

REFERAT Børn- og Ungeudvalget 2018-2021 d. 27-11-2018

Mødedato Tirsdag d. 27. november 2018 kl. 08:30

Mødested Udvalgsværelset, Ørbækvej 100, Fløj 2

Indholdsfortegnelse

Kvalitetsstandard for Krisecenter Odense (2019-2020).....	3
Takster Børn- og Ungeudvalgets Budget 2019.....	6
Udmøntning Budget 2019.....	8
Deltidsplads i dagtilbud for forældre på barsel.....	20
Godkendelse af vision for sammenhængende ungeindsats.....	26
Dannelsesstrategien.....	29
Distriktsændring - Gartnerbyen.....	32
Status på etablering af UC aktivitetssteder.....	37
Etablering af obligatorisk praktik.....	41
Omgørelsesprocenter på socialområdet.....	49
Aktuelle sager.....	52

Punkt 1: Kvalitetsstandard for Krisecenter Odense (2019-2020)

00.00.00-A00-455-18

Resume

Byrådet fastsætter kvalitetsstandarden for kommunens krisecentre jf. Bekendtgørelse om kvalitetsstandard for kvindekrisecentre efter servicelovens § 109 i lov om social service (herefter bekendtgørelse om kvalitetsstandard).

Formålet med kvalitetsstandarden er at give borgere, pårørende og fagpersonale en enkel og klar information, om de ydelser og det serviceniveau, som Krisecenter Odense kan tilbyde kvinder, der har været udsat for vold eller trusler om vold.

Ifølge bekendtgørelsen skal kvalitetsstandarden for krisecentre revideres og godkendes mindst hvert andet år. Den seneste kvalitetsstandard blev godkendt den 24/1 2017, hvorfor udvalget nu skal behandle en revideret kvalitetsstandard for perioden 2019-2020.

Den nye kvalitetsstandard vil træde i kraft pr. 1/1 2019 og er betinget af, at det nye serviceniveau for §§ 109 og 110 tilbud godkendes af byrådet.

Kvalitetsstandarden skal forud for byrådets behandling godkendes i både Beskæftigelses- og Socialudvalget og i Børn- og Ungeudvalget, da styrelsesvedtægten definerer et delt ansvar for krisecentret mellem de to forvaltninger.

Personale og beboere på Krisecenter Odense har været inddraget i udarbejdelsen af den reviderede kvalitetsstandard. Rådet for Socialt Udsatte har ligeledes været inddraget som høringspart. Deres høringssvar er taget til efterretning, men det gav ikke anledning til ændringer.

Der er ikke sket væsentlige indholdsmæssige ændringer.

Overordnet set består ændringerne i forhold til seneste kvalitetsstandard i:

- Generelle opdateringer
- Opdatering af afsnit vedr. opholds- og kostbetaling som følge af de nye principper for egenbetaling

Kvalitetsstandarden opdateres ud fra beslutning om serviceniveau i sag " Fastsættelse af serviceniveau for egenbetaling på krisecentre og forsorgshjem". Sagen behandles også på dette udvalgsmøde.

Effekt

Flere borgere er sunde og trives

Velfungerende krisecentre med den rette støtte, omsorg og socialfaglige kompetence, kan være afgørende for at genskabe en god fysisk og psykisk sundhedstilstand for voldsramte kvinder og deres børn. Herigennem kan kvalitetsstandarden på sigt virke fremmende i forhold til opfyldelsen af Odense Kommunes effektmål omkring borgernes sundhed og trivsel.

INDSTILLING

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Børn- og Ungeforvaltningen indstiller til de respektive udvalg, at byrådet godkender den reviderede kvalitetsstandard for Krisecenter Odense.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalgsmedlem Abdirashid Abdi deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandard for Krisecenter Odense – baggrund og formål

Byrådet fastsætter kvalitetsstandard og serviceniveauet for kommunens krisecentre jf. bekendtgørelse om kvalitetsstandard.

Formålet med kvalitetsstandard er at give borgere, pårørende og fagpersonale en klar og enkelt information omkring de ydelser og det serviceniveau, som Odense Kommune kan tilbyde kvinder og deres børn, der har været udsat for vold eller trusler om vold.

Målgruppen for ophold på § 109 krisecentre er kvinder og deres børn under 18 år, som har været udsat for vold eller trusler om vold fra familie eller andre i deres nære relationer.

Kvalitetsstandard beskriver indholdsmæssigt både de overordnede perspektiver og værdier som ligger til grund for krisecentrets arbejde, samt konkret hvordan henvendelse, optagelse og ophold foregår på krisecentret. Herudover omtales krisecentrets fysiske omgivelser, personalepolitik, kvalitetssikring, og brugerindflydelse. Klageadgang beskrives ligeledes i kvalitetsstandard.

Forud for byrådsbeslutningen skal Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget godkende Odense Kommunes kvalitetsstandard for Krisecenter Odense. Dette skyldes, at Beskæftigelses- og Socialforvaltningen (driften af krisecentret) og Børn- og Ungeforvaltningen (indsatser til børn der har ophold på krisecentret) ifølge kompetencefordelingsplanen deler ansvaret for Krisecenter Odense.

Odense Kommune skal ifølge bekendtgørelse om kvalitetstandard mindst hvert andet år revidere og informere borgerne om serviceniveauet på kommunens krisecentre i form af en kvalitetsstandard.

Kvalitetsstandard for Krisecenter Odense 2019-2020

Da den seneste kvalitetsstandard for Krisecenter Odense blev godkendt 24/1 2017, skal byrådet og de to respektive forvaltninger beslutte en revideret udgave af kvalitetsstandard for krisecentret for perioden 2019-2020.

Den reviderede kvalitetsstandard indeholder bl.a. indarbejdelse af de nye principper for egenbetaling for midlertidige ophold på §§ 109- og 110-tilbud, der fulgte med ny bekendtgørelse om egenbetaling der trådte i kraft den 1/1 2018.

De nye principper består primært af, at:

- Beboere skal have mulighed for at til- eller fravælge måltider
- Der skal foretages en konkret og individuel vurdering af, om en borger kan få nedsættelse eller bortfald af egenbetaling til midlertidige ophold på §§ 109- og 110-tilbud. Afgørelsen foretages ud fra et af kommunen fastsat rådighedsbeløb.

Odense Kommune er forpligtet til at udbetale et lommepengebeløb til borgere, der ikke har nogen indtægt, når borgeren er indskrevet på et §§ 109- eller 110-tilbud. Der er ikke sket væsentlige indholdsmæssige ændringer i den reviderede Kvalitetsstandard for Krisecenter Odense sammenlignet med tidligere. Ændringerne består således hovedsageligt af:

- Generelle opdateringer – omkring forholdene på krisecentret og hvilke ydelser krisecentret tilbyder
- Opdatering af afsnit vedr. opholds- og kostbetaling – som følge af ny bekendtgørelse for egenbetaling for §§109- og 110-tilbud.

Kvalitetsstandarden har været i høring hos beboerne og medarbejderne på krisecentret samt hos Rådet for Socialt Udsatte.

Økonomi

Denne sag har ikke konsekvenser for Odense Kommunes samlede kassebeholdning.

Bilag

Høringssvar fra Udsatterådet- Kvalitetsstandard Krisecentret

Kvalitetsstandard for Krisecenter Odense 2019-2020

Punkt 2: Takster Børn- og Ungeudvalgets Budget 2019

00.30.00-Ø00-33-17

Resume

Byrådet har den 10/10 2018 vedtaget Budget 2019, og i forbindelse hermed blev følgende godkendt: "Takster vedtages i overensstemmelse med takstoversigterne fra budgetforslaget. De vil efterfølgende blive tilrettet som følge af de politiske beslutninger fra budgetaftalen. Hvis der viser sig relativt store ændringer, vil taksterne blive forelagt til politisk behandling igen. De endelige takster vil fremgå af budget 2019."

Forvaltningens forslag til taksterne forudsætter, at Børn- og Ungeudvalget godkender indstillingspunkterne i sagen "Udmøntning budget 2019", som ligeledes behandles den 27/11 2018.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for et eller flere af byrådets otte effektmål.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller til udvalget, at byrådet godkender nedenstående takster for 2019:

1. Dagpleje: 2.742 kr. pr. måned i 11 måneder.
2. Vuggestue: 3.169 kr. pr. måned i 11 måneder.
3. Børnehave: 1.830 kr. pr. måned i 11 måneder.

*Vær opmærksom på at ovenstående takster ikke er beregnet ud fra udmøntning af budget 2019, men er de takster Børn- og Ungeforvaltningen har indberettet til BMF i august i forbindelse med takstoversigt 2019.

Beslutning

Punktet udgår.

Sagsfremstilling

På dagtilbudsområdet er der beregnet nye takster for dagpleje, vuggestue og børnehave. Forvaltningens forslag til taksterne forudsætter, at Børn- og Ungeudvalget godkender indstillingspunkterne i sagen "Udmøntning budget 2019", som ligeledes behandles den 27/11 2018.

Jf. dagtilbudslovens § 31-32 skal byrådet give forældre et tilskud pr. barn til brug for dagtilbud. Tilskuddet skal udgøre mindst 75 pct. og forældrenes egenbetaling (forældrebetaling) højst 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter.

Beregning af forældrebetalingstakster på dagtilbudsområdet følger tidligere anvendt praksis, hvor forældrenes egenbetaling (forældrebetaling) udgør 25 pct. af bruttodriftsudgifterne til dagtilbud. Denne praksis anvendes både når budgettet på området tilføres midler eller reduceres.

I takstgrundlaget indgår planlægningsgrundlaget for 2019, samt KL's seneste pris- og lønfremskrivning.

Nedenstående tabel viser de genberegnete takster for 2019 vedrørende dagpleje, vuggestue og børnehave. I nedenstående takster er der ikke taget højde for endelig beslutning om udmøntning af Budget 2019.

Kr. pr. måned i 11 måneder*	2019
Takster	2019-priser
Dagpleje	2.742
Vuggestue	3.169
Børnehave	1.830

* Der betales for 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri.

De endelige takster vil være afhængig af beslutning vedr. udmøntning af Budget 2019 på dagens møde. Så vidt det er muligt vil taksterne blive genberegnet efter beslutning om udmøntning af Budget 2019. De genberegnete takster præsenteres i forbindelse med gennemgang af punktet.

Økonomi

Denne sag har ingen selvstændig påvirkning på kommunens kassebeholdning.

Punkt 3: Udmøntning Budget 2019

00.30.00-000-33-17

Resume

Børn- og Ungeudvalget drøftede den 13/11 2018 udmøntningen af budgetforliget samt hvilke omprioriterings- og reduktionsforslag der skal finansiere de økonomiske udfordringer i Børn- og Ungeforvaltningen. Herefter blev omprioriterings- og reduktionsforslag sendt i høring hos relevante interessenter/partner.

Forvaltningen er bekendt med, at der er et politisk ønske om alternative forslag til udmøntning, som er blevet rejst kort inden udsendelse af dagsorden og materiale til nærværende møde i Børn- og Ungeudvalget.

Forvaltningen har ikke haft mulighed for at belyse de alternative politiske forslag inden udsendelse af dagsorden og materiale.

De økonomiske udfordringer skyldes dels Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet, tidligere politiske beslutninger, som består af en lønanalyse og Sammenhængende Borgerforløb, samt Børn- og Ungeudvalgets omprioriteringer inden for udvalgsrammen, hvor der skal omprioriteres midler til Børn- og Ungetandplejen og til at dække den stigende efterspørgsel af særlige dagtilbud.

Forvaltningen foreslår følgende finansiering af de økonomiske udfordringer i Børn- og Ungeforvaltningen:

- Lønanalysen foreslås finansieret som en rammereduktion på baggrund af lønandelen i de enkelte afdelinger i forvaltningen.
- Særlige dagtilbud foreslås finansieret som rammereduktion i Dagtilbud samt reduktion i serviceniveau på Enghaveskolens Børnehave og Plantanhaven.
- Sammenhængende Borgerforløb foreslås finansieret via rammereduktion i Skoleafdelingen og i Dagtilbudsafdelingen.
- Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet samt Børn- og Ungetandplejen foreslås finansieret via forslag i Omprioriterings- og Reduktionskatalog.

Børn- og Ungeudvalget skal med denne sag beslutte udmøntningen af en række indsatser på Børn- og Ungeområdet.

Derudover skal Børn- og Ungeudvalget beslutte hvilke omprioriterings- og reduktionsforslag der skal dække de økonomiske udfordringer i Børn- og Ungeforvaltningen

Effekt

Flere indbyggere i Odense

En besparelse på børne og ungeområdet kan have indflydelse på hvorvidt Odense Kommune kan tiltrække og fastholde ressourcestærke børnefamilier.

Flere borgere er sunde og trives

Sundhed og trivsel er i fokus, allerede fra børnene er het små. med fokus på barnets første 1000 dage, er det muligt at sætte ind ved de første spæde tegn på mistrivsel og at sikre, at barnet hurtigt trives igen.

Børn lærer mere og er mere kompetente

Med en besparelse på Børne og ungeområde, kan det få negative konsekvenser for Børn og Unge i Odense Kommune

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget godkender følgende:

1. At udmøntningen af budgetforliget udmøntes som foreslået af Børn- og Ungeforvaltningens afdelinger
2. At lønanalysen på 1,9 mio. kr. finansieres på baggrund af lønandelen i de enkelte afdelinger som en rammereduktion.

1.000 kr. - 2019 Priser	2019	2020	2021	2022
Lønanalyse	1.992	4.168	4.944	4.944
Lønanalyse	1.992	4.168	4.944	4.944

3. At særlige dagtilbud finansieres som en rammereduktion for Dagtilbud, samt en reduktion af serviceniveauet på 10% i Enghaveskolens børnehave og Platanhavens børnehave.

1.000 kr. - 2019 Priser	2019	2020	2021	2022
Særlige dagtilbud	7.000	7.000	7.000	7.000
DAG 2: Lokal udmøntning - Særlige dagtilbud*	4.958	4.958	4.958	4.958
DAG 3: Reduktion af serviceniveauet i Platanhavens børnehave - Særlige dagtilbud*	1.128	1.128	1.128	1.128
SKA 2: Reduktion af serviceniveauet på Enghaveskolens børnehave - Særlige dagtilbud*	914	914	914	914

4. At købsbudgettet vedrørende særlige dagtilbud, som i dag ligger i Familie og Velfærdsafdelingen flyttes til Dagtilbudsafdelingen. Flytningen ønskes, da det giver bedre mulighed for at styre økonomien på området

5. At Sammenhængende Borgerforløb finansieres som rammereduktion i Skoleafdelingen og Dagtilbudsafdelingen.

1.000 kr. - 2019 Priser	2019	2020	2021	2022
Sammenhængende borgerforløb	18.015	18.015	18.015	18.015
DAG 1: Lokal udmøntning - Sammenhængende Borgerforløb*	6.462	6.462	6.462	6.462
SKA 1: Lokal udmøntning - Sammenhængende Borgerforløb*	11.553	11.553	11.553	11.553

6. At Moderniserings- og Effektiviseringsprogrammet og Børn- og Ungetandplejen udmøntes ud fra omprioriterings- og reduktionsforslag.

Beslutning

Gruppe B og gruppe A stiller følgende ændringsforslag til indstillingspunkt 3, 5 og 6:

”1. At følgende forslag fra Omprioriteringskataloget godkendes:

1.000 kr. - 2019 Priser	2019	2020	2021	2022
Fra sparekatalog	9.548	11.724	12.500	12.500
Nedlæggelse af central vikarpulje	1.060	1.060	1.060	1.060
Reduktion af rammen til 10. klasser	904	904	904	904
Reduktion af ledelse, administration og fællesudgifter	1.877	1.877	1.877	1.877
Reduktion af "Fællesfinansiering ifm. langtidssygdom og fratrædelser på daginstitutionsområdet"	1.215	1.215	1.215	1.215
Lønanalyse	1.992	4.168	4.944	4.944
Bedre indkøb + digitalisering	2.500	2.500	2.500	2.500

2. At følgende ændringsforslag til omprioriterings- og reduktionskataloget godkendes:

Nye forslag	16.100	15.645	15.645	15.645
Besparelser på eksterne konsulenter	2.500	2.500	2.500	2.500
Reduktion af ledelse og Central administration	7.000	7.645	7.645	7.645
Kompetenceudvikling	1.500	1.000	1.000	1.000
Revurdering af omprioritering til tandplejen	1.000	1.000	1.000	1.000
Ekstra administrationsbesparelser i BUF	4.100	3.500	3.500	3.500

3. At Sammenhængende Borgerforløb i 2019 finansieres af engangsmidler ud fra følgende fordeling:

Engangsfinansiering af sammenhængende borgerforløb i 2019	
1.000 kr. - 2019 Priser	2019
Fra sparekatalog	8.929
Mindreforbrug på Brugerportalsinitiativ og forsikringspuljen	1.000
Tilbagebetaling vedr. Børnehus Syd og Tandreguleringscenter	7.929
Fra økonomiopfølgning 2. halvår	1.000
Mindreforbrug perioder med vakante stillinger i staben	300
Mindreforbrug vedr. genetablering af klinikken i Søhus	700
Nye forslag	8.100
Mindreforbrug på elevområdet	600
Ansættelsesstop på Ø100 i 2019	2.500
Kompetencemidler i 2019	2.000
Fjernelse af rådmands og direktørpulje i 2019	1.000
Reduceret indkøb af kontorartikler, mødeforplejning i 2019	2.000
I alt	18.029

4. At forvaltningen i 2020 løser Sammenhængende Borgerforløb igennem bedre løsninger, herunder løbende rapporter til Økonomiudvalget.”

Venstre fremsætter følgende underændringsforslag til gruppe A og B's ændringsforslag:

"Med udgangspunkt i, at det ikke er muligt at belyse konsekvenserne i forbindelse med besparelserne forud for den endelige beslutning, stilles følgende forslag:

1. Der skal udarbejdes en konsekvensberegning med henblik på at belyse konsekvenserne af de besparelser, der er fremsat i det nye forslag til fremlæggelse på det kommende udvalgmøde.
2. De decentrale institutioner skal så vidt muligt frikobles fra de administrative besparelser
3. Det ønskes belyst, hvor midlerne findes inden for de overskrifter, der er givet af det nye forslag, forud for den endelige beslutning.
4. Børn og Ungeforvaltningen skal fremlægge en månedlig økonomisk afrapportering til udvalget."

Gruppe Ø fremsætter følgende ændringsforslag:

"At beslutningen udsættes til det kommende udvalgmøde med henblik på yderligere belysning".

Afstemninger

Gruppe Ø's ændringsforslag:

Gruppe Ø stemmer for.

Gruppe B, A, V, O og Å stemmer i mod.

Forslaget er derfor forkastet.

Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 1:

Alle partier stemmer for.

Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 1 er dermed godkendt

Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 2:

Gruppe Ø stemmer i mod.

Gruppe A, B, Å, V og O stemmer for.

Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 2 er dermed godkendt

Ændringsforslag fra gruppe A og B samt underændringsforslag fra gruppe V:

Gruppe Ø stemmer i mod ændringsforslaget fra gruppe A og B.

Gruppe A, B, Å, V og O stemmer for ændringsforslaget fra gruppe A og B.

Alle partier stemmer for punkt 1 og 2 i gruppe V's underændringsforslag, som dermed er godkendt.

Gruppe V og Ø stemmer for punkt 3 og 4 i gruppe V's underændringsforslag.

Gruppe B, A, O og Å stemmer i mod punkt 3 og 4 i gruppe V's underændringsforslag.

Punkt 3 og 4 i gruppe V's underændringsforslag er derfor forkastet.

Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 3:

Forslaget er bortfaldet på grund af de fremsatte og godkendte ændringsforslag.

Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 4:

Punktet udsættes med henblik på yderligere belysning.

Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 5:

Forslaget er derfor bortfaldet på grund af de fremsatte og godkendte ændringsforslag.

Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 6:

Forslaget er derfor bortfaldet på grund af de fremsatte og godkendte ændringsforslag.

Børn- og Ungeudvalget godkender dermed

- Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 1 og 2
- Det samlede ændringsforslag fremsat af gruppe A og B samt underændringsforslag punkt 1 og 2 fra gruppe V.
- Børn- og Ungeforvaltningens indstillingspunkt 4 udsættes med henblik på yderligere belysning.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 10/10 2017 vedtaget Budget 2019. Med vedtagelsen er det besluttet at tilføre Børn- og Ungeudvalget til en række tiltag, som skal være med til at styrke velfærd for de yngste og de unge i Odense Kommune.

Herudover har Børn- og Ungeforvaltningen økonomiske udfordringer, som skal udmøntes i forbindelse med Budget 2019.

Forvaltningen er bekendt med, at der er et politisk ønske om alternative forslag til udmøntning, som er blevet rejst kort inden udsendelse af dagsorden og materiale til nærværende møde i Børn- og Ungeudvalget.

Forvaltningen har ikke haft mulighed for at belyse de alternative politiske forslag inden udsendelse af dagsorden og materiale.

Budgetaftale Budget 2019

I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2019 er der afsat 16,9 mio. kr. i år 2019 til, at styrke velfærden for de yngste og de unge i Odense Kommune. I aftalen vedr. Budget 2019 "Gør bedre tider gode for alle" er der fremhævet følgende: "Det går bedre med velfærden i Odense, men vi ønsker at det skal gå endnu bedre. Det skal blive bedre både for de yngste, for skolebørnene og for de udsatte". Der afsættes derfor midler til en række tiltag, hvor der er fokus på barnets første 1.000 dage, ordblinde, praksisnær undervisning, undervisningskonceptet "haver til maver", sundhed i klasserne, fritidstilbud i yderområderne samt øget hjælp til sårbare børn og unge.

Derudover er der med vedtagelsen af Budget 2019 besluttet at investere i øvrige områder, der alle ligger udenfor Børn- og Ungeforvaltningen, men som dog alligevel har påvirkning på børn og unge i Odense Kommune. Det handler bl.a. om at der er afsat midler til udfasning af pavillioner på børn- og ungeområdet og en forsættelse og styrkelse af gratis psykologhjælp.

Fordelingen af midler, der udmøntes af Børn- og Ungeudvalget fremgår af tabel 1.

Tabel 1: Budgetforlig omkring Budget 2019 i et børn- og ungeperspektiv

Budgetforlig omkring budget 2019 i et børn- og ungeperspektiv					
Velfærd 1000 kr. -2019 priser	2019	2020	2021	2022	I alt
Barnets første 1000 dage - sundhedsplejersker	3.900	3.900	3.900	3.900	15.600
Undervisningsmidler	5.000				5.000
Ekstra indsats for ordblinde	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
Haver til Maver	500	400	400	400	1.700
Sundhed i klasserne	500				500
Fritidstilbud i yderområderne	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
Hjælp til sårbare børn og unge	1.000	1.000			2.000
SUM	16.900	11.300	10.300	10.300	48.800

I forlængelse af budgetforliget har Børn- og Ungeforvaltningens afdelinger foreslået følgende udmøntning.

Forvaltningens forslag til udmøntningen

I det følgende afsnit beskrives forvaltningens forslag til udmøntning af midler fra budgetforlig i Børn- og Ungeudvalget. Se beskrivelse i bilag 1.

Barnets første 1.000 dage

Odense Byråd har besluttet at afsætte 3,9 mio. kr. årligt fra 2019 og frem til tidlig indsats og en styrkelse af sundhedsplejerskernes arbejde under Børn- og Ungeudvalget.

Den tidlige og helhedsorienterede indsats i barnets første 1.000 dage er afgørende for det lille barns liv og fremtid.

God voksenkontakt er det, som de yngste børn har allermost brug for for at blive livsduelige og åbne for læring. Forældrene spiller her den største rolle, men andre voksne har også stor betydning, specielt i de tilfælde hvor forældrene har svært ved at opfylde det lille barns behov.

For at understøtte dette anbefales flg. supplerende tiltag til sundhedsplejens basistilbud i dag:

- Kontakt med alle forældre i graviditeten bl.a. med fokus på mental sundhed. Herefter opfølgende tilbud i graviditeten til familier med behov (samtaleforløb i grupper/individuel forløb).
- Kontakt med familier med identificeret behov når spædbarnet er 3-4 uger med fokus på tilknytning, barnets ernæring, sproglig stimulation og motivation for pasningstilbud.

Sundhedsplejen skal indgå i samarbejdet med fokus på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud. Der vil derfor blive realiseret prioriterede ressourcer indenfor sundhedsplejen til at forstærke indsatsen i barnets første 1.000 dage.

Undervisningsmidler

Odense Byråd har besluttet at afsætte en central pulje på 5,0 mio. kr. i år 2019 til at styrke mulighederne for praksisnær undervisning. Puljen skal give mulighed for, at man i højere grad knytter dansk og matematik sammen med noget fysisk og praksisnært, eksempelvis at lære om vinkler, mens man bygger.

Puljemidlerne tildeles således medarbejdere på skoler, der i et samarbejde med medarbejdere på erhvervsskoler m.m. udvikler, afprøver og beskriver eksemplariske forløb, hvor undervisningsmidlerne kommer i spil. Det gælder i fagene dansk og matematik og de kommende obligatoriske valgfag for 7. årgang. Der kan desuden bygges videre på de gode erfaringer med praksisfaglige undervisningsforløb på SDE for skolernes 6. årgang. På den måde kan puljemidlerne være med til at styrke samarbejdet mellem folkeskoler og relevante samarbejdspartnere som erhvervsskoler, musik- og billedskoler. Endvidere opbygges en materialebank, hvorfra der kan lånes materialer til de praksisfaglige forløb på tværs af skoler.

Det særlige fokus på den praksisfaglige undervisning vil være til stede fra starten af år 2019, men indsatsen skal være en del af skolernes årsplanlægning for at sikre det bedste udbytte og vil derfor blive koncentreret i skoleåret 2019/20. Derfor må det forventes, at ca. halvdelen af beløbet vil blive søgt overført til år 2020.

Ekstra indsats for ordblinde

Odense Byråd har besluttet at afsætte 3,0 mio. kr. fra år 2019 og frem til at styrke og udbygge indsatsen for ordblinde børn og unge. Indsatsen skal både rumme mulighed for korte og intensive forløb for læsesvage elever på tværs af byens folkeskoler, øget fokus på inddragelse af forældre i deres børns læsevanskeligheder samt timer til øget vejledning og indsatser lokalt på skolerne.

Udmøntningen opdeles på tre initiativer:

- Tidlig indsigt og tidlig indsats
- Intensive læringsforløb (Plan T-lignende forløb for yngre elever, samt samarbejde med ”Ordblindetræning”)
- Samarbejde med AOF/ VUF

Talblindhed kan også være en udfordring for vores børn og unge. Børn- og Ungeforvaltningen vil derfor afdække omfanget af talblindhed og rapportere til Børn- og Ungeudvalget.

Haver til Maver

Odense Byråd har besluttet at afsætte 0,5 mio. kr. i år 2019 samt 0,4 mio. kr. fra år 2020 og frem til at udvide antallet af klasser, der kan få glæde af Haver til Maver konceptet ved at etablere endnu en skolehave i Odense.

Et Haver til Maver grundforløb består typisk af 8 hele dage i skolehaven i perioden fra april til oktober baseret på [gennemtestet undervisningsmateriale udviklet af Haver til Maver](#). Skoleafdelingen vil på baggrund af erfaringerne fra de 2 eksisterende skolehaver arbejde videre med placeringen af den 3. skolehave i forhold til de 2 eksisterende skolehaver. Der er forskellige muligheder, der bliver undersøgt nærmere, heri indgår anlæg, bemanning og skolehavekoncept.

Sundhed i klasserne

Odense Byråd har besluttet at afsætte 0,5 mio. kr. under Børn- og Ungeudvalget i år 2019 til forsøg med spritdispensere på folkeskolerne. Børn og Unges sundhed og trivsel påvirkes af hygiejnen i deres omgivelser. En god hygiejne på folkeskolerne er derfor vigtig for at mindske spredningen af bakterier og derved også sygefraværet for både børn og voksne.

Midlerne udmøntes dels til en pædagogisk indsats i skolerne omkring god hygiejne, dels til materialer. Begge dele med det formål at mindske spredning af bakterier og mikroorganismer, og nedsætte sygefraværet for både børn og voksne. I årets første måneder vil der være intervention på 6-10 udvalgte skole i Odense, mens 3-5 andre skoler vil blive udvalgt som kontrolgruppe. 3-5 af interventionsskolerne vil få stillet hånddesinfektion til rådighed, og der vil være en visuel vejledning til korrekt brug. Indsatsen evalueres med udgangspunkt i interventionsgruppen og kontrolgruppen.

Fritidsklubtilbud i yderområderne

Børn- og Ungeudvalget har henover foråret 2018 på baggrund af en evaluering drøftet forskellige modeller for et styrket fritidstilbud i Odenses yderområder. Børn- og Ungeudvalget besluttede på den baggrund at iværksætte etablering af kommunale fritidstilbud i form af UC Aktivitetssteder for 5. og 6. klasse i de 10 lokalområder, hvor der er mere end 4 km. fra den lokale folkeskole til det nærmeste ungdomscenter. UngOdense skulle i forbindelse med etablering af UC Aktivitetsstederne afsøge de lokale muligheder for samarbejde med lokale aktører i form af foreninger, forældre mfl.

Odense Byråd har med budforliget tilvejebragt finansiering på 3,0 mio. kr. årligt. Børn- og Ungeudvalget vil blive forelagt en status på arbejdet med etablering af aktivitetssteder på udvalgsrådet den 27/11 2018.

Hjælp til sårbare børn og unge

Odense Byråd har besluttet at afsætte 1,0 mio. kr. årligt i år 2019 og 2020 til de mere indgribende indsatser i Center for Indsatser til Børn og Unge (CIBU) indtil de forebyggende indsatser virker.

I løbet af de seneste år har CIBU oplevet en stigning i gruppen af børn og unge med skolevægning. Med disse midler ønskes det at opkvalificere og målrette behandlingsindsatsen til børn og unge med skolevægning, således at fraværet blandt de udvalgte børn / unge reduceres markant. Dette ved at ansætte to medarbejdere i CIBU som kan indgå i et projekt med 6 andre familiebehandlere omkring skolevægning, hvor de via deres kompetencer kan give en særlig indsats til en udvalgt gruppe af børn og unge.

Økonomiske udfordringer for Børn- og Ungeforvaltningen

Børn- og Ungeforvaltningens arbejde med Budget 2019 startede med økonomiudvalgets rammeudmelding og den efterfølgende gennemgang af rammeudmeldingens betydning for udvalgets ramme den 27/2 2018. Børn- og Ungeudvalget har i forhold til Budget 2019 primært arbejdet med følgende elementer:

- Udvalgets budgettal og bemærkninger
- Forslag til anlægsønsker
- Politiske effektmål med tilhørende indikatorer og ambitionsniveauer

Børn- og Ungeudvalget fremsendte den 19/6 2018 deres budgetbidrag til Budget 2019 til økonomiudvalget med ovenstående elementer.

Derudover har Børn- og Ungeforvaltningen i løbet af året arbejdet med forskellige opgaver, der alle har økonomiske konsekvenser for Børn- og Ungeudvalgets ramme. Det handler om:

- Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet
- Lønanalyse, som er en del af Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet fra Budget 2018
- Sammenhængende Borgerforløb

Herudover har Børn- og Ungeudvalget foretaget omprioriteringer inden udvalgsrammen på nedenstående områder:

- Finansiering af Børn- og Ungetandplejen
- Finansiering af Fritidstilbud i yderområderne
- Finansiering af merforbrug ifm. stigende brug af særlige dagtilbud

Nedenfor ses en tabel over de økonomiske udfordringer Børn og Ungeforvaltningen har i forbindelse med udmøntningen af Budget 2019. Dette følges op af en kort beskrivelse af udfordringerne enkeltvis samt forslag til udmøntning.

Forvaltningen er bekendt med, at der er et politisk ønske om alternative forslag til udmøntning, som er blevet rejst kort inden udsendelse af dagsorden og materiale til nærværende møde i Børn- og Ungeudvalget.

Forvaltningen har ikke haft mulighed for at belyse de alternative politiske forslag inden udsendelse af dagsorden og materiale.

Tabel 2. Økonomiske udfordringer

1.000 kr. - 2019 Priser	2019	2020	2021	2022
Udfordringer ifm. Budget 2019	6.651	6.651	6.651	6.651
Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet	6.651	6.651	6.651	6.651
1.000 kr. - 2019 priser	2019	2020	2021	2022
Tidligere beslutninger	20.007	21.767	22.543	22.543
Lønanalyse	1.992	4.168	4.944	4.944
Sammenhængende Borgerforløb	18.015	17.599	17.599	17.599
1.000 kr. - 2019 priser	2019	2020	2021	2022
Børn og Ungeudvalgets omprioritering indenfor udvalgsrammen	17.017	17.017	17.017	17.017
Børn og Ungetandplejen	9.967	9.967	9.967	9.967
Fritidstilbud i yderområderne	3.051	3.051	3.051	3.051
Fritidstilbud i yderområderne (Budgetforlig d. 20.09.18)	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Særlige dagtilbud	7.000	7.000	7.000	7.000
SUM	43.675	45.435	46.211	46.211

I det følgende afsnit gennemgås de enkelte økonomiske udfordringer i forbindelse med udmøntningen af Budget 2019.

Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet

I forbindelse med økonomiaftalen for Budget 2017 blev det såkaldte omprioriteringsbidrag erstattet af et nyt og mindre omfattende Moderniserings- og effektiviseringsprogram gældende fra år 2018. Regeringen og KL er enige om, at arbejdet med implementering af såvel nye som tidligere iværksatte initiativer i regi af Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet kræver et vedvarende fokus i regeringen samt KL og kommunerne

Med økonomiaftalen for Budget 2019 aftalte Regeringen og KL, at der samlet skal frigøres 1 mia. kr. Heraf frigøres 0,5 mia. kr. til prioriteringer bredt i den offentlige sektor, hvilket er afspejlet i lavere udgiftslofter for år 2019. Samtidig er der enighed om, at der også er behov for at igangsætte nye initiativer, der kan understøtte den fortsatte udvikling af den kommunale service og muliggøre det samlede ambitionsniveau på 1 mia. kr. i år 2020.

Odense Kommune skal årligt frigøre et beløb svarende til 35,2 mio. kr., hvoraf halvdelen reduceres i kommunens bloktilskud, dvs. det er et krav, at Odense Kommune skal effektivisere for 17,6 mio. kr. årligt. Den anden halvdel kan kommunen frigøre til eget råderum.

For år 2019 håndteres Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet inden for tre brede hovedområder:

- Forenkling af kommunernes rammer og styrket styring
- Effektiv drift gennem samarbejde og nye organiseringer
- Bedre indkøb og øget digitalisering

Med aftalen for Budget 2019 er følgende udmøntning af indsatserne vedtaget på Børn- og Ungeudvalgets område.

Tabel 3: Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet

1.000 kr. - 2019 Priser	2019	2020	2021	2022
Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet	6.651	6.651	6.651	6.651
Forenkling af kommunernes rammer og styrket styring	4.144	4.144	4.144	4.144
Bedre indkøb og øget digitalisering				
Digital omstilling - effektivisering	1.930	1.930	1.930	1.930
Indkøb - Hoteller og konferencer	513	513	513	513
Indkøb - Grafiske ydelser	64	64	64	64

Udmøntningen af Moderniserings- og effektiviseringsprogrammets forskellige områder udregnes forskelligt og er beskrevet her:

- "Forenkling af kommunernes rammer og styrket styring" udmøntes ud fra andel af servicerammen
- "Digital omstilling" og "Indkøb" udmøntes på baggrund af andel af forbrug

Tidligere politiske beslutninger

Lønanalyse

I Odense Kommune blev der i forbindelse med Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet i år 2018 besluttet, at igangsætte en analyse af løn- og personaleadministrative opgaver med henblik på en effektivisering af arbejdets organisering og opgavevaretagelse. Analysen skal som minimum frigive 2 mio. kr. i år 2019 med en stigende profil på ca. 4 mio. kr. i år 2020.

Tabel 4: Tidligere politiske beslutninger - Lønanalyse

1.000 kr. - 2019 priser	2019	2020	2021	2022
Tidligere politiske beslutninger	1.992	4.168	4.944	4.944
Lønanalyse	1.992	4.168	4.944	4.944

Sammenhængende Borgerforløb

I Budget 2016 blev der igangsat en række effektanalyser, hvor potentialet på forhånd blev disponeret. Sammenhængende Borgerforløb er en tværgående effektanalyse mellem Ældre- og Handicapudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget, der har til formål at levere en koordineret, helhedsorienteret indsats og fælles plan med borgeren i centrum for borgere med komplekse sagsforløb og mange indsatser. Det overordnede projekt er godt i gang og arbejder med forskellige borgermålgrupper i flere spor.

I en fælles sag den 21/8 2018 blev udvalgene orienteret om, hvilke målgrupper der arbejdes med. På nuværende tidspunkt er der i Børn- og Ungeforvaltningen fokus på en helhedsorienteret løsning for børn og unge. Målgruppen for den samlede og overordnede indsats er bredt formuleret og kan således potentielt påvirke alle børn i 0-18 års alderen og deres familier. Der ønskes med projektet et øget fokus på arbejdet med tidlig opsporing og indsats. Målet er, at der i endnu højere grad end i dag skal arbejdes med en ensartet, systematisk og helhedsorienteret tilgang, herunder i forhold til de forebyggende og specialiserede indsatser.

Udmøntningen af Sammenhængende Borgerforløb sker for kommende budgetår 2019 og ud i overslagsårene. På nuværende tidspunkt har det ikke været muligt at identificere indsatser, der kan realisere det samlede provenu på 18 mio. kr., og dermed indgår de 18 mio. kr. i udmøntningen af Budget 2019.

Tabel 5: Tidligere politiske beslutninger - Sammenhængende Borgerforløb

1.000 kr. - 2019 Priser	2019	2020	2021	2022
Tidligere beslutninger	18.015	17.599	17.599	17.599
Sammenhængende Borgerforløb	18.015	17.599	17.599	17.599

Økonomi

Bilag

BILAG 1: Budgetforlig 2019- udmøntning

Samlet alle høringssvar

Punkt 4: Deltidsplads i dagtilbud for forældre på barsel

28.06.00-A00-1-18

Resume

Ifølge en ny lovændring på dagtilbudsområdet skal kommunalbestyrelsen fastsætte retningslinjer for et tilbud om 30 timers deltidspladser til forældre, der afholder barsels- eller forældreorlov. Formålet med tilbuddet er at skabe mere fleksible rammer for forældre, som ønsker at tilbringe mere tid sammen med deres børn under barsels- eller forældreorlov. Tilbuddet træder i kraft den 1/1 2019.

Jf. Børne- og Socialministeriets orienteringsskrivelse om deltidstilbuddet skal kommunalbestyrelsen fastsætte retningslinjer for følgende 4 emner:

1. Påbegyndelse og afslutning af deltidsplads.
2. Minimumsfravær for forældre.
3. Oplysningspligt om fraværets afbrydelse eller ophør.
4. Fastsættelse af tidsrummet for deltidspladsen.

På Børn- og Ungeudvalgsmøde den 30/10 2018 drøftede udvalget forskellige scenarier under de 4 emner. På baggrund af udvalgets drøftelser anbefaler Børn- og Ungeforvaltningen i denne sag scenarier til godkendelse.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for et eller flere af Odensemålene.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget godkender retningslinjer for tilbud om 30 timers deltidspladser til forældre, der afholder barsels- eller forældreorlov.

Børn- og Ungeforvaltningen anbefaler godkendelse af følgende scenarier:

1. Påbegyndelse og afslutning af deltidsplads.

Scenarie 2: De nuværende generelle retningslinjer for optag og udmeldelse følges. Det betyder, at deltidspladsen tilbydes med start den 1. eller den 16. i en måned og ophører igen den sidste dag i måneden eller den 15. i en måned.

2. Minimumsfravær for forældre.

Scenarie 2: Der fastsættes en retningslinje om, at forældre som minimum skal afholde fravær svarende til syv timer om ugen før, de har mulighed for at få en deltidsplads. Forældre med en arbejdsuge på 37 timer, der afholder syv timers ugentlig orlov i følge barselsloven, vil derved, for en periode have en arbejdsuge på 30 timer, svarende til deltidspladsen i barnets dagtilbud.

3. Oplysningspligt om fraværets afbrydelse eller ophør.

Scenarie 2: Der fastsættes en retningslinje om, at forældrene har pligt til at varsle kommunen om planlagte afbrydelser af fraværperioden eller om fraværets ophør, senest én måned før afbrydelsen påbegyndes, eller fraværperioden ophører.

4. Fastsættelse af tidsrummet for deltidspladsen.

Scenarie 1: Der fastsættes ingen retningslinje. Dermed kan forældrene frit placere barnets ugentlige 30 timer indenfor dagtilbuddets åbningstid.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget godkender sagen.

Udvalgsmedlem Abdirashid Abdi deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Beskrivelse af deltidstilbud for forældre på barsels- eller forældreorlov

I juni 2017 indgik regeringen aftale med Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet og Radikale Venstre om et kvalitetsløft på dagtilbudsområdet. Aftalen har resulteret i en lovændring, der bærer overskriften: ”Styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og frit valg for forældre m.v.”

I forlængelse af lovændringen indføres et tilbud om 30 timers deltidspadser til forældre, der afholder barsels- eller forældreorlov. Formålet med tilbuddet er at skabe mere fleksible rammer for forældre, som ønsker at tilbringe mere tid sammen med deres børn under barsels- eller forældreorlov. Tilbuddet træder i kraft den 1/1 2019.

Tilbuddet er gældende for forældre, hvor en eller begge afholder barsels- eller forældreorlov på fuldtid eller deltid. En deltidspads i dagtilbuddet er fastsat til at være 30 timer om ugen og gælder for børn i husstanden i aldersgruppen 26 uger og frem til skolestart. Forældrene vil hermed opnå en reduceret egenbetaling. Hvis forældrenes fravær efter barselsloven afbrydes i en periode på mere end fem uger eller på anden vis ophører, bortfalder retten til deltidspadsen.

Deltidstilbuddet gør sig gældende i både børnehuse, dagplejen og specialbørnehaver, hvad enten de er kommunale, selvejende eller private.

Taksten for forældrenes nedsatte egenbetaling i forbindelse med 30 timers deltidspadser til forældre på barsels- og forældreorlov, følger nuværende takst for deltidspadser på 30 timer eller derunder. Taksten blev godkendt af Børn- og Ungeudvalget den 4/9 2018 og senere af Byrådet den 26/9 2018 i forbindelse med sag om kombinationstilbud - et andet udvidet tilbud i lovændringen.

Taksten for en deltidspads på 30 timer er som følger:

Dagplejen: kr. 2.302 (fuldtidspads: kr. 2.708)

Vuggestue: kr. 2.666 (fuldtidspads: kr. 3.136)

Børnehave: kr. 1.543 (fuldtidspads: kr. 1.815)

Forældrene vil dermed skulle betale et beløb, der svarer til 85% af taksten for en fuldtidsplads på 51 timer ugentligt. Dette begrundes med, at forældrebetalingen, udover løn til personalet, også skal dække basisudgifter til f.eks. efteruddannelse, kommunikation, forældremøder, udflugter, legetøj, ansættelse af nyt personale, rengøring, drift og pædagogisk administration mv., som er uafhængige af den faktiske pasningstid.

Det er vanskeligt at estimere, hvor mange forældre der forventes at benytte sig af deltidstilbuddet, men det vil betyde et tab i forældrebetaling for Odense Kommune, som skal findes inden for budgetrammen. Forvaltningen følger konsekvenserne af retningslinjer om deltidsplasser, herunder søgning, administration og økonomi, så der kan justeres i retningslinjerne, hvis det vurderes nødvendigt.

Retningslinjer til godkendelse

Ifølge loven skal kommunalbestyrelsen fastsætte retningslinjer for følgende 4 emner, som var til drøftelse i Børn- og Ungeudvalget den 30/10 2018:

1. Påbegyndelse og afslutning af deltidsplasser
2. Minimumsfravær for forældre
3. Oplysningspligt om fraværets afbrydelse eller ophør
4. Fastsættelse af tidsrummet for deltidsplassen

1. Påbegyndelse og afslutning af deltidsplasser

Scenarie 1

Deltidsplasserne tilbydes i den eksakte periode forældrene afholder fravær. F.eks. kan perioden løbe fra den 12/9 frem til 7/5.

Fordele

- Letforståelige retningslinjer for forældrene.

Ulemper

- Ledernes overblik over hvilke børn, der er på deltid vanskeliggøres.
- Regningen for egenbetalingen kan blive vanskelig at gennemskue for forældrene.

Scenarie 2

De nuværende generelle retningslinjer for optag og udmeldelse følges. Det betyder, at deltidsplassen tilbydes med start den 1. eller den 16. i en måned, og ophører igen den sidste dag i måneden eller den 15. i en måned.

Fordele

- Ledernes overblik over børnene i dagtilbuddet opnås lettere.

- Perioden for deltidspladsen vil være tæt på perioden for forældrenes fravær.

2. Minimumsfravær for forældre

Muligheden for deltidspladser omfatter også forældre, der har valgt at genoptage arbejdet delvist, så længe de afholder fravær efter barselsloven.

Scenarie 1

Der fastsættes ingen retningslinjer, hvilket gør det muligt for forældre at bevare deltidspladsen med reduceret forældrebetaling, selvom forældrene kun afholder f.eks. to timers fravær efter barselsloven ugentligt.

Fordele

- Forældre kan have en fordel i at få tilbudt en deltidsplads i en meget lang periode.

Ulemper

- Ved alle deltidspladser er der en merudgift for kommunen. Med dette scenarie bliver merudgiften større.
- Det kan opleves som en uretfærdighed blandt andre forældre, der også ønsker en deltidsplads. F.eks. forældre med deltidsarbejde.

Scenarie 2

Der fastsættes en retningslinje om, at forældre som minimum skal afholde fravær svarende til syv timer om ugen før, de har mulighed for at få en deltidsplads. Forældre med en arbejdsuge på 37 timer, der afholder syv timers ugentlig orlov i følge barselsloven, vil derved, for en periode have en arbejdsuge på 30 timer, svarende til deltidspladsen i barnets dagtilbud.

Fordele

- Der ses en økonomisk fordel for kommunen ved, at perioden ikke trækkes ud.

3. Oplysningspligt om fraværets afbrydelse eller ophør

Ifølge loven bortfalder retten til en deltidsplads med reduceret betaling, når forældrenes fravær efter barselsloven ophører eller afbrydes i en periode på mere end fem uger. Det kan f.eks. være, hvis forældrene vælger at afholde ferie, for derefter at genoptage fraværet efter barselsloven. Forældrene har pligt til at oplyse kommunen om planlagte afbrydelser eller ophør af fraværsperioden.

Scenarie 1

Forældrene kan oplyse om afbrydelser og ophør, frem til dagen før afbrydelsen påbegyndes, eller fraværsperioden ophører.

Fordele

- Stor fleksibilitet til forældrene.

Ulemper

- Sen varsel medfører, at personalets vagtplan ikke kan tage højde for barnets fremmøde.
- Der kan opstå tvivl hos alle parter om, hvilken ordning barnet er på.

Scenarie 2

Der fastsættes en retningslinje om, at forældrene har pligt til at varsle kommunen om planlagte afbrydelser af fraværsperioden eller om fraværets ophør, senest én måned før afbrydelsen påbegyndes, eller fraværsperioden ophører.

Fordele

- Der varsles tidsnok til at informere alle parter om ændringen, så det f.eks. kan have indflydelse på vagtplanerne.
- Der vil være bedre mulighed for at opkræve den rette takst fra forældrene, så der ikke skal opkræves ekstra beløb eller efterreguleres.

Ulemper

- Mindre fleksibilitet til forældrene.

4. Fastsættelse af tidsrummet for deltidsplassen

Scenarie 1

Der fastsættes ingen retningslinje. Dermed kan forældrene frit placere barnets ugentlige 30 timer indenfor dagtilbuddets åbningstid.

Fordele

- Forældre vil have maksimal fleksibilitet, og f.eks. placere timerne i ydertimerne eller samle dem på fire af ugens dage.

Ulemper

- Personalet skal holde opsyn og kontrol af ordningen, så timerne passer.
- Vagtplanlægningen kan ikke tage højde for et barn på deltid, da de ikke ved hvad tid barnet skal passes. Medmindre forældrene indgiver en månedsplan, hvilket forvaltningen vurderer er urealistisk.

Scenarie 2

Der fastsættes en retningslinje om, at barnet kan benytte dagtilbuddet i tidsrummet fra kl. 9.00-15.00.

Fordele

- Der kan tages højde for barnets fremmøde ved vagtplanlægning.
- Personale og forældre skal ikke føre kontrol med timerne.
- Barnet kan i højere grad være en del af børnefællesskabet, da det vil benytte sin plads, når flest børn er tilstede.

Ulemper

- Forældrene har ikke fuld fleksibilitet.

Scenarie 3

Der fastsættes en retningslinje om, at barnet kan benytte dagtilbuddet max. 30 timer ugentligt med en fleksibilitet i form af tidligst aflevering kl. 8.00 og senest afhentning kl. 15.30. Det er således muligt for forældrene f.eks. at samle timerne på fire af ugens dage.

Fordele

- Forældrene har en øget fleksibilitet til at bringe og aflevere.
- Der kan tages højde for barnets fremmøde ved vagtplanlægning særligt i ydertimerne.
- Barnet kan i højere grad være en del af børnefællesskabet, da det vil benytte sin plads, når flest børn er tilstede.

Ulemper

- Personalet skal holde opsyn og kontrol med ordningen, så timerne passer.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommunes kassebeholdning.

Punkt 5: Godkendelse af vision for sammenhængende ungeindsats

15.00.00-A00-25-18

Resume

Med den politiske aftale "Bedre Veje til Uddannelse og Job" blev sammenhæng en central markør for arbejdet med unge og uddannelse/job. Kommunerne får det fulde ansvar for at sikre, at alle unge under 25 år støttes til at blive parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i arbejde. Hvis den sammenhængende ungeindsats skal lykkes i bestræbelserne på at sikre alle unge i uddannelse eller fast tilknytning til arbejdsmarkedet, forudsætter det en sammentænkning af de mange tværgående tiltag og en tydelig retning i arbejdet med de unges uddannelsesplan.

Med udarbejdelse af visionen for den sammenhængende ungeindsats bliver visionen et fælles pejlemærke, som skal hjælpe medarbejderne med en fælles retning for arbejdet med de unge.

Visionen blev første gang drøftet på fælles udvalgmøde den 4/9 2018 mellem Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget. Visionen blev derefter justeret og gendrøftet på fælles udvalgmøde 30/10 med yderligere justeringer. Undervejs er medarbejdere og unge hørt og inddraget i udarbejdelsen af visionen. Visionen indstilles derfor til godkendelse med de endelige justeringer og er i nuværende formulering:

Der er brug for alle unge i Odense!

Unge, som er selvstændige og kompetente i eget liv.

Unge, som føler sig betydningsfulde og er ansvarlige deltagere i fællesskaber.

Unge er forskellige, nogle skal udfordres, nogle skal støttes, for alle skal med.

Unge skal mødes med en sammenhængende ungeindsats for at skabe de bedste betingelser for, at alle unge gennemfører en ungdomsuddannelse, kommer i beskæftigelse og når deres fulde potentiale.

Sagen behandles også i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 27/11 2018.

Effekt

Sagen forventes at påvirke to af Odense-målene:

Flere kommer i uddannelse og job

Vedtagelse af visionen for den sammenhængende kommunale ungeindsats er første skridt, som sammen med Lov om kommunal indsats for unge under 25 år danner rammen om kommunens samlede ungeindsats for flere i uddannelse om job. Det er forventningen, at med en sammenhængende ungeindsats koordineres ungeindsatserne på tværs af uddannelses-, beskæftigelses-, social- og sundhedsområdet. Flere unge gøres parate til påbegyndelse af uddannelse,

fastholdes i uddannelse eller støttes i forhold til fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Indsatserne fokuserer på tidlig forebyggelse, tættere opfølgning og tydelig retning i de unges planer.

Flere borgere er betydningsfulde deltagere i fællesskaber

Med vedtagelse af visionen bliver det tydeligt, at der er brug for alle unge. De unge skal bidrage til fællesskabet, som ansvarlige og betydningsfulde deltagere. Dertil skal unge være selvstændige og kompetente i eget liv. Helt konkret betyder det, at udgangspunktet for ungeindsatsen - og den kommunale støtte - bliver at hjælpe unge med at blive selvstændige og kompetente i eget liv.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget godkender visionen for den sammenhængende kommunale ungeindsats.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget godkender sagen.

Udvalgsmedlem Abdirashid Abdi deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Med den politiske aftale "Bedre Veje til Uddannelse og Job" blev sammenhæng en central markør for arbejdet med unge og uddannelse/job. Kommunerne får det fulde ansvar for at sikre, at alle unge under 25 år støttes til at blive parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i arbejde. Hvis den sammenhængende ungeindsats skal lykkes i bestræbelserne på at sikre alle unge i uddannelse eller fast tilknytning til arbejdsmarkedet, forudsætter det en sammentænkning af de mange tværgående tiltag og en tydelig retning i arbejdet med de unges uddannelsesplan.

Med udarbejdelse af visionen for den sammenhængende ungeindsats bliver visionen et fælles pejlemærke, som skal hjælpe medarbejderne med en fælles retning for arbejdet med de unge.

Visionen blev første gang drøftet på fælles udvalgs møde den 4/9 2018 mellem Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget. Visionen blev derefter justeret og gendrøftet på fælles udvalgs møde 30/10 med yderligere justeringer. Undervejs er medarbejdere og unge hørt og inddraget i udarbejdelsen af visionen. Visionen indstilles derfor til godkendelse med de endelige justeringer og er i nuværende formulering:

Der er brug for alle unge i Odense!

Unge, som er selvstændige og kompetente i eget liv.

Unge, som føler sig betydningsfulde og er ansvarlige deltagere i fællesskaber.

Unge er forskellige, nogle skal udfordres, nogle skal støttes, for alle skal med.

Unge skal mødes med en sammenhængende ungeindsats for at skabe de bedste betingelser for, at alle unge gennemfører en ungdomsuddannelse, kommer i beskæftigelse og når deres fulde potentiale.

Økonomi

Denne sag har ikke økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder for kommunens kassebeholdning.

Punkt 6: Dannelsesstrategien

17.00.00-P22-1-18

Resume

Odense Kommunes dannelsesstrategi blev vedtaget den 26/9 2017. Indsatserne for at realisere strategiens ambitioner er i gang og er foreløbig planlagt frem til 2021. Strategien er således et centralt element, i forhold til at opfylde de mål, som Børn- og Ungeudvalget har fastlagt og en af de opgaver, som udvalget løbende vil følge i udvalgsperioden. Strategien retter sig mod hele 0-18 årsområdet: Børn, unge, forældre og alle fagprofessionelle i Børn- og Ungeforvaltningen.

Dannelsesstrategien orienterer sig mod børn og unges personlige og sociale kompetencer, som sammen med de faglige kompetencer skal danne barnet og den unge som hele mennesker.

I denne sag præsenteres Børn- og Ungeudvalget for strategiens indhold, ambitioner og foreløbige handlinger med henblik på at godkende, hvordan Udvalget skal følge arbejdet fremadrettet.

Udviklingschef i Skoleafdelingen, Lene Nygaard deltager under punktet og giver udvalget en indføring i dannelsesstrategien.

Effekt

Flere kommer i uddannelse og job

Odense har en målsætning om, at flere kommer i uddannelse og job. Dannelsesstrategien og realiseringen af denne skal bidrage til, at flere unge opnår de nødvendige personlige kompetencer til at kunne fortsætte, selvom tingene bliver svære. Det forventes derved, at frafaldet fra ungdomsuddannelserne mindskes, og at flere unge får en uddannelse og senere også får fodfæste på arbejdsmarkedet.

Flere borgere er sunde og trives

Stærke personlige og sociale kompetencer har afgørende betydning for den enkeltes trivsel. Det at kende sig selv og kunne sige til og fra har stor indflydelse på den unges mentale sundhed og dermed også den unges samlede sundhed og trivsel.

På samme måde er personlige kompetencer som nysgerrighed og mod, med til at skabe bedremuligheder og dermed også glæde for den enkelte. Det forventes derfor, at arbejdet med dannelse vil styrke børn og unges sundhed og trivsel, ligesom det vil skabe fundamentet for et voksenliv med sundhed og trivsel.

Børn lærer mere og er mere kompetente

Børn og unges trivsel og tro på sig selv er afgørende for deres engagement, motivation og evne til at tilegne sig ny viden. Dannelsesstrategien og realiseringen af denne skal bidrage til, at flere børn og unge, fra de er helt små, vokser op med stærke personlige og sociale kompetencer som fundamentet for at blive fagligt dygtige.

Flere borgere er betydningsfulde deltagere i fællesskaber

Børn- og Ungeforvaltningen har i de senere år haft et særligt fokus på at styrke børnenes muligheder for at deltage i fællesskaber. Dannelsesstrategien og realiseringen af denne forventes at understøtte det arbejde. Når det enkelte barn eller den enkelte unge ved, hvad han eller hun har at bidrage med, styrkes forudsætningerne for at tage aktivt del i fællesskabet.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget godkender planen for, hvordan udvalget vil følge arbejdet med dannelse.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget godkender sagen.

Udvalgsmedlem Abdirashid Abdi deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Børn- og Ungeudvalget har allerede haft lejlighed til at drøfte elementer fra dannelsesstrategien i de temadrøftelser, der var tilrettelagt, som del af udvalgets introduktionsprogram i foråret 2018. I den første temadrøftelse drøftede udvalget 'Alle børn skal blive så dygtige som de kan'. Her var udvalget særligt optaget af fire dimensioner af dygtighed; det indre, det ydre, det fagfaglige og det skabende. Dannelsesstrategien adresserer især den indre dimension af dygtighed, men er sammen med forvaltningens øvrige strategier med til at adressere alle dimensioner af dygtighed.

Dannelsesstrategien adresserer i høj grad børns indre dygtighed eller karakterdannelse, som det benævnes i strategien. Karakterdannelse betyder blandt andet, at børn også lærer at stå på egne ben, mestre udfordringer, lære at udforske nye løsninger og blive i stand til at forholde sig kritisk og reflekteret til givne situationer. Det er således de personlige og sociale kompetencer, som skal stimuleres ved hjælp af denne strategi. For at håndgribeliggøre begrebet karakterdannelse, orienterer strategien sig mod fire karaktertræk, som anses for at være særlig vigtige for børn og unges karakterdannelse; Vedholdenhed, Nysgerrighed, Mod og Medmenneskelighed.

Dannelsesstrategien arbejder udover de fire karaktertræk også men nogle mere overordnede ambitioner:

- Alle børn og unge bliver parate til en fremtid, hvor de faglige, personlige og sociale kompetencer bliver afgørende for at kunne klare sig
- Alle unge evner at gennemføre en uddannelse og få fodfæste på arbejdsmarkedet
- Alle børn og unge indgår i positive fællesskaber
- Mindske betydningen af barnets sociale baggrund

Til sammen skal dannelsesstrategiens fokus på de fire karaktertræk og fire ambitioner løfte alle børns personlige og sociale kompetencer og bidrage til at børn og unge kan tilegne sig indsigt og erfaringer, så de kan indgå aktivt, konstruktivt og deltagende i forskellige fællesskaber.

Realisering

Børn- og Ungeforvaltningen er allerede i gang med at konkrete handlinger og aktiviteter. Indsatserne koordineres mellem alle fagområder, og nedenfor er listet eksempler på, hvordan der allerede arbejdes med at realisere ambitionerne for dannelse i Børn- og Ungeforvaltningen:

- Afvikling af kick-off konference for ledere på tværs af forvaltningen og udvalgte medarbejdere og interessenter
- En vuggestue har udarbejdet en film om børnenes hverdag i et dannelsesperspektiv bl.a. til drøftelse i forældregruppen
- En daginstitution har udarbejdet en folder, som redegør for deres arbejde med dannelse med henblik på forældreinvolvering
- En skole har udarbejdet brætspil for udskolings elever. Her er fokus på fællesskaber, demokrati og dannelse samt de unges medindflydelse
- Flere skoler arbejder med filosofi i skolen i samarbejde med SDU. Filosofi i Skolen er et udviklingsprojekt, der skal forene praksis og forskning indenfor arbejdet med filosofiske samtaler med børn og unge
- En skole har udarbejdet trivselsmateriale rettet mod 0.- 6. klasse med henblik på udvikling af klassens samarbejde og fællesskabsfølelse
- Flere skoler er blevet Unicef Rettighedsskoler
- Familie & Velfærd og Sundhed & Forebyggelse har bl.a. fokus på Sund Start Sammen, ICDP (relationskompetence) og de fagprofessionelle som rollemodeller for børn og unge
- Markedsdag (den 15/11 2018) hvor Børn- og Ungeudvalget, ledere og medarbejdere får lejlighed til at dele erfaringer om konkrete læringsforløb vedr. dannelse.

Børn- og Ungeforvaltningen følger Dannelsesstrategiens udmøntning bl.a. gennem læringsmiljø-observationer og kvalitetssamtaler. Forvaltningen er løbende nysgerrige på at undersøge tendenser og mønstre på de handlinger, der sættes i værk for at finde tegn på, hvordan børn og unge bliver mere nysgerrige, modige, vedholdende og udviser mere medmenneskelighed. Derfor vil en del af realiseringsarbejdet være at finde veje til at tydeliggøre resultaterne af indsatserne.

Børn- og Ungeudvalget besidder en vigtig rolle i at skabe de bedste rammer for, at ambitionerne i dannelsesstrategien kan realiseres. Samtidig er dannelsesstrategien et vigtigt element for at realisere udvalgets effektmål herunder "Børn- og unge skal blive så dygtige, som de kan". Det anbefales, at Børn- og Ungeudvalget følger resultaterne af dannelsesstrategiens arbejde, som en del af temadrøftelserne i 2019 samt gennem udvalgets introduktion til arbejdet med kvalitetsudvikling i forvaltningen.

Dannelsesstrategien er vedlagt som bilag.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser for Børn- og Ungeforvaltningen, herunder for Odense Kommunes kassebeholdning.

Bilag

Børn- og Ungeudvalgets Dannelsesstrategi

Punkt 7: Distriktsændring - Gartnerbyen

17.01.04-P00-1-18

Resume

Åløkkeskolen har gennem en årrække oplevet faldende elevtal. For at sikre fortsat faglig og økonomisk bæredygtighed for skolen, anbefales det, at det område hvor Gartnerbyen opføres, kommer til at høre til Åløkkeskolens distrikt.

Effekt

Sagen har ingen konsekvenser for et eller flere af Odensemålene. Dette er en vurdering på baggrund af, at en distriktsændring ikke indebærer ændret skolegang for eksisterende elever, da der endnu ikke bor nogen borgere i Gartnerbyen.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget sender forslaget til distriktsændringen i høring, med henblik på endelig vedtagelse den 5/2 2019.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget godkender sagen.

Udvalgsmedlem Abdirashid Abdi deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Børn- og Ungeforvaltningen har drøftet 'planlægningsgrundlaget på skoleområdet', hvor formålet har været at skabe et overblik over elevtalsudviklingen på skoleområdet i årene der kommer. På baggrund heraf er Gartnerbyen* identificeret som et område i byen, som kalder på øget opmærksomhed.

For nuværende hører det område hvor Gartnerbyen opføres til Provstegårdskolens distrikt. Skolen har dog ikke tidligere modtaget elever fra området, da det har været et industriområde, hvor 'Gasa Odense' har haft hjemme. De skolebørn som den igangværende og kommende boligudbygning genererer i området kan derfor betragtes som 'nye skolebørn'.

Åløkkeskolen har gennem en årrække oplevet faldende elevtal. For at sikre fortsat faglig og økonomisk bæredygtighed for skolen, anbefales det, at det område hvor Gartnerbyen opføres, kommer til at høre til Åløkkeskolens distrikt.

Både Provstegårdskolen og Åløkkeskolen ligger geografisk tæt placeret på Gartnerbyen med en afstand på ca. halvanden kilometer for begge skolers vedkommende. Åløkkeskolen tilbyder undervisning til elever i indskoling (0. til 3. klasse) og på mellemtrinnet (4. til 6. klasse). Elever i udskoling (7. til 9. klasse) fortsætter på overbygningsskolen, Vestre Skole. Afstanden fra Gartnerbyen til Vestre Skole er ca. halvanden kilometer.

Baggrund – Gartnerbyen*

Over de kommende år investeres der ca. 40 mia. kr. i strategisk byudvikling i Odense med henblik på at skabe 'fremtidens storby Odense'. Odense skal være en åben og moderne dansk storby med en livlig bykerne, grønne åndehuller og aktive lokalmiljøer - en mangfoldig storby, der er til at overskue, og som giver lyst til at gå på opdagelse. Udviklingen skal ruste Odense til fremtiden og virke som vækstmotor og løftestang for hele Fyn og regionen. Og lige nu er en helt ny bydel,

Gartnerbyen, ved at se dagens lys nær Odense bymidte. Det, der før var et travlt erhvervsområde, bliver en levende by i byen med lejligheder, townhouses, sundhedshus og et stemningsfuldt butikstorv, der – som et hjerte – skaber liv og holder pulsen oppe for hele området. Målet er at skabe en blandet attraktiv bydel, der kan bidrage til at tiltrække flere borgere til byen.

Gartnerbyen er det største ejendomsbyggeri i det centrale Odense nogensinde. Bydelen binder ikke bare Bolbro og Vesterbro sammen. Den binder også generationerne sammen med boliger til både unge, børnefamilier og seniorer. Og så bliver det en bydel med spændende arkitektur og blandede boligformer – både private og almene, masser af grønne rekreative områder, stort set alle idrætsfaciliteter i baghaven, god infrastruktur og tæt på byens centrum.

Gartnerbyen opføres på den tidligere GASA-grund ved Middelfartvej/Lavsenvænget i Bolbro. De nye vejnavne i Gartnerbyen er følgende; Guldrankevej, Duftrankevej og Hibiscusvej.

Gartnerbyen – Udvikling i antal 6-16 årige

Som følge af Gartnerbyen og med udgangspunkt i befolkningsprognosen vurderes det, at antallet af 6-16 årige i området vil stige moderat over de næste 5 år (2018-2022). Herefter ses en mere stabil tendens frem til år 2027-2028. I tabel 1 herunder ses et udtræk af befolkningsprognosen, opdelt på 6-13 årige, som tilhører 0. til 6. klassetrin og 14-16 årige, som tilhører 7. til 9. klassetrin.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal 6-13 årige	32	35	52	61	79	79	79	74	77	92	106
Antal 14-16 årige	6	10	16	19	26	29	29	28	29	34	38
I alt	38	46	68	80	104	108	108	102	107	126	144

Tabel 1: Antal 6-13 og 14-16 årige i perioden 2018 til 2028, i områdenummer 11909

Denne prognose er for hele området med områdenummer 11909 (bilag 1), men stigningen i 6-16 årige i dette område vurderes, at være en direkte konsekvens af Gartnerbyen. Hvis det antages at år 2018 er baseline, viser tabel 2 nedenfor, de nytilkomne 6-13 og 14-16 årige som følge af Gartnerbyen.

Baseline: År 2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal 6-13 årige	3	20	29	47	47	47	42	45	60	74
Antal 14-16 årige	4	10	13	20	23	23	22	23	28	32
I alt	8	30	42	66	70	70	64	69	88	106

Tabel 2: Antal nytilkomne 6-13 og 14-16 årige i perioden 2019 til 2028, som følge af Gartnerbyen (Baseline: år 2018)

Som det fremgår af tabel 2 skønnes det, at der i år 2022, vil være 47 flere 6-13 årige i området, når man sammenligner med 2018. Ligeledes skønnes det, at der i år 2022, vil være 20 flere 14-16 årige i området.

På baggrund af den seneste pendlingsdata fra september 2018, er det beregnet hvor stor en andel af børn, der vælger distriktsskolen, andre kommunale skoler, privat- og friskoler m.m. Disse beregninger viser, at ca. 73% af børnene i Åløkkeskolens distrikt, i 0. til 6. klasse, vælger Åløkkeskolen. For børn i 7. til 9. klasse i Åløkkeskolens distrikt, som henvises til overbygningsskolen, Vestre skole, er dette tal ca. 52%, da en større andel af disse vælger en privat- eller friskole.

Justeres børnetallet i tabel 2 for disse søgemønstre, skønnes den reelle elevtilførsel til Åløkkeskolen og Vestre Skole derfor at være mindre. Elevtilførslen til Åløkkeskolens 0. til 6. klassetrin er beregnet i tabel 3 herunder.

Baseline: År 2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal 6-13 årige	2	15	21	34	34	34	30	33	44	54

Tabel 3: Antal 6-13 årige i perioden 2019 til 2028, som på baggrund af pendlingsdata skønnes at vælge Åløkkeskolen, hvis distriktsændringen vedtages (Baseline: År 2018)

Distriktsændringen forventes at resultere i 15 nye elever i år 2020 på Åløkkeskolen, sammenlignet med år 2018. Fra år 2022 til 2026 forventes antallet af nye elever, at være stabilt på lidt over 30 elever sammenlignet med år 2018.

Elevtilførslen til Vestre Skoles 7. til 9. klassetrin er beregnet i tabel 4.

Baseline: År 2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Antal 14-16 årige	2	5	7	10	12	12	11	12	15	17

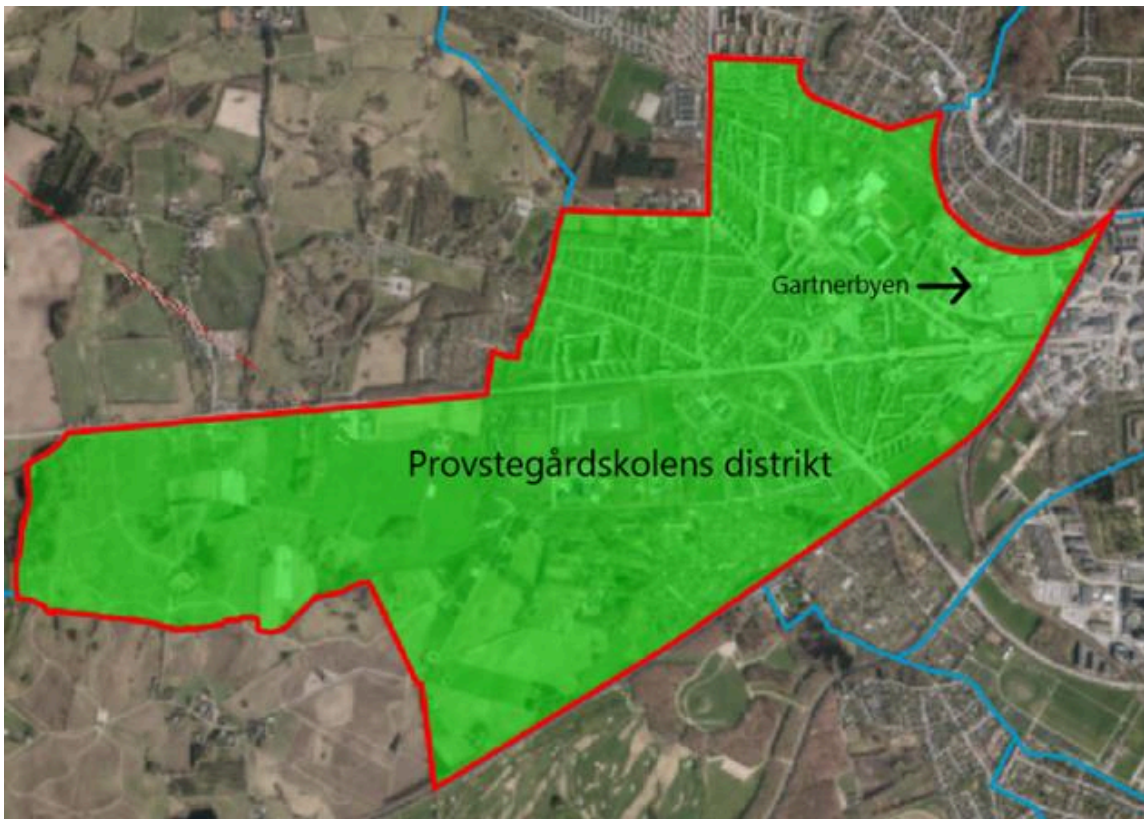
Tabel 4: Antal 14-16 årige i perioden 2019 til 2028, som på baggrund af pendlingsdata skønnes at vælge Vestre Skole, hvis distriktsændringen vedtages (Baseline: År 2018)

På baggrund af en distriktsændring forventes der en mindre elevtilførsel til Vestre Skole. I år 2020 forventes der 5 nye elever på Vestre Skole, stigende til 10 nye elever i 2022, sammenlignet med år 2018.

Skoledistrikter - Kortvisning



Figur 1: Gartnerbyen



Figur 2: Provstegårdskolens distrikt inkl. Gartnerbyen (nuværende skoledistrikt)



Figur 3: Åløkkeskolens distrikt inkl. Gartnerbyen, markeret med rødt (anbefalet distriktsændring)

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser for Børn- og Ungeforvaltningen, herunder for Odense Kommunes kassebeholdning.

Punkt 8: Status på etablering af UC aktivitetssteder

00.01.00-A00-337-18

Resume

Børn- og Ungeudvalget godkendte den 19/6 2018 forvaltningens indstilling om, at UngOdense etablerer kommunale fritidstilbud i form af såkaldte "UC aktivitetssteder" for 5. og 6. klasse i de 10 lokalområder, hvor der er mere end 4 km. fra den lokale folkeskole til det nærmeste ungdomscenter. Det drejer sig om Agedrup Skole, Højby Skole, Korup Skole, Lumby Skole, Rasmus Rask-Skolen, Skt. Klemensskolen, Spurvelundskolen, Stige Skole, Tingkærskolen og Ubberud Skole. Fritidstilbuddene etableres så vidt muligt i et samarbejde med lokale aktører i form af eksempelvis forældre og lokale foreninger, samt i dialog med den lokale folkeskole.

I hvert område oprettes desuden lokale udviklingsgrupper, med repræsentanter fra UngOdense som tovholder og ansvarlig, repræsentanter fra den lokale skoleledelse, forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen samt relevante foreningsrepræsentanter hvor det er muligt.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter sagen.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlemmerne Abdirashid Abdi og Pernille Bendixen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Status

UngOdense har siden sommerferien afsøgt interesserede lokale samarbejdspartnere og lokalemuligheder, rekrutteret medarbejdere samt udviklet en plan for hvert UC aktivitetssted. UngOdense har i den forbindelse afholdt elevworkshops samt et eller flere udviklingsmøder i hvert af de 10 lokalområder. Såvel workshops som udviklingsmøder har givet gode og konstruktive inputs, og elever, forældre og foreninger har givet udtryk for, at de har sat stor pris på at blive inddraget i processen.

8 ud af de 10 UC aktivitetssteder forventes at starte op i perioden 1/11 2018 – 1/1 2019. Aktivitetsstederne får som udgangspunkt 2 ugentlige åbningsdage umiddelbart efter skoletid. Der vil dog være lidt forskelle i volumen og udformning, bl.a. afhængig af antallet af elever i 5. og 6. klasse på den enkelte folkeskole. Dertil kommer, at der i løbet af året vil være forskellige arrangementer o.lign.

Medarbejderne er primært rekrutteret blandt de nuværende ungdomscentermedarbejdere, som får omlagt deres arbejdsopgaver eller opjusteret deres arbejdstid. Hvert aktivitetssted tilknyttes et ungdomscenter, og medarbejderne forankres her. UngOdense har således ansvaret for den løbende drift af aktivitetsstederne, herunder medarbejderansvar, vagtplan, indgåelse af lokale partnerskabsaftaler, samarbejde med frivillige, aktiviteter, lokaler mv.

I de enkelte lokalområder løses behovet for lokaler på forskellig vis, bl.a. ved anvendelse af tidligere klublokaler.

På baggrund af ovenstående er det forvaltningens vurdering, at etablering af aktivitetsstederne vil ske i en god proces, således at de er i drift fra først i det nye år.

To lokalområder med en særlig situation

I lokalområderne Lumby og Spurvelund har der det seneste år været etableret en privat forældredrevet fritidsklub for 4.-6. klasse – begge steder med stor succes. Forældrene i disse to lokalområder er derfor interesseret i, at kunne fortsætte et tilbud på niveau med det nuværende, dvs. at 4. klasse inkluderes og at der er 4 ugentlige åbningsdage.

Såvel Lumby Skole som Spurvelundskolen er små skoler, hvorfor en samlet løsning for 4.-6. klasse - frem for en meget lille SFO2 og et lille UC aktivitetssted - kan give et tilbud med lidt større volumen. Dog vil det kræve flere ressourcer at holde åbent i 4 dage, også selvom den daglige åbningstid evt. reduceres lidt.

I begge lokalområder ønsker den nuværende forening/forældregruppe at fortsætte som en form for forældreråd/støtteforening for et kommende aktivitetssted, som kan hjælpe med at finde frivillige kræfter eller bistå ved konkrete aktiviteter og opgaver. Dog uden fast at dække de 2 ekstra åbningsdage. Forældregrupperne på de 2 skoler har desuden foreslået en mindre kontingentbetaling.

Der er pt. henholdsvis 51 og 101 elever i 4.-6- klasse på Lumby Skole og Spurvelundskolen, hvoraf ca. 80% forventes at benytte UC aktivitetsstedet.

På baggrund af dialog med forældre og udviklingsgrupper i Lumby og Spurvelund, fremlægger Børn- og Ungeforvaltningen i samarbejde med UngOdense nedenstående løsningsmuligheder i de 2 lokalområder til drøftelse i Børn- og Ungeudvalget:

Model 1: UC aktivitetssteder som i øvrige lokalområder

De 2 nuværende private klubber lukkes. Skolerne etablerer et SFO2 tilbud for 4. klasse og UngOdense etablerer et UC aktivitetssted for 5.-6. klasse ca. 2 dage om ugen.

Fordele:

- Stiller lokalområderne på lige fod med resten af byen

Ulemper:

- To meget små og dermed sårbare tilbud på hver skole
- Imod det lokale forældreønske

Model 2: Driftsoverenskomst

De 2 nuværende klubber tilbydes en driftsoverenskomst med Odense Kommune. Mål og rammer aftales for et fritidstilbud for 4.-6. klasse, og der overføres et årligt beløb fra BUF, f.eks. svarende til det tidligere tilskud udbetalt via Folkeoplysningsloven eller svarende til den kommende udgift til UC aktivitetssteder afvejet ift. antal børn i 5. og 6. klasse.

Fordele:

- Giver lidt større volumen i det enkelte tilbud
- Imødekommer det lokale ønske om at inkludere 4. klasse og have 4 åbningsdage
- Giver et stærkt forældreengagement

Ulemper:

- Skaber ikke sammenhæng til det øvrige system, herunder overgange samt brug af ungdomscenter
- Giver meget administrativt arbejde til forældrebestyrelsen
- Kan give en varierende kvalitet
- Sandsynligvis et forskelligt kontingent i de to områder
- Usikkerhed om formalia, herunder overenskomstkrav, økonomi, dokumentation etc.
- Et usikkert driftsgrundlag på lang sigt, idet der kræves et kontinuerligt højt forældreengagement samt en meget høj deltagelsesprocent.

Model 3: UngOdense drifter tilbuddet, men forældreforeningen står for kontingentet
UngOdense står for et 4-dages tilbud for 4.-6. klasse i begge områder, men i et tæt samarbejde med de to forældreforeninger, som står for at skaffe de ekstra ressourcer (ved kontingent, sponsorer eller støtteaktiviteter).

Fordele:

- Giver lidt større volumen i det enkelte tilbud
- Imødekommer det lokale ønske om at inkludere 4. klasse og have 4 åbningsdage
- Fortsat behov for forældreengagement

Ulemper:

- Sandsynligvis et forskelligt kontingent i de to områder
- Usikkerhed om formalia og lovmedholdelighed

Model 4: UngOdense drifter tilbuddet
UngOdense står for et 4-dages tilbud for 4.-6. klasse i begge områder, og står for al drift inklusive kontingentopkrævning, som kommer til at ligge væsentligt under SFO2-takst (et slags "SFO2-tilbud" i mindre skala for både 4., 5. og 6. klasse).

Fordele:

- Giver lidt større volumen i det enkelte tilbud
- Imødekommer det lokale ønske om at inkludere 4. klasse og have 4 åbningsdage
- Kan give et ens kontingent i de to områder
- Nemt i forhold til styring

Ulemper:

- Ikke behov for ekstraordinært forældreengagement

Takst skal vedtages af Byrådet.

Opmærksomheden henledes på, at ovenstående modeller betyder (bortset fra model 1), at to lokalområder vil få et andet kommunalt tilbud, end de andre 8 lokalområder (yderområder). For også fremover at skabe tydelighed herom, skal en evt. særlig model alene gælde for lokalområder, som opfylder nedenstående kriterier:

- Skolen har kun op til 6. klasse
- Der har i 2017/18 har været en forældredrevet fritidsklub for de relevante årgange
- Forældrene er villige til at bidrage, herunder med økonomiske ressourcer til at øge minimumsåbningstiden
- Afstanden til det nærmeste ungdomscenter er mere end 4 km.

De 2 private klubber i Lumby og Spurvelund fortsætter frem til, at der er fundet en afklaring mht. de fremtidige driftsmuligheder. Der skal herefter laves en fælles plan for en eventuel overdragelsesproces samt en konkret samarbejdsaftale.

Forældregrupperne i henholdsvis Lumby og Spurvelund synes, at det vigtigste er, at der kommer et samlet tilbud til deres børn, som inkluderer 4. klasse og som har 4 ugentlige åbningsdage - selve modellen er ikke afgørende. Det umiddelbare ønske fra forældregruppen i Spurvelund er model 3, fra Lumby model 3, evt. model 2.

Børn- og Ungeforvaltningen vil på baggrund af udvalgets drøftelse arbejde videre, med henblik på forelæggelse af et konkret forslag til beslutning på et af Børn- og Ungeudvalgets førstkommende møder i det nye år.

Økonomi

Punkt 9: Etablering af obligatorisk praktik

00.00.00-A00-447-18

Resume

Den 27/2 drøftede Børn- og Ungeudvalget etablering af obligatoriske praktikforløb.

Den 19/6 fremsatte udvalgsmedlem Mark Grossmann (V) og udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen (V) forslag om obligatorisk erhvervspraktik for elever i 7. klasse. Udvalget besluttede at udsætte sagen med henblik på en yderligere belysning fra forvaltningen og fra relevante interessenter.

Den 21/8 besluttede udvalget, at processen skulle belyse en nytænkning af obligatorisk erhvervspraktik, der kan spille sammen med øvrige erhvervsrettede indsatser.

Forvaltningen har inddraget interessenter blandt skoleledere, Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense, de 4 erhvervsuddannelser, Odense Fælleselevråd og brancheforeningerne Dansk Industri og Fynsk Erhverv som sparringsgruppe. Erhvervspraktikken er nytænkt i 3 modeller, som udvalget præsenteres for i denne drøftelsessag.

- Model 1: Et nyt fag og gruppepraktik på 7. årgang "Mad, mennesker, marked og mekanik"
- Model 2: Et uddannelse- og jobforløb med erhvervsuddannelser og gruppepraktik på 7. årgang
- Model 3: En individuel erhvervspraktik på 8. årgang

Børn- og Ungeforvaltningen anbefaler, at såfremt udvalget ønsker at gå videre med modellerne, sendes det i høring i skolebestyrelserne.

INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter 3 modeller for etablering af obligatorisk erhvervspraktik, herunder

1. på hvilket klassetrin, der skal etableres obligatorisk praktik.
2. hvordan den obligatoriske praktik skal finansieres.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalget drøftede sagen.

Udvalgsmedlemmerne Abdirashid Abdi og Pernille Bendixen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sagsfremstilling

Nutidig dagsorden

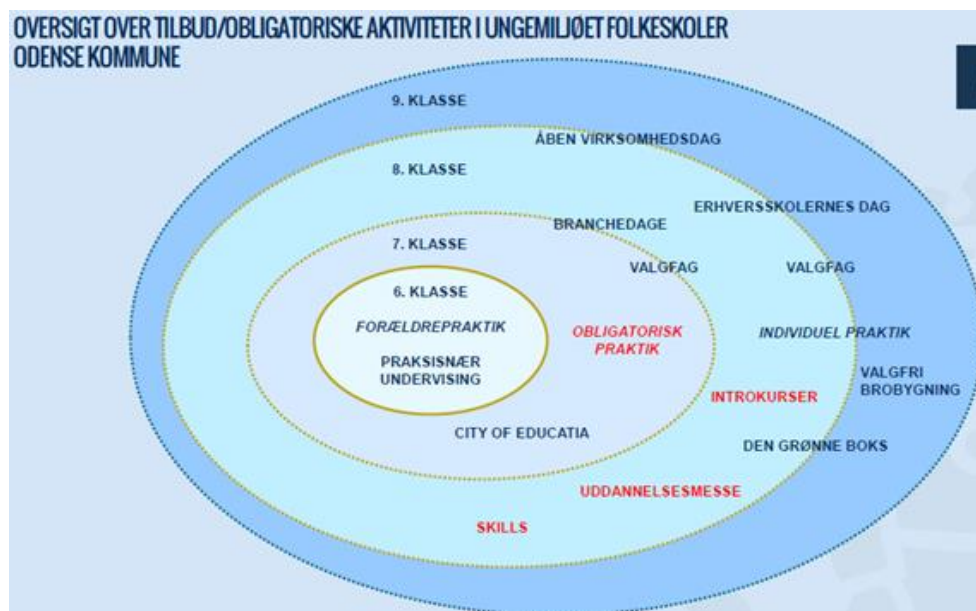
Etablering af erhvervspraktik hænger sammen med den nationale og lokale dagsorden, der skal understøtte, at flere elever får en ungdomsuddannelse, herunder en erhvervsuddannelse. Fra nationalt hold er der fremsat lovændringer i forhold til dette:

- Som følge af trepartsforhandlingerne i 2017 er muligheden for erhvervspraktik fremrykket til 6. og 7. årgang, og skolerne forpligtes til at samarbejde med erhvervsskoler og virksomheder.
- I juni indgik Regeringen en bred aftale med øvrige politiske partier om en styrket praksisfaglighed i folkeskolen. Lovforslaget ligger pt. i høring med ikrafttrædelse pr. 1/8 2019. Heri indgår, at alle elever på 7. og 8. årgang skal have et praksisfagligt valgfag i 2 år, evt. med afsluttende obligatorisk afgangsprøve på 8. årgang, en praksisfaglig projektopgave på 9. årgang samt et retskrav på en individuel erhvervspraktik på 8. og 9. årgang.
- Regeringen forhandler pt. om et EUD-udspil, der rækker ind i folkeskolens ældste klasser. Det varsler ændringer for skolerne i forhold til eksisterende vejledningsaktiviteter, uddannelsesparathedsvurdering, uddannelse og job-forløb m.m.

Børn- og Ungeudvalget har i foråret 2018 fastsat effektmål for en stigning af antallet af uddannelsesparate unge og antallet af unge, der får en ungdomsuddannelse, herunder en erhvervsuddannelse. I Odense Kommune arbejdes der også på en sammenhængende ungeindsats på tværs af Beskæftigelses- og Socialforvaltningen (herefter BSF) og Børn- og Ungeforvaltningen, hvor der er mulighed for at styrke forskellige elementer i ungeindsatsen.

Sammenhæng med øvrige erhvervsrettede indsatser

Forvaltningen har i tidligere udvalgssager redegjort for lovgivning, vejledningsaktiviteter og samarbejder i regi af den åbne skole med erhvervsuddannelser og virksomheder. Forslaget om obligatorisk praktik på 7. årgang figurerer sammen med de øvrige tiltag i nedenstående illustration. I dag er der 3 obligatoriske forløb på 8. årgang (Skills (1 dag) Uddannelsesmessens (1 dag) og Introkurser (1 uge)), men ingen på 7. årgang.



Etableringen af obligatorisk erhvervspraktik kan ses ind i en praktik-kanon, hvor eleverne oplever en progression i læring hen over forskellige klassetrin. Fra 6. klasse præsenteres de for det nære og trygge gennem f.eks. forældrepraktik, forældrenes jobtyper m.m., for i de ældste klasser at komme ud på egen hånd og opleve livet på en arbejdsplads af længere varighed.

Før 6. klasse: Hvad laver klassens forældre? Hvilke job er repræsenteret i klassen?

6. klasse: Evt. 1 dags forældrepraktik. Markedsplads, hvor 4-6 forældre præsenterer deres job.
7. klasse: Obligatorisk praktik
8. klasse: 1 uges selvvalgt praktik. Kobles evt. med danskundervisning i udarbejdelse af CV og ansøgning, projektopgave eller lign.
9. klasse: Stjernepraktikker (særlige praktikpladser, forsvaret, talenthold m.m.) eller erhvervspraktik med sammenhæng til projektopgave eller individuel uddannelsesplan
10. klasse: Individuel praktik + stjernepraktikker som beskrevet ovenfor. Ny brobygningsmodel

Jf. § 44 stk. 2 nr. 7 i folkeskoleloven kan skolebestyrelsen fastsætte principper for erhvervspraktik.

Sparringsgruppens perspektiver på obligatorisk praktik på 7. årgang

Forvaltningen har sammen med sparringsgruppen belyst de forskellige perspektiver på etablering af obligatorisk praktik på 7. årgang.

Der er bred enighed om, at det er gavnligt for eleverne at stifte bekendtskab med erhvervslivet i en tidlig alder, og gerne gennem forløb med undersøgende og inddragende tilgange. Der er stor værdi i at indføre eleverne i værdikæder, så de kan se, hvordan forskellige professioner bidrager og samarbejder i en virksomhed. Det at kunne se den enkeltes bidrag ind i en større helhed kan virke motiverende og vække nysgerrighed. Det handler ikke blot om valg men om viden om uddannelser og job (karrierelæring).

Den individuelle erhvervspraktik kan være et supplement for de ældste klasser. Der er meget lærdom i, hvordan en arbejdsplads fungerer, hvilke jobfunktioner der er, og hvad det kræver for at kunne begå sig. Under praktikken får eleverne dog sjældent selv arbejdsopgaver som afspejler et autentisk virke på virksomheden, og det kan virke demotiverende.

Indføring af en fælles kommunal model for obligatorisk praktik er forbundet med udfordringer. Der ligger et stort logistisk arbejde i at matche elevernes ønsker og potentiale med praktiksted. Det kræver noget af virksomheder, skoler, UUG og elever og andre involverede. Samtidig er der allerede mange initiativer på de ældste årgange i skolerne. Det kan betyde, at skolerne vil fravælge eksisterende tilbud og egne lokale samarbejder med virksomheder og ungdomsuddannelser.

I sparringgruppen vurderer brancheforeninger, virksomheder og erhvervsskoler 7. årgang til at være for unge til et praktikforløb i en virksomhed.

- Eleverne er ofte for umodne og usikre til, at de unge og virksomheden får et godt udbytte.
- De er for unge til at færdes i håndværksvirksomheder med de sikkerhedsforanstaltninger om arbejdsmiljø, der findes i produktionsvirksomheder eller at indgå i praktikker indenfor ældrepleje, børnehaver m.m.
- Der er for langt fra 7. klasse til et evt. fritidsjob eller en praktikplads. Derfor tager virksomhederne dem først ind fra 8. klasse, og også her er de forholdsvis unge i forhold til ovenstående.

Forvaltningen anser derfor ikke etablering af obligatorisk erhvervspraktik på 7. årgang for muligt.

Med dette afsæt har sparringsgruppen udarbejdet 2 modeller med 2 korte, håndholdte forløb på 7. årgang og et praktikforløb på 8. årgang. Formålet med de tre modeller er, at de medvirker til at styrke elevernes karrierekompetencer og uddannelsesvalg gennem forskellige praksiserfaringer. Der arbejdes med gruppepraktikker, da erfaringerne er, at virksomhederne hellere vil tilbyde sig til et mindre hold/grupper, når de er så unge.

Erhvervspraktik er en opgave som skole og UUO lovgivningsmæssigt skal samarbejde om. Etablering af obligatorisk praktik på en hel årgang er en meropgave. Den kan ikke omfattes i den eksisterende drift i BUF og BSF, men kræver tilføjelse af ressourcer. Forvaltningen har bedt BSF om, hvad det kræver af ressourcer for at bidrage ind i de tre modeller. Det understreges, at der er tale om estimater, der skal danne udgangspunkt for realitetsforhandlinger. Estimaterne er beregnet ud fra den kommende 7. årgangs elevtal på Odense Kommunes 33 folkeskoler. Her er der 1700 elever og 74 klasser.

Model 1: Et nyt fag og gruppepraktik på 7. årgang ”Mad, mennesker, marked og mekanik”

På 7. årgang er der et vejledende timetal på 60 timer til madkundskab og håndværk og design. Det konverteres til et nyt kommunalt fag, der skal give eleverne indblik i en praksisfaglig fagretning, som de afprøver i praksis via gruppepraktik. Skolerne skal på tidligere årgange planlægge med et timetal, som tager højde for, at undervisningen skal leve op til de målbeskrivelser, der er fastsat i fælles mål.

Indhold:

Eleverne vælger sig ind på en af de 4 fagretninger/de 4 m’er. Der kan arbejdes med udvalgte kompetencemål for de håndværksmæssige fag samt det obligatoriske emne uddannelse og job, herunder arbejdskendskab mv. Der kan f.eks. indlægges besøg i Den Grønne Boks, og skolerne kan medtænke forældreoplæg/virksomhedsoplæg indenfor de 4 m’er.

Faget deles i ca. 3 x 20 timer, herunder:

1. Eleverne får praksisnær undervisning i deres valgte fagretning i ca. 20 timer. Det kan være alt fra bagning, samtaleteknik, snedkerarbejde eller markedsføring. Det afgøres

på skolerne i forhold til lokal kontekst og lærerressourcer. Undervisningen foregår på et hold med en lærer.

2. Eleverne kommer ud på en virksomhed i gruppepraktik à 1-2 dages varighed med udgangspunkt i den valgte fagretning. Eleverne kan få en faglig opgave med, som de skal

undersøge og finde svar på. De skal bl.a. have kontakt med yngre medarbejdere eller lærlinge på virksomheden.

3. Eleverne har fortsat undervisning i den valgte fagretning. På skolen laves opfølgning, fremlæggelser, projekt udstilling eller anden udveksling af viden om deres

praktikopgave.

Organisering:

Timerne til det nye fag med gruppepraktik er allerede en del af skolernes undervisningstimetal på 7. årgang.

Fagretningerne kan udbydes af den enkelte skole, eller organiseres på tværs af de eksisterende klyngesamarbejder, som skolerne har omkring valgfag, for at få en bredere vifte af fagretninger.

Rollefordeling:

BSF Virksomhed & Arbejdskraft/UUO kan stå for virksomhedskontakter og etablering af gruppepraktikpladser samt kontakt og opfølgning med virksomheder. Det estimeres, at gruppepraktikken vil kræve inddragelse af ca. 150 – 170

virksomheder på byplan. På hver skole skal være en lærer, der er tovholder i forhold til koordinering med UUO og med de øvrige skoler.

Bemærkninger til model 1 fra sparringsgruppen:

Der er bred enighed om, at denne model kan være god til elever på 7. årgang. Det nye fag ligger op til, at eleverne prøver praksis, de møder praksis og de reflekterer over praksis. Det kan give dem indblik i forskellige professioner, og at der er mange jobtyper indenfor de 4 fagretninger/m'er.

Modellen er den mest forberedelsestunge for skolerne, da de skal planlægge et nyt fag. Der kan evt. laves fælles forberedelse/workshops i skolernes akademidage, og der kan laves inspirationsmateriale i samarbejde med erhvervsskoler, forvaltning og UUO.

Erhvervsskolerne vil gerne bidrage til udviklingen af praksisgørelse af forløbene, men hvis de skal indgå eller afholde forløbene kræver det finansiering af lærertid/materialer.

Model 1 kan kun implementeres på 7. årgang, da der ikke er timer i madkundskab/håndværk og design på ældre klassetrin.

Forvaltningen gør opmærksom på, at skolerne fra skoleåret 2019/20 også skal implementere nye praksisfaglige valgfag indenfor håndværk og design, madkundskab, billedkunst og musik på 7. årgang, muligvis med afgangsprøver på 8. årgang. Der er ligeledes varslet nye vejledningsaktiviteter i forbindelse med Regeringens EUD-udspil, som man ikke kender indholdet af.

Økonomi:

Der afsættes 30 timer til en lærer på hver skole, der fungerer som tovholder og koordinator med UUO og de andre skoler. Det beløber sig til ca. 300.000 kr. Der er ikke afsat midler til materialer. Formidling af virksomhedskontakter, udarbejdelse af forsikringspapirer, koordinering og opfølgning med skoler og virksomheder m.m beløber sig til ca. 300.000 - 400.000 kr. for BSF.

I alt: ca. 700.000 - 800.000 kr. pr. år.

Model 2: Et uddannelse- og jobforløb med erhvervsuddannelser og gruppepraktik på 7. årgang

Indhold:

Der etableres en temauge/temadage i det obligatoriske emne Uddannelse- og job med fokus på job og karrierelæring. I forløbet præsenteres eleverne gennem dage på henholdsvis en erhvervsuddannelse og en virksomhed for de mange muligheder, der er for at tage en erhvervsuddannelse og hvilke muligheder/jobtyper, det kan lede til i en virksomhed.

Eleverne vælger sig ind på et interesseområde/en faglinje, hvor der er koblet dage på en erhvervsskole og en virksomhed. De får en faglig opgave, som de skal løse under forløbet. Det kunne se således ud:

Erhvervsskoler	Kold College Levnedsmiddel	Social og Sundhedsskolen Fyn	Tietgen Business	Syddansk Erhvervsskole
	Kold College Jordbrug	Sosu og PA	Detail, handel, event og kontor	

Virksomheder	Restaurationer	Plejecentre	Detail	Mediegrafiker
	Kantiner	Børnehuse	Kontor	Tømrer
	Gartnerier			Automation og teknologi

Program for ugen (4-5 dage):

1. Forberedelse – arbejde på egen skole. Præsentation af erhvervsuddannelserne v. UUO. Evt. besøg i den Grønne boks.
2. En dag på et af erhvervsuddannelsernes 4 hovedområder
3. 1-2 dage på virksomheder med relevans for fagretning på erhvervsuddannelserne
4. Efterbehandling på egne skole. Forberedelse og afholdelse af elevpræsentationer samt evaluering

Organisering:

Tiden tages fra årgangens undervisningstimetal for fag og understøttende undervisning, da det obligatoriske emne Uddannelse og job er timeløst.

Projektugen er et samarbejde mellem skole, UUO, erhvervsuddannelser og virksomheder. Forløbet organiseres på tværs af de eksisterende klyngesamarbejder, som skolerne har omkring valgfag. Dvs. at eleverne kommer ud i grupper på tværs af deres klasser med elever fra naboskolerne. Der følger en lærer med fra skolerne på hvert hold ud på erhvervsskole og virksomhed.

Rollefordeling:

BSF Virksomhed & Arbejdskraft/UUO kan stå for virksomhedskontakter og etablering af gruppepraktikpladser samt kontakt og opfølgning med virksomheder. UUO er det koordinerende led mellem skoler, erhvervsskoler og virksomheder. De står for virksomhedskontakter og etablering af gruppepraktikpladser, og de står for aftaler med erhvervsskolerne om deres dage. Det estimeres, at gruppepraktikken vil kræve inddragelse af ca. 150 – 170 virksomheder på byplan. På hver skole skal være en lærer, der er tovholder i forhold til koordinering med UUO og som sørger for den praktiske fordeling af elever, opfølgning mv.

Bemærkninger til model 2 fra sparringsgruppen:

Det er en god idé at samtænke grundskole, erhvervsskole og virksomhed inden for fagretningen med efterfølgende refleksion. På 15 skoler i Odense arbejdes med lignende koncepter på 7. og 8. årgang som forskellige udløbere af projektet ”EUD i Skolen – Skolen i EUD. Det er der gode erfaringer med hos alle aktører, og derfor er der bred opbakning til modellen. Et forløb på tværs af skoler har stærke dynamikker, som kan få den enkelte elev til at ’mærke efter’ selv, hvor interessen ligger – og ikke blot følge gruppen. Der er også videndeling om erhvervsuddannelserne forbundet med modellen i forhold til de lærere fra grundskolen, som skal følge med klasserne.

Der er opbakning fra erhvervsskolerne til at indgå i et bydækkende samarbejde, blot det planlægningsmæssigt spredes ud over en længere periode, og at Odense Kommune kan finansiere de undervisningsdage, som ønskes afviklet på erhvervsskolerne. Erhvervsskolerne kan ikke gøre brug af statslige taxametre på undervisning af folkeskolens elever.

Model 2 er den mest ressourcetunge af modellerne, men den vurderes også til at have det største udbytte for eleverne. De oplever en sammenhæng mellem erhvervsuddannelser og de forskellige jobmuligheder, de giver. Den kan udfordre

eleverne på deres uddannelsesvalg.

Økonomi:

Der afsættes 20 timer til en lærer på hver skole, der fungerer som tovholder og koordinator med UUU og for det praktiske ang. eleverne. Det beløber sig til ca. 200.000 kr.

Det estimeres, at afholdelse af erhvervsskolernes undervisningsdage baseret på den eksisterende taxameterordning vil beløbe sig til ca. 600.000 kr.

Formidling af virksomhedskontakter, udarbejdelse af forsikringspapirer, koordinering og opfølgning med skoler og virksomheder og erhvervsskoler m.m beløber sig til ca. 300.000-500.000 kr. for BSF.

I alt: ca. 1.100.000 -1.300.000 kr. pr. år.

Model 3: En individuel erhvervspraktik på 8. årgang

Indhold:

Der etableres individuel erhvervspraktik på 8. årgang for alle elever af 3-5 dages varighed.

Skolen forbereder eleverne gennem fagene og emnet uddannelse og job, evt. i samarbejde med UU-vejlederen. Forberedelse kan f.eks. bestå af karrierelæring, viden om netværk, cv-skrivning mv. informationssøgning om erhverv, praktiksteder mv. Eleverne kan få en opgave med, som de skal undersøge hos virksomheden. Der kan arbejdes med videodagbog eller sparring med læreren via digitale opslag under praktikken. Studievalgsportfolio og uddannelsesparathedsvurdering kan inddrages i den afsluttende refleksion og evaluering. Eleverne kan arbejde med fremlæggelser som afsluttende aktivitet.

Organisering:

I forbindelse med skoleårets planlægning aftaler den enkelte skole og UU i fællesskab, hvornår klasserne skal ud i praktik. På den måde kan der tages højde for spidsbelastninger hos skole, UU og virksomheder. Tiden tages fra årgangens fag og understøttende undervisning.

Eleverne skal som udgangspunkt selv finde en praktikplads, da praktiksøgning og disciplinen "hvordan præsenterer jeg mig selv" er vigtige læringselementer i denne model. UU vurderer, at ca. halvdelen af alle elever, der vil skulle i praktik på en årgang, vil have behov for hjælp til at etablere et praktikforløb.

Rollefordeling:

UU er det koordinerende led mellem skoler og virksomheder. De står for virksomhedskontakter og etablering af praktikpladser for de elever som ikke selv kan finde en. Skolen står for undervisning og forberedelse evt. i samarbejde med UU.

Bemærkninger til model 3 fra sparringsgruppen:

Dette en almindelig praktik, som giver eleverne mulighed for at gøre sig individuelle erfaringer med erhvervslivet. Den individuelle praktik bør afholdes på de ældste klassetrin i forhold til virksomhederne. Den skal indsættes i en proces med før-under-efter for, at eleverne får et godt udbytte. UU og skolernes erfaringer med praktikløb og skole-virksomhedssamarbejder peger på, at mange elever har brug for håndholdte forløb fra den første kontakt til virksomheden og tæt opfølgning med elever og virksomhed under og efter. Der vil også være elever, der grundet forskellige udfordringer ikke profiterer af en individuel praktik.

I model 3 er der meget lærdom for eleverne i den forberedende og kontaktskabende fase med virksomhederne, i hvordan en arbejdsplads fungerer, hvilke jobfunktioner der er, og hvad det kræver for at kunne begå sig. Under praktikken får eleverne sjældent arbejdsopgaver som afspejler et autentisk virke på virksomheden. Det kan være grundet sikkerhedsbestemmelser om arbejdsmiljø o.l. Det kan give eleverne et forkert billede af de pågældende erhverv, og dermed formår modellen måske ikke at give eleverne nok viden og udfordre dem på deres uddannelsesvalg.

Eleverne opfordres til at søge praktikpladser indenfor kommunegrænsen, da der er ikke afsat midler til transportgodtgørelse.

Økonomi:

Estimatet fra BSF er baseret på, at UUO skal hjælpe halvdelen af eleverne til at finde en praktikplads, og at der i gennemsnit skal bruges ½ time pr. elev. Det indeholder formidling af virksomhedskontakter, udarbejdelse af forsikringspapirer, koordinering og opfølgning med skoler og virksomheder m.m.

I alt: 400.000 - 600.000 kr. pr. år.

Økonomi

Der vil være udgifter forbundet med at etablere obligatorisk praktik i Odense Kommunes folkeskoler. De økonomiske estimater fremgår under hver af de ovennævnte modeller.

Punkt 10: Omgørelsesprocenter på socialområdet

27.24.03-A00-1-18

Resume

Børne- og Socialministeriet offentliggør hvert år et danmarkskort over omgørelsesprocenterne i klagesager på det sociale område i kommunerne. Kortet viser omgørelsesprocenterne for det foregående år. Kommunalbestyrelsen skal årligt forelægges danmarkskortet.

Overordnet fremgår det af danmarkskortet, at:

- Udviklingen på landsplan er negativ fra 2016 til 2017. Her er omgørelsesprocenten på socialområdet steget fra 37 % i 2016 til 38 % i 2017. På børnehandicapområdet er omgørelsesprocenten steget fra 46 % til 52 %.
- Udviklingen i Odense Kommune (Børn- og Ungeforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen samt Ældre- og Handicapforvaltningen) er positiv fra 2016 til 2017. På både socialområdet og børnehandicapområdet er der færre omgjorte sager. Specielt er det positivt, at andelen af hjemviste sager er faldet, fordi det betyder, at kvaliteten af sagsbehandlingen er stigende. Der findes kun data på voksenhandicapområdet for 2017, hvorfor en udvikling først kan ses næste år.

Sagen forelægges i de tre ansvarlige udvalg (Børn- og Ungeudvalget, Ældre- og Handicapudvalget samt Beskæftigelses- og Socialudvalget).

Danmarkskortet for 2018 offentliggør omgørelsesprocenterne for klagesager fra 2017 på det sociale område i kommunerne. Kommunalbestyrelsen skal årligt forelægges omgørelsesprocenterne.

Når Ankestyrelsen beregner omgørelsesprocenterne anvendes tre begreber:

1. Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for dem, der har klaget.
2. Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i sagen, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
3. Ændring: Styrelsen er helt eller delvist uenig med afgørelsen og ændrer den.

Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist eller ændret) af Ankestyrelsen - og ikke andelen af ændrede afgørelser. Inden for serviceloven forekommer hjemvisning tre gange så ofte som ændringer.

Bestemmelser der indgår i danmarkskortet

Kortet for socialområdet generelt:

Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Det vil sige, at kortet viser udfaldet af ankede sager i Børn- og Ungeforvaltningen, Social- og Beskæftigelsesforvaltningen samt Ældre- og Handicapforvaltningen.

Herudover angiver danmarkskortet udviklingen indenfor udvalgte områder på henholdsvis børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet.

Kortet specifikt for børnehandicapområdet indeholder:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m.
- Merudgiftsydelser
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Personlig hjælp og ledsagelse

Kortet specifikt for særlige bestemmelse på voksenhandicapområdet indeholder:

- Kontante tilskud
- Borgerstyret personlig assistance
- Ledsageordning
- Merudgifter

Udviklingen på landsplan er negativ

Danmarkskortet påviser, at Ankestyrelsen omgør et meget højt antal sager. Danmarkskortet er i 2018 udarbejdet for anden gang, og udviklingen er på landsplan negativ. På socialområdet generelt er omgørelsesprocenten på landsplan steget fra 37% i 2016 til 38% i 2017 (heraf 75% hjemviste og 25% ændrede). For børnehandicapområdet er omgørelsesprocenten steget fra 46% til 52% (heraf 68% hjemviste og 32% ændrede).

Udviklingen i Odense Kommune er positiv

Danmarkskortet viser også udviklingen i Odense Kommune (Børn- og Ungeforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen samt Ældre- og Handicapforvaltningen). I modsætning til landstallene går udviklingen i Odense Kommune i den rigtige retning, hvilket ses af tallene både på det samlede socialområde og på børnehandicapområdet. På voksenhandicapområdet er der kun tal for 2017, hvorfor udviklingen først kan påvises næste år.

Tabellerne nedenfor viser en sammenligning af data fra 2016 og 2017 på de tre respektive områder indenfor danmarkskortet.

Det samlede socialområde	2016	2017
Antal afgørelser i Ankestyrelsen	209	309
Andel stadfæstede afgørelser	59%	69%
Andel omgjorte afgørelser	41% (fordelt på ca. 11% ændrede og 29% hjemviste)	31% (fordelt på ca. 6% ændrede og 25% hjemviste)

Børn- og unge handicapområdet	2016	2017
Antal afgørelser i Ankestyrelsen	46	44
Andel stadfæstede afgørelser	37%	64%

Andel omgjorte afgørelser	63% (fordelt på ca. 22% ændrede og 41% hjemviste)	36% (fordelt på ca. 9% ændrede og 27% hjemviste)
---------------------------	---	--

Særlige bestemmelser på voksen-handicapområdet	2016	2017
--	------	------

Antal omgjorte afgørelser i Ankestyrelsen	-	117
---	---	-----

Andel stadfæstede afgørelser		89%
------------------------------	--	-----

Andel omgjorte afgørelser	-	11% (fordelt på ca. 3% ændrede og 9% hjemviste)
---------------------------	---	---

Punkt 11: Aktuelle sager

00.01.00-A00-5305-17

Resume