

REFERAT Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 29-11-2022

Mødedato Tirsdag d. 29. november 2022 kl. 08:30

Mødested Udvalgsværelset, 3.s.54, Ørbækvej 100, indgang B

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Standardisering og effektivisering på det administrative område – udmøntning af 2. fase.....	4
Godkendelse af opdateret værdighedspolitik for Odense Kommune.....	11
Omgørelsesprocenter på Socialområdet 2021 - Danmarkskortet.....	17
Beslutning om forbedring af de fysiske rammer for det midlertidige botilbud, som hører under Auti	24
B-sag: Godkendelse af kommunale hverv for Ældreråd og Handicapråd.....	26
B-sag: Godkendelse af fordelingen af §18 og §79 midler.....	38
D-Sag: Orientering om status i implementering af Ungestrategien.....	41
D-sag: Orientering om trivselsundersøgelse.....	44
D-sag: Orientering om Samarbejdsaftalen for borger/patientforløb (SAM:BO).....	45
D-sag: Orientering om procesplanerne for indsatserne fra velfærdsprocenten.....	47
D-sag: Aktuelle sager.....	51

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.00.00-A00-27-21

Resume

Godkendelse af dagsorden til Ældre- og Handicapudvalgets møde den 29. november 2022.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender dagsordenen.

Punkt 2: Standardisering og effektivisering på det administrative område – udmøntning af 2. fase

00.01.00-A00-10-22

Resume

Den 27. april 2022 godkendte byrådet Direktørgruppens forslag til udmøntning af standardisering og effektivisering på det administrative område. Udmøntningen er en del af budgetforlig 2022, og sker i to faser.

Fase 1, som omfatter en samling af standardiserbare opgaver indenfor Løn & Personale og Regnskab, er i hovedtræk udmøntet med beslutningen i byrådet den 22. juni 2022.

Med denne sag udmøntes den resterende del af effektiviseringskravet i fase 1, der knytter sig til de strategiske HR-opgaver.

Ligeledes udmøntes med denne sag fase 2, som omfatter de øvrige administrative områder, som ikke var en del af fase 1 samt dele af de decentrale administrative områder.

Direktørgruppen har løbende haft et fokus på at opretholde en god trivsel og et godt arbejdsmiljø for de berørte medarbejdere. Dette fokus vil fortsætte ind i 2023, hvor der også vil være fokus på at følge resultater og effektivisering i forlængelse af implementeringen.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Borgmesterforvaltningen indstiller i samarbejde med By- og Kulturforvaltningen, Ældre- og Handicapforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen, Klima- og Miljøforvaltningen og Sundhedsforvaltningen til respektive udvalg, at byrådet godkender:

1. Den i sagen beskrevne udmøntning af effektivisering og standardisering af øvrige administrative områder svarende til 6,0 mio. kr. i 2023 og 3,5 mio. kr. i 2024 og frem.
2. Effektiviseringer af strategiske HR-opgaver som beskrevet i sagen, svarende til 1,4 mio. kr. i 2023 og 1,8 mio. kr. fra 2024 og frem.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

Den 27. april 2022 godkendte byrådet Direktørgruppens forslag til udmøntning af standardisering og effektivisering på det administrative områder. En effektivisering som omprioriteres til at styrke velfærden.

Udmøntningen af effektiviseringen er faseopdelt, hvor byrådet godkendte udmøntning af 1. fase den 22. juni 2022. Den konkrete fordeling af den effektivisering, som i fase 1 er besluttet på systemporteføljen, vil ske på mindreudgifter på kommunens udgifter til systemer og licenser. Den faktiske fordeling vil blive indarbejdet i budgetopfølgningen for 1. halvår i 2023.

Med denne sag udmøntes 2. fase samt resterende del effektiviseringskravet i fase 1, der knytter sig til de strategiske HR-opgaver:

A) Effektivisering af de ”øvrige administrative områder”, der ikke er en del af fase 1, herunder opgaver i relation til tværgående styringsprocesser (økonomi), it, digitalisering og dataanalyse, jura, kommunikation og ledelsessekretariatene.

B) Effektivisering af decentrale administrative funktioner, der ikke er samlet i forbindelse med fase 1. Der er primært tale om decentrale løn og regnskabsopgaver indenfor Børn- og Ungeudvalgets område.

C) Effektivisering af de såkaldte strategiske HR-opgaver, der ikke er udmøntet i forbindelse med fase 1.

A) Effektivisering af øvrige administrative område

En række af de administrative opgaver, herunder jura, kommunikation og ledelsesunderstøttelse er indholdsmæssigt tæt knyttet til den enkelte forvaltnings fag- og driftsområde samt chefgruppe. På den baggrund er der som udgangspunkt ikke grundlag for at samle opgavevaretagelsen. En væsentlig andel af opgaverne har desuden en ad hoc-præget natur, hvilket reducerer potentialet ved standardisering på tværs.

Direktørgruppen vurderer imidlertid, at der er et effektiviseringspotentiale på områderne, og at dette kan realiseres gennem optimering af sagsgange, digitalisering og bedre koordinering.

På den baggrund foreslår Direktørgruppen med denne sag, at de enkelte forvaltninger gives metodefrihed til at udmønte en andel af det samlede effektiviseringskrav svarende til ca. 4,8 mio. kr. i 2023 og 2,3 mio. kr. om året fra 2024 og frem. Effektiviseringen findes i udvalgene, ud fra deres relative størrelse af administrativt personale, som ikke er omfattet af fase 1.

- 1.000 kr. -	2023	2024	2025	2026
Økonomiudvalget	1.803	865	865	865
By- og Kulturudvalget	532	255	255	255
Ældre- og Handicapudvalget	673	323	323	323
Beskæftigelses- og Socialudvalget	844	405	405	405
Børn- og Ungeudvalget	719	345	345	345
Klima- og Miljøudvalget	78	37	37	37
Sundhedsudvalget	106	51	51	51
Effektivisering og standardisering af øvrige administrative områder i alt	4.755	2.280	2.280	2.280

Profilen for effektiviseringer i fase 2 er højere i år et. Det skyldes, at oprettelsen af nye fælles enheder – i fase 1 – er forbundet med en implementeringsperiode, som medfører, at disse effektiviseringstiltag i 2023 realiseres med tre-

fjerdedeles potentiale.

Nedenfor beskrives kort, hvordan de enkelte udvalg vil arbejde med effektiviseringskravet fra 2023.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalgets andel af effektiviseringskravet for 2. fase er på 1,8 mio. kr. for 2023 og 0,9 mio. kr. for 2024 og frem. Budgetreduktionen findes blandt andet ved et kontinuerligt fokus på optimering og standardisering af arbejds gange, samt anvendelse af nye digitale løsninger herunder robotteknologi.

Udvalgets forslag til effektiviseringer til budget 2023 tager desuden udgangspunkt i effektiviseringstilgangen om vurdering af ”skal/kan opgaver”. Budgetreduktionen findes igennem naturlig afgang, vakancer mv., og det forventes derfor ikke at medføre afskedigelser.

By- og Kulturudvalget

By- og Kulturudvalgets budget reduceres i fase 2 med 0,5 mio. kr. for 2023 faldende til 0,3 mio. kr. for 2024 og frem. Profilen er ca. 270.000 kr. højere i 2023 end overslagsårene. Denne del af budgetreduktionen findes ved at overføre et forventet mindreforbrug under Staben fra regnskab 2022.

Den øvrige reduktion i fase 2 findes på de administrative områder, der ikke var medtaget i fase 1. Den nærmere fordeling aftales internt i forvaltningen i efteråret 2022. Budgettilpasningerne vil blive foretaget med størst mulig hensyntagen til, at stabenes understøttelse af driftsorganisationen påvirkes mindst muligt, og under hensyntagen til de tilpasninger, der sker på de administrative områder som følge af fase 1. Budgetreduktionen findes igennem naturlig afgang, vakancer mv., og vil derfor ikke medføre afskedigelser.

Ældre- og Handicapudvalget

Ældre- og Handicapudvalgets budget reduceres i fase 2 med 0,7 mio. kr. for 2023 faldende til 0,3 mio. kr. for 2024 og frem. Profilen er ca. 350.000 kr. højere i 2023 end overslagsårene. Denne del af budgetreduktionen findes ved at overføre et forventet mindreforbrug under Staben fra regnskab 2022.

Den øvrige reduktion i fase 2 findes på de administrative områder, der ikke var medtaget i fase 1. Den nærmere fordeling aftales internt i forvaltningen i efteråret 2022. Budgettilpasningerne vil blive foretaget med størst mulig hensyntagen til, at stabenes understøttelse af driftsorganisationen påvirkes mindst muligt, og under hensyntagen til de tilpasninger, der sker på de administrative områder som følge af fase 1. Budgetreduktionen findes igennem naturlig afgang, vakancer mv., og vil derfor ikke medføre afskedigelser.

Beskæftigelses- og Socialudvalget

Under Beskæftigelses- og Socialudvalget reduceres budgettet i fase 2 med 0,8 mio. kr. for 2023 faldende til 0,4 mio. kr. for 2024 og frem. Profilen er ca. 450.000 kr. højere i 2023 end overslagsårene. Denne del af budgetreduktionen findes ved at overføre et forventet mindreforbrug under Staben fra regnskab 2022.

Den øvrige reduktion i fase 2 findes på de administrative områder, der ikke var medtaget i fase 1. Den nærmere fordeling aftales internt i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen i efteråret 2022. Budgettilpasningerne vil blive foretaget med

hensyn til, at Stabens serviceniveau påvirkes mindst muligt og i sammenhæng med de tilpasninger, der sker på Stabens områder efter sammenlægningerne i fase 1. Budgetreduktionen findes igennem naturlig afgang, vakancer mv., og vil derfor ikke medføre afskedigelser.

Børn- og Ungeudvalget

Børn- og Ungeudvalgets andel udgør 0,7 mio. kr. for 2023 og 0,3 mio. kr. for 2024 og frem. Effektiviseringen omfatter forvaltningens stab samt de 3 fagsekretariater i forvaltningen (dog eksklusiv, regnskab, Løn og personale og HR).

Effektiviseringen udmøntes via en intern optimering og standardisering af sagsgange og snitflader, samt fokus på automatisering af arbejdsgange. Den nærmere fordeling aftales internt i Børn- og Ungeforvaltningen i efteråret 2022. Budgettilpasningerne foretages på en måde, så understøttelsen af de decentrale enheder påvirkes mindst muligt. Det forventes, at budgetreduktionen kan findes igennem naturlig afgang, vakancer mv., og vil derfor ikke medføre afskedigelser.

Klima- og Miljøudvalget

Under Klima- og Miljøudvalget reduceres budgettet i fase 2 med 77.616 kr. for 2023 faldende til 37.220 kr. for 2024 og frem.

Reduktion i fase 2 findes på de administrative områder, der ikke var medtaget i fase 1. Budgetreduktionen findes derfor på stabens budget til kurser og uddannelser.

Sundhedsudvalget

Under Sundhedsudvalget reduceres budgettet i fase 2 med 106.323 kr. for 2023 faldende til 50.986 kr. for 2024 og frem. Profilen er ca. 55.000 kr. højere i 2023 end overslagsårene. Denne del af budgetreduktionen findes primært ved at overføre et forventet mindreforbrug under Staben fra regnskab 2022.

Den øvrige reduktion i fase 2 findes på de administrative områder, der ikke var medtaget i fase 1. Budgetreduktionen findes ved at nedskrive Stabens overhead til kurser og uddannelser.

B) Effektivisering af decentrale administrative opgaver

I forbindelse med den politiske behandling af bevillingssagen for fase 1, blev Direktørgruppen pålagt at have fokus på, at ”der på visse kommunale institutioner, er en selvstændig mening med, at der findes en decentral struktur”. Dette har derfor været udgangspunktet for kortlægningen af området.

Decentrale organiseringer af Løn og regnskabsopgaver ses primært indenfor Børn- og Ungeforvaltningen. Det er derfor Direktørgruppens indstilling, at der arbejdes videre med en standardisering og effektivisering af decentrale løn og regnskabsopgaver indenfor Børn- og Ungeudvalgets område. Områdets decentrale struktur gør dog, at der er behov for et lidt længere tidsperspektiv end frem mod årsskiftet.

Ved at forlænge tidsperspektivet gives der mulighed for en nødvendig dialog og involvering af de berørte decentrale enheder og ledere. Der gives samtidig mulighed for, at der kan igangsættes konkrete prøvehandlinger på forvaltningens område i løbet af første kvartal 2023.

Direktørgruppen vurderer, at der er et potentiale på 1,2 mio. kr. årligt på dette område. Den konkrete udmøntning vil afhænge af resultaterne af de igangsatte prøvehandlinger. Børn – og Ungeforvaltningen vil via forvaltningens løbende effektiviseringsarbejde sikre, at der sker en fuld udmøntning af effektiviseringskravet i 2023.

- 1.000 kr. -	2023	2024	2025	2026
Børn- og Ungeudvalget	-1.196	-1.196	-1.196	-1.196

C) Effektivisering af strategiske HR-opgaver

Det samlede HR-område skal i forbindelse med fase 1 reduceres med 1,4 mio. kr. i 2023 stigende til 1,8 kr. i 2024 og frem. Den 22. juni 2022 godkendte byrådet, at de mere standardiserbare HR-opgaver skulle samles under Løn & Personale i Borgmesterforvaltningen, mens der skulle arbejdes med en selvstændig effektivisering i forhold til de strategiske HR-opgaver.

Efter en nærmere analyse af de strategiske HR-opgaver, foreslår Direktørgruppen, at nedenstående tiltag iværksættes med henblik på at udmønte effektiviseringskravet:

- Bedre koordinering og tydeligere samarbejdsflader:

Der skal sikres tydeligere snitflader mellem den centrale HR-enhed i Borgmesterforvaltningen, og de HR-enheder, der er placeret i forvaltningerne. Samarbejdsfladerne skal tilpasses dels for at minimere overlappende opgaver, dels for at sikre at opgaver løses gennem én fælles proces. Seminarer og informationsmøder vil i højere grad skulle formidles digitalt og via i forvejen optagede videoer. Samlet set forventes denne optimering at kunne udmønte et provenu på 0,7 mio. kr. i 2023, stigende til 1,1 mio. kr. i 2024. Udmøntning sker ud fra den relative størrelse af HR-områderne i forvaltningerne.

- Skalering af lederuddannelse (tilpasning af DIL):

Diplomuddannelsen i ledelse (DIL) er en akademisk uddannelse på bachelorniveau. Mange af kommunens ledere opfylder adgangskravene til DIL. Det giver derfor fortsat mening, at kommunens ledere tilbydes uddannelsens grundmoduler. En del af kommunes ledere har imidlertid et højere akademisk uddannelsesniveau, og vil derfor have behov for andre uddannelses- og udviklingsbehov, som finansieres af de enkelte udvalg. Det betyder, at der kan ske en tilpasning af den centrale pulje til DIL gennem en reduktion af pladser på grundmodulerne.

- Tilpasning af HR-området omkring Målrettede Indsatser:

De målrettede indsatser bliver i dag varetaget og koordineret på meget forskellig vis. Forskellen skyldes forvaltningernes forskellige strukturer og præferencer. Direktørgruppen vurderer imidlertid, at der er et grundlag for en vis standardisering og koordinering, hvorved der kan indhentes et mindre provenu på 0,3 mio. kr. årligt. Denne effektivisering sker indenfor Økonomiudvalgets ramme.

Samlet set bidrager Direktørgruppens indstilling med følgende effektiviseringer på HR-området

- 1.000 kr. -	2023	2024	2025	2026
<i>Bedre koordinering og tydeligere samarbejdsflader</i>				
Økonomiudvalget	-433	-718	-718	-718
By- og Kulturudvalget	-27	-45	-45	-45
Ældre- og Handicapudvalget	-74	-123	-123	-123
Beskæftigelses- og Socialudvalget	-68	-112	-112	-112
Børn- og Ungeudvalget	-74	-123	-123	-123
<i>Skalering af lederuddannelse</i>				
Økonomiudvalget	-390	-400	-400	-400
<i>Tilpasning af HR-området omkring Målrettede Indsatser</i>				
Økonomiudvalget	-300	-300	-300	-300
Effektivisering af strategiske HR-opgaver i alt	-1.367	-1.822	-1.822	-1.822

Høringssvar

Direktørgruppens indstilling til udmøntningen af 2. fase har været i høring i MED-strengen i perioden 31. oktober til 15. november. Der er i høringsperioden indkommet 4 høringssvar.

I hovedtræk omfatter MED-strengens bemærkninger følgende 3 temaer:

- Behov for fokus på arbejdsvilkår og trivsel
- Fokus på HR-området og et ønske om tydeliggørelse af retning for det samlede HR-område i Odense Kommune
- Opmærksomhed på snitflader med videre i forbindelse med løsning af administrative opgaver i nye forvaltningsstrukturer

Direktørgruppen har drøftet de indkomne høringssvar, og vurderer ikke, at de indkomne bemærkninger giver anledning til at ændre de formelle indstillinger og den overordnede retning i udmøntningssagen.

Høringssvarene giver dog Direktørgruppen en række vigtige fokuspunkter og opmærksomheder i det fremadrettede forvaltningsvise arbejde med implementering af effektiviseringen – herunder at sikre medarbejdernes arbejdsvilkår og trivsel. I forbindelse med udmøntningen af de administrative effektiviseringer har direktørgruppen løbende haft et fokus på at opretholde en god trivsel og et godt arbejdsmiljø for de berørte medarbejdere.

Dette sker eksempelvis i forbindelse med samling af administrative medarbejdere i fase 1, hvor der arbejdes på en plan for løbende trivselsmålinger og evaluering for 2023, hvor resultater heraf forventeligt vil følges af Hovedudvalget samt ved inddragelse af relevante forvaltningsudvalg og lokaludvalg i forbindelse med den forestående implementering i fase 2, der er forankret i de enkelte forvaltninger. Ligeledes arbejdes der med den politisk vedtagne beslutning om at evaluere arbejdet med oprettelsen af to nye udvalg og forvaltninger, som forelægges Økonomiudvalget i første halvår 2023.

Slutteligt vil Direktørgruppen i forbindelse med etablering af de nye enheder for Regnskab og Løn & Personale sikre, at der beskrives ambitionsniveauer og pejlemærker for de nye enheder samt for det samlede HR-område i kommunen med henblik på at sikre retning og gennemsigtighed for de respektive områder.

Økonomi

Med sagen udmøntes den budgetlagte effektivisering for fase 2 på samlet set 6,0 mio. kr. i 2023, og 3,5 mio. kr. i 2024 og frem på styringsområde service til Økonomiudvalget. Dermed nedskrives effektiviseringskravet på 20 mio. kr. i 2023 og frem, og sagen har dermed ingen konsekvenser for kommunens kassebeholdning.

Med sagen udmøntes også effektivisering på 1,4 mio. kr. i 2023 og 1,8 mio. kr. i 2024 og frem til udvalgene. Beløbet modregner effektivisering på HR-området fundet gennem administrationsanalysens fase 1, og har dermed ingen konsekvenser for kommunens kassebeholdning

Styringsområde Service, kr.	2023	2024	2025	2026
Effektivisering og standardisering af øvrige administrative område				
<i>Optimering af øvrige administrative funktioner</i>				
Økonomiudvalget	-1.803.338	-864.774	-864.774	-864.774
By- og Kulturudvalget	-531.613	-254.931	-254.931	-254.931
Ældre- og Handicapudvalget	-673.341	-322.895	-322.895	-322.895
Beskæftigeles- og Socialudvalget	-843.883	-404.677	-404.677	-404.677
Børn- og Ungeudvalget	-718.741	-344.666	-344.666	-344.666
Klima- og Miljøudvalget	-77.616	-37.220	-37.220	-37.220
Sundhedsudvalget	-106.323	-50.986	-50.986	-50.986
<i>Decentrale områder</i>				
Børn- og Ungeudvalget	-1.195.629	-1.195.629	-1.195.629	-1.195.629
Nulstilling af effektiviseringspulje under Økonomiudvalget	5.950.483	3.475.779	3.475.779	3.475.779
Effektivisering af strategiske HR-opgaver				
<i>Bedre koordinering og tydeligere samarbejdsflader</i>				
Økonomiudvalget	-433.284	-718.150	-718.150	-718.150
By- og Kulturudvalget	-27.080	-44.884	-44.884	-44.884
Ældre- og Handicapudvalget	-74.471	-123.432	-123.432	-123.432
Beskæftigelses- og Socialudvalget	-67.701	-112.211	-112.211	-112.211
Børn- og Ungeudvalget	-74.471	-123.432	-123.432	-123.432
<i>Skalering af lederuddannelse</i>				
Økonomiudvalget	-389.800	-400.300	-400.300	-400.300
<i>Tilpasning af HR-området omkring Målrettede Indsatser</i>				
Økonomiudvalget	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
Modregning af effektivisering på HR-områder fundet i administrationsanalysens fase 1, Økonomiudvalget	1.366.806	1.822.409	1.822.409	1.822.409
Kassebeholdning	0	0	0	0

Punkt 3: Godkendelse af opdateret værdighedspolitik for Odense Kommune

27.00.00-P20-4-19

Resume

Denne sag handler om en opdateret værdighedspolitik for Odense Kommune.

Det er et krav i lovgivningen, at byrådet inden for det første år i den kommunale valgperiode vedtager en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje.

Værdighedspolitikken skal indeholde de overordnede pejlemærker og principper for en værdig ældrepleje. Dette skal ske med udgangspunkt i den praktiske bistand, omsorg og pleje mv., som ydes efter lov om social service til personer over folkepensionsalderen.

I værdighedspolitikken skal der - som minimum - være en beskrivelse af, hvordan ældreplejen kan understøtte følgende områder i forhold til plejen og omsorgen af den enkelte ældre: Livskvalitet; Selvbestemmelse; Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen; Mad og ernæring; En værdig død; Pårørende.

Den væsentligste ændring i den opdaterede værdighedspolitik er, at der er tilføjet et afsnit om hjemlighed på plejehjem. Afsnittet blev godkendt af Ældre- og Handicapudvalget den 23. november 2021. Derudover er der alene foretaget redaktionelle ændringer. Den opdaterede værdighedspolitik er udarbejdet med inddragelse af Ældrerådet og har været i offentlig høring fra den 2.-15. november, hvor der ikke er indkommet høringsvar.

I sagsfremstillingen er forslaget til den opdaterede værdighedspolitik præsenteret. Værdighedspolitikken er også vedlagt som bilag sammen med Ældrerådets høringsvar.

Effekt

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede

Værdighedspolitikken skal være med til at synliggøre, hvordan borgernes værdighed er en naturlig del af arbejdet i Ældre- og Handicapforvaltningen. Målet for politikken er at støtte borgere med forskellige behov i at leve så selvstændige og uafhængige liv som muligt, fordi det giver livskvalitet. Det vil konkret ske gennem et ligeværdigt samarbejde med de borgere og pårørende, forvaltningen møder, og ved at støtte borgerne i at gøre deres mål og drømme for hverdagen til virkelighed.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender den opdaterede værdighedspolitik for Odense Kommune.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen indeholder forslag til værdighedspolitikken.

Forslag til Odense Kommunes værdighedspolitik

Forord

Denne værdighedspolitik skal beskrive, hvordan værdighed er en naturlig del af det rehabiliterende arbejde i Ældre- og Handicapforvaltningen. Værdighedspolitikken er godkendt af byrådet i Odense Kommune.

I Ældre- og Handicapforvaltningen er vores mål at understøtte det meningsfulde liv for den enkelte. Et liv med aktivitet og deltagelse og med så meget livskvalitet som muligt.

Vi anser værdighed for at være en essentiel del af et godt liv. Når vi som mennesker føler os værdsat og anerkendt, så vokser vi og styrkes, uanset vores livssituation. Og når vi oplever, at der vises tillid til os, så tager vi ansvar, får mere energi og dermed mere livskvalitet.

Vi tror på, at det enkelte menneske bedst kan sætte retningen for sit eget liv. Og hvad der er rigtigt for den ene, er ikke nødvendigvis rigtigt for den anden. Derfor støtter vi op om de mål, der er vigtige for det enkelte menneske, gennem samarbejde, dialog og faglighed. Vi skal møde mennesker med værdighed, så de føler sig set, hørt og respekteret.

Under temaer som selvbestemmelse, tværfaglighed, deltagelse og forebyggelse, beskriver vores værdighedspolitik de værdier, som ligger til grund for at støtte de odenseanere, der har brug for vores hjælp.

God læselyst.

Brian Dybro

Rådmand

Hvad er rehabilitering?

Rehabilitering er målrettet mennesker, som oplever eller er i risiko for at opleve begrænsninger i deres fysiske, psykiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne og dermed i hverdagslivet.

Hvad er formålet med rehabilitering?

Formålet med rehabilitering er at muliggøre et meningsfuldt liv med bedst mulig aktivitet og deltagelse, mestring og livskvalitet.

Hvad er en rehabiliterende tilgang?

Rehabilitering er en samarbejdsproces mellem et menneske, pårørende, professionelle og andre relevante parter. Rehabiliteringsindsatser er målrettede, sammenhængende og vidensbaserede med udgangspunkt i det enkelte menneskes perspektiver og hele livssituation.

(Definitionen af rehabilitering stammer fra *Hvidbog om rehabilitering* – Rehabiliteringsforum Danmark, 2022)

Målgruppe for Værdighedspolitikken

Målgruppen for denne værdighedspolitik er bred. Den favner både de odenseanere, der er aktive og bor i eget hjem, men som i en periode har brug for kortvarig målrettet støtte til enkelte hverdagsopgaver. Og den favner odenseanere med væsentlige funktionsnedsættelser, som har brug for mere omfattende pleje - måske endda døgnet rundt.

Fælles for denne målgruppe er, at det er mennesker, der på grund af en fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse har brug for støtte til at klare hverdagens opgaver, og som måske også har brug for hjælp til sundheds- og sygeplejeopgaver.

Værdier i Værdighedspolitikken

Værdighedspolitikken er baseret på otte værdier. Disse er:

1. Vi respekterer menneskers selvbestemmelse og individuelle behov.
2. Vi fokuserer på tryghed og tillid som fundament for samarbejdet med de mennesker, vi møder.
3. Vi arbejder for deltagelse i fællesskaber.
4. Vi lægger vægt på ernæring, fordi mad har stor betydning for vores helbred, sundhed og livskvalitet.
5. Vi møder familien og netværket som ressourcer og vigtig samarbejdspartner.
6. Vi respekterer, at en plejebolig er et hjem.
7. Vi forebygger sygdom, svækkelse og yderligere tab af færdigheder.
8. Vi støtter og lindrer ved livets afslutning.

I det næste folder vi de otte værdier ud.

Værdi 1: Vi respekterer menneskets selvbestemmelse og individuelle behov.

I Ældre- og Handicapforvaltningen står vi over for mange forskellige odenseanere i mange forskellige livssituationer og livskriser. For livet er foranderligt og uforudsigeligt, og ikke to mennesker er ens. Men lige meget, hvem vi står ansigt til ansigt med, så møder vi alle odenseanere med den samme respekt for, at de selvfølgelig kender sig selv, deres mål, drømme og behov bedst. Derfor er det også altid i et tæt samarbejde med de mennesker, vi skal hjælpe, og deres pårørende, at vi fastlægger de rigtige indsatser.

Høj faglighed og omsorg er vigtige nøgleord hos os, og vi gør, hvad vi kan for, at de odenseanere, vi møder, oplever ligeværdigt samarbejde og mest mulig selvbestemmelse, hvad enten det drejer sig om fysisk eller mental sundhed.

Værdi 2: Vi fokuserer på tryghed og tillid som fundament for samarbejdet med de mennesker, vi møder.

Det har stor betydning for alle mennesker uanset alder at kunne klare hverdagens aktiviteter så selvstændigt som muligt. Alle odenseanere skal have tillid til, at de får den støtte fra kommunen, som de har brug for, når hverdagen bliver svær at klare alene. Vores arbejde med målrettede forløb betyder, at vi kommer, når der er brug for os – og at vi kommer igen, hvis den enkelte på et senere tidspunkt får brug for støtte til hverdagslivet.

For at give den bedste støtte til de odenseanere, vi møder, arbejder vi tværfagligt. Det betyder, at der kan være forskellige faggrupper, der samarbejder om at støtte det enkelte menneske i at nå sine mål. Det er af afgørende betydning, at disse forløb opleves trygge og tillidsfulde. Det bestræber vi os på ved at være velorienterede omkring det enkelte menneskes situation, og at vi kender de mål, der er sat og den støtte, der skal gives.

Vores ambition er derfor at have klare aftaler og et højt informationsniveau. Dels mellem borger og kommune, koordination imellem forvaltningerne i Odense Kommune og på tværs af sektorerne som f.eks. sygehus og kommune.

Værdi 3: Vi arbejder for deltagelse i fællesskaber.

Alle odenseanere kan i perioder opleve, at det kan være svært at bevare eller få nye sociale relationer – specielt hvis man står i en ny og ukendt livssituation. Man er måske ikke længere en del af et arbejdsfællesskab. Man mister måske sin ægtefælle eller nære venner. Man har måske ikke længere det samme overskud til at være opsøgende i fællesskaber. Man kan få en depression, angst eller en kronisk sygdom, som gør det vanskeligt at være sammen med andre.

I sådanne situationer kan det være svært at finde overskuddet til at være social eller til at opsøge gamle såvel som nye fællesskaber. Det kan betyde, at man, selvom man ikke ønsker det, kan komme til at føle sig ensom eller isoleret. Men ingen i Odense Kommune skal være alene, hvis de ikke ønsker det. Derfor skal odenseanere, der ikke selv kan, have støtte til at skabe eller genskabe meningsfulde relationer og sociale netværk. Det skal de for ikke at havne i en situation, hvor uønsket ensomhed præger livskvaliteten negativt og får konsekvenser for både fysisk og psykisk helbred.

Odense Kommunes aktive og dynamiske civilsamfund og mangfoldige foreningsliv spiller en stor rolle i kampen mod ensomhed. Det er nemlig her, man kan møde andre i samme livssituation, eller med samme interesse som én selv. Men det kan være svært for civilsamfundet, eller foreningerne at nå de odenseanere, som kunne have gavn af deres tilbud. Derfor er det vores opgave at skabe optimale muligheder og gode rammer for samspillet og samarbejdet med foreningslivet.

Værdi 4: Vi lægger vægt på ernæring, fordi mad har stor betydning for vores sundhed, helbred og livskvalitet.

Ernæring, mad og måltider er en vigtig del af det gode liv. Kroppen har brug for ernæring for at kunne fungere. Mad kan give nydelse, og måltider kan give fælles oplevelser. Ernæring, mad og måltider er meget mere end det, der ligger på tallerkenen. Vi bestræber os på at løfte blikket fra tallerkenen og se på omgivelserne og rammerne for det gode måltid. Både mad, måltider og ernæring har stor betydning for odenseanernes helbred, livskvalitet og evnen til at fungere godt i hverdagen. Kosten skal tilpasses individuelle hensyn og ernæringsbehov for at forebygge underernæring samt overvægt. Vores mål er altid at gøre måltidet til en god stund for den enkelte og fællesskabet.

Værdi 5: Vi møder familien og netværket som ressourcer og vigtig samarbejdspartner.

Pårørende, for eksempel som familiemedlem eller nærmeste netværk, har stor betydning for det enkelte menneskes rehabiliteringsforløb. Vi vil derfor møde den pårørende som en ressource og vigtig samarbejdspartner, som vi understøtter i hverdagens små og store opgaver i forhold til at støtte, passe eller pleje et familiemedlem eller anden nærtstående. Det er dog altid vigtigt at indhente den enkeltes accept, inden de pårørende inddrages. Pårørendes viden og erfaringer skal anerkendes og inddrages i opgaveløsningen, og pårørende skal støttes og guides, så de bliver i stand til at medvirke aktivt i rehabiliteringsindsatsen.

Det skal være enkelt og overskueligt for pårørende at samarbejde med Odense Kommune, og den pårørende skal have en oplevelse af et højt informationsniveau og sammenhæng i de indsatser, der leveres. Kommunikationen med de pårørende skal bygge på gensidig respekt og tillid, og pårørende skal opleve tryghed og sikkerhed for, at deres nærtstående modtager kvalificeret støtte i den udstrækning, der er behov for.

Pårørende er værdifulde og skal have mulighed for rådgivning, sparring og støtte i forhold til de udfordrende opgaver og dilemmaer, de kan stå i. Når ens nærtstående bliver ramt, bliver man som pårørende også ramt. Derfor har vi i Odense en pårørendepolitik, som er for alle pårørende, og som tilgodeser den livssituation og problematik, man som pårørende står i, hvad enten man er barn eller voksen. Vi tilbyder tilbud til pårørende, hvor pårørende bl.a. kan få individuel støtte i form af personlige samtaler og/eller deltage i netværk med andre pårørende.

Værdi 6: Vi respekterer, at en plejebolig er et hjem.

Ude godt, hjemme bedst. Sådan er der sikkert mange af os, som har det. Det er dejligt at komme ud og få nye input og indtryk, men det er også rart at komme hjem. For derhjemme lader vi op. Her har vi vores ting omkring os, vi er trygge, og her bestemmer vi selv.

Denne følelse af hjemlighed og tryghed i hjemmet skal også være en naturlig del af det at bo på plejehjem. Det ideelle plejehjem er netop et hjem for de mennesker, der bor der. Og ens hjem er det fysiske sted, hvor vi som mennesker bestemmer allermost selv. Tilsvarende bør gøre sig gældende på vores plejehjem – at vi bevarer vores indflydelse på eget liv og at det er i fællesskab, vi bestemmer - altså plejehjemmet skal ses som værende et hjem, hvor der bor flere, men hvor den enkeltes indflydelse og medbestemmelse vedrørende eget liv fortsat vægtes meget højt.

Følelsen af hjemlighed varierer fra menneske til menneske. For nogle af os er det vigtigt med friske blomster i vindueskarmene eller farverige malerier på væggene, mens det for andre af os måske betyder mere, at venner og familie kan komme og gå, som de vil, eller at der en gang imellem dufter af friskbrygget kaffe og nybagte boller.

Uanset årsagen til, at man er kommet på plejehjem, er manglende fysisk eller psykisk formåen, så ønsker de allerfleste mennesker at kunne fortsætte med at leve et liv, så nær det liv, de indtil nu har levet, og det er medarbejdernes vigtigste opgave at understøtte dette. Derfor er det vigtigt, at der er plads og rum til det hele på Odenses plejehjem.

Livet i plejehjemmenes fællesarealer, hvor beboerne mødes, udgør en vigtig del af den samlede følelse af hjemlighed. Fællesarealerne kan nemlig sammenlignes med vores dagligstue derhjemme, og det er derfor essentielt, at beboerne nyder at komme der og oplever, at fællesarealerne er en del af deres hjem.

Følelsen af hjemlighed og tryghed, i både lejligheder og fællesarealer, er noget, som vi skal fremme. Både i den helt håndgribelige, fysiske indretning, udearealer men også medarbejdernes måde at møde det enkelte menneske på. Derfor er det for eksempel vigtigt, at vi har øje for, at både lejligheder, fællesarealer og udendørsarealer skal være hyggelige og rare uden for meget støj og tilfældig indretning. Og at medarbejderne som en selvfølge møder både beboere og pårørende varmt og værdigt, lyttende og anerkendende.

Værdi 7: Vi forebygger sygdom, svækkelse og yderligere tab af færdigheder.

Vi ønsker ikke først at blive inddraget, når sygdommen er opstået. Vi vil gerne forebygge, at sygdomme opstår, og vi vil hele tiden have fokus på tidlig opsporing, så vi undgår, at sygdomme forværres yderligere.

Vores mål er, at vi i samarbejde med de odenseanere, vi møder, vi forebygger, at de svækkes og mister deres selvstændighed, og samtidig støtte vi dem, der ikke kan selv, så hverdagen kan fungere bedst muligt.

Fundamentet for det har både en fysisk og en mental dimension. Den fysiske dimension handler om at være rask og mindske risikofaktorer, som kan udvikle sig til sygdom. Den mentale dimension handler om, at man trives og føler sig rask.

Værdi 8: Vi støtter og lindrer ved lives afslutning.

Der er ingen odenseanere, der skal dø alene, hvis de ikke ønsker det.

Vi ønsker at samarbejde med det enkelte menneske og de pårørende om, at afslutningen på livet bliver værdig og som ønsket. Hvis den døende ikke ønsker at være alene ved livets afslutning, skal vi som fagpersoner samarbejde med den døende om at finde en god løsning på dette.

En værdig afslutning på livet forudsætter, at den døende og de pårørende er de centrale beslutningstagere i forløbet. Der skal i tæt samarbejde med den døende og de udarbejdes en plan for den sidste tid og for selve døden, hvor der altid er fokus på den enkeltes ønsker, behov, ressourcer og motivation.

En værdig død forudsætter, at vores medarbejdere har tid til nærvær og omsorg for såvel den døende som for de pårørende. Det kræver medarbejdere, der har de rette kompetencer til at sikre en tryk og så vidt mulig smertefri afslutning på livet.

Fra politik og visioner til virkelighed

Ældre- og Handicapforvaltningen har allerede i dag en lang række strategier, som bl.a. vedrører ældreområdet. Det er Rehabiliteringsstrategien, Demensstrategien, Velfærdsteknologistrategien og Mad- og Måltidsstrategien.

Med udgangspunkt i disse strategier kan vi gå fra politik og visioner i Værdighedspolitikken og til virkelighed. Værdighedspolitikken skal både ses som en afspejling af vores praksis i dag samt som de pejlemærker, vi arbejder henimod.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Odense Kommunes værdighedspolitik 2023-2026

Ældrerådets høringsvar

Punkt 4: Omgørelsesprocenter på Socialområdet 2021 - Danmarkskortet

27.00.00-G01-4733-22

Resume

I denne sag præsenteres Børn- og Ungeudvalget, Ældre- og Handicapudvalget samt Beskæftigelses- og Socialudvalget for omgørelsesprocenterne på socialområdet i 2021 (kaldet danmarkskortet).

Som led i kommunens sagsbehandling på socialområdet træffer kommunerne mange afgørelser. I en lille del af disse afgørelser, bliver der klaget over udfaldet. Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Ankestyrelsen har her mulighed for at stadfæste, hjemvise eller ændre kommunens afgørelse. Omgørelsesprocenterne er derfor et udtryk for, hvor stor en andel af de afgørelser, hvor der er klaget over udfaldet og som Ankestyrelsen behandler, der skal omgøres (hjemvises eller ændres).

Omgørelsesprocenterne er opdelt på tre områder: 1) det generelle socialområde, 2) voksenhandicapområdet samt 3) børnehandicapområdet.

Årligt bliver fagudvalgene og byrådet forelagt Ankestyrelsens opgørelse med omgørelsesprocenterne til orientering. Grundet en lovændring, skal byrådet i år og fremover drøfte sagen og beslutte hvorvidt der skal udarbejdes handleplaner på området for at nedbringe omgørelsesprocenterne. Formålet med lovændringen er at skærpe kravene til kommunalbestyrelsernes behandling af danmarkskortet for at styrke retssikkerheden og kvaliteten i kommunernes sagsbehandling på socialområdet.

De berørte forvaltninger i Odense Kommune har gennem de seneste år arbejdet med en række tiltag for at udvikle kvaliteten af sagsbehandlingen og nedbringe omgørelsesprocenterne. Bl.a. har Ældre- og Handicapforvaltningen igangsat et større kompetenceløft og arbejder aktuelt med at udarbejde et ensartet administrationsgrundlag. Ligeledes har Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen samarbejdet med Task Forcen på området for udsatte børn og unge om at udvikle kvaliteten af sagsbehandlingen. Task Forcen er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Socialstyrelsen og tilbyder hjælp til kommuner, der ønsker at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling gennem kompetenceudvikling, sparring og viden. Som led i samarbejdet med Task Forcen har forvaltningerne udarbejdet handleplaner for det videre arbejde. Disse handleplaner ligger til grund for det aktuelle arbejde med at udvikle kvaliteten af sagsbehandlingen og nedbringe omgørelsesprocenterne.

Samlet set vurderer forvaltningerne derfor ikke, at der er behov for at udarbejde yderligere handleplaner.

Nedenfor gives en generel information om omgørelsesprocenterne. Efterfølgende er der en gennemgang af omgørelsesprocenterne for Odense Kommune i 2021. Overordnet set er omgørelsesprocenterne i Odense Kommune faldet på alle tre områder.

Af sagen fremgår også, hvordan der i de tre forvaltninger fortløbende bliver arbejdet med at nedbringe omgørelsesprocenterne.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet tager omgørelsesprocenter og indsatser for at nedbringe disse til efterretning uden at igangsætte udarbejdelse af nye handleplaner på området.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

I sagen fremlægges generel information om Danmarkskortet, omgørelsesprocenter på landsplan, omgørelsesprocenter for Odense Kommune på de tre områder samt, hvordan forvaltningerne arbejder med at nedbringe omgørelsesprocenterne.

Generelt om klager til Ankestyrelsen og danmarkskort

Børne- og Socialministeriet offentliggør årligt Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet. Omgørelsesprocenterne bliver vist i form af tre danmarkskort: 1) et kort, der handler om det generelle socialområde, 2) et kort, der handler specifikt om voksenhandicapområdet, og 3) et kort, der handler specifikt om børnehandicapområdet.

I juni 2022 blev dette års tre danmarkskort offentliggjort og viser resultatet fra Ankestyrelsens afgørelser af behandlede klagesager i 2021. Danmarkskortet findes på socialministeriets hjemmeside i interaktiv form (sm.dk/danmarkskort/2022).

Når Ankestyrelsen beregner omgørelsesprocenterne, anvendes tre begreber:

1. Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for dem, der har klaget.
2. Ændring: Styrelsen er helt eller delvist uenig med kommunens afgørelse og ændrer den.
3. Hjemvisning: Styrelsen sender sagen tilbage til kommunen. Det sker for eksempel, hvis der mangler væsentlige oplysninger i sagen, og styrelsen ikke selv kan indhente dem. Det betyder, at den kommunale myndighed skal genoptage sagen og afgøre den på ny.

Når en afgørelse hjemvises eller ændres, er der tale om, at en kommunal afgørelse bliver omgjort. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af afgørelser, der enten bliver hjemvist eller ændret af Ankestyrelsen.

Afgørelserne, som indgår i de tre danmarkskort, omhandler en række specifikke lovbestemmelser, som går på tværs af forvaltningerne. I Social- og ældreministeriets læsevejledning til danmarkskortene (bilag 1) fremgår det hvilke konkrete lovbestemmelser, der indgår i danmarkskortene.

Antal behandlede klager

Af danmarkskortet fremgår det, hvor mange afgørelser Ankestyrelsen har truffet. Antallet er afhængigt af de ressourcer, Ankestyrelsen har til rådighed, og sagsbehandlingstiden er på nogle områder meget lang. Derfor er et fald eller en stigning i antallet af behandlede klager ikke nødvendigvis et udtryk for et fald eller en stigning i antallet af klager på området.

Udviklingen på landsplan

På alle tre områder, har der det seneste år været et markant fald i omgørelsesprocenten på landsplan. Nedgangen har været størst på børnehandicapområdet (se tabel 1)

Tabel 1: Omgørelsesprocent på landsplan angiver andelen af sager, som er ændret eller hjemvist af Ankestyrelsen

Omgørelsesprocenter, landsplan	2018	2019	2020	2021
Socialområdet generelt	36 %	41 %	36 %	31,8 %
Voksenhandicapområdet	32 %	46 %	42 %	34,1 %
Børnehandicapområdet	47 %	51 %	52 %	35,9 %

Udvikling i Odense Kommune

Udviklingen i Odense Kommune afspejler udviklingen på landsplan med et fald i omgørelsesprocenter på alle tre områder. På det generelle socialområde ligger Odense Kommune en smule over landsgennemsnittet. På voksenhandicapområdet ligger Odense Kommune en del under landsgennemsnittet, imens man omvendt på børnehandicapområdet i Odense Kommune ligger noget over landsgennemsnittet. Det skal dog hertil bemærkes, at der er tale om samlet set 21 sager, som er blevet omgjort på børnehandicapområdet.

Udviklingen på de tre områder kan ses i tabellerne nedenfor.

Det generelle socialområde i Odense Kommune

Området dækker i Odense Kommune over flere tusinde sager om året, hvorfor antallet af klager kun udgør en meget lille del af afgørelser i den samlede mængde sagsbehandlinger. I hver sag træffes der ofte flere afgørelser undervejs i sagsforløbet. Ankestyrelsen har i 2021 behandlet 212 klager over afgørelser.

Tabel 2: Socialområdet generelt for Odense Kommune - Omgørelsesprocenten angiver andelen af sager, som er ændret eller hjemvist af Ankestyrelsen

Socialområdet generelt	2018	2019	2020	2021
Antal klagebehandlede afgørelser	264	250	252	212
Omgørelsesprocent	42 %	39 %	37 %	33 %

(ca. 13 % ændrede og 29 % hjemviste)	(ca. 11 % ændrede og 28 % hjemviste)	(ca. 10 % ændrede og 27 % hjemviste)	(ca. 7 % ændrede og 26 % hjemviste)
--	--	--	--

Voksenhandicapområdet i Odense Kommune

Tabellen for voksenhandicapområdet omfatter sager efter nogle specifikke paragraffer, der behandles i ente Ældre- og Handicapforvaltningen eller Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. På området for voksenhandicap er der sket et fald i omgjorte sager siden 2020 (se tabel 3).

En andel af disse sager vedrører klager over sager efter §100, som dækker over tilskud til merudgifter forbundet med alvorlig fysisk eller psykisk sygdom. Det kan være udgifter til særlig kost, medicin, sko, m.m.

Tabel 3: Voksenhandicapområdet for Odense Kommune - Omgørelsesprocenten angiver andelen af sager, som er ændret eller hjemvist af Ankestyrelsen

Voksenhandicapområdet	2018	2019	2020	2021
Antal klagebehandlede afgørelser	44	33	52	25
Omgørelsesprocent	48 %	42 %	35 %	20 %
	(ca. 14 % ændrede og 34 % hjemviste)	(ca. 9 % ændrede og 33 % hjemviste)	(ca. 4 % ændrede og 31 % hjemviste)	(ca. 4 % ændrede og 16 % hjemviste)

Børnehandicapområdet i Odense Kommune

Arbejdet med børnehandicapområdet i Odense Kommune ligger både i Børn- og Ungeforvaltningen og i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. Det skyldes, at Børn- og Ungeforvaltningen varetager opgaver for de 0-14 årige, imens Beskæftigelses- og Socialforvaltningen varetager opgaver vedr. børnene, når de er fyldt 15. Det betyder, at arbejdet med børnehandicapsagerne og nedbringelse af omgørelsesprocenter på området ligger i to forvaltninger.

På børnehandicapområdet ligger omgørelsesprocenten på 53% i 2021 imod de 68% i 2020 (se tabel 4). Omgørelsesprocenten ligger højere end landsgennemsnittet på 35,9%.

Ankestyrelsens omgørelsessager ses blandt andet at angå målgruppevurderinger samt øgede dokumentationskrav fra Ankestyrelsen, hvilket også afspejles i de hjemviste sager. Forvaltningen oplever derudover en stigning i antallet af borgere, der søger om kompenserende ydelser.

Børn- og Ungeforvaltningen har arbejdet det forgangne år med at nedbringe omgørelsesprocenter, og forvaltningen er opmærksomme på, at man ligger højere end landsgennemsnittet, hvorfor man fortsat har et fokus på at nedbringe omgørelser.

Det skal dog tages med i betragtning, at Børn- og Familierådgivningen har 513 aktive sager på børnehandicapområdet, hvor der træffes mellem 1-10 afgørelser om året pr. sag, da der i hver sag ofte træffes flere afgørelser. Ankestyrelsen har i 2021 behandlet 40 ud af alle afgørelserne, hvoraf 21 sager er omgjort, hvilket giver 53%.

Tabel 4: Børnehandicapområdet i Odense Kommune - Omgørelsesprocenten angiver andelen af sager, som er ændret eller hjemvist af Ankestyrelsen

Børnehandicapområdet	2018	2019	2020	2021
Antal klagebehandlede afgørelser	64	40	28	40
Omgørelsesprocent	39 % (ca. 19 % ændrede og 20 % hjemviste)	30 % (ca. 18 % ændrede og 13 % hjemviste)	68 % (ca. 25 % ændrede og 43 % hjemviste)	53 % (ca. 15 % ændrede og 38 % hjemviste)

Indsatser for at nedsætte omgørelsesprocenterne i Odense Kommune

Med orienteringssagen i 2021 vedr. omgørelsesprocenterne fremlagde de tre forvaltninger en beskrivelse af de indsatser, man arbejder med for at nedbringe omgørelsesprocenterne. Forvaltningerne har således arbejdet aktivt med området også før lovændringen, som beskrevet ovenfor. Indsatser for at nedbringe omgørelsesprocenterne er en integreret og fortløbende del af praksis i de tre forvaltninger med løbende justeringer, hvor det er nødvendigt. Grundet allerede etableret god praksis på området anbefaler forvaltningerne derfor, at man fortsætter det pågældende arbejde uden at lave yderligere handleplaner. Nedenfor er en kort beskrivelse af de indsatser, der skal bidrage til at nedbringe omgørelsesprocenterne.

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen følger Ankestyrelsens afgørelser tæt, og forvaltningen har et løbende fokus på omgørelsesprocenten. Forvaltningen tilpasser løbende den socialfaglige sagsbehandling i overensstemmelse med Ankestyrelsens praksis. Forvaltningen bruger alle hjemviste og omgjorte afgørelser til læring for løbende at udvikle og forbedre praksis. Alle hjemvisninger og omgørelser bliver derfor sendt til relevante ledere og chefer i forvaltningen.

Derudover har forvaltningen indgået i et Task Force-forløb på området for udsatte børn og unge med Ankestyrelsen og Socialstyrelsen. Et af elementerne i forløbet var kvaliteten i sagsbehandlingen. Forvaltningen har i samarbejde med Task Forcen arbejdet på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Task Force-forløbet blev afsluttet i april 2022. Her konkluderede Task Forcen, at forvaltningen har arbejdet målrettet med de anbefalinger, som Task Forcen kom med i starten af forløbet. Task Forcen konkluderede også, at forvaltningen har iværksat tiltag, der har forbedret kvaliteten af sagsbehandlingen på området for udsatte børn og unge.

Forvaltningen bemærker, at der i Odense Kommune siden 2018 har været en faldende omgørelsesprocent på socialområdet generelt.

Ældre- og Handicapforvaltningen

Ældre- og Handicapforvaltningen er meget opmærksomme på både hjemvisninger og omgørelser fra Ankestyrelsen. Det er de for dels at sikre læringen i forhold til den konkrete sag, dels for at sikre læringen i forhold til andre/lignende sager. Derfor bliver alle hjemvisninger og omgørelser sendt til relevante ledere og chefer i forvaltningen, så de kan orientere sig i

og lære af tilbagemeldingerne. De bliver således brugt som læring i forhold til de konkrete sager og ligeledes som et forebyggende element ift. kommende/lignende sager.

Forvaltningen finder det ligeledes relevant at fremhæve følgende to indsatser i regi af udmøntningen af velfærdsprocenten til handicapområdet for 2022. Det drejer sig om 'Den gode overgang fra ung til voksen' og 'Forbedre sagsbehandlingen'. Det begrundes i, at det forventes, at begge indsatser vil få en positiv indvirkning på forvaltningens omgørelsesprocenter fremadrettet.

Den gode overgang fra ung til voksen udspringer af et ønske om at give mere rådgivning og hjælp til at håndtere overgangen fra barn til voksen for, at både de unge og deres forældre kan føle sig trygge i det nye. Byrådet er enige om at prioritere 0,6 mio. kr. til at styrke hjælp og rådgivning til borgere og pårørende for de borgere fra Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, der overgår til Ældre- og Handicapforvaltningen.

Forbedre sagsbehandlingen udspringer af et ønske om generelt at forbedre sagsbehandlingen for en bredere målgruppe end kun de unge, der overgår fra en forvaltning til en anden. Her vil der både være fokus på at lære af de eksemplariske forløb men også af de mindre gode forløb, hvor særligt borgeren oplever sagsbehandlingen som udfordrende. Byrådet er enige om at prioritere 0,6 mio. kr. til en undersøgelse af sagsforløbene på handicapområdet i Ældre- og Handicapforvaltningen.

Derudover retter forvaltningen gerne henvendelse til Ankestyrelsen, hvis der er noget i hjemvisningerne eller omgørelserne, som forvaltningen ikke forstår eller er decideret uenig i. Det opleves, at den løbende dialog giver læring begge veje, og at der opnås en bedre forståelse for, hvordan der skal arbejdes i forvaltningen, så afgørelserne ikke ender i en hjemvisning eller omgørelse. Forvaltningen har over de senere år arbejdet med et kvalitetsløft på sagsbehandlingen. Dels ved et større kompetenceløft og dels ved at arbejde med et ensartet administrationsgrundlag. Der er udarbejdet skabeloner/huskelister, der sikrer, at sagsbehandlingen inden for de forskellige paragrafområder gennemløber de relevante elementer i lovgivningen. Derudover er der udarbejdet et fælles afgørelsesbrev, der gør det lettere for borgeren at forstå den afgørelse, der er truffet i en given sag.

Børn- og Ungeforvaltningen

Arbejdet med at forbedre og justere sagsbehandlingen på børnehandicapområdet er et fortløbende arbejde i Børn- og Ungeforvaltningen. Skiftende vilkår, samfundsforhold og Ankestyrelsens snit for afgørelser udvikler sig hele tiden. Børn- og Ungeforvaltningen følger løbende den udvikling, således at sagsbehandlingen er af højst mulig kvalitet. Dette viser sig da også, når der er omgjort 21 afgørelser i 2021, hvor et forsigtigt bud er, at man har haft i omegnen af 2000 afgørelser om året.

Konkret har Specialafdelingen for børn iværksat følgende tiltag på baggrund af Ankestyrelsens afgørelser:

Afholdelse af et undervisningsforløb med VISOs Task Force og Ankestyrelsen med det formål at styrke fagligheden i de afgørelser, der træffes. Dette med et særligt fokus i forhold til hvilke familier, der er omfattet af muligheden for hjælp og støtte i Specialafdelingen for børn, og hvilke familier der skal hjælpes andetsteds

- Oprettet en prøvehandling, med internt bredere sparring til sagsbehandling i forhold til børn med funktionsnedsættelse
- Ugentlige sparringsmøder med henblik på sparring, afklaring og ensretning af sagsbehandlingen
- Drøftelse af nye principafgørelser og hvilken betydning, de eventuelt har for sagsbehandlingen og afgørelser
- Løbende erfaringsudveksling og vidensdeling både på medarbejder- og lederniveau med andre fynske kommuner samt på hjemmetræningsområdet nationalt med 22 andre kommuner

Derudover samlet alle afgørelser fra Ankestyrelsen løbende i en form for opslagsværk, hvilket bidrager til læring af Ankestyrelsens praksis og styrker den konkrete sagsbehandling fremadrettet.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Bilag 1 Læsevejledning Danmarkskort

Punkt 5: Beslutning om forbedring af de fysiske rammer for det midlertidige botilbud, som hører under Autismetilbuddet Tornhuset

27.03.00-A00-1-18

Resume

Denne sag handler om en forbedring af de fysiske rammer for det midlertidige botilbud, som hører under Autismetilbuddet Tornhuset.

Byggeriet af det nye botilbud for mennesker med autisme på Kelsbergvej er forsinket. Forsinkelsen betyder, at nogle af de borgere, som skal flytte ind på det nye botilbud får forlænget deres ophold på det midlertidige botilbud på Tornhus Syd, som hører under Autismetilbuddet Tornhuset.

Oprindeligt var det midlertidige botilbud kun tiltænkt at skulle bruges i en kort periode. Det midlertidige botilbud har nu været i anvendelse i næsten 4 år, og der er fortsat usikkerhed om, hvornår botilbuddet står klar.

Situationen er uholdbar, fordi de fysiske rammer på det midlertidige botilbud ikke i tilstrækkelig grad opfylder kravene i forhold til målgruppen. Der er derfor behov for, at der investeres i at skabe fysiske rammer, der sikrer, at beboerne har en tryk og sikker hverdag.

Som en direkte konsekvens af forsinkelsen på Kelsbjergvej og den uholdbare situation beskrevet herover anbefaler Ældre- og Handicapforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen, at der investeres i en forbedring af de fysiske rammer for det midlertidige botilbud og herunder opførelse af modulbyggeri på Brunsegårdsvej.

Projektet vil koste ca. 1,9 mio. kr. og foreslås finansieret af midler inden for Ældre- og Handicapudvalgets serviceramme, som flyttes og konverteres til anlæg under By- og Kulturudvalget.

Midlerne allokeres specifikt til opførelse af modulbyggeri på handicapområdet på anlægsbevillingen "Nyt botilbud på handicapområdet". Flytningen af midler sker for ikke at forværre økonomien på det nye autismebotilbud.

Effekt

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede

Forbedringen af de fysiske rammer for det midlertidige botilbud og herunder opførelsen af modulbyggeri på Brunsegårdsvej forventes at bidrage til, at beboerne på det midlertidige botilbud kan leve deres liv med bedst mulig livskvalitet.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen og By- og Kulturforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender, at der flyttes 1,9 mio. kr. fra Ældre- og Handicapudvalgets serviceramme i 2022 til anlægsbevillingen "Nyt botilbud på handicapområdet" til forbedring af de fysiske rammer for det midlertidige botilbud og herunder opførelse af modulbyggeri på Brunsegårdsvej. Midlerne stilles til rådighed for By- og Kulturudvalget.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen.

By- og Kulturudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Niclas Turan Kandemir deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Der henvises til sagsresumé og økonomiafsnit.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser, herunder på kommunens kassebeholdning.

Beløb i kr.	Styringsområde Udvalg		2022	2023	I alt
Bevilling: Nyt botilbud på handicapområdet	Anlæg	BKU	1.920.000	0	1.920.000
Ældre- og Handicapudvalget service	Service	ÆHU	-1.920.000	0	-1.920.000
			0	0	0

Den afledte drift som følge af opførelsen af modulbyggeriet estimeres at beløbe sig til 96.000 kr. pr. år. Dette beløb dækker ikke en eventuel flytning af modulbygningen. Afledt drift vil blive overført fra Ældre- og Handicapudvalget til By- og Kulturudvalget efter anlæggets fuldførelse, forventeligt i forbindelse med effekt- og Økonomiopfølgningen for 2. halvår 2023.

Punkt 6: B-sag: Godkendelse af kommunale hverv for Ældreråd og Handicapråd

27.69.40-A00-2-19

Resume

Denne sag handler om en opdatering af Ældrerådets og Handicaprådets kommunale hverv. Udvalget har senest godkendt Ældrerådets og Handicaprådets hverv på møde den 10. december 2019.

En kommune skal ifølge retssikkerhedslovgivningen yde vederlag og kørselsgodtgørelse til Ældrerådets medlemmer efter reglerne i den kommunale styrelseslov. Byrådet har besluttet, at der udbetales mødediæter og/eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste samt befordringsgodtgørelse for varetagelsen af kommunale hverv, hvor deltagelse sker efter anmodning fra byrådet eller et udvalg.

Ældre- og Handicapforvaltningen foreslår, at følgende hverv bliver opdateret:

1. Møder med FynBus.
2. Bestyrelsesmøder i Seniorhus Odense.
3. Bestyrelsesmøder i Ældreidrættens hus.
4. Formelle møder med de Fynske Ældreråd.
5. Møder i Referencegruppen på Lysningen.
6. Møder med chefen for Mad og Måltider.

Forvaltningen foreslår også, at udvalget godkender en udvidelse af antallet af ældrerådsmedlemmer, der kan deltage i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og i de ordinære møder i Regionsældrerådet samt at udvide antallet af møder i Regionsældrerådet.

Ældrerådet har ikke afgivet høringssvar.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at Ældrerådets medlemmer deltager i de kommunale hverv, som er beskrevet i sagsfremstillingens afsnit om 'Nye hverv for Ældrerådet'.

.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

I sagsfremstillingen beskrives de nye hverv for Ældrerådet. Herudover foreslår Ældre- og Handicapforvaltningen at udvide antallet af ældrerådsmedlemmer, der kan deltage i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde fra 5 til alle ældrerådsmedlemmer, der ønsker at deltage. Baggrunden er, at flere end de 5 stemmeberettigede ældrerådsmedlemmer har

udtrykt ønske om at deltage i det årlige repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd. Repræsentantskabet består af Danske Ældreråds medlemmer og er organisationens øverste myndighed.

Forvaltningen foreslår også, at udvide antallet af ældrerådsmedlemmer, der kan deltage i ordinære møder i Regionsældrerådet fra 1 til 2 samt at udvide antallet af møder fra 1 til 2. Baggrunden er, at de kommunale ældre-/seniorråd hver udpeger 2 repræsentanter og 1 stedfortræder til Regionsældrerådet, og at Regionsældrerådet så vidt muligt afholder 2 årlige møder.

De hverv, som tidligere er godkendt af et politisk udvalg, beskrives sidst i sagsfremstillingen.

Nye hverv for Ældrerådet

Kommunalt hverv	Indhold	Repræsentation
1 Møder med FynBus	FynBus og Ældrerådet har på møderne en dialog om køreplaner, flextrafik, stoppesteder, adgangsforhold mv. Ældrerådets formand har oplyst, at der afholdes ca. 2 møder årligt.	Forvaltningen anbefaler, at Ældrerådets medlemmer kan deltage i de møder, som FynBus inviterer Ældrerådet til.
2 Bestyrelsesmøder i Seniorhus Odense	Seniorhus Odense er en sammenslutning af bydækkende frivillige foreninger, klubber, og Ældrerådet i Odense. De fysiske rammer er et fælles hus – Seniorhus Odense. Hovedmålet er samarbejde og udvikling på frivillig basis. Formålet med Seniorhus Odense er, at: <ul style="list-style-type: none">• Understøtte og videreudvikle samarbejdet om det frivillige sociale arbejde på ældreområdet med det formål, at alle seniorer skal have mulighed for at yde en aktiv indsats som frivillige.• Medvirke til øget ”livskvalitet og oplevelser – hele livet” baseret på mangfoldige tilbud indenfor kultur- og fritidsområdet.• Give mulighed for at seniorers viden og kompetencer anvendes til gavn for	Forvaltningen anbefaler, at Ældrerådet kan deltage med 1 medlem i bestyrelsesmøderne i Seniorhus Odense.

seniorerne selv, men også til glæde for andre.

- Bidrage til udbygning af seniorers fællesskaber.
- Formidle Seniorhus Odenses og Odense Kommunes tilbud og information til seniorer.

Seniorhus Odenses bestyrelse består af 1 medlem fra hver forening, klub og Ældrerådet.

Der afholdes ca. 11 møder årligt.

3 Bestyrelsesmøder i Ældreidrættens hus

Ældreidrættens Hus' medlemskreds er SIKO, Ældrerådet og Brugere af Ældreidrættens Hus.

Forvaltningen anbefaler, at Ældrerådet kan deltage med 2 medlemmer i bestyrelsesmøderne i Ældreidrættens hus.

Ældreidrættens Hus har som formål at:

- Tilbyde alle seniorer i Odense motion med udgangspunkt i den enkeltes forventninger, ønsker og behov.
- Synliggøre og informere om idræts- og motionstilbud for seniorer.
- Understøtte lokale (idræts) foreningers mulighed for at etablere idræts- og motionstilbud lokalt
- Oprette satellitter af Ældreidrættens Hus.
- Udvikle, etablere og gennemføre idræts- og motionstilbud gennem samarbejde med andre, eksempelvis med (idræts) foreninger, patientforeninger og Odense Kommune/ÆHF.
- Have fokus på udvikling af tilbud om idræts- og motionstilbud til målgrupper, det er særligt vanskeligt at nå.

Ældreidrættens Hus' bestyrelse:

- 3 medlemmer vælges af SIKO
- 2 medlemmer vælges af Ældrerådet
- 3 medlemmer vælges af og blandt brugerne af Ældreidrættens Hus.

Der afholdes ca. 11 møder årligt.

- | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| 4 | Formelle møder med de Fynske Ældreråd | Formålet er at mødes med de Fynske Ældreråd. | Forvaltningen anbefaler, at Ældrerådet kan deltage med 2 medlemmer i formelle møder med de Fynske Ældreråd. |
| 5 | Møder i Referencegruppen på Lysningen | Referencegruppen på Lysningen består af medarbejdere på Lysningen, Ældrerådet, Ældre Sagen, faglige organisationer og OUH.

Formålet med referencegruppen er at belyse, hvordan man i et tværfagligt samarbejde kan lykkes med målsætningen om at give alle borgere en god oplevelse af et rehabiliterende ophold på Lysningen. Samtidig skal pårørende tilkendegive at være veloplyste og have et godt samarbejde med Lysningen og medarbejderne skal trives og opleve en god arbejdsplads.

Opgaven for referencegruppen er at afdække, hvordan Lysningen fremover kommer til at blive kendt for høj faglighed og dermed at både borgere, pårørende og medarbejdere ser Lysningen som et stærkt fagligt og trygt sted at være. | Forvaltningen anbefaler, at Ældrerådet kan deltage med 1 medlem i møderne i referencegruppen på Lysningen, som Forvaltningen inviterer til. |
| 6 | Møder med chefen for Mad og Måltider | Emnerne er mad til de ældre og handler dermed meget om Byens Køkken

Der afholdes ca. 2 møder årligt. | Forvaltningen anbefaler, at Ældrerådet kan deltage med max. 6 medlemmer i de møder, som chefen for Mad og Måltider inviterer Ældrerådet til. |

Hverv, som tidligere er godkendt af politisk udvalg

Hverv for både Ældreråd og Handicapråd

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Redaktionsmøder vedr. En venlig hilsen

ÆHU d. 2/2 2021 | Redaktionsgruppen bag magasinet består af forvaltningens kommunikationskonsulenter, og Ældreråd og Handicapråd vil blive inviteret til at deltage. |
|---|---|--|

Ældrerådets og Handicaprådets repræsentanter er input-givere.

Der afholdes 4 møder om året i redaktionsgruppen.

- | | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | Møde med rådmanden i Ældre- og Handicapforvaltningen

ÆHU d. 10/12 2019 | Formålet med mødet er at drøfte politik indenfor Ældrerådets område.

Der er ca. et møde i kvartalet for både Ældreråd og Handicapråd, som rådmanden inviterer til. | Ældrerådet kan deltage med to medlemmer på deres møde med rådmanden.

Handicaprådet kan deltage med 1 medlem på deres møde med rådmanden. |
| 3 | Møder, der er nødvendige for Ældrerådets og Handicaprådets udarbejdelse af høringssvar

ÆHU d. 10/12 2019 | Formålet er at få udarbejdet høringssvar | Ældrerådets og Handicaprådets medlemmer kan deltage i de fysiske møder, der er nødvendige i forbindelse med udarbejdelse af høringssvar. |
| 4 | Møder i Advisory boardet om Digital post, NemSMS og selvbetjening på nettet.

ÆHU d. 10/12 2019 | Advisory Boardet har til opgave at rådgive Odense Kommune i arbejdet med at flytte kommunikationen fra papirpost og den personlige 'frontdesk' betjening til Digital Post, NemSMS og selvbetjening på nettet.
Advisory Boardet skal være med til at gøre opmærksom på barrierer for vellykket digital kommunikation med det offentlige i erfaringsudveksling gennem møder mellem Odense Kommune og relevante boardmedlemmer.

Der er ca. 3 møder årligt i advisory boardet. Imellem møderne deltager Advisory Boardets medlemmer. | Ældrerådet og Handicaprådet kan deltage med hver 1 medlem i møderne i Advisory Boardet samt i mellemliggende erfaringsudvekslingsmøder efter invitation fra Odense Kommune. |
| 5 | Møder i Trafikgruppen i By- og | Trafikgruppen er nedsat for at sikre inddragelse, | Ældrerådets trafikgruppe kan deltage med max. 6 |

Kulturforvaltningen	information og sparring med brugerne af byens veje, før trafikale løsninger bliver ført ud i livet.	medlemmer i Trafikgruppens møder.
ÆHU d. 10/12 2019	Formålet er at bruge deltagernes viden om trafikken i Odense aktivt, så der bliver skabt gode og meningsfulde løsninger, mens byen er under ombygning.	Handicaprådet kan deltage med 1-2 medlemmer i Trafikgruppens møder.
	Trafikgruppen mødes én gang i kvartalet – eller efter behov.	
6 Styregruppemøder i projekter vedr. ældre og/eller handicappede, hvor Ældrerådet og/eller Handicaprådet er skrevet ind i projektansøgningen eller projektbeskrivelsen som deltagere i styregruppen.	Ældrerådet har eksempelvis deltaget i to projekter med puljemidler fra Sundhedsstyrelsen. Det drejer sig om ”Klippekort til fællesskaber” og ”Sammen om fællesskaber for ældre mænd, der oplever ensomhed”.	Ældrerådet og Handicaprådet kan deltage med hver 1 medlem i 2-3 styregruppemøder om året i de projekter, som de respektive råd deltager i styregruppen af efter projektbeskrivelsen.
ÆHU d. 10/12 2019		
7 Møder i produktgruppen vedr. hjælpemidler i Ældre- og Handicapforvaltningen.	Formålet med produktgruppen er at udveksle såvel terapeutiske - som borgererfaringer med produkter, forvaltningen har indkøbsaftaler på eller ønsker at indgå indkøbsaftaler på samt at sikre information til sagsbehandlergruppen om nye produkter, temadage og demonstration af produkter.	Ældrerådet og Handicaprådet kan deltage med hver 1-2- medlemmer i møder, som de inviteres til i Produktgruppen.
ÆHU d. 10/12 2019		
	Der er 4 møder årligt.	
8 Relevante borgermøder efter invitation fra Odense Kommunes forvaltninger, som er stilet til Ældrerådet og Handicaprådet.	Formålet er deltagelse i relevante borgermøder efter invitation fra Odense Kommunes forvaltninger, som er stilet til Ældrerådet og Handicaprådet.	Ældrerådet og Handicaprådet kan deltage i relevante borgermøder efter invitation fra Odense Kommunes forvaltninger, som er stilet til rådet/rådene.
ÆHU d. 10/12 2019		

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 9 | <p>Møder, der udspringer af Ældrerådets og Handicaprådets evt. samarbejdsaftaler med de respektive forvaltninger i Odense Kommune.</p> <p>ÆHU d. 10/12 2019</p> | <p>Det er pt. kun Ældrerådet, der har indgået samarbejdsaftaler med forvaltninger i Odense Kommune.</p> <p>Formålet med samarbejdsaftalerne er, at forvaltningerne skal inddrage og holde Ældrerådet orienteret om udviklingen i forvaltningernes forestående opgaver, som har betydning for ældre personer.</p> <p>Ældrerådet skal omvendt medvirke til at skabe grundlag for forvaltningernes udviklingstiltag og lignende, hvor dette er relevant.</p> | <p>Ældrerådet og Handicaprådet kan efter invitation fra forvaltningerne deltage i møder, der udspringer af rådernes eventuelle samarbejdsaftaler med de respektive forvaltninger i Odense Kommune.</p> |
| 10 | <p>Besigtigelser efter invitation fra Odense Kommunes forvaltninger med henblik på høring om tilgængelighed for ældre og for mennesker med handicap.</p> <p>ÆHU d. 10/12 2019</p> | | <p>Ældrerådet og Handicaprådet kan deltage med hver max. 6 medlemmer i besigtigelser efter invitation fra Odense kommunes forvaltninger med henblik på høring om tilgængelighed for ældre og for mennesker med handicap.</p> |
| 11 | <p>Kontaktudvalgsmøder i Odense Kommune – Plejecentre, Botilbud og Dagtilbud</p> <p>ÆHU 24.4.2018</p> | <p>Formålet med kontaktudvalgsmøderne er en gensidig dialog mellem ledelse, personale, beboere, pårørende og politikere, hvor man deler viden og inspirerer hinanden med henblik på udvikling af de enkelte steder. Der afholdes 2 kontaktudvalgsmøder pr. tilbud inden for den 4-årige udvalgsperiode.</p> | <p>1 handicaprådsmedlem eller 1 ældrerådsmedlem</p> |

12	Referencegruppemøder – Faste tværfaglige teams i udekørende grupper.	Der afholdes 3-5 møder årligt	Ældrerådet kan deltage med 3 medlemmer
	ÆHU d. 21/6 2022		
13	Møder med Team Frivillighed i Ældre- og Handicapforvaltningen.	Formålet med møderne er gensidig informations- og erfaringsudveksling.	Ældrerådets frivillighedsgruppe kan deltage med max. 6 medlemmer i møder, som Team Frivillighed inviterer til.
	ÆHU d. 10.12.2019	Der afholdes 2 møder årligt.	
14	Seniorinformationsmøder	Informationsmøder til pensionister og kommende pensionister om livet som pensionist. Der er oplæg fra Seniorhus Odense, Borgerservice, Ældre- og Handicapforvaltningen og Ældrerådet samt en ”markedsplads” med frivillige foreninger og Odense Kommune. Desuden er der rundvisning i Seniorhus Odense. Møderne er arrangeret af Borgerservice, Ældre- og Handicapforvaltningen, Seniorhus Odense og Ældrerådet. Der afholdes 2-4 møder årligt.	Det medlem af Ældrerådet, der holder oplæg, kan deltage i de 2-4 årlige seniorinformationsmøder.
	ÆHU d. 10.12.2019		
		Ét medlem af Ældrerådet er inviteret til at holde oplæg. Flere ældrerådsmedlemmer deltager typisk i arrangementet.	
15	7-by møder (studietur) efter invitation	7-by samarbejdet er et samarbejde mellem ældrerådene i Københavns-, Frederiksberg-, Århus-, Odense-, Ålborg-, Esbjerg- og Randers Kommune. Der er to møder om året. Til det ene møde inviteres 5 medlemmer af hvert ældreråd til vidensdeling, netværksdannelse og gensidig inspiration. Til det	Ældrerådets medlemmer kan deltage med fem medlemmer i et årligt 7-by møde (studietur), som ældrerådet inviterer eller inviteres til samt to medlemmer kan deltage i et årligt møde mellem formænd og næstformænd i 7-by regi.
	ÆHU d. 10.12.2019		

		<p>andet møde deltager formænd og næstformænd fra de enkelte råd til drøftelse af, hvordan fælles problemer løses.</p>	
16	<p>Det årlige møde i Regionsældrerådet.</p> <p>ÆHU d. 10.12.2019</p>	<p>I Region Syddanmark består regionsældrerådet af en repræsentant fra hvert ældreråd og et forretningsudvalg på fire. Rådet har en kontaktperson ved regionen.</p>	<p>Ældrerådet kan deltage med 1 medlem i det årlige møde i regionsældrerådet.</p>
		<p>Der holdes et årligt møde i Regionshuset.</p>	
17	<p>Danske Ældreråds formands- og næstformandsmøder</p> <p>ÆHU d. 10.12.2019</p>	<p>Danske Ældreråds bestyrelse inviterer én gang om året til formands- og næstformandsmøder rundt omkring i landet.</p>	<p>Ældrerådet kan deltage med 2 medlemmer i det årlige formands- og næstformandsmøde i Danske Ældreråd.</p>
18	<p>Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde</p> <p>ÆHU d. 10.12.2019</p>	<p>Repræsentantskabet består af Danske Ældreråds medlemmer og er organisationens øverste myndighed. Danske Ældreråd inviterer til repræsentantskabsmøde én gang om året.</p>	<p>Ældrerådet kan deltage i Danske Ældreråds årlige repræsentantskabsmøde med de medlemmer, der er stemmeberettigede i repræsentantskabsmødet.</p>
19	<p>Bestyrelsesmøder i Lokalcenter Rosengård</p> <p>Odense Byråd d. 27.9.2017</p>	<p>Lokalcenter Rosengårds formål er efter vedtægterne at eje og drive et center bestående af kollektivboliger, plejeboliger og aktivitetscenter. Lokalcenteret skal tilsigte at øge beboernes og aktivitetscenterets brugeres muligheder for at klare sig selv bedst muligt som aktive livsglade mennesker.</p>	<p>1 medlem valgt af og blandt ældrerådet.</p>
20	<p>Møder med Ældre- og Handicapudvalget</p>	<p>Formål: Drøftelse af ældrepolitiske emner.</p> <p>Antal møder: Årligt eller efter behov.</p>	

Odense Byråd d.
21.6.2017

(§ 6 i Ældrerådets
vedtægter, godkendt af
byrådet)

- | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|
| 21 | Møder i valgudvalget | 3 repræsentanter fra Ældrerådet deltager i valgudvalget sammen med 3 repræsentanter fra kommunen. | 3 repræsentanter fra Ældrerådet |
| | 21.6.2017 | | |
| | (§ 14 i Ældrerådets
vedtægter, godkendt af
byrådet) | | |

Handicaprådets hverv

- | | | | |
|----|--|--|---|
| 22 | Møde mellem Handicaprådets formand og borgmesteren | Formålet med mødet er at drøfte politik indenfor Handicaprådets område. Der er ét møde årligt, som borgmesteren inviterer til. | Handicaprådet kan deltage med 1 medlem i det årlige møde med borgmesteren. |
| | ÆHU d. 10.12.2019 | | |
| 23 | Dialogforum Odense om beskæftigelsesindsatsen | Formålet med forummet er at sikre et lokalt forum for dialog om beskæftigelsesindsatsen i Odense.

Forummet fungerer som sparringspartner for Odenses beskæftigelsesindsats, og der er typisk et tema på fra gang til gang.

Forummet mødes 4 gange om året. | Handicaprådet kan deltage med 2 medlemmer i de 4 årlige møder i Dialogforum Odense om beskæftigelsesindsatsen |
| | ÆHU d. 10.12.2019 | | |
| 24 | Møder med BKF om tilgængelighed | Dialogmøder om tilgængelighed f.eks. i forbindelse med planer og projekter på vejområdet.

BKF inviterer ad. hoc. | Handicaprådet kan deltage med 2 medlemmer i de møder med BKF om tilgængelighed, som BKF inviterer rådet til. |
| | ÆHU d. 10.12.2019 | | |

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 25 | <p>Handicapprisuddelingen</p> <p>ÆHU d. 10.12.2019</p> | <p>Handicaprådet uddeler hvert år Handicaprådets Handicappris som en særlig anerkendelse til personer, virksomheder eller organisationer, der gør noget ekstraordinært for at styrke handicappedes livsvilkår i Odense. Priserne skal være med til at fremhæve de gode eksempler på, hvordan hverdagen for borgere med handicap kan gøres bedre.</p> <p>Handicapprisen uddeles hvert år den 3. december, som er FNs internationale handicapdag.</p> | <p>Handicaprådets medlemmer kan deltage i den årlige uddeling af handicapprisen.</p> |
| 26 | <p>Møde i priskomiteén, der udvælger vinderen af handicapprisen</p> <p>ÆHU d. 10.12.2019</p> | <p>Handicaprådet uddeler hvert år Handicaprådets Handicappris som en særlig anerkendelse til personer, virksomheder eller organisationer, der gør noget ekstraordinært for at styrke handicappedes livsvilkår i Odense. Priserne skal være med til at fremhæve de gode eksempler på, hvordan hverdagen for borgere med handicap kan gøres bedre.</p> <p>Handicapprisen uddeles hvert år den 3. december, som er FNs internationale handicapdag.</p> | <p>Handicaprådets medlemmer kan deltage i møde i priskomiteén, der udvælger vinderen af handicapprisen.</p> |
| 27 | <p>Samarbejdsforum for forældre til børn med handicap - Børn- og Ungeforvaltningen</p> | <p>Samarbejdsforummet er et formelt forum, hvor forældre, medarbejdere og ledere fra Børne- og Ungerådgivningen kan mødes og udveksle viden om bl.a. børn og unges situation, udfordringer i sagsbehandling samt samarbejdet mellem forældre og sagsbehandlere. Samarbejdsforummet behandler ikke spørgsmål om enkeltpersoners forhold (herunder konkrete klagesager). Der afholdes 4 årlige ordinære møder. En enkelt gang har der været afholdt et ekstraordinært møde.</p> | <p>1 repræsentant fra handicapområdet</p> |

28 Kontaktudvalget for det specialiserede område i Børn- og Ungeforvaltningen	Kontaktudvalgene danner grundlag for erfaringsudveksling mellem de folkevalgte politikere på børne- og ungeområdet, forældre og medarbejderrepræsentanter. Samarbejdet i Kontaktudvalgene skal bl.a. give politikere indblik i hverdagen på skolerne og i dagtilbuddene.	1 repræsentant fra Handicaprådet
---	--	----------------------------------

Der afholdes 1 årligt møde i hvert kontaktudvalg og 1 årligt fællesmøde på tværs af alle kontaktudvalg.

Økonomi

Hvis hvervene godkendes, vil udgifterne til vederlag og kørselsgodtgørelse til Ældrerådet stige med anslået ca. 30.000 kr. årligt og vil blive afholdt inden for Ældre- og Handicapudvalgets eksisterende budgetramme.

Bilag

Ældrerådets høringssvar

Punkt 7: B-sag: Godkendelse af fordelingen af §18 og §79 midler

00.01.00-A00-46-21

Resume

Med denne sag skal udvalget godkende tildelingen af økonomisk tilskud fra § 18- og § 79-puljerne.

Det sker på baggrund af udvalgets drøftelse af tildelingen af økonomisk tilskud på udvalgsmødet den 15. november 2022.

Hvert år senest den 1. oktober kan foreninger og organisationer, der udfører frivilligt socialt arbejde for udsatte borgere fra 65 år, søge 'Puljen til Frivilligt socialt arbejde' (også kaldet § 18-midler). Foreninger og klubber, med målgrupper fra 65 år, kan også søge 'Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter' (også kaldet § 79-midler), der bl.a. er med til at forebygge og reducere ensomhed.

Forvaltningen har samlet modtaget 51 ansøgninger, og der er ansøgt om ca. 4,9 mio. kr. Der er samlet set ca. 4 mio. inkl. restmidler fra 2022 til uddeling. Repræsentanter fra flere afdelinger i forvaltningen, herunder OK Aktiv, Myndighed og Pårørenderådgivere har behandlet ansøgningerne med udgangspunkt i puljernes retningslinjerne.

Som bilag til sagen vedlægges oversigter over ansøgningerne og forvaltningens forslag til tildelingen af § 18- og § 79-midlerne.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender tildelingen af økonomisk tilskud fra § 18- og § 79-puljerne.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget ønsker sagen til fornyet behandling.

Sagsfremstilling

Generelt om puljerne (§ 18 og § 79)

Paragrafferne 18 og 79 henviser til Serviceloven, som danner grundlag for kommunens tildelingen af midler til frivilligt socialt arbejde og frivillige forebyggende aktiviteter. Af tabellen nedenfor ses en samlet oversigt over økonomien i puljerne og puljernes formål.

Pulje	Indhold	Puljebeløb i 2023 (kr.)	Fordeling af midler i 2023 (kr.)
Puljen til frivilligt socialt arbejde (§18-puljen)	Puljen kan søges af foreninger, som udfører frivilligt socialt arbejde. Ældre- og Handicapforvaltningen administrerer §18-puljen for målgrupper fra 65 år. Beskæftigelses- og Socialforvaltningen administrerer puljen for målgrupper under 65 år.	2.090.041 kr.	2.089.041 kr.
Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter (§79 pulje) til kørsel af borgere, der ikke kan transportere sig selv til sociale aktiviteter	Puljen kan søges af foreninger, som udfører aktiviteter med et forebyggende sigte primært til gavn for borgere fra 65 år. Midlerne er reserveret til kørsel for de borgere, der ikke selv kan transportere sig til aktiviteter.	566.563 kr.	575.525 kr.
Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter (§79 pulje) /Ensomhedspulje	<p>I 2014 besluttede udvalget at prioritere 500.000 kr. til initiativer hos foreninger og klubber, som forebygger og reducerer ensomhed.</p> <p>Udmøntningen af midlerne ligger i tråd med udmøntningen af Puljen til frivilligt socialt arbejde, men kan med det forebyggende sigte beskrives som en pulje til forebyggende indsatser (§79).</p> <p>I 2017 besluttede udvalget desuden at overskydende midler i denne pulje kan anvendes til borgeres kørsel til aktiviteter (ovenstående pulje), da netop transportbarrieren kan være årsag til ensomhed.</p>	575.545 kr.	561.533 kr.
Restmidler fra 2022	<p>Restmidler er midler fra puljen til frivilligt socialt arbejde (§18), puljen til frivillige forebyggende aktiviteter (§79). Restmidler mellem årene kan være tilbagebetalte midler fra foreninger, der fx ikke har gennemført planlagte aktiviteter, nedlægger foreningen, har overbudgetteret samt rest beløb fra Udviklingspuljen (§18) i indeværende år. I 2021 spillede Covid-19 stadig en væsentlig rolle og det har medført, at der været flere tilbagebetalinger fra tilskudsåret 2021 end i årene før Covid-19.</p> <p>Midlerne udmøntes efter samme kriterier som §18- og §79-midlerne og er fordelt på ansøgninger i begge puljer.</p>	728.097 kr.	727.500 kr.

I alt indstillet til uddeling		3.954.525 kr.
Frivilliges transport i forbindelse med aktiviteterne	Udgifter til rejsekort.	25.000
Frivilliggalla	Udvalgets bidrag til det årlige Frivilliggalla med uddeling af Ildsjælepriserne.	40.000
I alt		4.019.525 kr.
Udviklingspuljen 2023	Af midlerne i puljen til frivilligt socialt arbejde (§18) er der reserveret 10 % til en udviklingspulje. Udviklingspuljen kan søges løbende gennem 2023.	178.138 kr.

Økonomi

§18 2023	
Puljens Størrelse	2.090.041 kr.
I alt ansøgt	3.130.274 kr.
I alt indstillet til bevilling inkl. moms	2.089.967 kr.
Resterende midler	74 kr.

§79 Aktiviteter og lokaler 2023	
Puljens Størrelse	575.545 kr.
I alt ansøgt	1.236.305 kr.
I alt indstillet til bevilling inkl. moms	575.525 kr.
Resterende midler	20 kr.

§79 Kørsel 2023	
Puljens Størrelse	566.563 kr.
I alt ansøgt	563.900 kr.
I alt indstillet til bevilling inkl. moms	561.533 kr.
Resterende midler	5.030 kr.

Restmidler §18 + §79 2022	
Restmidler 2022	728.097 kr.
Indst. til bev. til aktiviteter i 2023 af 2022 midler inkl. moms	727.500 kr.
Resterende midler	597 kr.

Bilag

Bilag §18 2023

Bilag §79 Kørsel

§79 Akt. og Lokaler

Ældrerådets hørings svar

Punkt 8: D-Sag: Orientering om status i implementering af Ungestrategien

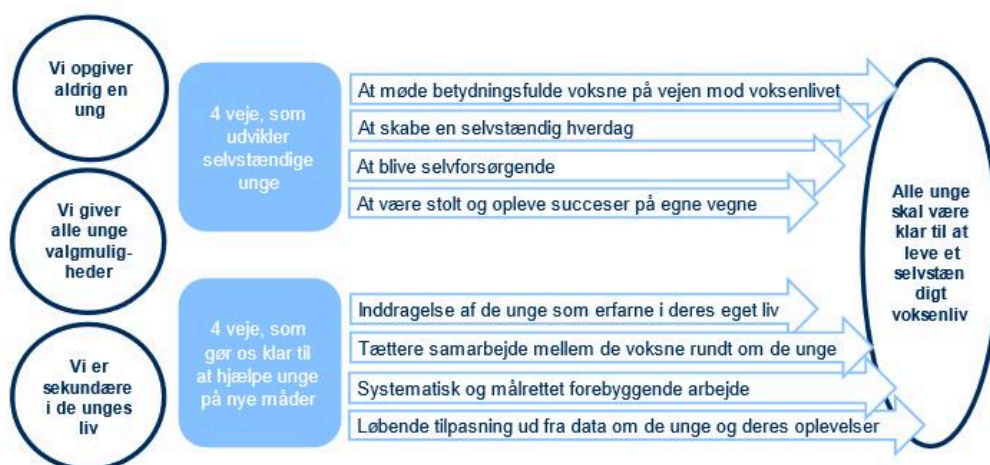
27.00.00-A00-6-22

Resume

Beskæftigelses- og Socialudvalget, Børn- og Ungeudvalget, Sundhedsudvalget samt Ældre- og Handicapudvalget får med denne sag en kort orientering om status for implementeringen af Ungestrategien. Implementeringen af Ungestrategien er planmæssigt i gang, men udviklingen af rammerne for den kommende fælles systematiske effektmåling er forsinket.

Ungestrategi, for unge der har brug for ekstra støtte (15-30 år) blev godkendt i byrådet den 2. juni 2021. I de kommende år skal Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen arbejde med det bærende fælles perspektiv, at ”Alle unge skal være klar til at leve et selvstændigt voksenliv”, som beskrevet i Ungestrategien.

Figur 1: Ungestrategiens målsætninger og 8 veje



Strategien indeholder 4 overordnede målsætninger, 8 veje (4 ungeveje, 4 organisatoriske) og 7 hovedindikatorer, som er politisk besluttet. Dertil kommer 45 tiltag med tilknyttede handleplaner, som er administrativt forankrede. Strategiens 45 tiltag skal være implementeret inden udgangen af 2024.

Status for arbejdet med handleplaner

Handleplanerne for strategiens første år er udarbejdet i tæt koordinering og samarbejde mellem de tre forvaltninger på medarbejder-, ledelses- og chefniveau, i alt 30 tiltag. Handleplanerne for det enkelte tiltag bliver omsat i den enkelte afdeling. Arbejdet med handleplanerne i de tre forvaltninger sker med vedvarende fokus på et tæt tværgående samarbejde mellem fagområder, afdelinger og forvaltninger. I bilag 1 ses status for implementeringen af handleplanerne. Status er lavet for Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen, samt Ældre- og Handicapforvaltningen, og viser at implementeringen er påbegyndt i alle tre forvaltninger.

For nuværende arbejder 29 afdelinger med implementeringen af Ungestrategiens 30 tiltag.

Det tværfaglige samarbejde om arbejde med handleplaner for 2023 og 2024 er i proces for de resterende tiltag, og det forventes, at de er igangsat i afdelingerne ved udgangen af 2022 som planlagt.

Byrådets ønske med at lave en Ungestrategi var, at skabe en mere sammenhængende ungeindsats på tværs af kommunens forvaltninger i forhold til uddannelse, beskæftigelse og socialindsats. Der er stor ledelsesmæssig opmærksomhed på at fastholde den ændrede tilgang til arbejdet med de unge ud fra Ungestrategiens ambitioner i det daglige arbejde.

Status for udvikling af rammerne for den kommende fælles systematiske effektmåling

Forvaltningerne arbejder med fælles systematiske tiltag i Ungestrategien, der understøtter tværgående indsamling af data. De følgende 7 hovedindikatorer (ungeeffekter) er væsentlige områder, hvor Ungestrategiens overordnede effekt vil kunne måles.

Vi forventer at se følgende forandringer:

- At udsatte unge kun oplever få sagsbehandlerskift
- At flere udsatte unge, er udeboende enten i egen bolig eller i støttede boformer
- At udsatte unge ikke har mere fravær i skolen end alle andre
- At flere udsatte unge, er i job eller i uddannelse
- At flere udsatte unge under 18 år, modtager løn fra en arbejdsplads hver måned
- At flere udsatte unge, består mindst dansk og matematik i folkeskolens 9. klasses afgangsprøve samt, at flere består hele afgangsprøven og får mindst 2 i fagene dansk og matematik
- At flere udsatte unge, afslutter en ungdomsuddannelse

Den ene af Ungestrategiens 8 veje, 'Løbende tilpasning ud fra data om de unge og deres perspektiver', og de tre tilhørende tiltag for det første år, 'Fælles data på personalemøder', 'Udvidet indsamling og brug af data på ungeområdet', og 'Systematisk effektmåling', udgør et selvstændigt spor og skal muliggøre datadreven udvikling og beslutninger i de tre forvaltninger.

Operationalisering af effektmål

For at kunne tydeliggøre forandringerne operationaliseres en række indikatorer for effektmålene. Fx vil vi følge andel unge 18-25-årige med brug for støtte, som har adresse forskellige fra forældre. Og vi vil opgøre antallet af 15-29-årige med brug for støtte som modtager løn, eller SU.

For at kunne udarbejde datagrundlaget og fastlægge baseline for de indikatorer og nøgletal der måles på, må forvaltningerne afvente implementeringen af to nye fagsystemer. Status er, at implementeringen af fagsystemer er forsinket og først bliver taget i brug ultimo 2022. Data fra fagsystemerne er nødvendige for at kunne udarbejde den første baseline måling. Det vil derfor først give mening at udarbejde den første status på monitoreringen, og igangsætte den politiske proces for fastlæggelse af ambitionsniveauer i start 2023.

I foråret 2023 vil forvaltningerne gennemføre den første Ungeprofilundersøgelse særligt rettet mod målgruppen for Ungestrategien. Undersøgelsen vil blandt andet give data for den gruppe af unge, som ikke er under uddannelse, og som vi ikke tidligere har haft data om på populationsniveau. Med denne undersøgelse kan vi få aktuel viden om de unges trivsel, sundhed, livsopfattelse og livssituation. De indsamlede data giver mulighed for at tilpasse vores forebyggende arbejde. Undersøgelsen vil indholdsmæssigt være den samme, som den eksisterende Ungeprofilundersøgelse, og vil tidsmæssigt foretages samtidigt.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Bilag 1 - Handleplansoverblik for Ungestrategien 2022

Bilag 2 - Ungestrategi 2021 - For unge der har brug for ekstra støtte

Punkt 9: D-sag: Orientering om trivselsundersøgelse

85.02.02-G01-488-15

Resume

Denne sag handler om den årlige trivselsundersøgelse blandt medarbejderne i Ældre- og Handicapforvaltningen. Punktet er ledsaget af et oplæg.

Trivselsundersøgelsen måler på forskellige temaer af det psykosociale arbejdsmiljø som for eksempel: Indflydelse i arbejdet, ledelseskvalitet, jobtilfredshed mv. I 2022 har 79 procent af medarbejderne i Ældre- og Handicapforvaltningen deltaget i undersøgelsen. Det er en fremgang fra 2021, hvor 78 procent deltog.

Beslutning

Sagen udsættes til næste udvalgs møde.

Punkt 10: D-sag: Orientering om Samarbejdsaftalen for borger/patientforløb (SAM:BO)

00.01.00-A00-198-20

Resume

I denne sag bliver udvalget orienteret om, hvad SAM:BO-aftalen er, hvad formålet med aftalen er, og hvordan den anvendes i Odense Kommune. Det sker på baggrund af et ønske fra udvalget om at blive orienteret om, hvad aftalen dækker over.

Hvad er SAM:BO

SAM:BO er en sammentrækning af Samarbejde om borger/patientforløb, og er en samarbejdsaftale, der er indgået mellem de 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark. Samarbejdsaftalen beskriver alle faser i et typisk borger-/patientforløb, og der er særligt fokus på, hvordan der samarbejdes og kommunikeres i overgangene mellem sektorerne.

Formålet med aftalen er at sikre, at ansvaret for at løse opgaverne placeres, og at det er tydeligt, hvordan koordinationsopgaven løses af de enkelte parter. Samarbejdsaftalen styrker således samarbejdet mellem almen praksis, kommunen og sygehuset om den enkelte borger/patient og dennes forløb gennem systemet. Derudover understøtter aftalen den mest hensigtsmæssige dialog og koordinering mellem parterne med størst mulig inddragelse af borgeren og dennes pårørende.

Dialogen mellem de fagpersoner, der er involveret i patientforløbet, er det bærende redskab for samarbejdet. Dialogen skal være løbende og proaktiv, særligt omkring de kritiske overgangsfaser. Dialogen sikrer, at alle parter er bekendt med den hidtidige del af et forløb og er enige om det videre forløb og opgaverne heri.

Hvem er målgruppen

Samarbejdsaftalen gælder for alle almindeligt forekommende typer af borgerforløb på tværs af sektorerne i Region Syddanmark, uanset diagnose og aldersgruppe. Samarbejdsaftalen beskriver for disse forløb krav til samarbejde, kommunikation, patientinformation og kvalitetsmonitorering, især med fokus på forløbets overgange mellem sektorerne.

Udskrivningen begynder ved indlæggelsen

I samarbejdsaftalen er det præciseret, at kommunikationen mellem sygehus og kommune allerede indledes ved indlæggelsen af en borger. Aftalen sikrer, at kommunen holdes orienteret mens borger er indlagt, herunder især om de krav det enkelte forløb stiller til den kommunale indsats efter udskrivningen, og at kommunen løbende opdateres om ændringer i forløbet, som har betydning for kommunens tilrettelæggelse.

Samarbejdsaftalen fastslår ligeledes, at for borgere, der modtager eller skal modtage ydelser efter serviceloven og sundhedsloven, skal deres udskrivning fra sygehus være aftalt på forhånd mellem sygehuset og kommunen.

Parterne er i aftalen derudover enige om, at udskrivning efter endt sygehusbehandling skal ske tidligst muligt under hensyn til patientens tilstand samt sikkerhed og kvalitet i patientforløbet.

Udvalget vil på dagens møde bliver præsenteret for et oplæg, der indeholder en uddybende præsentation og gennemgang af SAM:BO.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 11: D-sag: Orientering om procesplanerne for indsatserne fra velfærdsprocenten

00.01.00-A00-48-22

Resume

Udvalget bliver med denne sag orienteret om procesplanerne for de indsatser, byrådet har besluttet, der skal igangsættes på baggrund af udmøntningen af velfærdsprocenten til handicapområdet.

Forligspartierne bag velfærdsprocenten har aftalt, at størstedelen af midlerne til handicapområdet udmøntes til at ansætte mere pædagogisk personale på bosteder for mennesker med medfødt hjerneskade. Da det pædagogiske personale først kan nå at blive ansat fra november 2022, er der et engangsbeløb med tilhørende egenfinansiering fra Ældre- og Handicapudvalget svarende til samlet 2,75 mio. kr. til udmøntning. Forligspartierne har aftalt, at midlerne udmøntes til fokuserede indsatser i 2023. Herunder til;

- at Odense Kommune kan blive den første "solsikke-kommune" i Danmark.
- at forbedre overgangen fra ung til voksen.
- at forbedre sagsbehandlingen.
- at medarbejdere bliver socialfagligt opkvalificeret.

Den første "solsikke-kommune" i Danmark

Solsikkeprogrammet og Solsikkesnoren blev skabt i Gatwick Lufthavn i London, da lufthavnen ønskede at finde ud af, hvordan de kunne give passagerer med usynlige handicap en bedre og mere tryk rejseoplevelse. Man skabte derfor Solsikkesnoren - en simpel solsikke på en grøn baggrund - et diskret, men synligt symbol. Hvis man har Solsikkesnoren på, kan man gøre sit usynlige handicap synligt og signalere, at man kan have brug for mere hjælp, tålmodighed eller tid.

Forligspartierne har prioriteret 0,5 mio. kr. til implementering af Solsikkeprogrammet i Odense.

Procesplan

Odense Kommune indgik primo oktober 2022 en aftale med Solsikkeprogrammet/Hidden Abilities' danske direktør. Med aftalen har Odense Kommune forpligtet sig til at uddele Solsikkesnoren samt udbrede viden blandt kommunens medarbejdere om usynlige handicaps. Odense Kommune har fået tilsendt en startpakke, træningsvideoer til medarbejdere og ledere, solsikkesnore med mere. Odense Kommune er med aftalen registreret som solsikkekommune.

Ældre- og Handicapforvaltningen har i den forbindelse indgået aftale med biblioteker og Borgerservice samt Indgangen, som vil udlevere Solsikkesnoren til de borgere, som måtte ønske det.

De tre afdelinger har indvilget i at uddele solsikkesnore til relevante borgere. Efter opstartsperioden vil der løbende blive evalueret på indsatsen, og på baggrund af dette vil der eventuelt blive indgået yderligere aftaler med flere afdelinger i kommunen, som vil kunne udlevere snorene samt eventuelle andre Solsikke-produkter. Videreformidle solsikkesnorene og viden om programmet. Uddelingen af Solsikkesnorene påbegyndes i uge 48. I den uge udsendes der ligeledes en pressemeddelelse, og kommunens medarbejdere informeres om Solsikkeprogrammet samt om Solsikkesnorens betydning.

Det forventes, at solsikkesnoren vil give borgere med usynligt handicap en større tryghed, fordi solsikkesnoren gør deres handicap mere synligt på en diskret måde. Solsikkesnoren vil forhåbentlig være med til at skabe forståelse for den ekstra hjælp, tålmodighed og/eller tid, som borgeren har brug for.

Den gode overgang fra ung til voksen

Der er et stort behov for mere rådgivning og hjælp til at håndtere overgangen fra barn til voksen for, at både de unge og deres forældre kan føle sig trygge i det nye. Der er et tydeligt ønske fra de unge og forældrene om et bedre samarbejde på tværs af kommunen samt en tydelig indgang til kommunen, så man ved, hvor man kan henvende sig for at få hjælp i overgangen.

Forligspartierne er enige om at prioritere 0,6 mio. kr. til at styrke hjælp og rådgivning til borgere og pårørende for de borgere fra Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, der overgår til Ældre- og Handicapforvaltningen i forbindelse med, at borgeren fylder 18 år og indtil borgeren fylder 25. En sagsbehandling, der allerede starter ved borgerens fyldte 16 år.

Procesplan

Forvaltningen vil indhente og opsamle viden om, hvordan overgangen fra ung til voksen reelt opleves fra borgere, pårørende og medarbejdere. Den opnåede viden skal sammenholdes med de implementerede arbejdsgange, for at kunne styrke den hjælp og rådgivning, som borgere og pårørende modtager i dag.

Undersøgelsen vil indeholde interviews og dialog, hvor både fagpersoner, ledelsen, borgere og pårørende deltager. Derudover vil et afgrænset antal borgerforløb følges for at få viden og indsigt i forskellige oplevelser og perspektiver i overgangen fra ung til voksen. Idekataloget fra Handicaptopmødet (foråret 2022) anvendes i den forbindelse som afsæt til at udarbejde spørgeguides til interviewene.

Efter undersøgelsen udarbejdes en række anbefalinger til, hvordan samarbejdet om 'den gode overgang' kan og bør forbedres. Effekten skal kunne ses i forhold til:

- Det gode samarbejde og en mere sammenhængende sagsbehandling for den unge og de pårørende.
- En bedre og mere tillidsfuld dialog med borgerne og deres pårørende.
- En bedre sammenhæng mellem den unges udfordringer, og det tilbud den unge modtager.

Anbefalingerne vil danne baggrund for ændringer og justeringer i allerede implementerede arbejdsgange, hvilket forventes at medføre en styrket hjælp og rådgivning til borgere og pårørende i overgangen fra ung til voksen.

Arbejdet forventes igangsat primo 2023 og færdiggjort medio/ultimo 2023.

Ældre- og Handicapudvalget vil blive inddraget undervejs i undersøgelsen, hvis undersøgelsen tegner et billede af nødvendige ændringer eller tilførsel af midler, som forvaltningen ikke selv kan bistå. Udvalget vil blive forelagt projektets resultater, når undersøgelsen er afsluttet.

Forbedre sagsbehandlingen

Topmødet på handicapområdet tegnede et billede af, at det ikke alene var i overgangen fra ung til voksen, der kunne være behov for at forberede sagsbehandlingen. Det skal vi være nysgerrige på og lære af de eksemplariske forløb men også af de forløb, hvor borgerne oplever det udfordrende.

Forligspartierne er enige om at prioritere 0,6 mio. kr. til en undersøgelse af sagsforløbene på handicapområdet i Ældre- og Handicapforvaltningen.

Undersøgelsen skal afdække, hvornår vi lykkes - og hvad der skal til - for at lykkes med det gode samarbejde og en sammenhængende sagsbehandling, både ved de komplicerede og simple sager. Herunder et samarbejde som er præget af en åben og tillidsfuld dialog med borgerne, og hvor det tilbud borgeren får er afstemt i forhold til borgerens behov og udfordringer. Undersøgelsen vil munde ud i en beskrivelse af en række eksemplariske cases, der skal danne baggrund for den fortsatte udvikling af sagsbehandlingen på handicapområdet.

Procesplan

For at kunne forbedre sagsbehandlingen er det væsentligt at få defineret, hvad ”et godt sagsforløb” er samt ”hvad er god sagsbehandling?”. En god sagsbehandling består af to emner: 1) Dialog og samarbejde og 2) juridiske krav.

Til undersøgelsen skal der inddrages eksperter, undersøgelser fra uddannelsesinstitutioner, viden fra egen organisation samt borgerinddragelse.

Undersøgelsen vil munde ud i et vidensgrundlag med eksempler/borgercitater mv., som skal synliggøres for alle relevante medarbejdere. Afhængigt af undersøgelsens resultater, vil forvaltningen vurdere, hvilke tiltag der skal laves, for at opnå en forbedret sagsbehandling. Effekten skal kunne ses i forhold til:

- En mere sammenhængende sagsbehandling for den unge og de pårørende
- En bedre og mere tillidsfuld dialog med borgerne og deres pårørende

Undersøgelsen forventes igangsat i primo 2023 og afsluttes medio/ultimo 2023.

Ældre- og Handicapudvalget vil blive inddraget undervejs i undersøgelsen, hvis undersøgelsen tegner et billede af nødvendige ændringer eller tilførsel af midler, som forvaltningen ikke selv kan bistå. Udvalget vil blive forelagt projektets resultater, når undersøgelsen er afsluttet.

Socialfaglig opkvalificering - kurser og efteruddannelse

Hverdagen for den ansatte på handicapområdet er blevet stadig mere kompleks, da borgernes behov for hjælp og støtte til stadighed udvikler sig. Motiverede og fagligt dygtige medarbejdere er en af nøgleelementerne til at skabe en styrket indsats på handicapområdet. Derfor er det vigtigt, at medarbejderne har mulighed for opkvalificering og kompetenceløft.

Forligspartierne har afsat 1,05 mio. kr. til, at medarbejderne på handicapområdet kan tilbydes socialfaglig opkvalificering i form af relevante kurser eller efteruddannelse.

Procesplan

Forvaltningen foretager en involvering af medarbejdere i forhold til, hvilket behov de ser for socialfaglig opkvalificering. Denne involvering sker ved det interne Handicaptopmøde, som afholdes ultimo 2022. De indkomne inputs, i forbindelse med involveringen, bearbejdes efterfølgende af en arbejdsgruppe, som består af såvel chefer, ledere og medarbejderrepræsentanter. Arbejdsgruppen har som mål at nå frem til, hvilken socialfaglig opkvalificering, som vil gavne medarbejderne og borgerne, mest muligt. Herunder, at borgerne oplever at blive mødt af den rigtige faglighed ift. den indsats borgerne modtager.

Kompetenceudviklingen forventes at kunne igangsættes i første kvartal 2023 – og afhængig af hvilke aktiviteter der vælges vil det strække sig over nogle måneder.

Ældre- og Handicapudvalget vil blive inddraget undervejs i undersøgelsen, hvis undersøgelsen tegner et billede af nødvendige ændringer eller tilførsel af midler, som forvaltningen ikke selv kan bistå. Udvalget vil blive forelagt projektets resultater, når undersøgelsen er afsluttet.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 12: D-sag: Aktuelle sager

85.02.02-G01-488-15

Resume

Beslutning

Der var intet til dette punkt.