

REFERAT Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021 d. 19-01-2021

Mødedato Tirsdag d. 19. januar 2021 kl. 08:30

Mødested Teams-møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af takster for friplejeboliger.....	3
Opfølgning på initiativretssag om styrket kommunikation.....	6
Drøftelse af koncept for kontaktudvalgsmøder og mulighed for indførelse af pårørendemøder.....	12
Fortsat opfølgning på initiativretssag om Lysningen.....	16
Orientering om Aftale om finansloven.....	17
Orientering om reaktivt tilsyn udført af Styrelsen for patientsikkerhed.....	19
Orientering om reaktivt tilsyn udført af Styrelsen for patientsikkerhed.....	20
Aktuelle sager.....	21
Forslag fra byrådsgruppe A om status på implementering af pårørendepolitikken.....	22

Punkt 1: Godkendelse af takster for friplejeboliger

03.08.01-G01-34-20

Resume

Denne sag handler om taksten for friplejeboliger i Odense Kommune i 2021. Taksten er den betaling en privat friplejeboligleverandør modtager i forbindelse med en borgers ophold i en friplejebolig.

Taksten er beregnet i samarbejde med Odense Kommunes revisionsfirma og med udgangspunkt i Sundheds- og Ældreministeriets vejledning om afregning af friplejeboligleverandører.

Det fremgår af vejledningen, at friplejeboligleverandører skal afregnes på baggrund af beliggenhedskommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved drift af tilsvarende tilbud. Når byrådet derfor eksempelvis prioriterer 10 mio. kr. til øget normering på plejecentre som del af budget 2021, så bidrager det samtidig til at forhøje taksten til de private friplejeboligleverandører.

Der er følgende takster, som friplejeboligleverandørerne afregnes ud fra:

- Takst for levested- og plejeboligpladser
- Takst for demenspladser
- Takst for sygepleje

Taksterne fremgår af indstillingen og er uddybet i bilagene til sagen.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender, at friplejeboligtaksterne fastsættes som følgende pr. bevilliget døgn:

Område	Takst pr. døgn
Levested- og plejeboligplads	1.197 kr.
Demensplads	1.414 kr.
Sygepleje	114 kr.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

I sagsfremstillingen er der en beskrivelse af friplejeboliger samt afregning.

Beskrivelse af friplejeboliger

En friplejebolig er en udlejningsbolig, som ikke er en del af den kommunale boligforsyning. Målgruppen er personer med behov for omfattende service og pleje efter lov om social service. For at en borger kan komme i betragtning til en friplejebolig skal man være visiteret til en plejebolig af hjemkommunen. Visiterede borgere har frit valg af plejebolig på tværs af kommunegrænser. Dog skal friplejeleverandøren være godkendt til at kunne levere alle de indsatser som borgeren er visiteret til.

Friplejeboligleverandøren står som udgangspunkt selv for anvisningen af boligerne. En friplejeboligleverandør kan vælge at indgå aftale med kommunalbestyrelsen om, at kommunen får anvisningret til en eller flere friplejeboliger.

En friplejeboligleverandør skal certificeres i Socialstyrelsen og godkendes i Transport- Bygnings- og Boligministeriet. Hvis leverandøren opfylder vilkårene og kan certificeres til de opgaver, der skal varetages på et plejecenter efter serviceloven, kan leverandøren frit etablere friplejeboliger i en hvilken som helst kommune. Beliggenhedskommunen har ingen indflydelse herpå.

Friplejeboliger kan etableres med 100 % privat kapital eller med tilskud fra ministeriet. Ministeriet har fastsat en kvote til 225 friplejeboliger om året, som en friplejeleverandør kan søge tilskud fra til nybygning eller ombygning. Ved 100 % privat finansiering gælder ingen kvotebegrænsninger.

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med friplejeboliger beliggende i kommunen og påser, at boligerne udlejes og beboes af den berettigede personkreds. Fx fører BDO - på vegne af Odense Kommune - tilsyn med friplejecentret Provstegårdshjemmet på samme måde som på byens øvrige plejecentre. Kommunens tilsyn omfatter desuden en gennemgang af den årlige regnskabsafklæggelse.

Afregning til friplejeleverandører

Frem til april 2015 eksisterede et nationalt afregningssystem vedrørende friplejeboliger. En lovændring ændrede afregningssystemet, således at det i dag afspejler det kommunale omkostningsniveau i beliggenhedskommunen på tilsvarende kommunale boligtilbud. Friplejecentre oprettet før lovændringen i april 2015 kan fortsætte med den tidligere afregningsmodel i 10 år fra godkendelsen som friplejeleverandør.

Der skelnes derfor afregningsmæssigt mellem friplejecentre etableret før april 2015 og friplejeboliger etableret efter april 2015. I Odense Kommune afregnes Provstegårdshjemmet, som blev etableret som friplejecenter i 2013, efter de nationale takster frem til efteråret 2022. Den tidligere afregningsmodel baserer sig på 3 takster, der relaterer sig til borgernes funktionsniveau.

Efter den nye afregningsmodel skal beliggenhedskommunen og friplejeboligleverandøren aftale en takst, som svarer til, hvad det koster at drive tilsvarende kommunale plejeboliger. Hvis ikke der opnås en aftale, er det byrådet, som er den øverst ansvarlige for at fastlægge taksten.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning. Udgifter til afskrivning af servicearealer på friplejecentre vil påvirke budgettet i en periode, indtil servicearealerne er afskrevet. Det betyder med andre ord, at finansieringen af servicearealer i Odense Kommune er en anlægsudgift, men bliver en løbende driftsudgift, når der afregnes med friplejehjemmene.

Tabel - Takster for 2020 og 2021

Område	Takst pr. døgn i 2020	Takst pr. døgn i 2021
Levebomiljø- og plejeboligplads	1.147 kr.	1.197 kr.
Demensplads	1.295 kr.	1.414 kr.
Sygepleje	94 kr.	114 kr.

Årsager til ændringer i taksten i forhold til 2020 er:

- Øget normering på byens plejecentre (jf. aftale om budget 2021)
- Flere penge til plejecentre (jf. aftale om budget 2021)
- Flere penge til sygeplejen (jf. aftale om budet 2021)
- Mad på plejecentrene (jf. aftale om velfærdsprocenten).
- Besparelse på udbud og kontraktstyring mv. (jf. effektiviseringsstrategi 2021)
- Træning efter Servicelovens § 86.1 er efter aftale med friplejehjemmene ikke del af taksten.

Bilag

Notat om takst for levebo- og plejeboligpladser 2021

Notat om takst for demenspladser 2021

Punkt 2: Opfølgning på initiativretssag om styrket kommunikation

85.02.02-G01-266-20

Resume

Med denne sag følger forvaltningen op på udvalgets bestilling i forbindelse med Byrådsgruppe C's initiativretssag om Styrket kommunikation fra mødet den 24. november 2020.

På mødet var udvalget enige om, at initiativretssagen skulle belyses yderligere af forvaltningen, herunder involvering af Ældreråd og Handicapråd.

Forvaltningens belysning fremgår af sagsfremstillingen.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter forvaltningens belysning af styrket kommunikation.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen indeholder

- En beskrivelse af forvaltningens forslag til en styrket kommunikation
- En opfølgning på forvaltningens dialog med relevante samarbejdspartnere.

Forvaltningens forslag til en styrket kommunikation

Forvaltningens forslag tager udgangspunkt i, at det redaktionelle og journalistiske arbejde foretages af forvaltningens kommunikationskonsulenter.

Forslag 1 – Annoncering i Ugeavisen Odense

1 helside indrykket 1 gang om måneden i Ugeavisen Odense vil koste 132.000 kr. årligt. Hertil anslår forvaltningen, at forslaget vil kræve ½ årsværk. Samlet vil forslaget koste 432.000 kr. årligt.

Forvaltningen har i forvejen gratis artikler med journalistisk indhold i Ugeavisen ca. en gang månedligt (identifikationshistorier og nyheder).

Forslag 2 – Udgivelse af et fysisk magasin i stil med 'En Venlig Hilsen'

Magasinet layoutes og distribueres ved 'Bording Danmark', som er et kommunikations- og marketingbureau. Bording udgiver bl.a. Århus Kommunes ældremagasin.

Målgruppen kan - ligesom ved 'En Venlig Hilsen' - være alle 65+ årige i Odense Kommune og imødekommer dermed informationsbehovet hos det segment af borgene, som ikke færdes på de digitale platforme. Hvis bladet udsendes til alle 65+ årige i kommunen, går det på tværs af forvaltningens 3 fagområder og tilgodeser dermed alle på 65+. For at minimere antallet af eksemplarer kan aldersgrænsen for modtagelse evt. hæves.

Prisen på udgivelsen af et magasin er baseret på et forventet salg af annoncer på ca. 85.000 kroner pr. udgivelse. Magasinet vil indeholde 36 sider, hvoraf ca. halvdelen vil være annoncesider for at holde omkostningerne nede.

Prisen for 4 årlige udgivelser er 165.420 kr. og indeholder grafisk opsætning af 36 sider format 21 x 28 cm, 1 korrekturgang, trykning og distribution. Hertil anslår forvaltningen, at forslaget vil kræve ½ årsværk. Samlet vil forslaget koste 465.420 kr. årligt.

Forslag 3 – Anvendelse af i forvejen eksisterende kommunikationsplatforme

Odense Kommune kan anvende i forvejen eksisterende kommunikationsplatforme for at nå ud til de ældre i kommunen med relevant information og kommunikation herunder Ældresagen Odenses og SIND Odenses nyhedsbreve samt Handicaprådets mailingliste til formændene i de 24 handicaporganisationer i Odense.

Forvaltningen bemærker, at:

- Ud af Ældresagen Odenses i alt 26.000 medlemmer er kun 3-4000 tilmeldt nyhedsbrevet
- LEV Odense har 178 medlemmer i Odense, hvoraf 140 har en e-mail. LEV Odense vurderer, at blot 15-20 medlemmer ud af de 140 læser det elektroniske nyhedsbrev, der ved lejlighed rundsendes pr. mail.
- Handicaprådets erfaring er, at information, der sendes til de 24 lokale handicaporganisationer i Odense, ikke altid når hele vejen ud til slutbrugerne (medlemmerne).

Forvaltningen anslår, at forslaget vil kræve 1/4 årsværk. Samlet vil forslaget koste 300.000 kr. Forvaltningen vurderer, at dette forslag vil have meget begrænset effekt i forhold til målgruppen.

Opfølgning på forvaltningens dialog med relevante samarbejdspartnere

Forvaltningen har været i dialog med relevante samarbejdspartnere på psykiatri-, handicap- og ældreområdet ift. behovet for information og kommunikation fra kommunen.

Der er i denne forbindelse indhentet viden, inputs og idéer fra Handicaprådet, Ældrerådet, Ældresagen, LEV og SIND.

Handicaprådet ved formand Birthe Malling

Den ældre del af den handicappede målgruppe kan godt savne de informationer, der var i En Venlig Hilsen og kunne godt tænke sig mere information fra kommunen.

I En Venlig Hilsen stod der altid, hvis der skete noget i kommunen. Man kunne få oplysninger om ændringer i tilbud og om nye tilbud, og det var muligt at få relevante kontaktoplysninger.

Handicaprådet samarbejder med kommunen og forsøger for så vidt muligt at dække den generelle information ifm. dette samarbejde ved at sende relevant materiale ud til formændene for de 24 handicaporganisationer i Odense. Formændene er forpligtet til at sende denne information videre ud til deres medlemmer, men det er Handicaprådets oplevelse og erfaring, at dette ikke altid sker, hvorfor man ikke kan være sikker på, at informationen fra kommunen og Handicaprådets samarbejde med kommunen altid når frem.

Handicaprådets input til ekstern kommunikation fra Odense Kommune til HR's målgruppe:

- Ugeavisen er et godt bud på en kommunikationsplatform – den er generelt godt besøgt af Handicaprådets målgruppe.
- ÆHF er velkommen til at sende relevant information til formanden for Handicaprådet, som gerne sender det videre til de 24 handicaporganisationer i Odense, dog med det forbehold, at det ikke altid når frem til målgruppen.
- ÆHF's Facebookside er også en god kommunikationsplatform og må gerne anvendes endnu mere med relevant information til Handicaprådets målgrupper.
- Når Corona er ovre, kan ÆHF eventuelt invitere til et stormøde med Handicaprådets målgrupper for at indhente input til, hvordan kommunen bedst kan nå den handicappede målgruppe i Odense med relevant information og kommunikation.

Ældrerådet ved formand Dagmar Andersen

Den umiddelbare vurdering er, at mange synes, det er ærgerligt, at En Venlig Hilsen er lukket ned. Mange har nydt læsningen og alt det, bladet indeholdt. Især temaerne, der både indeholdt borgerportrætter og konkret viden fra kommunen, og så siderne med alle tilbuddene i civilsamfundet.

Generelt sker der mange ting i kommunen, der har betydning både for de ældre borgere og de pårørende, og som gerne må blive kommunikeret.

Ældrerådets input til ekstern kommunikation fra Odense Kommune til Ældrerådets målgruppe:

- De faktuelle informationer, som man kunne finde i En Venlig Hilsen (kort nyt), er stadig relevante for målgruppen og kan med fordel kommunikeres til seniorerne i Odense.
- Ved ekstern kommunikation til Ældrerådets målgruppe skal der tages højde for, at ca. 8000 borgere i målgruppen stadig ikke anvender digitale platforme. Ugeavisen Odense er derfor et relevant bud på en god kommunikationskanal, både fordi avisen udkommer fysisk, og fordi den er gratis. Det er Ældrerådets oplevelse, at mange i den ældre målgruppe holder sig orienteret om det, der sker i Odense via Ugeavisen, og at det derfor kunne være en god kommunikationsplatform for Odense Kommune at anvende.
- Ældrerådet vil gerne pointere, at kontakten og informationen til de pårørende i Odense Kommune fortsat er mangelfuld, og at de pårørende også er en målgruppe, man i forvaltningen bør tilgodese med information og kommunikation.

Ældresagen Odense ved formand Brita Thrane Vibæk

I Ældresagen Odense er den altovervejende oplevelse, at ældrebladet En venlig Hilsen er meget savnet. Bladet indeholdt vigtige oplysninger vedrørende kommunen og tilbud til byens seniorer, som målgruppen nu ikke kan finde eller finde ud af at indhente andre steder. Dette går ud over de svageste ældre i målgruppen.

Ældresagen får mange opkald, der vedrører kommunen og med spørgsmål, som målgruppen førhen kunne finde svar på i En Venlig Hilsen.

En Venlig Hilsen er hos målgruppen både blevet oplevet som en vigtig prioritering af de ældre borgere i byen og som en stor tryghed, fordi man kunne regne med, at kommunen nok skulle sørge for at formidle de informationer, der var vigtige og relevante for målgruppen.

Ældresagen Odenses input til ekstern kommunikation fra Odense Kommune til Ældresagens målgruppe:

- Det er Ældresagens klare opfattelse, at den bedste måde at nå de ældre i Odense på er ved at genåbne En Venlig Hilsen, der indeholdt både relevante hverdagshistorier, annoncer og målrettede tilbud. Ældresagen har mange forespørgsler på bladet fra deres medlemmer, og håbet er derfor, at Odense Kommune igen kan udgive et ældreblad distribueret direkte til målgruppen. Her kan man evt. overveje blot 2 publikationer om året for at tage hensyn til økonomien i projektet.
- Det er Ældresagens vurdering, at annoncering i eksempelvis Ugeavisen Odense ikke kan erstatte En Venlig Hilsen, men at det kan fungere som et fint supplement, hvis et blad ikke kan udgives.
- Ældresagen i Odense udsender ved behov et lokalt nyhedsbrev via mail. Her skal det dog nævnes, at blot 3-4000 ud af Odenses 26.000 lokale medlemmer er tilmeldt nyhedsbrevet, som derfor kun når en lille procentdel af målgruppen. Odense Kommune er dog velkommen til at få relevante nyheder og informationer med i nyhedsbrevet. Dette kan sendes til formanden.
- Ældresagen Odense vil gerne pointere, at det ikke er alle ældre i Odense, der er medlemmer af ældresagen. Også derfor er En Venlig Hilsen savnet, idet det gik ud til alle i målgruppen på 65 år og derover.

LEV Odense ved formand Jon Boje Jensen

LEV Odense oplever, at der generelt er en meget stor kommunikationsstrøm fra hele Odense Kommune, og at dette risikerer at forsvinde i mængden af information. Det er en stor kommune med mange informationer, og som pårørende fx risikerer man at miste overblikket.

Den målgruppe, LEV Odense repræsenterer, er pårørende til ældre handicappede. Alle er 65+ år, og de kommunikerer ikke via nettet. LEV har 178 medlemmer i Odense, hvoraf 140 har en e-mail. LEV Odense udsender ved behov et elektronisk nyhedsbrev, men erfaringen er, at kun ca. 15-20 medlemmer ud af de 140 læser mailen. LEV Odense har også en Facebook-side, men det er de samme få, der her er aktive.

LEV Odenses input til ekstern kommunikation fra Odense Kommune til målgruppen:

- LEV Odense har hørt fra nogle af de ældre medlemmer, at de savner En Venlig Hilsen.
- LEV Odenses erfaring er, at trykt materiale til målgruppen er langt bedre end digitalt, og at det derfor vil være en fortrinlig idé med en informationsside i Ugeavisen.
- Der er mange flere i LEV Odenses målgruppe, der læser Ugeavisen og andre trykte medier fremfor at søge information på fx nettet eller Facebook. En fast information fra kommunen til borgerne er derfor en rigtig god idé og vil blive taget godt imod. Det er prisværdigt, at Odense Kommune tænker i målrettet kommunikation direkte til borgerne på handicapområdet.

SIND Odense

Forvaltningen har ikke kunnet komme i kontakt med formanden for SIND Odense.

Økonomi

Forvaltningens forslag til en styrket kommunikation

Tabellen giver et overblik over forslagernes udgift pr. år. samt personalereduktionen i Politik, Strategi og Udvikling.

Forslag	Udgift pr. år	Personalereduktion i Politik, Strategi og Udvikling
Forslag 1 – Annoncering i Ugeavisen Odense	432.000 kr.	1 fuldtidsstilling
Forslag 2 – Udgivelse af et fysisk magasin i stil med 'En Venlig Hilsen'	465.420 kr.*	1 fuldtidsstilling
Forslag 3 – Anvendelse af i forvejen eksisterende kommunikationsplatforme	300.000 kr.	½ fuldtidsstilling

*Prisen på udgivelsen af et magasin er baseret på et forventet salg af annoncer på ca. 85.000 kroner pr. udgivelse.

Finansiering

Med budget 2020 besluttede udvalget - som del af administrationsbesparelsen - at lukke En Venlig Hilsen, som var forvaltningens blad til de ældre borgere i Odense Kommune. Hvis udvalget ønsker at prioritere midler til styrket kommunikation, skal finansieringen – som følge af administrationsbesparelsen – ske med midler fra administrationsområdet, hvor der i forvaltningen blev sparet i alt 8,1 mio. kr.

Konsekvensen af finansieringen vil være, at den driftsnære understøttelse reduceres. Det betyder, at driften – fx plejecentre, botilbud og udkørende grupper – bliver påført flere opgaver, som i sidste ende kan betyde mindre tid til borgeren.

Beskrivelse af den konkrete finansiering

Hvis udvalget i en eventuel beslutningssag godkender sag om styrket kommunikation, vil det ske med finansiering fra Politik, Strategi og Udvikling.

I skemaet er der en beskrivelse af de dele af den driftsnære understøttelse, som reduceres i Politik, Strategi og Udvikling.

Stab	Reduktion af driftsnær understøttelse
Politik, Strategi og Udvikling	Reduktion i den løbende understøttelse af driften i forbindelse med opgaver og udviklingstiltag. Konkret vil det betyde en reduktion i understøttelsen fra det sundhedsfaglige læringsteam samt en reduktion i understøttelsen i forbindelse med implementering af it og velfærdsteknologi.

Det vil fx betyde, at lederen i højere grad selv skal finde lokale løsninger, når der eksempelvis har været bemærkninger fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Eller at lederen i højere grad selv skal stå for implementeringen af it og velfærdsteknologi.

Punkt 3: Drøftelse af koncept for kontaktudvalgsmøder og mulighed for indførelse af pårørendemøder

00.01.00-A00-256-20

Resume

I denne sag skal udvalget drøfte et revideret koncept for kontaktudvalgsmøder. Kontaktudvalgsmøderne omfatter forvaltningens plejehjem, botilbud og dagtilbud. Kontaktudvalgene er en mulighed for dialog mellem ledelse, medarbejdere, borgere, pårørende og politikere. Udvalget præsenteres samtidig for et forslag om også at etablere beboer- og pårørendemøder på plejehjem, botilbud og dagtilbud.

Forslaget til revideret koncept for kontaktudvalgsmøder udspringer af drøftelserne mellem Ældre- og Handicapudvalget og Ældrerådet den 10. november 2020 og udvalgets drøftelser den 8. december 2020. De foreslåede ændringer i konceptet for kontaktudvalgsmøderne vedrører primært repræsentationen i kontaktudvalgene.

I sagsfremstillingen beskrives forslag til revideret koncept for kontaktudvalg samt forslag om beboer- og pårørendemøder nærmere. Høringssvar fra Ældrerådet samt Handicaprådet er vedlagt som bilag. Vedlagt sagen er desuden det eksisterende koncept for kontaktudvalgsmøder.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller til udvalget, at udvalget drøfter forslag til revideret koncept for kontaktudvalgsmøder samt forslag om etablering af beboer- og pårørendemøder.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

Ældre- og Handicapudvalget skal med denne sag drøfte et forslag til revideret koncept for Kontaktudvalgsmøder. Udvalget præsenteres samtidig for et forslag om at etablere beboer- og pårørendemøder på forvaltningens plejehjem, botilbud og dagtilbud. Forslagene tager udgangspunkt i udvalgets drøftelser og tilkendegivelser senest på møde den 8. december 2020.

Forslag til revideret koncept for kontaktudvalgsmøder

Formål med kontaktudvalg

Formålet med kontaktudvalgsmøderne fastholdes. Kontaktudvalgene skal dermed være et forum for gensidig dialog mellem ledelse, medarbejdere, borgere, pårørende og politikere, hvor man deler viden og inspirerer hinanden med henblik på udvikling på de enkelte steder.

Mødehyppighed i kontaktudvalg

Mødehyppigheden fastholdes. Der afholdes således kontaktudvalgsmøde på hvert plejecenter, botilbud og dagtilbud 3 gange i hver valgperiode for Ældre- og Handicapudvalget. Det præciseres, at kontaktudvalgsmøderne gennemføres i perioden fra 1. april i første år af valgperioden til 1. juli i sidste år af valgperioden.

Sammensætning af kontaktudvalg

Til hvert kontaktudvalg udpeges:

- 1 politiker + suppleant
- 1 handicaprådsmedlem + suppleant eller 1 ældrerådsmedlem + suppleant.

Politiske medlemmer udpeges af Ældre- og Handicapudvalget. Handicaprådsmedlemmer udpeges af Handicaprådet. Ældrerådsmedlemmer udpeges af Ældrerådet. Det præciseres, at medlemmer fra Handicaprådet og Ældrerådet deltager i kontaktudvalgsmøderne som observatører.

Øvrige deltagere i kontaktudvalgsmødet:

- Beboere
- Ledelsen på stedet
- Forløbschefen
- Pårørenderepræsentanter (maks. 5)
- 1 personalerepræsentant
- Samt 1 repræsentant fra forvaltningen (som sekretær).

I det nuværende koncept for kontaktudvalg er der mulighed for at udpege én pårørenderepræsentant. Udvalget har tilkendegivet et ønske om, at pårørende i højere grad gives mulighed for at indgå i kontaktudvalgene. Forvaltningen foreslår, at der gives mulighed for at udpege maksimalt 5 pårørenderepræsentanter. Forslaget skal ses i lyset af, at kontaktudvalgsmøderne også er borgernes møder. Antallet af pårørenderepræsentanter skal derfor balanceres i forhold til den direkte borgerrepræsentation. Forslaget skal ses i sammenhæng med forslaget om indførelse af beboer- og pårørendemøder. Forslaget om beboer- og pårørendemøder beskrives nærmere nedenfor.

Indhold på kontaktudvalgsmøder

Beboerne planlægger i samarbejde med ledelsen og personalet, hvordan mødet skal foregå. Dagsordenen tilrettelægges individuelt med konkrete emner, der handler om dagligdagen. Borgerne er således med til at bestemme dagsordenen. Emner til dagsorden aftales senest 3 uger før besøget og skal være godt beskrevet og motiveret, så dagsordenspunkterne fremstår tydelige for deltagerne.

Faste punkter på dagsorden:

- Rundvisning på stedet (som udgangspunkt alene på første møde)
- Tilsyn, herunder de seneste tilsynsrapporter.

Det præciseres, at der ikke nødvendigvis skal gennemføres rundvisning på tilbuddet i forbindelse med hvert kontaktudvalgsmøde.

Forslag om etablering af beboer- og pårørendemøder

Udvalget har tilkendegivet et ønske om, at pårørende i højere grad gives mulighed for dialog med og om forvaltningens tilbud. Forvaltningen foreslår derfor, at der indføres lokale beboer- og pårørendemøder på plejehjem, botilbud og dagtilbud. Form og indhold for beboer- og pårørendemøder beskrives nedenfor.

Formål med beboer- og pårørendemøder

Beboer- og pårørendemøderne skal være et forum for gensidig dialog mellem den lokale ledelse, borgerne og de pårørende, hvor man deler viden og inspirerer hinanden med henblik på udvikling af hverdagen på de enkelte steder.

Indhold af beboer- og pårørendemøder

Den lokale ledelse planlægger og forbereder beboer- og pårørendemøderne. Borgere og pårørende kan komme med forslag og ønsker til temaer. På møderne informeres om og drøftes aktuelle temaer med relation til det lokale tilbud. Konkrete borgersager kan ikke drøftes på beboer- og pårørendemøderne. Invitation og dagsorden gøres tilgængelig for borgere og de pårørende seneste 3 uger før beboer- og pårørendemødet afholdes. Punkter på dagsorden skal fremstå tydelige for deltagerne.

Mødehyppighed for beboer- og pårørendemøder

Beboer- og pårørendemøder gennemføres halvårligt.

Sammensætning af beboer- og pårørendemøder

På beboer- og pårørendemøder deltager den lokale ledelse sammen med de borgere og pårørende, der måtte have interesse. Desuden deltager en konsulent fra forvaltningen med henblik på at tage referat.

Økonomi

Beboer- og pårørendemøder

Forslaget om etablering af beboer- og pårørendemøder vil medføre en udgift på ca. 500.000 kr. årligt svarende til en personalereduktion i stabene på én fuldtidsstilling.

Finansiering

Hvis udvalget ønsker at prioritere midler til beboer- og pårørendemøder vil finansieringen ske med midler fra stabene. Konsekvensen af finansieringen vil være, at den driftsnære understøttelse reduceres. Det betyder, at driften – fx plejecentre, botilbud og udkørende grupper – bliver påført flere opgaver, som i sidste ende kan betyde mindre tid til borgeren.

I skemaet er der en beskrivelse af de dele af den driftsnære understøttelse, som reduceres i hhv. Politik, Strategi og Udvikling samt Økonomi og HR.

Stab	Reduktion af driftsnær understøttelse
Politik, Strategi og Udvikling	Reduktion i den løbende understøttelse af driften i forbindelse med opgaver og udviklingstiltag. Konkret vil det betyde en reduktion i understøttelsen fra det sundhedsfaglige læringsteam samt en reduktion i understøttelsen i forbindelse med implementering af it og velfærdsteknologi. Det vil fx betyde, at lederen i højere grad selv skal finde lokale løsninger, når der eksempelvis har været bemærkninger fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Eller at lederen i højere grad selv skal stå for implementeringen af it og velfærdsteknologi.
Økonomi og HR	Reduktion i den løbende understøttelse af de budgetansvarliges økonomistyring. Konkret vil det betyde en øget grad af standardisering, længere svartider på driftens forespørgsler, lavere kontrolniveau, mindre understøttelse i forbindelse med økonomiopfølgninger mv.

Kontaktudvalgsmøder

Der vil ikke være yderligere udgifter til kontaktudvalg hvis udvalget godkender forslaget til revideret koncept for kontaktudvalgsmøderne, som det er præsenteret i sagsfremstillingen.

Bilag

Koncept for kontaktudvalgsmøder i Ældre- og Handicapforvaltningen

Ældrerådets høringssvar

Handicaprådets høringssvar

Punkt 4: Fortsat opfølgning på initiativretssag om Lysningen

85.00.00-A00-20-20

Resume

Med denne sag følges der op på sagen: "Opfølgning på initiativretssag om Lysningen" fra mødet den 8. december 2020. På mødet vil forvaltningen orientere om tilbud på Lysningen og om 1. møde i referencegruppen for Lysningen.

Referencegruppen består af repræsentanter fra Ældrerådet, Ældresagen, de relevante faglige organisationer, Odense Universitetshospital (OUH) og Praktiserende Lægers Organisation (PLO). Derudover deltager arbejdsmiljørepræsentanten, rehabiliteringslederen fra Lysningen samt forvaltningens niveau 2- og niveau 3-chef for området.

På udvalgmødet vil rehabiliteringsleder fra Lysningen deltage og orientere om Lysningen som døgnrehabiliteringstilbud.

Punkt 5: Orientering om Aftale om finansloven

03.08.01-G01-34-20

Resume

Denne sag handler om aftalen om finansloven for 2021.

Regeringen har den 6. december indgået finanslovsaftale for 2021 med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet. Finanslovsaftalen indeholder 6 elementer med betydning for Ældre- og Handicapforvaltningen, som er beskrevet i de følgende afsnit.

1. Styrket ældrepleje

Der afsættes 425 mio. kr. i 2021, 450 mio. kr. årligt i 2022-2023 og 500 mio. kr. årligt fra 2024 og frem til højere faglighed og flere ansatte i ældreplejen for at give bedre vilkår for vore ældre. Midlerne skal give mulighed for at sikre mere tid til pleje, omsorg og nærvær i mødet med den enkelte borger. Det skal dertil bidrage til at højne kvaliteten af ældreplejen ved at sætte fokus på fagligheden.

Midlerne giver kommunerne adgang til finansiering svarende til én yderligere varig ansættelse i ældreplejen pr. ufaglært ansat i ældreplejen i kommunen, der sendes i uddannelse.

Da midlerne udmøntes via en ansøgningspulje, kendes Odense Kommunes andel endnu ikke. Borgmesterforvaltningen forventer, at andelen vil være ca. 13-14 mio. kr. i 2021 stigende til ca. 16 mio. kr. årligt fra 2024 og frem.

2. Ekstra ledsagelse for mennesker med handicap

Der afsættes 16 mio. kr. i 2021 til en forsøgsordning med et klippekort, hvor borgere i målgruppen for ledsagelse, der er bosat på bosteder, i 2021 kan få ekstra timers ledsagelse. Det vil give øgede muligheder for at kunne deltage i selvvalgte aktiviteter uden for hjemmet.

Odense Kommunes andel udgør ca. 0,6 mio. kr. i 2021.

3. Økologisk indsats

Der afsættes 25 mio. kr. årligt i 2021 til 2024 til styrket økologi, herunder omstilling af offentlige køkkener, styrket innovationsindsats på økologiområdet mv.

Det er endnu uafklaret, hvorvidt kommunerne får andel i midlerne. Odense Kommune følger området.

4. COVID-19-indsatsen i kommuner og regioner

Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet noterer sig, at Finansministeren ved brev til KL og Danske Regioner har tilkendegivet, at regeringen også for 2021 vil være indstillet på at sikre de nødvendige ressourcer til at finansiere COVID-19-indsatsen i kommuner og regioner.

N.B. Efter finanslovsaftalen blev indgået, har regeringen og KL den 11. december indgået aftale om ekstra COVID-kompensation til kommunerne, som betyder, at kommunerne kompenseres med yderligere i alt 1 mia. kr. i 2020. Kompensationen dækker over koordineret køb af værnemidler i organisationen KVIK, hvorfra Odense Kommune siden foråret har fået leveret værnemidler uden beregning.

Alle kommuner ser samlet ud til at få et betydeligt mindreforbrug i 2020 på den samlede almindelige drift. Borgmesterforvaltningen vurderer, at mindreforbruget vil betyde, at Odense Kommunes merudgifter relateret til COVID-19 ikke bliver fuldt dækket af regeringen. Dette bliver dog først afgjort til juni 2021, hvor KL og regeringen har den sidste forhandling om COVID-19 merudgifterne for 2020.

5. Styrket indsats for ordblinde og læse-, skrive- og regnesvage, herunder styrkelse af digitale kompetencer

Der afsættes 50 mio. kr. i 2021 til en ansøgningspulje, der kan understøtte og hjælpe ordblinde og læse-, skrive- og regnesvage til at styrke deres basale færdigheder. Ansøgerkredsen vil være bred og kan omfatte kommuner, virksomheder, a-kasser, faglige organisationer, uddannelsesinstitutioner og brancheorganisationer mv.

Borgmesterforvaltningen forventer, at Odense Kommune vil kunne søge en andel af puljen.

I budgetforliget for 2021 er der afsat 1 mio. kr. til at styrke forståelsen for ordblindhed og relationen til arbejdsmarkedet.

6. Ret til 110 pct. dagpengesats til ledige, som uddanner sig til SOSU-assistent

Der afsættes samlet set 120 mio. kr. til styrket rekruttering af SOSU-assistent og til grønne jobs i 2021-2022.

Forsikrede ledige, der er over 30 år, og som er ufaglærte eller er faglærte med en forældet uddannelse, får ret til at påbegynde en SOSU-assistentgrunduddannelse i 2021 med 110 procent af deres hidtidige dagpengesats.

Odense Kommune vil få en andel af midlerne, hvis ledige påbegynder en uddannelse til SOSU-assistent.

Punkt 6: Orientering om reaktivt tilsyn udført af Styrelsen for patientsikkerhed

29.00.00-K09-2-20

Resume

Denne sag handler om et reaktivt tilsyn i Rugårdsgruppen og ophævelse af påbud. Udvalget er tidligere blevet orienteret om tilsyn og påbud i Rugårdsgruppen på møder den 24. marts og 22. september 2020.

Et reaktivt tilsyn indebærer, at Styrelsen for Patientsikkerhed foretager aktiv kontrol i form af fx tilsynsbesøg eller anden undersøgelse, hvis styrelsen får kendskab til eller mistanke om overtrædelser eller mangler på sundhedsområdet, der indebærer farer for patientsikkerheden.

Styrelsen har placeret Rugårdsgruppen i kategorien: Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

På udvalgsmødet den 26. marts 2019 gav forvaltningen under punkt 7 et overblik over de forskellige typer af tilsyn på ældre- og handicapområdet.

Bilag

Tilsynsrapport - Rugårdsgruppen

Punkt 7: Orientering om reaktivt tilsyn udført af Styrelsen for patientsikkerhed

29.00.00-K09-2-20

Resume

Denne sag handler om et reaktivt tilsyn på Munke Mose plejecenter. Udvalget er blevet orienteret om hhv. risikobaseret tilsyn og påbud på mødet den 10. november 2020.

Et reaktivt tilsyn indebærer, at Styrelsen for Patientsikkerhed foretager aktiv kontrol i form af fx tilsynsbesøg eller anden undersøgelse, hvis styrelsen får kendskab til eller mistanke om overtrædelser eller mangler på sundhedsområdet, der indebærer farer for patientsikkerheden.

Styrelsen har placeret Munke Mose plejecenter i kategorien: Større problemer af betydning for patientsikkerheden. Styrelsen har ikke fundet grundlag for at ophæve påbuddet fra 21. oktober 2020 og vil derfor foretage yderligere opfølgning. Forvaltningen arbejder fortsat på at ophæve betingelser for påbud.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

På udvalgsmødet den 26. marts 2019 gav forvaltningen under punkt 7 et overblik over de forskellige typer af tilsyn på ældre- og handicapområdet.

Bilag

Tilsynsrapport - Munke Mose

Punkt 8: Aktuelle sager

85.02.02-P35-381-20

Resume

- Orientering om Covid-19.

Punkt 9: Forslag fra byrådsgruppe A om status på implementering af pårørendepolitikken

85.02.02-G01-266-20

Initiativretsforslag

Med henvisning til § 2 stk. 2 i Ældre- og Handicapudvalgets forretningsorden fremsender udvalgsmedlem Kasper Ejlersen følgende forslag til optagelse på Ældre- og Handicapudvalgets dagsorden for mødet den 19. januar 2021:

Byrådsgruppe A anmoder om en skriftlig status på, hvor langt forvaltningen er med implementeringen af pårørendepolitikken, hvad der virker og hvor der er knaster.

Indstilling fra forslagsstiller

Socialdemokratiet indstiller, at udvalget drøfter, om der skal udarbejdes en skriftlig status på pårørendepolitikken, som afklarer, hvor langt Ældre- og Handicapforvaltningen er med implementeringen af pårørendepolitikken.

Forvaltningens belysning

Byrådet afsatte i forbindelse med aftalen om budget 2019 3 mio. kr. årligt til arbejdet med pårørendepolitikken. Byrådet vedtog herefter den første handlingsplan for politikken i juni 2019, som var gældende for alle forvaltninger.

Efterfølgende er det besluttet, at der skal udarbejdes en årlig handlingsplan gældende for de enkelte forvaltninger. Derudover er midlerne til arbejdet med pårørendepolitikken blevet fordelt mellem udvalgene.

Udvalget godkendte den 24. november 2020 handlingsplanen for Ældre- og Handicapforvaltningen. Udvalget fik i den forbindelse en skriftlig status på handlingsplanen for 2020.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.