

REFERAT Odense Byråd 2022-2025 d. 20-12-2023

Mødedato Onsdag d. 20. december 2023 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Velfærdens Fundament - Det specialiserede socialområde - Kapacitet.....	4
Velfærdens Fundament - Lokal aftale for Munkebjerg.....	7
Velfærdens Fundament - Lokal aftale for Hjallesø.....	12
Status på implementering af BR18 vedr. brandsikkerhed samt udmøntning af anlægsbevilling til håndværksarbejde.....	17
Fjernvarme Fyn - takster for varmforsyning i 2024 samt kommunal garanti for lån i 2024.....	24
Anmodning om fravær af helbredsmæssige årsager. Indkaldelse af stedfortræder samt omkonstituering.....	30
Ændring af Odense Kommunes styrelsesvedtægt bl.a. som følge af justeringer i opgavefordelingen.....	33
Underskriftskompetence, jf. § 32 i den kommunale styrelseslov.....	39
Beslutning om aktivitetsplan 2024 for Verdens Bedste Robotby i Børnehøjde.....	41
Godkendelse af Klimahandleplan 2024 og Grøn Mobilitetsplan.....	47
Godkendelse af Klimatilpasningsplan 2024.....	54
Odense Kommunes redegørelse til Ankestyrelsen vedrørende beregning af feriegodtgørelse til kontingent.....	57
Udvikling af Vollsmose – tilpasning af tilbud og etablering af parkeringsanlæg.....	61
Lukket: Beslutning om indgåelse af eksternt lejemål på Rytterkasernen.....	65
Lukket: Køb af arealer til skovrejsning	66
Lukket: Erhverv Øst	67
Lukket: Fortroligt punkt: Odense Kommunes udtalelse om manglende efterlevelse af Ankestyrelser.....	68

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-2-22

Resume

Godkendelse af dagsordenen til byrådets møde den 20. december 2023.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Velfærdens Fundament - Det specialiserede socialområde - Kapacitet

00.16.00-P20-10-21

Resume

Den 24. juni 2020 besluttede et samlet byråd at igangsætte projekt Velfærdens Fundament, en samlet investering i velfærdens fysiske rammer på 1,8 mia. kr. Denne sag drejer sig om udmøntning af den første del af de 150 mio. kr., der er afsat i sporet "Det specialiserede socialområde". Med denne sag udmøntes der 14,7 mio. kr. Pengene er afsat til at sikre kapacitet på det specialiserede socialområde, både bo- og dagtilbud, samt vedligehold af kommunens bygninger indenfor området.

Med denne sag udmøntes der midler til kapacitetsudvidelser på Specialtilbuddet Grevenlund og genetablering af dagtilbud på Tornbjerggård til borgerne på Munkehatten.

Effekt

En storby i vækst

Anlægsønsket understøtter den demografiske udvikling i byen, idet kapacitetsudvidelserne på det specialiserede socialområde betyder, at Odense Kommune er bedre rustet til behovene på området, og at der på den måde skabes endnu bedre muligheder for alle borgere i Odense Kommune.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen, By- og Kulturforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender, at der oprettes og frigives en anlægsbevilling "VF-DSS-Kapacitetsudvidelse ved Grevenlundsvej og dagtilbud" på 14,7 mio. kr. i 2024-2025 under By- og Kulturudvalget. Bevillingen finansieres af anlægsbevillingen "Velfærdens Fundament" under Økonomiudvalget.

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Maria Brumvig deltog ikke i mødet.

Økonomiudvalget anbefaler Borgmesterforvaltningens, Ældre- og Handicapudvalgets og By- og Kulturudvalgets indstillinger.

Rådmand Søren Windell og udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Med Budget 2021 besluttede Odense Byråd at investere 1,8 mia. kr. i velfærdens fysiske rammer frem mod 2030. Velfærdens Fundament skal sikre gode fysiske rammer for byens børn, unge og ældre borgere samt udvikling af byens lokalområder. Bag aftalen står et samlet byråd.

Prognoserne viser, at der i fremtiden vil være behov for flere pladser indenfor det specialiserede socialområde i Odense Kommune. Af denne grund er det nødvendigt at udvide den eksisterende kapacitet.

De 150 mio. kr., der er sat af i Velfærdens Fundament til det specialiserede socialområde, er fordelt på:

- Vedligehold – 35 mio. kr.
- Kapacitet – 115 mio. kr.

I denne sag udmøntes der midler til følgende kapacitetsudvidelser:

- Specialtilbuddet Grevenlunden. (fire pladser)
- Genetablering af dagtilbud på Tornbjerggård til borgerne på Munkehatten.

Kapacitetsudvidelserne er baseret på den nyeste kapacitetsanalyse.

Specialtilbuddet Grevenlunden

Specialtilbuddet Grevenlunden har brug for mere plads til at imødekomme behovene hos fire borgere. Ældre- og Handicapforvaltningen foreslår derfor, at der opføres et modulbyggeri med plads til et botilbud og aktivitetstilbud til de pågældende borgere. Modulerne tænkes opført som to dobbelthuse med en lejlighed i hver ende og et aktivitetsrum i midten af hvert af modulerne, hvilket sikrer, at borgerne vil kunne modtage aktivitetstilbud i tilstrækkelig skærmet miljø

Specialtilbuddet Grevenlunden er et bo- og aktivitetstilbud for voksne med varig nedsat psykisk/fysisk funktionsevne med behov for særlig hjælp og støtte. Tilbuddet henvender sig hovedsageligt til voksne, der foruden den nedsatte funktionsevne har en sindslidelse eller gennemgribende adfærdsforstyrrelse eller har dom til behandling samt udadreagerende adfærd.

Etableringen af modulbyggeriet vil være i tråd med den byrådsgodkendte leverandørstrategi og herunder de fire pejlemærker om faglighed, effekt, nærhed og økonomi.

Genetablering af dagtilbud på Tornbjerggård for borgere på Munkehatten

Til august 2024 forventes det nye bo- og dagtilbud for mennesker med autisme at stå klar i Fangel. Herefter kan det midlertidige botilbud for borgere med autisme på Tornbjerggård nedlægges og genetableres som dagtilbud for borgere på Munkehatten.

Som det fremgår af aftalen om budget 2023, vil det bidrage til at skabe

”et integreret dagtilbud for beboerne på Munkehatten, som på grund af placeringen i højere grad vil imødekomme målgruppens behov. Dertil vil der være øget fleksibilitet for medarbejderne, som kan gå på tværs af dag-, aflastnings- og døgntilbud, hvilket reducerer vikarbehovet.

Etableringen af dagtilbudspladser på Tornbjerggård svarende til en anlægsbevilling på 7,2 mio. kr. forventes at kunne håndteres som en del kapacitetssporet under Velfærdens Fundament”.

Økonomi

Bevillingerne finansieres af Velfærdens Fundament under Økonomiudvalget.

	Udvalg	Styrings- område	2024	2025	2026	I alt
Finansiering af anlægsbevilling fra 'Velfærdens Fundament'	ØKU	Anlæg	-9.500.000 kr.	-5.200.000 kr.	0	-14.700.000 kr.
Ny bevilling: 'VF-DSS- Kapacitetsudvidelse ved Grevenlundvej og dagtilbud'	BKU	Anlæg	9.500.000 kr.	5.200.000 kr.	0	14.700.000 kr.
I alt			0	0	0	0

Afledt drift af den nye kapacitet udgør 375.000 kr., og finansieres fra den afsatte ramme til afledt drift af Velfærdens Fundament.

Driften af de nye pladser finansieres af Ældre- og Handicapudvalgets ramme.

Denne sag har ingen konsekvenser for kommunens kassebeholdning.

Punkt 3: Velfærdens Fundament - Lokal aftale for Munkebjerg

00.16.00-P27-68-22

Resume

Med denne sag skal byrådet vedtage en lokal velfærdsaftale for Munkebjerg.

Aftalen er blevet til gennem markant borgerinddragelse og dialog mellem Odense Kommune og partnerskabet for Munkebjerg.

Den 3. marts 2021 besluttede byrådet fordelingen af de 625,0 mio. kr. til Velfærdens Fundament – Skoler og lokale velfærdsaftaler. Fordelingen til Munkebjerg og Munkebjergskolen er følgende:

- Modernisering: 10,6 mio. kr.
- Vedligehold: 4,7 mio. kr.
- Lokal aftale: 4,4 mio. kr.

Aftalen giver penge til en række moderniseringer på Munkebjergskolen, blandt andet modernisering af flere faglokaler, modernisering af skolens klasselokaler, renovering af toiletter og en større opgradering af hallen.

Effekt

En storby med blandede og velfungerende bydele

Den lokale velfærdsaftale for Munkebjerg vil give bydelen et løft og danne ramme for et velfungerende, udviklende og aktivt skole- og fritidsliv med udgangspunkt i borgernes konkrete forslag og idéer.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen, By- og Kulturforvaltningen og Børn- og Ungeforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender:

1. Lokal velfærdsaftale for Munkebjerg (Munkebjergskolen), jf. bilag.
2. Der oprettes og frigives en anlægsbevilling "Velfærdens Fundament – Skoler og Lokale aftaler – Munkebjerg (Munkebjergskolen)" på 15,0 mio. kr. fordelt med 0,2 mio. kr. i 2023, 3,0 mio. kr. i 2024, 5,8 mio. kr. i 2025 og 6,0 mio. kr. i 2026 under By- og Kulturudvalget. Bevillingen finansieres af Velfærdens Fundament under Økonomiudvalget.

Børn- og Ungeudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Maria Brumvig deltog ikke i mødet.

Økonomiudvalget anbefaler Borgmesterforvaltningens, Børn- og Ungeudvalgets og By- og Kulturudvalgets indstillinger.

Rådmand Søren Windell og udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Med Budget 2021 besluttede Odense Byråd at investere 1,8 mia. kr. i velfærdens fysiske rammer frem mod 2030. Velfærdens Fundament skal sikre gode fysiske rammer for byens børn, unge og ældre borgere samt udvikling af byens lokalområder. Bag aftalen står et samlet byråd.

Den 3. marts 2021 besluttede byrådet rækkefølgen på skoler/lokalområder og fordelingen af midler under sporet "Skoler og lokale aftaler", hvor der i alt er afsat 625,0 mio. kr.

Pengene skal bruges til at sætte fokus på lokalområderne og en fremtid, hvor folkeskolen udvikler sig som omdrejningspunkt for fællesskab, aktiviteter og kendskab til hinanden. I den forbindelse skal Odense Kommune rundt til alle lokalområder i kommunen og føre en demokratisk samtale, så borgere og lokale interessenter får mulighed for at komme med deres input til ønsker og behov i deres område.

Den lokale velfærdsaftale for Munkebjerg er den ottende af i alt elleve lokale velfærdsaftaler, der påbegyndes i 2023.

Inddragelse af lokalområdet

Den 5. september 2023 blev der afholdt et online borgermøde for alle borgere i Munkebjerg. Til mødet var det i workshops muligt at komme med forslag og idéer til at styrke Munkebjerg som lokalområde. Der var over 65 tilmeldte borgere til mødet. Endvidere har det også været muligt at bidrage med input og forslag digitalt i et spørgeskema i perioden fra den 9. august til og med den 24. august 2023. 12 % af borgerne i Munkebjerg har bidraget til aftalen via besvarelse af spørgeskemaet.

Partnerskabet for Munkebjerg, som består af repræsentanter for skolen, foreninger og bestyrelser i lokalområdet, har været lokalområdets talerør i processen for indgåelse af aftalen. Partnerskabet har drøftet en opsamling på de mange input og har indgået i dialog med Odense Kommune om prioritering af forslagene i den konkrete aftale.

Den lokale velfærdsaftale

Dataindsamlingen viser, at borgernes drømme og idéer overordnet har fokus på 3 temaer:

- Bæredygtige byrum og sociale mødesteder
- Mere natur i et centralt lokalområde
- Friluftsliv og leg, især for de mindste

Aftalen mellem partnerskabet for Munkebjerg og Odense Byråd indeholder nedenstående konkrete initiativer, der alle bidrager til at opfylde de lokale interessenters og borgernes drømme om et endnu bedre Munkebjerg.

Modernisering af Munkebjergskolen

- Modernisering af klasserum
- Renovering og etablering af flere toiletter
- Modernisering af fysik/kemi lokalet
- Nytænkning og flytning af musiklokalet
- Etablering af et samlet håndværk/design lokale
- Nytænkning og flytning af natur/teknik til nyt lokale
- Modernisering af bygningsmassen over gymnastiksalen
- Nytænkning af personalekøkkenet og garderobe

Initiativer i lokalområdet

Opgradering af Munkebjerghallen

Hallen opgraderes med et eller flere af følgende tiltag:

Modernisering af omklædningsrum, modernisering af toiletter, forhallen opdateres til brug for ventende forældre, nyt musikanlæg og/eller udvidelse af redskabsrum med en tilbygning.

Udvikling af området bag skolens hal til et lokalt centrum

Området bliver opgraderet til at blive et lokalt centrum. Der bliver for eksempel opsat siddearrangementer, legeredskaber m.m.

Tilskud til Beboerhuset ved Godthåbsgade

Borgerinddragelsen har vidst, at lokalområdets borgere har ønsket sig steder, hvor de kan mødes og afholde sociale arrangementer. Der gives derfor tilskud til opsætning af nye akustiklofter.

Udvikling af Munkedammen

Munkedammen er i dag et velbesøgt grønt område, som unge, børnefamilier og ældre besøger. Området er vellidt og borgerne ønsker, at området udvikles, men med respekt for de aktiviteter der er der i forvejen og for den eksisterende natur.

Opgradering af den grønne runddel ved Tesdorpsvej med legeredskaber

Der etableres en legeplads med legeredskaber til lokalområdets mindste børn. Der skabes på den måde endnu bedre rammer for lokalområdets børn og forældre.

Opgradering af det grønne område ved Godthåbsgade

Det grønne område ved Godthåbsgade opgraderes med et eller flere af følgende tiltag; mindre fodbold/håndboldmål, fitnessredskaber og/eller opdeling i forskellige zoner med beplantning.

Opgradering af Hinderuplundparken

Mange borgere efterspørger flere muligheder for leg i lokalområdet. Af denne grund opgraderes Hinderuplundparken med flere legeredskaber. Opgraderingen vil have fokus på klassiske legeredskaber, såsom gynger, trampoliner og rutschebaner.

Vedligeholdelsesprojekter

På Munkebjergskolen vil der blive udført følgende vedligeholdelsesopgaver:

- Opgradering af CTS (styring af varme og ventilation)
- Renovering af ventilationsanlæg
- Lovliggørelse af brandvej
- Oprettning af flisebelægning

Vedligeholdelsesprojekterne er baseret på By- og Kulturforvaltningens faglige skøn – den såkaldte "ingeniørliste" - og har således ikke været et anliggende for partnerskabet.

Lokalområdets engagement

Der har undervejs i forløbet været stort engagement fra borgere og foreninger, og aftalen sigter derfor også imod at koble investeringerne i aftalen til at fastholde og styrke det engagement.

Partnerskabet og lokalområdet forpligter sig i forbindelse med aftalen til:

- Udformningen af de tre mindre grønne områder og udviklingen af Munkedammen.
- At udforme opgraderingen af Munkebjerghallen.
- At være med til at skabe det nye byrum bag hallen ved Munkebjergskolen.

Den fulde velfærdsaftale for Munkebjerg og en opsamling på borgerinddragelsen er vedlagt som bilag.

Økonomi

Med denne sag og indgåelse af den lokale velfærdsaftale frigives de afsatte midler fra bevillingen under Økonomiudvalget til By- og Kulturudvalget.

Vedligeholdelsesmidlerne til skolen på 4,7 mio. kr. er allerede frigivet af byrådet den 1. februar 2023. Med denne sag frigives de resterende 15,0 mio. kr. fra den oprindelige fordeling, så der i alt er givet 19,7 mio. kr. til Munkebjerg og Munkebjergskolen.

	Udvalg	Styrings område	2023	2024	2025	2026	I alt
Velfærdens Fundament, finansiering af bevilling	ØKU	Anlæg	-190.000 kr.	-3.000.000 kr.	-5.800.000 kr.	-6.000.000 kr.	-14.990.000 kr.
Ny bevilling: VF – Skoler og lokale aftaler – Munkebjerg (Munkebjergskolen)	BKU	Anlæg	190.000 kr.	3.000.000 kr.	5.800.000 kr.	6.000.000 kr.	14.990.000 kr.
I alt			0	0	0	0	0

Afledt drift af aftalen udgør 552.200 kr. årligt, som finansieres af den afsatte ramme til afledt drift af Velfærdens Fundament under Økonomiudvalget.

Denne sag har ingen konsekvenser for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Lokal aftale for Munkebjerg (Munkebjergskolen)

Data opsamlingsrapport for Munkebjerg

Punkt 4: Velfærdens Fundament - Lokal aftale for Hjallesø

00.16.00-P27-69-22

Resume

Med denne sag skal byrådet vedtage en lokal velfærdsaftale for Hjallesø.

Aftalen er blevet til gennem bred borgerinddragelse og dialog mellem Odense Kommune og partnerskabet for Hjallesø.

Den 3. marts 2021 besluttede byrådet fordelingen af de 625,0 mio. kr. til Velfærdens Fundament – Skoler og lokale aftaler. Fordelingen til Hjallesø og Hjallesøskolen er følgende:

- Modernisering: 6,3 mio. kr.
- Vedligehold: 3,5 mio. kr.
- Lokalområdet: 2,6 mio. kr.

Med aftalen får Hjallesøskolen blandt andet nye læringsmiljøer i klasselokaler i ungemiljøet og forbedrede toiletforhold.

Skolen og hele lokalområdet bliver styrket med en helhedsplan for uderummene omkring skolen, der skal bidrage til leg og læring og være et fælles mødested for alle borgerne i Hjallesø på tværs af alder.

Effekt

En storby med blandede og velfungerende bydele

Den lokale velfærdsaftale for Hjallesø vil give bydelen et løft og danne ramme for et velfungerende, udviklende og aktivt skole- og fritidsliv med udgangspunkt i borgernes konkrete forslag og idéer.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen, By- og Kulturforvaltningen og Børn- og Ungeforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender:

1. Lokal velfærdsaftale for Hjallesø, jf. bilag.
2. Der oprettes og frigives en anlægsbevilling "Velfærdens Fundament – Skoler og Lokale aftaler – Hjallesø" på 8,9 mio. kr. fordelt med 0,2 mio. kr. i 2023, 1,8 mio. kr. i 2024, 3,4 mio.kr. i 2025 og 3,5 mio. kr. i 2026 under By- og Kulturudvalget. Bevillingen finansieres af Velfærdens Fundament under Økonomiudvalget.

Børn- og Ungeudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Maria Brumvig deltog ikke i mødet.

Økonomiudvalget anbefaler Borgmesterforvaltningens, Børn- og Ungeudvalgets og By- og Kulturudvalgets indstillinger.

Rådmand Søren Windell og udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Med Budget 2021 besluttede Odense Byråd at investere 1,8 mia. kr. i velfærdens fysiske rammer frem mod 2030. Velfærdens Fundament skal sikre gode fysiske rammer for byens børn, unge og ældre borgere samt udvikling af byens lokalområder. Bag aftalen står et samlet byråd.

Den 3. marts 2021 besluttede byrådet rækkefølgen på skoler/lokalområder og fordelingen af midler under sporet "Skoler og lokale aftaler", hvor der i alt er afsat 625,0 mio. kr.

Pengene skal bruges til at sætte fokus på lokalområderne og en fremtid, hvor folkeskolen udvikler sig som omdrejningspunkt for fællesskab, aktiviteter og kendskab til hinanden. I den forbindelse skal Odense Kommune rundt til alle lokalområder i kommunen og føre en demokratisk samtale, så borgere, lokale foreninger mv. får mulighed for at komme med input til ønsker og behov i deres område.

Den lokale velfærdsaftale for Hjallese er den niende af i alt elleve lokale velfærdsaftaler, der påbegyndes under Velfærdens Fundament i 2023.

Bred inddragelse af lokalområdet

I perioden den 22. august til 5. september 2023 havde alle borgere, foreninger, bestyrelser mv. i Hjallese mulighed for at komme med forslag og idéer til udvikling af deres lokalområde ved besvarelse af et spørgeskema. 17 % af borgerne i området har bidraget til velfærdsaftalen via besvarelse af spørgeskemaet.

Den 31. august 2023 blev der afholdt et online møde for lokale foreninger og bestyrelser i Hjallese, hvor deltagerne også bidrog med forslag og idéer.

På et online-borgermøde den 27. september 2023 fik de deltagende borgere lejlighed til at drøfte og videreudvikle alle de indkomne idéer fra spørgeskemaet og foreningsmødet.

Partnerskabet for Hjallesø, som består af repræsentanter for skolen og lokale foreninger, har været lokalområdet talerør i processen for indgåelse af aftalen. Partnerskabet har indgået i dialog med Odense Kommune om prioritering af forslagene i den konkrete aftale.

Den lokale velfærdsaftale

Dataindsamlingen viser, at borgernes drømme og idéer overordnet har fokus på følgende tre temaer:

- Sport, bevægelse og mødesteder for alle aldersgrupper
- Naturen
- Trafikale forbedringer

Aftalen mellem partnerskabet for Hjallesø og Odense Byråd indeholder nedenstående konkrete initiativer, der alle bidrager til at opfylde borgernes, skolens og de lokale foreningers drømme om et endnu bedre Hjallesø.

Modernisering af Hjallesøskolen

Udvikling af nye læringsmiljøer i klasselokaler i ungemiljøet

Det fysiske læringsmiljø i klasselokalerne i ungeområdet (6. kl. – 10. kl.) moderniseres, så det imødekommer elevernes ønsker, behov og varierende undervisningsformer.

Forbedring af toiletforhold i ungemiljøet

Der etableres et antal nye toiletter i ungeområdet, og de nuværende toiletter moderniseres.

Æstetiske og moderne læringsmiljøer på skolens fællesarealer

Der nedsættes et æstetisk udvalg med repræsentanter for eleverne, pædagogisk personale og ledelsen, der prioriterer indkøb, der kan opgradere skolens æstetiske udtryk fx ved grafiske læringsbilleder på vægge og gulve samt indretning/udsmykning af forskellige læringszoner på gangarealer.

Opgradering af fællesrum for 10. klasserne

Fællesrummet for 10. klasses eleverne opgraderes med nye møbler og inventar, der skaber bedre rammer for fælles oplæg/samling, gruppearbejde og sociale aktiviteter i pauser mv.

Helhedsplan for uderum til læring, leg og mødesteder for alle aldersgrupper

Der afsættes midler fra skolens modernisering og lokalområdet til en helhedsplan (se beskrivelse nedenfor).

Initiativer i lokalområdet

Helhedsplan for uderum til læring, leg og mødesteder for alle aldersgrupper

Der udarbejdes en helhedsplan for hele skolens udeområde, der tilgodeser læring, leg, aktiviteter og mødesteder for alle aldersgrupper. Helhedsplanen skal blandt andet fokusere på et ungeområde, et mødested for familier og ældre og skolegården.

Tilskud til Hjalles Forsamlingshus til opgradering af lokale til mødested

Der gives et tilskud til opgradering af et lokale i Hjalles Forsamlingshus, så det kan blive et mødested med aktiviteter for hele lokalområdet fx fællesspisning.

Informationsskilte om blandt andet grønne mødesteder i Hjalles

Med henblik på at skabe mere viden og kommunikation om naturen i Hjalles opsættes to skilte med information om, hvad og hvor man kan finde aktiviteter i naturen som stier, afmærkede gå/løbe ruter, legepladser, borde/bænke med videre.

Gå/løbe ruter

Der afmærkes gå/løbe ruter i naturen, der kan inspirere folk til at komme ud og opleve natur- og dyrelivet i lokalområdet.

Forhindringsbaner mv. langs gå/løbe ruterne

Der skabes simple anledninger i form af for eksempel forhindringsbaner, bomme med videre til at stoppe op og lege, træne eller holde pause langs de afmærkede ruter (se ovenfor).

Vedligeholdelsesprojekter på skolen

På Hjalles skolen vil der blive udført følgende vedligeholdelsesopgaver:

- Udskiftning af lofter inklusive belysning
- Udskiftning af linoleumsgulve
- Indvendig maling
- Opretning af belægning og ændring af terræn
- Udskiftning af indhegning/bænke (skolegård)
- Renovering af afløb/kloak

Vedligeholdelsesopgaverne er baseret på By- og Kulturforvaltningens faglige skøn – den såkaldte "ingeniørliste" - og har således ikke været et anliggende for partnerskabet.

Lokalrådets engagement

Der har undervejs i forløbet været et stort engagement fra Hjalles skolen, borgere og foreninger, og aftalen sigter derfor også imod at koble investeringerne i aftalen til at fastholde og styrke det engagement.

Partnerskabet og lokalrådet forpligter sig i forbindelse med velfærdsaftalen til:

- At bidrage til indhold og placering af tiltag i helhedsplanen for udeområdet omkring skolen.
- At bidrage til indhold og udformning af informationsskilte.
- At bidrage til fastlæggelsen af gå/løbe ruter samt de forhindreingsbaner med videre, der skal være langs ruterne.

Endvidere forpligter Hjalles Forsamlingshus sig til at afholde regelmæssige fællesspisninger og fællesskabende aktiviteter for lokalområdet - herunder aktivt at kommunikere om aktiviteterne og rammerne for brug af mødestedet

Den fulde velfærdsaftale for Hjalles og en opsamling på borgerinddragelsen er vedlagt som bilag.

Økonomi

Med denne sag og indgåelse af den lokale velfærdsaftale frigives de afsatte midler fra bevillingen under Økonomiudvalget til By- og Kulturudvalget.

Vedligeholdsmidlerne til skolen på 3,5 mio. kr. er allerede frigivet af byrådet den 1. februar 2023. Med denne sag frigives de resterende 8,9 mio. kr., så der i alt er givet 12,4 mio. kr. til Hjalles og Hjalleseskolen.

	Udvalg	Sty- ringsom- råde	2023	2024	2025	2026	I alt
Velfærdens Fundament, finansiering af bevilling	ØKU	Anlæg	-200.000	-1.800.000	-3.400.000	-3.500.000	-8.900.000
Ny bevilling: VF – Skoler og lokale aftaler – Hjalles	BKU	Anlæg	200.000	1.800.000	3.400.000	3.500.000	8.900.000
I alt			0	0	0		0

Afledt drift af aftalen udgør 382.500 kr. årligt, som finansieres af den afsatte ramme til afledt drift af Velfærdens Fundament under Økonomiudvalget.

Denne sag har ingen konsekvenser for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Lokal velfærdsaftale for Hjalles

Opsamlingsrapport - Hjalles

Punkt 5: Status på implementering af BR18 vedr. brandsikkerhed samt udmøntning af anlægsbevilling til håndtering af påbud

14.00.00-P00-2-23

Resume

Denne sag handler om arbejdet med implementeringen af kapitel 5 i Bygningsreglement fra 2018 vedrørende brandsikkerhed. By- og Kulturforvaltningen er i færd med at indføre ny praksis for kontrol med brandsikkerheden i kommunens bygninger for at sikre, at gældende brandsikkerhedsregler bliver overholdt.

Den nye praksis indebærer udarbejdelse af drift-, kontrol- og vedligeholdelsesplaner for brandsikkerhed (DKV-planer) i kommunens bygninger, gennemgang af den passive brandsikring samt hyppigere egenkontrol af brandmateriel.

Den 22. februar 2023 orienterede forvaltningen By- og Kulturudvalget om, at vedligeholdelsesbudgettet i 2022 har finansieret udarbejdelsen af DKV-planer for brandsynspligtige bygninger – børnehaver, plejehjem, forsamlingslokaler m.fl. Arbejdet har pågået i 2023 og fortsætter ind i 2024.

Udarbejdelsen af DKV-planer er kun lovpligtig for nybyggeri og tilbygninger. De udarbejdes, fordi de bidrager til en mere effektiv gennemførelse af den årlige passive brandsikringsgennemgang, som er lovpligtig for alle bygninger. Forvaltningen anbefaler at fortsætte udarbejdelsen af DKV-planer til også at omfatte de ikke-brandsynspligtige bygninger.

I forlængelse heraf beskrives udmøntning af anlægsbevilling på 7,0 mio. kr. til håndtering og forebyggelse af påbud inden for brandsikkerhed og fysisk arbejdsmiljø. Bevillingen foreslås fordelt, så der udbedres brandsikkerhedspåbud for 1,0 mio. kr. og forebygges brandsikkerhedspåbud for 6,0 mio. kr. Hertil foreslås omprioritering af 10,0 mio. kr. med henholdsvis 5,0 mio. kr. fra vedligeholdelsesbudgettet og 5,0 mio. kr. fra løbende anlægsbevillinger til yderligere forebyggelse af brandsikkerhedspåbud samt forhold konstateret i forbindelse med passiv brandsikringsgennemgang.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

By- og Kulturforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Udmøntning af anlægsbevilling på 7,0 mio. kr. til "Håndtering af arbejdsmiljøudfordringer og forebyggelse af påbud" i 2024 under By- og Kulturudvalget.
2. Omprioritering af 5,0 mio. kr. til anlægsbevillingen "Håndtering af arbejdsmiljøudfordringer og forebyggelse af påbud" fra Vedligeholdelsesbudgettet på service under By- og Kulturudvalget i 2024
3. Omprioritering af 2,0 mio. kr. til anlægsbevillingen "Håndtering af arbejdsmiljøudfordringer og forebyggelse af påbud" fra den løbende anlægsramme "Skolernes genopretning" i 2024 under By- og Kulturudvalget i 2024.
4. Omprioritering af 2,0 mio. kr. til anlægsbevillingen "Håndtering af arbejdsmiljøudfordringer og forebyggelse af påbud" fra den løbende anlægsramme "Vedligeholdelse og opretning af kommunale bygninger" under By- og Kulturudvalget i 2024.

5. Omprioritering af 1,0 mio. kr. til anlægsbevillingen ”Håndtering af arbejdsmiljøudfordringer og forebyggelse af påbud” fra den løbende anlægsramme ”Bygningsmæssige særønsker” under By- og Kulturudvalget i 2024.
6. Udarbejdelse af drifts-, kontrol- og vedligeholdelsesplaner for brandsikkerhed (DKV-planer) for 278 ikke brandsynspligtige kommunale ejendomme med fortsat prioritering af midlertidig ansættelse af to årsværk til opgaven, der finansieres af vedligeholdelsesbudgettet.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Maria Brumvig deltog ikke i mødet.

Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.

Økonomiudvalget anbefaler By- og Kulturudvalgets indstilling.

Rådmand Søren Windell og udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Sagen giver først en status på arbejdet med implementering af kapitel 5 i Bygningsreglementet fra 2018 (BR18), der vedrører brandsikkerhed.

I forlængelse heraf beskrives, hvordan bevillingen på 7,0 mio. kr. til budget 2024 til bedre arbejdsmiljø og forebyggelse af påbud udmøntes, og der redegøres for forvaltningens anbefaling til omprioritering af 10,0 mio. kr. til fortsat håndtering af forebyggelse af påbud.

Implementering af kapitel 5 i BR18 vedrørende brandsikkerhed i kommunens ejendomme

Gældende fra den 1. januar 2022 er det skærpet i Bygningsreglementet fra 2018, at:

- Bygningsejer skal gennemføre en årlig gennemgang af egne bygningers passive brandsikring.
- Der skal føres skærpet kontrol og dokumentation med brandmateriel.
- Ved nybyggeri og tilbygninger skal der udarbejdes drift-, kontrol- og vedligeholdelsesplaner (DKV-planer), som fastlægger hvordan brandsikkerheden kan opretholdes i hele bygningens levetid.

Det er bygningsejers ansvar at sikre bygningens lovlighed i forhold til duelighed og anvendelse, herunder om den passive brandsikring lever op til gældende krav. Med BR18 er det blevet skærpet, at alle bygninger skal gennemgås for passiv brandsikring en gang årligt, lige som der er krav om oftere egenkontrol af brandmateriel. Dette arbejde er i gang i Odense Kommune og uddybes nedenfor.

Beredskabet har ansvar for at kontrollere, om driften af de brandsynspligtige bygninger, eksempelvis plejehjem, skoler og institutioner, er brandsikkerhedsmæssigt forsvarlige ved bl.a. at kontrollere bygningsejers egenkontrol af brandmateriel, og om flugtveje er i orden, om der er møbler i flugtveje eller oplag i teknikrum. Hvis Beredskabet opdager mangler, udstedes påbud.

På nuværende tidspunkt er der siden 2022 modtaget 120 påbud til brandsikkerhed, hvoraf 63 er afsluttet og 57 er i proces. Påbuddene handler om flugtveje, oplag i teknikrum, manglende vedligeholdelse af branddøre, manglende inventaropstillingsplaner etc.

Ny praksis for egenkontrol ved implementeringen af ny lovgivning

For at implementere den nye lovgivning og sikre at gældende brandsikkerhedsregler bliver overholdt i kommunens bygninger, er forvaltningen i færd med at indføre ny praksis for egenkontrol med brandsikkerheden.

Den nye praksis indebærer, at følgende tre tiltag udføres og indarbejdes i driften af bygningerne.

- Udarbejdelse og vedligeholdelse af DKV-planer for brandsikkerheden i alle kommunalt ejede bygninger.
- Gennemgang af den passive brandsikring i alle kommunalt ejede bygninger.
- Egenkontrol af lovpligtigt brandmateriel såsom håndslukkere og slangevindere.

DKV-planer

Drift-, kontrol- og vedligeholdelsesplaner for brandsikkerhed giver overblik over kommunens ejendomme, deres anvendelsesformål, tegningsmateriale og byggesagsgodkendelser m.m.

Der er kun lovkrav om at udarbejde DKV-planer for nybyggeri og tilbygninger, som følge af det nye reglement. Der er ikke lovkrav om at udarbejde DKV-planer for eksisterende bygninger. Men da der er lovkrav om en årlig gennemgang af den passive brandsikring for alle kommunens ejendomme, vurderede forvaltningen i 2022, at det ville være hensigtsmæssigt at udarbejde DKV-planer for minimum de brandsynspligtige ejendomme, da indholdet i DKV-planerne afspejler de forhold, der besigtiges i forbindelse med den passive brandsikring.

Status er, at der den 29. november 2023 er udarbejdet DKV-planer på 144 ejendomme. Forvaltningen har tidligere haft den forventning, at udarbejdelse af DKV-planer på alle kommunens ejendomme kunne være tilvejebragt med udgangen af 2023, men har måtte indse, at især arbejdet med skolerne er langt mere tidskrævende end først antaget. Derfor ser forvaltningen nu ind i en forventning om at være færdig med alle bygninger ultimo 2025.

Udover at sikre kontrol med brandsikkerhed giver DKV-planerne et forbedret og ensartet datagrundlag for håndtering og anvendelse af kommunens ejendomme til gavn for både brugerne og dem der skal føre tilsyn. Forvaltningen anbefaler derfor at fortsætte indsatsen med udarbejdelse af DKV-planer for de resterende ikke-brandsynspligtige 278 ejendomme ved fortsat at prioritere to årsværk til opgaven.

Jf. tabel 1 foreslås der reserveret 0,9 mio. kr. af de afsatte vedligeholdelsesbudgetter til bygninger under By- og Kulturudvalgets serviceramme til finansiering af midlertidig ansættelse af to årsværk til udarbejdelse af DKV-planer i henholdsvis 2024 og 2025.

Tabel 1: Finansiering af to årsværk

Beskrivelse	Styringsområde	Udvalg	2024	2025
<i>Beløb i kr.</i>				
Vedligeholdelsesbudget:				
Midlertidig ansættelse af to årsværk	Service	BKU	920.000	920.000

Passiv brandsikring

Én gang årligt skal forvaltningen nu gennemføre og dokumentere en passiv brandsikringsgennemgang af alle kommunens ejendomme. Den passive brandsikring går ud på at observere, hvordan brandsikkerheden er på den enkelte ejendom i forhold til bl.a. ejendommens anvendelse og stand samt oplysninger fra byggesagen.

Forvaltningen har ikke tidligere gennemgået de kommunale bygninger med et systematisk fokus på kontrol af brandsikkerhed. Bygningerne er gennemgået med et vedligeholdelsesperspektiv suppleret af en årlig kontrol af brandmateriel foretaget af eksterne leverandører. Implementeringen af det nye reglement råder bod herpå.

Den passive brandsikringsgennemgang har indtil videre vist to tendenser. Iværksættelsen af passiv brandsikringsgennemgang er mere tidskrævende end forventet. Og forvaltningen er blevet klar over, at der ad åre er sket ændringer i mange bygninger, som ikke er blevet byggesagsbehandlet, og derfor ikke fremgår af byggesagen. Det skal der rettes op på, og det arbejde er i gang i et tæt samarbejde internt i forvaltningen og mellem forvaltningerne.

Forvaltningen har prioriteret at gennemføre passiv brandsikring på de brandsynspligtige ejendomme, fordi de huser ikke selvhjulpne borgere. Der er 252 ejendomme i denne kategori, og 223 er ejet af Odense Kommune, de resterende 29 ejendomme har andre ejerforhold fx eksterne lejemål. Der vil være en særskilt indsats for at følge op på de ejendomme med andre ejerforhold. Helt konkret er der taget fat på plejehjem og bosteder først, derefter daginstitutioner og efterfølgende skolerne.

Forvaltningen har gennemført passiv brandsikringsgennemgang på 138 af kommunens 223 brandsynspligtige ejendomme. Der er bemærkninger på 50 % af de gennemgåede ejendomme (147 forhold fordelt på 69 lokaliteter). Forvaltningen forventer at have udført passiv brandsikringsgennemgang på de brandsynspligtige ejendomme inden udgangen af 2023. Herefter gennemgås de resterende 278 ejendomme.

Når forvaltningen opdager forhold via den passive brandsikringsgennemgang eller tilsynsmyndighederne gør opmærksom på forhold, der skal bringes i orden, vil der ofte være flere løsningstiltag i spil. Nogle udfordringer kan afhjælpes ved at arbejde med bygningskonstruktionen eller sikre myndighedsgodkendelse, og andre udfordringer kan afhjælpes ved ændret indretning/adfærd eller ved ændret brug af bygningen.

Det kan have konsekvenser for den måde, vi i dag anvender vores bygninger på. Eksempelvis er det problematisk, hvis en garderobe på en skole giver for høj brandbelastning, fordi den er placeret i et gangareal, der også er en flugtvej. Eller hvis et børnehus ikke kan anvende førstesalen, fordi flugtvejene ikke er tilstrækkelige til at blive godkendt til børn. Eller hvis en hal som Sanderumhallen ikke kan anvendes til større forsamlinger, fordi den ikke har den rette myndighedsgodkendelse. Forvaltningen er løbende i dialog med brugerne i forhold til de forhold, der konstateres løbende.

Det er eksempler på mangler i forhold til brandsikkerhed, der kræver, at brugerne af de pågældende bygninger ændrer deres anvendelse og adfærd, indtil manglerne kan udbedres eller lovliggøres. Udbedring af de nævnte eksempler er i proces.

Kontrol af brandmateriel

Brandmateriel skal løbende og med varierende frekvens kontrolleres i alle kommunens ejendomme og føres til log. Eksempelvis skal håndslukkere nu kontrolleres på månedlig basis i stedet for en gang årligt. Noget skal kontrolleres og føres til log af eksterne, og noget kan kontrolleres og føres til log af forvaltningen eller af brugeren. På langt størstedelen af de kommunale bygninger er Teknisk Service (som er forankret i By- og Kulturforvaltningen) tilknyttet og i gang med at etablere og udføre kontrol.

Forvaltningen arbejder på en løsning for kontrol af brandmateriel på de ejendomme, hvor Teknisk Service i dag ikke er tilknyttet, så brugerne af ejendommen selv står for den kontrol. Det forventes at være implementeret i slutningen af 2023.

Den skærpede kontrol og logføring med brandmateriel og den årlige brandsikringsgennemgang giver øgede driftsudgifter for forvaltningen. Det er driftsudgifter, der ikke er kompenseret for i lov- og cirkulæreprogrammet, men som forvaltningen fortsat er i dialog med KL om.

Ifølge Schulz' budgetvejledning 2.3 om "Ændrede vejledninger om brand i bygningsreglementet" forsøger KL at få justeret reglerne i samarbejde med ressortministeriet og branchen med fokus på afbureaukratisering.

I nedenstående tabel 2 opsummeres overblik over tiltag på brandsynspligtige og ikke-brandsynspligtige kommunale bygninger.

Tabel 2: Overblik over bygninger

Bygninger	DKV-planer	Passiv brandsikringsgennemgang	Kontrol af brandmateriel
	Kun lovpligtigt for nybyg og tilbygninger, men nødvendigt redskab til den passive brandsikringsgennemgang	Lovpligtig gennemgang en gang årligt	Månedligt, kvartalsvist, halvårligt og årligt
Brandsynspligtige bygninger (fx børneinstitutioner, plejehjem og skoler)	Der er udarbejdet DKV-planer på 144 ud af 252 bygninger	138 er gennemgået 114 udestår	Foretages af Teknisk Service og eksterne leverandører
Øvrige bygninger (Fritids og administrationsbygninger)	Udarbejdes i 2024-25	278 udestår	Foretages af brugeren og eksterne leverandører

Udmøntning af anlægsbevilling på 7,0 mio. kr.

Til budget 2024 er der bevilget 7,0 mio. kr. til håndtering og forebyggelse af påbud indenfor brandsikkerhed og fysisk arbejdsmiljø.

3,0 mio. kr. er reserveret til luftrensere på plejehjem og botilbud og til tilpasning af medicinrum på St. Dannesbo.

1,0 mio. kr. anvendes til udbedring af påbud udstedt af Beredskabet. Det gælder eksempelvis opdatering af evakuerings- og inventarplaner, ny indretning af garderobe i flugtvej eller opdeling af teknikrum og depotrum.

De resterende 3,0 mio. kr. udmøntes efter prioritering af opgaveporteføljen af brandsikkerhedsmæssige forhold fundet ved forvaltningens passive brandsikringsgennemgang af kommunale bygninger. Prioriteringen af opgaver er lavet i samarbejde med de øvrige forvaltninger. Det drejer sig eksempelvis om etablering af flugtveje, lovliggørelse af ændret indretning, opretning af ikke godkendte ombygninger og etablering af ABA-anlæg mv.

Den passive brandsikringsgennemgang af kommunens egne bygninger er lovpligtig. Gennemgangen går ud på at observere, om brandsikkerheden stemmer overens på den enkelte ejendom i forhold til:

1. Ejendommens myndighedsgodkendelse.
2. Anvendelse og stand.
3. Oplysninger om eksempelvis godkendte bygningsændringer i byggesagen.

På nuværende tidspunkt har By- og Kulturforvaltningen gennemført passiv brandsikringsgennemgang på 138 ud af 252 brandsynspligtige bygninger og fundet 147 forhold, hvoraf 23 er afsluttet.

Der skal gennemføres passiv brandsikringsgennemgang af alle kommunens ca. 530 bygninger og ikke kun de brandsynspligtige. Der udestår altså gennemgang af ca. 400 bygninger.

Der er indtil nu fundet flere forhold, der skal udbedres, end der er besluttet finansiering til.

Forvaltningen anbefaler, at alle fundne forhold indtil nu skal udbedres, og foreslår derfor at omprioritere 10 mio. kr. fra andre rammer til nærværende anlægsbevilling til fortsat håndtering og forebyggelse af påbud.

Der er på nuværende tidspunkt ikke kendte forhold til 10 mio. kr. Men det er forvaltningens vurdering, at der er behov for en ramme, således der kan sættes udbedringer i gang, når forhold kommer til kendskab. Forvaltningen vil vende tilbage med en status, når puljen er brugt, eller medio 2024 i fald puljen ikke er disponeret fuldt ud på dette tidspunkt.

Forvaltningen foreslår at omprioritere 5,0 mio. kr. fra vedligeholdelsesbudgettet, 2,0 mio. kr. fra ”opretning i kommunale bygninger”. 2,0 mio. kr. fra ”skolernes genopretning”. 1,0 mio. kr. fra ”bygningsmæssige særønsker”.

Omprioritering fra vedligeholdelsesbudgettet og de løbende anlægsbevillinger medfører, at der er færre midler til rådighed på de enkelte rammer, jf. tabel 3:

Tabel 3: Overblik over rammer efter omprioritering

Beskrivelse	Basisbeløb 2024	Flytning til håndtering af påbud og brandsikkerhed	Rest på løbende anlægsramme
<i>Beløb i kr.</i>			
Vedligeholdelsesbudgettet	77.400.000	- 5.000.000	72.400.000
Opretning i kommunale bygninger	5.499.387	- 2.000.000	3.499.387
Skolernes genopretning	12.262.655	- 2.000.000	10.262.655
Bygningsmæssige særønsker	1.856.222	- 1.000.000	856.222
I alt	97.018.264	- 10.000.000	87.018.264

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Jf. tabel omprioriteres 5,0 mio. kr. fra vedligeholdelsesbudgettet. Herudover omprioriteres samlet 5,0 mio. kr. fra løbende anlægsrammer i 2024 med fordelingen: 2,0 mio. kr. fra ”Skolernes genopretning”, 2,0 mio. kr. fra ”Vedligeholdelse og opretning af kommunale bygninger” og 1,0 mio. kr. fra ”Bygningsmæssige særønsker”.

Tabel 1: Økonomitabel

Beskrivelse	Styringsområde	Udvalg	2024	I alt
<i>Beløb i kr.</i>				
Håndtering af arbejdsmiljøfordringer og forebyggelse af påbud	Anlæg	BKU	10.000.000	10.000.000
Vedligeholdelsesbudgettet	Service	BKU	- 5.000.000	- 5.000.000
Opretning i kommunale bygninger	Anlæg	BKU	- 2.000.000	- 2.000.000
Skolernes genopretning	Anlæg	BKU	- 2.000.000	- 2.000.000
Bygningsmæssige særønsker	Anlæg	BKU	- 1.000.000	- 1.000.000
I alt			-	-

Sagens indhold giver anledning til øget afledt drift. Den afledte drift finansieres via den afsatte ramme til ”arbejds miljø og forebyggelse af påbud” og vil blive søgt udmøntet i forbindelse med effekt og økonomiopfølgning for 2. halvår i 2024.

Punkt 6: Fjernvarme Fyn - takster for varmeforsyning i 2024 samt kommunal garanti for lån i 2024

24.00.00-G01-76-23

Resume

Borgmesterforvaltningen fremsender indstilling fra Fjernvarme Fyn om prisen på fjernvarme fra Fjernvarme Fyn Distribution i 2024 samt anmodning om kommunal garanti for lån på samlet op til 570 mio. kr. i 2024 i Fjernvarme Fyn-koncernen.

Fjernvarme Fyn Distribution foreslår, at energibidraget, der udgør den væsentligste del af fjernvarmeprisen, ændres fra 97 kr. ekskl. moms pr. GJ (Giga Joule) til 111 kr. ekskl. moms pr. GJ. For et standardhus på 130 m² betyder dette en merudgift på 1.140 kr. inkl. moms, svarende til en stigning på ca. 9,9 %, hvilket betyder, at den årlige varmepris fremadrettet vil være på 12.683 kr. inkl. moms.

Fjernvarme Fyn-koncernen oplever stigende omkostninger til varmeproduktionen, hvilket har refleksvirkning på omkostninger til varmekæb i Fjernvarme Fyn Distribution.

Prisen på fjernvarme i Odense vil også efter prisforhøjelsen være blandt de laveste af de største fjernvarmeforsyninger i Danmark og konkurrencedygtig i forhold til individuelle varmepumper. Fjernvarme Fyn oplyser, at sammenlignelige forsyninger også har sat prisen op gennem 2023 og annonceret tilsvarende eller større prisstigninger i 2024.

Fjernvarme Fyn-koncernen gennemfører i disse år meget store anlægsprojekter som led i den igangværende omstilling af energiforsyningen i Odense til en grøn og bæredygtig energiforsyning. Fjernvarme Fyn ønsker at optage lån på op til 570 mio. kr. i foråret 2024 med henblik på at tilføre likviditet svarende til størstedelen af de samlede anlægsudgifter i regnskabsåret 2023. Borgmesterforvaltningen anbefaler, at der stilles kommunal garanti for lånene for at sikre optimale lånevilkår for selskaberne. Odense Kommunes andel af garantien vil svare til kommunens ejerandel i Fjernvarme Fyn på 97,08 %.

Effekt

En klima- og miljøvenlig storby

Fjernvarme Fyn Distributions anlægsinvesteringer er brugerfinansieret via taksterne. Selskabets store anlægsinvesteringer i 2023 bidrager til en bæredygtig udvikling i Odense og dermed også til målsætningen om en klima- og miljøvenlig storby.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen indstiller til økonomiudvalget, at byrådet godkender:

1. Takstforslaget for 2024, jf. bilag.
2. Kommunale garanti for Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S på op til 38,9 mio. kr. i 2024.
3. Kommunale garanti for Fjernvarme Fyn Distribution A/S på op til 271,8 mio. kr. i 2024.
4. Kommunale garanti for Fjernvarme Fyn Produktion A/S på op til 242,7 mio. kr. i 2024.

Åkonomiudvalget anbefaler Borgmesterforvaltningens indstilling.

Rådmand Christoffer Lilleholt og udvalgsmedlem Claus Houden tager forbehold.

Rådmand Søren Windell og udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendt.

Byrådsgruppe V stemmer imod.

Sagsfremstilling

Baggrund

Odense Byråd godkendte på mødet den 29. august 2007, at de fremtidige takster for Fjernvarme Fyn Distribution fortsat skulle godkendes af byrådet. Byrådet har senest på mødet den 16. august 2023 godkendt en justering af prisen på fjernvarme fra Fjernvarme Fyn Distribution med virkning pr. 1. september 2023.

Fjernvarme Fyn Distribution er omfattet af hvile-i-sig-selv princippet, hvilket indebærer, at selskabets indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. En realiseret overdekning (overskud) eller underdekning (underskud) i selskabets takstregnskaber skal som følge af denne økonomiske regulering tilføres til eller opkræves fra kunderne via en nedsættelse eller forøgelse af taksterne efterfølgende år.

Takstforslag 2024

Takstforslaget er godkendt af selskabets bestyrelse den 27. november 2023. Takstforslaget er udarbejdet med baggrund i selskabets budget for 2024 og indebærer, at selskabets indtægter og udgifter i 2024 balancerer.

Faldende markedspriser på el i 2023 har sammen med stigende omkostninger til Fjernvarme Fyn-koncernens varmeproduktion reflekteret på Fjernvarme Fyn Distributions omkostninger til varmekæbe. Dertil bidrager EU-lovgivning om cybersikkerhed (NIS2), som omhandler implementering af foranstaltninger til at øge det overordnede cybersikkerhedsniveau samt EU-rapporteringsdirektiv omkring bæredygtighed også til øgede omkostninger i koncernen.

For at begrænse stigningen i varmeprisen mest muligt, har Fjernvarme Fyn ved udarbejdelse af takstforslaget for 2024 som noget nyt aktiveret udgiften til renovering af ledningsnettet, og derudover har selskabet genberegnet afskrivninger på anlægsinvesteringer i 2024 ud fra den maksimale afskrivningsperiode på 30 år jf. varmeforsyningsloven. Disse to ændringer bidrager til at reducere det takstmæssige underskud i 2024 med ca. 43 mio. kr. Med de nuværende varmepriser forventer Fjernvarme Fyn imidlertid fortsat en underdekning (underskud) på ca. 85 mio. kr. i 2024. På den baggrund har selskabets bestyrelse på mødet den 27. november 2023 besluttet at effektuere en prisstigning med virkning pr. 1. januar 2024 for at opnå balance mellem indtægter og udgifter i 2024. Fjernvarme Fyn Distribution foreslår, at energibidraget, der udgør den væsentligste del af fjernvarmeprisen, ændres fra 97 kr. ekskl. moms pr. GJ (Giga Joule) til 111 kr. ekskl. moms pr. GJ. Alle selskabets øvrige enhedspriser forbliver uændret.

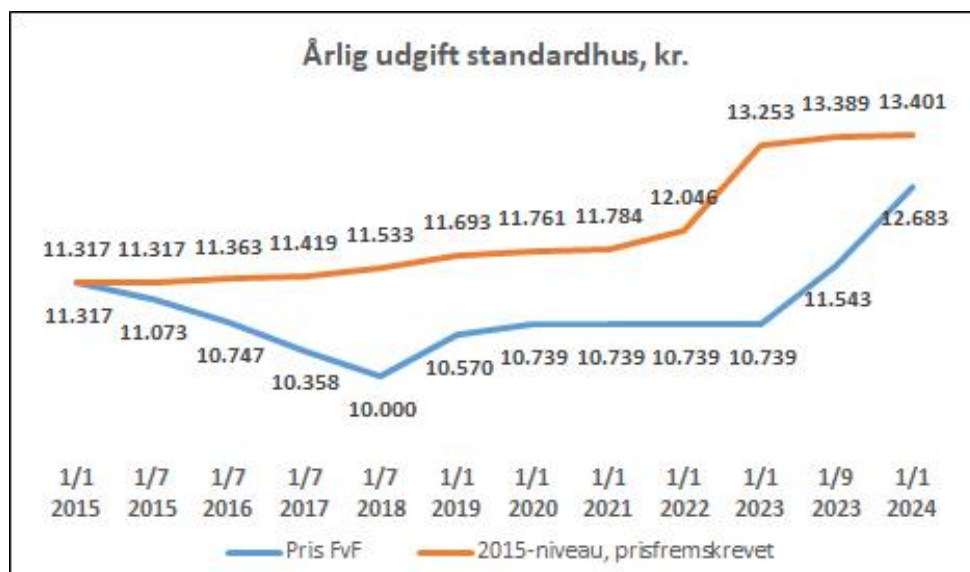
Prisen på fjernvarme i Odense er sammensat af 4 elementer, der er forklaret nærmere i det efterfølgende. Den primære del af Fjernvarme Fyn Distributions samlede årlige indtægter stammer fra disse 4 elementer.

I nedenstående tabel er vist sammensætningen af den årlige udgift for et standardhus på 130 m², som anvendes i Forsyningstilsynets landsdækkende statistik over fjernvarmepriser for forbrugere af fjernvarme.

	Pris 2023	Pris 2024	Ændring
Takster inkl. moms	kr.	kr.	kr.
Målerbidrag	325	325	0
Effektbidrag	1.625	1.625	0
Transportbidrag	1.692	1.692	0
Forbrugt energi (energibidrag)	7.901	9.041	+1.140
I alt	11.543	12.683	+1.140

For et standardhus på 130 m² betyder ændringen en årlig stigning i udgiften til fjernvarme på 1.140 kr. inklusive moms i forhold til de takster, der blev godkendt af byrådet på mødet den 17. august 2023, hvilket svarer til en stigning på ca. 9,9 %.

Udviklingen i prisen på fjernvarme fra Fjernvarme Fyn Distribution fra 2015 til 2024 er vist i nedenstående diagram (blå graf) med udgangspunkt i prisen for et standardhus. Til sammenligning er vist prisen pr. 1. januar 2015 fremskrevet med udviklingen i forbrugerpriserne i samme periode (rød graf).



Prisen på fjernvarme i Odense vil også efter prisforhøjelsen være blandt de laveste af de største fjernvarmeforsyninger i Danmark og konkurrencedygtig i forhold til individuelle varmepumper. Fjernvarme Fyn oplyser, at sammenlignelige forsyninger også har sat prisen op gennem 2023 og annonceret tilsvarende eller større prisstigninger i 2024.

Forklaring af elementerne i varmeprisen

Prisen på fjernvarme er sammensat af fire elementer med henblik på at opnå en så retfærdig afregning som muligt på tværs af kundegrupper. Den væsentligste del af selskabets samlede årlige indtægter stammer fra disse 4 elementer.

I tabellen nedenfor fremgår Fjernvarme Fyn Distributions primære takster efter prisforhøjelsen:

Takster 2024	Enhed	Pris ekskl. moms kr.	Pris inkl. moms kr.
Målerbidrag	Stk.	260,00	325,00
Effektbidrag	m ²		
	1 - 1.000	10,00	12,50
	1.001 - 3.000	9,00	11,25
	3.001 - 7.000	8,00	10,00
	Over 7000	7,00	8,75
Transportbidrag	m ³	2,80	3,50
Energibidrag	GJ	111,00	138,75

Målerbidrag

Der betales et årligt bidrag pr. måler, som dækker leje af måler samt service i forbindelse med opstilling.

Effektbidrag

Alle Fjernvarme Fyn Distributions kunder bliver opkrævet et effektbidrag i forhold til arealet registreret i BBR (Bygnings- og Boligregistret). Effektbidraget er et fast årligt bidrag, som dækker udgifter til drift samt vedligeholdelse af ledningsnet og produktionsanlæg. Effektbidraget er graderet efter en trappemodel for at sikre en så kostgætte tarifstruktur som muligt.

Transportbidrag

Transportbidraget betales efter mængden af vand, der løber igennem kundens anlæg målt i kubikmeter (m³). Transportbidraget skal motivere til at afkøle fjernvarmevandet bedst muligt.

Energibidrag

Energibidraget betales efter den varmemængde, kunden har taget ud af vandet målt i Mega Watt timer (MWh) eller Giga Joule (GJ). Det er således temperaturforskellen i det fjernvarmevand, der går henholdsvis ind og ud af boligen, som kunden afregnes efter. Prisen for energibidraget hæves med virkning pr. 1. januar 2024 fra 97 kr. ekskl. moms pr. GJ til 111 kr. ekskl. moms pr. GJ

Anlægsinvesteringer og kommunal garanti

Fjernvarme Fyn har fremsendt anmodning til ejerne Odense Kommune og Nordfyns Kommune om kommunal garanti for lånen på samlet op til 570 mio. kr. i Fjernvarme Fyn-koncernen. Lånene optages i foråret 2024, når selskabets anlægsinvesteringer i regnskabsåret 2023 er endeligt opgjort og med henblik på at tilføre likviditet svarende til størstedelen af de samlede anlægsudgifter. Der er tale om projekter, der bidrager til ambitionen om at gennemføre omstilling af energiforsyningen i Odense til en grøn og bæredygtig energiforsyning. Nedenfor er redegjort for de pågældende selskabers anlægsinvesteringer i 2023 og lånebehov i 2024.

Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S

Selskabets affaldsforbrændingsanlæg modtager affald fra en række fynske kommuner, herunder Odense Kommune. Selskabet anmoder om kommunal garanti inden for en ramme på op til 40 mio. kr., hvoraf Odense Kommunes andel udgør 38,9 mio. kr.

Selskabets investeringer relaterer sig dels til projekter omkring varmegenvinding og spildevandsrensning.

Fjernvarme Fyn Distribution A/S

Dette selskab er "det gamle Fjernvarme Fyn", som i mange år har aftaget varme fra affaldsforbrændingsanlægget og kraftvarmeværket i Havnegade og videredistribueret varmen til kunderne. Selskabet anmoder om kommunal garanti inden for en ramme på op til 280 mio. kr., hvoraf Odense Kommunes andel udgør 271,9 mio. kr.

Investeringerne har primært bestået i konvertering af områder med gas til fjernvarme samt etablering af fjernvarme i nye boligområder. Som eksempler på konverteringsområder kan nævnes fjernvarme til Årslev/Sdr. Nørå, Nr. Lyndelse/Nr. SÅ, by, Skalleballe, Vissenbjerg Nord, Allested-Vejle, Sønderså, Morud, Rolfsted og Allerup.

Fjernvarme Fyn Produktion A/S

Fjernvarme Fyn Produktion A/S driver det kul-, olie- og halmfyrede kraftværk på Fynsværket. Selskabet indeholder derudover også det tidligere Dalum Kraftvarme, der er et flisfyret kraftvarmeværk. Selskabet anmoder om kommunal garanti inden for en ramme på op til 250 mio. kr.

Der kan stilles kommunal garanti for 100 % af lånen vedrørende den del af selskabets investeringer, der alene kan henføres til varmedelen, mens der i henhold til EU's statsstøttere regler maksimalt kan stilles kommunal garanti for 80 % for den del, der kan henføres til selskabets kommercielle el-aktiviteter. Beløbet på 250 mio. kr. skal derfor opdeles i henholdsvis en varmedel og en el-del i henhold til tidligere fastlagt fordelingsnøgle. Ejerkommunernes garanti vedrørende investeringer afholdt i 2023 vil på den baggrund udgøre et beløb på op til 250 mio. kr., heraf er Odense andel på 242,7 mio. kr.

Selskabet har i 2023 udført flere anlægsprojekter. Det væsentligste af dem er Bioblok 2, der er Fjernvarme Fyns nye flisfyrede biomasseanlæg.

Kommunal garanti

Der er tradition for, at Odense Kommune yder kommunal garanti for de kommunalt ejede forsyningsselskabers løn i det omfang, selskaberne anmoder herom. Odense Kommune kan efter Indenrigs- og boligministeriets praksis og EU-reglerne lovligt stille kommunal garanti for Fjernvarme Fyn-koncernen, såfremt selskaberne betaler garantiprovision på markedsvilkår til Odense Kommune. Borgmesterforvaltningen anbefaler, at der stilles kommunal garanti for lønene for at sikre optimale lønsvilkår for selskabet. Odense Kommunes andel af garantien vil svare til kommunens ejerandel i Fjernvarme Fyn på 97,08 %. Den samlede kommunale garanti fra Odense Kommune vedrørende de pågældende løn udgør 553,4 mio. kr.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af forsyningsselskabernes årlige prisjusteringer vil som hidtil blive håndteret inden for udvalgenes eksisterende budgetrammer via de årlige pris- og lønreguleringer af kommunens budget.

I overensstemmelse med lovgivningen betaler Fjernvarme Fyn garantiprovision på markedsvilkår, såfremt Fjernvarme Fyn ønsker kommunal garantistillelse i forbindelse med lønneoptagelse. I det konkrete tilfælde er det vurderingen, at en årlig garantiprovision på 0,30 % af restgælden p.t. vil svare til markedsvilkår. Indtægten fra garantiprovision medtages efter sædvanlig praksis i kommunens budget i forbindelse med fremkommende budgetregulering, når selskaberne konkret har optaget lønene.

Sagen har ikke i øvrigt økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Forslag til fjernvarmepriser 2024

Punkt 7: Anmodning om fravær af helbredsmæssige årsager. Indkaldelse af stedfortræder samt omkonstituering

00.22.02-A26-14-23

Resume

Byrådsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen, byrådsgruppe V, har anmodet om fritagelse for sine kommunale hverv i perioden fra og med den 1. januar 2024 til og med den 31. marts 2024, som følge af helbredsmæssige årsager.

Byrådsgruppe V anmoder i den forbindelse om, at 1. stedfortræderen på partiets kandidatliste, Sanne Skougaard Andersen, indtræder i byrådet i den pågældende periode som stedfortræder for Marlene Ambo-Rasmussen.

Det fremgår af kommunestyrelseslovens § 15, stk. 2, at borgmesteren indkalder stedfortræderen, når "... et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende..."

Sagen forelægges til byrådets beslutning, idet byrådet i henhold til § 15, stk. 4, i kommunestyrelsesloven skal træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indkaldelse er til stede.

På grund af ændrede regler i den såkaldte vederlagsbekendtgørelse, er der ved fravær af helbredsmæssige årsager krav om, at sygefravær løbende skal dokumenteres, for at byrådets medlemmer kan opretholde deres vederlag i fraværperioden. Dette gælder dog ikke, hvis byrådet mener, at et sådant krav om dokumentation er åbenbart ugrundet.

Byrådet og Borgmesterforvaltningen er bekendt med årsagen til fraværet, og det er Borgmesterforvaltningens vurdering, at det i den konkrete situation vil være åbenbart ugrundet at kræve dokumentation. Det er derfor Borgmesterforvaltningens opfattelse, at byrådet indtil videre kan undlade at bede om dokumentation.

Når et udvalgsmedlem har forfald i mindst én måned, kan den valggruppe, der har indvalgt vedkommende, bestemme, at et andet medlem indtræder i de udvalg mv., byrådsmedlemmet er medlem af, så længe hindringen varer. Dette fremgår af kommunestyrelseslovens § 28, stk. 2.

Marlene Ambo-Rasmussen varetager udover byrådshvervet også følgende hverv, som byrådet har udpeget hende til:

- Medlem af Beskæftigelses- og Socialudvalget
- Medlem af Handicaprådet
- Stedfortræder ved Kommunalpolitisk Topmøde

Byrådsgruppe V har imidlertid oplyst, at man ønsker omkonstituering af flere pladser i de stående udvalg samt i bestyrelser mv., som byrådet har udpeget medlemmer til.

Årsagen er et ønske blandt de involverede parter om at skifte udvalg.

Med virkning fra denne sag ønsker byrådsgruppe V således følgende omrokeringer:

Følgende udtræder af stående udvalg og bestyrelser:

- Marlene Ambo-Rasmussen udtræder af Beskæftigelses- og Socialudvalget
- Nicolai Busch Bæhrenz udtræder af Sundhedsudvalget
- Claus Houden udtræder af Ældre- og Handicapudvalget
- Christoffer Lilleholt udtræder af Verdensmålrådet

Følgende indtræder i stående udvalg og bestyrelser:

- Marlene Ambo-Rasmussen indtræder i Ældre- og Handicapudvalget
- Nicolai Busch Bæhrenz indtræder i Beskæftigelses- og Socialudvalget og Verdensmålrådet
- Claus Houden indtræder i Sundhedsudvalget

Det følger af den kommunale styrelseslov, at valg til de stående udvalg samt andre hverv, som byrådet udpeger medlemmer til, har virkning for byrådets funktionsperiode. Byrådet kan imidlertid efter anmodning fritage en person for et hverv for resten af funktionsperioden, når byrådet skønner, at det er rimelig grund hertil. Tilsvarende kan byrådet, hvis der skønnes rimelig grund hertil, tillade, at der sker en omrokering i de forskellige udvalg mv.

Der tilkommer byrådet et betydeligt skøn ved vurderingen af, om der foreligger en rimelig grund til ønsket om fritagelse eller omrokering. De kommunale tilsynsmyndigheders praksis anerkender i den forbindelse, at en anmodning, der er begrundet i politiske forhold, kan anses som en rimelig grund.

Byrådsgruppe V har oplyst, at Sanne Skougaard Andersen indtræder i Marlene Ambo-Rasmussens hverv i fraværsperioden. Sanne Skougaard Andersen indtræder således i følgende hverv:

- Medlem af Ældre- og Handicapudvalget
- Medlem af Handicaprådet
- Stedfortræder ved Kommunalpolitisk Topmøde

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen fremsender sagen til byrådet og indstiller, at byrådet godkender, at der ikke fremsættes krav om dokumentation for Marlene Ambo-Rasmussens fravær af helbredsmæssige årsager.

Beslutning

Godkendt.

Marlene Ambo-Rasmussen deltog ikke i behandlingen af punktet på grund af inhabilitet.

Sagsfremstilling

Der henvises til sagsresuméet.

Økonomi

Marlene Ambo-Rasmussen oppebærer sit fulde vederlag i fraværperioden.

Udpegningen medfører således udgifter for så vidt angår fast vederlag samt udvalgsvederlag til Sanne Skougaard Andersen i Marlene Ambo-Rasmussens fraværperiode.

Beløbet afholdes inden for den nuværende økonomiske ramme, der er afsat til byrådet.

Punkt 8: Ændring af Odense Kommunes styrelsesvedtægt bl.a. som følge af justeringer i opgavefordelingen mellem Beskæftigelses- og Socialudvalget og Ældre- og Handicapudvalget. 2. behandling

00.22.00-P24-1-23

Resume

Odense Kommunes styrelsesvedtægt skal ændres som følge af justeringer i opgavefordelingen mellem Beskæftigelses- og Socialudvalget og Ældre- og Handicapudvalget dels på det specialiserede socialområde og dels i forhold til uddeling af de såkaldte § 18-midler efter serviceloven.

Endvidere skal styrelsesvedtægten tilpasses med ikrafttrædelsen af barnets lov.

Ændringerne skal have virkning fra den 1. januar 2024.

Ændring af styrelsesvedtægten skal undergives to behandlinger i byrådet.

På mødet den 6. december 2023 godkendte byrådet ændringerne og oversendte sagen til 2. behandling.

Borgmesterforvaltningen indstiller, at byrådet nu endeligt godkender ændringerne af styrelsesvedtægten som foreslået i sagsfremstillingen med virkning fra den 1. januar 2024.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen indstiller, at byrådet godkender ændring af Odense Kommunes styrelsesvedtægt som beskrevet i sagsfremstillingen med virkning fra den 1. januar 2024.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Odense Kommunes styrelsesvedtægt skal ændres som følge af justeringer i opgavefordelingen mellem Beskæftigelses- og Socialudvalget og Ældre- og Handicapudvalget dels på det specialiserede socialområde og dels i forhold til uddeling af de såkaldte § 18-midler efter serviceloven.

Endvidere skal styrelsesvedtægten tilpasses med ikrafttrædelsen af barnets lov.

Nedenfor gennemgås de enkelte ændringer hver for sig, hvorefter der gives et samlet overblik over de enkelte bestemmelser.

Ændringerne skal træde i kraft den 1. januar 2024.

På mødet den 6. december 2023 godkendte byrådet ændringerne og oversendte sagen til 2. behandling. De foreslåede ændringer skal nu endeligt godkendes af byrådet.

Ændring af styrelsesvedtægten som følge af justering af myndighedssnittet på det specialiserede socialområde mellem Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen

Som følge af justering af myndighedssnittet på det specialiserede socialområde mellem Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen skal Odense Kommunes styrelsesvedtægt ændres.

Der er tale om følgende ændringer:

Den nuværende formulering i styrelsesvedtægtens § 16 om Ældre- og Handicapudvalgets opgaver:

"For borgere med en medfødt hjerneskade eller sindslidelse varetager udvalget dog alene opgaven med støtte og råd til hjemmeboende (social vicevært og bostøtte), der har fået tildelt førtids- eller folkepension."

Ændres til:

"Udvalget varetager opgaven med at yde støtte og råd efter den sociale lovgivning til borgere over 18 år:

- Der har fået tildelt førtidspension på baggrund af fysiske handicaps, psykiske handicaps eller psykiatriske lidelser som primære udfordringer.
- Der er vurderet i målgruppen til pension, men som ikke opfylder betingelserne på grund af for kort ophold.
- Der har en diagnosticeret erhvervet hjerneskade."

Den nuværende formulering i styrelsesvedtægtens § 17 om Beskæftigelses- og Socialudvalgets opgaver:

"For borgere med en medfødt hjerneskade eller en sindslidelse varetager udvalget dog kun opgaven med støtte og råd efter serviceloven (social vicevært, bostøtte og støtte- og kontaktperson) til borgere, der ikke har fået tildelt førtids- eller folkepension."

Ændres til følgende formulering:

"Udvalget varetager opgaven med at yde støtte og råd til borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, der har fået tildelt førtidspension på baggrund af sociale problemstillinger som primære udfordringer.

For borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, der har en diagnosticeret erhvervet hjerneskade, varetager udvalget opgaven med at yde støtte og råd efter beskæftigelseslovgivningen."

Ændring af styrelsesvedtægten som følge af tilpasning af alderssnit i forhold til uddeling af de såkaldte § 18-midler efter serviceloven

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen administrerer § 18-midler til foreninger, der arbejder med socialt udsatte i alderen 0-65 år. Uddelingskompetencen er placeret under Beskæftigelses- og Socialudvalget. For foreninger, der arbejder med socialt udsatte over 65 år ligger uddelingskompetencen under Ældre- og Handicapudvalget. Styrelsesvedtægten skal tilrettes, så teksten afspejler det gældende alderssnit på 65 år mellem de to udvalg. Tidligere var aldersnittet mellem de to udvalg defineret ved pensionsalderen, men da pensionsalderen løbende justeres, er der i stedet indført et fast alderssnit på 65 år.

I styrelsesvedtægten § 17 om Beskæftigelses- og Socialudvalgets opgaver foretages følgende ændring:

Den nuværende formulering i styrelsesvedtægten § 17:

"Støtte til frivillige sociale foreninger og organisationer målrettet under 60-årige."

Ændres til:

"Støtte til frivillige sociale foreninger og organisationer målrettet borgere under 65 år."

Ændring af styrelsesvedtægten som følge af ikrafttrædelsen af barnets lov

Som følge af ikrafttrædelsen af barnets lov skal styrelsesvedtægten tilpasses.

Der er tale om følgende ændringer.

I styrelsesvedtægten § 17 om Beskæftigelses- og Socialudvalgets opgaver foretages følgende ændring markeret med fed skrift:

"Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale opgaver vedrørende voksne samt sundhedsmæssige opgaver i forhold til borgere med et stofmisbrug, herunder bl.a.:

- Varetagelse af tilbud til socialt udsatte borgere efter lov om social service samt barnets lov."

I styrelseslovens § 18 om Børn- og Ungeudvalgets opgaver foretages følgende ændring markeret med fed skrift:

"Børn- og Ungeudvalget varetager herefter blandt andet den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende:

[...]

- Opgaver i henhold til barnets lov og serviceloven til børn og unge under 15 år, herunder unge med funktionsnedsættelser."

Samlet overblik over de ændrede bestemmelser

Nedenfor gengives bestemmelserne i styrelsesvedtægtens §§ 16-18 i sin helhed. De foretagne ændringer er markeret med fed skrift:

§ 16

Ældre- og Handicapudvalget består af 5 medlemmer.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale og sundhedsmæssige opgaver i relation til ældre samt til voksne med fysiske eller psykiske handicaps eller psykiatriske lidelser, herunder bl.a.:

- Personlig pleje og praktisk bistand.
- Hjemmesygepleje.
- Plejehjem og ældreboliger.
- Dagcentre og rehabiliterende indsatser, herunder tilbud til borgere med demens.
- Genoptræning i hjemmet i henhold til sundhedsloven.
- Hjælpe midler, dog med undtagelse af arbejdspladsredskaber og - indretning, der bevilges efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats.
- Botilbud og bostøtte.
- Beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
- Ledsageordning.
- Støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Udvalget varetager opgaven med at yde støtte og råd efter den sociale lovgivning til borgere over 18 år:

- Der har fået tildelt førtidspension på baggrund af fysiske handicaps, psykiske handicaps eller psykiatriske lidelser som primære udfordringer.
- Der er vurderet i målgruppen til pension, men som ikke opfylder betingelserne på grund af for kort ophold.
- Der har en diagnosticeret erhvervet hjerneskade.

Udvalget varetager de tværgående opgaver inden for velfærdsteknologi.

Udvalget varetager derudover den umiddelbare forvaltning af Hjerneskadecentret.

Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om sektorplaner mv. inden for de ovennævnte områder i samarbejde med Økonomiudvalget.

§ 17

Beskæftigelses- og Socialudvalget består af 5 medlemmer.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale opgaver vedrørende voksne samt sundhedsmæssige opgaver i forhold til borgere med et stofmisbrug, herunder bl.a.:

- Varetagelse af tilbud til socialt udsatte borgere efter lov om social service samt barnets lov.
- Særlige ydelser efter lov om aktiv socialpolitik og lov om integration af udlændinge i Danmark.
- Forebyggelse af stofmisbrug.
- Behandling af borgere med et stofmisbrug.
- Støtte til frivillige sociale foreninger og organisationer målrettet under 65 år.
- Tilkendelse af førtidspension.
- Personlige tillæg og helbredstillæg samt særlige ydelser til førtidspensionister.
- Personlige tillæg og helbredstillæg til folkepensionister.

Udvalget varetager opgaven med at yde støtte og råd til borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, der har fået tildelt førtidspension på baggrund af sociale problemstillinger som primære udfordringer.

For borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, der har en diagnosticeret erhvervet hjerneskade, varetager udvalget opgaven med at yde støtte og råd efter beskæftigelseslovgivningen.

Udvalget varetager endvidere den umiddelbare forvaltning af:

- Opgaver efter lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv., herunder drift af Jobcentret samt udarbejdelse af årlig beskæftigelsesplan og resultatrevision til blandt andre byrådet.
- Opgaver efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats.
- Opgaver efter henholdsvis lov om aktiv socialpolitik, lov om sygedagpenge samt lov om integration af udlændinge i Danmark.
- Bekæmpelse af socialt bedrageri og afgørelser i sager om tvangsflytning til den korrekte adresse, registrering som udrejst eller til ukendt adresse, hvor afgørelsen er et led i bekæmpelse af socialt bedrageri.
- Opgaver efter lov om kompensation til handicappede i erhverv.
- Samspil med virksomheder og repræsentanter for erhvervslivet om arbejdskraft og aktivering.
- Vurdering af arbejdsevne og erhvervsevne i førtidspensionssager.
- Kommunens overordnede integrationspolitik.
- Opgaver i relation til danskuddannelse for voksne.
- Ungdommens uddannelsesvejledning.
- Center for Specialundervisning for Voksne.
- Opgaver i henhold til sociallovgivningen vedrørende børn og unge fra 15 år, herunder unge med handicap.
- Opgaver, der varetages af Center for Familier og Unge.
- De kriminalpræventive indsatser og SSP-indsatser.
- Opgaver i relation til begravelseshjælp.
- Tolkeservice.
- Kommunens centrale telefonomstilling.

Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om sektorplaner mv. inden for de ovennævnte områder i samarbejde med Økonomiudvalget.

§ 18

Børn- og Ungeudvalget består af 7 medlemmer.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på børne- og ungeområdet, medmindre disse opgaver varetages af Center for Familier og Unge under Beskæftigelses- og Socialudvalget, jf. § 17, eller Sundhedsudvalget, jf. § 20.

Børn- og Ungeudvalget varetager herefter blandt andet den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende:

- Dagtilbud.
- Folkeskoler.
- Ungdomsskoler og ungdomscentre.
- Opgaver i henhold til barnets lov og serviceloven til børn og unge under 15 år, herunder unge med funktionsnedsættelser.
- Anonym og åben familieorienteret rådgivning op til det fyldte 18. år.
- Ansøgninger om hjælpemidler til børn og unge under 15 år samt ansøgninger vedrørende boligændringer i forhold til børn og unge med funktionsnedsættelser.
- Opgaver i henhold til lov om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge, dog ikke sundhedspleje.
- Genoptræning af børn og unge.
- Den vidtgående specialundervisning for børn.
- Pædagogisk/psykologisk rådgivning.

Udvalget udarbejder forslag og indstilling til byrådet om sektorplaner mv. inden for de ovennævnte områder i samarbejde med Økonomiudvalget.

Økonomi

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 9: Underskriftskompetence, jf. § 32 i den kommunale styrelseslov

00.22.00-A21-2-21

Resume

Listen over, hvem der kan underskrive dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom mv., skal revideres som følge af ændringer i direktørgruppen.

Det følger af kommunestyrelseslovens § 32, at dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af borgmesteren, én af rådmændene eller én af viceborgmestrene sammen med en person, der er bemyndiget hertil af byrådet.

Den eller de, der skal være medunderskrivere, skal udpeges personligt af byrådet. Det er således ikke tilstrækkeligt, at beføjelsen tildeles indehaveren af en bestemt stilling, fx "stadsdirektøren" eller "administrerende direktør".

Ændringer i forhold til byrådets seneste behandling på mødet den 28. september 2022 er konstituering af ny Økonomidirektør og konstituering af ny Kontorchef for Budget & Effekt.

Derudover er der ansat en ny direktør for Sundhedsforvaltningen pr. 1. januar 2024.

En liste over personer, der er bemyndiget til at underskrive dokumenter, jf. kommunestyrelseslovens § 32, vil blive fremsendt til Tinglysningssretten.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen indstiller, at byrådet godkender, at følgende personer skal være bemyndiget som medunderskrivere på de dokumenter, der er nævnt i kommunestyrelseslovens § 32:

- Stadsdirektør Stefan Birkebjerg Andersen
- Adm. direktør for By- og Kulturforvaltningen Erik Jespersen
- Adm. direktør for Ældre- og Handicapforvaltningen Gitte Djane Bols Østergaard
- Adm. direktør for Beskæftigelses- og Socialforvaltningen René Junker
- Adm. direktør for Børn- og Ungeforvaltningen Hanne Dollerup
- Adm. direktør for Sundhedsforvaltningen Helene Bækmark - fra og med den 1. januar 2024
- Adm. direktør for Klima- og Miljøforvaltningen Michael Wognsen Frederiksen
- Konst. Økonomidirektør Poul Aggerholm
- Konst. Kontorchef for Budget & Effekt Trine Kønskov Bølle Jespersen

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Der henvises til sagsresuméet.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 10: Beslutning om aktivitetsplan 2024 for Verdens Bedste Robotby i Børnehøjde

17.00.00-P20-1-18

Resume

Børn- og Ungeudvalget drøftede den 24. oktober 2023 forvaltningens forslag til aktivitetsplan for Verdens bedste robotby i børnehøjde 2024. Denne sag fremlægger på baggrund af drøftelserne forslag til udmøntning af Aktivitetsplan 2024 for Verdens bedste robotby i børnehøjde.

Odense Byråd vedtog i 2019 den 10-årige strategi "Verdens bedste robotby - Strategi for dannelse og uddannelse i børnehøjde" (herefter Verdens bedste robotby i børnehøjde), hvortil der fulgte 50 mio. kr.

Strategien skal sikre, at børnene i Odense gennem dannelse og uddannelse får de bedste forudsætninger for at leve og trives i en by, der blandt andet lever af teknologi og digitalisering.

Strategien har tre strategiske fokusområder:

- Nye uddannelsesveje
- Digital dannelse
- Strategiske partnerskaber

Fra 2023 gik strategien for Verdens bedste robotby i børnehøjde ind i fase 2 - opbygningsfasen, hvor fokus er på at systematisere og konsolidere de indsatser, der fremadrettet skal bære strategiens ambitioner. Arbejdet i opbygningsfasen bygger videre på indsatser og erfaringer fra strategiens første tre år, hvor der i en opstartsfasen har været fokus på etablering af et fundament igennem prøvehandling, pilotprojekter, events og begyndende samarbejder. Som det fremgår af status i bilag 2, er det lykkedes at afvikle en række events og aktiviteter, uddanne fagprofessionelle, indgå partnerskaber med strategiske partnere mv.

Hvert år beslutter byrådet udmøntning af 5 mio. kr. til næstkommende år i projektet. Med prisfremskrivninger er det for 2024 5,7 mio. kr.

I 2022 besluttede byrådet dog at udmønte 3,2 mio. kr. i både 2023 og 2024 til kompetenceudvikling af fagprofessionelle, da disse har en central rolle i at løfte projektets ambitioner i læringsrummet med Odenses børn og unge. Med prisfremskrivninger er det i 2024 3,6 mio. kr.

I denne sag er der derfor kun tale om udmøntning af de resterende midler for 2024, altså 2,1 mio. kr., som ikke omfatter kompetenceudvikling af fagprofessionelle. Fra 2025 og fremefter vil der igen være større mulighed for at prioritere midlerne bredt indenfor strategiens indsatsområder.

Børn- og Ungeforvaltningen anbefaler, at man fortsætter det i 2022 besluttede fokus på kompetenceudvikling af fagprofessionelle jf. ovenstående. Derudover anbefaler forvaltningen, at man udmønter de resterende midler til at arbejde med digital dannelse i sammenhæng med den politiske dannelsesdagsorden, ligesom det anbefales, at man fortsat etablerer og udbygger strategiske samarbejder og udvikling af events. I sagsfremstillingen uddybes udmøntningen indenfor de forskellige fokusområder.

Forvaltningens anbefaling til aktivitetsplan for 2024 fremgår af bilag 3.

Effekt

Børn- og unge bliver klar til fremtiden

Indsætterne i aktivitetsplanen 2024 fremmer, at børn og unge i Odense arbejder med og lærer mere om teknologi og teknologiforståelse, men også at have en kritisk tilgang til teknologi. Samtidig bidrager aktiviteterne til mere praksisfaglighed i skolen og en mere varieret undervisning, der øger motivationen. På sigt betyder det, at børn og unge i Odense bliver mere kompetente og klar til fremtiden, der er præget af teknologi og digitalisering, ligesom det fremmer børnenes muligheder indenfor den teknologi- og robotsektor, som eksisterer i Odense.

Verdens bedste robotby

Indsætterne i aktivitetsplanen 2024 er også med til at give børn og unge mulighederne, som kan understøtte effektmålet om at være verdens bedste robotby. Som beskrevet ovenfor vil indsætterne fremme viden om og nysgerrighed for teknologiens muligheder og øge bevidstheden om risici forbundet med den stigende digitalisering i samfundet. Når børn og unge har været gennem dagtilbud og skole, står de derfor med de bedste muligheder for at blive dygtige og aktive borgere og medarbejdere i byen og kan derigennem fremme Odenses vision om at blive Verdens bedste robotby - både nu og i fremtiden.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen og Borgmesterforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender, at der flyttes 2,1 mio. kr. i 2024 fra Økonomiudvalget til Børn- og Ungeudvalget vedrørende midler til Aktivitetsplanen 2024 for Verdens bedste robotby i børnehøjde jf. skema i sagsfremstillingen.

Børn- og Ungeudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Rikke Beider deltog ikke i mødet.

Økonomiudvalget anbefaler Borgmesterforvaltningens og Børn- og Ungeudvalgets indstillinger.

Rådmand Søren Windell og udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet skal med denne sag godkende Børn- og Ungeforvaltningens forslag til fokusområder og aktivitetsplan for Verdens bedste robotby i børnehøjde på baggrund af en status på strategien.

Et område i løbende udvikling - tilpasning af arbejdet med strategien

Udviklingen indenfor teknologi og digitalisering går lynhurtigt og for at bevare strategiens aktualitet, og relevans er det væsentligt løbende at forholde sig til udviklingen og tilpasse arbejdet med Verdens bedste robotby i børnehøjde hertil. Det er et fokus nu og vil være det i de kommende års arbejde med strategien.

Børn- og Ungeforvaltningen har fx i indeværende år arbejdet med organiseringen omkring Verdens bedste robotby i børnehøjde for at sikre de bedst mulige samarbejder i og udenfor kommunen og en kobling til andre dagsordener på børn- og ungeområdet som fx dannelse og mental trivsel.

I det kommende år vil Børn- og Ungeforvaltningen se på, hvorvidt der er behov for at opdatere eller justere strategien for Verdens bedste robotby i børnehøjde i forhold til nye udfordringer og muligheder på området som fx kunstig intelligens, didaktisk brug af skærme i undervisningen, robotteknologi som praksisfaglighed osv.

Status på Verdens bedste robotby i børnehøjde

Det seneste år har arbejdet med strategien bevæget sig fra en opstartsfasen med fokus på pilotprojekter, events og begyndende samarbejder til en opbygningsfase, hvor fokus er på at konsolidere indsatsen og opbygge langsigtede kompetencer, samarbejder og indsatsen. Der er især lagt ressourcer i et stort kompetenceudviklingsforløb på skoleområdet "Teknologiforståelse i en praksisnær undervisning" (beskrevet i bilag 2). Der er mange dedikerede medarbejdere, som udvikler arbejdet med teknologiforståelse i undervisningen, ligesom der er etableret faciliteter på skolerne. Men der foreligger stadig et arbejde i forhold til at sikre et bredere ejerskab blandt skolerne og gå fra idéer til systematisk fastholdelse af fokus.

På dagtilbudsområdet er teknologibegrebet nytænkt, så det både indeholder situationer med kodning, digitale og analoge teknologier for at skabe flere muligheder for lærings- og legemiljøer, hvor børn kan undersøge teknologi. Dette er i overensstemmelse med den tilgang, der ellers arbejdes med på dagtilbudsområdet. Nytænkningen lægger op til det kommende kompetenceudviklingsforløb "Science og teknologi i børnehøjde" på dagtilbudsområdet.

Arbejdet med at inkorporere teknologiforståelsen mere i børnehuse og skoler hænger sammen med flere dagsordener på børn- og ungeområdet, dels at teknologi, robotter og digitalisering kan bidrage til at skabe mere varieret læring og undervisning, dels præsentere børnene og de unge for nye uddannelsesveje og endelig bidrage til drøftelser omkring digital dannelse ind i en bredere dannelsesforståelse.

Viden og redskaber til at arbejde med digital dannelse efterspørges i stigende grad på tværs af de voksne omkring børn og unge, både forældre, pædagogisk personale og lærere. Her spiller projektets læringskonsulenter, BIR-vejledere og fx samarbejde med SSP en væsentlig rolle i at formidle og understøtte arbejdet. Som beskrevet i bilag 2 lægges arbejdet med Sund digital familie fremover ind under det samlede arbejde med digital dannelse.

De strategiske partnerskaber fortsætter med fokus på samarbejde om events og aktiviteter (se bilag 2 for eksempler), men får også langsomt mere karakter af tættere og mere langsigtede, strategiske samarbejder. Her foreligger der også et arbejde i forhold til fremadrettet at sikre systematisk og langsigtet fælles fokus.

Forslag til fokusområder og aktivitetsplan i 2024

I udarbejdelsen af aktivitetsplanen for 2024 er medtænkt politiske pejlemærker fra Børn- og Ungeudvalgets drøftelser omkring fx dannelse, skoletaskforce (herunder varieret undervisning, praksisfaglighed og skærme i undervisningen), kvalitet i dagtilbud og mental trivsel, således der sikres en sammenhæng mellem aktiviteter under Verdens bedste robotby og øvrige dagsordner på børn- og ungeområdet.

I aktivitetsplanen for 2024 (beskrevet i bilag 3) lægges der op til at fortsætte det store fokus på kompetenceudvikling på både dagtilbuds- og skoleområder for derigennem at løfte projektets ambitioner i læringsrummet med børn og unge.

På skoleområdet er kompetenceudviklingsforløbet støttet af fondsmidler frem til juli 2024. Herefter lægges op til at fortsætte fokus med læringskonsulenter, der sikrer tæt opfølgning på skolerne med sparring og vejledning. Ligeså lægges der op til fortsat at frikøbe BIR-vejledere på hver skole (dog i lidt mindre skala end med den nuværende medfinansiering fra fondsmidler) for at sikre co-teaching, ejerskab og fastholdelse af fokus på de enkelte skoler. Dette er i tråd med tidligere politisk beslutning om i årene 2023 og 2024 at udmønte en stor del af midlerne til Verdens bedste robotby i børnehøjde til netop kompetenceudvikling af lærere og pædagogisk personale.

På dagtilbudsområdet lægges ligeledes op til fortsat at frikøbe læringskonsulenter til sparring i de enkelte børnehuse og daginstitutioner. Det vil være ekstra aktuelt i forbindelse med kompetenceudviklingsforløbet "Science og teknologi i børnehøjde" blandt pædagogisk personale, som igangsættes i efteråret 2023 og fortsætter henover 2024.

Et fokusområde i aktivitetsplanen for 2024 vil også være digital dannelse, der som beskrevet er stigende fokus på. Her vil indsatsen blandt andet være løbende kompetenceløft, vidensdeling og udvikling af dialogredskaber målrettet både børnene og de unge selv, men også de voksne omkring børnene og de unge.

Det kommende års arbejde med digital dannelse ses i sammenhæng med det øvrige børn- og ungefokus på dannelse i en bred forståelse. Derfor foreslås afsat en pulje på 0,5 mio. kr. til aktiviteter, der kan kobles til dannelsesarbejdet.

Sideløbende hermed fortsættes og udvikles samarbejder med virksomheder m.fl. omkring teknologievents og -aktiviteter målrettet børn, unge og familier. Et fokusområde herunder vil i 2024 være udvikling af mere langsigtede strategiske partnerskaber med blik for Verdens bedste robotby i børnehøjde's mål for nye uddannelsesveje og et internationale børne- og ungemiljø omkring robotter, teknologi og digitalisering.

Forslag til udmøntning af midler* indenfor de forskellige fokusområder fremgår af nedenstående skema:

Nye uddannelsesveje

Teknologievents og -forløb 1.040

Digital dannelse

Indsats, undervisningsmateriale mv. i dagtilbud, skoler og familier 372

Pulje i forhold til Dannelsesarbejdet 500

Strategiske partnerskaber

Samarbejde med strategiske partnere 196

Samlet til udmøntning for 2024 2.108

Besluttet i 2022 vedrørende kompetenceudvikling af fagprofessionelle for 2024

Kompetenceopbygning lærere, BIR-vejledere, læringskonsulenter	3.280
Kompetenceopbygning pædagogisk personale, læringskonsulenter	320
Samlet besluttet i 2022	3.600

*Beløb er i 1000 kr.

Et strategisk blik på fondsmidler nu og fremadrettet

Ved siden af de 50 mio. kr., der er afsat til Verdens bedste robotby i børnehøjde, skal der fundraises tilsvarende 50 mio. kr. henover strategiens 10 år. Som det fremgår af bilag 4, er det i løbet af strategiens første knap 4 år lykkes at fundraise samlet 25,5 mio. kr.

Flere af de større fondsmidler udløber i midten af 2024, hvilket giver anledning til at kaste et fornyet strategisk blik på, hvor og til hvilke formål der søges om fondsmidler både i den nuværende opbygningsfase, men også på sigt når strategien nærmer sig en afsluttende implementeringsfase. Dette vil forvaltningen og strategiens styregruppe have for øje i det kommende år.

Videre proces

På baggrund af Børn- og Ungeudvalgets beslutning vil Børn- og Ungeforvaltningen fremlægge en beslutningssag til Økonomiudvalgets beslutning den 13. december 2023 og til byrådets beslutning den 20. december 2023.

Økonomi

Godkendelse af sagen medfører, at der foretages en budgetneutral tillægsbevilling på 2.108.000 kr. mellem Børn- og Ungeforvaltningen og Økonomiudvalget vedrørende Verdens bedste robotby i børnehøjde.

Beskrivelse	Styringsområde	Udvalg	2024 (2024 PL)
Budget til Verdens bedste robotby i børnehøjde til Børn- og Ungeforvaltningen	Service	Børn- og Ungeudvalget	2.108.304
Budget til Verdens bedste robotby i børnehøjde fra Borgmesterforvaltningen	Service	Økonomiudvalget	-2.108.304
I alt			0

Bilag

Verdens bedste robotby - Strategi for dannelse og uddannelse i børnehøjde_11_2019

Bilag 2 Status på Verdens bedste robotby i børnehøjde skoleår 2022-23

Bilag 3 Aktivitetsplan 2024

Bilag 4 Fondsmidler oktober 2023

Punkt 11: Godkendelse af Klimahandleplan 2024 og Grøn Mobilitetsplan

01.30.10-P15-2-23

Resume

Denne sag handler om Odense Kommunes vej til klimaneutralitet.

Odense skal være klimaneutral senest i 2030. Klimahandleplanen beskriver den overordnede strategiske retning mod klimaneutralitet, mens Grøn Mobilitetsplan er den overordnede plan for udviklingen af mobiliteten i Odense.

I denne sag skal Odense Byråd tage stilling til, om udkast til Klimahandleplan 2024 og Grøn Mobilitetsplan kan godkendes.

Udkastet til Klimahandleplan 2024 bygger i høj grad videre på Klimahandleplan 2023, der blev godkendt i Odense Byråd den 14. december 2022. Udkastet har desuden været drøftet i Klima- og Miljøudvalget den 19. september 2023, den 3. oktober 2023 og den 24. oktober 2023.

Blandt de væsentligste opdateringer er reviderede reduktionsstier på baggrund af opdateret prognose og tilføjelse af nytteværdimodellen ved alle initiativer i planen.

Et flertal af partier og løsgængere i Odense Byråd indgik i november 2023 forlig om Grøn Mobilitetsplan. Planen konkretiserer de overordnede principper for hovedområdet omkring "Bæredygtig mobilitet" i Klimahandleplan 2024, som er blevet revideret på den baggrund.

Effekt

En klima- og miljøvenlig storby

Klimahandleplanen og Grøn Mobilitetsplan definerer Odense Kommunes strategiske retning mod klimaneutralitet. Godkendelsen af planerne og initiativerne heri bidrager derfor til, at Odense bliver en mere klima- og miljøvenlig storby.

INDSTILLING

Klima- og Miljøforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender:

1. Klimahandleplan 2024.

2. Grøn Mobilitetsplan

Klima- og Miljøudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Rikke Beider og udvalgsmedlem Mark Grossmann stemmer for Klimahandleplan 2024 med undtagelse af følgende:

- Handlinger der ikke er indeholdt i forliget om den Grønne Mobilitetsplan indgået af K, V, S, SF, R, EL, M og Andreas Møller.
- Hastighedsnedsættelser til 30 km/t eller derunder samt hastighedsnedsættelser på og udenfor Ring 2.

Udvalgsmedlem Rikke Beider og udvalgsmedlem Mark Grossmann stemmer for Grøn Mobilitetsplan med undtagelse af følgende:

- Handlinger der ikke er indeholdt i forliget om den Grønne Mobilitetsplan indgået af K, V, S, SF, R, EL, M og Andreas Møller.
- Hastighedsnedsættelser til 30 km/t eller derunder samt hastighedsnedsættelser på og udenfor Ring 2.

Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.

Økonomiudvalget anbefaler Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Rådmændene Tommy Hummelose og Christoffer Lilleholt samt udvalgsmedlem Claus Houden stemmer for Klimahandleplan 2024 med undtagelse af følgende:

- Handlinger der ikke er indeholdt i forliget om den Grønne Mobilitetsplan indgået af K, V, S, SF, R, EL, M og Andreas Møller.
- Hastighedsnedsættelser til 30 km/t eller derunder samt hastighedsnedsættelser på og udenfor Ring 2.

Rådmændene Tommy Hummelose og Christoffer Lilleholt samt udvalgsmedlem Claus Houden stemmer for Grøn Mobilitetsplan med undtagelse af følgende:

- Handlinger der ikke er indeholdt i forliget om den Grønne Mobilitetsplan indgået af K, V, S, SF, R, EL, M og Andreas Møller.
- Hastighedsnedsættelser til 30 km/t eller derunder samt hastighedsnedsættelser på og udenfor Ring 2.

Rådmand Søren Windell og udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i mødet.

Beslutning

Byrådsgruppe C og V fremsætter følgende ændringsforslag:

"Klimahandleplan og den grønne mobilitetsplan vedtages med følgende ændringer:

1. (Vejlukninger)

Der etableres ikke vejlukninger, trafikøer, , nulemissionszoner og yderligere lukkede busgader indeholdt i forliget om den grønne mobilitetsplan.

2. (Hastighed)

Der etableres ikke hastighedsnedsættelser til 30 km/t eller derunder samt hastighedsnedsættelser på og udenfor Ring 2.

3. (Borgerinddragelse og alternativ rute vedrørende cykler i gågaden)

Etablering af cykelpassage udsættes på grund af mangelfuld sagsbeskrivelse.

Der er behov for forbedret cykelpassage af gågadenettet i nord-syd og øst-vestgående retning. Det skal dog ske således, at der sikres minimal sammenblanding af gående og cykler med mindst mulige gener for butikkerne i området.

Følgende løsningsforslag skal afdækkes og borgerinddragelse gennemføres:

Cykelpassage fra Slotsgade til Grønnegade via Kongensgade: Alternativ rute skal vurderes. Muligheden for cykelpassage fra Slotsgade – over parkeringsarealet på Klostervej – via smøgen ved restaurant Værdsat og direkte over Kongensgade til Grønnegade. Denne ruteføring vil forhindre cykling i gågaden Slotsgade samt Kongensgade og alene berøre Kongensgade med en direkte overkørsel/passage.

Cykelpassage nord-syd i Kongensgade fra Vindegade til Grønnegade: Der afholdes høring og afstemning vedr. gennemførelse blandt alle berørte butiksejere i området, som forligspartierne agter at følge.

Cykelpassage Klaregade fra Mageløs til Pogestræde: Der afholdes høring og afstemning vedr. gennemførelse blandt alle berørte butiksejere i området, som forligspartierne agter at følge.

4. (Borgerinddragelse vedrørende fodgænger- og cykelzoner omkring skoler)

Hunderupskolen: På baggrund af skolebestyrelsens høringssvar etableres der ikke fodgænger og cykelzone omkring Hunderupskolen.

Øvrige skoler: Etablering af fodgænger- og cykelzoner udsættes og følgende afklares:

Skolebestyrelserne skal inddrages. Det er på skolernes hjemmesider med referater fra skolebestyrelsesmøder ikke oplyst, i hvilket omfang skolebestyrelserne har været inddraget, og om emnet har været debatteret. Der afventes derfor endelig skriftlig tilbagemelding fra alle skolebestyrelser.

Det skal i sagen oplyses, hvor mange børn der i dagligdagen er berørt af, at en eller begge forældre har adresse uden for skoledistriktet hvor barnet opholder sig, og dermed ofte har behov for transport i bil."

Byrådsgruppe C og V stemmer for ændringsforslaget.

Byrådsgruppe A, B, F, M, Ø samt løsgænger Andreas Møller stemmer imod ændringsforslaget.

Ændringsforslaget er dermed forkastet.

Byrådet godkender Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Byrådsgruppe C og V stemmer imod.

Sagsfremstilling

Odense skal være klimaneutral senest i 2030. Klimahandleplanen er den strategiske retning for Odense Kommunes indsatser på vejen mod klimaneutralitet.

På mødet den 14. december 2022 godkendte Odense Byråd Klimahandleplan 2023 som en del af Odense Kommunes samlede DK2020 klimaplan.

I denne sag skal Odense Byråd tage stilling til, om byrådet kan godkende udkast til Klimahandleplan 2024 og Grøn Mobilitetsplan.

Få væsentlige ændringer i Klimahandleplan 2024

Udkastet til Klimahandleplan 2024 indeholder få væsentlige ændringer samt en række mindre rettelser. De væsentligste ændringer gennemgås nedenfor.

Opdaterede data, reduktionsstier og delmål

Som en del af Klimahandleplan 2023 har Odense Byråd besluttet et årshjul for Odense Kommunes klimaindsats. Årshjulet indeholder en årlig revidering af klimahandleplanen, samt et årligt CO₂-regnskab og opdateret prognose for CO₂-udledningen i 2030.

Den seneste prognose for udledningerne i Odense i 2030 blev offentliggjort i april 2023. Denne prognose viser, at den forventede udledning er faldet fra 502.000 ton til 471.000 ton CO₂ i 2030.

Prognosen bygger på såkaldt ”frozen policy”, der dækker over, at de forventede konsekvenser af politisk vedtagne tiltag er medtaget (fx kuludfasning hos Fjernvarme Fyn samt forventninger til stigende andel elbiler), mens konsekvenser af initiativerne i Klimahandleplanen ikke indgår.

På den baggrund er reduktionsstier og delmål i udkastet til Klimahandleplan 2024 opdateret. Hvis prognosen for Landbrug og Øvrige sektorer stiger eller falder, skal reduktionsstierne Klimavenlig drift & adfærd og Et grønnere Odense stige eller falde tilsvarende, da initiativerne i disse reduktionsstier skal bidrage til at reducere udledningerne fra de nævnte sektorer.

Herudover er reduktionsstien ”Øvrige” omdøbt til ”Klimavenlig drift & adfærd”.

På baggrund af drøftelse i udvalget i oktober 2023 er #6.2 Borgerklimaråd ændret til #6.2 Lokale borgerklimaråd, så der er større fokus på lokalområder i klimainsatsen.

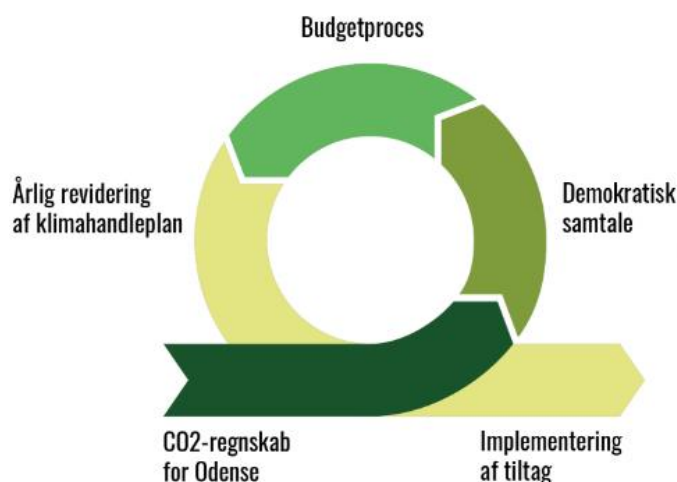
Opdatering af årshjul

Med udkastet til Klimahandleplan 2024 anbefaler forvaltningen, at årshjulet ændres, så revideringen af klimahandleplanen ændres fra at finde sted før budgetproces til efter budgetprocessen. Samtidig anbefaler forvaltningen, at tidsplanen for orientering om klimaregnskab og opdateret prognose flyttes fra april til maj/juni, så prognosen kan tage afsæt i den årlige nationale klimafremskrivning.

Med disse ændringer anbefaler forvaltningen, at udvalgets årshjul for Klimahandleplanen følger følgende tidsplan:

- Januar: Halvårlig statusrapport for Klima- og Miljøudvalget.
- Maj-juni: Klimaregnskab og opdateret prognose.
- Maj-august: Demokratisk samtale.
- August: Halvårlig statusrapport for Klima- og Miljøudvalget.
- September: Budgetproces.
- September-november: Revidering af klimahandleplan.
- Løbende implementering af tiltag.

Billede: Årshjul for klimahandleplanen.



Nytteværdimodel

På baggrund af beslutning i Odense Byråd den 27. april 2022 er der for hvert initiativ i Klimahandleplan 2024 tilføjet en vurdering af initiativets nytteværdi. Nyttéværdien består af både en vurdering af initiativets CO2-effekt i forhold til økonomi, samt en vurdering af initiativets merværdier i forhold til eksempelvis leder- og følgeskab, biodiversitet og sundhed.

Bæredygtig mobilitet

Hovedområdet Bæredygtig mobilitet er i udkastet til Klimahandleplan 2024 opdateret på baggrund af forslaget om Grøn Mobilitetsplan, som er beskrevet nærmere nedenfor.

Konkret er Grøn mobilitetsplan indarbejdet ved, at de seks fokusområder i planen er blevet til seks initiativer under hovedretningen Bæredygtig mobilitet. Herudover er initiativet om udvikling af en ny grøn mobilitetsplan fastholdt og opdateret på baggrund af forliget.

I bilag til sagen kan ses udkast til Klimahandleplan 2024 og rettelsesblad indeholdende alle store og små forslag til justeringer.

Grøn mobilitetsplan

Et flertal af partier og løsgængere i Odense Byråd indgik i november 2023 forlig om Grøn mobilitetsplan.

Grøn mobilitetsplan har to overordnede målsætninger. Den ene målsætning består i at skabe en sammenhængende by og øge aktiviteten i bymidten, så der i 2030 bor og færdes 25 % flere mennesker inden for Ring 1 i forhold til i dag. Den anden målsætning er at reducere den samlede CO₂-udledning fra transporten med 46 % frem mod 2030. Dette svarer med den nuværende prognose til en reduktion på ca. 100.000 ton i 2030.

Til opfyldelsen af disse mål indeholder planen seks overordnede fokusområder:

- Hastigheder
- Kollektiv trafik
- Non Road
- Klimavenlig byområder
- Elektrificering og parkering
- Samkørsel og delebiler

Alle fokusområderne indeholder en række åbningstræk og eksperimenter, der skal implementeres i løbet af de kommende år.

I forbindelse med den konkrete implementering af de enkelte åbningstræk og eksperimenter i planen vil de relevante fagudvalg blive involveret.

Herudover indeholder Grøn mobilitetsplan bestillingen om, at forvaltningen skal udarbejde en konkret og teknisk handleplan for mobilitet senest i første kvartal af 2027.

I sagens bilag findes både den nye aftale om Grøn mobilitetsplan samt en udgave af planen, hvor ændringer fra den tidligere aftale er markeret med rød og grøn skrift. De grønne markeringer anfører de nye elementer og de røde udgåede elementer i aftalen.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Klimahandleplan 2024 FORSLAG FRA FORVALTNINGEN

Rettelsesblad til Klimahandleplan 2024 V3

GRØN MOBILITETSPLAN, NOVEMBER 2023

GRØN MOBILITETSPLAN, NOVEMBER 2023 - med synlige rettelser

Punkt 12: Godkendelse af Klimatilpasningsplan 2024

01.30.10-P15-2-22

Resume

Denne sag handler om Odense Kommunes vej til at være klimatilpasset i 2050.

Klimatilpasningsplanen beskriver den strategiske retning mod et klimatilpasset Odense og fremlægger en række konkrete initiativer.

Udkastet til Klimatilpasningsplan 2024 bygger i høj grad videre på Klimatilpasningsplan 2023.

Klima- og Miljøudvalget besluttede den 2. maj 2023, at der skulle ske en revidering af planens indhold og initiativer i 2023. Dette særligt i forhold til at modvirke konsekvenserne af stigende temperaturer og tørke. Den 20. juni 2023 blev et forslag for denne revidering lagt frem for Klima- og Miljøudvalget, hvor det blev tilføjet, at også vandmiljø i vandets samlede kredsløb skulle spille en større rolle i revision af planen.

Den 19. september 2023 blev reviderede principper for klimatilpasning og muligheder omkring nye initiativer præsenteret og drøftet i Klima- og Miljøudvalget. Udkast til Klimatilpasningsplan 2024 er udarbejdet på baggrund af drøftelserne i Klima- og Miljøudvalget.

I denne sag skal Odense Byråd tage stilling til, om udkast til Klimatilpasningsplan 2024 kan godkendes.

Effekt

Byudvikling med kvalitet

En revision af klimatilpasningsplanen med fokus på de stigende temperaturer vil bidrage til en byudvikling med større kvalitet og en by, der har et bedre mikroklima, og som dermed er mere rar at leve og opholde sig i.

En klima- og miljøvenlig storby

En revision af klimatilpasningsplanen med fokus på de stigende temperaturer og større inddragelse af vandmiljø vil bidrage til en grønnere by, der i højere grad binder CO₂, som bidrager til biodiversitet igennem begrønning af byen og skabelsen af flere skyggesteder til gavn for mennesker såvel som dyr - og som igennem en grøn håndtering af hverdagens nedbør bidrager til et bedre vandmiljø ved øget rensning og færre overløb.

INDSTILLING

Klima- og Miljøforvaltningen indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at byrådet godkender Klimatilpasningsplan 2024.

Klima- og Miljøudvalget anbefaler indstillingen.

Borgmesterforvaltningen har ingen bemærkninger.

Økonomiudvalget anbefaler Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Rådmand Søren Windell og udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Odense Kommune skal være klimatilpasset i 2050. Klimatilpasningsplanen beskriver den strategiske retning mod et klimatilpasset Odense og fremlægger en række konkrete initiativer i denne retning.

Den 14. december 2022 godkendte Odense Byråd Klimatilpasningsplan 2023 som en del af Odense Kommunes samlede DK2020 planlægning. Odense Kommune blev i 2023 certificeret efter C40 for denne planlægning. C40 er et globalt netværk af verdens ledende byer, som er gået sammen om at tage handling imod klimakrisen. I denne sag skal der tages stilling til, om Odense Byråd kan godkende udkast til Klimatilpasningsplan 2024.

Der er sket en række ændringer fra Klimatilpasningsplan 2023 til Klimatilpasningsplan 2024. Der er vedlagt et rettelsesblad til dette dagsordenspunkt, som beskriver disse ændringer nærmere. De væsentligste ændringer præsenteres herunder.

Kortlægning af særligt varme steder i Odense

Som baggrund for revisionen af Klimatilpasningsplan 2024 er der udarbejdet en kortlægning af de særligt varme steder i Odense. Det vil sige en kortlægning af, hvor overfladetemperaturen er 20 grader eller mere varmere end den målte lufttemperatur, som fremgår af DMI's arkiv på det pågældende sted. Endvidere er der lavet en kortlægning af, hvilke særligt sårbare lokaliteter, som er placeret indenfor disse særligt varme områder. Som særligt sårbare er der her vurderet på børneinstitutioner, skoler og plejehjem. Det er endvidere vurderet, at både gammelt og nyt OUH ligger indenfor særligt varme områder.

Kortlægningen er ikke præsenteret i Klimatilpasningsplan 2024, tilsvarende at oversvømmelseskortlægning ikke er præsenteret. Den ligger dog til grund for de indsatser, der er indarbejdet. Kortlægningen vil blive gjort offentlig tilgængelig på Odense Kommunes KortInfo hjemmeside, og det forventes, at kortlægningen skal indarbejdes i Kommuneplan 2024. På samme måde er kortlægning af risiko for oversvømmelse indarbejdet i Kommuneplan 2020 og fortsætter i Kommuneplan 2024.

10 principper for klimatilpasning

I Klimatilpasningsplan 2023 er der arbejdet med fem principper for klimatilpasning, som primært relaterer sig til risikoen for oversvømmelse. Dette er på baggrund af drøftelse i Klima- og Miljøudvalget den 19. september 2023 udvidet til 10 principper for klimatilpasning. Heraf relaterer de fem første sig primært til de øgede temperaturer, og hvorledes dette kan modvirkes igennem arbejdet med den grønne by, træer og skygge, mindre trafik, byens farver og ikke mindst anvendelsen af alternativ teknik.

Principperne er beskrevet på side 8-9 i Klimatilpasningsplan 2024, der er vedhæftet dagsordenspunktet.

Fire nye initiativer

Der er i Klimatilpasningsplan 2024 forslag om fire nye initiativer:

1. "Flere åbne vandløb" beskrives på side 40-41 under hovedretning "2. Et grønnere Odense". Dette initiativ tilkendegiver en ambition om at arbejde for genåbning og genslyngning af vandløb af hensyn til klimatilpasning, vandmiljø og biodiversitet.
2. "Børneinstitutioner og skoler" på side 42-43 under hovedretning "2. Et grønnere Odense". Dette initiativ tilkendegiver en ambition om at arbejde for reduktion af særligt varme områder i relation til børneinstitutioner og skoler og/eller give bedre mulighed for bedre mikroklima i skolegårde og nærliggende uderum af offentlig karakter. Initiativer er placeret under hovedretning 2, da det vurderes, at der ikke kun er tale om offentlige institutioner, men at der også er et behov for dialog og samarbejde omkring private institutioner.
3. "Plejehjem" på side 44-45 under hovedretning "2. Et grønnere Odense". Dette initiativ tilkendegiver en ambition om at arbejde for reduktion af særligt varme områder i relation til plejehjem og/eller give bedre mulighed for bedre mikroklima i deres uderum. Initiativet er placeret under hovedretning 2, da det vurderes, at der ikke kun er tale om offentlige institutioner, men at der også er et behov for dialog og samarbejde omkring private institutioner.
4. "Finansieringsstrategi" på side 90-91 under hovedretning "6. Partnerskaber". Dette initiativ foreslår udarbejdelsen af en finansieringsstrategi med særligt fokus på de naturbaserede og multifunktionelle løsninger, der finansieres og implementeres i partnerskaber.

Som det er tilfældet med øvrige initiativer i klimatilpasningsplanen, så vil implementering af de fleste forskellige initiativer kræve en prioritering af ressourcer eller økonomi for at kunne implementeres. Nogle er dog indenfor den gældende ramme. Dette er nærmere beskrevet under de enkelte initiativer.

Øvrige rettelselser

Rettelserne i Klimatilpasningsplan er beskrevet i vedlagte rettelsesblad. Dette på nær rettelselser af mere redaktionel karakter.

Af overordnede emner kan nævnes:

- Der er sket en reduktion af antallet af hovedretninger fra syv til seks. Rækkefølgen er i samme ombæring ændret, således at hovedretningen for "Et grønnere Odense" får en tidligere placering.
- Nogle initiativer er slået sammen for at øge forståelsen af sammenhæng.
- Enkelte initiativer er delt op for at give plads til et større fokus på indsatser på baggrund af ny kortlægning af byens særligt varme steder.
- Nogle initiativer er opdelt i flere indsatser for at give en større overskuelighed.
- Indikatorer for klimatilpasningsplan er indarbejdet i planen, således at de ikke kun fremgår af bilag.
- En status for klimatilpasningsplanens initiativer er ligeledes indarbejdet i planen. Dette på tilsvarende vis som i klimahandleplanen, der udgør den anden del af Odense Kommunes DK2020 planlægning.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Klimatilpasningsplan 2024.pdf

Rettelsesblad.docx

Punkt 13: Odense Kommunes redegørelse til Ankestyrelsen vedrørende beregning af feriegodtgørelse til kontanthjælpsmodtagere

32.00.24-K03-1-23

Resume

Ved brev af den 23. oktober 2023 har Ankestyrelsen bedt Odense Byråd om en redegørelse på baggrund af en enkelt klagesag fra en borger. Redegørelsen skal bruges til at vurdere, hvorvidt der er anledning til at rejse en tilsynssag.

I henvendelsen anmoder Ankestyrelsen byrådet om særligt at redegøre for, hvordan kommunen sikrer sig, at kommunens praksis følger gældende lovgivning om modregning af kontanthjælp, når borger modtager feriegodtgørelse. Det gør Ankestyrelsen, da de ønskede at afdække, hvorvidt vi har "Odense-regler", som det fremgår af et notat i den konkrete klagesag.

Forvaltningen vil gerne understrege, at der ikke findes "Odense-regler", men forvaltningen er blevet opmærksom på, at begrebet er blevet anvendt i behandlingen af den konkrete sag. Dette var alene udtryk for en uheldig formulering fra en medarbejder. Dette er ikke vores praksis, og sagen er håndteret internt.

I forbindelse med redegørelsen er forvaltningen endvidere blevet opmærksom på, at forvaltningen har en forkert praksis. Forvaltningen har udbetalt supplerende kontanthjælp til borgere, hvis deres feriegodtgørelse var mindre end kontanthjælpen, som borgeren ville modtage i samme periode. I stedet skal forvaltningen stoppe hjælpen, i de feriedage borgeren afholder og stoppe med at supplere feriegodtgørelsen. Forvaltningen har været af den opfattelse, at det var inden for lovens rammer at supplere op til samme niveau som kontanthjælpen, så borgeren ikke blev ringere stillet økonomisk af at afholde deres optjente ferie med feriegodtgørelse.

Forvaltningen har udarbejdet en redegørelse for vores praksis, og der skal i denne sag tages stilling til besvarelsen til Ankestyrelsen.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at byrådet godkender, at Ankestyrelsen besvares som angivet i sagsfremstillingen.

Beskæftigelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Reza Javid deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

På baggrund af henvendelsen fra Ankestyrelsen har forvaltningen udarbejdet en redegørelse.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen indstiller, at Ankestyrelsen besvares således:

Svar på høring i mulig tilsynssag, Ankestyrelsens j.nr. 23-86240

Kommunens praksis for fradrag af feriegodtgørelse for borgere der modtager kontanthjælp.

Kommunen kan oplyse, at der er følgende praksis:

Beregningsmetode når ferien ikke afholdes:

1. Afholdes ferien ikke, eller er ferien ikke aftalt med kommunen, fradrager vi feriegodtgørelsen med nettobeløbet med henvisning til § 30 i Lov om aktiv socialpolitik og principafgørelse 67-15.

Beregningsmetode ved afholdelse af ferie:

2. Er ferie aftalt med kommunen, så fradrager vi feriegodtgørelsen, med henvisning til § 32 i Lov om aktiv socialpolitik og principafgørelse 68-15.

Antallet af feriedage omregnes til kalenderdage, for at komme frem til perioden, hvor borgeren ikke har ret til fuld kontanthjælp, da de i den periode er forsørget af den udbetalte feriegodtgørelse.

Antallet af feriedage ganges med 1,4, det betyder at fx 10 feriedage svarer til 14 kalenderdage.

Herefter omregnes værdien af ferieperioden set i forhold til kontanthjælpsydelsen. Dette vil sige at de 10 feriedage, der svarer til 14 kalenderdage i forhold til kontanthjælpen, svarer til i alt 5.394 kr. i kontanthjælp i fx oktober måned ved en sats på 11.944 kr. brutto kontanthjælp. Denne beregning kan variere alt efter, om der er 30 eller 31 dage i en måned.

Hvis feriegodtgørelsen for perioden er mindre end kontanthjælpen i tilsvarende periode, så har praksis indtil nu været, at forvaltningen modregner brutto feriegodtgørelsen i brutto kontanthjælpen for hele måneden. Det betyder, at forvaltningen har udbetalt supplerende kontanthjælp.

Havde forvaltningen fulgt principmeddelelsen 67-15, så skulle forvaltningen have beregnet kontanthjælpsperioden, hvorefter kontanthjælpen skulle være stoppet. Borger skulle den resterende periode have været forsørget af feriepengene, også selvom feriepengene for denne periode er mindre, end hvad de ville have fået i kontanthjælp for samme periode.

Den tidligere praksis består derfor i, at det har været udregnet om feriepengene skulle modregnes brutto i kontanthjælpen, eller om feriepengene skulle omregnes til kalenderdage og herefter modregnes i kontanthjælpen. Der er altid foretaget fradrag i kontanthjælpen med det beløb, der er mindst, og dermed til borgerens fordel.

Indtil Ankestyrelsens afgørelse i en konkret sag journal nr. 22-44934 af 11. oktober 2023, har forvaltningen anvendt den ovenstående praksis, da forvaltningen mente, at det var inden for rammerne af § 32 i lov om aktiv socialpolitik. Det skyldes, at principmeddelelsen 67-15 i Odense er læst som alene at omhandle feriegodtgørelse uden afholdelse af ferie. Forvaltningen var derfor under den opfattelse, at feriegodtgørelse, hvor der afholdes ferie, godt kunne modregnes som beskrevet i det ovenstående.

Det er som følge af Ankestyrelsens henvendelse sket en ændring af arbejdsgange, ligesom det har været italesat på interne møder.

Praksis er nu, at vi afbryder kontanthjælpen i perioden, hvor borger er selvforsørget af feriegodtgørelse.

Det er almindelig praksis i forvaltningen, at sagsbehandling tilrettes efter Ankestyrelsens afgørelser og principmeddelelser.

Det bemærkes, at følgende fremgår af den nye aftale på kontanthjælpsområdet: ”Aftalepartierne er enige om at give borgere i kontanthjælpssystemet ret til at holde ferie med supplerende kontanthjælp i tråd med Ydelseskommisionens anbefaling herom, så borgeren kan supplere sin feriegodtgørelse med kontanthjælp op til sin kontanthjælpssats pr. afholdt feriedag.” Se ’Aftale om Nyt kontanthjælpssystem – flere i arbejde, enklere regler og færre børn i lavindkomst’.

Den konkrete sag

Ankestyrelsen påpeger, at kommunen har valgt at bruttoficere feriegodtgørelsen, fordi feriegodtgørelsen er betydelig lavere end kontanthjælp. Dette er ikke rigtigt forstået.

Kommunen har i den konkrete sag omregnet værdien af ferieperioden set i forhold til kontanthjælpen, som beskrevet ovenfor, for at sammenligne bruttoferiegodtgørelsen med bruttokontanthjælpen for dermed at kunne vurdere, hvad der var til fordel for borgeren.

Ankestyrelsen påpeger yderligere, at de i afgørelse 67-15 har offentliggjort praksis om, at kommunerne ikke har hjemmel til at bruttoficere feriegodtgørelse. Som tidligere beskrevet har det været kommunens opfattelse, at dette alene gjaldt feriegodtgørelse, hvis der ikke afholdes ferie.

Det fremgår af journalnotatet af 15. august 2022, at en anden beregningsregel vil blive benyttet, hvis borgeren klager.

Det er ikke korrekt sagsbehandling, og det er ikke i tråd med kommunens praksis. Det er håndteret med den pågældende medarbejder.

Som det fremgår af genvurderingsnotatet af den 9. oktober 2022, er der anvendt samme praksis i genvurderingen, så borgeren ikke er stillet dårligere grundet klagesagen, som det ellers fremgik af ordlyden i journalnotatet.

Forvaltningen understreger, at der ikke eksisterer ”Odense-regler”, men at den eksisterende praksis er en arbejdsgang udarbejdet på baggrund af den hidtidige fortolkning af principafgørelserne, hvor Odense Kommune stiller borgeren mest gunstigt inden for lovens rammer. Der er således ens praksis for beregninger af modregning af feriegodtgørelsen, uanset om der er tale om en klagesag eller ej. Vi er opmærksomme på, at det er kommunikeret forkert. Der er taget hånd om den konkrete sag, og det er præciseret internt, at der ikke er en ”Odense-regel”, men gældende lovgivning, som vi til en hver tid følger. Forvaltningen beklager, at det er udtrykt forkert i journalnotatet i borgerens sag.

Økonomi

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 14: Udvikling af Vollsmose – tilpasning af tilbud og etablering af parkeringsanlæg

00.15.00-A00-20-19

Resume

Børn- og Ungeforvaltningens rideskole i Vollsmose, ”Stalden”, er et aktivitetstilbud for børn og unge i og udenfor Vollsmose. Som det fremgår af byråds sag fra den 1. juni 2022 ”Arealudviklingsselskab for fremtidens Vollsmose” overtager AP Ejendomme arealet, hvor rideskolen ligger, og det er aftalt, at der opføres boliger og erhverv i sammenhæng med den øvrige byudvikling i Vollsmose.

Direktørgruppen vurderer, at tilbuddet må ophøre, men at den berørte målgruppe får stillet et andet tilbud til rådighed - på samme vis som der i øvrigt jævnlige udvikles på tilbud i ungdomsskoleregion. Ansvar for ændringer af aktivitetstilbud og oprettelse af nye aktivitetstilbud til børn og unge er i henhold til kompetencefordelingsplanen delegeret til Børn- og Ungeforvaltningen. Derudover må UngOdenses garageanlæg flytte som konsekvens af byudviklingen.

Denne sag indeholder endvidere indstilling om, at etablering af parkering finansieres af midlerne afsat til nedrivning i Vollsmose, da udgifterne til parkering er en direkte konsekvens af nedrivningerne.

Effekt

Vollsmoses omdannelse påvirker bl.a. følgende Odensemål:

En storby i vækst

Over en tiårig periode rives 1.000 almene familieboliger ned i Vollsmose, og samtidig er planen, at der bygges op mod 2.000 nye private boliger og etableres nyt erhverv. Der sker således en tilvækst i antal boliger, og kvaliteten af de eksisterende boliger højnes gennem renovering.

Børn og unge bliver klar til fremtiden

Forslag om ophør af tilbuddet ”Stalden” vil have en negativ konsekvens for de nuværende og kommende brugere af tilbuddet, hvorfor det foreslås at der igangsættes en pædagogisk proces med at sikre brugerne af tilbuddet ”Stalden” et andet relevant fritidstilbud.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender:

1. Der oprettes og frigives en anlægsbevilling "Indhegnet og overvåget p-plads i Vollsmose" på 0,6 mio. kr. i 2023 under By- og Kulturudvalget.
2. Bevillingen finansieres af anlægsbevillingen "Fremtidens Vollsmose – Arealer gøres selskabsklare" under Økonomiudvalget.

Under forudsætning af, at By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen, anbefaler Økonomiudvalget Borgmesterforvaltningens og By- og Kulturudvalgets indstillinger.

Udvalgsmedlem Reza Javid stemmer imod, fordi Enhedslisten er imod nedrivninger og tvangsflytninger og imod, at mulighed for fritidsaktiviteter for børn og unge i Vollsmose bliver forværret.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Søren Freiesleben stemmer imod, fordi Enhedslisten er imod nedrivninger og tvangsflytninger og imod, at mulighed for fritidsaktiviteter for børn og unge i Vollsmose bliver forværret.

Udvalgsmedlem Maria Brumvig deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendt.

Byrådsgruppe Ø stemmer imod, fordi Enhedslisten er imod nedrivninger og tvangsflytninger og imod, at mulighed for fritidsaktiviteter for børn og unge i Vollsmose bliver forværret.

Sagsfremstilling

Rideskolen ”Stalden” er et gratis fritidstilbud med heste som aktivitetsmulighed. Tilbuddet er i regi af UngOdense og dermed en del af Børn- og Ungeforvaltningen. Stalden er nu det eneste gratis fritidstilbud i Odense for de 11-18-årige, der har heste som aktivitetsmulighed. Tidligere var der flere hestetilbud i ungdomsskoleregion. Disse blev for år tilbage samlet i det nuværende ”Stalden” i Vollsmose i forbindelse med budgetreduktioner på området. I Odense er der i alt 13 rideklubber, som er godkendt af By- og Kulturforvaltningen.

Brugergruppen er unge mellem 11-18 år. Der er fast tilknyttet 40-55 forskellige børn og unge mellem 11-18 år i løbet af ugen. Der kommer dagligt 20-25 unge. Ca. halvdelen kommer fra Vollsmose og halvdelen kommer fra andre områder i Odense.

”Stalden” ligger ved Vollsmoses bygade ved Pyramiden / Verdenshuset Børnehus. Her har UngOdense også et garageanlæg.

Vollsmose er under forandring med henblik på at skabe en attraktivt, grøn og bæredygtig bydel med en balanceret beboersammensætning. Byrådet besluttede derfor den 28. oktober 2020 at etablere et Arealudviklingsselskab med Civica og FAB samt en privat investor. Civica, FAB og byrådet godkendte AP Ejendomme P/S' tilbud – for byrådets vedkommende den 1. juni 2022. Som det fremgår af beslutningssagen, overtager AP Ejendomme arealet, hvor rideskolen og garageanlægget ligger, og det er aftalt, at der opføres boliger og erhverv i sammenhæng med den øvrige byudvikling i Vollsmose.

Mulighederne for at flytte rideskolen til en anden placering har været undersøgt, og udgifterne vurderes til et sted mellem 7 og 10,5 mio. kr. alt afhængig af, hvilken løsning der vælges.

Direktørgruppen vurderer, at tilbuddet må ophøre, men at den berørte målgruppe får stillet et andet tilbud til rådighed - på samme vis som der i øvrigt jævnlige udvikles på tilbud i ungdomsskoleregion. Ansvar for ændringer af aktivitetstilbud og oprettelse af nye aktivitetstilbud til børn og unge er i henhold til kompetencefordelingsplanen delegeret til Børn- og Ungeforvaltningen.

Børn- og Ungeforvaltningen anbefaler derfor, at der igangsættes en pædagogisk proces med at sikre brugerne af tilbuddet et andet relevant fritidstilbud. Dette kan være gennem henvisning til allerede eksisterende tilbud samt ved udvikling af et nyt tilbud i samme lokalområde til målgruppen.

Udvikling af et nyt tilbud til målgruppen vil ske i UngOdense med involvering af de unge i det nuværende tilbud, der således kan bidrage til at kortlægge behov og ønsker for målgruppen. Denne udvikling af et nyt tilbud indebærer en engangspulje på 0,1 mio. kr., som de unge kan være med til at forvalte i en inddragende og demokratisk proces. Udvikling og den efterfølgende drift af nyt tilbud finansieres af de driftsmidler, som frigives ved rideskolens ophør.

Endvidere har UngOdense et garageanlæg, som også nedrives, hvorfor Direktørgruppen anbefaler, at der etableres parkering andetsteds for bilerne i garageanlægget. Efter nedrivning af bygninger er der ønske om at erstatte garagen til UngOdenses biler ved etablering af en anden parkeringsmulighed i Vollsmose-området, som i et vist omfang sikres mod vandalisering. Kommunens risikokoordinator vurderer umiddelbart en sikring som et rimeligt ønske.

By- og Kulturforvaltningen vurderer, at udgifterne til etablering af et befæstet og indhegnet areal på 80 kvadratmeter med tilhørende belysning og videoovervågning koster 0,6 mio. kr. i anlæg og 31.000 kr. i årlig afledt drift. Etablering af anlægget forudsætter, at arealet ligger i tilknytning til bestående kommunal bygning med vejadgang, hvortil el- og alarminstallationer kan tilkøbes fx på nordsiden af den kommunale administrationsbygning "V20" på Risingsvej 118 i Vollsmose. I øvrigt afsøges alternative muligheder.

I budgetforlig 2022 er der under overskriften "Fremtidens Vollsmose – Areal gøres selskabsklare" afsat 5,95 mio. kr. til nedrivning af bygninger og klargøring af kommunens arealer, som indskydes i arealudviklingsselskabet for fremtidens Vollsmose.

Budgettet for nedrivning af bygninger og klargøring af arealer er baseret på fire adresser i Vollsmose, herunder Pyramiden / Verdenshuset Børnehus på Risingsvej 100, hvor rideskolen og garageanlægget ligger. Aktuelt vurderes, at der ikke er behov for nedrivning på én af de andre adresser, hvorfor der er luft i budgettet til etablering af parkering, som oprindeligt ikke indgik i budgettet.

Det foreslås derfor, at 0,6 mio. kr. til etablering af parkering finansieres af midlerne afsat til nedrivning i Vollsmose, da udgifterne til parkering er en direkte konsekvens af nedrivningerne. Den afledte drift af p-pladsen kan finansieres af den allerede afsatte ramme til afledt drift af Abildgårdskolen (nu Odinskolen).

Økonomi

Med denne sag finansieres p-pladsen med en andel af den anlægsbevilling, der er afsat til nedrivning af bygninger på kommunens arealer i Vollsmose. Bevælgelserne fremgår af nedenstående tabel.

	Udvalg	Styrings- område	2023	I alt
Fremtidens Vollsmose - Arealer gøres selskabsklare	ØKU	Anlæg	-600.000	-600.000
Indhegnet og overvåget p-plads (ny bevilling)	BKU	Anlæg	600.000	600.000
I alt			0	0

Den afledte drift på 31.000 kr. årligt til p-pladsen kan finansieres af den allerede afsatte ramme til afledt drift af Abildgårdskolen (nu Odinskolen), og udmøntes i forbindelse Effekt- og økonomopfølgningen 2. halvår, når projektet er etableret.

Denne sag påvirker ikke kommunens kassebeholdning.

Punkt 15: Lukket: Beslutning om indgåelse af eksternt lejemål på Rytterkasernen

82.00.00-G01-36-17

Punkt 16: Lukket: Køb af arealer til skovrejsning

82.01.00-P19-7-23

Punkt 17: Lukket: Erhverv Øst

13.06.01-Ø54-1-23

Punkt 18: Lukket: Fortroligt punkt: Odense Kommunes udtalelse om manglende efterlevelse af Ankestyrelsen afgørelser

27.00.00-G01-3961-23