

REFERAT Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 15-11-2022

Mødedato Tirsdag d. 15. november 2022 kl. 08:30

Mødested Udvalgsværelset, 3.s.54, Ørbækvej 100, indgang B

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af Rammeaftale på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområde 20	4
B-sag: Godkendelse af forslag til udmøntning af budget 2023.....	7
B-sag: Beslutning om regulering af takster for personlig pleje.....	12
B-sag: Godkendelse af sagsbehandlingstider i Ældre- og Handicapforvaltningen 2022.....	15
B-sag: Høring af Odense Kommunes klimahandleplan og klimatilpasningsplan.....	23
B-sag: Opfølgning på forvaltningens brug af fleksible pladser på Tarup Gamle Præstegaard.....	26
C-sag: Opfølgning på Budget 2022 vedrørende bestyrelser på kommunale plejehjem og botilbud....	29
C-sag: 2. drøftelse af forslag til nye udvalgsmaal.....	33
C-sag: Drøftelse af forslag til handlingsplan for pårørenderådgivningen.....	36
C-sag: Drøftelse af fordelingen af § 18- og § 79-midler.....	43
D-sag: Orientering om reaktivt tilsyn og ophævelse af påbud på Plejehjemmet Marienlund.....	48
D-sag: Orientering om opsamlingsrapport for tilsyn med leverandører af hjemmepleje og praktisk h	49
D-sag: Orientering om opsamlingsrapport for tilsyn med samværs-, aktivitets- og beskæftigelsestilt	52
D-sag: Status på ordningen 'frit valg af leverandør inden for rehabilitering på ældreområdet'.....	54
D-sag: Aktuelle sager.....	56

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.00.00-A00-27-21

Resume

Godkendelse af dagsorden til Ældre- og Handicapudvalgets møde den 15. november 2022.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkendte dagsordenen.

Punkt 2: Godkendelse af Rammeaftale på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområde 2023-2024

27.00.00-G01-1904-22

Resume

I denne sag skal Beskæftigelses- og Socialudvalget, Børn- og Ungeudvalget og Ældre- og Handicapudvalget behandle Rammeaftalen på det specialiserede socialområde for 2023-2024. Efter behandlingen i udvalgene fremsendes Rammeaftalen til byrådets godkendelse.

Rammeaftalen er en aftale mellem kommunerne og Region Syddanmark om koordinering af indsatsen på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Rammeaftalen skal sikre, at der eksisterer de rette tilbud til borgere inden for de førnævnte specialiserede områder.

Udvalgene drøftede den 26. april 2022 forslag til indholdet af Rammeaftalen 2023-2024. KKR Syddanmark har herefter foretaget en samlet prioritering af de forslag, som de syddanske kommuner har fremsendt. KKR Syddanmark er et samarbejde mellem kommunalbestyrelserne og regionsrådet i Region Syddanmark. KKR Syddanmark har den 7. september 2022 godkendt rammeaftalen og anbefaler, at kommunerne godkender aftalen. Rammeaftalen skal nu godkendes i de syddanske kommuner og i Region Syddanmark.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller til respektive udvalg, at byrådet godkender Rammeaftalen på det specialiserede socialområde for 2023-2024.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

I forbindelse med det arbejde udarbejder kommunerne og Region Syddanmark en Rammeaftale. Kommunerne og regionen bruger Rammeaftalen til at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Indholdet i Rammeaftale 2023-2024

Med afsæt i de politiske drøftelser hos de relevante udvalg i de syddanske kommuner og Region Syddanmark videreføres indsatsområderne fra Rammeaftale 2021-2022 i Rammeaftale 2023-2024.

Indsatsområderne er:

Tværasektoriel kobling til andre sektorområder

Det videre arbejde i den tværgående indsats bygger på styrket samarbejde og dialog med afsæt i:

- Fokus på det, der virker i det tværgående samarbejde
- Klarhed om rammer og opgaver
- Praksisnær videndeling

Styring og kapacitet

Der skal fortsat være et fokus på styring af udgifterne samt kapaciteten på det specialiserede socialområde. Med afsæt i resultaterne af det hidtidige arbejde med indsatsområdet vil det videre arbejde bygge på:

- Systematisk udveksling af viden og erfaringer
- Udvikling af gode løsninger for borgerne i balancen mellem faglighed og økonomiske vilkår
- Tiltag som kommunerne på tværs kan få gavn af
- Muligheder for fælles kompetenceudvikling af nøglepersoner der tager beslutninger i krydsfeltet mellem faglige og økonomiske perspektiver
- Arbejdet med incitamentsstrukturer og veje til forbedring af kvaliteten med et samtidigt fokus på omkostningerne.

Kvalitet i indsatserne

Borgeren skal opleve, at:

- Leve et godt og meningsfuldt liv
- Få den rette hjælp til at udnytte egne potentialer bedst muligt
- Være tryk ved at føle, at kommunen står parat når nødvendigt
- Blive inddraget med henblik på reel indflydelse.

Øvrige fokusområder i Rammeaftale 2023-2024

Regulering af kapacitet

Der er fokus på at sikre sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel på det specialiserede område. Der opleves aktuelt et særligt behov for at følge udviklingen og efterspørgslen efter tilbud til borgere med spiseforstyrrelser, borgere med autisme samt kriminelle udviklingshæmmede.

Koordination på tværs af landet

Kommuner og regioner har på tværs af landet fokus på koordinering af de lands- og landsdelsdækkende tilbud samt de sikrede afdelinger.

I forhold til salg udenfor Syddanmark forpligter kommunerne og Region Syddanmark sig til at indgå kontrakt med køber, der følger reglerne om køb og salg af ydelser efter Rammeaftalen for Syddanmark.

Mulighed for overtagelse af regionale tilbud

Kommunerne kan én gang i hver valgperiode overtage regionale tilbud, der er beliggende i kommunen.

Centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen

Socialstyrelsen har kompetence til at lave centrale udmeldinger i forhold til målgrupper og særlige indsatser, hvor det vurderes, at der er behov for en øget national koordination på tværs af kommuner og regioner. I forbindelse med Rammeaftale 2021-2022 udsendte Socialstyrelsen tre centrale udmeldinger:

- Udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug
- Borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling
- Borgere med svære spiseforstyrrelser

På baggrund af kommunernes afrapportering er der fortsat dialog med Socialstyrelsen.

Nyt i styringsdelen af Rammeaftale 2023-2024

Styringsdelen sætter rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud. Formålet med styringsdelen af Rammeaftalen er at sikre klare spilleregler for samarbejdet mellem køber og sælger.

- Alle kommunale og regionale tilbud der sælger pladser til kommuner, er omfattet af aftalen
- Principperne i Kommunernes Landsforening (KL) standardkontrakten for voksenområdet ligger til grund for aftaler om køb og salg af pladser
- Øget gennemsigtighed i takststrukturen. Der arbejdes fortsat med justering af takstmodellen så taksterne fremadrettet skal opdeles i en basis- og en ydelsestakst
- Det præciseres, at ældre- og plejeboliger ikke er omfattet af Rammeaftalen

Rammeaftalen fremgår af bilag 1. Bilag til rammeaftalen kan findes på [Fællessekretariatets hjemmeside](#).

Rådet for Socialt Udsatte i Odense og Handicaprådet i Odense har fået rammeaftalen forelagt til høring. Rådernes høringssvar fremgår af bilag 2 og 3.

Økonomi

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Bilag 1. Rammeaftale 2023-2024

Bilag 2. Høringssvar - Udsatterådet

Bilag 3. Høringssvar - Handicaprådet

Punkt 3: B-sag: Godkendelse af forslag til udmøntning af budget 2023

03.08.01-G01-34-20

Resume

Denne sag handler om

1. Udmøntning af den del af aftalen om budget 2023, som vedrører Ældre- og Handicapudvalget.
2. Udmøntning af den del af aftalen om budget 2020, som vedrører den løbende kompensation for den demografiske udvikling.
3. Udmøntning af den del af effektiviseringsstrategien, som vedrører Tværgående effektiviseringer.
4. Fravigelse af princip om pulje til håndtering af eventuel negativ midtvejsregulering.

1. Aftale om budget 2023

Byrådet har den 12. oktober vedtaget Budget 2023, og herunder aftalen om budgettet. Som del af budgettet afsættes der 6,8 mio. kr. i 2024 og 9,0 mio. kr. årligt fra 2025 og frem til driften af det kommende botilbud til mennesker med autisme. Dette under forudsætning af, at Ældre- og Handicapudvalget selv finansierer den resterende driftsudgift gennem hjemtagning af borgere og arbejdet med den byrådsgodkendte effektiviseringsstrategi.

Derudover afsættes der en pulje til velfærdsteknologi på 1 mio. kr. i 2023. I forbindelse med udmøntningen skal der inddrages relevante virksomheder og på sigt arbejdes frem mod nye organiseringsformer, eksempelvis i offentligt-privat samarbejde.

I aftalen er der en række områder, hvor der ikke er afsat midler under Ældre- og Handicapudvalget, men som har relevans for udvalget. Områderne er:

- Nyt autismetilbud (forventes at blive håndteret som del af Velfærdens Fundament).
- Genetablering af dagtilbud for beboere fra Munkehatten (forventes at blive håndteret som del af Velfærdens Fundament).
- Mere plads til de udkørende grupper (anlæg).
- Løsning på udfordringer med, at velfærdsmedarbejdere udsættes for passiv rygning (anlæg).
- Flere velfærdslever.
- Kvalitetsløft af SOSU- og PAU-uddannelserne.
- 2030 handlingsplan for børn- og unges mentale trivsel i Odense.
- Færre regler på ældreområdet.
- Psykiatриhandleplan.
- Hjælp til borgere, der har svært ved det digitale.
- Øget tillid på handicapområdet.
- Etablering af netværksgruppe til unge, der har forældre med en sindslidelse, og som modtager hjælp fra Ældre- og Handicapforvaltningen (fra forståelsespapiret - et skifte til gavn for børn og unges mentale trivsel i Odense).
- Styrket indsats for fastholdelse af normalitet under indlæggelse i behandlingspsykiatrien (fra forståelsespapiret - et skifte til gavn for børn og unges mentale trivsel i Odense).

I sagsfremstillingen er beskrevet udmøntningen af aftalen om budget 2023.

2. Kompensation for den demografiske udvikling

Med budget 2020 blev der indført en demografimodel, som skal sikre, at pengene følger med det stigende antal +65-årige. Modellen bidrager til at sikre, at udvalget kompenseres for de stigende driftsudgifter, der følger af, at der bliver flere ældre. Til budget 2023 får Ældre- og handicapudvalget tilført midler svarende til 15 mio. kr.

Forvaltningens anbefalinger tager afsæt i de områder, som er væsentligt demografafhængige og som vil være i økonomisk ubalance uden tilførsel af kompensation for den demografiske udvikling.

I sagsfremstillingen er beskrevet forvaltningens anbefalinger til udmøntning af kompensationen for den demografiske udvikling.

3. Tværgående effektiviseringer

Med budget 2023 er der – som del af Effektiviseringsstrategien – et tværgående effektiviseringskrav på samlet 5 mio. kr. Udvalgets andel udgør 0,5 mio. kr.

I sagsfremstillingen er beskrevet forvaltningens anbefalinger til udmøntning af det tværgående effektiviseringskrav.

4. Fravigelse af princip om håndtering af negativ midtvejsregulering

Med budget 2020 besluttede Ældre- og Handicapudvalget at tilbageholde en andel af budgettet svarende til 7 mio. kr. til håndtering af en eventuel negativ midtvejsregulering. Til budget 2023 anbefaler forvaltningen, at dette princip fraviges.

I sagsfremstillingen er der en beskrivelse af baggrunden for forvaltningens anbefaling om fravigelse af princippet. I bilaget er vedlagt høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet.

Effekt

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede

Ældre- og Handicapforvaltningen forventer, at udmøntningen af budgettet vil have en positiv effekt for borgere på det specialiserede socialområde samt borgere på +65 år .

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender forslag om

1. Udmøntning af den del af aftalen om budget 2023, som vedrører Ældre- og Handicapudvalget.
2. Udmøntning af den del af aftalen om budget 2020, som vedrører den løbende kompensation for den demografiske udvikling.

3. Udmøntning af den del af effektiviseringsstrategien, som vedrører Tværgående effektiviseringer.

4. Fravigelse af princip om håndtering af eventuel negativ midtvejsregulering til budget 2023.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen beskriver forvaltningens anbefalinger til udmøntningen af aftalen om budget 2023, kompensationen for den demografiske udvikling, de tværgående effektiviseringer samt fravigelse af princip om pulje til negativ midtvejsregulering.

1. Aftale om budget 2023

Byrådet har den 12. oktober vedtaget Budget 2023, og herunder aftalen om budgettet, hvor der til udvalget er prioriteret midler til

- Drift af kommende bo- og dagtilbud for mennesker med autisme.
- Velfærdsteknologi.

Drift af kommende bo- og dagtilbud for mennesker med autisme

Med aftalen om budgettet er der prioriteret 6,8 mio. kr. i 2024 og 9,0 mio. kr. årligt fra 2025 og frem til driften af det nye bo- og dagtilbud til mennesker med autisme. Tildelingen er under forudsætning af, at udvalget finansierer den resterende del af driften svarende til yderligere ca. 5,5 mio. kr. årligt gennem hjemtagning af borgere og gennem arbejdet med effektiviseringsstrategien.

Velfærdsteknologi

Med aftalen om budgettet er der prioriteret 1 mio. kr. i 2023 til velfærdsteknologi. I forbindelse med udmøntningen skal udvalget inddrage relevante virksomheder og på sigt arbejde frem mod nye organiseringsformer, eksempelvis i offentligt-privat samarbejde.

Forvaltningen anbefaler, at midlerne – ligesom de disponible midler fra effektiviseringsstrategien – bliver udmøntet til en styrket indsats på digitaliserings- og velfærdsteknologiområdet. Forvaltningen vil i løbet 2023 vende tilbage til udvalgets godkendelse med konkrete teknologier, der ønskes afprøvet eller implementeret.

Kompensation for den demografiske udvikling

Med budget 2020 blev der indført en demografimodel, som skal sikre, at pengene følger med det stigende antal +65-årige. Modellen skal bidrage til at sikre, at udvalget kompenseres for de stigende driftsudgifter, der følger af demografipresset.

Til budget 2023 er der 15 mio. kr. til udmøntning til den demografiske udvikling. Forvaltningens anbefalinger til udmøntningen sker indenfor rammerne af de politisk besluttede kriterier, som er ældreomsorg (midlertidig og gradvist nedsat funktionsevne), social service (tilbud til voksne med særlige behov, hjælpemidler mv.) og sundhed (sundhed og forebyggelse, træning).

Forvaltningen anbefaler, at der med udmøntningen fokuseres på de områder, som er i ubalance og som oplever konsekvenserne af den demografiske udvikling.

Forvaltningen anbefaler med dette afsæt, at der udmøntes 9,8 mio. kr. til sygeplejeområdet, fordi flere borgere har et øget behov for sygepleje. Konkret kan forvaltningen konstatere en stigning på 106 borgere, som har modtaget grundlæggende sygepleje i perioden 1. januar - 31. august 2022. Det svarer til en stigning på 4 procent.

For det andet, at der udmøntes 3,2 mio. kr. til de +65-årige på det specialiserede socialområde, fordi der er en stigning på 20 borgere i denne målgruppe. Forvaltningen kan desuden konstatere en svagt stigende gennemsnitslevealder for målgruppen fra 70,7 til 71,7 fra 2019 til 2022.

For det tredje, at der udmøntes 2 mio. kr. til de afledte konsekvenser af den demografiske udvikling, som betyder et stadigt stigende behov for jobtøj og el-biler, som følge af flere velfærdsmedarbejdere. Udmøntningen vil bidrage til at skabe en bedre hverdag for medarbejderne og til at gøre Ældre- og Handicapforvaltningen til en attraktiv arbejdsplads.

Forvaltningen orienterer derudover om, at der – med midler fra budget 2022 til ”medarbejdere med specialistkompetencer på sundhedsområdet” – udmøntes i alt 1,1 mio. kr. til demensteamet og kontinenteamet som følge af et stigende behov som følge af den demografiske udvikling.

Tværgående effektiviseringer

Med budget 2023 er der – som del af Effektiviseringsstrategien – et tværgående effektiviseringskrav på samlet 5 mio. kr. Ældre- og Handicapudvalgets andel udgør 0,5 mio. kr.

Effektiviseringen er knyttet op på kategoristyring, som indebærer en opdeling af kommunens samlede indkøb i kategorier, der er rettet mod et afgrænset marked. For hver kategori lægges en strategi for, hvordan kommunens indkøbsbehov på området mest effektivt kan konkurrenceudsættes.

Odense Kommune har i samarbejde med eksternt konsulentfirma udarbejdet en analyse af Odense Kommunes indkøb baseret på kommunens indkøbsdata. Analysen har foreløbig peget på følgende fire områder: Kultur, oplysning, forlystelser og sport, Kontor-, hobby-, lege- og forbrugsartikler, Inventar, møbler og indretning og Rådgivning og konsulentarbejde.

Forvaltningen anbefaler, at udmøntningen vil blive foretaget på baggrund af det faktuelle materiale, der ligger til grund for provenuberegningen.

Fravigelse af princip om håndtering af negativ midtvejsregulering

Med budget 2020 besluttede Ældre- og Handicapudvalget at tilbageholde en andel af budget svarende til 7 mio. kr. til håndtering af en eventuel negativ midtvejsregulering. En negativ midtvejsregulering betyder, at udvalgets budget nedskrives.

Til budget 2023 anbefaler forvaltningen, at dette princip fraviges, fordi der forventes en positiv midtvejsregulering. Anbefalingen bygger på de stigende priser på varer og tjenesteydelser, hvilket der blev orienteret om på møde i Økonomiudvalget den 26. oktober.

Økonomi

Dette afsnit indeholder en oversigt over udmøntningen af aftalen om budget 2023 (tabel 1) og kompensationen for den demografiske udvikling (tabel 2).

Tabel 1 – Oversigt over udmøntning af midler fra aftale om budget 2023

Tiltag	2023	2024	2025	2026	I alt
Nyt autismetilbud	0	6.750	9.000	9.000	24.750
Velfærdsteknologi	1.000	0	0	0	1.000

Tabel 2 – Oversigt over udmøntning af kompensation for den demografiske udvikling

	Område	2023 og frem
Kompensation for den demografiske udvikling	Sygeplejeområdet	9.800
	Flere +65-årige på det specialiserede socialområde	3.200
	Afledte konsekvenser af den demografiske udvikling	2.000
I alt		15.000

Bilag

Handicaprådets høringssvar

Ældrerådets høringssvar

Punkt 4: B-sag: Beslutning om regulering af takster for personlig pleje

03.08.01-G01-34-20

Resume

Denne sag handler om en regulering af de takster, som private leverandører bliver afregnet efter for at levere personlig pleje i Odense Kommune i 2022. Der sker ikke en regulering af taksterne for praktisk bistand. Udvalget godkendte taksterne for praktisk bistand og personlig pleje på møde den 21. juni.

Forvaltningen har i forbindelse med økonomiopfølgningen for andet halvår konstateret et forventet merforbrug i den kommunale hjemmepleje. Merforbruget betyder, at taksterne til private leverandører af hjemmepleje ikke længere afspejler det kommunale udgiftsniveau. I henhold til lovgivningen har forvaltningen derfor beregnet nye takster på baggrund af det forventede merforbrug, som betyder, at taksterne stiger. Der sker ikke en regulering af taksterne for praktisk bistand, fordi der her ikke er et forventet merforbrug.

Den samlede forventede merudgift for forvaltningen forventes at udgøre 0,65 mio. kr. Der foretages pr. 1. september 2022 en regulering til hhv. Svane Pleje og Kollektivboligerne, hvor Lokalcenter Rosengård er leverandør.

I sagsfremstillingen er der en beskrivelse af lovgivningen på området samt af, hvordan private leverandører bliver afregnet. I økonomiafsnittet er taksterne præsenteret.

Effekt

Sagens karakter gør, at det ikke er relevant at vurdere effektskabende konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender takster for private leverandører af personlig pleje for 2022 som vist i økonomiafsnittet.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

I sagsfremstillingen er der en beskrivelse af lovgivningen på området, samt hvordan private leverandører bliver afregnet.

Lovgivning på området

Odense Kommune har efter Serviceloven pligt til at efterbetale leverandøren i de tilfælde, hvor det efterfølgende viser sig, at de fastsatte priskrav er lavere end de faktiske omkostninger ved levering af personlig pleje.

Afregning til private leverandører

Forløbstakster er et udtryk for den pris, som private leverandører bliver afregnet efter for at levere praktisk bistand og personlig pleje til visiterede borgere i Odense Kommune.

Forløbstaksten er en gennemsnitlig, beregnet pris, som tildeles pr. visiteret borger. Den tildeles enten som et engangsbeløb til borgere med en fysisk funktionsnedsættelse, der ophører, eller for de øvrige forløb som et beløb pr. uge, mens borgeren er visiteret. Der er derudover beregnet selvstændige takster for terminale borgere og borgere med fast vagt.

Forløbstaksterne betyder, at leverandørerne, uanset borgerens individuelle behov, afregnes med en gennemsnitstakst for borgere i det aktuelle rehabiliteringsforløb. Forløbstaksterne understøtter dermed driftens mulighed og fleksibilitet i forhold til, at målrette indsats sammensætningen i forhold til borgerens mål og potentiale for opnåelse af en rehabiliteringseffekt for borgeren.

Taksterne er udarbejdet i overensstemmelse med serviceloven og tilhørende bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk bistand mv. Såfremt der vedtages love, gennemføres praksisændringer eller vedtages politiske beslutninger, der medfører behov for prisændringer, har Ældre- og Handicapforvaltningen ret til at gennemføre prisændringer som følge heraf.

Økonomi

Forvaltningen har beregnet nye takster på baggrund af et forventet merforbrug, som betyder, at prisen stiger med 37,34 kr. pr. time om dagen og 16,56 kr. pr. time om aftenen. Den samlede forventede merudgift for forvaltningen forventes at udgøre 0,650 mio. kr. Der foretages ikke ændringer af forløbstaksterne til praktisk bistand og nat.

De nye takster er præsenteret i nedenstående tabeller.

NYE TIMETAKSTER 2022 (KR.) - SVANE PLEJE	Personlig pleje dag	Dag fysisk inkl. udredning	Personlig pleje aften
I alt	560,38	600,60	661,15
Timepris	502,58	542,80	600,25
Overhead	57,80	57,80	60,90

NYE FORLØBSTAKSTER PR. UGE – SVANE PLEJE	Personlig pleje dag	Praktisk bistand daggerupper	Personlig pleje aften
Fysisk Funktionsnedsættelse vedvarerende	1.610	553	932
Vedvarende Sygdomsudvikling	2.326	577	1.217
Erhvervet Hjerneskade	2.443	577	1.488
Medfødt Hjerneskade	2.124	544	1.005
Sindslidende	1.306	588	879
Terminale	3.250	588	866

Fysisk Funktionsnedsættelse ophører	9.970	4.985	6.479
--	-------	-------	-------

NYE TIMETAKSTER 2022 (KR.)- LCR	Personlig pleje dag	Personlig pleje aften
I alt	480,29	545,94
Timepris	461,64	527,29
Overhead	18,65	18,65

NYE FORLØBSTAKSTER PR. UGE - LCR	Personlig pleje dag	Praktisk bistand daggrupper	Personlig pleje aften
Fysisk Funktionsnedsættelse vedvarer	1.287	442	770
Vedvarende Sygdomsudvikling	1.993	495	1.005
Erhvervet Hjerneskade	2.094	495	1.228
Medfødt Hjerneskade	1.820	466	830
Sindslidende	1.119	504	726
Terminale	2.786	504	715
Fysisk Funktionsnedsættelse ophører	7.973	3.986	535

Punkt 5: B-sag: Godkendelse af sagsbehandlingstider i Ældre- og Handicapforvaltningen 2022

30.00.00-A00-2-19

Resume

I denne sag skal udvalget godkende sagsbehandlingstiderne i Ældre- og Handicapforvaltningen. Sagsbehandlingstiderne skal godkendes årligt i udvalget.

Sagsbehandlingstiderne er et udtryk for, hvor lang tid, der maksimalt må gå, fra Ældre- og Handicapforvaltningen modtager en ansøgning, til der foreligger en bevilling eller afgørelse for borgeren. Indsatsen til en borger vil altid blive sat i gang efter borgerens behov og kan derfor godt være igangsat, inden sagsbehandlingen er afsluttet. Det gælder for eksempel personlig pleje, hvor hjælpen sættes i gang med det samme.

De foreslåede sagsbehandlingstider er et udtryk for både kvalitet, den lovgivning der er i forhold til indhentning af oplysninger m.m. samt de ressourcer, der er til rådighed på myndighedsområdet.

De samlede sagsbehandlingstider fremgår af sagsfremstillingen.

Som bilag til sagen findes desuden høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for Odensemålene.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender sagsbehandlingstiderne i Ældre- og Handicapforvaltningen som præsenteret i sagsfremstillingen.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender sagsbehandlingstiderne, som de fremgår af skemaet nedenfor.

Sagsbehandlingstiderne på alle områder foreslås uændrede.

Det begrundes i udvalgets drøftelse af sagsbehandlingstiderne på praktiske opgaver i hjemmet (§83, stk. 2, nr. 2) i Ældre- og Handicapforvaltningen på udvalgmøde den 11. oktober 2022. Med udvalgets godkendelse fastholdes sagsbehandlingstiden på 25 hverdage, og de samlede sagbehandlingstider er dermed uændrede. Udvidelsen af sagsbehandlingstiden skete på baggrund af skærpede krav til sagsbehandlingen på praktiske opgaver i hjemmet. Myndighed har brug for mere tid til sagsbehandlingen, da de skærpede krav medfører en mere omfattende og kompleks

sagsbehandling af den enkelte ansøgning end hidtil. Der skal bl.a. udarbejdes en vurdering af, hvad de øvrige medlemmer af husstanden kan varetage af de praktiske opgaver i hjemmet.

Serviceoven (sagsbehandlingstiderne er også vedlagt som bilag)

Serviceoven			
Område/paragraf	Beskrivelse af lovkrav	Sagsbehandlingstid (tidsfrist for afgørelse)	Opstart af indsats efter afgørelse
Udrednings- og rehabiliteringsforløb §83a	Der tilbydes et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvor rehabiliteringsforløb et vurderes at kunne forberede personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp.	Op til 20 hverdage (Uændret)	Indsats startes op straks efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.
Personlig pleje §83, stk. 1, nr. 1.	Der tilbydes personlig pleje til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.	Op til 20 hverdage (Uændret)	Indsats startes op straks efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.

Praktiske opgaver i hjemmet §83, stk. 1, nr. 2.	Der tilbydes praktiske opgaver i hjemmet (fx rengøring) til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.	Op til 25 hverdage (Ændret)	Indsats startes op straks efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.
Madservice §83, stk. 1, nr. 3	Der tilbydes madservice til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.	Op til 5 hverdage (Uændret)	Indsats startes op straks efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.
Afløsning eller aflastning til ægtefælle og pårørende §84, stk. 1 og 2.	Der tilbydes afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.	Op til 20 hverdage (Uændret)	Indsats startes op straks efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.

Socialpædagogisk støtte §85	Der tilbydes hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.	Op til 40 hverdage (Uændret)	Indsats startes op efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.
-----------------------------	---	---------------------------------	--

Genoptræning §86	Der tilbydes genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.	Op til 10 hverdage (Uændret)	10 hverdage
Aktivitetstilbud §86, stk. 2	Der tilbydes hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer har behov herfor.	Op til 10 hverdage (Uændret)	Indsats startes op efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.
Selvvalgt hjælper aflønnet af kommunen §94	En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter §83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne.	Op til 40 hverdage (Uændret)	Indsats startes op straks efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.
Kontant tilskud til personlig hjælper i over 20 timer §95, stk. 2	En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der	Op til 40 hverdage (Uændret)	Indsats startes op straks efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.

	<p>har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</p>		
--	--	--	--

<p>Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) § 96</p>	<p>BPA ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p>	<p>Op til 60 hverdage (Uændret)</p>	<p>Indsats startes op straks efter afgørelse.</p> <p>Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.</p>
<p>Ledsageordning § 97</p>	<p>En person, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne skal tilbydes 15 timers ledsagelse.</p>	<p>Op til 20 hverdage (Uændret)</p>	<p>Indsats startes op straks efter afgørelse.</p> <p>Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.</p>
<p>Særlig kontaktperson til personer der er døvblinde § 98</p>	<p>Der tilbydes, i nødvendigt omfang, hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.</p>	<p>Op til 20 hverdage (Uændret)</p>	<p>Indsats startes op straks efter afgørelse.</p> <p>Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.</p>

<p>Beskæftigelsestilbud § 103</p>	<p>Der tilbydes beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale</p>	<p>Op til 40 hverdage (Uændret)</p>	<p>Indsats startes op efter afgørelse.</p> <p>Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.</p>
-----------------------------------	--	---	---

	<p>problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</p>		
--	---	--	--

Aktivitetstilbud § 104	Der tilbydes aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.	Op til 40 hverdage (Uændret)	Indsats startes op efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.
Midlertidigt botilbud § 107	Der tilbydes midlertidigt ophold i boformer til personer, der på grund af betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.	Op til 60 hverdage (Uændret)	Indsats startes op efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.

Varigt botilbud § 108	Der tilbydes ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.	Op til 60 hverdage (Uændret)	Indsats startes op efter afgørelse. Hvis det vurderes, at indsatsen ikke kan vente, sættes indsatsen akut i gang.
Hjælpe midler § 112	Kropsbårne/personlige hjælpemidler.	Op til 40 hverdage (Uændret)	-

	<p>Der ydes støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, 2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller 3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv. 		
--	---	--	--

	<p>Genbrugshjælpermidler. Der ydes støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet</p> <p>1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,</p> <p>2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller</p> <p>3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.</p>	Op til 60 hverdage (Uændret)	
--	--	---------------------------------	--

Reparation af hjælpemidler § 112		Op til 15 hverdage (Uændret)	Afhænger af depotets lager, men ofte kan reparationen udføres med det samme/straks. Foregår på Hjælpe-middelservice eller i borgerens hjem, hvor der er
----------------------------------	--	---------------------------------	--

			sendt en tekniker ud til reparationen.
Forbrugsgoder § 113	<p>Der ydes hjælp til køb af forbrugsgoder, når det i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne (betingelserne i § 112 stk. 1 skal være opfyldt).</p> <p>Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.</p>	Op til 60 hverdage (Uændret)	Når borger modtager bevilling, kan denne gå ud og købe forbrugsgodet iht. de krav, der er opstillet i bevillingen.

Støtte til køb af bil § 114	<p>Der skal ydes støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad</p> <p>1. vanskelliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil,</p> <p>2. vanskelliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller</p> <p>3. forringere evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.</p>	6-9 måneder (Uændret)	Afhænger af, hvornår borger handler bil 0-6 måneder
-----------------------------	---	--------------------------	---

Reparation af biler § 114	Reparation af særlige indretninger på biler	Op til 10 hverdage (Uændret)	Så snart borger har fået tid på værkstedet hos forhandler.
Boligændringer § 116	Der ydes hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.	Op til 50 hverdage (Uændret)	<p>Ved små ændringer, kan boligændring iværksættes med det samme.</p> <p>I store ombygningssager, kan der gå mange måneder fra afgørelse til at boligændringen laves</p>

Sundhedsloven (sagsbehandlingstiderne er også vedlagt som bilag)

Område/paragraf	Beskrivelse af lovkrav	Sagsbehandlingstid (tidsfrist for afgørelse)	Opstart af indsats efter afgørelse
Omsorgstandpleje for ældre §131	Der tilbydes forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat færdighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan benytte de almindelige tandplejetilbud.	Op til 20 hverdage (Uændret)	

Specialtandpleje §133	Der tilbydes et specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl. der ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksisstandplejen eller omsorgstandplejen.	Op til 20 hverdage (Uændret)	
-----------------------	--	---------------------------------	--

Sygepleje §138	Der tilbydes hjemmesygepleje efter lægehenvi- sning til personer med ophold i kommunen.	1-2 dage. (Uændret)	Indsatsen opstartes med det samme.
Genoptræning §140	Der tilbydes genoptræning til personer, der efter udskrivning fra et sygehus har et lægefaglig begrundet behov for genoptræning.	7 dage. (Uændret)	

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder kommunens kassebeholdning.

Bilag

Sagsbehandlingstider efter sundhedsloven 2022

Ældrerådets høringssvar

Sagsbehandlingstider efter serviceloven 2022

Handicaprådets høringssvar - Godkendelse af sagsbehandlingstider i Ældre- og Handicapforvaltningen 2022

Punkt 6: B-sag: Høring af Odense Kommunes klimahandleplan og klimatilpasningsplan

00.17.00-A00-3-20

Resume

Denne sag handler om Odense Kommunes klimaindsats.

På mødet den 11. november 2020 besluttede Odense Byråd, at Odense Kommune skal være en del af DK2020 projektet. Formålet med DK2020 projektet er, at kommunerne udvikler klimaplaner, der lever op til ambitionerne i Paris-aftalen.

Odense Kommunes DK2020 klimaplan består af henholdsvis Klimahandleplanen og Klimatilpasningsplanen.

Klimaplanerne indeholder initiativer, der går på tværs af kommunens forvaltninger. Derfor sendes Odenses samlede DK2020 klimaplan til høring i alle fagudvalg forud for politisk vedtagelse i Odense Byråd.

Effekt

En klima- og miljøvenlig storby

DK2020 klimaplanen er hele fundamentet for hele Odense Kommunes klimaindsats både ift. CO2-neutralitet og klimatilpasning.

Implementeringen af både Klimahandleplanen og Klimatilpasningsplanen skal dermed direkte bidrage til at gøre Odense til en mere klima- og miljøvenlig storby.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at udvalget bakker op om de initiativer i klimaplanen, der har særlig relevans for Ældre- og Handicapudvalget.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

I 2019 lancerede Realdania i samarbejde med blandt andet CONCITO og KL det landsdækkende klimaprojekt DK2020. DK2020 har til formål at understøtte udviklingen af klimaplaner i landets kommuner, der lever op til ambitionerne i Paris-aftalen.

På mødet den 11. november 2020 besluttede Odense Byråd, at Odense Kommune skal være en del af DK2020 projektet. DK2020 projektet indeholder to overordnede spor:

- Reduktionssporet der fokuserer på, hvordan kommunen kan reducere udledningen af drivhusgasser og herved blive klimaneutral.
- Tilpasningssporet der handler om, hvordan kommunen håndterer konsekvenserne af klimaforandringerne.

Den samlede DK2020 klimaplan for Odense Kommune indeholder en række initiativer, der går på tværs af kommunens forvaltninger.

Derfor skal alle fagudvalg i denne sag drøfte udkast til Odense Kommunes DK2020 klimaplan med henblik på evt. at give høringssvar hertil.

Reduktionssporet – Klimaneutral 2030 og Klimahandleplan

I sommeren 2020 indgik partierne i Odense Byråd rammeaftalen ”Klimaneutral 2030”, der sætter et klart mål om, at Odense skal være klimaneutral senest i 2030.

I september 2021 indgik et stort flertal af partierne i Odense Byråd aftale om ”Klimahandleplan 2022”, der sætter den strategiske retning mod et klimaneutralt Odense.

På baggrund af forligspartiernes tilkendegivelser og budgetforlig 2023 har Klima- og Miljøforvaltningen udarbejdet udkast til ”Klimahandleplan 2023” (bilag 1). Udkastet indeholder en række justeringer og tilføjelser, som er samlet i rettelsesbladet (bilag 2).

Tilpasningssporet – Klimatilpasningsplan

Klimaforandringerne har allerede nu betydning for Odense. Vi skal i Odense vænne os til, at vejret bliver varmere, med øget nedbør og mere omskifteligt de kommende år. Derfor er det også vigtigt, at vi tilpasser os de ændrede forhold.

I ”Klimatilpasningsplan 2023” (bilag 3) beskrives prioriterede projekter for klimatilpasning i Odense Kommune. Projekterne i handleplanen er udvalgt med henblik på at understøtte en sundere, grønnere og mere bæredygtig by igennem klimatilpasning. Handleplanen er Klima- og Miljøudvalgets værktøj til at prioritere specifikke projekter for klimatilpasning.

Handleplanen vil løbende blive opdateret med nye relevante projekter og indeholder et årshjul, der sikrer en gennemskuelig og ensartet proces for planen år efter år.

Proces for vedtagelse af Odense Kommunes DK2020 Klimaplan

Denne sag handler om høring forud for vedtagelsen af Odense Kommunes DK2020 plan.

Klima- og Miljøudvalget behandler fagudvalgenes høringssvar med henblik på tilretning af Odenses samlede DK2020 klimaplan.

Klima- og Miljøforvaltningen forventer, at Klima- og Miljøudvalget behandler fagudvalgenes høringssvar på mødet den 29. november 2022 forud for vedtagelse af Odense Kommunes DK2020 klimaplan i Byrådet den 14. december 2022.

Klimahandleplanen 2023 er i lighed med klimahandleplanen 2022 et bruttokatalog over indsatser. Igangsætning af de enkelte initiativer i Klimahandleplan 2023 forudsætter en efterfølgende politisk behandling i de relevante udvalg, hvori prioritering af midler fra Budgetforlig 2023 til Klimahandleplan 2023 også vil indgå.

Klimatilpasningsplanen er ligeledes et bruttokatalog og er pt. ikke finansieret.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

20221003_Klimatilpasningsplan 2023-2026_print

Klimahandleplan 2023 ADMINISTRATIVT UDKAST 02-11.pdf

Rettelsesblad Klimahandleplan 2023 02112022.docx

Punkt 7: B-sag: Opfølgning på forvaltningens brug af fleksible pladser på Tarup Gamle Præstegaard

00.01.00-A00-255-20

Resume

Denne sag handler om en forlængelse af en opnummering af to midlertidige pladser på Tarup Gamle Præstegaard (herefter TGP).

Det sker på baggrund af, at udvalget den 10. november 2020 godkendte en model, hvor forvaltningen fik mulighed for at købe 1-2 fleksible pladser på TGP mhp. at tilbyde aflastning til borgere inden for målgruppen, både over og under pensionsalderen. En model der skulle gælde for foreløbig 2 år med evaluering af brugen af pladserne efter 1 1/2 år. TGP er et aktivitets- og samværstilbud primært for voksne mennesker, der har erhvervet en hjerneskade eller lignende vanskeligheder. Målgruppen på TGP har diagnoser såsom hjerneblødning, hovedtraume og blodpropper. Der er tale om mennesker med lette til svære hjerneskader, erhvervet som voksne.

Ankestyrelsen har, siden udvalgets godkendelse af købet af de to fleksible pladser, gjort forvaltningen bekendt med, at tilbuddet ikke kan afgrænses til, at borgeren når folkepensionsalderen. De to pladser på TGP er derfor ikke i tilstrækkelig grad anvendt i den form, som forvaltningen havde tiltænkt dem. Det begrundes i, at de to pladser er givet til to borgere, der er nået folkepensionsalderen, og som forvaltningen oprindeligt havde tænkt, i en afgrænset periode skulle forblive på TGP.

Det er forvaltningens vurdering, at der fortsat er behov for at købe de to pladser på TGP. Det begrundes i, at forvaltningen har igangsat et arbejde, der skal kortlægge hvilke typer af tilbud, der fremadrettet skal være i forvaltningen for hele målgruppen. I den sammenhæng har forvaltningen brug for tid til at få styr på, hvad vejledningen fra Ankestyrelsen helt præcist betyder for målgruppen, og hvilken tilbudsvifte det giver anledning til at have i forvaltningen fremadrettet.

Handicaprådets høringssvar er vedlagt som bilag til sagen.

Effekt

Flere funktionsdygtige ældre og handicappede

Det forventes, at sagen har positiv indvikning på dette Odensemål, da en plads på Tarup Gamle Præstegaard kan være med til at sikre, at en borger med handicap lever det liv, de selv ønsker at leve.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at opnummeringen af de to pladser på TGP forlænges til og med 2023.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

Status på brugen af de fleksible pladser

Formålet med købet af de to fleksible pladser var et ønske om at få et antal aflastningspladser på TGP. Intentionen var, at man ville anvende dem på borgere i målgruppen både over og under folkepensionsalderen. Forvaltningen er dog, siden udvalgets godkendelse af købet af pladserne, blevet gjort bekendt med, at den gældende praksis med at have et alderskriterium (folkepensionsalderen) for borgere på TGP ikke kan stå alene. Det er sket på baggrund af en dialog med Ankestyrelsen. Ankestyrelsen vurderer, at hvorvidt borgeren skal bevare sin plads på TGP efter folkepensionsalderen, skal ske ud fra en faglig vurdering af, om borgeren fortsat har gavn af en plads på stedet. Hvis forvaltningen vurderer, at borgeren ikke skal blive på TGP, men fortsat har gavn af et tilbud, skal der kunne tilbydes borgeren en andet tilbud, der matcher deres behov.

De to pladser på TGP er derfor ikke i tilstrækkelig grad anvendt i den form, som forvaltningen havde tiltænkt. Det begrundes i, at man ikke kan fratage de to borgere, der pt. anvender de fleksible pladser, deres plads på TGP. Fordi forvaltningen for nuværende ikke har et tilbud til dem, der matcher deres behov. Der er ingen borgere, der siden forvaltningen er blevet bekendt med Ankestyrelsens vurdering, der er blevet udskrevet af tilbuddet på baggrund af, at de er nået folkepensionsalderen.

Det er forvaltningens vurdering, at der fortsat er behov for at opnummere med de to pladser på TGP i 2023. Det begrundes i, at forvaltningen har igangsat et arbejde, der skal kortlægge hvilke typer af tilbud, der skal være til hele målgruppen. I den sammenhæng har forvaltningen brug for tid til at få helt styr på, hvad Ankestyrelsens vejledning helt præcist betyder for målgruppen og forvaltningens tilbudsvifte.

Forvaltningen ønsker at kunne vende tilbage til udvalget ultimo 2023, når der er et tegnet et tydeligere billede af, hvad behovet/kapaciteten vil være ift. pladser på TGP sammenholdt med forvaltningens øvrige tilbudsvifte.

Tarup Gamle Præstegaard

TGP er et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 primært for voksne mennesker, der har erhvervet en hjerneskade eller lignende vanskeligheder. Formålet med aktivitets- og samværstilbud er at medvirke til, at personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller med særlige sociale problemer, har mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter.

Målgruppen på TGP har diagnoser såsom hjerneblødning, hovedtraume og blodpropper. Der er tale om mennesker med lette til svære hjerneskader, erhvervet som voksne. Målgruppen kan være udfordret fysisk, kognitivt, emotionelt og/eller socialt. Tilbuddet retter sig således mod mennesker med kognitive skader efter en erhvervet hjerneskade i alderen fra 18 år, der vurderes at have gavn af sociale aktiviteter og samvær i dag tiden.

TGP er en selvejende institution, der har en driftsoverenskomst med Odense Kommune. Odense Kommune har råderet over 42 fuldtidspladser på TGP. Andre kommuner køber også pladser på stedet, og det drejer sig om ca. 12 fuldtidspladser. Indtægten for salg af de 12 pladser går alene til TGP.

At TGP er en selvejende institution betyder, at institutionen er økonomisk og juridisk selvstændig. Den selvejende institution ejer bygningerne. Bestyrelsen er øverste myndighed, og den daglige ledelse varetages af forstanderen.

Venteliste til TGP

Der er venteliste for borgere i Odense Kommune, der er bevilliget en plads på TGP. Der er pt. 1 borger, der står på venteliste til en plads. Borgeren er 64 år og vil blive tilbudt en plads den 1. december 2022.

Borgerne venter i gennemsnit seks måneder på en plads, men der kan være borgere, der både kan vente kortere og længere tid på plads, da fordelingen af pladser beror på en faglig vurdering fra forvaltningens side. Der er fire borgere, der har en plads på TGP, som vil nå folkepensionsalderen i løbet af 2023.

Da sagen blev forelagt udvalget i oktober 2020, var der 7 borgere på venteliste til en plads på TGP.

Økonomi

Såfremt udvalget ønsker, at anvendelsen af de fleksible pladser forlængelse for 2023, foreslås det, at de 1-2 pladser (ca. 150.000 kr. pr. plads) finansieres af de samme midler, som finansierer pladserne i dag. Det vil sige de økonomiske midler, der er tilgået Ældre- og Handicapudvalget til det specialiserede socialområde med budgetforlig 2021.

Bilag

Handicaprådets høringssvar - Opfølgning på forvaltningens brug af fleksible pladser på Tarup Gamle Præstegaard

Punkt 8: C-sag: Opfølgning på Budget 2022 vedrørende bestyrelser på kommunale plejehjem og botilbud

00.01.00-A00-47-22

Resume

I denne sag skal udvalget – som opfølgning på budget 2022 – drøfte, om der skal oprettes permanente bestyrelser på kommunens plejehjem og botilbud.

Følgende fremgår af aftalen om budget 2022:

Ældre- og Handicapudvalget valgte i 2021, at der skulle gennemføres beboer- og pårørendemøder på alle kommunale plejehjem og bosteder. Beboer- og pårørendemøderne er et forum for gensidig dialog mellem den lokale ledelse, beboerne og deres pårørende, hvor man deler viden og inspirerer hinanden med henblik på udvikling af hverdagen på plejehjemmene. I juni 2022 gennemføres en opsamling på de gennemførte beboer- og pårørendemøder med henblik på at vurdere om de har medført en oplevelse af mere inddragelse og medbestemmelse på hverdagen på plejehjemmet. Forligspartierne er enige om, at på baggrund af opsamlingen skal det drøftes, om permanente bestyrelser på plejehjem og bosteder skal rulles ud i hele kommunen. Ældre- og Handicapudvalget får til opgave at dokumentere opsamlingen, skitsere de juridiske og økonomiske forhold og lægge en sag frem til beslutning i byrådet senest i efteråret 2022.

Forvaltningen oplyser, at

- Opsamlingen på de gennemførte beboer- og pårørendemøder viser, at beboerne/brugere og de pårørende generelt er meget positive overfor møderne.
- De juridiske rammer for råderummet for en bestyrelse på et plejehjem og bosted vil være begrænset til forslag, rådgivning og vejledning.
- De økonomiske rammer forventes at svare til den årlige udgift til beboer-/pårørenderåd, som udgør ca. 0,5 mio. kr. årligt.

I sagsfremstillingen er der en udvidet beskrivelse af opsamlingen på beboer- og pårørendemøder samt de juridiske og økonomiske forhold vedrørende permanente bestyrelser på plejehjem og botilbud.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter, om der skal oprettes bestyrelser på forvaltningens plejehjem og botilbud.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

Opsamling på afholdte beboer- og pårørendemøder

Ældre- og Handicapforvaltningen har afholdt to møder med beboer/brugere og pårørende på forvaltningens plejehjem, botilbud og dagtilbud. Der har deltaget mere end 360 beboere/brugere og 660 pårørende på møderne. Formålet med møderne har været ønsket om en gensidig dialog mellem beboerne/brugere, de pårørende og ledelsen. Hvor man har kunne inspirere hinanden med henblik på udviklingen af hverdagen på stederne. Det har været drøftet med deltagerne, om de har en oplevelse af, at møderne giver dem den indflydelse og medbestemmelse, de ønsker.

Den generelle tilbagemelding er, at beboerne/brugerne og de pårørende generelt er meget positive overfor møderne. Det gælder både i forhold til indflydelse og medbestemmelsen. Nedenstående udsagn er dækkende for, hvad en væsentlig del af deltagerne har givet af tilbagemelding:

- Det er godt og positivt at mødes og få fælles information fra lederne.
- Det er godt at høre andres mening.
- Møderne er et godt tiltag.
- Det er godt at mødes og høre om de aktiviteter og tiltag, der er på stedet.
- Hvis der bliver fulgt op på det, der siges på dette møde/seneste møde, så er disse møder tilstrækkelige.

Opfølgningen skal tages med det forbehold, at der højst har været afholdt to møder, så der er tale om en relativ ny konstruktion, og deraf er det vanskeligt for deltagerne reelt at vurdere, hvor meget indflydelse og medbestemmelse møderne vil kunne give.

Juridiske rammer

Den almindelige forståelse af en bestyrelse er, at det er den øverste ledelse i en organisation, som en forening eller et selskab. Bestyrelsen bliver valgt af organisationens medlemmer eller ejere og har til opgave at forestå den overordnede ledelse af organisationen, herunder at ansætte en kvalificeret daglig ledelse.

En kommune kan ikke delegerer hverken budgetansvar, økonomi eller myndighedsudøvelse til en bestyrelse sammensat med deltagelse af privatpersoner, uden der findes en særlig lovhjemmel til det.

I Ældre- og Handicapforvaltningen er plejehjemslederen budgetansvarlig. I følge styrelsesloven kræver det særskilt lovhjemmel, hvis budgetansvar og kompetence skal uddelegeres, og på nuværende tidspunkt findes den hjemmel ikke. Det følger derfor af loven, at ansvar for budgettet for et kommunalt plejehjem skal ligge hos en person, der er i et ansættelsesforhold og dermed under ledelse af den kommunale ledelse.

De juridiske rammer for råderummet for en bestyrelse på et plejehjem vil med den nuværende lovgivning være begrænset til forslag, rådgivning og vejledning, mens beslutningerne skal træffes af stedets ledelse og ansvaret for beslutningerne ligger hos stedets ledelse.

Lovgivning om beboer- og pårørendeinvolvering

Det er i dag frivilligt for kommunerne at oprette bruger- og pårønderåd på plejehjemmene. Før 2010 var det et krav i serviceloven, at alle plejehjem skulle have et bruger- og pårønderåd, men ved en lovændring i 2010 blev kravet ophævet. Lovændringen blev foretaget som led i en regelforenkling på baggrund af, at det i nogle kommuner var vanskeligt at finde et tilstrækkeligt antal brugere og pårørende, der ønskede at deltage i rådernes arbejde.

Forvaltningen kan ikke afvise, at en ny lovændring kan være på vej

Det begrundes blandt andet i, at oppositionen i foråret 2021 fremasatte et lovforslag om obligatoriske bestyrelser på plejehjem. Forslaget blev dog forkastet ved 2. behandlingen, og der er ikke fremsat nyt lovforslag.

KL har derudover i november 2021 udgivet et holdningspapir ”Perspektiver på fremtidens ældrepleje”, hvori det beskrives, at KL’s holdning er, at der til hvert plejehjem etableres en obligatorisk beboer- og pårørendebestyrelse med det formål at styrke og formalisere samarbejdet mellem den daglige ledelse, beboerne og deres pårørende. Der nævnes blandt andet følgende indhold i bestyrelserne: Planlægning af aktiviteter, arrangementer og måltider.

Beboer- og pårørendeinvolvering i Ældre- og Handicapforvaltningen

Der er følgende beboer- og pårørendeinvolvering i Ældre- og Handicapforvaltningen i dag:

- Kontaktudvalgsmøder, der omfatter en repræsentant fra Ældre- og Handicapudvalget, et medlem fra Handicaprådet eller Ældrerådet samt en chef fra forvaltningen og ledelsen på stedet. Derudover har 3-7 pårønderrepræsentanter mulighed for at deltage i møderne (afhængigt af plejehjemmets, bo- eller dagtilbuddets størrelse). Møderne handler om konkrete emner fra dagligdagen, og der afholdes kontaktudvalgsmøder på hvert plejecenter, botilbud og dagtilbud tre gange i hver valgperiode for Ældre- og Handicapudvalget.
- Beboer – og pårøndermøder, som Ældre- og Handicapforvaltningen arrangerer to gange om året, hvor der er fri adgang for alle beboerne på forvaltningens plejehjem, bo- og dagtilbud og deres pårørende til at få en gensidig dialog med ledelsen på stedet.
- Pårønderråd på det specialiserede område på blandt andet Sedenhuse og Munkehatten.

Erfaringer fra andre kommuner

Forvaltningen har fundet frem til et par kommuner, der har iværksat projekter, der skal styrke medbestemmelsen på deres kommunale plejehjem. Fælles for dem er, at de har gennemført et grundigt forarbejde med henblik på at få afdækket hvilke udfordringer, der er på samarbejdsområdet i den enkelte kommune, og hvad det er ”bestyrelser” skal være med til at løse.

Centralt Panel i Vordingborg Kommune

I Vordingborg Kommune har man valgt en tværgående bestyrelse for alle plejehjem. Den har til opgave at øge kvaliteten i plejen, drøfte tendenser i tiden, som man bør forholde sig til i plejen og give inspiration til løsninger, der kan støtte arbejdet og missionen. Dette panel sammensættes overvejende af repræsentanter fra fagkundskaben, f.eks. fra Alzheimerforeningen og en diabetessygeplejerske.

Bestyrelser som et rådgivende organ i Brønderslev Kommune

Brønderslev Kommune har valgt modellen med en bestyrelse på hvert plejecenter, der løbende skal inddrages i beslutninger om drift og kvalitetsudvikling og bidrage med input og handling hertil. De arbejder med ”bestyrelserne” som et rådgivende organ, som ledelsen af plejehjemmene i større eller mindre grad skal involvere i planlægning.

Kommune er dog ikke i mål med projektet endnu, og de har derfor ikke lagt sig fast på en model endnu.

Økonomi

Udgiften til beboer-/pårørenderåd udgør ca. 0,5 mio. kr. årligt. Forvaltningen forventer, at der vil være en tilsvarende udgift til bestyrelser på plejehjem og bosteder.

Bilag

Ældrerådets høringssvar

Handicaprådets høringssvar - Opfølgning på Budget 2022 vedrørende bestyrelser på kommunale plejehjem

Punkt 9: C-sag: 2. drøftelse af forslag til nye udvalgsmål

03.08.01-G01-34-20

Resume

Denne sag handler om de nye udvalgsmål, som første gang var til drøftelse den 11. oktober. Forvaltningen forventer, at udvalgsmålene kommer til beslutning på udvalgsmødet den 13. december.

Odense Kommune har politisk effektstyring. Det betyder, at byrådet løbende formulerer langsigtede politiske målsætninger for byen, dens borgere og dens virksomheder. Målsætningerne formuleres som effektmål, og der følges systematisk op på resultaterne.

Odensemålene er byrådets fokuspunkter i arbejdet med at realisere de langsigtede politiske visioner for Odenses udvikling. De sætter retningen for det, som kommunen i fællesskab vil opnå sammen med borgere og virksomheder i byen. Og de hænger både sammen med Odense Kommunes Bystrategi og med FN's Verdensmål. Hvert fagudvalg har desuden en række udvalgsmål, som understøtter Odensemålene. Og det er udvalgsmålene, som udvalget behandler med denne sag.

I sagsfremstillingen er opstillet et forslag til udvalgsmål for Ældre- og Handicapudvalget, som afspejler udvalgets første drøftelse af udvalgsmålene den 11. oktober.

Udvalget vil, som minimum, få en opfølgning på udvalgsmålene i forbindelse med de to årlige effektopfølgninger og årsberetningen. Første gang sker som del af effekt- og økonomiopfølgningen for 1. halvår 2023.

I tillæg til udvalgsmålene vil der på et senere tidspunkt blive udarbejdet en datapakke til udvalget, som vil afspejle udvalgets behov for informationer. Det kan for eksempel være data om medarbejderområdet, herunder personaleomsætning, sygefravær mv.

Som bilag er vedlagt

- Effektblomsten, som viser sammenhængen mellem Odensemålene og de nuværende udvalgsmål.
- En uddybende beskrivelse af forslag til nye udvalgsmål.
- Ældrerådets og Handicaprådets høringssvar.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter forslag til nye udvalgsmål.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

I sagsfremstillingen er der en oversigt over forvaltningens forslag til udvalgsmål, og i bilaget er der en uddybning af de enkelte udvalgsmål.

Alle forslag til udvalgsmål hører under:

- Verdensmålene: Sundhed og trivsel og Mindre ulighed.
- Bystrategisk tema: Alle skal med i fællesskabet.
- Odensemålet: Flere funktionsdygtige ældre og handicappede.

Udvalgsmålene er fordelt på følgende to temaer: Livskvalitet og fællesskaber samt Tryghed og sammenhæng og er præsenteret i tabel 1 og 2.

Tabel 1 - Livskvalitet og fællesskaber

Område	Udvalgsmål	Indikator*
Ældreområdet og det specialiserede socialområde	Det enkelte menneske oplever et godt og tillidsfuldt samarbejde med forvaltningen.	Andel borgere, der oplever at have opnået sit mål for rehabilitering.
Ældreområdet	Det enkelte menneske oplever at klare hverdagen lige så godt eller bedre efter at have fået forvaltningens støtte.	Andel borgere, der opnår at fastholde eller forbedre deres funktionsniveau.
Handicapområdet	Det enkelte menneske oplever at klare hverdagen lige så godt eller bedre efter at have fået forvaltningens støtte.	Andel borgere med et handicap, der opnår at fastholde eller forbedre deres delmål.
Sindslidelsesområdet	Det enkelte menneske oplever at klare hverdagen lige så godt eller bedre efter at have fået forvaltningens støtte.	Andel borgere med en sindslidende, der opnår at fastholde eller forbedre deres delmål.
Det specialiserede socialområde	Det enkelte menneske opretholder eller forbedrer sine sociale færdigheder gennem interessefællesskaber og socialt samvær.	Andel borgere i aktivitetstilbud eller i beskyttet beskæftigelse.

*En indikator måler på effekten af et udvalgsmål og kan derfor indeholde faglige udtryk.

Tabel 2 - Tryghed og sammenhæng

Område	Udvalgsmål	Indikator*
Ældreområdet og det specialiserede socialområde	Det enkelte menneske oplever, at den støtte de modtager fra forvaltningen passer til dennes situation.	Andel borgere, der oplever, at indsatserne passer til dennes situation.
Ældreområdet og det specialiserede socialområde	Det enkelte menneske oplever at være tryk ved det videre forløb og samarbejde med forvaltningen.	Andel borgere, der oplever at de er tryk ved det videre forløb.

Ældreområdet	Det enkelte menneske har medarbejdere i deres hjem, som de kender.	Antal medarbejdere i borgerens hjem.
--------------	--	--------------------------------------

*En indikator måler på effekten af et udvalgsmaal og kan derfor indeholde faglige udtryk.

Økonomi

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Bilag

Effektblomsten

Beskrivelse af udvalgsmaal

Handicaprådets høringssvar

Ældreådets høringssvar

Punkt 10: C-sag: Drøftelse af forslag til handlingsplan for pårørenderådgivningen

27.00.00-P20-1-18

Resume

Denne sag handler om handlingsplanen for pårørenderådgivningen gældende for Ældre- og Handicapforvaltningen i 2023.

Handlingsplanen er et krav i pårørendepolitikken og laves for at sikre, at pårørendepolitikken følges op af konkrete handlinger. Den skal bidrage til at opfylde pårørendepolitikens mål om at støtte de pårørende i deres hverdag og at skabe en mere omsorgsfuld og understøttende ramme for de pårørende.

Den første handlingsplan blev vedtaget i juni 2019 og var gældende for alle forvaltninger. Efterfølgende er det besluttet, at der årligt skal udarbejdes en handlingsplan for hver enkelt fagforvaltning.

I 2023 foreslår forvaltningen, at handlinger for 2022 videreføres. Handlingerne for 2022 blev medio 2021 suppleret med, at referenten på de nystartede beboer- og pårørendemøder på plejehjem, bosteder og dagtilbud også er disse steders pårørenderådgiver og præsenterer sig som sådan på møderne.

Handlinger 2023:

1. Pårørendegrupper.
2. Netværksbaserede tiltag.
3. Temamøder.
4. Videndeling med samarbejdspartnere.
5. Samarbejde med civilsamfundet.
6. Beboer- og pårørendemøder.

Handlingerne for 2023 og opfølgningen på handlingerne i 2022 er beskrevet i sagsfremstillingen.

Handicaprådets høringssvar er vedlagt som bilag.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter forslag til handlingsplan for pårørenderådgivningen gældende for Ældre- og Handicapforvaltningen.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget valgte at behandle sagen som en B-sag på det foreliggende grundlag.

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget godkender handlingsplan for pårørenderådgivningen.

Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

I april 2019 vedtog Odense Byråd en pårørendepolitik for pårørende i Odense Kommune. Formålet med politikken er at skabe en mere omsorgsfuld og understøttende ramme, så man som pårørende i Odense Kommune ikke oplever at stå alene med sine udfordringer, spørgsmål eller problemer.

Odense Kommunes Pårørendepolitik er udarbejdet med stor hjælp fra de pårørende selv, og både børn og voksne har på forskellige måder videregivet deres erfaringer, bekymringer, glæder, sorger og behov til politikken. Dette er sket gennem interviews, gruppedialoger og workshops. Desuden har relevante foreninger, råd, interesseorganisationer og politikere været inddraget.

Handlinger i 2023

1. Pårørendegrupper

Udover de mange individuelle samtaler og rådgivning, vil der blive tilbudt tre gruppeforløb om foråret og tre gruppeforløb om efteråret. Gruppeforløbet strækker sig over ti gange og gruppen mødes hver anden uge. Omkring tre måneder efter gruppens afslutning vil pårønderådgiverne samle gruppen igen til en opfølgning.

Den ene gruppe mødes om formiddagen og de to øvrige grupper mødes sidst på eftermiddagen for på den måde at tilbyde fleksibilitet. Grupperne samler pårørende på tværs af den nærtstående udfordringer. To grupper henvender sig til pårørende i aldersgruppen fra 30 år og opefter og en gruppe henvender sig til unge pårørende i aldersgruppen 18-30 år.

Pårønderådgiverne fungerer som gruppeledere og har til opgave at skabe et rum, hvor alle pårørende føler sig trygge og hørt. Deltagerne beslutter sammen, hvilke temaer de ønsker i spil, når de mødes i gruppen. Ved afslutningen af et gruppeforløb laver deltagerne en kort mundtlig og skriftlig evaluering for at sikre, at gruppeforløbene forbliver relevante og nærværende.

2. Netværksbaserede tiltag

Pårønderådgivningen tilbyder i 2023 fortsat forskellige netværksbaserede fora, hvor pårørende har mulighed for at mødes og støtte hinanden. Det kan være pårørende, som efter et afsluttet pårørendegruppeforløb, ønsker at fortsætte kontakten i et mere uforpligtende tilbud eller pårørende, der ønsker at danne nye netværk.

Pårønderådgivningen prøver i tæt samarbejde med de pårørende, at skabe og afprøve forskellige tilbud, hvor det uformelle samvær er i fokus. Pårønderådgiverne fungerer som tovholdere og stiller sig til rådighed med viden, sparring og dialog.

Udover konkret at hjælpe de pårørende, så giver det også pårønderådgiverne en mulighed for løbende at få mere viden om, hvilke ønsker og behov de pårørende har til fremtidige tiltag og generel udvikling af Pårønderådgivningen. Derved

videreføres den dialog, som var omdrejningspunkt i udviklingen af Pårørenderpolitikken og som er vigtig for at gøre Pårørenderådgivningen borgernær og udvikle det rette tilbud ud fra de pårørendes ønsker og behov.

De netværksbaserede tiltag vil i 2023 fortsat tilbydes i form af Drop In møder og gåture. Drop In møderne finder sted på Ørbækvej 100 og afholdes hver anden torsdag fra kl. 16.30 -18.00. Gåture for pårørende vil afvikles i et område af Odense, hvor tilbuddet endnu ikke har været udbudt.

Som et nyt tiltag udbydes Mindfulnessforløb for pårørende. Der vil være mulighed for at deltage på et hold, der ligger kl. 10-12 og et hold, der ligger kl. 16-18. Et forløb varer 6 gange og har bl.a. til formål, udover netværksdannelse, at de pårørende tilegner sig strategier til at finde ro og nærvær i en ofte presset hverdag.

Pårørenderådgivningen vil i 2023 være undersøgende på, om der er basis for et tiltag, som udelukkende retter sig mod mænd. Et fællesskab med andre mænd, skal medvirke til at gøre det mere attraktivt for mænd også at søge støtte ved behov. Det er nemlig Pårørenderådgivningens erfaring, at det fortrinsvis er kvinder, der henvender sig til rådgivningen.

Pårørenderådgiverne vil løbende evaluere de netværksbaserede tilbud med henblik på justering i forhold til de pårørendes behov. Eksisterende tilbud kan, hvor det giver mening, suppleres og/eller erstattes af andre netværksbaserede tilbud. Det er netværket og ikke nødvendigvis aktiviteten, der er fokus.

3. Temamøder

Pårørenderådgivningen ønsker fortsat at lave temamøder, med fokus på det at være pårørende og på de pårørendes fælles oplevelser og udfordringer. Temamøderne er tiltænkt mellem 50-100 mennesker og har karakter af en lille konference.

Hvert temamøde har et emne, som vælges ud fra de pårørendes ønsker og behov. Temaerne vil ofte være uafhængige af diagnoser og sociale problemstillinger, og vil typisk have en eksistentiel karakter.

Hovedparten af temamøderne vil henvende sig til pårørende, men med mulighed for at samarbejdspartnere kan deltage. Desuden vil Pårørenderådgivningen igen i 2023 arrangere et temamøde, som udelukkende vil henvende sig til samarbejdspartnere med det formål, at styrke samarbejdet og vidensdele. Det temamøde vil primært henvende sig til Social- og sundhedsmedarbejdere, der i dagligdagen har den direkte kontakt med pårørende.

Pårørenderådgivningen har som mål årligt at afholde to temamøder forår og to temamøder efterår.

4. Videndeling med samarbejdspartnere

Et vigtigt fokusområde i 2023 er den fortsatte udbredelse af kendskabet til Pårørenderådgivningen hos samarbejdspartnere i Odense Kommune. Udbredelsen af kendskabet til Pårørenderådgivningens tilbud vil ske løbende gennem bl.a. deltagelse i møder og andre relevante fora.

Der vil fortsat i 2023 blive udarbejdet tre til fire nyhedsbreve for i god tid at informere om de forskellige tiltag i Pårørenderådgivningen.

Det tætte samarbejde og øget kendskab skal bidrage til at udvikle Pårørenderådgivningens eksisterende tilbud, oprette nye tilbud efter behov, og sikre at pårørende henvises til Pårørenderådgivningen, når der er behov. Øget fokus på vidensdeling skal medvirke til i fællesskab at løfte pårørendeområdet yderligere.

I den forbindelse vil Pårørenderådgivningen fortsat tilbyde sparring til medarbejdere og ledere i forhold til arbejdet med de pårørende. Det kan omhandle generelle problemstillinger og/eller udfordringer knyttet til bestemte opgaver.

Pårørenderådgivningen tilbyder også i 2023 at fungere som tovholdere for det netværk, der i 2022 er etableret for medarbejdere, der har taget diplomuddannelsen Samarbejde med pårørende på UCL.

Netværket skal styrke pårønderarbejdet ude på de enkelte arbejdspladser i Ældre- og Handicapforvaltningen og sikre, at medarbejderne holder deres viden og fokus på emnet ajour. Netværket har 2-3 årlige møder, hvor der alt efter deltagernes behov kan holdes f.eks. oplæg eller workshops. Netværket skal i det første kvartal af 2023 evalueres og det besluttes herefter, om netværket skal bevares og i hvilken form.

5. Samarbejde med civilsamfundet

Pårørenderådgivningen vil i 2023 fortsat styrke samarbejdet med civilsamfundet. Pårørenderådgiverne inviterer fx foreninger, der har tilbud til pårørende, til dialog om fremtidigt samarbejde og deltager i forskellige relevante arrangementer, fx Seniorinformationsmøder og Frivilligcentrets forskellige arrangementer.

Det tætte samarbejde øger Pårørenderådgivningens mulighed for løbende at få overblik over de mange tilbud til pårørende, der allerede eksisterer, med henblik på at kunne hjælpe pårørende videre til relevante tilbud i civilsamfundet.

Pårørenderådgiverne ønsker, hvor det giver mening, at vedligeholde kontakten til frivillighedshusene ved fx at deltage i møder og arrangementer. Det er en del af arbejdet med at øge kendskabet til Pårørenderådgivningen, så foreninger og lignende ligeledes kan henvise til Pårørenderådgivningen.

Pårørenderådgivningen stiller sig således til rådighed for at holde oplæg til arrangementer, hvor lokalbefolkningen, og dermed også pårørende, er samlet. Herunder også på uddannelsesinstitutioner som bl.a. SDU, UCL, Erhvervsskolerne og Social- og Sundhedsskolen.

6. Beboer- og pårørendemøder

Der afholdes beboer- og pårørendemøder på plejehjem, bosteder og dagtilbud i Ældre- og Handicapforvaltningen. Møderne har som formål at være et forum for gensidig dialog mellem borgere, pårørende og ledelse, hvor man deler viden og inspirerer hinanden med henblik på udvikling af hverdagen.

Forud for opstart af møderne i 2021 blev det tydeligt, igennem snakke med ledere og chefer i forløb sindslidelse samt på enkelte arbejdssteder i forløb medfødt hjerneskade, at der ikke giver mening at invitere beboere/borgere og pårørende til fælles møde.

Dette set i lyset af, at beboer/borgere på disse steder typisk bliver spurgt om de ønsker at inkludere deres pårørende i deres hverdag og det ofte bliver valgt fra. Møder på disse arbejdspladser fortsætter derfor med de allerede eksisterende møder mellem beboere/borgere og medarbejdere/ledere på stedet.

Opfølgning på Pårørenderådgivningen i 2022

Personlige samtaler

Pårørenderådgivningen har fra januar 2022 til og med september 2022 haft 777 kontakter med pårørende. Kontakterne fordeler sig på 345 personlige samtaler, 201 telefonsamtaler 156 samtaler, hvor rådgivning har været det centrale. De resterende 75 kontakter er et udtryk for mail-og sms-korrespondance.

De personlige samtaler foregår enten hos den pårørende eller på Ørbækvej 100 og omhandler det, der optager den pårørende. Pårørenderådgiverne beslutter på et fagligt grundlag, og i samråd med den pårørende, hvor mange samtaler, der er tilstrækkelige.

Pårørendegrupper

Udover de personlige samtaler har der været afholdt gruppeforløb.

Der er i foråret 2022 gennemført 2 gruppeforløb for pårørende. Dels et gruppeforløb for unge på 18-29 år, der blev afholdt om eftermiddagen. Dels et gruppeforløb for pårørende på 30 år og opefter, der ligeledes blev afviklet om eftermiddagen. Der har deltaget mellem 6 og 10 pårørende i hvert forløb. Den udbudte formiddagsgruppe blev ikke gennemført pga. for få deltagere.

Gruppeforløbet består af 10 mødegange, som er fordelt over 5 - 6 måneder. Tilbuddet er målrettet alle voksne pårørende og den nærtstående diagnose har ingen betydning.

Der er i september 2022 startet to nye grupper. Gruppeforløbene afholdes sidst på eftermiddagen for samme målgruppe som i foråret. Der var i efteråret ikke tilstrækkelig tilslutning til en formiddagsgruppe.

Drop in møder og gåture

Pårørenderådgiverne startede i september 2021 et åbent tilbud, Fyraftensmøder for pårørende. Tilbuddet har siden skiftet navn til Drop In møder og er et helt uformelt supplement til pårørendegruppeforløbene. Der er siden september 2021 været afholdt møder hver anden uge i tidsrummet klokken 16.30-18.00. Deltagerantallet har været varierende med gennemsnitligt 6-8 deltagere. Drop In møderne afholdes på Ørbækvej 100 i et grupperum.

Pårørenderådgivningen har i foråret 2022 tilbudt gåture for pårørende i Odense SØ og i Odense C. Der er gået 2 x 10 ture og der er blevet dannet netværk, som rækker ud over gåturene med pårørenderådgiverne. I efteråret 2022 er samme tilbud gennemført på en anden rute i Odense C. Også her fortsætter gruppen af pårørende med at gå ture sammen efter endt forløb.

Temamøder m.m.

Pårørenderådgiverne afholder som udgangspunkt 4 årlige temamøder. Temamøderne har karakter af små konferencer med oplægsholdere og mulighed for netværksdannelse.

Der er i 2022 afholdt to temamøder med oplægsholder Anja Holst i hhv. marts og september. Det ene temamøde var primært målrettet pårørende og den anden udelukkende for samarbejdspartnere ansat i Odense Kommune. Der deltog ca. 50 på hvert temamøde.

I juni måned afholdt Pårørenderådgivningen, som et led i Fællesskabsstafetten, en formiddag med morgenbord og fællessang med Janne Wind for alle interesserede. Der deltog ca. 40 til arrangementet. Årets temamøder afslutter i november 2022 med et arrangement i samarbejde med Indgangen, Center For mental Sundhed, en fagperson med viden om fremtidsfuldmagter og Pårørenderådgivningen. Her tilbydes interesserede mulighed for at høre to forskellige oplæg.

Temaerne på møderne defineres ud fra efterspørgsel og erfaring og kunne fx være ”Pårørende og forbudte følelser”, ”Den pårørendes mange roller”, ”At drage omsorg for sig selv som pårørende.

Uddannelse af medarbejdere som samarbejder med pårørende

Pårørenderådgivningen har, sammen med pårørenderådgiveren fra BUF, holdt oplæg på UCL (Odense Kommunes medarbejdere på uddannelse) i maj 2022. Oplæggene, afholdt i både 2021 og 2022, er fulgt op med to netværksmøder, hvor Pårørenderådgivningen er tovholder. Det andet netværksmøde afholdes i oktober 2022, hvor Det Nationale Sorgcenter holder et oplæg om Ventesorg. Det sidste netværksmøde afholdes i januar 2023, hvorefter tiltaget evalueres.

Frivillighuse

Pårørenderådgivningen har i 2022 deltaget i to møder med Frivillighusenes repræsentanter, hvor der dels er holdt et mindre oplæg om Pårørenderådgivningen, dels holdt et opfølgingsmøde.

Frivillighusene har fået udleveret Pårørenderådgivningens pjece og postkort til uddeling lokalt.

Beboer- og Pårørendemøder

Ældre- og Handicapudvalget besluttede den 2. marts 2021, at der skal afholdes halvårslige beboer- og pårørendemøder på plejehjem, botilbud og dagtilbud. Møderne planlægges af og har deltagelse af en Pårørenderådgiver, som er fast koblet op på opgaven og fungerer som Pårørenderådgiver for institutionerne i Ældre- og Handicapforvaltningen.

Der er i 2022 indbudt til ét beboer/borger pårørendemøde forår og ét efterår. Der har været enkelte steder, hvor møderne ikke har fundet sted pga. manglende tilmelding til mødet.

Beboer- og pårørendemøder afholdes på det enkelte arbejdssted og har som formål at være et forum for gensidig dialog mellem borgere, pårørende og ledelse, hvor man deler viden og inspirerer hinanden med henblik på udvikling af hverdagen.

Økonomi

Byrådet har med aftalen om budget 2019 afsat 3 mio. kr. årligt til arbejdet med pårørendepolitikken for hele Odense Kommune. I 2023 er Ældre- og Handicapudvalgets andel 1,7 mio. kr.

Bilag

Handlingsplan

Handicaprådets høringssvar

Ældrerådets høringssvar

Punkt 11: C-sag: Drøftelse af fordelingen af § 18- og § 79-midler

00.01.00-A00-46-21

Resume

Med denne sag skal udvalget drøfte tildelingen af økonomisk tilskud fra § 18- og § 79-puljerne.

Hvert år senest den 1. oktober kan foreninger og organisationer, der udfører frivilligt socialt arbejde for udsatte borgere fra 65 år, søge 'Puljen til Frivilligt socialt arbejde' (også kaldet § 18-midler). Foreninger og klubber, med målgrupper fra 65 år, kan også søge 'Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter' (også kaldet § 79-midler), der bl.a. er med til at forebygge og reducere ensomhed.

Forvaltningen har samlet modtaget 51 ansøgninger, og der er ansøgt om ca. 4,9 mio. kr. Der er samlet set ca. 4 mio. inkl. restmidler fra 2022 til uddeling. Repræsentanter fra flere afdelinger i forvaltningen, herunder OK Aktiv, Myndighed og Pårørenderådgivere har behandlet ansøgningerne med udgangspunkt i puljernes retningslinjerne.

I sagsfremstillingen findes en nærmere beskrivelse af puljerne samt særlige opmærksomheder i forhold til forvaltningens forslag til tildeling af midlerne.

Som bilag til sagen vedlægges oversigter over ansøgningerne og forvaltningens forslag til tildelingen af § 18- og § 79-midlerne. Retningslinjerne for tildeling af puljerne samt høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet er også vedlagt som bilag.

INDSTILLING

Ældre- og Handicapforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter tildelingen af §18- og §79-midlerne.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

Generelt om puljerne (§ 18 og § 79)

Paragrafferne 18 og 79 henviser til Serviceloven, som danner grundlag for kommunens tildelingen af midler til frivilligt socialt arbejde og frivillige forebyggende aktiviteter. Af tabellen nedenfor ses en samlet oversigt over økonomien i puljerne og puljernes formål.

Pulje	Indhold	Puljebeløb i 2023 (kr.)	Fordeling af midler i 2023 (kr.)
Puljen til frivilligt socialt arbejde (§18-puljen)	Puljen kan søges af foreninger, som udfører frivilligt socialt arbejde. Ældre- og Handicapforvaltningen administrerer §18-puljen for	2.090.041 kr.	2.089.041 kr.

målgrupper fra 65 år. Beskæftigelses- og Socialforvaltningen administrerer puljen for målgrupper under 65 år.

Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter (§79 pulje) til kørsel af borgere, der ikke kan transportere sig selv til sociale aktiviteter	Puljen kan søges af foreninger, som udfører aktiviteter med et forebyggende sigte primært til gavn for borgere fra 65 år. Midlerne er reserveret til kørsel for de borgere, der ikke selv kan transportere sig til aktiviteter.	566.563 kr.	575.525 kr.
Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter (§79 pulje) /Ensomhedspulje	I 2014 besluttede udvalget at prioritere 500.000 kr. til initiativer hos foreninger og klubber, som forebygger og reducerer ensomhed. Udmøntningen af midlerne ligger i tråd med udmøntningen af Puljen til frivilligt socialt arbejde, men kan med det forebyggende sigte beskrives som en pulje til forebyggende indsatser (§79). I 2017 besluttede udvalget desuden at overskydende midler i denne pulje kan anvendes til borgeres kørsel til aktiviteter (ovenstående pulje), da netop transportbarrieren kan være årsag til ensomhed.	575.545 kr.	561.533 kr.
Restmidler fra 2022	Restmidler er midler fra puljen til frivilligt socialt arbejde (§18), puljen til frivillige forebyggende aktiviteter (§79). Restmidler mellem årene kan være tilbagebetalte midler fra foreninger, der fx ikke har gennemført planlagte aktiviteter, nedlægger foreningen, har overbudgetteret samt rest beløb fra Udviklingspuljen (§18) i indeværende år. I 2021 spillede Covid-19 stadig en væsentlig rolle og det har medført, at der været flere tilbagebetalinger fra tilskudsåret 2021 end i årene før Covid-19. Midlerne udmøntes efter samme kriterier som §18- og §79-midlerne og er fordelt på ansøgninger i begge puljer.	728.097 kr.	727.500 kr.
I alt indstillet til uddeling			3.954.525 kr.
Frivilliges transport i forbindelse med aktiviteterne	Udgifter til rejsekort.		25.000
Frivilliggalla	Udvalgets bidrag til det årlige Frivilliggalla med uddeling af		40.000

Ildsjælepriserne.

I alt 4.019.525 kr.

Udviklingspuljen 2023 Af midlerne i puljen til frivilligt socialt arbejde (§18) er der reserveret 10 % til en udviklingspulje. Udviklingspuljen kan søges løbende gennem 2023. 178.138 kr.

Forvaltningens opmærksomhedspunkter i ansøgningsrunden for 2023

Løn til koordinering af det frivillige arbejde

I ansøgningsrunden for 2023 ser forvaltningen en stigning i antallet af foreninger, der har søgt om tilskud til løn til koordinering af det frivillige arbejde. Det ligger inden for Puljen til frivilligt socialt arbejdes (§18) retningslinjer, at foreninger kan søge om tilskud til løn til koordinering af det frivillige arbejde. Det kan være en god idé med en frivilligkoordinator, hvis en forening har mange frivillige tilknyttet eller målgruppen er særlig udfordrende. Frivilligkoordinatoren kan håndtere det koordinerende arbejde, imens de frivillige fokuserer på selve det sociale arbejde. Forvaltningen er dog opmærksom på, at udgifterne til løn er en stor udgiftspost, der potentielt kan skabe en fordeling, hvor relativt mange penge går til få foreninger.

I ansøgningsrunden for tilskud til 2023 er der flere midler til rådighed pga. Covid 19 og højere tilbagebetalinger end normalt. På den baggrund har indstillingsudvalget, vurderet, at udgifter til lønninger i høj grad kan imødekommes i 2023. I 2024 vil der sandsynligvis ikke være de samme midler til rådighed, og derfor er det usikkert, om udgifter til løn kan blive honoreret i samme omfang fremadrettet. Lønudgifter til en enkelt ansøger er dog justeret, da forvaltningen mangler tilbagemelding på, hvilken forskel frivilligkoordinatoren gør for den frivillige indsats før timetal evt. bliver opjusteret.

Øgede udgifter til rengøring for frivillighuse (§79 huse)

I Odense Kommune er der 16 frivillighuse spredt ud over hele byen. Frivillighusene er aktivitetshuse for ældre og seniorer, der er styret af brugerne selv, gennem en medlems- og/eller brugerbestyrelse. Fælles for alle husene er, at der er fokus på fællesskab og et aktivt seniorliv.

Flere frivillighuse har gennem årene lejet deres lokaler ud til private arrangementer, og hermed suppleret deres årlige indtægt til at dække den løbende drift – herunder rengøring. Det er fra Odense Kommunes side blevet indskærpet, at frivillighusene ikke må bruge deres lokaler til privat udlejning. Det har medført, at flere af husene har færre økonomiske midler til rådighed end tidligere.

I ansøgningsrunden til 2023 har flere frivillighuse ansøgt om at få dækket udgifter til rengøring via § 79 puljen. Indstillingsudvalget har indstillet alle de frivillighuse, der har ansøgt om tilskud til rengøring, til dækning af 50 % udgiften til rengøring.

Forbedringer af rammer og fornyelse af inventar

I flere ansøgninger i Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter (§79) er der søgt om tilskud til forbedring af foreningers rammer for aktiviteter. Der er blandt andet søgt om tilskud til udskiftning af borde, stole, gardiner samt udskiftning af køkken eller udsugning.

Indstillingsudvalget har valgt at prioritere enkelte større forbedringer. Dette er gjort på baggrund af grundige beskrivelser af vigtigheden af forbedringen for aktivitetens fortsættelse samt at forbedringerne, økonomisk kan bidrage til aktivitetens/foreningens videre drift. Herudover er foreninger, der har en medfinansiering ift. til forbedringer af rammer/fornyelse af inventar, prioriteret på baggrund af at foreningerne selv dækker omkring ca. 20 % af udgifterne, og at puljemidlerne derfor kan blive tildelt til en større kreds af ansøgere.

It-kurser

I begge puljer har flere foreninger ansøgt om midler til afvikling af it-kurser og it-cafeer, hvor borgere kan få hjælp til at forbedre deres it-kompetencer. Flere foreninger er opmærksomme på de udfordringer, der er med overgangen fra nemId til MitId og de generelle digitale færdigheder det kræver at være borger i Danmark. Det er med til at understrege behovet for stadig at understøtte, at der eksisterer frivillige tilbud, hvor borgere kan få hjælp til it og undervisning. Indstillingsudvalget har på den baggrund valgt at prioritere midler til tiltag, der kan give borgere flere digitale færdigheder.

Flerårige bevillinger

To ansøgere; Fyns Døveforening og Parkinsonforeningen, er med i bilagene over ansøgere, da de i henholdsvis 2021 og 2020 fik tildelt en flerårig bevilling.

Til tilskudsåret 2023 og frem har flere foreninger søgt om flerårige tilskud i Puljen til Frivilligt socialt arbejde:

- Astma og allergiforeningen (2 år)
- Palliativt frivilligt netværk (3 år)
- Vollsmose Aktivitetsforeningen (3 år)
- Villestofte Seniorklub

Forvaltningen indstiller til, at Astma og Allergiforeningen modtager en 2-årig bevilling på baggrund af foreningens flerårige og stabile indsats i Odense.

Forvaltningen indstiller Palliativt frivilligt netværk til et 1-årigt tilskud på baggrund af det stigende antal af børn med uhelbredelige sygdomme, som foreningen også gør en indsats for. Foreningen vil blive opfordret til at søge til denne målgruppe i §18 Puljen til frivilligt socialt arbejde med målgrupper under 65 år til ansøgningsrunden 2024.

Forvaltningen indstiller Vollsmose Aktivitetsforening til et 1-årigt tilskud på baggrund af, at foreningen er inde i en god udvikling, hvor flere nye aktiviteter kommer til. Foreningens behov kan ændre sig meget i løbet af de kommende tre år, og forvaltningen ser gerne en flerårig stabil drift før en flerårig bevilling bliver tildelt.

Villestofte Seniorklubs ansøgning er flyttet fra Puljen til frivilligt socialt arbejde (§18) til Puljen til frivillige forebyggende aktiviteter (§79), da foreningens målgruppe og aktiviteter ikke er forenelig med §18-puljen. I §79- puljen kan der ikke søges om flerårige bevillinger. Ansøgningen fra Villestofte er behandlet, som en 1-årig bevilling.

Økonomi

§18 2023	
Puljens Størrelse	2.090.041 kr.
I alt ansøgt	3.130.274 kr.
I alt indstillet til bevilling inkl. moms	2.089.967 kr.
Resterende midler	74 kr.

§79 Aktiviteter og lokaler 2023	
Puljens Størrelse	575.545 kr.
I alt ansøgt	1.236.305 kr.
I alt indstillet til bevilling inkl. moms	575.525 kr.
Resterende midler	20 kr.

§79 Kørsel 2023	
Puljens Størrelse	566.563 kr.
I alt ansøgt	563.900 kr.
I alt indstillet til bevilling inkl. moms	561.533 kr.
Resterende midler	5.030 kr.

Restmidler §18 + §79 2022	
Restmidler 2022	728.097 kr.
Indst. til bev. til aktiviteter i 2023 af 2022 midler inkl. moms	727.500 kr.
Resterende midler	597 kr.

Bilag

Retningslinjer for tilskud til forebyggende aktiviteter i Odense Kommune

Bilag §79 Kørsel

Retningslinjer for tilskud til frivilligt socialt arbejde pr. 1.10.2020

Bilag §18 2023

§79 Akt. og Lokaler

Ældrerådets høringssvar

Handicaprådets høringssvar - Drøftelse af fordelingen af § 18- og § 79-midler

Punkt 12: D-sag: Orientering om reaktivt tilsyn og ophævelse af påbud på Plejehjemmet Marienlund

29.09.20-K09-1-22

Resume

Denne sag handler om et reaktivt tilsyn på Plejehjemmet Marienlund og herunder ophævelse af påbud. Udvalget blev orienteret om påbuddet på udvalgsrådet den 30. august.

Et reaktivt tilsyn indebærer, at Styrelsen for Patientsikkerhed foretager aktiv kontrol i form af fx tilsynsbesøg eller anden undersøgelse, hvis styrelsen får kendskab til eller mistanke om overtrædelser eller mangler på sundhedsområdet, der indebærer farer for patientsikkerheden.

Styrelsen har placeret Plejehjemmet Marienlund i kategorien: Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden. Påbuddet er derfor ophævet.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

Forvaltningen orienterede om de forskellige typer af tilsyn på ældre- og handicapområdet på udvalgsrådet den 1. februar 2022 (se punkt 2).

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Tilsynsrapport - Plejehjemmet Marienlund

Punkt 13: D-sag: Orientering om opsamlingsrapport for tilsyn med leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp samt BPA-ordninger

27.69.32-K07-2-22

Resume

Med denne sag orienterer forvaltningen om opsamlingsrapporten for dels tilsyn med leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp. Dels borgere i følgende ordninger:

- Servicelovens § 94: Borgere har mulighed for frit valg i form af, at borgeren kan vælge selv at udpege en fysisk person uden for kommunens hjemmeplejeordning, der skal udføre opgaver til nødvendig hjælp visiteret af kommunen.
- Servicelovens § 95: Hvis der ikke kan stilles den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for fx pleje eller praktisk bistand, kan der i stedet udbetales et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.
- Servicelovens § 96: Borgerstyret personlig assistance (BPA) ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Rapporten er udarbejdet af det private firma BDO på vegne af Odense Kommune. BDO har med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala, som går fra 1 til 5, og hvor 5 er bedst, vurderet og bedømt hver enkelt leverandør i relation til forskellige aftalte temaer. Deres samlede vurdering er præsenteret i de følgende afsnit. Opsamlingsrapporten er vedlagt som bilag.

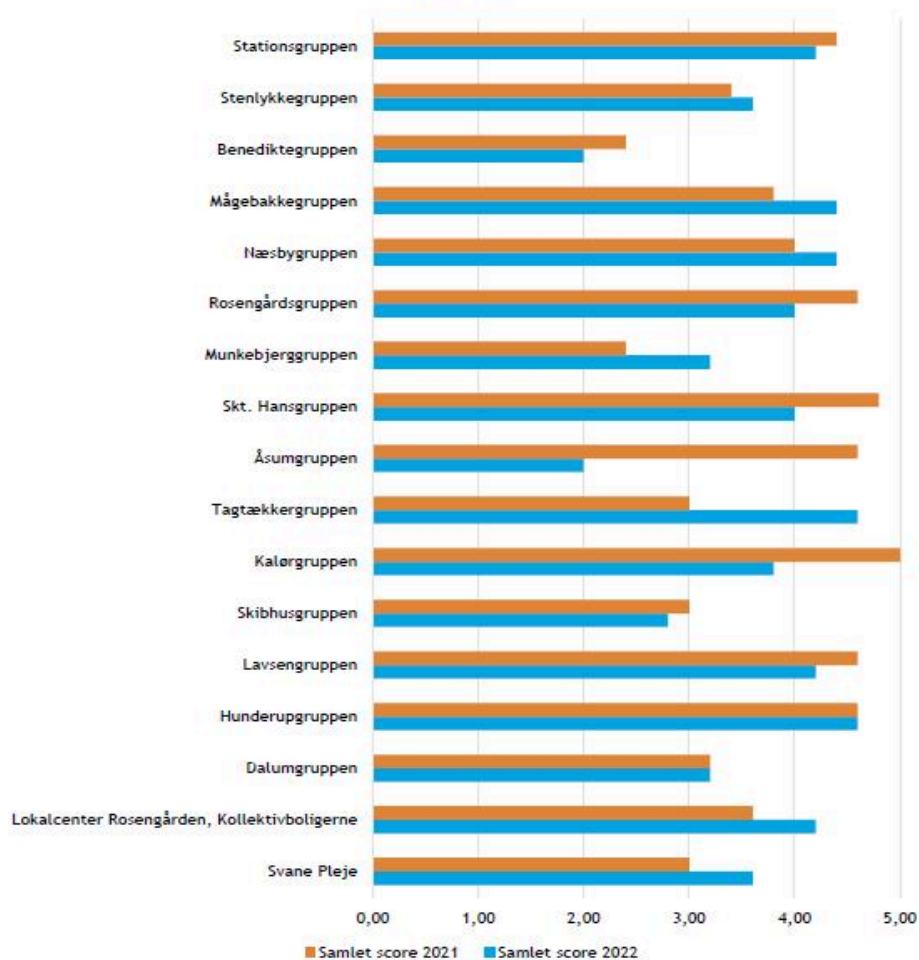
Samlet vurdering af leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp

BDO har foretaget tilsyn med 17 kommunale leverandører af hjemmepleje, 2 private leverandører af hjemmepleje, 2 kommunale leverandører af praktisk hjælp samt 5 private leverandører af praktisk hjælp. Det fremgår overordnet af rapporten,

"at størstedelen af leverandørerne af både hjemmepleje og praktisk hjælp italesætter rekrutteringsvanskeligheder, hvoraf næsten alle leverandørerne har enkelte eller flere vakante stillinger, og især på SOSU-området. Desuden bemærkes det, at flere leverandører også beskriver øget fravær samt udfordringer på baggrund af COVID-19. Øget kompleksitet i målgruppen fremhæves desuden af flere leverandører. Omstændighederne har ifølge flere af leverandørerne bevirket, at både drift og rekruttering er prioriteret, og at dette kan have påvirket det samlede kvalitetsarbejde".

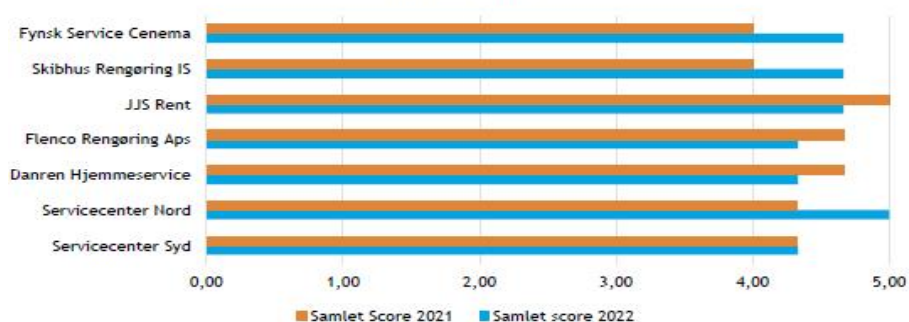
Figur 1 - Kvalitetsmåling for personlig pleje og praktisk støtte

Kvalitetsmåling - Personlig pleje og støtte Samlet score



Figur 2 - Praktisk hjælp

Kvalitetsmåling - Praktisk hjælp Samlet score



Samlet vurdering af borgere i § 94-, § 95- og § 96-ordning

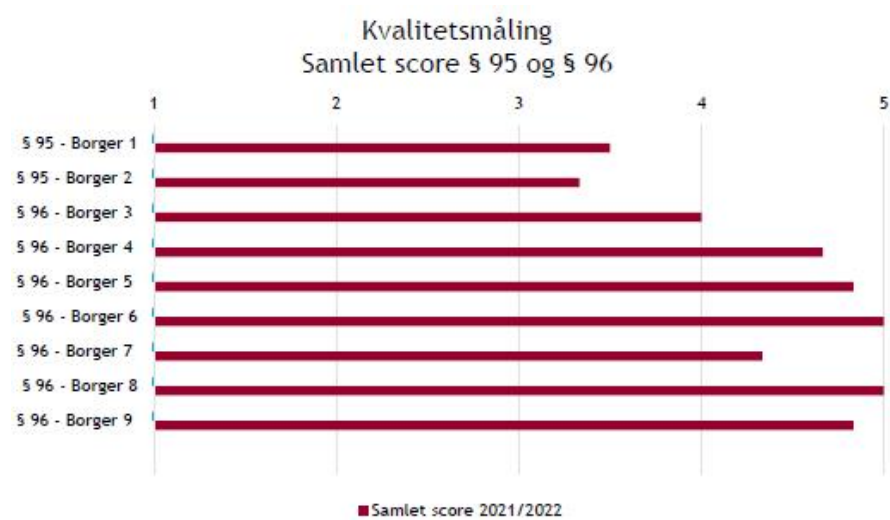
Tilsynene er afholdt i 2. kvartal 2022, og der er udført tilsyn med

- 5 borgere med en § 94 ordning (udpegning af en person til pleje eller praktisk bistand)
- 2 borgere med en § 95 ordning (tilskud til pleje eller praktisk bistand)
- 7 borgere med en § 96 ordning (borgerstyret personlig assistance til personlig hjælp)

Figur 3 - Samlet score § 94



Figur 4 - Samlet score § 95 og § 96



Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Opsamlingsrapport for tilsyn med leverandører af hjemmepleje og praktisk hjælp samt BPA-ordninger

Punkt 14: D-sag: Orientering om opsamlingsrapport for tilsyn med samværs-, aktivitets- og beskæftigelsestilbud

27.69.32-K07-2-22

Resume

Med denne sag orienterer forvaltningen om opsamlingsrapporten for tilsyn med samværs-, aktivitets- og beskæftigelsestilbud. Rapporten er udarbejdet af det private firma BDO på vegne af Odense Kommune og vedlagt som bilag.

Rapporten konkluderer følgende:

"Der tegner sig overordnet et tilfredsstillende billede af forholdene på Odense Kommunes samværs-, aktivitets- og beskæftigelsestilbud. Der er i de fleste tilbud engagerede ledere og medarbejdere, som er optagede af at yde borgerne en indsats, der er forankret i faglighed med fokus på udvikling og trivsel. Et tilbud er aktuelt uden daglig ledelse.

Det er tilsynets vurdering, at der overordnet anvendes relevante faglige tilgange og metoder, der fremmer borgernes trivsel, og som understøtter det rehabiliterende sigte. Det vurderes samtidigt, at særligt et tilbud med fordel kunne systematisere implementering og anvendelse af faglige tilgange og metoder.

Medarbejderne kan på tilfredsstillende vis redegøre for, hvordan metoderne i praksis anvendes i samarbejdet med borgerne.

Det er tilsynets samlede vurdering, at tilbuddene i varieret grad efterlever forvaltningens krav til dokumentation i Nexus. Kvaliteten i dokumentationen vurderes i to tilbud som i meget høj grad opfyldt, i et tilbud som i høj grad opfyldt og i et tilbud som i middel grad opfyldt. Tilsynet har givet flere anbefalinger på baggrund af disse vurderinger.

Det er tilsynets vurdering, at tilbuddene ikke i tilstrækkelig grad har sikret, at medarbejderne har opdateret viden, hvad angår gældende regler på magtanvendelsesområdet. Tilsynet har givet flere anbefalinger på baggrund af dette.

Tilsynet vurderer, at samtlige tilbud i meget høj grad tilbyder borgerne meningsfuld beskæftigelse og/eller aktiviteter, der understøtter borgernes progression, arbejdsidentitet og generelle trivsel.

Endelig er det tilsynets vurdering, at der er en særdeles god omgangstone i tilbuddene, og at medarbejdernes kommunikation og adfærd er respektfuld".

Forvaltningens opfølgning på bemærkning om magtanvendelsesområdet

Forvaltningens konsulenter og demenskoordinatorer yder løbende rådgivning, og der sker løbende opfølgning i forhold til de indberettede magtanvendelser. Forvaltningens juridiske konsulent involveres ved behov, herunder blandt andet med tilbud om undervisning i magtanvendelsesreglerne og indberetning heraf.

Derudover kommer medarbejdere og ledere på e-learningkursus i magtanvendelse. Kurset sikrer, at alle medarbejdere får den nødvendige grundviden. Det giver tryghed i hverdagen og styrker retssikkerheden for borgerne. Kurset er udviklet til medarbejdere, der arbejder med omsorg for borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Opsamlingsrapport for tilsyn med samværs-, aktivitets- og beskæftigelsestilbud

Punkt 15: D-sag: Status på ordningen 'frit valg af leverandør inden for rehabilitering på ældreområdet'

00.17.00-A00-2-20

Resume

Med denne sag får Ældre- og Handicapudvalget en status på ordningen, der giver borgere i Odense Kommunes frit valg af leverandør på rehabiliteringsforløb på ældreområdet. Baggrunden for ordningen er, at udvalget den 22. marts 2022 godkendte, at borgere i Odense Kommune får frit leverandørvalg på rehabiliteringsforløb. Udvalget ønskede med godkendelse at få en status på ordningen efter seks måneder.

Status på ordningen

Svane Pleje er for nuværende eneste private leverandør af rehabiliteringsforløb på ældreområdet i kommunen, og derfor bygger denne status på de borgerforløb, som Svane Pleje har haft siden udvalgets godkendelse.

Svane Pleje har haft følgende forløb med borgere, der har valgt dem som deres leverandør af rehabiliteringsforløb:

92 borgerforløb med personlig pleje, herunder er;

- 36 borgere afsluttet uden hjælp
- 9 borgere er døde
- 1 borger er flyttet i plejebolig
- De resterende 46 borgere er fortsat i gang med deres rehabiliteringsforløb

30 borgerforløb med praktisk bistand (eksempelvis rengøring, tøjvask, indkøb etc.) , herunder er;

- 8 borgere afsluttet uden hjælp
- 10 borgere fortsat med varig hjælp
- De resterende 12 borgere er fortsat i gang med deres rehabiliteringsforløb

Hvordan ser det ud i forvaltningens egne grupper

Forvaltningen har til brug i sagen fået undersøgt, hvordan det ser ud med rehabiliteringsforløbene i forvaltningens egne grupper. Det er vanskeligt at lave en direkte sammenligning, da det drejer sig om 1500 borgere, der i samme periode har valgt kommunen som leverandør af deres rehabiliteringsforløb. De enkelte borgerforløb i Svane Pleje er slået op, hvilket kunne lade sig gøre, fordi der kun er tale om 122 borgere. Det er ikke muligt at kontrollere data på samme måde i hvert enkelt forløb i forvaltningen. Det er forvaltningens vurdering, at det overordnet er det samme billede, der tegner sig for forvaltningens egne forløb. Der er ca. 550 borgere, der er afsluttet uden yderligere hjælp.

Tilbage melding fra Svane Pleje

Svane Pleje har udarbejdet en tilbage melding på ordningen. Det fremhæves i tilbage meldingen, at:

- Svane Pleje siden projektets start har haft 2 terapeuter ansat til at varetage opgaver hos borgere, der modtager 83 a forløb, hvoraf en er fuldtidsansat og en er deltidsansat. Terapeuterne er ansvarlige for udredning af borgere med 83 a forløb og ligeledes ansvarlige for at sikre, at medarbejderne arbejder rehabiliterende, og at der er en plan og systematisk evaluering af rehabiliteringsforløbene.
- Derudover har Svane Pleje valgt at ansætte en social- og sundhedsassistent, som dagligt varetager plejeopgaver i 83 a forløb.
- Svane Pleje har valgt, at arbejdet varetages af udvalgte medarbejdere, som hermed repræsenterer et ”83 a team”. En medarbejder fra teamet er kontaktperson i borgerens forløb, og denne skal samtidig være gennemgående på flest mulige borgerbesøg, da dette giver bedste mulighed for kvalitet og evaluering af borgerens rehabiliteringsforløb.
- Terapeuter og assistenten har ugentligt dialog med ”83 a teamet” for at sikre mål, plan og evaluering af alle rehabiliteringsforløbene.
- Både ansatte og borgere har stor gavn af det tværfaglige samarbejde, som blev etableret under projektet.
- Derudover oplever Svane Pleje generelt et øget fokus og gennemførelse af hverdagsrehabilitering i Svane Pleje, hvilket medarbejderne i ”83 a teamet” sammen med terapeuter, assistent, planlægger og ledere er med til at italesætte på ugentligt teammøder, hvor 83 a er fast punkt på dagsordenen.

Fremadrettet opfølgning på ordningen

Forvaltningen foreslår, at der fremadrettet vil blive fulgt op på ordningen på samme måde, som der følges op på andre ledelsesinformationsområder i forvaltningen.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 16: D-sag: Aktuelle sager

85.02.02-G01-488-15

Resume

- Referat af kontaktudvalgsmøde på Plejehjemmet Ejlsrup den 29/9 2022.
- Referat af kontaktudvalgsmøde på Tarup Gl. Præstegård den 5/10 2022.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Dagsorden og referat fra kontaktudvalgsmøde på Tarup Gl. Præstegård

Referat af kontaktudvalgsmøde på Plejehjemmet Ejlstrup