en positiv udvikling i Vollsmose.

En storby i vækst

Projektet er med til at udvikle et areal, der er et vigtigt led i omdannelsen af Odense bymidte. Området ligger i Godthåbsgade-kvarteret, som udgør et vigtigt visuelt bindeled mellem den historiske bydel og bymidten.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Kommunal garanti for realkreditlån svarende op til 100 %.

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget godkender:

2. Skema A, som indeholder oplysninger om udnyttelse af 798 m² grundareal ved Albanigade, matrikelnummer 223a Odense Bygrunde til opførelse af 8 almene familieboliger, samt tildeling af grundkapital på op til cirka 1,0 mio. kr., som afholdes inden for By- og Kulturudvalgets ramme til nye almene boliger, jf. Den sidste Vollsmoseplan.

Beslutning

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingens punkt 1 og godkender indstillingens punkt 2.

Udvalgsmedlem Søren Freiesleben stemmer imod indstillingen, da man bygger på andres friarealer, områdets beboere er med god grund utilfredse og pga. volumen.

Sagsfremstilling

Projektet opføres på et grundstykke, der ejes af afdelingen, og som i dag er udlagt til græsplæne.

Den nye bebyggelse holder en respektfuld afstand til den eksisterende bebyggelse, idet grunden er trukket tilbage fra vejen, og vil bestå af en lille klynge huse.

Husene forskyder sig både horisontalt og vertikalt, trapper og tagterrasser bidrager til liv på facaden og forståelsen af, at der bor mennesker oppe og nede.

Facaderne udføres i træ og tagene begrønnes. Bebyggelsen bibringer derved sit eget udsagn og udtryk til området - om liv og bæredygtighed.

Syv af de otte boliger får adgang til et privat opholdsareal i form af en tagterrasse eller terrasse. Det fælles opholdsareal placeres i den sydvendte lomme, uden særlige ind-eller udkigsgener for bebyggelsen.



Albanigade 25

Der etableres i alt cirka 541 bruttoetagemeter, fordelt på otte familieboliger. Fem 2-rums i et plan på 50 bruttoetagemeter, og tre 3-rums i to plan på 97 bruttoetagemeter.

Huslejen forventes at koste ca. 1.030 kr. pr. m², eksklusivt individuelt forbrug, svarende til ca. 4.300 kr. pr. måned for de 2-rums og 8.300 kr. pr. måned for de 3-rums.

Byggeriet planlægges bæredygtigheds certificeret efter certificeringsordningen DGNB, som indebærer brug af miljø- og indeklimavenlige materialer både udvendig og indvendig, og opføres i funktion og kvalitet i henhold til Fyns Almennyttige Boligselskabs generelle kravspecifikation.

Inden byggeriet kan gå i gang, skal der foreligge en godkendt byggetilladelse, som detaljeret redegør for facadearkitektur, materialevalg, beplantning, parkering, regnvandshåndtering og friarealernes udformning.

Byggeriet forventes påbegyndt i starten af 2023, og stå klar til indflytning i starten af 2024.

Økonomi

Projektets samlede anskaffelsessum for opførelse af otte familieboliger udgør 12.936.000 kr. inkl. moms i 2022-tal, svarende til 23.911 kr. pr. m², og reguleres i henhold til almindelig prisfremskrivning frem til byggestart.

Den kommunale støtte til alment nybyggeri omfatter følgende: Grundkapitalindskud og kommunal garanti for lån.

Grundkapitalindskud

Kommunen støtter med et direkte indskud på 8 % af den samlede anskaffelsessum, svarende til 1.034.880 kr.

Indskuddet afholdes inden for By- og Kulturudvalgets ramme til nye almene boliger.

Indskuddet blev den 19. januar 2021 godkendt af By- og Kulturudvalget.

Kommunal garanti

Kommunen stiller garanti for den nødvendige realkreditfinansiering. Garantien omfatter den del af lånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi.

Endelig beregning af garantien sker ved projektets afslutning, hvor ejendommen igen vurderes, og ny kommunal garanti beregnes.

Garantien påvirker ikke lånerammen, men Odense Kommune påtager sig en økonomisk risiko ved at yde garantien, og er en betingelse for, at boligerne kan opføres.

Risikoen for, at garantien kommer i anvendelse, vurderes dog som absolut minimal.

Bilag

Albanigade 25 hæfte.pdf

Albanigade BKU 190121 foreløbiddt tilsagn.pdf

2022-02-11 Albanigade bossinf skema A.pdf

Punkt 3: Kommuneplantillæg nr. 20 og lokalplan nr. 1-1037 Tietgen City til endelig vedtagelse

01.02.00-P16-4-21

Resume

Denne sag handler om endelig vedtagelse af planerne for opførelse af en ny uddannelsesinstitution i Nørrebroområdet.

By- og Kulturudvalget besluttede på møde den 19. januar 2022 at sende forslag til lokalplan nr. 1-1037 Tietgen City og kommuneplantillæg nr. 20 i offentlig høring i otte uger. Planerne giver mulighed for at opføre en uddannelsesinstitution. Skolen skal ligge i samspil med de øvrige uddannelser i området mellem by og havn og skal rumme en afdeling af Tietgenskolen. Uddannelsen placeres ud mod dels Toldbodgade og dels mod den grønne kile i området og vil færdiggøre kilen mod nord.

I høringsperioden er der indkommet tre høringssvar. Høringssvarene omhandler:

- Forhold omkring ekstremregn
- Ønsker om mindre tilretninger i lokalplanen, såsom reduktion af byggemulighed
- Udformningen af den grønne kile
- Trafikale forhold på Seebladsgade

Effekt

Børn- og unge bliver klar til fremtiden

Skolen vil skabe gode fysiske rammer for de kommende elever. Skolen vil indgå i en klynge af uddannelser i Nørrebroområdet, hvilket er et godt grundlag for synergi og samarbejde mellem de enkelte skoler til gavn for uddannelsesmiljøet og eleverne.

Flere odenseaner i job og på vej til job

Skolen vil kvalificere elevernes vej til job i form af uddannelse eller videreuddannelse indenfor blandt andet butik og handel.

Byudvikling med kvalitet

Projektet vil bidrage til realisering af Udviklingsplan for Nørrebro, som er gennemført som helhedsplanlægning for området mellem bymidten og havnen. Den grønne kile, der går fra Byens Bro til Toldbodgade, bliver med etablering af skolen afsluttet som det dominerende landskabstræk i området. Skolen er for nuværende planlagt som en organisk formet bygning, der særligt forholder sig til og åbner sig mod den grønne kile, der også vil fungere som en del af skolens udeareal, som det er tilfældet med de øvrige uddannelsesinstitutioner i området.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Høringssvarene besvares som foreslået i hvidbogen.
2. Lokalplan nr. 1-1037 for Tietgen City vedtages endeligt med de foreslåede ændringer.
3. Kommuneplantillæg nr. 20 vedtages endeligt med de foreslåede ændringer.

Beslutning

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

Planerne er udarbejdet for at kunne realisere, at Tietgenskolen kan etablere en ny afdeling i byudviklingsområdet "City Campus og Nørrebro" i den nordlige ende, der ligger ud mod Toldbodgade. Skolen skal rumme erhvervsuddannelser indenfor Tietgen Business som EUD og EUX, samt erhvervsuddannelser målrettet ordblinde og autister. Skolen regner med at skulle huse 700-800 elever og vil ud over undervisningslokaler komme til at rumme fællesfaciliteter som kantine og sal/hal.

Arealet fremstår i dag som ubebygget uden landskabsmæssig værdi.



Lokalplanens afgrænsning.

Lokalplanen

Lokalplanen giver mulighed for at bygge op til 9.000 m² i mindst to og højst fire etager. Lokalplanen sikrer færdiggørelse af den grønne kile og landskabskig igennem kilen fra Byens Bro til Åløkkeskoven.

Lokalplanen sikrer, at bebyggelsens udtryk bliver afrundet omkring en organisk udformet bygningskrop, og at facaderne får et lyst udtryk med stoflighed i facadebeklædningen. Bebyggelsen skal have tagterrasser, som sammen med den grønne kile skal fungere som skolens opholds- og friarealer. Desuden sikrer lokalplanen bebyggelsen og omgivelserne mod oversvømmelse ved ekstremregn. Skolen får for kørende adgang fra Seebladsgade via UCL's parkeringsareal, mens cyklister og gående også har adgang fra den grønne kile og fra Toldbodgade.

Kommuneplantillægget

Kommuneplantillæg nr. 20 ændrer områdets anvendelse fra erhverv til offentlige formål i form af skole/undervisning. Kommuneplantillægget tillader bebyggelse i op til fire etager med en maksimal facadehøjde på 22 m og en maksimal

bebyggelsesprocent på 77. Til sammenligning indeholder de omkringliggende kommuneplanrammer mod syd og nord en bebyggelsesprocent på 110-150.

Forslag til lokalplan nr. 1-1037 Tietgen City og kommuneplantillæg nr. 20 har været i otte ugers høring fra den 19. januar til den 16. marts 2022.

Der er i høringsperioden kommet tre høringssvar, som omhandler følgende:

- Forhold omkring ekstremregn.
- Ønsker om mindre tilretninger i lokalplanen så som reduktion af byggemulighed.
- Udformning af den grønne kile.
- Trafikale forhold på Seebladsgade.

Bygherre ønsker en række rettelser til planernes redegørelse for håndtering af ekstremregn. Bygherre foreslår, at det præciseres, at:

- Fremtidige vandkorridorer mod havnen bliver offentligt etableret.
- Teksten præciseres flere steder i kommuneplantillæg og lokalplan, så det fremgår, at der kun skal ske en midlertidig tilbageholdelse af regnvandet.
- Vand fra det vestlige opland forudsættes ledt via Langesøstien til passage af Toldbodgade og herfra til vandkorridor til Odense havn.

Bygherre ønsker desuden, at:

- Byggemuligheden reduceres fra 9.000 m² til 8.500 m².
- Kommuneplantillæggets afgrænsning tilrettes fremtidige matrikelforhold.
- Formuleringen om krav til biofaktor ændres, så biofaktor kan opnås på anden vis end ved tiltagene, der er beskrevet i lokalplanen.

Desuden gør bygherre opmærksom på mindre fejl i lokalplanteksten og i kortbilagene.

En borger opfordrer til at plante så mange træer som muligt i den grønne kile for at give skygge og privatliv til folk, der opholder sig der. Desuden opfordrer borgeren til, at der opstilles rigeligt med bænke med ryglæn samt skraldespande i den grønne kile.

En borger udtrykker bekymring for, at endnu en uddannelsesinstitution vil forværre morgentrafikken på Seebladsgade. Borgeren mener, at det om morgenen er meget vanskeligt at komme ud fra Seebladsgade, samt at det fra Lerchesgade er vanskeligt at dreje til venstre ad Ejlskovsgade. Borgeren savner i øvrigt gratis parkering for beboere og gæster i området.

By- og Kulturforvaltningens vurdering af de indkomne høringssvar

Følgende høringssvar foreslås imødekommet:

Bygherres forslag om, at tilbageholdelse af ekstremregn er midlertidig, reguleres ikke i kommuneplantillægget, men fremgår allerede af lokalplanens redegørelsestekst, hvor der står:

”Ved forsinkelse i lavningen i den grønne kile skal det sikres, at lavningen efterfølgende tømmes, så der ikke vil stå permanent vandspejl eller fugt i lavningen, der også skal anvendes rekreativt.”

Bygherres ønske om at reducere byggemuligheden fra 9.000 m² til 8.500 m² foreslås tilrettet i planerne. Bygherre har i høringsperioden arbejdet med tilretning af projektet, så projektets omfang nu ligger mere fast, end da lokalplanforslaget blev udarbejdet.

Bygherres ønske om, at bestemmelsen for biofaktor opblødes, så den kan opnås på anden vis, foreslås imødekommet. I bestemmelsen foreslås tilføjet:

"Alternativt kan der etableres andre tiltag, der sikrer en samlet biofaktor på 0,6 efter 5 års plantevækst fra ibrugtagningstilladelsen er givet."

Forvaltningen vurderer, at det er muligt at opnå den forlangte biofaktor på anden vis.

Desuden rettes de mindre fejl i tekst og kortbilag som en administrativ rettelse.

Et forslag om flere træer og opstilling af bænke med ryglæn og affaldskurve foreslås imødekommet, ved at bestemmelserne om antallet af træer og indretning af den grønne kile ændres således:

"I den grønne kile nærmest Toldbodgade skal der udenfor udsigtskilen plantes afskærmende beplantning med skovlignende karakter i form af minimum 15 af lokalplanens træer suppleret af underbeplantning. De 15 træer er inklusiv de træer, der plantes som afskærmning mod Toldbodgade."

og

”Den grønne kile skal indeholde opholdsmuligheder og flader, hvor man kan ligge, sidde samt lave aktiviteter i form af for eksempel boldspil.”

suppleres med:

”Nogle af opholdsmulighederne skal være i form af bænke med arm- og ryglæn. Nogle af disse bænke skal placeres langs stien i den grønne kile. Der skal opsættes affaldskurve i tilknytning til opholdsmulighederne.”

Flere træer og bedre møblering kan øge det grønne områdes herlighedsværdi og brug.

Følgende høringssvar foreslås ikke imødekommet eller er ikke mulige at imødekomme:

Bygherres ønske til, at det af planerne fremgår, at fremtidige vandkorridorer mod havnen bliver offentligt etableret, kan ikke imødekommes. Forhold udenfor planernes afgrænsning kan ikke reguleres i planerne.

Bygherres ønske om, at det specifikt fremgår, at vand fra det vestlige opland forudsættes ledt via Langesøstien til passage af Toldbodgade og herfra til vandkorridor til Odense havn, kan ikke imødekommes. Vandet fra det vestlige opland, herunder Langesøstien, er en del af det samlede, højereliggende opland og behandles ikke særskilt i planlægningen.

Bygherres bemærkning om, at kommuneplantillæggets afgrænsning ikke er tilpasset til fremtidige matrikelforhold, tages til efterretning. Rammen i det nye kommuneplantillæg erstatter en eksisterende ramme. Det hindrer ikke, at matrikelskel kan ændres fremtidigt og har ingen praktisk betydning.

En borgers henvendelse om bekymring for forværring af morgentrafikken og udtryk for mangel på gratis parkering i området foreslås ikke imødekommet.

Kvarteret er meget velegnet til flere uddannelsesinstitutioner, da det ligger centralt og tæt på både tog, busser og letbane. Institutionen vil skabe mere biltrafik, men Odense Kommune understøtter andre transportformer i kvarteret - blandt andet ved anlæg af flere cykelstier.

Kommunen kan ikke tilbyde gratis parkering i kvarteret, og snart etableres der betalt parkering i Wichmannsgade og på Jarlsberggade. Dette blev besluttet af By- og Kulturudvalget på mødet den 23. november 2021. Flere betalingspladser i og omkring centrum vil kunne fremme cykling, gang og kollektiv trafik og begrænse trafik, der leder efter gratis parkering.

Forvaltningens vurdering af planforslagene

Forvaltningen vurderer, at planerne sikrer en udbygning af området, der harmonerer og spiller sammen med de øvrige bebyggelser i området, både hvad angår anvendelse og arkitektur.

Bebyggelsens placering, disponering og udtryk sikrer, at bebyggelsen kan blive et selvstændigt image som institution samtidigt med, at den indgår i rækken af monolitiske bebyggelser omkring den grønne kile. Planerne sikrer færdiggørelse af den grønne kile som park og dominerende landskabstræk i området med sikring af sigtelinjen gennem området fra Byens Bro til Åløkkeskoven.

Lovgrundlag

Lokalplanen er udarbejdet i henhold til planlovens kapitel 5.

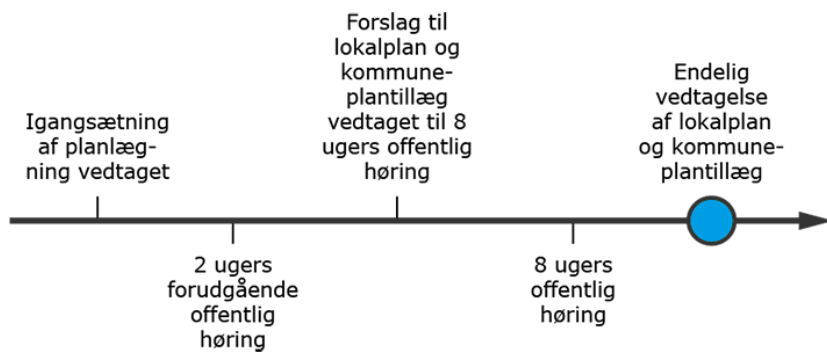
Kommuneplantillægget er udarbejdet i henhold til planlovens kapitel 4.

Handlemuligheder

By- og Kulturudvalget og byrådet kan vælge, at:

- Vedtage kommuneplantillæg nr. 20 endeligt med de foreslåede ændringer (forvaltningens indstilling).
- Vedtage lokalplan nr. 1-1037 Tietgen City endeligt med de foreslåede ændringer (forvaltningens indstilling).
- Komme med ændringer til planerne, som indarbejdes af By- og Kulturforvaltningen, hvorefter et nyt forslag sendes i høring, hvis ændringerne er af et omfang, der kræver fornyet høring. Alternativt kan planerne med ændringer forelægges By- og Kulturudvalget igen.
- Ikke vedtage planerne, hvorved der ikke kan etableres en undervisningsinstitution i planområdet.

Procesdiagram



Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

lokalplan nr. 1-1037 Tietgen City

Kommuneplantillæg nr. 20 Uddannelsesinstitution ved Seebladsgade

Hvidbog offentligt høring_Kommuneplantillæg nr. 20 og lokalplan nr. 1-1037 Tietgen City

Punkt 4: Frigivelse af midler fra Klimahandleplan 2022 til grønne initiativer

01.30.00-P20-12-22

Resume

Denne sag omhandler frigivelse af midler fra Klimahandleplan 2022 til igangsætning af initiativer herunder.

Alle partier i Odense byråd står bag aftalen ”Klimaneutral 2030”, som sætter mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030. I efteråret 2021 indgik et bredt flertal af byrådets partier en aftale om den strategiske retning for klimainsatsen med Klimahandleplan 2022.

Klimahandleplan 2022 indeholder et mål om, at det naturlige CO₂-optag fra naturen skal øges med 20.000 ton senest i 2030. Klima- og Miljøforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen anbefaler med denne sag, at initiativer for mere skov og ålegræs sættes i gang for at øge det naturlige CO₂-optag i Odense.

Samlet set frigives der med denne sag 6,8 mio. kr. til initiativerne under Klimahandleplan 2022. Sagen er en opfølgning på en drøftelsessag i Klima- og Miljøudvalget den 22. marts 2022.

Effekt

En klima- og miljøvenlig storby

Såfremt Odense Byråd beslutter at igangsætte initiativer for mere skov i Odense og ålegræs i Odense Fjord vil det bidrage til en mere klima- og miljøvenlig storby. Initiativet om mere skov i Odense vil kunne bidrage til flere grønne områder i Odense Kommune, og et større CO₂-optag fra naturen i Odense. Initiativet med ålegræs i Odense Fjord vil på den korte bane give en større viden omkring udfordringer og muligheder for ålegræs i Odense Fjord. På den længere bane vil denne viden kunne bruges til genopretning af en sund natur og miljøtilstand i Odense Fjord.

INDSTILLING

Klima- og Miljøforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender:

1. Der oprettes og frigives en anlægsbevilling til 'Skovprojekt i Odense Nord' i samarbejde med Vandcenter Syd og Fjernvarme Fyn på 0,8 mio. kr. i 2022. Beløbet stilles til rådighed for By- og Kulturudvalget i 2022. Bevillingen finansieres af anlægsbevillingen Klimahandleplan 2022 under Klima- og Miljøudvalget.
2. Der oprettes og frigives en anlægsbevilling til 'Skov-opsparing' på 4,0 mio. kr. i 2022 og stilles til rådighed for By- og Kulturudvalget. Bevillingen finansieres af anlægsbevillingen Klimahandleplan 2022 under Klima- og Miljøudvalget.
3. Der oprettes og frigives en anlægsbevilling 'Ålegræs i Odense Fjord' på 2,0 mio. kr. fordelt med 1,0 mio. kr. i 2022 og 1,0 mio. kr. i 2023 og stilles til rådighed for Klima- og Miljøudvalget. Bevillingen finansieres af anlægsbevillingen Klimahandleplan 2022 under Klima- og Miljøudvalget.

Beslutning

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingspunkterne 1 og 2.

Sagsfremstilling

Baggrund

I sommeren 2020 indgik alle byrådets partier rammeaftalen "Klimaneutral 2030". Rammeaftalen sætter et klart mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030.

Den strategiske retning for arbejdet lagde et bredt flertal af byrådets partier med Klimahandleplan 2022 i september 2021. Klimahandleplan 2022 indeholder 25 initiativer på tværs af de 7 syv hovedretninger, som rammeaftalen definerede.

Herudover indeholder klimahandleplanen mål om, hvor meget hver hovedretning skal reducere eller kompensere i CO₂-udledning frem mod 2030.

De konkrete initiativer

I Klimahandleplan 2022 er det defineret, at hovedretningen "Et grønnere Odense" skal bidrage med et øget naturligt CO₂-optag på 20.000 ton årligt. Med denne sag kan Odense Byråd sætte gang i arbejdet omkring 2 af initiativerne herunder.

Initiativ #3.1 Mere skov i Odense i Klimahandleplan 2022 beskriver, at forligspartierne ønsker mere skov i Odense frem mod 2030. Med denne sag kan Odense Byråd frigive midler til et skovrejsningsprojekt i Odense Nord og en skovopsparing.

Skovrejsningsprojektet i Odense Nord sker i samarbejde med Vandcenter Syd og Fjernvarme Fyn. Projektet omhandler konkret et areal på 4 hektar ved Everenden nord for Stige.

By- og Kulturudvalget vil efterfølgende få forelagt en konkret udmøntningssag, der blandt andet vil belyse de planlægningsmæssige forhold og tidsperspektivet i forbindelse med etableringen af den påtænkte skov.

Klima- og Miljøforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen anbefaler desuden, at der etableres en skovopsparing. Skovopsparingen skal give mulighed for, at Odense Kommune hurtigere kan agere i forhold til opkøb af arealer til skovrejsning, når egnede arealer kommer til salg. Denne pulje er alene tiltænkt etablering af ny skov. Opkøb af arealer til erstatnings- skov medtages i By- og Kulturudvalgets anlægsønsker til budgetforslaget.

Initiativ #3.3 Ålegræs i Odense Fjord i Klimahandleplan 2022 beskriver, at forligspartierne ønsker ålegræs i Odense Fjord. Mange gode ålegræsområder i Odense Fjord er de seneste årtier forsvundet, og kun en meget lille del af den oprindelige ålegræsbestand er tilbage. Med frigivelse af anlægsbevillingen vil Odense Kommune støtte Odense Fjord Samarbejdets arbejde med udbredelsen af ålegræs i Odense Fjord til gavn for både klima, havmiljø og biodiversitet. På sigt forventes det, at det samlede CO₂-potentiale vil være på op mod 60.000 ton. Odense Fjord Samarbejdet er et forpligtende samarbejde mellem kommuner, forsyningselskaber, landboforeningen L&F Centrovic, Danmarks Naturfredningsforening, vidensinstitutioner samt virksomheder om at få Odense Fjord i en god økologisk tilstand. Odense Kommune er en del af formandskabet i Odense Fjord Samarbejdet.

Med denne sag kan Odense Byråd frigive midler til et pilotprojekt med ålegræs i Odense Fjord, samt bidrag til en oplandsanalyse ift. Odense Fjord. Både pilotprojektet og oplandsanalysen vil foregå og skulle medfinansieres i samarbejde med Odense Fjord Samarbejdet og de øvrige fynske kommuner, der har opland eller del i Odense Fjord.

Pilotprojektet har til formål at give en større viden om, hvor og hvordan ålegræs kan udbredes i Odense Fjord. Konkret skal pilotprojektet bestå i plantning af ålegræs 10 steder i fjorden. Oplandsanalysen har til formål at kortlægge muligheder og udfordringer i forhold til Odense Fjords opland med henblik på at målrette senere indsats.

Økonomi

I forbindelse med Budget 2022 blev der afsat en samlet pulje til Klimahandleplan 2022 på 50.000.000 mio. kr. i 2022. Disse midler er med etableringen af Klima- og Miljøforvaltningen pr. 1. januar 2022 overført til Klima- og Miljøudvalget. Det er 6.800.000 mio. kr. af disse midler, som bruges til at igangsætte arbejdet med både mere skov i Odense og ålegræs i Odense Fjord.

Indstillingspunkt	Bevilling	Udvalg	Styringsområde	2022	2023	I alt
1	Ny anlægsbevilling: 'Skovprojekt i Odense Nord'	By- og Kulturudvalget	Anlæg	800.000	0	800.000
2	Ny anlægsbevilling: 'Skov-opsparing'	By- og Kulturudvalget	Anlæg	4.000.000	0	4.000.000
3	Ny anlægsbevilling: 'Ålegræs i Odense Fjord'	Klima- og Miljøudvalget	Anlæg	1.000.000	1.000.000	2.000.000
1-3	Klimahandleplan 2022	Klima- og Miljøudvalget	Anlæg	-6.800.000	0	-6.800.000
Kassepåvirkning				-1.000.000	1.000.000	0

Ålegræs giver ikke anledning til afledt drift

Skovprojekt i Odense Nord giver anledning til afledt drift på 30.000 kr.

Anlægsbevilling "Skovopsparing" er en ramme for køb af skov. Det betyder at ved køb af skov er der en ramme op til 200.000 kr. til afledt drift, der kan laves rekreative formål og naturforvaltning mv. indenfor

Afledt drift finansieres af den afsatte afledt driftsramme under Økonomiudvalget til Klimaneutral 2030 (Klimahandleplan 2022)

Sagen har en midlertidig kassepåvirkning i 2022 og 2023, hvilke dog er i balance over perioden.

Sagen har ikke i øvrigt økonomiske konsekvenser for Odense Kommunes økonomi.

Punkt 5: Standardisering og effektivisering på det administrative område

00.01.00-A00-10-22

Resume

Direktørgruppen fremlægger deres indstilling til udmøntning af den budgetlagte effektivisering på de administrative områder svarende til en effektiviseringsgevinst på 10 mio. kr. i 2022 stigende til 20 mio. kr. i 2023. Omprioriteringen fra administration til velfærd er en del af budgetforliget for 2022. Direktørgruppen indstiller, at effektiviseringen udmøntes i to faser.

På baggrund af den udarbejdede administrationsanalyse anbefaler Direktørgruppen, at der som fase 1 iværksættes en proces for samling af administrative opgaver på tværs af de kommunale forvaltninger indenfor løn og personale, regnskab og HR. Direktørgruppen anbefaler etablering af en midlertidig implementeringsorganisation, der skal sikre en hensigtsmæssig proces herfor. Som del af fase 1 gennemføres også effektiviseringer ved at realisere potentialer indenfor systemporteføljen.

Fase 2 igangsættes i anden halvdel af 2022 og omfatter yderligere analyser af de decentrale administrative områder, og de administrative områder, der ikke indgår i fase 1. Direktørgruppen anbefaler, at en andel af effektiviseringskravet på det administrative område udmøntes på disse områder, da områderne har et vist volumen og potentiale for effektivisering. Implementering af fase 2 forventes færdig med udgangen af første halvår 2023.

Effektiviseringskravet for 2022 anbefales udmøntet ved forholdsmæssig fordeling mellem forvaltningerne ved eksempelvis vakante stillinger eller mindreforbrug. De endelige bevillingsmæssige forhold fra 2023 og frem vil blive fastlagt ved opfølgende sager til byrådet i henholdsvis sommeren 2022 og første halvår 2023.

Direktørgruppens indstilling har været i høring ved medarbejdersiden. Høringssvarene er vedlagt sagen som bilag. På baggrund af høringsmateriale indstiller Direktørgruppen, at der som en del af implementeringsprocessen tilrettelægges målrettede indsatser for at fastholde medarbejdere og videnspersoner, for at sikre trivslen og for at imødegå utrygheden blandt berørte ledere og medarbejdere. Dette skal blandt andet ske igennem en tydelig kulturproces, dialogmøder samt fokus på forandringsprocessen.

Direktørgruppen har drøftet sammenhængen mellem administrationsanalysen og de tværgående dele af den vedtagne effektiviseringsstrategi, der også har fokus på mulighederne for en øget brug af digitale redskaber. Det budgetlagte effektiviseringskrav på 5 mio. kr. fra effektiviseringsstrategien i 2023 er dog ikke medtaget i denne sag. Direktørgruppen vil i stedet som en del af Økonomiudvalgets budgetbidrag fremlægge et forslag til udmøntning af disse tværgående effektiviseringer.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen indstiller i samarbejde med By- og Kulturforvaltningen, Ældre- og Handicapforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen, Klima- og Miljøforvaltningen og Sundhedsforvaltningen til respektive udvalg, at byrådet godkender Direktørgruppens forslag til standardisering og effektivisering på det administrative område, herunder:

1. Den i sagen beskrevne plan for udmøntning af den budgetlagte effektivisering på det administrative område igangsættes.
2. Der med reference til Direktørgruppen nedsættes en midlertidig implementeringsorganisation i Borgmesterforvaltningen i 2022, der skal sikre en hensigtsmæssig proces for sammenlægning af de beskrevne administrative opgaver i fase 1.
3. Det budgetlagte effektiviseringskrav på 10 mio. kr. i 2022 udmøntes til de 5 udvalg med en fordelingsnøgle svarende til 3,1 mio. kr. til Økonomiudvalget, 2,1 mio. kr. til By- og Kulturudvalget, 1,3 mio. kr. til Ældre- og Handicapudvalget, 1,4 mio. kr. til Beskæftigelses- og Socialudvalget og 2,1 mio. kr. til Børn- og Ungeudvalget.
4. De bevillingsmæssige forhold fra 2023 og frem vedrørende fase 1 vil blive håndteret i udmøntningssagen til byrådet i juni måned 2022, og fase 2 udmøntes ved en sag til byrådet i første halvår 2023.

Økonomiudvalget den 1. april 2022:

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen og bemærker, at den endelige beslutning træffes af byrådet.

Fremrykning af fase 2

For at minimere usikkerheden i organisationen er Økonomiudvalget enige om, at fase 2 fremrykkes, så analyse, beslutning og implementering gennemføres så hurtigt som muligt. Direktørgruppen pålægges at tilvejebringe et beslutningsgrundlag, der kan implementeres allerede ved årsskiftet 2022/2023.

Central/decentral

Økonomiudvalget anerkender, at der på visse kommunale institutioner er en selvstændig mening med, at der findes en decentral struktur. Økonomiudvalget pålægger direktørgruppen at have fokus på dette forhold i forbindelse med analyse, beslutning og eventuel implementering i fase 2.

Rådmand Tommy Hummelose deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen, og tilføjer, at udvalget er enige i Økonomiudvalgets tilføjelse.

Klima- og Miljøudvalget anbefaler indstillingen.

Sundhedsudvalget anbefaler indstillingen.

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen og tilføjer, at udvalget er enige i Økonomiudvalgets tilføjelse.

Beskæftigelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingen med følgende tilføjelse:

Beskæftigelses- og Socialudvalget bemærker, at det er helt afgørende, at sikker drift opretholdes i fase 1 på de tre nævnte hovedområder. Derudover bemærker Beskæftigelses- og Socialudvalget i forhold til fase 2, at datastyring og ledelsesinformation er helt afgørende for, at lovgivningen på beskæftigelsesområdet og det specialiserede socialområde overholdes.

Børn- og Ungeudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Kristian Guldfeldt deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Med budgetforliget for 2022 blev det besluttet at gennemføre en effektivisering på det administrative område, der skal frigøre et provenu på 10,0 mio. i 2022 og 20,0 mio. kr. årligt fra 2023 og frem. Direktørgruppen har fået til opgave at udmønte den samlede effektivisering gennem en øget automatisering og standardisering af arbejdsgange, samt en eventuel samling af parallelle administrative strukturer.

Direktørgruppen har til brug herfor indhentet ekstern konsulentbistand hos Deloitte til at foretage en analyse af Odense Kommunes administrative hovedområder (Løn og personale, HR, Økonomi, IT, digitalisering og dataanalyse, Jura, Kommunikation og øvrig administrativ understøttelse). Deloitte har under inddragelse af medarbejdere og ledere på de administrative hovedområder gennemført en kortlægning af områderne. På baggrund heraf er Deloitte kommet med en række anbefalinger til Odense Kommune, som kan bidrage med effektiviseringer og/eller kvalitative forbedringer indenfor kommunens administration.

Direktørgruppens indstilling til det videre arbejde med udmøntningen af den samlede effektivisering bygger på den gennemførte analyse og Deloitte's anbefalinger, under hensyntagen til Odense Kommunes eksisterende organisering og opgaveløsning, herunder den nuværende grad af centralisering af opgavevaretagelsen. Hovedparten af effektiviseringsgevinsten findes via samling af parallelle administrative funktioner, hvilket betyder, at der i praksis oprettes fælles centrale enheder for løn/personale, HR og regnskab. I disse centrale enheder tilgår og samles medarbejdere fra alle 5 forvaltninger.

Samlingen af parallelle administrative funktioner i en fælles administrativ enhed gennemføres på de områder, hvor en standardisering af opgavevaretagelsen samlet set vurderes at understøtte en mere effektiv administration. De konkrete opgaver og det konkrete opgavesplit mellem forvaltninger og den fælles administrative enhed skal fastlægges nærmere i forbindelse med det videre arbejde. I den forbindelse vil der være blik for eventuelle forskellige behov mellem forvaltninger.

Direktørgruppen indstiller konkret, at nedenstående tiltag iværksættes med henblik på at realisere det opstillede effektiviseringspotentiale. Tiltagene iværksættes indenfor den centrale opgavevaretagelse i forvaltningerne.

1. Samling af alle løn- og personaleopgaver

Direktørgruppen forventer, at der både kan opnås kvalitative og kvantitative potentialer ved at samle alle løn- og personaleopgaver centralt. Området bærer således i høj grad præg af relativt ensartede, fælles processer og standardopgaver på tværs af kommunen. En fælles administrativ løn- og personaleenhed vil bl.a. skulle varetage den administrative håndtering af alle ansættelser og fratrædelser, rådgivning og vejledning af ledere i forhold til løn- og ansættelsesvilkår, overenskomstfortolkninger, lønadministration og håndtering af vikarordninger. Enheden vil være det sted, hvor alle kommunens ledere og medarbejdere får administrativ understøttelse i forbindelse med til- og afgang af medarbejdere såvel som sparring under hele medarbejderens ansættelsesforløb. En samling af løn og personaleopgaver forventes både at kunne realisere et effektiviseringspotentiale og samtidig understøtte stærke faglige miljøer og en øget organisatorisk robusthed i forhold til fx personaleomsætning.

2. Samling af regnskabsopgaver

Direktørgruppen forventer, at der kan realiseres et effektiviseringspotentiale ved at samle en række regnskabsopgaver på tværs af kommunen.

Direktørgruppen foreslår, at en fælles regnskabsenhed bl.a. skal varetage kreditorbogholderi, debitorbogholderi, finansbogholderi, transaktionelle regnskabsopgaver mv. En fælles enhed forventes desuden at skulle eksekvere kommunens samlede regnskabsprocesser. Det gælder bl.a. årshjul, betalinger, finansiel controlling, afstemning af konti, momscontrolling, implementering af nye regelsæt på regnskabsområdet og lignende. Arbejdsopgaver og processer i tilknytning til styrings-setuppet på det specialiserede socialområde fastholdes i de relevante forvaltninger. En samling af regnskabsopgaver forventes både at kunne realisere et effektiviseringspotentiale og samtidig understøtte stærke faglige miljøer og en øget organisatorisk robusthed i forhold til fx personaleomsætning.

3. Samling af administrative og standardiserbare HR-opgaver

HR-området har en stor snitflade til det løn- og personalemæssige område, og det er i praksis vanskeligt at adskille de to områder. Det konkrete opgavesnit på HR-området fastlægges endeligt i forbindelse med det kommende arbejde i implementeringsorganisationen, hvor Direktørgruppen, i respekt for høringssvarene, også vil drøfte rammerne for en ensartning af serviceniveaet på tværs af forvaltningerne.

HR-opgaverne i Odense Kommune anvendes og driftes desuden med stor forskellighed forvaltningerne imellem. På den baggrund forventer Direktørgruppen, at der som led i samlingen af løn- og personaleopgaver kan realiseres yderligere effektiviseringer ved også at samle en række administrative og standardiserbare HR-opgaver. Samtidig forventes der at være potentiale i snitflader til andre områder samt ved at ensarte serviceniveaet på tværs af forvaltninger. En samling af administrative og standardiserbare HR-opgaver forventes både at kunne realisere et effektiviseringspotentiale og samtidig understøtte stærke faglige miljøer og en øget organisatorisk robusthed i forhold til fx personaleomsætning.

4. Gennemgang og optimering af systemporteføljen

Direktørgruppen forventer, at der kan realiseres besparelser ved at optimere systemporteføljen. Det indebærer en gennemgang af kommunens it-systemer med henblik på at reducere systemoverlap, optimere licensanvendelse og sikre de bedst mulige kommercielle vilkår i kontrakter og licensaftaler. Det er vurderingen, at der i forbindelse med arbejdet med den tværgående effektiviseringsstrategi er potentialer indenfor systemlandskabet, som endnu ikke er indfriet.

5. Yderligere analyser af administrative funktioner

Det er Direktørgruppens vurdering, at der er behov for at foretage yderligere analyser for at kunne vurdere potentialet for effektiviseringer på øvrige administrative områder, som ikke er dækket af punkterne I-IV. Områderne omfatter tværgående styringsprocesser (økonomi), It, digitalisering og dataanalyse, jura, kommunikation og ledelsessekretariat samt centralisering af decentrale administrative opgaver indenfor de omfattede administrative hovedområder.

Direktørgruppen anbefaler, at en andel af effektiviseringskravet på det administrative område udmøntes på disse områder, som en del af fase 2. Analysearbejdet igangsættes i anden halvdel af 2022 med efterfølgende implementering i første halvdel af 2023. En del af effektiviseringsgevinster i 2023 foreslås tidsforskyd til 2024 og 2025 for at sikre en gradvis implementering af analyserne i fase 2.

Faseopdelt implementering

Direktørgruppen anbefaler, at arbejdet med effektiviseringer af de administrative områder eksekveres i to faser. Fase 1 igangsættes nu og sikrer den fulde udmøntning af den budgetlagte effektivisering indenfor forvaltningernes centrale administrative funktioner. Arbejdet igangsættes nu med forventet samling af administrative funktioner fra 1. januar 2023. Forud for samlingen vil der ske yderligere kortlægning, planlægning og involvering af omfattede medarbejdere med henblik på, at der i sommeren 2022 kan forelægges en sag om de bevillingsmæssige forhold fra 2023 og frem, samt at der fra efteråret 2022 kan ske en endelig udmelding om omplacering. Direktørgruppen er bevidste om, at der i perioden kan opstå usikkerhed blandt medarbejdere indenfor de omfattede områder. Der vil i forbindelse med det forberedende arbejde og implementeringen derfor være et særligt fokus på fastholdelse af medarbejdere og opretholdelse af sikker drift.

Fase 2 omfatter de decentrale administrative funktioner samt øvrige administrative områder, som ikke er dækket af fase 1. I fase 2 vil der være fokus på en effektivisering på følgende administrative funktioner: Tværgående styringsprocesser (økonomi), It, digitalisering og dataanalyse, jura, kommunikation og ledelsessekretariat samt eventuelt centralisering af decentrale administrative opgaver indenfor de omfattede administrative hovedområder. Direktørgruppen vurderer, at disse områder indeholder volumen og potentialer for effektiviseringer og anbefaler derfor, at analysearbejdet igangsættes i andet halvår af 2022. Implementering vil blive gennemført i første halvår af 2023.

Effektiviseringspotentiale

Standardisering og effektivisering på det administrative område skal frigøre et provenu på 10,0 mio. kr. i 2022 og 20,0 mio. kr. årligt fra 2023 og frem.

1000 kr. - 2023 priser	2022	2023	2024	2025
Standardisering og effektivisering på det administrative område	10.000	20.000	20.000	20.000

+ flere indtægter/lavere udgifter, - = færre indtægter/flere udgifter.

I denne sag udmøntes provenuet for 2022, på 10 mio. kr. Derudover gives en foreløbig vurdering af de budgetmæssige konsekvenser for 2023 og frem. På baggrund af det omfattende arbejde, det er at skabe en ny fællesadministrativ organisering, er det vurderet, at samling af opgaver i fælleskommunale administrative servicefunktioner vil have effekt fra 2023.

De 10 mio. kr. i 2022 vil derfor blive udmøntet som engangsmidler gennem en fordelingsnøgle til forvaltningerne til effektiviseringer på det administrative område. Det kan eksempelvis ske gennem udsættelse af genbesættelse af vakante stillinger, indgåelse af senioraftaler, frivillige aftrædelsesordninger mv. eller via mindreforbrug i forvaltningerne.

Alle forvaltninger har administration, og det afspejler den valgte fordelingsnøgle. Fordelingen af administrationsbesparelsen på udvalg vægtes ud fra:

- opgørelsen af medarbejdere, som ledelsen har udpeget i forbindelse med den eksterne analyse af administrationsområdet,
- samt den anvendte fordelingsnøgle til omprioritering fra administration til velfærd i budget 2020.

Fordelingsnøglen fraviger således fra den sædvanlige servicenøgle, for bedst at afspejle det administrative område og sikre, at velfærdsområderne i videst muligt omfang friholdes.

Fra 2023 og frem vil Direktørgruppens anbefalinger til samling af administrative funktioner i centrale enheder betyde, at der skal ske opgaveflytninger og budgetomplaceringer fra eksisterende udvalg til Økonomiudvalget. Det vedrører konkret flytning af budget og medarbejdere fra de eksisterende udvalg fra 2023 og frem. De fælleskommunale administrative servicefunktioner placeres under Økonomiudvalget, som en del af Borgmesterforvaltningen.

Den foreløbige opgørelse viser, at der i fase 1 vil blive flyttet budget på ca. 61,1 mio. kr., svarende til omkring 117 årsværk inklusive overhead fra de eksisterende forvaltninger, til Økonomiudvalget fra 2023, til den samlede drift af de nye fælles administrative enheder. Budgettet relaterer sig til de prioriterede administrative hovedområder.

Byrådet vil i sommeren 2022 blive forelagt en sag om de bevillingsmæssige forhold for fase 1, fra 2023 og frem. De bevillingsmæssige forhold for fase 2 udmøntes ved en sag til byrådet i første halvår 2023. Der udestår en opgave med at identificere de konkrete opgaver og medarbejdere, som skal samles i de fælles administrative enheder, samt planlægning af den fysiske placering af medarbejdere i større enheder. Det er Direktørgruppens ønske, at der fra primo 2023 vil være sket en fysisk flytning, da det er vigtigt at skabe klarhed for medarbejdere, samt at enhederne med det samme opnår synergieffekter og fællesskab om den samlede opgaveportefølje.

Ved flytning af delopgaver og personale anvender Odense Kommune en intern overheadprocent på 4,2 %. Den overføres som en procentdel af og sammen med lønsummen ved mindre omstruktureringer. Den dækker udgifter til uddannelse, møder, rejser og repræsentation, kontorhold mv.

For 2023 forventes der ikke helårseffekt for effektiviseringerne. For fase 1 planlægges med tre-fjerdedeles effekt, mens der for fase 2 forventes to-tredjedeles effekt i 2023. For de nye enheder vil der derudover i år et, gennem den almindelige overførselsadgang, være mulighed for at effektiviseringer realiseres efterfølgende år.

Effektiviseringspotentialer er vurderet ud fra fordelingen mellem centrale og decentrale medarbejdere, ud fra den eksterne analyse af administrationsområdet. I fase 1 indgår således kun de centrale medarbejdere, mens decentrale funktioner vil være omfattet af fase 2.

Udover effektiviseringer på standardisering og effektivisering på det administrative område anbefaler Direktørgruppen, at der arbejdes med analyse af IT- systemlandskabet. Samlet findes der på området licensudgifter på ca. 100 mio. kr. Fra 2023 og frem ønsker Direktørgruppen at finde effektiviseringer på systemlandskabet på samlet 7 mio. kr.

1.000 kr. - 2022 priser	2023	2024	2025	2026
Central Regnskabsenhed				
Økonomiudvalget	3.308	4.411	4.411	4.411
Central Løn- og personaleadministrationsenhed				
Økonomiudvalget	2.968	3.957	3.957	3.957
Standardiserbare HR-opgaver				
Økonomiudvalget	941	1.254	1.254	1.254
Effektiviseringer på systemlandskab	7.000	7.000	7.000	7.000
Økonomiudvalget				
By- og Kulturudvalget				
Ældre- og Handicapudvalget				
Beskæftigelses- og Socialudvalget				
Børn- og Ungeudvalget				
Effektiviseringstiltag i fase 2	2.787	4.877	4.877	3.378
I alt	17.004	21.499	21.499	20.000

+ flere indtægter/lavere udgifter, - = færre indtægter/flere udgifter.

På grund af indfasningen af både fase 1 og fase 2 er den foreløbige vurdering, at ovenstående effektiviseringstiltag tilsammen bidrager med 17,0 mio. kr. i effektiviseringer i 2023. Dermed kan en mindre del af effektiviseringerne forskydes til 2024 og 2025 for at opnå det fulde effektiviseringspotentiale på 20 mio. kr. årligt over perioden.

Samtidig vil der i forbindelse med implementeringsorganisationens arbejde kunne ske justeringer af det præcise antal årsværk, lønsummer mv., der overføres. Den konkrete håndtering af indfasning og forskydning af potentiale samt eventuelle justeringer vil blive præsenteret for byrådet i forbindelse med selvstændige udmøntningssager for 2023 og frem.

I det omfang der er behov for investeringer til eksempelvis understøttelse af implementeringsorganisationen, ekstern konsulentbistand, flytning mv., dækkes det af Økonomiudvalgets ramme. Tilpasning og evt. udskiftning af systemer for at understøtte samling af administrative funktioner vil ske indenfor den nuværende ramme.

Organisering og implementering

Samlingen af administrative funktioner på tværs af de kommunale forvaltninger er en omfattende opgave, der kræver grundigere kortlægning, planlægning og involvering af medarbejdere og ledere på de omfattede områder. Direktørgruppen anbefaler derfor, at der nedsættes en midlertidig implementeringsorganisation i Borgmesterforvaltningen, der skal sikre en hensigtsmæssig proces for sammenlægning af de omfattede administrative opgaver i fase 1, herunder fokus på opretholdelse af sikker drift og fastholdelse af medarbejdere på de berørte områder i transitionsperioden.

Den midlertidige implementeringsorganisation får det operationelle ansvar for forberedelse og gennemførelse af implementeringen, herunder:

- detailplanlægge den videre proces
- kortlægge eksisterende (as-is) processer i forvaltningerne på de administrative områder, der samles
- fastlægge fremtidige (to-be) processer "end-to-end", herunder opgavesplit, serviceniveau, ansvarsfordeling mv. på de administrative områder, der samles
- designe den fremtidige organisationsstruktur for den fælles administrative enhed
- afklare praktiske forhold, herunder fysisk placering mv.
- understøtte opbygning og overdragelse af opgaver til den fælles administrative enhed
- forberede indsatser til fastholdelse af medarbejdere

Direktørgruppen fungerer som styregruppe for den midlertidige implementeringsorganisation, og har dermed den overordnede beslutningskompetence i forbindelse med implementeringen. Projektledelsen forankres hos Borgmesterforvaltningens niveau-2 chefer og Stabschefforum fungerer som referencegruppe.

Borgmesterforvaltningens niveau-2 chefer udpeger en ansvarlig niveau-3 chef, for hver af de områder, der samles. Den ansvarlige niveau-3 chef skal forestå implementering og samling og vil fremadrettet også varetage driften af hvert område. I udpegning af de ansvarlige niveau-3 chefer inddrages de respektive stabschefer.

I forbindelse med administrationsanalysen, blev der nedsat en referencegruppe til at følge arbejdet og sikre medarbejderinddragelsen. Referencegruppen består af repræsentanter fra Hovedudvalget. Således er alle Forvaltningsudvalg repræsenteret i referencegruppen. Direktørgruppen forslår, at referencegruppen fortsætter sit arbejde i implementeringsperioden. Referencegruppens primære opgaver er:

- At sikre inddragelse af MED-system på hensigtsmæssig måde.
- At understøtte processen for god kommunikation til medarbejdere.
- At sikre at intentionen i MED-aftalen efterleves.

Direktørgruppen ønsker derudover at sikre en transparent proces samt involvering af berørte medarbejdere. Dette skal blandt andet ske igennem en tydelig kulturproces, dialogmøder samt fokus på forandringsprocessen. Både hos de afgivende forvaltninger og i de nye enheder – under implementeringsfasen og i den efterfølgende opstartsperiode. I forlængelse af de indkomne høringssvar vil der i den efterfølgende implementering blive lagt stor vægt på et løbende trivselsarbejde samt indsatser til fastholdelse af medarbejdere. De konkrete indsatser beslattes i direktørgruppen.

Der etableres et koordinerede implementeringssekretariat, der sekretariatsbetjener styregruppen og understøtter de enkelte arbejdsgrupper. Sekretariatet bemannes af medarbejdere fra Borgmesterforvaltningen.

Nye forvaltninger

Der er pr. 1. januar 2022 etableret to nye forvaltninger i Odense Kommune – Klima- og Miljøforvaltningen samt Sundhedsforvaltningen. De to nye forvaltninger er p.t. under opbygning og skal i den forbindelse ikke opbygge selvstændige funktioner på de administrative områder, hvor opgavevaretagelsen samles (løn og personale, regnskab og HR). De to nye forvaltninger skal følge det opgavesplit og serviceniveau, der fastlægges i forbindelse med implementeringen af nærværende anbefalinger.

Implementeringsorganisationen får til opgave, at sikre implementeringen heraf i forbindelse med samlingen af administrative opgave på tværs af de eksisterende forvaltninger. De to nye forvaltninger indgår derfor også i referencegruppen.

Høringssvar

Direktørgruppens indstilling til fremtidig organisering af tværgående administrative funktioner har været i høring i MED-strengen fra 25. januar til 24. februar 2022.

Der er i høringsperioden indkommet 6 høringssvar. Et fra hvert af de fem Forvaltningsudvalg samt et fra Hovedudvalget.

I hovedtræk omfatter MED-strengens bemærkninger følgende 4 temaer:

- Effektiviseringer – hvor længe og hvor meget
- Validitet af undersøgelsen (Deloitte)
- Medarbejdertrivsel
- Sikker drift (Foringet kvalitet, nærhed og økonomi)

Høringssvarene er omfangsrige og omfatter refleksioner, bekymringer og bemærkninger til Direktørgruppens indstilling.

Direktørgruppen har i deres indstilling til den fremtidige organisering af tværgående administrative funktioner drøftet høringssvarene indgående. Desuden har Direktørgruppen afholdt fællesmøde med Hovedudvalg og Forvaltningsudvalg, for at sikre at alle perspektiver er kommet frem i processen. Høringssvarene har givet anledning til justeringer i direktørgruppens anbefaling, herunder et større fokus på det efterfølgende trivsels- og kulturarbejde samt indsatser til fastholdelse af medarbejdere.

Høringssvar er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag.

I henhold til MED-aftalen vil MED-strengen løbende blive inddraget i det fremadrettede implementeringsarbejde.

Det skal derudover bemærkes, at Borgmesterforvaltningen er bekendt med, at der er udarbejdet et høringssvar uden om MED-systemet. Dette høringssvar er sendt direkte til byrådet i Odense Kommune.

Økonomi

Men denne sag udmøntes det budgetlagte effektiviseringer på 10,0 mio. kr. i 2022 på styringsområde Service til de 5 udvalg jf. nedenstående tabel.

Udvalg	Styringsområde	2022
Økonomiudvalget	Service	-3.116.667
By- og Kulturudvalget	Service	-2.133.333
Ældre- og Handicapudvalget	Service	-1.316.667
Beskæftigelses- og Socialudvalget	Service	-1.366.667
Børn- og Ungeudvalget	Service	-2.066.667
Nulstilling af effektiviseringspulje under Økonomiudvalget	Service	10.000.000
I alt		0

+ flere indtægter/lavere udgifter, - = færre indtægter/flere udgifter.

De 10,0 mio. kr. nulstiller effektiviseringskravet i 2022 under Økonomiudvalget, og sagen har dermed ingen konsekvens for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Samlet høringssvar_HU og FU medarbejderside

Punkt 6: Plan for bedre kontrol med indflytninger i udsatte boligområder

15.20.00-A00-18-17

Resume

I denne sag har Borgmesterforvaltningen, By- og Kulturforvaltningen samt Beskæftigelses- og Socialforvaltningen udarbejdet et fælles forslag, inkl. finansiering, til en styrket kontrol med indflytninger i nogle af byens mest udsatte boligområder.

Boligorganisationerne og Odense Kommune deler opfattelsen af, at nogle tilflyttere i de udsatte boligområder omgår reglerne i fleksibel udlejning ved blot at flytte deres adresse digitalt ind i et eksisterende lejemål. Det sker udenom den aftalte godkendelsesproces, som giver fortrin til ressourcestærke beboere med henblik på at opnå en mere blandet beboersammensætning.

De tre forvaltninger lægger op til, at der i en 2-årig periode fra medio 2022 iværksættes en forstærket indsats under Folkeregistret, som skal sikre, at reglerne for fleksibel udlejning overholdes. Det drejer sig om Vollsmose, Ejerslykke, Stærmossegården, Korslækkeparken Øst og Solbakken mv. For Solbakken mv. og Korslækkeparken Øst vil der være tale om en forlængelse af den nuværende indsats, som er finansieret til og med 2022.

Værktøjet "særlige adresser" er meget anvendeligt til formålet, og er baseret på en tæt dialog mellem boligorganisationen, kommunen og den enkelte ansøger. Værktøjet medfører, at en potentiel ny beboer ikke længere blot kan flytte sin adresse digitalt til de udsatte områder, der er mærket, som "særlig adresse" i Folkeregistrets It-system. Det betyder samtidig, at opgaven med at screene og godkende ansøgere bliver mere ressourcekrævende for både Odense Kommune og boligorganisationerne. I visse tilfælde vil godkendelse af indflytning kræve en længere dialog end normalt med de beboere, som ønsker at flytte til de udsatte områder.

Folkeregistret skønner, at den styrkede kontrol i de fem udsatte områder vil andrage tre årsværk i den 2-årige periode. Ordningen evalueres i 2024. Forvaltningerne vil i den forbindelse vurdere mulighederne for øget anvendelse af digitale værktøjer samt afdække lovgivningsmæssige krav i forhold til håndtering af data i disse.

Effekt

En storby med blandede og velfungerende bydele

Øget fokus på overholdelse af reglerne for indflytning i de udsatte områder, vil understøtte en social bæredygtig og mere varieret beboersammensætning, så den sociale opsplitning bliver reduceret.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, By- og Kulturforvaltningen og Borgmesterforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender:

1. Folkeregistret iværksætter kontrol af indflytninger i fem udsatte boligområder ved brug af "særlige adresser" i perioden 1. juli 2022 til 30. juni 2024.
2. På baggrund af læring i projektperioden herunder vurdering af potentialet for teknisk automatisering af opgaven udarbejder forvaltningerne i første halvår 2024 et fælles forslag til håndtering efter projektperiodens udløb.

3. Der flyttes samlet 0,5 mio. kr. i 2022, 1,5 mio. kr. i 2023 og 0,7 mio. kr. i 2024 på Service til Folkeregistret under By- og Kulturudvalget via en tilsvarende nedskrivning af rammen på Service, som fordeles ligeligt mellem Økonomiudvalget, By- og Kulturudvalget og Beskæftigelses- og Socialudvalget.

Beslutning

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Søren Freiesleben stemmer imod indstillingen, da Enhedslisten ikke støtter implementering af diskriminerende lovgivning.

Sagsfremstilling

Odense Byråd godkendte i januar 2021 en fælles udlejningsaftale mellem Odense Kommune og byens almene boligorganisationer. Formålet med udlejningsaftalen er at understøtte bystrategien og Odensemålet om, at Odense er en storby med blandede og velfungerende bydele. Både kommunen og boligorganisationerne ønsker boligområder med en blandet beboersammensætning, hvor den sociale opsplitning bliver reduceret.

For udsatte boligområder og forebyggelsesområder er der et lovgivningsmæssigt krav om, at der skal anvendes fleksibel udlejning efter beskæftigelses- og uddannelseskriterier. De fleksible udlejningsregler bygger på antagelsen om, at de udsatte boligområders situation kan forbedres ved at tiltrække mere ressourcestærke boligsøgende til området ved at give disse en fortrinsret til ledige boliger forud for ventelisten.

Fleksibel udlejning er dermed et vigtigt værktøj til at ændre beboersammensætningen i de udsatte boligområder. For at få værktøjet til at virke efter hensigten er der behov for at lukke en "bagdør", der eksisterer, fordi nye beboere anmelder indflytninger til Folkeregisteret digitalt. Det er således p.t. muligt at omgå de skærpede udlejningskriterier ved at anmelde indflytning digitalt til Folkeregisteret efterfølgende. I denne sammenhæng er "særlige adresser" meget anvendelig, idet muligheden for at flytte sin adresse digitalt bortfalder. I stedet skal beboeren gennem en manuel godkendelsesproces, hvor både boligorganisation og Odense Kommune skal godkende, at alle kriterier er opfyldt, før indflytningen kan finde sted.

P.t. er målsætningen i Den sidste Vollsmoseplan om at ledigheden i Vollsmose i 2028 skal være lig det øvrige Odense udfordret af, at en del beboere på offentlig forsørgelse flytter til bydelen.

Hertil kommer at Kontrolgruppens erfaringer viser, at det ofte er meget problematisk at få nye beboere til at fraflytte deres bolig, når de først er flyttet ind – også selvom reglerne for indflytning ikke er overholdt. Målet er derfor at håndtere problemstillingen, før indflytningen finder sted.

Konkret forslag:

I sagen lægger forvaltningerne konkret op til at indføre "særlige adresser" i tre nye områder. Det drejer sig om Vollsmose (de seks "parker"), Ejerslykke og Stærmosegården, samlet ca. 3.750 adresser. Ejerslykke og Stærmosegården er sammen med Vollsmose udfordrede områder, og indførelsen af "særlige adresser" kan understøtte at andelen af ressourcestærke beboere øges.

Forvaltningerne lægger endvidere op til, at den styrkede kontrolindsats fortsætter for Solbakken mv. og Korsløkkeparken Øst, når den nuværende finansiering udløber i 2022. Disse to områder dækker ca. 1.700 adresser.

Dermed vil ca. 5.450 almene boliger i Odense være dækket ind af "særlige adresser". I Odense Kommune er der samlet knap 24.000 almene familieboliger.

Odense har fire forebyggelsesområder på regeringens liste. Heraf vil Solbakken mv. og Ejerslykke være dækket af "særlige adresser", mens Højstrupvejskvarteret og Højemarksvejskvarteret ikke vil være omfattet. Kertemindevejskvarteret, som tidligere har været karakteriseret som et udsat område, er nu inde i en positiv udvikling, og er ikke dækket af den skærpede kontrol.

Udvidet brug af "særlige adresser" vil ikke afholde alle på offentlig forsørgelse fra at flytte til de udsatte boligområder. Eksempelvis har alle – uanset forsørgelsessituation - ret til at flytte sammen med sin partner, som følge af retten til familieliv.

Det er en forudsætning for budgettildelingen, at de tildelte årsværk anvendes fuldt ud til at sikre korrekt indflytning i de fem nævnte områder via brug af "særlige adresser". Hvis det viser sig, at medarbejderne kan håndtere flere boligområder end forudsat, spiller Folkeregistret denne mulighed ind i styregruppen for "ingen nye ghettoer i Odense" med henblik på en drøftelse af hvilke udsatte områder, der dernæst bør prioriteres.

Proces

I en 2-årig periode fra medio 2022 til medio 2024 iværksættes et projekt under Folkeregistret, der skal give en styrket kontrolindsats for indflyttere i fem udsatte boligområder.

Folkeregistret udarbejder en kvartalsrapport for de fem områder, som skal være med til at danne baggrunden for en kort evaluering i 2024.

Parallelt med at projektet går i drift, vil Borgmesterforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen undersøge muligheden for at automatisere en del af de manuelle processer. Det vil kræve en tilbundsgående beskrivelse af, hvilke processer og arbejds gange, som teknologien kan anvendes til.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen vil udarbejde en analyse vedrørende projektets påvirkning af flyttemønstre i de udsatte boligområder.

Bidragene fra de forskellige analyser vil indgå som en del af forvaltningernes samlede fælles anbefaling vedrørende kontrol af indflytninger i udsatte boligområder fra 2. halvår 2024. Borgmesterforvaltningen er ansvarlig for koordination af opgaven.

Økonomi

Folkeregistret vurderer, at den styrkede kontrol af indflytninger i Stærmoségården, Ejerslykke og Vollsmose kan håndteres via to årsværk svarende til ca. 1,0 mio. kr. årligt inkl. overhead. Der er fundet finansiering for 2022 til ét årsværk vedrørende den nuværende indsats i Korsløkkeparken Øst og Solbakken mv.

Fra 2023 stiger udgiften med 0,5 mio. kr. årligt til 1,5 mio. kr. årligt, idet den nuværende finansiering af det ene årsværk i Solbakken mv. og Korsløkkeparken Øst udløber i 2022.

Dermed skal der findes midler til tre årsværk fra 2023, dog kun med halvårseffekt i 2024.

Forvaltningerne lægger i denne sag op til, at finansieringen deles ligeligt mellem Borgmesterforvaltningen, By- og Kulturforvaltningen samt Beskæftigelses- og Socialforvaltningen:

Beskrivelse	Styringsområde	Udvalg	2022 (2022-PL)	2023 (2023 PL)	2024 (2023 PL)	2025 -
Omprioritering til Folkeregistret	Service	Økonomiudvalget	-164.267	-492.800	-246.400	-
		By- og Kulturudvalget	-164.267	-492.800	-246.400	-
		Beskæftigelses- og Socialudvalget	-164.267	-492.800	-246.400	-
Omprioritering til Folkeregistret	Service	By - og Kulturudvalget	492.800	1.478.400	739.200	-
I alt			0	0	0	-

ANM: Beløb er inkl midler til afledt drift

Finansieringen dækker udgifterne i projektperioden 1. juli 2022 til 30. juni 2024. Der er ikke fundet finansiering til opgaven efterfølgende.

Punkt 7: Gratis parkering i Nørregade/Asylgade og Overgade

05.09.02-P20-2-21

Resume

Indførelse af betalingsparkering i Nørregade/Asylgade og Overgade blev besluttet af By- og Kulturudvalget den 23. november 2021. Beslutningen var en opfølgning på Budget 2022, hvor indtægtskravet for parkering blev øget med 2,5 mio. kr.

By- og Kulturudvalget anmodede på udvalgs mødet den 19. januar 2022 forvaltningen om at fremlægge alternative forslag til helt eller delvist at fritage Nørregade/Asylgade og Overgade fra den tidligere beslutning om indførelse af betalingsparkering i de to områder. Fremlagte forslag skulle samtidig sikre indtægtskravet på 2,5 mio. kr. for Budget 2022. Det forventede bidrag til Budget 2022, ved at indføre betaling i Nørregade/Asylgade og Overgade, udgør 1.363.230 kr.

På By- og Kulturforvaltningens udvalgs møde den 23. marts 2022 fremlagde forvaltningen 4 forskellige løsningsforslag til drøftelse i udvalget. På baggrund af udvalgets drøftelser fremsender forvaltningen forslag om, at Nørregade/Asylgade og Overgade fritages fra betalingsparkering. I stedet hæves parkeringstaksten med 2 kr. pr. time i rød zone.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget godkender:

1. Den tidligere beslutning om indførelse af betalingsparkering for Nørregade/Asylgade og Overgade ophæves permanent.

eller

2. Den tidligere beslutning om indførelse af betalingsparkering for Nørregade/Asylgade og Overgade ophæves foreløbigt for en 5-årig periode, gældende fra den 1. juli 2022.

Under forudsætning af at udvalget godkender enten punkt 1 eller punkt 2, indstiller By- og Kulturforvaltningen til udvalget, at byrådet godkender:

3. Parkeringstaksten i rød zone ændres fra 15 kr. pr. time til 17 kr. pr. time.

Beslutning

By- og Kulturudvalget godkender indstillingens punkt 2 og anbefaler indstillingens punkt 3.

Udvalgsmedlem Søren Freiesleben stemmer imod indstillingen

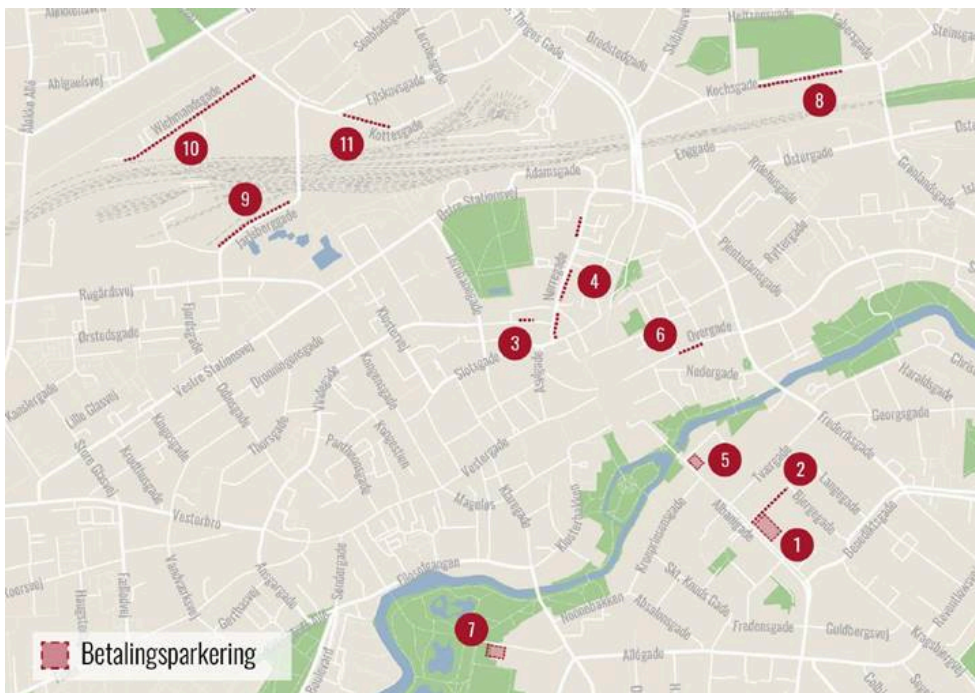
Sagsfremstilling

Indførelse af betalingsparkering i Nørregade/Asylgade og Overgade, er blevet besluttet af By- og Kulturudvalget den 23. november 2021. Det er et led i Budget 2022, hvor indtægtskravet for parkering er øget med 2,5 mio. kr.

På foranledning af By- og Kulturudvalget forelagde forvaltningen på udvalgs mødet den 23. marts 2022 en drøftelsessag for udvalget, som indeholdt alternative løsningsforslag, med henblik på helt eller delvist at fritage Nørregade/Asylgade og Overgade for betalingsparkering. På mødet i By- og Kulturudvalget den 23. marts 2022 anbefalede forvaltningen fastholdelse af tidligere beslutning om at indføre betaling i Nørregade/Asylgade og Overgade med de i sagen anførte argumenter.

Fritages Nørregade/Asylgade og Overgade fra betalingsparkering, skal der findes tilsvarende tiltag for at sikre, at målsætningen for Budget 2022 overholdes. Det forventede bidrag til Budget 2022, ved at indføre betaling i Nørregade/Asylgade og Overgade, udgør 1.363.230 kr.

Fig.1 viser de planlagte nye betalingsområder, som tidligere er vedtaget. Nørregade/Asylgade er angivet ved område 4 og Overgade er område 6 på kortet.



Figur 1 Kort over nye betalingspladser

Beskrivelse af de to områder som ønskes fritaget fra betalingsparkering

Nørregade/Asylgade

Placering på kort (figur 1)	4
Vejnavn	Nørregade/Asylgade (se figur 2)
Antal pladser	Ca. 30
Type	Afmærkede parkeringsbaner
Nuværende regulering	Tidsbegrænset parkering 30 min. kl. 9-18 hverdage samt lørdage kl. 9-14
Besluttet fremtidig regulering	Betalingsparkering 15 kr./time kl. 8-20 hverdage og lørdage
Lokale forhold og konsekvenser ved indførelse af betaling	I dag bruges parkeringspladserne primært til handlende med korte ærinder. Fremover vil handlende skulle betale for parkering, men vil have mulighed for længerevarende ærinder.



Fig.2 Betalingsparkering i Nørregade/Asylgade

Overgade

Placering på kort (figur 1) 6

Vejnavn Overgade (se figur 3)

Antal pladser Ca. 13

Type Afmærket parkeringsbane

Nuværende regulering Tidsbegrænset parkering 30 min. kl. 10-18 hverdage samt lørdag kl. 10-14. Parkering.

Besluttet fremtidig regulering Betalingsparkering 15 kr./time kl. 8-20 hverdage og lørdage. Der skal dog tages højde for varelevering og taxa.

Lokale forhold og konsekvenser ved indførsel af betaling I dag bruges parkeringspladserne primært til handlende med korte ærinder.

Fremover vil handlende skulle betale for parkering, men vil have mulighed for længerevarende ærinder. Strækningen bliver også brugt til varelevering og taxa.



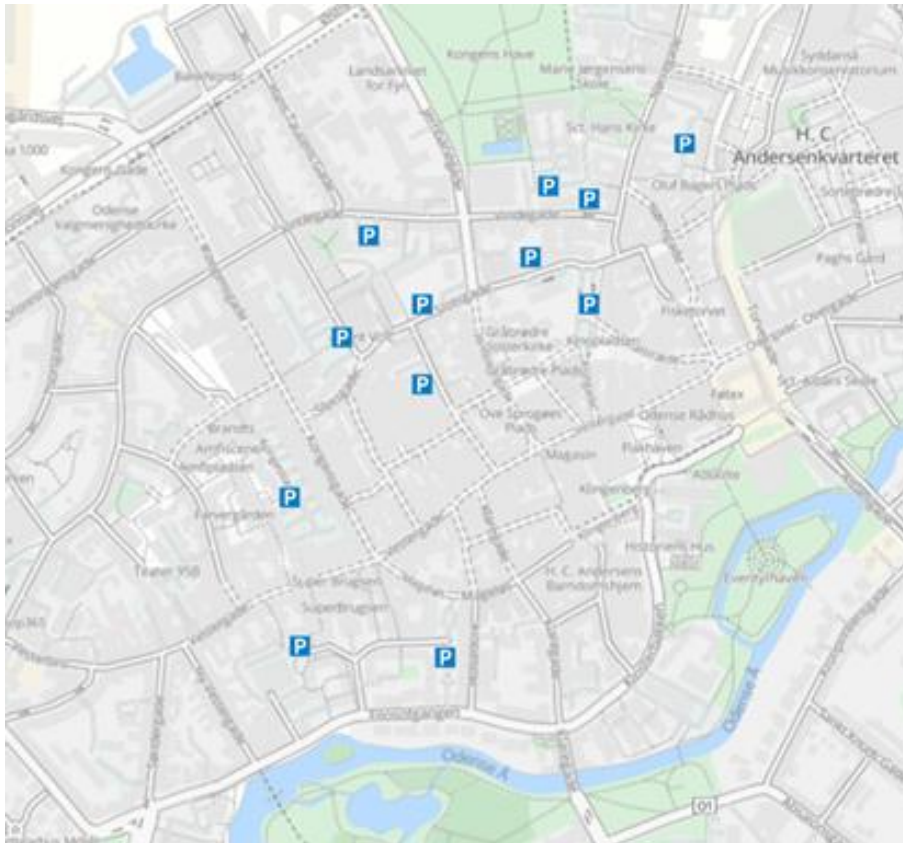
Figur 3 Parkering ved Overgade

Ændring af takst med 2 kr./time i rød takst zone (15 kr./time til 17 kr./time)

På baggrund af drøftelserne i udvalget den 23. marts 2022 forelægger forvaltningen forslag om, at i stedet for indførelse af betalingsparkering i Nørregade/Asylgade og Overgade, ændres taksten i rød zone fra 15 kr./time til 17 kr./time. Figur 4 viser hvilke parkeringspladser, som udgør rød zone.

Dette ændringsforslag kan enten gøres permanent, jf. indstillingspunkt 1, eller alternativt indføres for en afgrænset periode på 5 år, jf. indstillingspunkt 2.

Såfremt udvalget beslutter, at ordningen med gratis parkering i Nørregade/Asylgade og Overgade skal indføres for en tidsbegrænset periode på 5 år, vil forvaltningen inden udløbet af denne periode foretage en evaluering af, hvorvidt ordningen skal gøres permanent. Denne evaluering vil basere sig på de fordele og ulemper som er angivet i skemaet nedenfor vedrørende løsningsforslag. I den forbindelse vil der også blive taget stilling til, om den foreslåede takstforhøjelse i rød zone skal fastholdes eller ændres.



Figur 4 - kort over parkeringspladser i rød takstzone

I det følgende skema sammenlignes det oprindeligt besluttede løsningsforslag omkring indførelse af betaling i Nørregade/Asylgade og Overgade med gratis tidsbegrænset parkering i Nørregade/Asylgade og Overgade og det alternative løsningsforslag omkring ændring af takst i rød zone med 2 kr./time.

Sammenligning af løsningsforslag

Løsningsforslag	Fordele	Ulemper
Indførelse af betalingsparkering i Nørregade/Asylgade og Overgade	<p>Med til at begrænse kørsel efter gratis parkering.</p> <p>Kan fremme mere klimavenlige transportformer som kollektiv trafik, cykel m.m.</p> <p>Mulighed for længerevarende ærinder.</p>	<p>Der skal nu betales for at parkere</p>
Gratis Tidsbegrænset parkering i Nørregade/Asylgade og Overgade	<p>Parkerter kan nøjes med at sætte p-skive ved parkering</p>	<p>P-søgetrafik efter gratis parkering, skaber øget CO2 udledning.</p> <p>Fremmer ikke klimavenlige transportformer som kollektiv trafik, cykel m.m.</p> <p>Ikke mulighed for længerevarende ærinder.</p>
Ændring af takst med 2 kr./time i rød zone (15 kr./time til 17 kr./time)	<p>Større udskiftning og dermed bedre udnyttelse af parkeringspladser.</p> <p>Begrænser p-søgetrafik.</p>	<p>Det bliver dyrere at parkere</p>

Kan fremme mere
klimavenlige transportformer
som kollektiv trafik, cykel
m.m.

I det følgende skema beskrives økonomi og implementering for det alternative løsningsforslag omkring ændring af takst i rød zone med 2 kr./time. Ud fra skemaet kan man se, at der i 2022 forventes et underskud på 474.028 kr. i forhold til budget 2022 målsætningen, men at der i 2023 forventes et overskud på 415.173 kr.

Økonomi og implementering for ændring af takst i rød zone med 2kr./time

Løsningsforslag	Forventet øget årlig omsætning budget (2023)	Målsætning for at imødekomme forventning til Budget 2022	Forventet omsætning 2022 ved implementering den 1. juli 2022	Underskud i forhold til målsætning for Budget 2022 ved implementering den 1. juli 2022	Overskud i forhold til målsætning Budget 2023	Forventede etableringsomkostninger	Forventet implementeringstid
Ændring af takst med 2 kr./time i rød zone (15 kr./time til 17 kr./time)	1.778.403 kr.	1.363.230 kr.	889.202 kr.	474.028 kr.	415.173 kr.	50.000 kr.	2-3 måneder

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning. Evt. manglende indtægter for budget 2022 håndteres inden for områdets egne rammer. Overskydende provenu fra 2023 tilfalder området for gebyrindtægter under vejloven, der er i ubalance. Der henvises til udvalgssagen af den 7. december 2021 vedrørende "Betaling for A-skilte, vareudstillinger og elløbehjul". Det fremgår af denne sag, at forvaltningen skulle vende tilbage med en varig finansiering for at sikre balance efter bortskaffelse af gebyr for A-skilte.

Punkt 8: Institution på Kelsbjergvej 11, Fangel. Kommuneplantillæg nr. 16 og lokalplan nr. 5-1030 til endelig vedtagelse

01.02.00-P16-32-20

Resume

By- og Kulturudvalget besluttede den 23. november 2021 at fremlægge forslag til kommuneplantillæg nr. 16, og forslag til lokalplan nr. 5-1030, for institution på Kelsbjergvej 11 i otte ugers offentlig høring.

Planforslagene har været i offentlig høring fra den 24. november 2021 til den 24. januar 2022. Der er i perioden indkommet seks høringssvar. Høringssvarene er samlet i en hvidbog, hvor der også er givet forslag til svar på de indsendte høringssvar.

By- og Kulturforvaltningen har vurderet høringssvarene, og foreslår på den baggrund, at der laves en enkelt mindre tilføjelse i lokalplanen i form af præcisering af afskærmende beplantning. Herudover vurderer forvaltningen, at høringen ikke bør give anledning til ændringer.

De indkomne høringssvar omhandler følgende:

- Bebyggelsens omfang, udtryk og sammenhæng til området
- Trafikforhold og støj
- Landskab og natur
- Hensyn til nabobebyggelser

I høringsperioden har der været afholdt et borgermøde i form af et digitalt informationsmøde den 12. januar 2022.

Byggeri og Ejendom, som er projektets bygherre, har ønsket nogle mindre ændringer til lokalplanens bestemmelser omkring ændring af hverdags- og ekstremregn, fordi der er kommet ny viden om de tekniske løsninger. By- og Kulturforvaltningen vurderer, at ændringerne ikke har betydning for naturhensynene, samt afvandringsforholdene for naboarealerne i området. Ændringerne kræver derfor ikke fornyet høring.

Effekt

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede

Et nyt bo- og dagtilbud til borgere med en autismediagnose vil betyde, at Odense Kommune kan imødekomme efterspørgslen på institutionspladser til denne målgruppe. For Odenses borgere med en autismediagnose vil det betyde, at de kan blive i deres egen kommune. Desuden vil bo- og dagtilbuddet understøtte muligheden for, at borgerne bliver betydningsfulde deltagere i et fællesskab.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Høringssvarene besvares som foreslået i hvidbogen.
2. Lokalplan nr. 5-1030 for institution på Kelsbjergvej 11 vedtages endeligt med de foreslåede ændringer.
3. Kommuneplantillæg nr. 16 vedtages endeligt uden ændringer.

Beslutning

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen

Sagsfremstilling

Baggrund

Lokalplanen og kommuneplantillægget er udarbejdet på baggrund af et kommunalt ønske fra Ældre- og Handicapforvaltningen om at etablere et bo- og dagtilbud for beboere med autisme på Kelsbjergvej i Fangel. Tilbuddet består af 35 botilbudspladser og 40 dagtilbudspladser, hvoraf de 35 dagstilbudspladser bruges af beboerne i botilbuddet. Det vil sige, at det kun er 5 af dagtilbudspladserne, der benyttes af borgere som kommer til dagtilbuddet med transport udefra.

Lokalplanen er en landzonelokalplan og er med bonusvirkning, hvilket betyder, at lokalplanen erstatter eventuelle nødvendige landzonetilladelser. Landzonetilladelsen sikres i lokalplanens bestemmelser, blandt andet i forhold til anvendelse og bebyggelsens ydre fremtræden.

Lokalplanen sikrer, at ny bebyggelse tilpasses områdets skala og landskabelige værdier og placeres under hensyntagen til de bevaringsværdige strukturer som diger og ålb, samt den omkringliggende eksisterende bebyggelse i området i øvrigt. Herudover sikrer lokalplanen, at nye opholds- og friarealer indrettes med hensyntagen til de eksisterende landskabelige værdier og strukturer, og at grønne arealer indrettes med en tydelig grøn karakter og et varieret udtryk.

Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen vedrørende områdets anvendelse. Der er derfor udarbejdet forslag til kommuneplantillæg nr. 16, der udlægger en ny ramme, der ændrer anvendelsen til offentlige formål.

Indenfor lokalplanområdet findes der landskabelige udpegninger, herunder Grønt Danmarkskort i form af en potentiel økologisk forbindelse og grøn sammenhæng. Ifølge kommuneplanens retningslinje 3.1.3a må der kun i ganske ubetydeligt omfang ske bebyggelse og anlæg indenfor udpegningen og kun, hvis beskyttelses- og naturforbedringsinteresserne ikke tilsidesættes og spredningsmulighederne for det vilde dyre- og planteliv ikke forringes.

Det er forvaltningens vurdering, at lokalplanen med placering af byggefeltet og inddeling af lokalplanområdet i tre delområder med specifikke bestemmelser for hvert område, der blandt andet sikrer styrkelse af den rekreative oplevelse og hensynet til den landskabelige og biologiske værdi, lever op til denne retningslinje og herved er i overensstemmelse med Grønt Danmarkskort, grøn-blå struktur og øvrige landskabelige beskyttelsesinteresser i kommuneplanen.

Se afgrænsningen af lokalplanområdet nedenfor.



Borgerinddragelse

I h ringssperioden blev der afholdt et digitalt borgermøde den 12. januar 2022, hvor naboer til området kunne stille spørgsmål til blandt andet projektet, lokalplanen, de trafikale forhold og spildevandsplanen.

Der har forud for den offentlige høring været afholdt en række nabom der: Forud for planlægningen blev der afholdt et nabomøde med de nærmeste naboer den 27. oktober 2020 og i forlængelse af den forudgående høring af ændring af kommuneplanen, blev der den 16. marts 2021 afholdt et nabomøde, hvor høringssvarene blev gennemgået. Herudover har ældre- og Handicapforvaltningen afholdt et nabomøde den 19. april 2021, og bygherre afholdt et nabomøde den 29. januar 2021 med deltagelse af Byplan.

Høringssvar

Planerne har været i offentlig høring i perioden den 24. november 2021 til den 24. januar 2022.

Der indkom 6 høringssvar fra enkeltborgere.

De indkomne høringssvar omhandler følgende:

- Bebyggelsens omfang, udtryk og sammenhæng til området.
Herunder bekymringer om bygningsvolumen, arkitektonisk udtryk og hensyn til nabobebyggelser.
- Trafikforhold og støj.
Herunder bemærkninger og bekymringer om øget trafik på Kelsbjergvej og vejens tilstand.

- Landskab og natur.
Herunder bekymringer om, hvorvidt den nye planlægning vil indpasse sig stedets landskabelige karakter og naturværdier.
- Hensyn til nabobebyggelse.
Herunder bekymringer om afskærmning mod naboer og disponering af bebyggelse.

By- og Kulturforvaltningens vurdering af de indkomne høringsvar

Bebyggelsens omfang, udtryk og sammenhæng til området

I høringssvarene udtrykkes der bekymring for, om ny bebyggelse i volumen og placering vil tage hensyn til omkringliggende bebyggelse og den karakter, der er kendetegnende for området. Herudover udtrykkes der bekymring for den nye bebyggelses typologi og placering op mod Kelsbjergvej.

Forvaltningens vurdering

By- og Kulturforvaltningen har i lokalplanlægningen disponeret ny bebyggelse således, at ny bebyggelse samler sig i en klynge nær Kelsbjergvej, så der dannes en mindre landsby. Mod Kelsbjergvej placeres et linge-hus med saddeltag, der spejler nabobebyggelses typologi, så det opleves som en gårdbygning ud mod vejen. Herudover fastsættes der en maksimal bygningshøjde og et maksimalt etageantal for bebyggelsen, så bebyggelsen dermed tilpasses skalaen i området. Lokalplanen sikrer desuden, at ny bebyggelse og tilhørende fri- og opholdsarealer indpasser sig både arkitektonisk og landskabeligt i områdets eksisterende kvaliteter, således at det falder så naturligt ind i landskabet som muligt. Dette sikres blandt andet ved bestemmelser om ny bebyggelses omfang og placering, materialevalg og farvetoning.

Forvaltningen vurderer, at der med lokalplanens bestemmelser til ny bebyggelses omfang, placering og arkitektoniske udtryk tages mest muligt hensyn til omkringliggende bebyggelse og indpasning i områdets landskabelige karakterer.

Trafikforhold og støj

I høringssvarene gøres der opmærksom på, at den eksisterende vej ikke vil kunne holde til den øgede trafik, og der udtrykkes bekymring for, hvilke konsekvenser den øgede trafik vil have for blandt andet trafikikkerheden. Herudover gøres der opmærksom på henholdsvis Kelsbjergvej og Åstermarksvejs tilstand efter rabatforstyrrelse, og der beskrives problematikker med dybe grøfter og huller i vejen. Slutteligt udtrykkes der i høringssvarene bekymring for støjet fra trafik og parkeringspladser tilknyttet den kommende institution.

Forvaltningens vurdering

I forbindelse med lokalplanforslagets tilblivelse er der blevet foretaget undersøgelser af de trafikale forhold, herunder vejens tilstand og kapacitet.

Kelsbjergvej og Åstermarksvej ligger uden for lokalplanens afgrænsning, men Odense Kommune som bygherre fokuserer på at forbedre områdets trafikikkerhedsmæssigt, blandt andet ved at Kelsbjergvej skal opkvalificeres til en standard, der kan bære byggetrafikken, samt den efterfølgende trafik til den kommende institution. De beskrevne forhold omkring både Kelsbjergvej og Åstermarksvejs tilstand er blevet videregivet til kommunens trafikafdeling, der vil foretage en vurdering af vejenes tilstand.

Det er forvaltningens vurdering, at der med disse tiltag tages hensyn til de trafikale forhold, og at denne og den nye institution ikke vil påvirke støjniveauet i området væsentligt.

Landskab og natur

I høringssvarene gøres der opmærksom på de kulturhistoriske og naturmæssige værdier, der er karakteristiske for området. Desuden udtrykkes der bekymring for, hvorvidt den nye planlægning vil indpasse sig i stedets landskabelige karakter og naturværdier, herunder dyrearter og håndtering af regnvand. Herudover udtrykkes der bekymring for udtagning af særlige værdifulde landbrugsområder i kommuneplantillægget.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at der i forbindelse med planlægningen for området er sikret hensyntagen til områdets stedbundne kvaliteter og værdier – herunder de landskabelige, kulturhistoriske og biologiske. Forvaltningen vurderer, at lokalplanen gennem bestemmelser om byggeriets placering, udformning, materialer med mere, sikrer en indpasning i landskabets eksisterende strukturer, og ved bestemmelser om blandt andet artsvalg til ny beplantning vil sikre en styrkelse af naturværdierne inden for området. Forvaltningen vurderer, at planlægningen tager udstrakt hensyn til den grønne sammenhæng og potentielle økologiske forbindelse i området, hvis funktion opretholdes og styrkes.

Hensyn til nabobebyggelse

I to af høringssvarene udtrykkes der bekymring for hensynet til naboer, særligt i forhold til placering af ny bebyggelse samt udformning af den afskærmende beplantning ud mod Kelsbjergvej og placering af parkeringspladser.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at lokalplanen gennem bestemmelser om ny bebyggelses placering og omfang, materialer og udformning af fri- og opholdsarealer sikrer en hensyntagen til eksisterende værdier i landskabet og indpasning heri.

Der er i lokalplanen fokus på at begrænse eventuelle gener for naboer. Forvaltningen vurderer, at lokalplanen sikrer en udstrakt grad af visuel afskærmning i form af beplantning omkring planområdet, der sikrer mest mulig indpasning i områdets eksisterende strukturer.

Forvaltningen vurderer, at der med lokalplanforslagets bestemmelser til ny bebyggelses omfang, placering og arkitektoniske udtryk samt sikring af visuel afskærmning i form af beplantning tages hensyn til omkringliggende bebyggelse og indpasning i området.

By- og Kulturforvaltningen foreslår på baggrund af høringssvarene, at følgende justeres i lokalplanen:

Lokalplanen medtager følgende tilføjelse til bestemmelse 9.5 omkring den afskærmende beplantning ud mod Kelsbjergvej:

"H kke og buske skal bestå af stedsegrønne arter, der sikrer en grøn afskærmning hele året rundt."

Herudover ændres minimumshøjden af hækken fra 1 m til 1,5 m. Således sikrer lokalplanens bestemmelser plantning af stedsegrøn beplantning, der sikrer afskærmning ud mod Kelsbjergvej hele året rundt.

Herudover vurderer forvaltningen, at de indkomne høringssvar ikke bør give anledning til ændringer i planforslagene.

 nske fra byherre om ændringer i forhold til håndtering af hverdags- og ekstremregn samt placering af shelter

I løbet af den offentlige høringssperiode har projektets bygherre, Byggeri og Ejendom, udtrykt ønske om at tilføje bestemmelser for håndtering af hverdags- og ekstremregn, således at det kan håndteres på terrænet. Herudover har bygherre udtrykt ønske om placering af shelter i delområde 3, hvorfor der skal indskrives bestemmelser, der kan muliggøre dette. Tilføjjelserne indskrives i bestemmelse 9.7, 9.8 og 6.2, og ændringerne indtegnes desuden på kortbilag 2.

Forvaltningens vurdering

By- og Kulturforvaltningen vurderer, at byherres forslag kun har en gunstig betydning for de naturmæssige hensyn (krav til udledningstilladelse med videre ændres ikke), som lokalplanen skal varetage. Der sikres en landskabelig indpasning af løsninger for henholdsvis hverdagsregn og ekstremregn og det sikres, at afvandings- og afstrømningsforholdene på nabomarkerne ikke ændres. Herudover vil placering af shelter kun styrke de rekreative aktiviteter, som kommuneplanen har som formål at styrke i den grønne sammenhæng. Forvaltningen vurderer, at ændringerne kan ske uden fornyet høring af lokalplanforslaget.

Herudover foreslås følgende mindre administrative justeringer af lokalplanen:

- Tilføjjelse af hele bestemmelse 9 under bonusvirkning.
- Præcisering af placering af boldbane på kortbilag 2.
- Ændring af bestemmelse 9.4 Beplantning, hvor krav om naturgræs ændres fra 13.500 m² til 8.500 m², idet krav om biofaktor fortsat opretholdes.
- I bestemmelse 2.4 præciseres omfang af den primære sti ved at tilføje mulighed for udposninger, hvor stien mådes med sig selv, så stien opnår en samlet bredde på 3 m.
- I bestemmelse 9.8 Terræn præciseres støjvoldens højde, således at en højde på 1,8 m muliggøres.
- Tilpasning af placering af byggefelt B5 efter opmåling af det beskyttede diges fod, således at byggefeltet rykkes 1 m længere væk fra diget.
- Tilpasning af lokalplanens afgrænsning efter opmåling og korrektion af matrikelgrænserne.

Lovgrundlag

- Lokalplanen er udarbejdet i henhold til Planlovens kapitel 5.
- Kommuneplantillægget er udarbejdet i henhold til Planlovens kapitel 4.

Handlemuligheder

By- og kulturudvalget og byrådet kan vælge at:

- Vedtage kommuneplantillæg nr. 16 endeligt uden ændringer (forvaltningens indstilling).
- Vedtage lokalplan nr. 5-1030 for institution på Kelsbjergvej 11 endeligt med de foreslåede ændringer (forvaltningens indstilling).
- Komme med ændringer til planerne, som indarbejdes af By- og Kulturforvaltningen, hvorefter nyt forslag sendes i høring. Alternativt kan planerne med ændringer forelægges By- og Kulturudvalget igen.
- Ikke vedtage planerne, hvilket betyder, at projektet ikke kan realiseres.

Procesdiagram



Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Hvidbog offentlig høring_Kelsbjergvej11

Lokalplan 5-1030_Kelsbjergvej 11

Kommuneplantillæg nr. 16_institution ved Kelsbjergvej

Punkt 9: B-sag: Endelig vedtagelse af tillæg til spildevandsplanen vedrørende kloakering i Fangel

06.00.05-P16-1-21

Resume

Dette tillæg nr. 22 til spildevandsplanen er foranlediget af, at Ældre- og Handicapforvaltningen ønsker at opføre en ny institution med 35 botilbudspladser, samt yderligere fem dagtilbudspladser for voksne med autisme, på Kelsbjergvej. Spildevandsplantillægget skal ses i sammenhæng med den lokalplan for specialinstitutionen, som også forelægges By- og Kulturudvalget på dette møde.

Den nye institution bliver beliggende i et område, som ikke er kloakeret i dag. På baggrund af den kommende spildevandsbelastning fra institutionen har forvaltningen vurderet, at ejendommen bør spildevandskloakeres. En spildevandskloakering betyder, at VandCenter Syd fremover håndterer spildevandet fra ejendommen, mens grundejer (Odense Kommune) selv skal håndtere regnvandet.

Udover den kommende institution er der medtaget i alt 16 eksisterende ejendomme i området i tillægget, da forvaltningen har vurderet, at disse med fordel kan spildevandskloakeres i samme ombæring. For den enkelte grundejer kan der være en økonomisk byrde forbundet med at blive spildevandskloakeret.

På By- og Kulturudvalgsmøde den 7. december 2021 blev det besluttet at offentliggøre et forslag til tillægget i 8 uger, i henhold til spildevandsbekendtgørelsens bestemmelser. Under den offentlige høring er der indkommet i alt tre høringssvar til forslaget fra grundejere i området, som er omfattet af kloakeringen. Før høringsperioden startede, er der desuden fremsendt en indsigelse mod tillægget fra 12 af de 16 grundejere til By- og Kulturudvalgets medlemmer. Denne indsigelse er også medtaget her. Forvaltningen vurderer, at de indkomne høringssvar og indsigelsen ikke giver anledning til ændringer i forhold til det forslag, som tidligere er forelagt udvalget.

Effekt

En klima- og miljøvenlig storby

Spildevandsplantillægget sikrer, at håndteringen af spildevand, indenfor området omfattet af tillægget, sker på en tidssvarende og miljømæssigt forsvarlig måde. Herved understøttes Odense-målet "En klima- og miljøvenlig storby" samt By- og Kulturudvalgets effektmål "Byudvikling med omtanke", hvor Odense udvikles med fokus på et godt miljø og forebyggelse af forurening af land og vand.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at tillæg nr. 22 til spildevandsplanen vedtages endeligt i henhold til spildevandsbekendtgørelsens bestemmelser.

Beslutning

By- og Kulturudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

Tillæg nr. 22 til spildevandsplanen er plangrundlaget for at kunne gennemføre spildevandskloakeringen af både den kommende specialinstitution og de i alt 16 eksisterende ejendomme i det åbne land, som er omfattet af tillægget.

Et forslag til tillægget blev forelagt By- og Kulturudvalget den 7. december 2021, og det blev i den sammenhæng vedtaget at sende forslaget i offentlig høring i henhold til spildevandsbekendtgørelsens bestemmelser.

Tillægget har været i offentlig høring i perioden den 10. december 2021 til den 4. februar 2022. Under den offentlige høring er der indkommet i alt tre høringssvar, som alle relaterer sig til kloakeringen af de 16 eksisterende ejendomme i Fangel. Herudover har det tidligere By- og Kulturudvalg, den 6. december 2021, modtaget en underskriftindsamling med en indsigelse mod kloakeringen fra 12 ud af de i alt 16 ejendomme, der er omfattet af tillægget. I nedenstående afsnit om Høringssvar og vedlagte hvidbog er der en overordnet gennemgang af både de indkomne høringssvar og indsigelsen, samt forvaltningens vurdering af samme.

Spildevandshåndtering

Området, hvor den nye specialinstitution og de øvrige ejendomme ligger, har ikke tidligere været kloakeret. De 16 eksisterende ejendomme har allerede i dag en renseløsning, der lever op til den rensklasse, der er gældende for de områder, ejendommene er beliggende i. 14 ejendomme har tidligere fået påbud om forbedret spildevandsrensning. To af disse ejendomme har i dag kontraktligt medlemskab med VandCenter Syd, og vandcenteret har derfor etableret og driver samt vedligeholder nu disse to anlæg. Af de resterende 12 ejendomme har de fire ejendomme et biologisk sandfilteranlæg, mens otte har nedslivningsanlæg. De to ejendomme, som ikke tidligere har fået påbud om forbedret spildevandsrensning, udleder spildevand til et vandområde via bundfældningstanke.

Alderen af de to anlæg, der udleder til vandområde via bundfældningstanke, kendes ikke umiddelbart, men forventes på nuværende tidspunkt at være mere end 25 år. Anlæggene på de øvrige 14 ejendomme er i dag 20-25 år.

Forvaltningen har en praksis, hvor decentrale renseløsninger vurderes at være både afskrevne og renoveringsmodne, når de er 25 år gamle. Det er forvaltningens formodning, at der indenfor en forholdsvis kort årrække alligevel skal investeres penge i anlæggene, hvis de skal fungere optimalt - også fremover. Forvaltningen har på den baggrund vurderet, at de 16 eksisterende ejendomme - med dette tillæg til spildevandsplanen - kan inddrages i kloakopland som spildevandskloakerede, og at der tidligst kan stilles krav om tilslutning til den nye spildevandskloak, når et eksisterende anlæg er minimum 25 år gammelt. Spildevandskloakeringen af de eksisterende ejendomme er på den baggrund først planlagt gennemført i 2028.

Når Odense Kommune ikke valgte at kloakere ejendommene for 25 år siden, så skyldes det, at man på det tidspunkt ikke havde en teknologi, der gjorde det økonomisk muligt at kloakere ejendomme, som ligger så spredt, som de gør på blandt andet Kelsbjergvej og Østermarksvej. I dag er det muligt at etablere såkaldt tryksatte systemer i en lille rørdimension, som er forholdsvis lette at anlægge, og hvor spildevandet bliver pumpet væk fra den enkelte ejendom. Det tryksatte system gør det økonomisk muligt at hente spildevand over større afstande, og dermed sende så meget spildevand som muligt til rensning på et centralt renseanlæg.

Ved en kloakering skal de omfattede ejendomme betale tilslutningsbidrag for spildevandet til VandCenter Syd. Tilslutningsbidraget fastsættes af Staten, og i 2022 udgør det 40.192,50 kr. Hertil kommer vandafledningsbidraget i form af et fast bidrag på 750 kr. pr. år, samt en kubikmeterpris beregnet ud fra vandforbruget på 35,94 kr. pr. m³.

De ejendomme, som har kontraktligt medlemskab med VandCenter Syd, har allerede betalt tilslutningsbidrag, og vil derfor ikke blive opkrævet et sådant igen. Der vil dog være en udgift forbundet med at sløjfe bundfældningstanken.

Udover tilslutningsbidrag vil der være nogle ejendomme, hvor kloakkerne på egen grund desuden skal separeres og omlægges fra ejendommen og frem til skel, og/eller bundfældnings-tanken skal sløjfes. Udgifterne til denne del kan variere meget fra ejendom til ejendom, men vurderes i gennemsnit at kunne koste 50.000-60.000 kr.

Regnvandshåndtering

Regnvand fra den kommende specialinstitution skal håndteres af den kommende grundejer (Odense Kommune). Kommunen bliver lodsejer til Damhavebækken, og regnvandet vil blive udledt hertil efter forudgående rensning og forsinkelse af vandet i henhold til Odense Kommunes krav.

For de 16 eksisterende ejendomme, der er medtaget i tillægget, skal regnvandet fortsat håndteres lokalt og afledes som hidtil.

Høringssvar

Under den offentlige høring af spildevandsplantillægget for kloakering i Fangel (i perioden den 10. december 2021 til den 4. februar 2022) er der indkommet i alt tre officielle høringssvar. Herudover er der den 6. december 2021 fremsendt en underskriftindsamling med en indsigelse mod kloakeringen fra 12 ud af de i alt 16 ejendomme, der er omfattet af tillægget. Indsigelsen er sendt til By- og Kulturudvalgets medlemmer, og er besvaret af den tidligere rådmand for By- og Kulturudvalget, Christoffer Lilleholt, ved mail af den 15. december 2021.

En hvidbog, hvor de tre officielle høringssvar samt indsigelsen fremgår i både en kort version og i deres fulde ordlyd, er vedlagt dette dagsordenspunkt. Af hvidbogen fremgår også forvaltningens vurdering af og svar på de enkelte høringssvar/indsigelsen.

Overordnet indeholder de indkomne høringssvar følgende emner:

- Utilfredshed med, at opførelsen af en institution forårsager, at 16 ejendomme skal kloakeres.
- Det er de 16 ejendomme, der kommer til at betale for kloakeringen af institutionen.
- De økonomiske forhold i forhold til tilslutningsbidrag samt tilslutningen til kloak.
- De eksisterende decentrale renseløsninger er godkendte, fungerer godt og forurener ikke mere end et centralt renselanlæg.

Forvaltningen har overordnet vurderet, at de indkomne høringssvar ikke giver anledning til ændringer i forhold til det forslag til tillæg, som blev forelagt By- og Kulturudvalget den 7. december 2021, og som efterfølgende har været i offentlig høring.

Vurderingen er begrundet med følgende betragtninger:

- Den primære årsag til, at kloakeringen af de 16 ejendomme sker på nuværende tidspunkt, er, at der lige nu planlægges for en specialinstitution på Kelsbjergvej. Men derudover har kloakeringen af de eksisterende ejendomme, som er omfattet af tillægget til spildevandsplanen, ingen sammenhængende relationer med institutionen.

Forvaltningen har løbende fokus på, hvilke ejendomme i det åbne land, der med fordel kan kloakeres, da det generelt er kommunens strategi, at så mange ejendomme som muligt bør tilsluttes den offentlige kloak.

Overordnet er beslutningen om at kloakere ejendomme i det åbne land vedtaget politisk med vedtagelsen af Spildevandsplan 2011-2020. Det er derfor ikke udelukket, at ejendommene på Kelsbjergvej og Østermarksvej vil blive kloakeret på et senere tidspunkt, selvom specialinstitutionen på Kelsbjergvej ikke bliver til noget, og tillægget til spildevandsplanen dermed bortfalder for nuværende.

- Bygherre for institutionen (Odense Kommune), skal - ligesom de øvrige private grundejere - selv afholde udgiften til kloakering på egen grund, samt betale tilslutningsbidrag til VandCenter Syd. Som anført ovenfor er det en generel strategi fra Odense Kommunes side, at så mange ejendomme i det åbne land som muligt tilsluttes den offentlige kloak. Odense Kommune har ingen indtjening som følge af kloakeringen, og det vil således ikke være muligt, at penge fra kloakeringen af de private ejendomme kan bruges til finansiering af institutionen.
- Forvaltningen er bevidst om, at kloakeringen kan være en stor økonomisk byrde for de berørte grundejere. Det er dog forvaltningens vurdering, at de eksisterende renseløsninger på de ejendomme, som er omfattet af tillægget til spildevandsplanen, har en alder (minimum 25 år i 2028), hvor de er renoveringsmodne, og hvor der derfor alligevel skal investeres penge i anlæggene, hvis de også skal fungere optimalt fremover. Fremfor at afholde udgifter til renovering eller fornyelse af de private renseløsninger, afholdes i stedet udgifter til tilslutning til kloak.

Med den nuværende lovgivning er det ikke muligt for Odense Kommune at afholde, og heller ikke at pålægge andre end den private grundejer, de udgifter der er forbundet med kloakararbejde på egen grund, ligesom det heller ikke er muligt at afvige i forhold til størrelsen af tilslutningsbidraget, da det er fastsat af Staten.

Det er muligt at søge støtte til tilslutning til kloak via en ordning, hvor Energistyrelsen og Miljøstyrelsen deler ansvaret, hvis man opfylder visse betingelser i forhold til fx husstandsindkomst, formue mv.

Odense Kommune vurderer, at kloakering overordnet set er den bedste løsning, og at der derfor bør kloakeres, hvor det er muligt.

Ved en sammenligning af de krav, der stilles til Ejby Mølle Renseanlæg, og de decentrale renseløsninger med de skrappeste krav, fremgår det, at renskravene til Ejby Mølle Renseanlæg er væsentlig skrapere, jf. nedenstående tabel.

	Udlederkrav til Ejby Mølle Renseanlæg	Udlederkrav til en decentral renseløsning, fx et minirenselanlæg
Organisk stof (BI5 (mod.))	8 mg/l	10 mg/l
Organisk stof (COD)	50 mg/l	75 mg/l
Kvælstof (målt som ammonium-ammoniak)	3 mg/l	5 mg/l
Fosfor	0,5 mg/l	1,5 mg/l

Udover ovennævnte stoffer er der et stadigt stigende fokus på flere andre stoffer, især medicinrester og andre miljøfremmede stoffer. Indsatser mod disse stoffer har været i fokus i mange år på de centrale renseanlæg, og rensningen overfor stofferne forventes at skulle optimeres yderligere de kommende år. Det er umiddelbart forvaltningens vurdering, at de renseløsninger, der er etableret på ejendomsniveau, ikke på tilsvarende vis, eller kun meget vanskeligt og med en stor investering for den private grundejer, vil kunne optimeres til også at rense for disse stoffer.

Økonomi

For institutionen skal der betales tilslutningsbidrag til VandCenter Syd for spildevandet, hvilket beløber sig til 589.950 kr. ekskl. moms.

Derudover skal der etableres et regnvandsbassin til rensning og forsinkelse af regnvandet, før det kan tillades udledt til Damhavebækken.

Udgiften til etablering af regnvandsbassin er endnu ikke kendt. Begge elementer finansieres via anlægsbevillingen "Nyt botilbud på handicapområdet".

Bilag

Tillæg nr. 22 - Kloakering i Fangel

Hvidbog

Punkt 10: B-sag: Lokalplan nr. 0-1049 - boliger på Falen 20

01.02.00-P16-27-19

Resume

Forslag til lokalplan nr. 0-1049 Boliger på Falen 20 er udarbejdet for at muliggøre boligbyggeri på Falen 20.

Falen 20 er i kommuneplanen udlagt til boligområde med specifik anvendelse som etageboligbebyggelse.

Falen 20 er i dag et garageanlæg, der efter nutidens standarder er utidssvarende i størrelse. Boligbebyggelsen har af flere omgange været diskuteret politisk, blandt andet på grund af stor modstand mod bebyggelse fra naboer i Gerthasminde, der ligger umiddelbart syd for lokalplanområdet.

I 2019 nedlagde udvalget et § 14 forbud mod gennemførelse af den bebyggelse, der var søgt byggetilladelse til. Forbuddet igangsatte en lokalplanproces.

Et forbud efter planlovens § 14 er et foreløbigt retsmiddel, der giver kommunen mulighed for at modsætte sig etablering af forhold på en ejendom, som ellers ville være lovlige.

Forbuddet medfører også en hensigt om udarbejdelse af en lokalplan.

Forbuddet fra 2019 er udløbet, da det højst kan gælde et år. Der har dog siden været fortsat dialog med grundejer om udarbejdelse af en lokalplan med henblik på at muliggøre omdannelse.

Der har været flere drøftelser i By- og Kulturudvalget og med Arkitekturrådet.

Forslaget til lokalplanen er udarbejdet til et projekt, hvor bygherre har indarbejdet de tilbagemeldinger, der blev givet ved den seneste udvalgsdrøftelse.

Lokalplanforslaget omhandler to punkthuse i tre etager, der hver rummer seks boliger.

Punkthusenes udtryk er inspireret af omgivelserne, og de har private opholdsarealer i form af altaner og adgang til et fælles havemiljø mod Gerthasminde.

Effekt

En storby i vækst

Planlægningen muliggør etableringen af boligbebyggelse på et centralt og attraktivt område, der ellers var bebygget utidssvarende.

Byudvikling med kvalitet

Projektet på Falen 20, der består af to punkthuse i tegl, har en høj arkitektonisk detaljeringsgrad, idet lokalplanforslaget stiller præcise krav til udformning og materialitet.

Der er i tilretningen af bebyggelsen arbejdet for at sikre en arkitektonisk sammenhæng til den tilstødende bevaringsværdige bebyggelse, Gerthasminde, blandt andet ved at anvende materialer og detaljer, der har reference til Gerthasvej 8-14.

Se dog udtalelse fra Odense Arkitekturråd under sagsfremstillingen.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at forslag til lokalplan nr. 0-1049 offentliggøres i 8 uger i henhold til planlovens bestemmelser.

Beslutning

By- og Kulturudvalget godkender indstillingen.

Udvalgsmedlem Søren Freiesleben stemmer imod indstillingen.

Udvalgsmedlem Andreas Møller tager forbehold.

Udvalgsmedlem Søren Freiesleben gør brug af standsningsretten, og ønsker sagen forelagt for byrådet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Sagen om boliger på Falen 20 startede som en byggesag.

Der kom imidlertid mange indsigelser på byggesagen herunder et ønske om, at boligerne skulle udformes som townhouses i stedet for de to punkthuse, der oprindeligt blev foreslået.

Efter forslaget med townhouses også blev mødt af mange indsigelser imod det, blev der nedlagt et § 14 forbud, hvorfor der i stedet for en byggesag nu skulle udarbejdes en lokalplan for det oprindelige projekt med punkthuse.

Desuden bad udvalget det daværende Arkitekturråd om at komme med en vurdering af byggeriet.

Arkitekturrådet fandt, at punkthuse var en fremmed typologi for stedet, og at bebyggelsesprocenten på 110 var for høj.

Rådet pegede på, at bebyggelsen burde rykkes mod øst. Herved vil bebyggelsen være synlig fra Gerthasminde og bidrage positivt til kigget fra Gerthasvej mod Falen, samtidig med at indblik- og skyggegener for naboer mindskes.

Arkitekturrådet foreslog en mindre bebyggelse i en anden typologi, hvilket blev fremlagt for By- og Kulturudvalget på mødet den 15. juni 2021.

Udvalget valgte dog at fortsætte planlægningen for punkthusene.

I det videre arbejde med planen blev husene dog rykket mod øst efter Arkitekturrådets anbefaling.



Lokalplanområdet

Lokalplanområdet består i dag af murede garager i gule tegl, der i sin tid blev opført som parkering til bebyggelsen på Falen 21.

Garagerne dimensioner er i dag forældede i forhold til størrelsen på nutidens biler, og de udlejes til forskellige lejere til såvel parkering som generel opbevaring.

Omkring garagerne er der asfalteret.

På nabogrunden Falen 18A og 18B ligger der en frisør og en fodklinik.

På naboejendommen Falen 22 er der en privat parkeringsplads.

Vandværksvej 24 er en privat villa.

Mod baghaverne til naboerne på Gerthasvej afgrænses området af mur og hegn, således at der ikke er adgang fra Falen til Gerthasminde.

På den anden side af vejen ligger et etagebyggeri med lejligheder (Falen 21a-21d).

Facaden er i stueetagen pudset, mens der på de øvrige etager er muret i striber i skiftevis røde og gule tegl.

Tilstødende etagebyggeriet ligger Falen 25, der er et toetagers muret bindingsværksbyggeri i røde tegl. I stueplan er der rundbuede vinduesåbninger.

Forslag til lokalplan

På Falen 20 giver lokalplanen mulighed for maksimalt at bygge godt 850 m² svarende til en bebyggelsesprocent på 110. Arealet er fordelt på to punkthuse af tre etager svarende til i alt 12 boliger.

Bebyggelsen skal udføres i lyse, gule mursten i traditionelt format.

Murværket skal i farven svare til murværket på bebyggelsen Gerthasvej 8-14, og skal således have et lyst farvespil.

I stueplan skal murværket udføres som mønstermurværk, hvor hveranden række mursten er trukket ud, så der opstår et horisontalt stribemønster.

Trappeopgangen skal have store vinduer, der vender mod vejen. Ud over at give dagslys og åbenhed omkring opgangen, kendes motivet fra etagebyggeriet ved Gerthasminde mod Gerthasvej og Ansgargade.

Bebyggelsen skal i øvrigt have motiver som karnapper, varierede vinduesformater, som fx runde vinduer samt skodder, der kan glide hen over vinduerne nærmest Falen og skærme for lys.

Haven skal indrettes med både træer, græs og buske og skal indbyde til ophold for beboerne.

Hver enkelt lejlighed skal desuden have enten adgang til terræn eller en delvist indeliggende altan, der orienterer sig mod syd og vest.

Mod vest på grunden udlægges et areal til parkering og affaldshåndtering, mens cykelparkering placeres mod syd.

Bebyggelsen skal have adgang fra fortov.

Der gives lov til at opføre sekundær bebyggelse i form af overdækninger til affaldshåndtering og cykelparkering. Disse skal udføres med afskærmning i lamelbeklædning svarende til udformningen af skodder på hovedbygningerne.

Tagene skal udføres med sedumbepantning. Sider, der ikke er adgangsgivende, må beplantes med klatrende beplantning.

Forvaltningens vurdering af planforslaget

Forvaltningen vurderer, at planforslaget sikrer bebyggelsens kvalitet og detaljeringsgrad, så den arkitektonisk lever op til kommunens arkitekturstrategi.

Miljøvurdering

Forvaltningen vurderer, at planforslaget ikke medfører væsentlige indvirkninger på det omkringliggende miljø, herunder yngle- og rasteområder for bilag IV-arter. Det betyder, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering eller VVM, i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af aktuelle projekter.

Lovgrundlag

Forslag til lokalplanen er udarbejdet i henhold til planlovens kapitel 5

Screening for miljøvurdering er gennemført i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer af aktuelle projekter.

Handlemuligheder

By- og Kulturudvalget kan vælge, at:

- Vedtage planforslaget og fremlægge det i offentlig høring i minimum 8 uger (forvaltningens indstilling).
- Komme med ændringer til lokalplanforslaget, som kan indarbejdes af forvaltningen, hvorefter lokalplanforslaget sendes i høring. Alternativt kan lokalplanforslaget med ændringer forelægges By- og Kulturudvalget igen.
- Ikke vedtage planforslaget.

Procesdiagram



Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Forslag til lokalplan nr. 0-1049 Boliger på Falen 20

Punkt 11: B-sag: Udvidelse af Odense Congress Center, Odense SØ. Forslag til kommuneplantillæg nr. 26 og forslag til lokalplan nr. 4-1045 til offentlig høring.

01.02.00-P16-9-21

Resume

Denne sag handler om planlægningen for udvidelse af Odense Congress Center ved Ørbækvej.

Forslag til kommuneplantillæg nr. 26 og forslag til lokalplan nr. 4-1045 er udarbejdet på baggrund af et ønske fra Odense Sport og Event, som ønsker mulighed for opførelse af ny hotelfløj samt udvidelse af restaurant og køkken. Dette er begrundet i ønsket om at kunne huse større arrangementer med minimum 300 hotelværelser. Lokalplanforslaget giver mulighed for en ny hotelfløj i op til 5 etager mod Ørbækvej og udvidelse af bagvedliggende restaurant- og køkkenfaciliteter. Der har i planlægningsprocessen været en dialog med bygherres rådgivere omkring tilpasning af beplantningsbæltet og samspil med ny bebyggelse samt krav til arkitektur.

Der har ikke været afholdt forudgående høring, da forvaltningen vurderer, at det drejer sig om en mindre ændring af kommuneplanen.

Effekt

En storby i vækst

Planlægningen kan medvirke til en positiv effekt på udviklingsmulighederne inden for hotel- og konferencevirksomheder i Odense og understøtter Odense Bys muligheder for værtskab ved større arrangementer, som samtidig kan forøge antallet af besøgende gæster i Odense.

Flere odenseanerne i job og på vej til job

En udvidelse af hotel og kongrescenter kan medvirke til flere arbejdspladser i Odense.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at forslag til kommuneplantillæg nr. 26 og forslag til lokalplan nr. 4-1045 for udvidelse af Odense Congress Center offentliggøres i 8 uger i henhold til planlovens bestemmelser.

Beslutning

By- og Kulturudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Forslag til kommuneplantillæg nr. 26 og forslag til lokalplan nr. 4-1045 for udvidelse af Odense Congress Center er udarbejdet på baggrund af et ønske fra Odense Sport og Event om at understøtte efterspørgslen på større arrangementer med minimum 300 hotelværelser. Dette nødvendiggør en ny hotelfløj med cirka 200 værelser samt udvidelse af restaurant, køkken samt på sigt en ny messehal. Den gældende lokalplan for området giver dog mulighed for udvidelse af messehal, hvorfor dette ikke er indeholdt i denne planlægning.

Odense Congress Center består i dag af fire sports- og messehaller, et produktionskøkken samt et hotel med 101 værelser. Den største sports- og messehal - Jyske Bank Arena - har en højde på cirka 20 m, mens hotellet er i 4 etager og har en højde på cirka 12 m. Parkeringsarealerne i tilknytning til kongrescenteret rummer cirka 1.800 parkeringspladser. Nord og nordøst for kongrescenteret er der etableret en støjvold, som fastholdes, så der skærmes for eventuel støj for de omkringliggende boliger.

Planområdet, som har et areal på cirka 30.840 m², afgrænses mod syd af Ørbækvej, som er afskærmet af et 15-20 m bredt beplantningsbælte - primært bestående af bøgetræer.

Øst for planområdet ligger et blandet området med daginstitutioner, kontorerhverv samt boliger - dog adskilt af en cykel- og gangsti, som er omkranset af beplantning. Nord og nordøst for planområdet ligger der også boligområder samt et grønt område med træbeplantning. Den omkringliggende nabobebyggelse til kongrescenteret er i 1-2 etager.

Forslag til lokalplan

Lokalplanen er opdelt i to delområder. Inden for delområde 1 giver lokalplanen mulighed for opførelse af hotel, orangeri samt restaurant- og køkkenfaciliteter. Delområde 1 omfatter desuden beplantningsbælte mod Ørbækvej samt parkering til ny bebyggelse. For delområde 2 regulerer lokalplanen kun håndtering af regnvand, mens gældende lokalplan stadig opretholdes for dette delområde.

Lokalplanen giver mulighed for, at der mod Ørbækvej - parallelt med det eksisterende hotel - kan opføres en ny hotelfløj. Den nye bebyggelse placeres på en eksisterende skråning og udnytter dermed terrænforskellen på cirka 3 m fra Ørbækvej mod det nuværende hotel, så der bliver skabt en ekstra etage mod nord. Lokalplanen fastsætter, at bebyggelsen maksimalt må opføres i 5 etager mod Ørbækvej og 6 etager mod det eksisterende hotel. Imellem det eksisterende og nye hotel fastsætter lokalplanen, at der skal indrettes et gårdmiljø med varierende beplantning, regnbed, naturgræs, buske og enkeltstående træer og med mulighed for et orangeri til hotellets gæster.

Lokalplanen sikrer, at det nye hotel opføres som to forskudte bygningskroppe, så facadelængden brydes og sikrer en tilpasning i forhold til beplantningsbæltet mod Ørbækvej. Bebyggelsen skal udføres i blank teglmur i røde- og/eller brunlige nuancer, som sikrer samhørighed til den eksisterende hotelbebyggelse. For at sikre et samspil til beplantningsbæltet langs Ørbækvej stilles der krav til facadebeplantning på den nederste del af facaden mod Ørbækvej. Mod det eksisterende hotel skal det nye hotel fremstå med en mere åben facade med brede vinduespartier, der understøtter gårdmiljøet mellem bygningerne. Samtidig sikrer lokalplanen variation i facaden og en differentiering mellem stueetagen og de øvrige etager i form af en mørkere teglfarve og gesimsbånd. Facaderne på de øvrige etager skal fremstå med variation inden for vindueshullerne for eksempel med varierende felter i træ, alu og/eller markering og detaljering omkring vinduesåbninger.

Lokalplanen muliggør, at den nuværende bygning til køkkenfaciliteter kan udvides mod øst i samme højde som den eksisterende bygning.

Mod Ørbækvej vil det eksisterende beplantningsbælte blive bearbejdet, så det skaber større samspil med bebyggelsen. På nogle udvalgte steder vil beplantningsbæltet på grund af bebyggelsens omfang samt brandvejen blive reduceret, hvor det andre steder skal fortættes med ny beplantning - som erstatning for det, der fjernes. Lokalplanen stiller krav til beplantningsbæltets udformning og karakter. Herudover sikrer lokalplanen en biofaktor på 0,6 ved at stille krav til etablering af forskellige beplantningstyper, som tag- og facadebeplantning, naturgræs, buske og træer.

Lokalplanen stiller krav til nødvendig parkering til hotelgæster og ansatte. Parkering til hotellets gæster vil ske på den nuværende parkeringsplads mod vest, og for ansatte vil der være parkering i den nordlige del af lokalplanområdet.

Se afgrænsningen af lokalplanområdet nedenfor.



Lokalplanområdet er afgrænset med rødt med inddeling i delområde 1 og 2.

Odense Congress Center er afgrænset med sort, erhvervsområder med blå og boligområder med lyserød.

Forslag til kommuneplantillæg

Forslaget til lokalplanen er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2020-2032 med hensyn til bygningshøjde for den nye hotelbebyggelse mod Ørbækvej. Den gældende kommuneplanramme giver mulighed for bebyggelse i maksimalt 12 m – dog kan der i særlige udpegede områder bygges op til 20 m. Der er derfor udarbejdet forslag til et kommuneplantillæg, der ændrer den mulige højde på ny hotelbebyggelse til maksimalt 24 m mod gårdrum mod nord. Forvaltningen har kigget på forskellige placeringer og udstrækninger af den nye hotelbebyggelse og på den baggrund vurderet, at det gav den bedste løsning med et mindre fodaftryk - om end at volumen bliver højere. Kommuneplantillægget rummer desuden bestemmelser om, at der i området skal etableres lavninger, grøfter eller lignende til håndtering af regnvand.

Forvaltningens vurdering af planforslagene

Forvaltningen vurderer, at planlægningen vil give bedre mulighed for udvikling af hotel- og konferencevirksomheder i Odense. Forvaltningen vurderer, at der i området med det eksisterende kongrescenter ved Ørbækvej er tale om et område i en generel bygningsmæssig skala, der kan rumme en højere bebyggelse. Samtidig sikrer lokalplanen fortsat beplantning

mod Ørbækvej, der med sine høje træer spiller sammen med højden på den nye bebyggelse og fortsat sikrer oplevelsen af det grønne strøg langs Ørbækvej.

Lokalplanen sikrer, at det nye hotel opføres som to forskudte bygningskroppe, så facadelængden brydes og sikrer en tilpasning i forhold til beplantningsbæltet. Idet beplantningen er løvfældende, vil bebyggelsen dog især om vinteren være synlig fra Ørbækvej, som er en indfaldsvej til Odense. Lokalplanen sikrer, at hotelbebyggelsens facade udføres med variation og detaljering samt udføres i blank teglmur i røde- og/eller brunlige nuancer, som sikrer samhørighed til den eksisterende hotelbebyggelse.

Ved at lokalplanen stiller krav om begrønning af bebyggelsens stueetage mod Ørbækvej med facadebeplantning, fastholdes oplevelsen af det grønne og samspillet til beplantningsbæltet. Planen lever op til kommuneplanens biofaktorkrav.

Odense Congress Center er en blanding af bygninger bygget over tid - som knopskydninger. Forvaltningen vurderer, at det eksisterende hotel med den nye udvidelse vil stå tydeligere frem i forhold messehal og øvrige eksisterende bygninger, og lokalplanens bestemmelser og krav til arkitektur og beplantning vil medvirke til en forskønnelse af området.

Miljøvurdering

Forvaltningen vurderer, at planforslagene ikke medfører væsentlige påvirkninger på det omkringliggende miljø. Det betyder, at der ikke udarbejdes miljøvurdering i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Lovgrundlag

- Forslag til lokalplan er udarbejdet i henhold til Planlovens kapitel 5.
- Forslag til kommuneplantillæg er udarbejdet i henhold til Planlovens kapitel 4.
- Screening for miljøvurdering er gennemført i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af aktuelle projekter (VVM)

Handlemuligheder

By- og Kulturudvalget kan vælge at:

- Vedtage planforslagene og fremlægge dem i offentlig høring i minimum otte uger (forvaltningens indstilling).
- Komme med ændringer til lokalplanforslaget, som kan indarbejdes af forvaltningen, hvorefter lokalplanforslaget sendes i høring. Alternativt kan lokalplanforslaget med ændringer forelægges By- og Kulturudvalget igen.
- Ikke vedtage planforslagene til offentliggørelse, hvorved den ønskede udvidelse af hotel, restaurant og køkken ikke kan realiseres, og gældende lokalplan fortsat regulerer området.

Procesdiagram



Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Forslag til lokalplan nr 4-1045 Udvidelse af Odense Congress Center

Forslag til kommuneplantillæg nr 26 Udvidelse af Odense Congress Center

Punkt 12: B-sag: Revidering af kriterier for Pulje til foreningslivet i Vollsmose

18.15.10-Ø40-1-21

Resume

På møde den 23. februar 2022 bad By- og Kulturudvalget forvaltningen om at udarbejde en sag med oplæg til reviderede kriterier for puljen til understøttelse af foreningslivet i Vollsmose.

Denne sag indeholder forslag til tilføjelser og en enkelt ændring af de kriterier, som By- og Kulturudvalget vedtog på udvalgsrådet den 15. juni 2021.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget godkender de i sagen beskrevne tilføjelser/ændringer af kriterierne for puljen.

Beslutning

By- og Kulturudvalget godkender indstillingen med den ændring, at det foreslåede kriterie om, at en forening ikke kan modtage støtte 2 gange inden for samme år, udgår.

Udvalgsmedlem Andreas Møller stemmer imod grundet tidligere historik med ansøgninger, samt de store administrative kræfter, der bruges på arbejdet omkring uddelinger. Nye borgerlige mener desuden integration er et personligt ansvar.

Sagsfremstilling

By- og Kulturudvalget vedtog på møde den 15. juni 2021 følgende kriterier for Puljen til understøttelse af foreningslivet i Vollsmose:

Hvem kan søge

Lokalforankret foreninger, der er etableret i Vollsmose, og har aktiviteter i Vollsmose, samt er et aktivt holdepunkt for de børn og unge, der skal blive i Vollsmose og de, der skal fraflytte området.

Det er et krav, at foreningen er demokratisk opbygget og har en vedtægt. Det er ikke et krav, at foreningen er godkendt som folkeoplysende forening, men hvis den ikke er det, så skal foreningens vedtægt vedlægges ansøgningen.

Ansøger og målgruppe

Lokalforankret foreninger, der er etableret i Vollsmose, og har aktiviteter i Vollsmose, kan søge puljen.

Målgruppen er børn og unge, der skal blive i Vollsmose og de, der skal fraflytte området.

Hvad kan der søges til

Odense Kommune prioriterer en mangfoldig modtagerkreds, så puljens midler kommer flest mulige til gavn.

- Aktiviteter og indsatser, der medvirker til at skabe positive forandringer i Vollsmose i forbindelse med omdannelse af bydelen.
- Aktiviteter og indsatser, der medvirker til at fastholde antal deltagere i kultur og fællesskaber og samtidig understøtter Visionen for Vollsmose, som blandt andet handler om, at Vollsmose skal være en bydel, hvor den enkelte har de samme muligheder som i resten af Odense.
- Aktiviteter og indsatser, der medvirker til at øge børn og unges mentale og fysiske sundhed gennem samvær med andre og i et miljø, hvor deres færdigheder udfordres.
- Aktiviteter i regi af Den åbne skole for ikke-folkeoplysende foreninger. Til de aktiviteter kan der søges om tilskud til dækning af lønudgifter med max. 150 kr. pr. time.*
- Udgifter til materialer og inventar til opstart af nye aktiviteter (maks. 75 % af de samlede udgifter).
- Udgifter til reklame/markedsføring af aktivitet og indsats.
- Det er muligt for frivillige i alle aldre at søge midler fra puljen til løn, hvis de er ansat i funktioner, der svarer til fritidsjob eller fritidsjoblignende aktiviteter. Der kan maksimalt søges 5.800 kr. pr. frivillig pr. år, hvilket er samme beløb, som frivillige i foreninger kan få godtgjort skattefrit i foreningsregi.
- I 2021 kan der søges midler til at genstarte aktiviteter efter Corona.

*Folkeoplysende foreninger i Vollsmose kan søge Idrætspuljen og Aktivitetspuljen under Fritid og Folkeoplysning til aktiviteter i regi af Den åbne skole.

Der ses positivt på ansøgninger, hvor flere foreninger samarbejder om aktiviteter og indsatser.

Der kan ved behandling af ansøgningerne reduceres i beløbene, så udgifterne står i forhold til den samlede ansøgningsmængde, forventet effekt og antal deltagere i målgruppen for projektet.

Hvad kan der ikke søges tilskud til

- Udgifter, der er afholdt.
- Køb af gaver, præmier m.m.
- Personlige udgifter til frivillige og hjælpere.
- Religiøse og partipolitiske aktiviteter og indsatser, der modarbejder eller underminerer demokrati og grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.
- Aktiviteter og indsatser, der får støtte fra andre kommunale puljer.

Ansøgning og udmøntning

Der lægges op til to årlige ansøgningsfrister dog ikke i 2021.

Bevillingsperioden løber henholdsvis fra den 1. marts til den 28. februar og fra den 1. september til den 31. august.

Ansøgningsfristen fastsættes til den 20. juni og den 1. december hvert år i bevillingsperioden.

By- og Kulturudvalget træffer på baggrund af indstilling fra forvaltningen beslutning om, hvilke ansøgninger der skal imødekommes. Udmøntning af bevillingen fremlægges for By- og Kulturudvalget.

Ansøgning til puljen vil ske på Foreningsportalen, som i dag bruges til administration af alle tilskud indenfor folkeoplysningsområdet. Der vil blive ”reklameret” for puljen via medier og samarbejdspartnere, der henvender sig og har kontakt til foreninger bredt i Vollsmose.

Bevilling

Tilsagn er som udgangspunkt 1-årige bevillinger.

Dokumentation og regnskab

Tilskuddet skal indtægtsføres i foreningens regnskab det år, hvor bevillingen modtages.

Senest den 1. oktober i året, hvor bevillingen udløber, indsendes en kort evaluering af aktiviteten/indsatsen sammen med et regnskab for bevillingen. Regnskabet skal underskrives af hele bestyrelsen. Materialet skal uploades på Fritidsportalen. Forvaltningen kan bede om bilag stikprøvevis.

Forslag til ændringer i kriterierne:

Forvaltningen foreslår, at der tilføjes følgende i kriterierne:

Kriterie nu:

Det er et krav, at foreningen er demokratisk opbygget og har en vedtægt. Det er ikke et krav, at foreningen er godkendt som folkeoplysende forening, men hvis den ikke er det, så skal foreningens vedtægt vedlægges ansøgningen.

Tilføjelse:

Foreningen skal have et almennyttigt formål. Der ydes ikke tilskud til foreninger med missionerende, kommercielle (profit) eller partipolitiske formål.

Ændring:

Udgifter til materialer og inventar til opstart af nye aktiviteter (maks. 75 % af de samlede udgifter).

Der kan maksimalt ydes tilskud med 50 % af de samlede udgifter til materialer og inventar.

Det er muligt for frivillige i alle aldre at søge midler fra puljen til løn, hvis de er ansat i funktioner, der svarer til fritidsjob eller fritidsjoblignende aktiviteter. Der kan maksimalt søges 5.800 kr. pr. frivillig pr. år, hvilket er samme beløb, som frivillige i foreninger kan få godtgjort skattefrit i foreningsregi.

Der kan maksimalt søges tilskud til 3 frivillige pr. år.

En forening kan ikke modtage støtte 2 gange indenfor samme år.

Der kan ikke ydes tilskud til projekter, der modtager støtte fra andre kommunale puljer.

Det skal ved ansøgning oplyses, om der søges andre puljer til samme projekt.

Det vil af de kommende sager fremgå, hvorvidt og hvor meget en forening tidligere har søgt og modtaget i tilskud fra puljen, og om der er aflagt regnskab for tilskuddet. Det skal dog bemærkes, at tilskud ydes over forskudt regnskabsår, hvorfor projekter måske ikke er afsluttet, når der søges igen.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 13: B-sag: Administrative retningslinjer for Kulturpuljen

20.00.00-Ø40-75-21

Resume

Denne sag handler om By- og Kulturudvalgets forespørgsel på at afdække muligheden for at komme tættere på Kulturpuljens ansøgninger ved at udvide fra en årlig frist til to årlige frister for bevillinger til politisk behandling på over 50.000 kr.

Forvaltningen har på den opfordring foretaget en vurdering af puljens retningslinjer og set på historikken for puljen. På baggrund af forvaltningens samlede vurdering, anbefales den nuværende model med én årlig frist for ansøgninger over 50.000 kr. at fortsætte.

I sagen præsenteres imidlertid en løsningsmodel på to årlige frister, hvis der er politisk ønske herom: den 15. september og den 15. februar (ny), samt fordele og udfordringer ved modellen.

Effekt

Børn- og unge bliver klar til fremtiden

Kunst og kultur har potentialet til at gøre os mere robuste og kompetente i mødet med omverdenen. Derfor er det værdifuldt, at børn og unge i Odense har mulighed for at blive kulturvante, kritiske kulturbrugere og -udøvere, der sikkert kan navigere og vælge til og fra gennem opvæksten og livet. Kulturpuljen er med til at understøtte børn og unges mulighed for at være kulturbrugere og -udøvere i Odense.

Et sundere Odense

Forskning viser, at kunst- og kulturoplevelser kan have en positiv indflydelse på vores mentale sundhed og følelse af mening i tilværelsen. Kulturpuljen er med til at fremme kulturprojekter, der gør, at alle odenseanere har mulighed for at opleve og deltage i byens kunst- og kulturoplevelser.

En storby i vækst

Kunst- og kulturlivet i Odense er med til at styrke byens image og bidrage til vækst i form af øget turisme samt tiltrækning af nye ressourcestærke odenseanere. Kulturpuljen er medvirkende til, at Odense har et levende og varieret kunst- og kulturliv af høj kvalitet året rundt, som øger Odense attraktivitet for turister, borgere og virksomheder.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at den nuværende praksis med en årlig ansøgningsrunde fortsætter.

Beslutning

By- og Kulturudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

Under budgetområde 2.3 - Fritid og Kultur er der afsat en pulje til tilskud til kulturaktiviteter. Kulturpuljen udgør i 2022 i alt 1.077.356 kr. ekskl. moms i 2022-prisniveau.

For nuværende administreres Kulturpuljen således, at der er en årlig ansøgningsfrist den 15. september for ansøgninger over 50.000 kr. Disse ansøgninger behandles politisk. Ansøgere som ønsker at søge under 50.000 kr., kan gøre dette hele året uafhængigt af den årlige ansøgningsfrist, da ansøgninger under 50.000 kr. behandles løbende og afgøres administrativt af forvaltningen.

Kulturpuljen blev i forbindelse med Budget 2020 skåret ned fra 2,0 mio. kr. til 1,1 mio. kr. Puljen er meget populær at søge, hvorved der blev søgt for knap 4 mio. kr. for 2022 gennem 31 ansøgninger til politisk behandling. På By- og Kulturudvalgets møde den 7. december 2021 besluttede udvalget at bevilge tilskud til 13 af ansøgningerne, hvoraf tre ansøgere modtog over 50.000 kr. Med bevillingerne blev i alt udmøntet 810.200 kr. af årets pulje, hvilket efterlod en rest på 267.156 kr. til administrativ uddeling i løbet af 2022.

Der har de seneste år været i gennemsnit 95 ansøgninger til administrativ behandling årligt. For at smidiggøre og effektivisere behandlingen af ansøgninger til Kulturpuljen vedtog By- og Kulturudvalget den 24. november 2020, at forvaltningen fremadrettet kan afgøre ansøgninger om tilskud på op til 50.000 kr. i stedet for 25.000 kr. Puljens korte svartid på gennemsnitligt 7-14 dage for ansøgninger til administrativ behandling, forvaltningens lettilgængelige rådgivningstilbud Kulturkontakten betyder, at Odense Kommune gennem Kulturpuljen, bidrager til at gøre det nemt, hurtigt og smidigt at komme fra idé til handling i overensstemmelse med det politiske indsatsområde i den gældende kulturpolitik.

Skema for Kulturpuljens historik for ansøgninger til politik behandling

	2019	2020	2021	2022
Antal ansøgninger over 50.000 kr. til politisk behandling	23	17	21	31
Rådighedsbeløb i puljen (ekskl. moms)	2,0 mio. kr.	1,4 mio. kr.	1,1 mio. kr.	1,1 mio. kr.
Samlet ansøgt beløb	3,0 mio. kr.	1,8 mio. kr.	3,0 mio. kr.	4,0 mio. kr.
Samlet beløb udmøntet ved sager til politisk behandling	1,3 mio. kr. (65 %)	1,0 mio. kr. (74 %)	1,0 mio. kr. (99 %)	0,8 mio. kr. (75 %)

Hvorfor forvaltningen anbefaler at bevare en enkelt ansøgningsfrist 15. september

- Ud fra en betragtning om god service for borgerne, har forvaltningen siden den administrative bevillingsgrænse blev hævet til 50.000 kr., og puljen er blevet halveret, ikke oplevet nævneværdig efterspørgsel på en ekstra ansøgningsfrist.

- Størstedelen af puljens ansøgninger er under 50.000 kr. og ansøger kan derfor søge året rundt og få hurtigt svar administrativt.
- Det er forvaltningens vurdering, at én ansøgningsfrist bedst giver mulighed for at vurdere ansøgningernes kvalitet på lige fod. Derudover vurderer forvaltningen også, at to frister øger det administrative ressourcetræk.

Konklusionen fra forvaltningen er derfor at fortsætte med én årlig frist.

Forslag om to årlige frister for ansøgninger over 50.000 kr.

Ønsker udvalget at have to frister, vurderer forvaltningen, at en løsning kunne se således ud:

Indførelse af ekstra ansøgningsfrist

Den 15. februar indføres som supplement til den eksisterende frist den 15. september. Ved begge frister søges der til samme budget år. Eksempelvis den 15. september 2022, søges der til budgetår 2023. Den 15. februar søges der ligeledes til budgetår 2023.

Opdeling af puljen

For at sikre, at der er midler til rådighed ved begge frister, skal der allokeres en procentdel til hver ansøgningsrunde samt til administrativ uddeling. Forvaltningen anbefaler følgende fordeling:

- Op til 50 % afsættes til politisk behandling af ansøgninger indsendt den 15. september.
- Op til 25 % afsættes til politiske behandling af ansøgninger indsendt den 15. februar.
- Resten uddeles administrativt af forvaltningen til ansøgninger, der modtages løbende.

Det er forvaltningens vurdering, at der er følgende fordele og ulemper ved forslaget:

Fordele

- Set fra borgernes perspektiv, opnås der mere fleksibilitet med en ekstra ansøgningsfrist til ansøgninger over 50.000 kr. Dertil kan februar-fristen være til ekstra gavn for ansøgere til større kulturaktiviteter, der sker i september-december, da de med den gældende ansøgningsfrist den 15. september bl.a. ikke har afviklet deres aktivitet, før de skal ansøge om næste års aktivitet.
- Set fra udvalgets perspektiv, vil der opleves en øget opmærksomhed på kulturbevillinger i og med, at der laves to politiske sagsbehandlinger frem for én. Udvalget opnår derved potentielt større ejerskab til Kulturpuljen og får potentielt mere tid til at sætte sig ind i ansøgningerne, når de deles op i to runder.
- Fra forvaltningens perspektiv vil den nye frist den 15. februar kunne målrettes ansøgere med aktiviteter i slutningen af året (september-december) som derved kan nå at afslutte deres aktivitet forud for indsendelse af en ny ansøgning. Fristen den 15. september vil i højere grad kunne målrettes aktiviteter, der afholdes i forår og sommer eller strækker over hele året. Derudover vil det administrative ressourcestrække blive fordelt over to omgange.

Ulemper

- Fra borgernes perspektiv vil der være risiko for, at kvaliteten af deres ansøgning vurderes forskelligt afhængigt af, om de søger i september og februar. Hvis ansøgningsfeltet har højere kvalitetsniveau i september og lavere i februar, vil det således alt andet lige være nemmere for den selv samme ansøgning at opnå tilsagn om tilskud ved fristen i februar. Der kan derfor være risiko for at ansøgere spekulerer i, hvornår det er bedst at søge.
- Fra udvalgets perspektiv er der således risiko for at få mindre kvalitet for Kulturpuljens midler. Dertil vil der alene være muligt at imødekomme op til fem ansøgninger ved februar-fristen, hvor der kan søges om samlet set ca.

250.000 kr.

- Fra forvaltningens perspektiv vurderes det samlede ressourcetræk ved to ansøgningsrunder at være højere end ved én.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 14: B-sag: Ny kulturpolitik - godkendelse af proces

20.00.00-P22-1-22

Resume

På By- og Kulturudvalgets møde den 2. februar 2022 efterspurgte udvalget en ny kulturpolitik.

Denne sag handler derfor om godkendelse af forvaltningens forslag til proces og principper for udarbejdelse af en ny kulturpolitik.

Odense Kommunes nuværende kulturpolitik blev godkendt i 2015 og gennemgik en mindre justering i 2019. Det siddende By- og Kulturudvalg har således anvendt det forrige udvalgs kulturpolitik i sit arbejde siden tiltrædelsen den 1. januar 2022.

Med henblik på at give det siddende udvalg mulighed for at drøfte kulturpolitikken og aktualisere indholdet i forhold til det siddende udvalgs prioriteringer, fremlægger By- og Kulturforvaltningen forslag til proces og principper for udarbejdelse af en ny kulturpolitik.

Såfremt udvalget godkender proces og principper, forventer forvaltningen, at Odense Kommunes ny kulturpolitik kan fremlægges til endelig godkendelse i udvalget den 16. november 2022.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget godkender forslag til proces og principper for udarbejdelse af ny kulturpolitik.

Beslutning

By- og Kulturudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

By- og Kulturudvalget har på mødet den 2. februar 2022 efterspurgt muligheden for at udarbejde en ny kulturpolitik, så den afspejler det siddende udvalgs prioriteringer på kulturområdet.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til proces. Processen starter med By- og Kulturudvalgets møde den 6. april 2022 og slutter efter planen med udvalgets godkendelse til kulturpolitikken den 16. november 2022.

Årsagen til, at processen strækker sig over længere tid, er dels behovet for en grundig inddragelse af By- og Kulturudvalget, dels behovet for inddragelse af alle de kulturinstitutioner, armslængdeudvalg i form af Odense Kunstråd og Odense Musikudvalg samt fagpersoner, der dagligt bruger kulturpolitikken som arbejdsredskab.

Forslag til proces:

Dato	Aktivitet
6. april	By- og Kulturudvalgsmøde: Godkendelse af proces og principper
April/Maj	Individuelle politikerinterviews (forvaltningen interviewer hvert enkelt udvalgsmedlem. Resultatet af interviewene bliver rammesættende for de efterfølgende elementer.)
Maj	Forvaltningen interviewer Odense Kunstråd, Musikudvalg og Taskforce Unge
Maj/Juni	Skriftlige input modtages fra kulturinstitutioner og deres brugere
Juni 2022	Fælles møde med By- og Kulturudvalget, Kulturledernetværk og Bestyrelsesnetværk
17. august	By- og Kulturudvalgsmøde: Workshop om mål og indsatsområder
12. oktober	By- og Kulturudvalgsmøde: 1. behandling af ny kulturpolitik
16. november	By- og Kulturudvalgsmøde: Endelig godkendelse af ny kulturpolitik

Principper for udarbejdelse af ny kulturpolitik

Forvaltningen foreslår på baggrund af erfaring fra tidligere kulturpolitik-processer følgende principper for udarbejdelsen af en ny kulturpolitik:

- Kulturpolitikken er en udvalgs politik og således et udtryk for By- og Kulturudvalgets prioriteringer på kulturområdet i Odense.
- Kulturpolitikken skal være retningsgivende med plads til løbende politiske prioriteringer.
- Kulturpolitikken skal være operationel.
- Kulturpolitikken skal afspejle samtiden herunder Odense Kommunes øvrige politikker, strategier, effektmål m.m.
- Kulturpolitikken skal understøtte den langsigtede strategiske udvikling af kulturområdet i Odense.

Den nuværende kulturpolitik

Odense Kommunes kulturpolitik - Med odenseanerne i centrum blev godkendt af By- og Kulturudvalget den 6. oktober 2015. Kulturpolitikken har siden gennemgået en mindre justering, med det formål at gøre den mere læservenlig og operationel. Denne justering blev godkendt af By- og Kulturudvalget den 26. marts 2019.

Kulturpolitikken er en udvalgs politik. Det betyder, at den beskæftiger sig med By- og Kulturudvalgets specifikke politikområde. Kulturpolitikken understøtter Bystrategien og Odense Kommunes overordnede strategiske målsætninger samtidig med, at den er en selvstændig politik for kunst- og kulturområdet i Odense.

Kulturpolitikken danner rammen for forvaltningens arbejde med kunst- og kulturområdet i Odense samt for de politiske prioriteringer i By- og Kulturudvalget.

Alle tidligere udvalg har ligesom det nuværende besluttet at få opdateret kulturpolitikken, så den afspejler det siddende udvalgs visioner og målsætninger for kulturområdet.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 15: C-sag: Anlægsønsker til budget 2023

00.30.08-P20-1-22

Resume

Med denne sag skal udvalget indledningsvis drøfte, om udvalget har forslag til anlægsønsker, som forvaltningen skal beregne og beskrive forud for budgetbidragssagen i juni.

Forvaltningen arbejder aktuelt på udarbejdelsen af nye anlægsønsker samt opdatering af de anlægsønsker, der ikke blev bevilget ved sidste års budgetforhandlinger. Det samlede katalog over anlægsønsker fremlægges til drøftelse i udvalget den 18. maj 2022 og godkendes i forbindelse med budgetbidragssagen i juni.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget med udgangspunkt i listen over anlægsønsker drøfter ændringer og eventuelle nye forslag til anlægsønsker, som forvaltningen kan arbejde videre med.

Beslutning

By- og Kulturudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

I Økonomiudvalgets rammeudmelding den 8. februar 2022 er udvalgene som vanligt blevet bedt om at bidrage med anlægsønsker til budgetforslaget til budget 2023.

Med denne sag får udvalget mulighed for forlods at komme med forslag til øvrige anlægsønsker, som forvaltningen kan udarbejde til den kommende drøftelse.

Forvaltningen arbejder aktuelt med opdatering af nye og eksisterende forslag til anlægsønsker.

Som det ser ud nu, strækker anlægsønskerne til budget 2023 sig over temaer fra teknisk byudvikling til udvikling af grønne områder, fritidsfaciliteter, ventilation og indeklima for borgere og medarbejdere og til udvikling af kulturelle oplevelser m.m. Der vil også være klimarelaterede anlægsønsker, idet snitfladerne mellem Klima- og Miljøudvalget og By- og Kulturudvalget endnu ikke er klarlagt.

Nogle af anlægsønskerne kræver særlig opmærksomhed, fordi forvaltningen vurderer, de enten er mere presserende end andre i forhold til aktualitet og efterlevelse af vedtagne strategier, eller fordi de kan blive nødvendige at omprioritere til i eget budget, hvis de ikke nyder fremme i budgetforhandlingerne.

Med forbehold for, at anlægsønskerne og deres økonomi er under udarbejdelse, drejer det sig foreløbigt om:

- Vandhåndtering - stigende nedbørsmængder samt flere ekstreme regnvejrshændelser i løbet af året, giver et øget behov for at klimatilpasse i byudviklingen og ved specifikke kommunale bygninger (10+ mio. kr., som kan periodiseres)
- Brandsikkerhed - nye bestemmelser i Bygningsreglementet gør, at der kan komme sager om brandsikring. Aktuelt ses en udfordring med manglende ladefaciliteter til opladning af fx elbatterier (beløb endnu ukendt)
- Arbejdsmiljø og ventilation - indeklima udfordringer er ofte bekostelige, og der er ikke afsat rammer til at håndtere udgiften. Når der udstedes påbud i en forvaltning er By - og Kulturforvaltningen ifølge samarbejdsaftalen forpligtet til at deles om udgiften med den anden eller egen forvaltning, hvilket resulterer i øget efterslæb for øvrige områder (3 mio. kr. om året)
- Helhedsplan for erhvervsområder ved motorvejen - der er behov for en samlet plan for strategisk areal- og infrastrukturudvikling samt teknisk bistand (1,5 mio. kr.)
- Bydelsudviklingsplan for inderhavnen - Bydelsudviklingsplanen udarbejdes i fællesskab med en ekstern byudvikler og Lindø Port of Odense. Ved hjælp af en demokratisk proces med inddragelse af offentligheden, potentielle fremtidige beboere og nøgleinteressenter skal arbejdet sikre et kvalificeret beslutningsgrundlag i det kommende udviklingsarbejde (5 mio. kr., som periodiseres over to år)
- Hesbjergkilen - kommunal forpligtelse i forbindelse med fredningssag (2,5 mio. kr.)
- Vikingeborgen Nonnebakken på UNESCOs verdensarvsliste - formidling af Nonnebakken som verdensarv (9,4 mio. kr.)

Den samlede række af forslag behandles i udvalget den 18. maj, inden endelig godkendelse i forbindelse med budgetbidragssagen i juni.

I vedlagte bilag findes en oversigt over de af By- og Kulturudvalgets forslag til anlægsønsker fra sidste års budgetproces, som ikke blev prioriteret i budgetvedtagelsen i efteråret, samt nye forslag til anlægsønsker. Økonomien er fortsat under udregning. Bagerst i bilaget er medtaget en række tidligere anlægsønsker, som forvaltningen i første runde har sorteret fra, fordi de enten har været med i flere år uden at blive bevilget, eller fordi de vurderes af forvaltningen som værende mindre aktuelle.

Økonomi

Sagen indgår i de videre drøftelser om By- og Kulturudvalgets budgetbidrag og herefter Økonomiudvalgets Budgetforslag for 2023.

De økonomiske konsekvenser herunder for kommunens kassebeholdning opgøres derfor ikke særskilt for denne sag.

Bilag

Bilag 1_forslag_anlægsønskerB2023_BKU060422

Punkt 16: C-sag: Høringssvar til lokalplan nr. 2-1041 Bevarende lokalplan for Hunderup

01.02.00-P16-17-21

Resume

Forvaltningen har haft en bevarende lokalplan for Hunderupkvarteret i offentlig høring. Denne sag redegør for de aktiviteter, der har været i høringsperioden og giver et overordnet overblik over emnerne i de høringssvar, der er indkommet til sagen.

Den 3. marts 2020, besluttede By- og Kulturudvalget, at der skulle udarbejdes en bevarende lokalplan for Hunderupkvarteret. By- og Kulturudvalget valgte den 23. november 2021 at sende lokalplanforslaget i høring. Da lokalplanens bestemmelser omfatter et meget stort område og mange husstande, var høringsperioden forlænget til cirka 11 uger og høringsperioden udløb således den 11. februar 2022.

I høringsperioden har forvaltningen afholdt en række arrangementer, herunder et informationsmøde om lokalplanen. På grund af restriktioner i forbindelse med Covid 19 har arrangementerne været digitale. Forvaltningen har været i kontakt med mange borgere i perioden og har modtaget 142 høringssvar til lokalplanforslaget. Høringssvarene grupperer sig hovedsageligt om enkelte emner, hvor lokalplanens bestemmelser om bevaring af bebyggelse og forhaver fylder mest. Desuden er der et antal høringssvar, der omhandler trafikale forhold, der ikke indgår i lokalplanen.

Forvaltningen forbereder nu en sag til politisk behandling af en endelig vedtagelse af lokalplanen. Grundet lokalplanens geografiske omfang, høje detaljeringsgrad og omfanget af indsigelser fremlægger By- og Kulturforvaltningen sagen til drøftelse forud for en beslutningssag. Dette med henblik på drøftelser af høringssvarenes iboende dilemmaer og potentielle konsekvenser af ændringer.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter de overordnede emner i høringssvarene.

Beslutning

By- og Kulturudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Lokalplanforslaget for Hunderupkvarteret omfatter et område på cirka 2 km², bestående fortrinsvis af villabebyggelse. Hunderupkvarteret er udpeget som bevaringsværdig sammenhæng i Kommuneplan 2020-2032, med udgangspunkt i Kommuneatlas Odense I. Her beskrives både den store sammenhængende villastruktur og de beplantede veje som kvaliteter. Kommuneplanen stiller krav om, at de bærende kvaliteter fastholdes gennem ny bebyggelse og udformning af byrum.

Lokalplanområdet afgrænses overordnet af Lahngade og Jagtvej mod nord, Hjallesevej, Oehlenschlägervej og Hunderupvej mod øst og syd og mod vest af Odense Å, som vist på kortet nedenfor.



Lokalplanens omfang

Den bevarende lokalplan for Hunderupkvarteret skal sikre, at kvarterets særlige identitet og kvaliteter bevares. Nedrivninger begrænses til bebyggelser, der ikke er bevaringsværdige, og der stilles krav til både byggeri af nye villaer og ombygning, samt vedligehold af eksisterende.

Lokalplanen indeholder derfor bestemmelser for placering og udformning af ny bebyggelse. For eksisterende bebyggelse omfatter lokalplanen en række arkitektoniske stilblade, der tilsammen dækker de forskellige bebyggelser i Hunderup. Stilbladene indeholder en beskrivelse af hver enkelt stilart og bestemmelser for vedligehold og mulighed for tilbygning. Desuden indeholder lokalplanen bestemmelser om beplantning herunder bevaring af vejtræer, samt at 40 % af den enkelte forhave, skal fremstå som have, mens parkering må optage op til 60 % af forhavens areal. Ved erhverv eller service må parkering dog optage op til 80 %.

Høringsperioden

Forvaltningen har i forbindelse med lokalplanlægningen haft borgerinddragelse i flere faser. Inden lokalplanlægningen blev igangsat, fik borgerne mulighed for at deltage i spørgeskemaundersøgelse, interviews eller workshops. Denne involvering havde til hensigt at belyse borgernes meninger om en bevarende lokalplan for området. By- og Kulturudvalget fik på mødet den 19. januar 2021 en gennemgang af besvarelserne. Konklusionen var, at der blandt borgerne i kvarteret var stor opbakning til, at såvel eksisterende som fremtidig bebyggelse i området reguleres mere end i dag. Cirka 96 % af respondenterne svarede, at det er vigtigt at bevare kvarterets arkitektoniske kvaliteter.

Lokalplanforslaget var i høring fra den 24. november 2021 til den 11. februar 2022. Oplysning om høringen er sendt ud til ca. 5.000 borgere/ejere og ca. 1.400 virksomheder - heraf mange foreninger, institutioner og små private virksomheder. Ved høringens start blev der oprettet en hjemmeside, <https://www.odense.dk/hunderup>, der fortsat er i drift. Fra

kommunens høringsportal blev man henvist til hjemmesiden for at få mere information om blandt andet forventede spørgsmål og svar på disse og om arrangementer i høringsperioden.

Arrangementerne bestod af et informationsmøde og fire spørgetimer. Spørgetimerne afløste de først annoncerede åbent-hus arrangementer, der skulle have fundet sted i området. På grund af Covid 19-restriktioner blev det nødvendigt i stedet at afholde arrangementerne digitalt. Alle arrangementer blev lagt mellem den 18. januar og den 3. februar. Ud over arrangementerne stod forvaltningens medarbejdere løbende til rådighed for henvendelser fra enkelte borgere. Der var derfor i hele perioden kontakt med enkeltpersoner på telefon, mail og i enkelte tilfælde via møder eller besigtigelser i området.

Forvaltningen har modtaget 142 høringssvar til planen, heraf valgte en del borgere at sende flere høringssvar om forskellige emner. Høringssvarene fordeler sig således på knap 100 borgere og grupperer sig i nogle hovedgrupper:

- Borgere, der giver deres fulde opbakning til lokalplanforslaget.
- Borgere, der giver deres delvise opbakning til lokalplanforslaget, men har bemærkninger til enkelte afsnit om bevaring, som de finder for restriktive.
- Borgere, der ikke finder en lokalplan nødvendig.
- Borgere, der har bemærkninger til enkelte bestemmelser om nybyggeri, som de ikke finder hensigtsmæssige.
- Borgere, der har bemærkninger til anvendelse og udtryk af private forhaver.
- Borgere, der har bemærkninger om vejtræer og grønne områder.
- Borgere, der har bemærkninger om trafik, som er et emne, der ikke er reguleret i lokalplanen.

Forvaltningen vil på udvalgmødet sammenfatte de enkelte høringssvar i ovenfor nævnte emner og opridse mulighederne for besvarelse og de eventuelle ændringer, det vil medføre i lokalplanen.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Opsamling på borgerinddragelse lokalplanforslag for Hunderup

Forslag til lokalplan nr. 2-1041 Bevarende lokalplan for Hunderup

Punkt 17: C-sag: Affaldssortering på Odense Kommunes lokationer

01.30.00-P20-17-22

Resume

Denne sag handler om, hvordan Klima- og Miljøudvalget og By- og Kulturudvalget kan sikre, at Odense Kommune er med til at gå forrest i klimaindsatsen i Odense.

Samtlige partier i Odense Byråd indgik i sommeren 2020 rammeaftalen "Klimaneutral 2030", som sætter et mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030. I efteråret 2021 indgik et bredt flertal af partierne i Odense Byråd aftale om den strategiske retning for klimaindsatsen med Klimahandleplan 2022.

I både rammeaftalen og klimahandleplanen er det et fokusområde, at Odense Kommune skal gå forrest i klimaindsatsen. Et af initiativerne hertil er #4.2 Reduceret klimaaftryk i kommunens drift.

I forbindelse med denne sag får Klima- og Miljøudvalget og By- og Kulturforvaltningen et oplæg om mulighederne for at sikre affaldssortering på Odense Kommunes egne lokationer.

INDSTILLING

Klima- og Miljøforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen indstiller, at de respektive udvalg drøfter de næste skridt i forhold til at sikre affaldssortering på Odense Kommunes egne lokationer.

Beslutning

By- og Kulturudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

I sommeren 2020 indgik et alle partier i Odense Byråd rammeaftalen "Klimaneutral 2030". Rammeaftalen sætter et klart mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030.

Den strategiske retning for arbejdet mod klimaneutralitet indgik et bredt flertal af partierne i Odense Byråd med Klimahandleplan 2022 i september 2021. Af både rammeaftalen og klimahandleplanen fremgår det, at ambitionen er, at Odense Kommune skal gå forrest i klimaindsatsen.

I klimahandleplan 2022 beskriver #4.2 Reduceret klimaaftryk i kommunens drift, at kommunen skal gå forrest ved bl.a. at fokusere på affaldssortering på kommunens egne lokationer.

Status på arbejdet med affaldssortering internt i Odense Kommune

By- og Kulturforvaltningen arbejder i forlængelse af Odense Kommunes affaldsplan med udrulningen af affaldssortering på Odense Kommunes egne lokationer.

Odense Kommunes affaldsplan blev vedtaget af Odense Byråd den 22. september 2021. Affaldsplanen beskriver, hvad Odense Kommune vil arbejde med i perioden 2021-2032. Planen er skrevet i et samarbejde mellem Odense Kommune som myndighed og Odense Renovation A/S, som står for driften af affaldshåndteringen.

Arbejdet med affaldssortering på Odense Kommunes egne lokationer er forankret i en arbejdsgruppe på tværs af By- og Kulturforvaltningen. Konkret arbejder By- og Kulturforvaltningen på test af affaldssortering på udvalgte lokationer i foråret 2022. De udvalgte lokationer består af én folkeskole, én daginstitution, ét plejehjem og én administrationslokation. Disse test skal bruges til at samle erfaringer til den videre udrulning.

Mulighed for at intensivere arbejdet med affaldssortering på Odense Kommunes lokationer

Der er for nuværende ikke afsat et særskilt budget til udrulningen af affaldssortering på Odense Kommunes lokationer. By- og Kulturforvaltningen forventer, at merudgiften i forhold til etablering og drift af affaldssortering på Odense Kommunes lokationer vil være på ca. 3,0 mio. kr. årligt de første to år.

På mødet vil Klima- og Miljøudvalget og By- og Kulturudvalget blive præsenteret for et oplæg fra By- og Kulturforvaltningen omkring mulighederne for at intensivere arbejdet med affaldssortering på Odense Kommunes lokationer.

Økonomi

Da sagen er en drøftelsessag, er der ingen økonomiske konsekvenser, herunder for kommunens kassebeholdning. De økonomiske konsekvenser for en senere beslutningssag vil fremgå af denne.

Punkt 18: C-sag: Temaintroduktion: "Strategisk bæredygtig byudvikling"

01.00.05-G01-1-22

Resume

Som led i By-og Kulturudvalgets introduktionsforløb præsenterer By-og Kulturforvaltningen en række temaer, som forvaltningen har vurderet, er relevante for udvalget at blive introduceret for. Temaerne skal skabe overblik over de strategiske sammenhænge, kerneopgaven i By-og Kulturforvaltningen, Odenses overordnede mål og udvalgets specifikke mål.

I dette tema vil udvalget blive introduceret for "Strategisk bæredygtig byudvikling".

I takt med at byerne vokser, er der også kommet et større fokus på bæredygtig byudvikling. Bæredygtig byudvikling er balancerede hensyn i et helhedsperspektiv. Der er samfundsmæssigt et øget fokus på byvækst, CO2-reduktion, den grønne omstilling og klimatilpasning, cirkulære kredsløb og certificeringer i byggeriet. Byernes udvikling er præget af hastige forandringer, og arbejdet med byens udvikling er præget af deraf følgende komplekse udfordringer og dilemmaer. Klimaændringer, nedgang i biodiversitet, ønsket om blandede byområder og levende bymidter, byfortætning frem for byvækst, trængsel i midtbyen og fokus på bæredygtig mobilitet, er alle emner, som kalder på forskellige tiltag. Der er kamp om pladsen både i byen og uden for byen. Det kalder på, at arealerne planlægges med omtanke. Det faglige felt om byens udvikling er samtidig udvidet - der er sket en bevægelse fra byplanlægning som selvstændig fagdisciplin - til byudvikling som tværfaglig disciplin, og som en disciplin, der udspiller sig i et tæt samarbejde mellem offentlige, frivillige og private aktører.

Forvaltningen introducerer med temaoplægget til udvalgte eksempler på tværfaglige perspektiver i en bæredygtig byudvikling og introducerer til overvejelser om strategisk byledelse gennem planværktøjer.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter temaet på baggrund af forvaltningens oplæg.

Beslutning

By- og Kulturudvalget besluttede at udskyde sagen til næste møde.

Sagsfremstilling

Som led i udvalgets introduktionsforløb præsenterer forvaltningen udvalget for 7 temaer, der alle er meget centrale for udvalgets arbejde.

Plan for tema-introduktioner for By-og Kulturudvalgets introduktionsperiode:

BKU møde	Tema
2. februar	Odense – en storby med puls
23. februar	Odense – En grøn storby

9. marts	Odense – Mod klimaneutralitet i 2030
23. marts	Rammer og principper for økonomistyring
6. april	Strategisk bæredygtig byudvikling
27. april	Velfærdens Fundament
18. maj	Myndighed og erhvervsservice - erhvervslivets medspiller

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 19: Lukket: C-sag: Claus Bergs Gade 1

82.01.00-P19-29-20

Punkt 20: D-sag: Oplæg om biodiversitet ved biolog Morten D.D ved Naturhistorisk Museum

01.00.00-G01-16-19

Resume

Morten DD, biolog fra Naturhistorisk Museum i Århus og kendt fra TV2s program ”1 døgn, 2 hold, 3 dyr” kommer og holder foredrag om biodiversitet. Foredraget giver et grundlæggende indblik i, hvad biodiversitet er for en størrelse, hvordan den har udviklet sig globalt og nationalt, hvordan det går med biodiversiteten i dag og ikke mindst, hvilke opgaver kommunerne har lokalt, og hvorfor skal vi overhovedet beskæftige os med det.

Den lokale, nationale og globale biodiversitetskrise er også i Odense Kommune et fokuspunkt. Der er gang i en lang række tiltag for at standse tilbagegangen af biodiversitet. Bl.a ved realisering af nogle af indsatserne i Handleplanen for Natur og Biodiversitet, hvor fokus fx er på at skabe større sammenhængende naturarealer, da noget af det vigtigste i forhold til udvikling af biodiversiteten er PLADS. Også udvikling af kommunes skove har stor opmærksomhed - både i de eksisterende ældre skove, men også planlægning for nye skove.

I kommunens grønne drift er opmærksomheden ligeledes rettet mod en drift, hvor biodiversiteten tænkes ind i højere grad end tidligere. I første omgang via udvalgte pilotforsøg for at blive klogere på, hvilke muligheder der er indenfor de gældende rammer. Hvor den grønne drift ændres, og noget kommer til at se anderledes ud, er det vigtigt med formidling og kommunikation til borgerne om tankerne bag den ændrede drift.

Odense kommune er også som landets øvrige kommuner tilmeldt Miljøministerens dyst om at blive Danmarks Vildeste Kommune. I Odense er nogle af indsatserne lancering af natureventyr med fokus på formidling af biodiversitet i børnehøjde, udvikling af biodiversitet på udvalgte skoler og formidling om biodiversitet til borgerne i forskellige regi.

Inden sommerferien fremlægges en status på de igangsatte indsatser i Handleplan for Natur og Biodiversitet

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 21: D-sag: Aktuelle sager

00.22.04-P35-21-21

Resume

Orientering om aktuelle sager.

- Kantstensparkering

Beslutning

Orientering givet.